



Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Година XXIII - Број 3	28. мај 2015. године МОДРИЧА	Аконтациона претплата за 2015. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00002348-90 Тел/факс: 053/810-185
-----------------------	------------------------------------	--

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу чл. 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), чл. 35. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ бр.7/14) и у складу са Споразумом о кредиту са Развојном банком Вијећа Европе (Л/Д 1789 (2013), Скупштина општине Модрича на 21. сједници одржаној 26.05.2015. године, донијела је

О Д Л У К У О СТАМБЕНОМ ЗБРИЊАВАЊУ КОРИСНИКА КОЛЕКТИВНИХ ВИДОВА СМЈЕШТАЈА КРОЗ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ЗАТВАРАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ ЦЕНТРА И АЛТЕРНАТИВНОГ СМЈЕШТАЈА ПУТЕМ ОСИГУРАЊА ЈАВНИХ СТАМБЕНИХ РЈЕШЕЊА“

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком уређује се поступак осигурања стамбеног збрињавања интерно расељених лица и других корисника колективних и алтернативних видова смјештаја чије је затварање предвиђено у склопу пројекта „Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења“ који се реализује кроз Споразум о кредиту са Развојном банком Вијећа Европе (Л/Д 1789 (2013)) (у даљем тексту: Пројекат „Затварање колективних центара“).

Члан 2.

(Стамбене јединице на које се Одлука примјењује)

- 1) Стамбене јединице се обезбјеђују кроз имплементацију Пројекта „Затварање колективних центара“, што у нарави представља изградњу 2 (двје) стамбене зграде на к.ч. 2670/3, површине 6206 м² у КО Гаревац, посједник СО Модрича са 1/1, са укупно 36 стамбених јединица. Једна стамбена зграда предвиђена је за кориснике колективног центра и састоји се од 21 стамбене јединице, а друга за кориснике алтернативног смјештаја и састоји се од 15 стамбених јединица.
- 2) Стамбене јединице из претходног става, а Пројектом „Затварање колективних центара“ планиране за кориштење уз примјену принципа социјалног становања, ће бити дио стамбеног фонда социјалног становања општине Модрича из чл. 3. став 1) Одлуке о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања („Службени гласник општине Модрича“, бр. 3/15), (у даљем тексту: Одлука о социјалном стамбеном фонду општине Модрича).

Члан 3.

(Корисници)

- 1) Корисници права на стамбено збрињавање, у складу са овом Одлуком, су:
 1. Расељена лица, интерно расељена лица, повратници и друга социјално угрожена лица која бораве у колективним и алтернативним смјештајима и којима је потребно стамбено рјешење у мјесту расељења;
 2. Лица која бораве у колективним и алтернативним смјештајима и којима је потребно збрињавање у

институцијама социјалне заштите (геријатријским центрима и старачким домовима);

3. Друга лица која задовољавају критерије за додјелу стамбене јединице утврђене Одлуком о социјалном стамбеном фонду општине, а након престанка кориштења стамбених јединица из чл. 2. ове Одлуке од стране лица из става 1) тачка 1. овог члана.
- 2) Лица из претходног става остварују право на стамбено збрињавање принципом добровољности и прихватањем услова кориштења стамбених јединица у складу са овом Одлуком.

Члан 4.

(Извори финансирања)

- 1) Средства за изградњу и обнову стамбених јединица из члана 2. ове Одлуке обезбеђују се из кредита Развојне банке Вијећа Европе у складу са Споразумом о кредиту Л/Д 1789 (2013) и властитог учешћа општине Модрича.

Члан 5.

(Модел стамбеног збрињавања)

- 1) Стамбено збрињавање, у складу са овом Одлуком, врши се примјеном једног од слиједећих модела:
 1. Додјелом стамбене јединице у закуп на неодређено вријеме;
 2. Додјелом стамбене јединице у закуп институцијама социјалне заштите;
 3. Додјелом стамбене јединице у закуп на одређено вријеме.
- 2) Модел стамбеног збрињавања из тч. 2. претходног става примјењује се на кориснике права на стамбено збрињавање из чл. 3., став 1), тч. 2.
- 3) Модел стамбеног збрињавања из тч. 3. претходног става примјењује се на кориснике права на стамбено збрињавање из чл. 3., став 1), тч. 3.

Члан 6.

(Технички стандарди стамбених јединица)

- 1) Технички стандарди које све стамбене јединице из члана 2. ове Одлуке морају задовољавати у складу су са важећим „Стандардима за обнову и изградњу стамбених јединица и објеката у сврху збрињавања повратника“ Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.

Члан 7.

(Критерији за верификацију корисника)

- 1) Додјела стамбених јединица из чл. 2. ове Одлуке врши се у складу са „Критеријима за утврђивање подобности, угрожености и потреба корисника Пројекта „Затварање колективних центара“ који су утврђени од стране Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине у консултацијама са Министарством за избјеглице и расељена лица Републике Српске и у сарадњи са УНХЦР-ом.

- 2) Критерији из претходног става овог члана саставни су дио ове Одлуке.

Члан 8.

(Поступак верификације корисника)

- 1) На основу критерија из претходног члана ове Одлуке надлежно одјељење за стамбене послове општине врши попис свих станара колективних центара и алтернативног смјештаја и утврђује листу корисника у складу са условима које ће прописати Министарство за људска права и избјеглице и УНХЦР, а који су неопходни за утврђивања статуса и идентитета особа и дужине њиховог боравка у смјештају у којем су били до тог тренутка.
- 2) На основу листе из претходног става врши се оцјена нивоа угрожености и специфичних потреба корисника по основу припадности рањивим групама дефинисаним у Критеријима из чл. 7. ове Одлуке и утврђује коначна листа корисника.
- 3) Коначне листе корисника достављају се Комисијама за верификацију.

Члан 9.

(Верификација корисника)

- 1) Коначну верификацију корисника права на стамбено збрињавање врше Комисије за верификацију на основу Меморандума о разумијевању између Министарства за људска права и избјеглице и УНХЦР-а.
- 2) „Критерији за утврђивање подобности, угрожености и потреба корисника Пројекта „Затварање колективних центара“ саставни су дио Меморандума о разумијевању из става 1) овог члана.

Члан 10.

(Управљање и одржавање стамбених јединица)

- 1) Управљање стамбеним јединицама из чл. 2. ове Одлуке подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности.
- 2) Управљање и одржавање стамбених јединица из чл. 2 ове Одлуке обухвата бригу о редовном и инвестиционом одржавању, заштити стамбених јединица од незаконитог кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања стамбеним фондом, а све према Одлуци о социјалном стамбеном фонду општине Модрича.

Члан 11.

(Финансирање управљања и одржавања стамбеног фонда)

- 1) Редовно и инвестиционо одржавање стамбених објеката из чл. 2 ове Одлуке финансира се средствима из прикупљене закупнине и другим средствима која се уплаћују на посебан рачун којим располаже Одјељења за просторно уређење,

стамбено-комуналне послове и екологију (у даљем тексту: надлежно одјељење), у складу са Одлуком о социјалном стамбеном фонду општине Модрича.

- 2) Висина закупнине утврђује се у складу са принципима из чл. 2 и чл. 25. Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине водећи рачуна о сврси пројекта и социјалном стању корисника.

Члан 12.

(Уговор о закупу)

- 1) Начелник општине закључује уговор о закупу стамбене јединице са сваким корисником који је верификован у складу са чл. 9. ове Одлуке.
- 2) Одредбе Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине које се односе на уговор о закупу, закупнини и другим трошковима становања и евиденцију уговора о закупу сходно се примјењују и на уговор о закупу из претходног става овог члана, уколико није другачије прописано овом одлуком.
- 3) Одредбе Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине које се односе на пренос права закупа и престанак права закупа по основу измјене статуса сходно се примјењују и на кориснике из чл. 3. ове Одлуке.

Члан 13.

(Субвенционирање закупнине)

- 1) Корисницима из члана 12. став 1) ове Одлуке, закупи стамбених јединица могу бити субвенционирани у складу са чл. 26., 27. и 28. Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине и одлуком Комисије за верификацију, изузев чл. 28. став 2.
- 2) Надлежна служба општине дужна је благовремено информисати потенцијалне кориснике о критеријима и условима за остваривање субвенција и осигурати неопходну помоћ у поступку обезбијеђења субвенција, укључујући бесплатну правну помоћ, прикупљање доказа и документације по службеној дужности кад год је то могуће, те ослобађања од плаћања административне таксе у поступку субвенционирања закупнине.

Члан 14.

(Раскид Уговора о закупу)

- 1) Уговор о закупу раскида се:
 - а) ако купац, односно члан његовог заједничког домаћинства стекне право својине, односно право закупа на другој стамбеној јединици;
 - б) ако купац не користи стамбену јединицу која је предмет закупа искључиво за становање у периоду дужем од 60 (шездесет) дана, без обавјештења закуподавца;
 - в) ако се утврди да купац има довољно прихода да је у могућности плаћати закупнину, али је упркос томе не плаћа у складу са уговором о закупу;

г) ако се накнадно утврди да је купац дао нетачне или прећутао податке од значаја за утврђивање испуњености услова за остваривање права на стамбено збрињавање;

- д) ако дође до промјена у имовинском статусу купца (повећање висине прихода и слично);
 - ђ) ако купац крши кућни ред на начин да другим станарима онемогућава нормално кориштење стамбених јединица што се документује извјештајима надлежне полицијске управе;
 - е) ако купац без валидног објашњења престане да испуњава друге услове и одредбе утврђене уговором о закупу и овом Одлуком.
- 2) Купац је дужан да у року од 30 дана од дана раскида уговора о закупу ослободи стамбену јединицу од ствари и лица.

Члан 15.

(Власништво, забрана откупа и друга ограничења)

- 1) Стамбене јединице из чл. 2. ове Одлуке у власништву су општине Модрича.
- 2) Стамбене јединице из претходног става не могу се откупљивати, наслеђивати, давати у подзакуп и отуђивати.
- 3) Начелник општине ће осигурати право власништва из става 1) и ограничења из става 2) овог члана кроз одговарајуће уписе у земљишним књигама Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Модрича.

Члан 16.

(Надзор и мониторинг)

- 1) Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Начелник општине путем надлежног одјељења.
- 2) Мониторинг реализације пројекта „Затварање колективних центара“ врше Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, Министарство избјеглица и расељених лица Републике Српске у сарадњи са УНХЦР-ом.
- 3) Општина је дужна достављати Министарству за људска права и избјеглице БиХ и Министарству за избјеглице и расељена лица Републике Српске годишње извјештаје о кориштењу стамбених јединица из чл. 2. ове Одлуке и пословним ефектима при њиховом управљању у сврху благовременог информисања и израде анализа утицаја социјалног становања на постизање стабилних дугорочних унапређења животних услова приступа правима и услугама, те социјално-економској и психосоцијалној интеграцији корисника у заједницу, укључујући и интерно расељене особе и друга угрожена домаћинства који су раније живјели више година у тешким условима у колективним центрима и алтернативном смјештају, те обезбиједити тражене податке и информације или приступ истим.

Члан 17.

(Обавеза уписа у регистар некретнина)

- 1) Евиденција стамбених јединица из чл. 2. ове Одлуке у регистру некретнина општине врши се у складу са чл. 30. Одлуке о социјалном стамбеном фонду општине, важећим законским прописима и одлукама општине Модрича.

Члан 18.

(Социјално укључивање и интеграција корисника)

- 1) Надлежне службе општине осигурају ће корисницима из чл. 3. ове Одлуке приступ социјалним и другим правима под најповољнијим условима као грађанима у складу са важећим прописима.
- 2) С циљем подршке социјалној укључености и одрживој интеграцији корисника, надлежне службе општине ће благовремено информисати кориснике о условима и поступку за остваривање социјалних, економских и других права, пружати помоћ у обезбјеђењу релевантне документације, укључујући бесплатну правну помоћ, те прикупљање докумената по службеној дужности кад год је то могуће и вршити комуникацију са институцијама које су надлежне за питања социјално угрожених категорија.

Члан 19.

(Забрана дискриминације)

Корисници из чл. 3. ове Одлуке неће бити изложени дискриминацији по основу расне припадности, вјероисповијести, етничког, националног или социјалног поријекла, повезаности са националном мањином, политичког или другог мишљења, нарочито не по основу чињенице расељења или по било ком другом основу.

Члан 20.

(Измјене и допуне Одлуке)

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

Члан 21.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-74/15
Датум: 26.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

„На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 35. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 7/14), Скупштина општине Модрича, на 21. сједници одржаној 26.05.2015. године, донијела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ, УПРАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И КОРИШТЕЊУ СТАМБЕНОГ ФОНДА УЗ ПРИМЈЕНУ ПРИНЦИПА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђују се принципи оснивања и располагања стамбеним фондом на подручју општине Модрича (у даљем тексту: општина) којима се, примјеном принципа социјалног становања, осигурава стамбено збрињавање лица која нису у могућности ријешити своје стамбено питање по тржишним условима, уређују питања управљања, располагања и кориштења тог стамбеног фонда, те услови и начин остваривања права на социјално стамбено збрињавање на подручју општине.

Члан 2.

(Принципи социјалног становања)

- 1) Стамбеним збрињавањем примјеном принципа социјалног становања, у смислу ове одлуке, сматра се становање одговарајућег стандарда које се обезбјеђује лицима која из социјалних, економских и других разлога не могу да ријеше питање становања на задовољавајући начин примјеном постојећих тржишних услова.
- 2) Примјена принципа социјалног становања подразумева осигурање становања по цијени испод тржишне за социјално угрожена домаћинства или појединце, подизање квалитета живота корисника, смањење социјалне раздвојености и дискриминације, допринос реализацији социјално-економских политика и прописа усвојених на свим нивоима власти, финансијску одрживост социјалних стамбених јединица и економско јачање локалне заједнице.
- 3) Надлежни општински органи осигуравају примјену принципа социјалног становања кроз доношење програма социјалног становања који су примарно усмјерени на социјално угрожене категорије становништва, усвајање правног оквира за стамбено збрињавање и обезбјеђење финансијске подршке за реализацију наведених програма.

- 4) Општина се обвезује да редовно прати и ажурира законодавни оквир за управљање социјалним становањем у циљу помоћи социјално угроженим категоријама становништва и унапређењу процеса.

Члан 3.

(Стамбени фонд на који се Одлука примјењује)

- 1) Стамбени фонд социјалног становања општине на који се примјењују одредбе ове одлуке чине:
 1. Стамбене јединице које се обезбјеђују кроз имплементацију вишегодишњих државних пројеката стамбеног збрињавања;
 2. Стамбене јединице које се обезбјеђују кроз друге пројекте социјалног стамбеног збрињавања које општина реализује путем посебних споразума са донаторима;
 3. Стамбене јединице које општина обезбјеђује кроз реализацију програма стамбеног збрињавања социјално угрожених категорија.
- 2) Стамбене јединице из претходног става обезбјеђују се кроз обнову, санацију или адаптацију стамбених јединица у уништеним или оштећеним стамбеним зградама као и изградњом нових стамбених објеката колективног становања.

Члан 4.

(Корисници права на социјално стамбено збрињавање)

Корисници права на стамбено збрињавање, у складу са овом одлуком, су:

1. Лица која су обухваћена државним пројектима стамбеног збрињавања у складу са критеријима који су дефинисани у оквиру сваког специфичног пројекта;
2. Лица која су обухваћена другим пројектима стамбеног збрињавања у складу са критеријима дефинисаним посебним споразумима са донаторима;
3. Интерно расељена лица, повратници, мигранти и друге социјално угрожене категорије које су обухваћене програмима стамбеног збрињавања у општини;
4. Лица која су одлуком Скупштине општине утврђена као лица од интереса за општину а на основу исказаних потреба и захтијева јавних институција или органа управе.

Члан 5.

(Извори финансирања)

Средства за осигурање стамбеног фонда социјалног становања општине обезбјеђују се из буџета општине, буџета Републике Српске, донација, кредитних средстава и других извора у складу са важећим прописима.

Члан 6.

(Модел стамбеног збрињавања)

Стамбено збрињавање, у складу са овом Одлуком, врши се примјеном једног од слиједећих модела:

1. Додјелом стамбене јединице у закуп на неодређено вријеме;

2. Додјелом стамбене јединице у закуп на одређено вријеме;
3. Додјелом стамбене јединице у закуп институцијама социјалне заштите.

Члан 7.

(Технички стандарди стамбених јединица)

- 1) Технички стандарди које стамбене јединице из члана 3. ове Одлуке морају задовољавати и величина стамбене јединице која се додјељује у односу на број чланова породичног домаћинства утврђују се у складу са прописаним-уговорним стандардима сваког појединачног пројекта социјалног стамбеног збрињавања, с тим да не могу бити мањи од оних који су утврђени важећим „Стандардима за обнову и изградњу стамбених јединица и објеката у сврху збрињавања повратника“ Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине.
- 2) Техничке стандарде и величину стамбене јединице из претходног става прописује Скупштина општине посебном одлуком.
- 3) Изузетно, у односу на број чланова породичног домаћинства, стамбена јединица која се додјељује за потребе социјалног стамбеног збрињавања може бити мања од утврђене актом из претходног става овог члана ако се ради о стамбеном збрињавању на одређено вријеме и уз писмени пристанак корисника.

II КРИТЕРИЈИ И ПОСТУПАК ЗА ДОДЈЕЛУ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 8.

(Општи критерији)

- 1) Општи критерији за остваривање права на социјално стамбено збрињавање на основу којих се утврђује подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбене јединице су:
 1. Потенцијални корисник припада категорији корисника која је обухваћена специфичним пројектима стамбеног збрињавања;
 2. Потенцијални корисник нема условну стамбену јединицу на територији БиХ;
 3. Потенцијални корисник прихвата рјешење свог стамбеног статуса путем социјалног стамбеног збрињавања.
- 2) Општи критерији из претходног става су елиминаторни, примјењују се у имплементацији свих пројеката и односе се на све моделе стамбеног збрињавања дефинисане овом Одлуком.

Члан 9.

(Посебни критерији)

- 1) Посебни критерији за остваривање права на социјално стамбено збрињавање на основу којих се врши одабир и утврђује листа корисника су:

1. стамбени статус
2. социјални статус
3. припадност рањивим групама
- 2) Питања која се односе на утврђивање посебних критерија из претходног става, њихово бодовање и утврђивање ранг-листе приоритета за додјелу стамбене јединице, као и утврђивање посебних категорија потенцијалних корисника стамбеног збрињавања у складу са потребама локалне заједнице, уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине на приједлог Начелника општине за сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине.

Члан 10.

(Додјела стамбених јединица)

Поступак за додјелу стамбене јединице покреће надлежни орган локалне управе – Начелник општине у сарадњи са Министарством за избјеглице и расељена лица, Одсек Добој, канцеларија Модрича објављивањем јавног позива или на други начин дефинисан одлукама о имплементацији специфичних пројеката.

Члан 11.

(Захтјев и документација за додјелу стамбене јединице)

- 1) Додјела стамбене јединице врши се на основу захтјева потенцијалног корисника који се подноси на прописаном обрасцу или посебно израђеном обрасцу за потребе сваког специфичног пројекта.
- 2) Уз образац из претходног става прилаже се документација којом се доказује испуњавање опшних и посебних критерија.
- 3) Попуњен образац, заједно са потребном документацијом доставља се Комисији за одабир корисника социјалног стамбеног збрињавања (првостепена комисија) коју именује Начелник општине својом одлуком у складу са одговарајућом одлуком о имплементацији специфичног пројекта.
- 4) Документација о којој Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију (у даљем тексту: надлежно одјељење) води службену евиденцију прибавља се службеним путем.

Члан 12.

(Комисије за одабир корисника)

- 1) Првостепена комисија из претходног члана за прима захтјева, провјерава испуњавање опшних и посебних критерија, врши бодовање и утврђује приједлог ранг-листе приоритета коју објављује на огласној табли општине.
- 2) Другостепена комисија коју формира Скупштина општине одлучује по приговорима на предложеном ранг-листу приоритета првостепене Комисије и утврђује коначну ранг-листу.

- 3) На основу коначне ранг-листе Начелник општине доноси одлуку о додјели стамбене јединице на кориштење у закуп.

Члан 13.

(Право на приговор)

- 1) Сваки потенцијални – корисник чији је захтјев за додјелу стамбене јединице разматран може поднијети приговор другостепеној Комисији у року од 15 дана од дана објављивања листе на огласној табли општине.
- 2) Приговори се подносе првостепеној Комисији која их, заједно са својим мишљењем и документацијом, доставља другостепеној Комисији у року од 15 дана од истека рока из претходног става.

III УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ФОНДА

Члан 14.

(Управљање стамбеним фондом)

- 1) Управљање социјалним стамбеним фондом подразумијева активности усмјерене на осигурање безбједног и неометаног кориштења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности а што обухвата бригу о текућем и инвестиционом одржавању, администрирање и заштити стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног кориштења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања стамбеним фондом.
- 2) Послове управљања стамбеним фондом, у име општине, врши Начелник општине путем надлежног одјељења.

Члан 15.

(Редовно и инвестиционо одржавање стамбеног фонда)

- 1) Одржавање стамбених зграда и станова обухвата редовно и инвестиционо одржавање заједничких дијелова објекта и инвестиционо одржавање стамбених јединица.
- 2) Редовно одржавање заједничких дијелова објекта обухвата одржавање хигијене улаза, степеништа, заједничких просторија, дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију заједничких просторија, чишћење олука, равних кровова, поправке заједничког освјетљења, замјену прекидача, сијалица и др.
- 3) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова стамбеног објекта подразумијева извођење радова на заштити зграде, њених заједничких и посебних дијелова, уређаја, инсталација и опреме, оправку оштећених и замјену дотрајалих дијелова којима се обезбјеђује њихова исправност, употребљивост и сигурност.
- 4) Инвестиционо одржавање стамбених јединица подразумијева поправку или замјену инсталација и комплетне опреме у станovima, као и друге

радове у стану или згради који су од утицаја на кориштење предметног стана, других станова и заједничких дијелова стамбеног објекта.

Члан 16.

(Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица)

Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица из члана 3. ове одлуке врши се у складу са одговарајућим одредбама Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“ бр.101/11) по коме је Општина етажни власник тих станова.

Члан 17.

(Финансирање управљања и одржавања стамбеног фонда)

- 1) Средства за редовно и инвестиционо одржавање као и хитне интервенције обезбјеђују се из прикупљене закупнине и распоређују према плану одржавања стамбених јединица и зграда из ове одлуке који периодично доноси надлежно одјељење а одлуком одобрава Скупштина општине.
- 2) Начелник општине ће, на основу налога Скупштине општине отворити посебан рачун којим ће располагати надлежно одјељење.
- 3) О питањима управљања и одржавања стамбеног фонда, укључујући утрошак средстава за одржавање, надлежно одјељење подноси годишњи извјештај.

IV УГОВОР О ЗАКУПУ

Члан 18.

(Уговор о закупу)

- 1) На основу одлуке о додјели стамбене јединице на кориштење под закуп из чл. 12. став 3) ове одлуке, Начелник општине са закупцем закључује уговор о закупу стамбене јединице у року од 30 дана од дана доношења одлуке.
- 2) Уговор о закупу стамбене јединице може се закључити на одређено или на неодређено вријеме у складу са моделом стамбеног збрињавања који је утврђен у оквиру сваког појединачног пројекта стамбеног збрињавања.
- 3) Уговор о закупу са корисницима права на стамбено збрињавање из чл. 4. тачка 4. ове Одлуке закључује се на одређено вријеме у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 19.

(Садржај уговора о закупу)

Уговор о закупу, поред законом прописаних елемената, садржи нарочито податке о:

- лицима која ће заједно са закупцем користити стамбену јединицу, односно која ће живјети са закупцем у заједничком домаћинству;
- трајању закупа и начину отказивања и прекида уговорног односа;
- висини закупнине, роковима плаћања и начину измјене уговорене висине закупнине;

- обавези измиривања обавеза и другим трошковима становања;
- обавезама закупца и закуподавца по питању одржавања стамбене јединице;
- евентуалном преносу права из уговора о закупу,
- детаље о врсти субвенционирања закупнине уколико се исто примјењује (ко га врши, висина субвенционирања и који је временски период субвенционирања)

Члан 20.

(Пренос права закупа)

- 1) У случају смрти закупца, права и обавезе из уговора о закупу прелазе на супружника умрлог закупца а уколико купац није имао супружника, права и обавезе из уговора о закупу преносе се на члана заједничког домаћинства којег заједнички одреде корисници стана.
- 2) У случају немогућности договора из претходног става, члана заједничког домаћинства на којег се преносе права и обавезе из уговора о закупу ће одредити надлежни суд у ванпарничном поступку.
- 3) Члан заједничког домаћинства који преузима права и обавезе из уговора о закупу дужан је да, у року од 60 дана од дана настале промјене, затражи закључење новог уговора о закупу.
- 4) Након што утврди да су испуњени услови за закључење уговора о закупу у складу са овом одлуком, Начелник општине закључује уговор о закупу са чланом заједничког домаћинства.

Члан 21.

(Престанак права закупа по основу измјене статуса)

- 1) Уколико током трајања закупа дође до измјене личног статуса закупца с последицом да купац више не испуњава услове који се односе на критерије, начин и поступак додјеле који су дефинисани посебним одлукама за сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине, закуподавац ће раскинути уговор о закупу, уз отказни рок од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана уредне доставе отказа .
- 2) По сазнању за постојање разлога за раскид уговора о закупу на основу разлога из претходног става, закуподавац ће у року од 30 (тридесет) дана провјерити и утврдити постојање наведених индиција и донијети одлуку о раскиду уговора о закупу.
- 3) Провјеру и утврђивање постојања индиција за раскид уговора врши надлежно одјељење а одлуку о раскиду уговора о закупу из става 2) овог члана доноси Начелник општине.

Члан 22.

(Новонастале околности које не утичу на промјену права)

- 1) Уколико током трајања закупа дође до статусних промјена код закупца које не доводе у питање право на закуп стамбене јединице, али утичу

на одређене елементе и односе постојећег закупа, закуподавац ће, у складу са посебном одлуком за сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине, размотрити новонастале околности.

- 2) Закуподавац може у складу са новонасталом ситуацијом и околностима и у складу са могућностима, закупцу понудити одговарајући смјештај и измијењени уговор о закупу.
- 3) Уговор о закупу из става 2) овог члана закуподавац и купац потписују поведеном поступку за утврђивање новонасталих околности који води надлежно одјељење.

Члан 23.

(Раскид Уговора о закупу)

- 1) Уговор о закупу раскида се:
 - а) ако купац, односно члан његовог заједничког домаћинства стекне право својине, односно право закупа на другој стамбеној јединици;
 - б) ако купац не користи стамбену јединицу која је предмет закупа искључиво за редовно становање у периоду дужем од 60 (шездесет) дана, без обавјештења закуподавца;
 - в) ако купац не плаћа закупнину, у складу са уговором о закупу;
 - г) ако се накнадно утврди да је купац дао нетачне или прећутао податке од значаја за утврђивање испуњености услова за остваривање права на стамбено збрињавање;
 - д) ако дође до промјена у имовинском статусу закупца (повећање висине прихода и слично);
 - ђ) ако купац крши кућни ред на начин да другим станарима онемогућава нормално кориштење стамбених јединица што се документује извјештајима надлежне полицијске управе;
 - е) ако купац без валидног објашњења престане да испуњава друге услове и одредбе утврђене уговором о закупу и овом Одлуком.
- 2) Одлуку о раскиду уговора о закупу доноси Начелник општине на основу поступкаведеног од стране надлежног одјељења.
- 3) Купац је дужан да у року од 30 дана од дана пријема одлуке о раскиду уговора о закупу ослободи стамбену јединицу од ствари и лица.

Члан 24.

(Посебне одредбе)

На питања која се односе на уговор о закупу која нису уређена овом одлуком примјењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима односно другог закона који на одговарајући начин третира односе у закупу стана.

Члан 25.

(Висина закупнине)

- 1) За кориштење стамбене јединице из уговора о закупу, утврђује се и плаћа закупнина која се кори-

сти у сврху одрживог управљања стамбеним фондом са учешћем појединих дијелова закупнине дефинисаних посебним одлукама о имплементацији специфичних пројеката стамбеног збрињавања.

- 2) Закупнина се формира на основу аргументовано процијењених трошкова за поједине дијелове закупнине у сврху непрофитног одржавања и управљања намјенским стамбеним фондом,
- 3) Висину закупнине у зависности од типа стамбене јединице, зоне становања и евентуално кориштење коефицијента погодности становања утврђује Скупштина општине на приједлог Начелника општине у складу са важећим прописима и водећи рачуна о сврси сваког специфичног пројекта.
- 4) Потребу за третирањем – појединих дијелова закупнине који се могу односити на трошкове амортизације, трошкове управљања, трошкове инвестиционог одржавања, трошкове редовног одржавања стамбених јединица, трошкове редовног одржавања заједничких дијелова, трошкове осигурања, ризика наплате, те евентуално припадајућих пореских обавеза по овом пословању дефинише Начелник општине, а одлуком одобрава Скупштина општине.
- 5) Ако се због измјене тржишних услова за одређивање закупнине промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора, а на основу одлуке Скупштине општине.

Члан 26.

(Субвенционирање закупнине)

- 1) Трошкови закупнине могу се субвенционирати, а висина субвенције се одређује у зависности од висине прихода чланова заједничког домаћинства закупца, величине стамбене јединице и висине трошкова одржавања стамбене јединице и заједничких дијелова стамбеног објекта.
- 2) Изузетно, закупци који су према евиденцији центра за социјални рад у стању потребе за пружањем услуга социјалне заштите могу бити ослобођени плаћања закупнине и других трошкова становања.
- 3) Поступак за остваривање субвенционирања закупнине као и ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања покреће купац подношењем захтјева надлежном одјељењу уз достављање доказа потребних за остваривање овог права одмах по објави коначне ранг-листе или раније у фазама анализе пријаве или касније након што почне тећи уговорни однос а јаве се околности које могу бити основ за субвенционирање закупнине.

Члан 27.

(Извори финансирања субвенционирања)

- 1) Средства за субвенционирање закупнине и ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања се уплаћују на посебан рачун из члана

17. став 2. ове одлуке а могу се обезбјеђивати из: буџета општине, буџета институција свих нивоа власти које су надлежне за питања социјално угрожених категорија на основу посебних споразума општине са заинтересованим актерима, те путем донација и других извора у складу са важећим прописима.

- 2) У поступку обезбјеђења субвенције у складу са чл. 26. ове одлуке, Општина је дужна да благовремено у њихово име обавља кореспонденцију са институцијама из става 1) овог члана које требају или могу бити носиоци обезбјеђења субвенције, ради остваривања права на субвенцију у складу са одлуком надлежног одјељења.

Члан 28.

(Одлука о субвенционирању закупнине)

- 1) По проведеном поступку за остваривање субвенционирања закупнине у складу са чл. 26. став 3) ове одлуке, надлежно одјељење, у сарадњи са Центром за социјални рад или другом надлежном институцијом, доноси одлуку о субвенционирању закупнине или ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања.
- 2) Обезбјеђење средстава за финансирање субвенционирања закупнине у складу са чл. 27. ове одлуке услов је за потписивање уговора о закупу и примјену одлуке из претходног става овог члана.

Члан 29.

(Посебни акти)

Критерији за остварење права на субвенционирање закупнине и права на ослобађање од плаћања закупнине и других трошкова становања, поступак за остваривање ових права, начин обезбјеђења средстава за финансирање субвенција и друга питања од значаја за субвенционирање закупнина уређују се посебним актом који, на приједлог Начелника општине доноси Скупштина општине.

Члан 30.

(Евиденција Уговора о закупу)

Начелник општине, путем надлежног одјељења, води посебну евиденцију о закљученим уговорима о закупу са евентуалним детаљима о субвенцијама.

V ВЛАСНИШТВО, ЗАБРАНА ОТКУПА И ДРУГА ОГРАНИЧЕЊА

Члан 31.

(Власништво)

Стамбени фонд социјалног становања општине из члана 3. ове одлуке у власништву је општине.

Члан 32.

(Ограничења у располагању)

- 1) Стамбене јединице које чине стамбени фонд социјалног становања из члана 3. ове одлуке не

могу се откупљивати, наслеђивати, давати у закуп и отуђивати.

- 2) Начелник општине ће осигурати права из члана 30. ове одлуке и ограничења из претходног става кроз одговарајуће уписе у земљишним књигама Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Модрича.

VI НАДЗОР И МОНИТОРИНГ

Члан 33.

(Надзор и мониторинг)

- 1) Надзор над спровођењем ове одлуке врши Начелник општине путем надлежног одјељења.
- 2) Општина је дужна достављати Министарству за људска права и избјеглице БиХ и другом надлежном министарству, годишње извјештаје о корисницима и пословним ефектима при управљању стамбеним фондом основаним у сврху социјалног стамбеног збрињавања, а у сврху благовременог информисања или рада на анализама психосоцијалног и социјално-економског утицаја овог вида стамбеног збрињавања, и у сарадњи са надлежним одјељењем, обезбједити тражене податке и информације или приступ истим.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

(Обавеза уписа у регистар некретнина)

Начелник општине ће, путем надлежног одјељења, у року од три (3) мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке, успоставити евиденцију стамбеног фонда из члана 3. ове одлуке у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Модрича.

Члан 35.

(Посебни акти за провођење Одлуке)

- 1) Начелник општине ће, прије оснивања стамбеног фонда а најкасније у року од три (3) мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке, донијети акт којим ће се ближе уредити одредбе чланова 25 и 29. ове одлуке.
- 2) За сваки специфични пројекат стамбеног збрињавања који се имплементира на подручју општине Модрича Скупштина општине, на приједлог Начелника општине, доноси посебну одлуку којом се ближе уређују одредбе чланова 9. став 2) и 10. ове одлуке као и друга питања од значаја за имплементацију специфичних пројеката.

Члан 36.

(Забрана дискриминације)

Корисници из чл. 4. ове одлуке неће бити изложени дискриминацији по основу расне припадности.

сти, вјероисповијести, етничког, националног или социјалног поријекла, повезаности са националном мањином, политичког или другог мишљења.

Члан 37.
(Измјене и допуне Одлуке)

Одредбе Пословника о раду Скупштине општине које се односе на поступак доношења аката сходно ће се примјењивати и у случају измјене и допуне ове одлуке.

Члан 38.
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-75/15
Датум: 26.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

3.

На основу члана 30. алинеја 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 13. Закона о класификацији дјелатности у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 66/13), члана 6. Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник РС“, број 8/2014) и члана 35. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 7/14), Скупштина општине Модрича на 21. сједници одржаној дана 26.05.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

**о усклађивању оснивачког акта
Јавне установе „КУЛТУРНО-
СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ Модрича**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Јавне установе „КУЛТУРНО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ Модрича са Законом о систему јавних служби, Законом о класификацији дјелатности у Републици Српској, те проширења дјелатности.

Јавна установа „Културно спортски центар“ Модрича основана је Одлуком о оснивању Културно спортског центра Модрича број: 01-023-66/95 од 07.04.1995. године („Службени гласник општине Модрича“, број: 1/95), донесеном од стране Скупштине општине Модрича (у даљем тексту: оснивач).

Рјешењем Основног суда у Добоју број: 1-414-00 од 25.05.1995. године, регистровано је под називом Јавна установа „Културно спортски центар“ Модрича.

Члан 2.

Назив установе из члана 1. ове одлуке је: ЈАВНА УСТАНОВА „КУЛТУРНО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ Модрича.

Скраћени назив установе је: ЈУ „КУЛТУРНО-СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ Модрича. (у даљем тексту: Установа)

Сједиште Установе је у Модричи, улица Берлинска број 40.

Члан 3.

Установа може промијенити пословно име и сједиште одлуком оснивача.

Члан 4.

Установа посједује свој печат у који је уписано пословно име Установе.

Врста, број, начин употребе и чување печата, регулише се посебним актом Установе.

II ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Установа ће у свом пословању обављати сљедеће дјелатности и то:

- 56.10 – Дјелатност ресторана и услуге доставе хране
- 56.29 – Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
- 56.30 – Дјелатност припреме и послуживања пића
- 73.11 – Агенције за рекламу и пропаганду
- 82.30 – Организација састанака и пословних сајмова
- 93.11 – Рад спортских објеката
- 93.19 – Остале спортске дјелатности
- 93.29 – Остале забавне и рекреативне дјелатности.

Проширена дјелатност:

- 68.20 – Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетима у закуп (лизинг)
- 73.12 – Услуге оглашавања (представљања) преко медија
- 77.29 – Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих предмета за личну употребу и домаћинство.

Све наведене дјелатности Установа ће обављати и у спољно-трговинском пословању.

III ОСНОВНИ КАПИТАЛ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Основни капитал Установе представљају новчана средства у износу од 1.000,00 КМ која је уплатио оснивач.

Поред капитала из става 1. овог члана, у Установи постоји и државни капитал у опреми и објектима вриједности 393.212,00 КМ, који је унесен од стране оснивача приликом оснивања Установе.

IV ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Органи Установе су:

- Управни одбор и
- Директор.

Члан 8.

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач, на приједлог начелника општине након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Члан 9.

Управни одбор броји три члана и то: предсједник и два члана.

Члан 10.

Запослени у Установи не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 11.

УПРАВНИ ОДБОР

1. Доноси Статут Установе;
2. Одлучује о пословању Установе;
3. Разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун;
4. Доноси програм рада и финансијски план Установе;
5. Одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и Статутом Установе;
6. Врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом Установе.

Члан 12.

ДИРЕКТОР

Директора Установе именује и разрешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Услови за директора Установе утврђују се Статутом.

Директор руководи Установом, представља и заступа Установу и одговоран је за законитост њеног рада.

Директор обавља и друге послове утврђене Статутом Установе.

Члан 13.

ОСНИВАЧ

1. Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Установе;
2. Даје сагласност на Статут Установе;
3. Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун;
4. Даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста.

Сагласност из става 1. тачка 2. и 4. даје начелник општине, а сагласност из тачке 1. и 3. даје Скупштина општине.

Члан 14.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Установе врши Управни одбор, у складу са законом и Статутом Установе.

Члан 15.

Кад орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе утврди да Установа не испуњава прописане услове за рад или не остварује законом или Одлуком о оснивању утврђене циљеве и задатке, рјешењем ће одредити рок за испуњење тих услова и о томе обавијестити оснивача.

Члан 16.

Установа престаје да ради:

1. Ако не испуњава прописане услове за обављање дјелатности;
2. Ако не постоје услови за њено обављање дјелатности;
3. Одлуком оснивача.

Сматра се да не постоје услови за обављање дјелатности Установе ако:

1. Не постоје потребе за њеном дјелатношћу;
2. Потребе за њеном дјелатношћу могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин и
3. Не остварује законом и Одлуком о оснивању утврђене циљеве и задатке.

Члан 17.

Задужује се директор да обави све послове за провођење ове одлуке, укључујући и потписивање пријаве за надлежни суд, као и преузимање рјешења из Апифа.

Члан 18.

Управни одбор ће у року 30 од дана ступања на снагу ове одлуке дана израдити Статут и доставити оснивачу на усвајање.

Члан 19.

Након ступања на снагу ове одлуке престају да важи Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Културно спортског центра Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 1/06).

Члан 20.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“, а примјењиваће се од дана уписа у судски регистар надлежног суда.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-76/15
Датум: 26.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

4.

На основу члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број: 31/13 и 6/14), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 7/14), Скупштина општине Модрича, на 21. сједници одржаној 26.05.2015. године, доноси

О Д Л У К У**о гробљима и погребној дјелатности****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се услови о изградњи гробаља, гробница и надгробних споменика и упис података на њима, начину управљања, уређивања и одржавања гробаља, изградња мртвачница, начину формирања цијене и продаје гробних мјеста, начину формирања цијене и плаћања трошкова одржавања гробаља, пренос посмртних остатака до гробаља и са гробаља, начину сахрањивања и ископавања умрлих лица, временски размаци сахрањивања у попуњена гробна мјеста и начину сахране непознатих лица.

Члан 2.

- 1) Погребна дјелатност је комунална дјелатност која обухвата одржавање гробаља, пружање погребних услуга и обављање свих послова у вези са сахраном умрлих, као што су припремање гробних мјеста, опремање умрлих, њихов пренос, спровођење церемоније сахране умрлих, уређење и одржавање гробова и гробних мјеста и друго.
- 2) За обављање погребне дјелатности Општина може основати јавно предузеће у складу са законом или то повјерити или дати сагласност да то обавља привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана ако су регистровани за обављање погребне дјелатности у складу са посебним прописима и ако испуњавају услове прописане законом.

Члан 3.

- 1). Гробље је комунални објекат намјењен за сахрану умрлих, опремљен комуналним објектима и инфраструктуром а представља земљиште које је одлуком Скупштине општине одређено за те намјене.
- 2). Гробно мјесто је површина земљишта одређена за сахрану умрлог лица.
- 3). Гроб је гробно мјесто у које су сахрањени посмртни остаци једног или више лица.
- 4). Сахрана је покопавање посмртних остатака умрлог и друге радње које се у том циљу предузимају.

5). Мртвачница је просторија која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахране и испраћаја посмртних остатака.

6). Обавезно почивање је период који мора проћи од дана сахране да би се могла вршити промјена намјене земљишта на којем је гробље изграђено или извршити премјештање посмртних остатака из једног гробног мјеста у друго.

II ИЗГРАДЊА И ВРСТЕ ГРОБАЉА**Члан 4.**

- 1). Према начину оснивања и намјени сахране, гробаља могу бити јавна и посебна.
- 2). Јавна гробаља намијењена су за сахрану свих лица, без обзира на њихову вјерску и националну припадност и у власништву су Општине.
- 3). Посебна гробаља намијењена су за сахрану лица која су стекла одређен статус у складу са посебним прописима или лица одређене вјерске припадности а могу бити у власништву Општине или субјеката из члана 2. став 2. ове одлуке који њима управљају, а могу бити:

- а) спомен-гробља,
- б) војна гробаља,
- в) гробаља масовних катастрофа,
- г) анонимна гробаља,
- д) гробаља вјерских заједница и
- ђ) друга гробаља за посебне намјене.

Члан 5.

- 1). Гробља могу бити: гробаља у употреби, затворена гробаља и гробаља ван употребе.
- 2). Гробљем у употреби сматрају се јавна и посебна гробаља која су одлуком Скупштине општине одређена за сахрањивање умрлих лица.
- 3). Затвореним гробљем сматра се оно гробље на којем нема више могућности оснивања нових гробних мјеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста и за које је Скупштина општине донијела одлуку о затварању.
- 4). Гробље ван употребе је гробље које је одлуком Скупштине општине стављено ван употребе када више не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова.
- 5). Одлуку о проглашењу постојећих гробаља у употреби, или нових гробаља или њихових дијелова посебним гробљем доноси Скупштина општине.
- 6). Изузетно од одредбе из претходног става овог члана, статус гробаља вјерских заједница у употреби не може се мијењати без претходно утврђеног општег интереса у складу са посебним прописом.

Члан 6.

- 1). Простор гробаља стављеног ван употребе, или његов дио може се користити и за друге намјене одређене одговарајућим документом просторног уређења

општине послје истека рока обавезног почивања, ако је утврђен општи интерес, изузев гробаља која имају статус културно историјског или природног добра у складу са посебним прописима.

- 2). Рок обавезног почивања из претходног става износи најмање 100 година, рачунајући од дана обављене посљедње сахране.
- 3). Изузетно од става 1). овог члана када је то неопходно из урбанистичких и других оправданих разлога за који је утврђен општи интерес у складу са посебним прописом, Скупштина општине може донијети одлуку о измјештању гробља или дијела гробља ван употребе и прије истека рока обавезног почивања, али не прије истека рока од 10 година ако је земљиште исушено, односно рока од 20 година, ако је земљиште влажно рачунајући од дана обављене посљедње сахране, осим гробаља која имају статус културно-историјског или природног добра у складу са посебним прописима.

Члан 7.

- 1). Изградња нових и проширење постојећих гробаља врши се на мјестима која су за то одређена урбанистичком документацијом Општине.
- 2). Поједина насеља на урбаном подручју Модриче могу имати у употреби једно или више гробаља, ако то захтијевају посебни услови.

Члан 8.

За изградњу новог и проширење постојећег гробља морају бити испуњени следећи услови:

- а) земљиште за гробље мора бити равно или с благим нагибом, без задржавања површинских вода, суво и оцједито, стабилно са ниским нивоом подземних вода, јужно експонирано, ван депресија, тако да подземне воде не допру до гробова,
- б) да је земљиште добро саобраћајно повезано са насељем,
- в) да правац доминантних вјетрова не иде од гробља ка насељу;
- г) да је гробље изван водозаштитних подручја, поплавних подручја, заштићених дјелова природе и шумских подручја, да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдијевање становништва водом за пиће и друге потребе и
- д) да гробље по својој величини може бити у употреби најмање 30 година.

Члан 9.

- 1). Урбанистичком документацијом, за проширење постојећих и изградњу нових гробаља, мора се тачно одредити простор за сахрањивање, простор за гробнице, костурнице и пратеће објекте.
- 2). Сва површина намијењена за сахрањивање мора бити подијељена на гробна поља, гробне редове и гробне парцеле. Свака гробна парцела мора бити обиљежена.

- 3). Прије подјеле и парцелисања површине намијењене за сахрањивање и подијељења на гробна поља, гробне редове и гробне парцеле мора се урадити документација и трајно водити евиденција.

Члан 10.

У простору одређеном за локацију гробља није дозвољена изградња било каквих објеката који нису везани за уређење, кориштење и одржавање гробља, за управљање гробљем, за подизање надгробних споменика и за израду вијенаца.

Члан 11.

- 1). Гробље мора имати слободан простор за изградњу костурнице у коју се сахрањују посмртни остаци из претходних гробова и гробница.
- 2). На гробљу се могу изградити костурнице према конфесионалној припадности.

Члан 12.

- 1). Гробље у употреби које се налази у граду мора имати мртвачницу која испуњава услове прописане законом.
- 2). Мртвачница се изграђује у складу са урбанистичким пројектом којим је регулисано и уређење гробља.

Члан 13.

На гробљу се могу изграђивати, поред мртвачница, објекти за спаљивање посмртних остатака, просторије за вршење посмртних обреда, санитарни објекти и хигијенско технички уређаји потребни за сахрањивање, као и за уређивање односно одржавање гробља, те подизати гробнице, надгробни споменици и знакови.

Члан 14.

Гробље мора бити ограђено чврстом оградом, чију врсту и димензије одређује општински орган надлежан за послове грађења.

III УПРАВЉАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА

Члан 15.

- 1). Гробљем у граду Модрича које је у власништву Општине управља, уређује и одржава га онај коме је Општина уговором повјерила те послове у складу са Законом о јавним набавкама, а гробљима сеоског карактера мјесне заједнице.
- 2). Гробљима која су у власништву других субјеката управљају, уређују и одржавају њихови власници.
- 3). Гробља која су стављена ван употребе Одлуком Скупштине општине («Службени гласник општине Модриче» број 5/1983), одржавају и уређују њихови власници све док се њихова земљишта не приведу другој намјени.

Члан 16.

1).Управљање гробљем подразумева продају гробних мјеста, уређење, одржавање и реконструкцију гробља, промјену намјена површина и слично, на начин који одговара техничким и санитарним условима, при чему се води рачуна о заштити животне средине и на основу добијене сагласности општинског органа за комуналне послове.

2).Управљање гробљем врши се на начин којим се исказује поштовање према умрлим лицима која су у њима сахрањена.

Члан 17.

- 1) Предузеће или заједница која управља гробљем дужно је да:
 - а) врши укуп посмртних остатака у складу са правом кориштења,
 - б) продаје и даје у закуп парцеле за једно или више гробних мјеста које може наплаћивати само по гробном мјесту, а не по дубини гробнице,
 - в) даје одобрење за постављање, уклањање, односно замјену надгробних споменика и надгробних знакова, као и подизање гробница и сл. и одређује начин извођења радова,
 - г) одржава, уређује и чува гробље,
 - д) води катастар гробља и евиденције о извршеним пословима,
 - ђ) води евиденције о закупљеним гробним мјестима и
 - е) даје одобрење, одређује услове и врши надзор изградње цокла за постављање надгробног споменика.

Члан 18.

- 1). Управа гробља је дужна донијети правилник о реду на гробљу и исти истаћи на улазу у гробље.
- 2). Извођење радова на гробљу може се вршити само уз одобрење управе гробља.
- 3). Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се чува мир и достојанство на гробљу а могу се вршити само у дане и времену утврђеним правилником о реду на гробљу.
- 4). Грађевински материјал (цигла, камен, шљунак, пијесак, креч и др.) може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и на начин да се не закрчују путеви или стазе и не оштећују гробови, објекти и др.. Послије сваког прекида односно по завршетку радова на гробљу извођач је дужан уредити мјесто на којем су извођени радови.
- 5). На гробљу се не могу постављати предмети, односно истицати натписи који су у супротности са природом гробља, или којим се вријеђају успомене на покојника, вријеђају национални и вјерски осјећаји.
- 6). Недељом и у дане државних празника, забрањено је на јавном гробљу обављање грађевинских, занатских и других радова.

Члан 19.

- 1). Ако приликом уређења гроба (гробнице) настане оштећење околних гробова (гробница) или заједничких дијелова гробља, лице одговорно за штету је дужно да о свом трошку, доведе у пријашње стање оштећене гробове (гробнице) или заједничке дијелове гробља, најкасније у року од 10(десет) дана од дана настанка оштећења.
- 2). Уколико послове из претходног става овог члана не изврши лице одговорно за почињену штету, послове ће извршити управа гробља о трошку лица одговорног за штету.

Члан 20.

- 1). Надгробни споменик мора одговарати естетским критеријумима и пијетету према умрлом.
- 2). Поред одговарајућих података о умрлом и имена ожалосћених, надгробни споменик може да садржи и неки други пригодан текст, цртеж, слику или орнамент.
- 3). Забрањено је на споменик стављање натписа и знакова којима се оптужују или вријеђају умрла лица, вријеђају национална и вјерска осјећања или су у нескладу са прописима о гробљу.
- 4). Управа гробља даје одобрење за постављање, уклањање, односно замјену надгробних споменика и надгробних знакова у складу са програмом уређења и одржавања гробља.

Члан 21.

Лице које се стара о гробу (гробници), дужно је споменик, који је изграђен супротно одредбама из претходног члана, прилагодити или замјенити новим спомеником.

Члан 22.

Уколико лице које се стара о гробу (гробници), у року од 90 дана од уручивања захтјева за замјену споменика не изврши замјену, управа гробља уклониће споменик о трошку лица које се стара о гробу.

Члан 23.

- 1). Надгробне споменике од нарочите умјетничке или историјске вриједности, као и гробове заслужних грађана, који нису заштићени посебним прописима дужна је одржавати управа гробља и водити их у посебном регистру.
- 2). Трошкове одржавања из претходног става уколико их не сnose сродници умрлих или нека друга лица сносиће општински орган управе за комуналне послове.
- 3). Скупштина општине посебном одлуком утврђује који су надгробни споменици од нарочите умјетничке и историјске вриједности и који су надгробни споменици заслужних грађана.

Члан 24.

За рјешавање спорова који настану око издавања одобрења за подизање надгробних споменика или након доношења одлуке о њиховом уклањању надлежан је општински орган управе за комуналне послове.

Члан 25.

Управа гробља је дужна да послове одржавања и уређења гробља обавља континуирано на начин да гробље увијек буде уредно, а простори, грађевине и опрема у функционалном смислу исправни, уредни и чисти.

Члан 26.

Под одржавањем гробља у смислу ове Одлуке подразумијева се:

- а) чишћење и одношење отпадака, те њихово одлагање на за то предвиђена мјеста,
- б) редовно кошење травнатих површина,
- в) одржаваље у уредном и чистом стању, у складу с техничким и санитарним условима, свих објеката на гробљу (мртвачница, капеле, санитарне просторије, чесме и др.),
- г) одржавање стаза унутар гробља и одржавање зеленила (орезивање стабала и другог украсног грмља, садња нових засада и др.) и
- д) одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу (електричне инсталације, водоводна мрежа и др.).

Члан 27.

- 1). Обим и учесталост одржавања гробља, одређује се годишњим програмом одржавања који доноси управа гробља а на који сагласност даје општински орган надлежан за комуналне послове.
- 2). Сви корисници гробних мјеста дужни су плаћати годишњу накнаду за одржавање гробља, а одлуку о висини те накнаде доноси управа гробља на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 28.

- 1). Гробна мјеста и надгробна обиљежја уређују и одржавају породица, сродници или друга лица која су преузела обавезу уређивања и одржавања гробних мјеста и надгробних обиљежја.
- 2). На гробу се може засађивати цвијеће и украсно дрвеће (грмље) али на начин да оно својим развојем не смије оштетити сусједне гробове (гробнице).
- 3). Предузеће или заједница која управља гробљем овлаштена је да ореже или уклони украсно дрвеће и друго растиње које оштећује сусједне гробове (гробнице).
- 4). Управа гробља дужна је да 60 дана послије сахране изврши скидање вијенаца са гроба.

Члан 29.

Управа гробља дужна је да, на захтјев лица која су дужна одржавати гроб, преузме старање о појединим гробовима или гробницама на гробљима којима управља, уз накнаду коју сама одреди.

IV САХРАНА УМРЛИХ

Члан 30.

- 1). Сахрана умрлих врши се само на гробљу.
- 2). Сахрана се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима, а на начин који одговара поштовању према умрлом, достојанству мјеста на којем почива и уз поштовање осјећања сродника умрлог и других лица која су била блиска са умрлим.
- 3). Приликом сахране могу се вршити вјерски обреди у складу са прописима вјерских заједница.

Члан 31.

- 1). Умрли се по правилу сахрањује на гробљу које се налази на подручју гдје је имао пребивалиште односно боравиште.
- 2). Умрли се може сахранити и на гробљу које је он одредио за живота или које одреди његова породица односно лица која су дужна да се брину о његовој сахрани.
- 3). Сахрана непознатих лица врши се у заједничку гробницу или гробно мјесто на јавном гробљу у употреби које одреди општински орган за комуналне послове.

Члан 32.

Сахрана умрлог се врши послије утврђивања смрти на начин одређен посебним прописом.

Члан 33.

- 1). Сахрана се врши најраније по истеку 24 сата од момента наступања смрти.
- 2). Изузетно, сахрана умрлог лица може се из санитарних или других разлога, извршити и прије истека рока из претходног става, по претходном одобрењу надлежне здравствене службе.

Члан 34.

Сахрана умрлог лица обавља се у времену које се усагласи са управом гробља.

Члан 35.

- 1). Сахрана се врши на гробљу које је у употреби, а радње везане за јавно одавање поште преминулом се врше на гробљу у употреби и код вјерских објеката.
- 2). Одобрење за обављање сахране на одређеном гробљу даје управа гробља.

Члан 36.

За сахрану умрлог лица мора се прибавити извод из матичне књиге умрлих или посебно одобрење надлежног органа управе а за сахрану мртво рођеног дјетета извод из матичне књиге рођених.

Члан 37.

- 1). Послије утврђене смрти, посмртни остаци могу се пренијети на гробље и до сахране чувати у мртвачници ако су на гробљу створени услови.
- 2). Посмртни остаци могу се до сахране чувати и у објектима који су намјењени за вршење вјерских обреда по вјерским традицијама.
- 3). Прије сахране посмртни остаци могу бити изложени на одређеном мјесту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почести, ако сахрану организује друштвено-политичка заједница или се сахрана обавља по одобрењу надлежног органа Општине.
- 4). При превозу умрлог до мјеста сахране може се формирати погребна поворка којом се не омета одвијање јавног саобраћаја на магистралним и регионалним путевима. На подручју града Модриче погребна поворка се може кретати само на гробљу од капеле до мјеста упока. Изузетно на основу сагласности (одобрења) полицијске станице, погребна поворка моће кренути са другог мјеста, односно може се кретати улицама града.
- 5). Превоз умрлог у мртвачницу и на гробље врши се погребним возилом.

Члан 38.

- 1). Сахрана умрлог се врши у затвореном сандуку или табути.
- 2). У један гроб може се сахранити највише двоје умрлих лица, ако претходно није изграђена породична гробница, а у породичну гробницу може се сахранити највише 5 (пет) лица.
- 3). Сахрана другог умрлог лица у један те исти гроб, може се дозволити уколико је од претходне сахране прошло 10 година а прије истека овог рока уколико је сахрана обављена у металном сандуку.
- 4). Одобрење за сахрану, на начин из претходног става, издаје општински орган надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 39.

- 1). Све послове око упока могу обављати само радници управе гробља
- 2). Радници који врше упок морају имати пригодну униформу (одијело) са обиљежјима управе гробља и морају се понашати на начин којим се показује поштовање према умрлом лицу.
- 3). Укопу мора присуствовати представник управе гробља ради утврђивања да је сахрана заиста обављена и да су поштоване техничке и друге норме.

- 4). Изузетно од става 1). овог члана по жељи умрлог или најближе родбине послове око упока могу обавити и друга лица која они одреде, уз надзор представника управе гробља.

Члан 40.

- 1). Гробна рака мора се копати у димеизијама сандука који се у њу ставља.
- 2). Дубина гроба мора износити најмање 1,5 м, односно 3,0 м ако се у исту сахрањују два лица.
- 3). Гроб за одрасла лица се копа 2,1 м у дужину а 0,8 м у ширину и 1,8 м у дубину.
- 4). Гроб за дијете млађе од 12 година се копа 1,8 м у дужину а 0,8 м у ширину и 1,5 м у дубину.
- 5). Величина гробног мјеста је 2,4 м у дужину и 1,0 м у ширину.
- 6). Међусобни размак гробних мјеста мора бити најмање 0,7 м.

Члан 41.

- 1). Када се сандук са умрлим спусти у гроб, или стави у гробницу, мора се гроб засути земљом, односно гробница зазидати.
- 2). Уколико се сандук са умрлим не ставља у гробницу над сваким гробом мора се извести хумка висине до 40 цм.
- 3). Сандук са умрлим не смије се положити на други сандук у гробници, него мора бити положен на дно гробнице или на њену одговарајућу бетонску полицу који се након тога мора обавезно зазидати.

Члан 42.

Умрли, који се полаже у гроб (гробницу), не смије бити украшен скупоцјеним накитом и другим драгоценостима.

Члан 43 .

- 1). Ако се приликом сахране морају помјерити споменици или други предмети на околним гробовима, лице, на чији се захтјев врши сахрана, дужно је сносити све трошкове везане за успостављање пријашњег стања.
- 2). Одлуку о помјерању и начину помјерања надгробног споменика доноси управа гробља.

Члан 44.

Подизање гробница врши се на основу одобрења које даје управа гробља.

Члан 45.

Која умрла лица се могу сахранити у породичну гробницу одређује власник-градитељ породичне гробнице или лице које он овласти, а ако њих нема онда најужа родбина власника-градитеља.

У случају спора око одређивања из претходног става умрли ће бити положен у привремену гробницу и ту остати до окончања спора.

Члан 46.

- 1). Сахрану умрлог дужни су да обезбиједи његови сродници односно лица која су према важећим прописима обавезна да га издржавају или да се брину о његовој сахрани.
- 2). Ако не постоје лица из става 1).овог члана онда ће се сахрана извршити на начин како је то прописано чланом 30.став 2 и 3. Закона о гробљима и погребној дјелатности.

Члан 47.

- 1) Трошкове сахране сноси лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се брину о његовој сахрани.
- 2) Ако не постоје лица из става 1).овог члана онда се трошкови сахране сноси на начин како је то прописано чланом 31.став 2), 3). и 4).Закона о гробљима и погребној дјелатности.
- 3). Трошкове сахране непознатих лица сноси Општина.

V КОРИШТЕЊЕ ГРОБНИХ МЈЕСТА

Члан 48.

- 1). Управа гробља продаје гробно мјесто у складу са овом Одлуком и правилником који доноси управа гробља а на који сагласност даје Скупштина општине.
- 2). Власник гробног мјеста дужан је плаћати управи гробља годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља.

Члан 49.

- 1). Управа гробља цијену гробног мјеста одређује у зависности од вриједности изграђеног гробља, локације гробља, нивоа уређености инфраструктуре и других параметара који утичу на цијену.
- 2). Управа гробља са купцем гробног мјеста закључује уговор.

Члан 50.

Гробно мјесто се може резервисати унапријед за супружника и најближег сродника (родитељ, дијете, брат и сестра).

Члан 51.

- 1). Купљено гробно мјесто може се ставити у правни промет.
- 2). Продаја гробног мјеста или гробнице врши се у складу са чланом 33.тачка 2),3),4),5),6). и 7). Закона о гробљима и погребној дјелатности.

Члан 52.

- 1). Право сахране у гробно мјесто имају:
 - а) власник гробног мјеста,
 - б) чланови породице власника гробног мјеста и

- в) друга лица за које власник достави управи гробља писмено одобрење или уговор.
- 2). Власник гробног мјеста може допустити привремено сахрањивање других лица у закупуено гробно мјесто.

Члан 53.

Посмртни остаци сахрањеног могу се ексхумирати и премјестити на друго гробље у складу са чланом 35.тачка 1). и 2). Закона о гробљима и погребној дјелатности.

Члан 54.

Гробно мјесто, односно гроб који власник није одржавао или за који није плаћао трошкове одржавања гробља најмање 10 година сматра се напуштеним и управа гробља га може поново прометовати.

VI ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И НАДЗОР

Члан 55.

- 1). Управа гробља води евиденцију која садржи податке о:
 - а) гробницама,
 - б) гробним мјестима,
 - в) власницима гробних мјеста и гробница,
 - г) лицима која имају право сахрањивања,
 - д) свим промјенама и
 - ђ) узроку смрти.
- 2). Саставни дио евиденције о гробним мјестима је њихов положајни план.
- 3). Управа гробља води регистар сахрањених лица у складу са чланом 37. Закона о гробљима и погребној дјелатности.

Члан 56.

Надзор над овом Одлуком врши Комунална полиција а по указаној потреби или на захтјев општинског органа надлежног за комуналне послов, надзор може извршити и друга инспекција.

Члан 57.

Комунална полиција у вршењу надзора поред овлашћења утврђених прописима о Комуналној полицији и актима општине, овлаштена је да:

- 1). Контролише да ли се сахрањивање умрлих, бављење комуналном дјелатности и управљање гробљем врши у складу са Законом и подзаконским актима.
- 2). Контролише да ли се одржавање гробног мјеста и заједничких дијелова гробља врши на начин како је то прописано Законом и подзаконским актима.
- 3). Забрани извођење радова који се врше на гробљу без одобрења управе гробља и да нареди уклањање радова изведених супротно датом одобрењу управе гробља.
- 4). Нареди уклањање предмета и ствари које су остављене на саобраћајницама гробља, зеленим

површинама и другим објектима комуналне инфраструктуре гробља.

- 5). Изда прекршајни налог за прекршај утврђенх према одредбама Закона и подзаконских аката.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

- 1). Новчаном казном у износу од 3.000,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се правно лице, јавно предузеће, привредно друштво, вјерске заједнице или удружења грађана, које управља гробљем, ако:
 - а) не донесе правилник о реду на гробљу из члана 18. ове одлуке,
 - б) не донесе годишњи програм одржавања гробља из члана 27. ове одлуке.
 - в) не обавља послове из члана 17. и 26. ове одлуке,
 - г) не преузме одржавање гроба или гробнице у складу са чланом 29. ове одлуке и
 - д) не прибави сагласност на правилник из члана 48 ове одлуке,
- 2). За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 300,00 до 1.000,00 КМ.

Члан 59.

Новчаном казном од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се извођач радова на гробљу ако изводи радове супротно члану 18. став 2),3),4),5) и 6). ове одлуке.

Члан 60.

Новчаном казном 100,00 КМ до 300,00 КМ казниће се физичко лице, власник гробног мјеста, гробнице или споменика, ако:

- а) поставља предмете и ставља натписе и знакове супротно члану 18. и 20. ове одлуке.
- б) не изврши прилагођавање или замјену споменика у складу са члану 21. ове одлуке.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

До доношења одлуке из члана 5. став 5. ове одлуке, гробља у употреби су она гробља на којима се врши сахрањивање у складу са законом и одлукама којима су одређена гробља у употреби, а које су биле на снази на дан ступања на снагу ове одлуке.

Члан 62.

Управа гробља дужна је донијети правилнике из чланова 18. и 27. и 48. ове одлуке, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове одлуке. престаје да важи Одлука о погребној дјелатности и о уређењу и одржавању гробља ("Службени гласник општине Модрича", број: 08/07).

Члан 64.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Модрича.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-77/15

Датум: 26.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Петар Гагулић, с.р.

5.

На основу члана 35 и 77. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 7/14), Скупштина општине Модрича, на 21. сједници одржаној дана 26.05.2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу дужности одборника

I

Јовица Радуловић из Модриче, на лични захтјев разрјешава се дужности одборника у Скупштини општине Модрича, због преласка на другу дужност .

II

Разрјешење се врши са 08.04.2015. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-111-21/15

Датум: 26.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Петар Гагулић, с.р.

6.

На основу члана 35 и 77. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 7/14), Скупштина општине Модрича, на 21. сједници одржаној дана 26.05.2015. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о верификацији мандата одборника

I

Зорану Тодоровићу из Модриче верификује се мандат одборника у Скупштини општине Модрича.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-111- 22/15

Датум: 26.05.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Петар Гагулић,с.р.

II АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

ОГЛАС

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ на основу рјешења број 05/8-372-8/15 од 04.05.2015. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-21 упис промјене лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, Трг Јована Рашковића бр.1.,2. и 3. са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је БЕГОВИЋ ХАЛИЛ, председник Управног одбора, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник АЈКУНИЋ МУЈО, председник Управног одбора, брише се из Регистра.

Број: 05/8-372-8/15

Дана: 04.05.2015. године

Службено лице органа
Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

2.

ОГЛАС

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ на основу рјешења број 05/8-372-12/15 од 27.05.2015. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-14 упис промјене лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Војводе Степе Степановића бр. 3. са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је СТАНИЋ НИКОЛИЈА, председник Скупштине, која заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник МИШИЋ ПЕТАР, председник Скупштине, брише се из Регистра.

Број: 05/8-372-12/15

Дана: 27.05.2015. године

Службено лице органа
Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број	Страна	Број	Страна	
I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ				
1.	Одлука о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију пројекта „Затварања колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења“	1		
2.	Одлука о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања	4		
3.	Одлука о усклађивању оснивачког акта јавне установе „Културно-спортски центар“ Модрича	10		
4.	Одлука о гробљима и погребној дјелатности	12		
5.	Рјешење о разрјешењу дужности одборника	18		
6.	Рјешења о верификацији мандата одборника	18		
II АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ				19
1.	Оглас о упису у регистар етажних власника – упис промјене лица овлаштеног за заступање	19		
2.	Оглас о упису у регистар етажних власника – упис промјене лица овлаштеног за заступање	19		

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

- уредник Ђорђе Никић, дипл. правн.

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: “ГРАФИЧАР” Добој