



**ОПШТИНА МОДРИЧА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

## **ВОДИЧ ЗА САМОСТАЛНЕ ПРЕДУЗЕТНИКЕ**



## ПОЈАМ

**САМОСТАЛНИ ПРЕДУЗЕТНИК** је физичко лице које обавља предузетничку дјелатност у своје име и за свој рачун ради стицања добити, и као такав уписан је у регистар предузетника.

**Предности:** лако доношење пословних одлука, једноставна регистрација почетка и престанка рада као и мијењање података у току пословања, могућност привременог престанка рада, једноставније књиговодство, могућност паушалног плаћања пореза.

**Недостаци:** одговорност цјелокупном имовином за обавезе настале у току пословања, немогућност обављања одређених дјелатности.

## ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИКА

### **РЕГИСТРАЦИЈА У ОПШТИНИ**

Регистрација пословања у форми самосталног предузетника у Републици Српској је уређена Законом о занатско-предузетничкој дјелатности, док Уредба о предузетничким дјелатностима садржи листу дјелатности које предузетник може обављати.

Рјешење о регистрацији предузетника доноси одјељење за привреду општине (регистрациони орган) на основу достављене сљедеће документације:

1. Попуњен образац захтјева за регистрацију предузетника СП-1 (образац преузети код регистрационог органа);
2. Овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина;
3. Увјерење мјесно надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
4. Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема доспјелих, а неизмирених обавеза и које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
5. Уговор о ортаклуку (само уколико су оснивачи два, или више физичких лица);
6. Доказ о уплати општинске административне таксе за регистрацију оснивања предузетника која износи 2 КМ на захтјев и 30 КМ на рјешење.

Регистрациони орган дужан је да донесе рјешење о регистрацији предузетника, најкасније у року од два дана, од дана достављања уредног захтјева.

## **ИЗРАДА ПЕЧАТА**

Печат се може израдити у било којој печаторезници, гдје је на увид потребно доставити рјешење о регистрацији предузетника. Израда печата износи 20 – 50 КМ.

## **РЕГИСТРАЦИЈА КОД ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

Пријаву пореског обвезника и/или обвезника уплате доприноса предузетник врши код мјесно надлежне организационе јединице Пореске управе Републике Српске, према сједишту предузетника, у року од пет дана, од дана издавања рјешења о регистрацији предузетника.

За регистрацију пореског обвезника и/или обвезника уплате доприноса, Пореској управи потребно је доставити:

1. Попуњен образац пријаве ПР-2;
2. Рјешење о регистрацији предузетника;
3. Овјерену копију личне карте, или пасоша (за стране држављане);
4. Уговор о вођењу пословних књига (осим ако предузетник сам не води пословне књиге).

Потврда о регистрацији пореског обвезника, добија се исти дан уколико је достављена комплетна документација.

## **ОТВАРАЊЕ ЖИРО РАЧУНА**

Жиро рачун може се отворити у било којој пословној банци. Приликом отварања рачуна банци је потребно доставити:

1. Рјешење о регистрацији предузетника;
2. Картоне депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога, ради располагања средствима са рачуна (образац се добија у банци);
3. Потврду о регистрацији пореског обвезника.

## **ФИСКАЛИЗАЦИЈА**

Предузетник је дужан да прије почетка рада уведе фискалну касу. Цијена фискалног уређаја је од 400 – 800 КМ. Ову обавезу предузетник нема, ако обавља занатске дјелатности и дјелатности старих и умјетничких заната и домаће радиности.

## **РЕГИСТРАЦИЈА КОД УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ**

Пријава обвезника ПДВ-а, врши се код мјесно надлежног регионалног центра Управе за индиректно опорезивање БиХ према сједишту предузетника.

**Обавези пријављивања** обвезника ПДВ-а подлијежу сва лица чији опорезиви промет добрима или услугама у претходној години прелази, или је вјероватно да ће прећи, праг од 50.000,00 КМ као и сва лица која обављају спољнотрговинско пословање.

Уз Захтјев за регистрацију и упис у јединствени регистар обвезника индиректних пореза (образац ЗР-1), потребно је доставити копију, уз предочење оригинала, или овјерену копију сљедећих докумената:

1. Рјешење о регистрацији предузетника;
2. Личну карту подносиоца захтјева;
3. Потврду о регистрацији пореског обвезника од Пореске управе Републике Српске;
4. Картон депонованих потписа овјерен од пословне банке код које је трансакциони рачун отворен (за све отворене трансакционе рачуне);
5. Дозволу за рад и пријаву боравишта издату од надлежног органа и пасош за физичко лице – предузетника, страног држављанина;
6. Оригиналне уплатнице као доказ о уплаћеном износу од укупно 40,00 КМ (на рачун ЈРТ ТРЕЗОР БиХ).

## **ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ**

Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији.

**Испуњеност услова** за обављање дјелатности провјерава надлежни инспекцијски орган у року од 45 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији предузетника.

## **ПРОМЈЕНЕ У ТОКУ ПОСЛОВАЊА**

Промјене у току пословања везане су за:

### **ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ**

Предузетник је дужан да, подношењем обрасца захтјева СП-1, пријави регистрационом органу сљедеће промјене података:

1. лично име и презиме, адресу, број личне карте или пасоша;
2. пословно име и сједиште;
3. вријеме обављања дјелатности (током цијеле године или сезонски);
4. врсту занимања (основно или допунско или додатно);
5. мјесто обављања дјелатности (пословни простор или стамбени простор или без простора);
6. шифру и назив претежне дјелатности и других дјелатности у складу са класификацијом дјелатности;
7. отварање, промјену података и затварање издвојене јединице;
8. привремени престанак обављања дјелатности и
9. трајни престанак обављања дјелатности.

### **ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ**

Предузетник може привремено престати да обавља дјелатност у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно, предузетник уз прилагање одговарајућих доказа може престати да обавља предузетничке дјелатности у случају:

1. болести, стручног усавршавања или наступања више силе, најдуже до двије године непрекидно и
2. коришћења породилског одсуства, најдуже до навршене треће године живота дјетета.

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности, предузетник је дужан да писаним путем обавијести надлежни орган, најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.

### **ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ**

Предузетник је дужан да изврши одјаву обављања дјелатности прије престанка рада, подношењем обрасца захтјева СП-1.

Предузетник који осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије подношења захтјева за одјаву обављања дјелатности.

## **ПРОМЈЕНА ИНФОРМАЦИЈА**

Пријава промјена информација у вези са пословним телефоном, телефаксом, електронском поштом и интернет страницом предузетник није обавезна. Промјена ових информација, не подлијеже плаћању таксе за поступак регистрације предузетника.

## **ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ**

Предузетник је одговоран за законито пословање и за законит рад лица која запошљава.

**Одговорност за обавезе** настале обављањем предузетничке дјелатности, не престаје престанком рада и брисањем предузетника из регистра предузетника.

**Новчаним санкцијама**, у износу од 1.000 КМ до 3.000 КМ, подлијеже предузетник који у току пословања не пријави надлежном регистрационом органу, промјену података од значаја за правни промет. Санкцијама подлијеже и предузетник, који у поступку регистрације пријави неистинит податак, или достави лажни доказ у намјери да се такав податак или доказ употреби као вјеродостојан.

## **ПОДРШКА ПОСЛОВАЊУ**

**Влада Републике Српске** - додјела буџетских средстава подршке у оквиру развојних планова министарстава.

**Општине и градови Републике Српске** - додјела средстава подршке у оквиру развојних планова општина/градова.

**Инвестиционо-развојна банке Републике Српске** - кредитне линије намијењене предузетницима и предузећима за почетне пословне активности и развој пословања.

**Гарантни фонд Републике Српске** - гаранције намијењене предузетницима са квалитетним и перспективним пројектима, а који нису у могућности да обезбиједу гаранцију код пословне банке .

**Завод за запошљавање Републике Српске** - одобрава средства по пројектима запошљавања и самозапошљавања.

**Комерцијалне банке** - кредитна средства за почетне пословне активности и пословање.

**Републичка агенција за развој малих и средњих предузећа** - пружа стручне услуге у области инвестиционих услуга, стручног образовања, преквалификације и доквалификације као и савјетовања у пословању.

**Занатско-предузетничка комора Републике Српске** - регистрацијом предузетници постају чланови ове асоцијације, која заступа заједничке интересе предузетника пред органима управе, предлаже и учествује у изради законских рјешења.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

**Регистар одобрења у привреди** - подаци о свим одобрењима, законским и подзаконским прописима који их регулишу, као и сва одобрења потребна ради обављања одређених привредних дјелатности (<http://www.regodobrenja.net/>).

**Предузетнички портал Републике Српске** - сервис обједињује информације које су намијењене онима који желе покренути сопствени посао, али и постојећим привредним друштвима и предузетницима који желе развијати и унапређивати своје пословање (<http://www.preduzetnickiportalsrpske.net/>).

**Веб страница Општинске управе Модрича** - обрасци за подношење захтјева за обављање предузетничке дјелатности ([www.modrica.ba](http://www.modrica.ba)).

Информације о статусу предмета као и друга обавјештења, можете добити и лично у шалтер сали Општинске управе код службеника за информисање, или на тел/факс: 053/ 810-433 или 810-511, као и на e-mail: [nprivreda@modrica.ba](mailto:nprivreda@modrica.ba)

***Желимо Вам дуго и успјешно пословање!***