



Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Година XXVI - Број 7	21. јун 2018. година МОДРИЧА	Аконтациона претплата за 2018. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00000062-61 Тел/факс: 053/810-185
----------------------	------------------------------------	--

І АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 11. и 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17) и члана 6. и 10. Одлуке о општинским признањима и наградама („Службени гласник општине Модрича“, број: 2/08) Скупштина општине Модрича на **18. редовној сједници одржаној дана 19.06.2018. године донијела је:**

О Д Л У К У

о додјели општинских признања и награда за 2018. годину

Члан 1.

Поводом 28. јуна, Дана општине Модрича, додјељују се општинска признања и награде за 2018. годину, и то:

І – ПОВЕЉА

Жељка Цвијановић, председница Владе Републике Српске, за допринос у развоју општине Модрича.

ІІ – ПЛАКЕТА

1. **Ранко Видовић**, постхумно, за допринос у развоју општине Модрича;

2. **Др Остоја Савић**, за допринос у лијечењу бораца и ратних војних инвалида;

3. **„КОМО“ а.д. Модрича**, за допринос у развоју општине Модрича.

ІІІ – ДИПЛОМА

1. **Горан Брадашевић**, противпожарни техничар, за допринос у спасавању имовине и лица током пожара и поплава;

2. **Загорка Тимарац**, професор стручних предмета економске струке, за допринос у васпитно – образовном раду;

3. **Драго Мршић**, наставник математике, за допринос у васпитно – образовном раду;

4. **Драган Стевић**, спортски директор фудбалског клуба „Алфа Модрича“, за допринос у развоју спорта на подручју општине Модрича;

5. **Станко Томић**, секретар Општинске организације Црвеног крста Модрича, за хуманитарни рад и подршку у раду Црвеног крста Републике Српске;

6. **Неда Симић**, ученица осмог разреда, ЈУ ОШ „Свети Сава“ Модрича, за освојено прво мјесто на Међународном конкурс Јапанске

фондације „GOI“ при UNESCO у писању есеја на тему „Учење кроз природу“.

IV– ПОХВАЛА

1. **Мушка одбојкашка екипа**, ЈУ СШЦ „Јован Цвијић“ Модрича, за освојено прво мјесто на регионалном и друго мјесто на републичком такмичењу на Малим олимпијским играма РС;

2. **Петар Ћирковић**, ученик четвртог разреда техничар мехатронике, ЈУ СШЦ „Јован Цвијић“ Модрича, за освојено прво мјесто на регионалном и треће мјесто на републичком такмичењу у атлетици – дисциплина бацање кугле;

3. **Кристијан Лукић**, ученик првог разреда електротехничке школе, ЈУ СШЦ „Јован Цвијић“ Модрича, за освојено треће мјесто на Свјетском такмичењу у каратеу;

4. **Валерија Благојевић**, ученица четвртог разреда гимназије, друштвено-језичког смјера, ЈУ СШЦ „Јован Цвијић“ Модрича, за посебне резултате у омладинском активизму и активном учешћу у Асоцијацији средњошколаца БиХ;

5. **Огњен Тадић**, ученик деветог разреда, ЈУ ОШ „Сутјеска“ Модрича, за освојено прво мјесто на регионалном и друго мјесто на републичком такмичењу у атлетици, трчање на 100 метара, и проглашење за најбољег атлетичара регије;

6. **Урош Јовић**, ученик четвртог разреда, ЈУ ОШ „Сутјеска“ Модрича, за освојено прво мјесто на републичком такмичењу у спортској гимнастици – дисциплина партер;

7. **Анастасија Пејић**, ученица трећег разреда, ЈУ ОШ „Сутјеска“ Модрича, за освојено треће мјесто на републичком такмичењу у спортској гимнастици – дисциплина греда;

8. **Милан Томушиловић, Ања Пејић и Милица Драновић**, ученици седмог разреда, ЈУ ОШ „Сутјеска“ Модрича, екипно такмичење, за освојено друго мјесто на републичком такмичењу

и четврто мјесто на нивоу БиХ из програма познавања опасности од мина;

9. **Ален Душиновић**, ученик деветог разреда, ЈУ ОШ „Свети Сава“ Модрича, за освојено друго мјесто на републичком такмичењу из атлетике у трчању на 800 метара;

10. **Хорска секција**, ЈУ ОШ „Свети Сава“ Модрича, за освојено треће мјесто на републичком такмичењу.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-76/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

2.

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 37. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број:5/17), а у складу са чланом 4. Одлуке о оснивању Одбора за жалбе општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 2/14), Скупштина општине Модрича, на **18.** редовној сједници, одржаној дана **19.06.2018.**године, донијела је:

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича и регулишу услови и поступак именовања.

Члан 2.

(1) У Одбор за жалбе може бити именовано лице која испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање.

(2) Општи услови су:

1) да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,

2) да је старији од 18 година,

3) да има општу здравствену способност,

4) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,

5) да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ (на нивоу државе или ентитета), у периоду од три године од дана објављивања Јавног конкурса,

6) да се на њих не односи члан IX став I Устава БиХ.

(3) Посебни услови су:

1) да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

2) да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,

3) да има положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит,

4) доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

(4) За предсједника и члана Одбора за жалбе не могу се именовати лица запослена у општинској управи.

Члан 3.

(1) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује скупштина након спроведеног јавног конкурса, на

период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(2) Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и намјештеника у општинској управи.

Члан 4.

(1) Јавни конкурс за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе, чини сасавни дио ове одлуке, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

(2) Рок за подношење пријава на конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од наведених гласила из става 1. овог члана.

Члан 5.

(1) Поступак избора кандидата спровешће комисија за избор коју именује Скупштина општине Модрича у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе.

(2) Задатак комисије је да, у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата, изврши контролу испуњавања услова из јавног конкурса за пријављене кандидате, обави улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса, утврди редосљед кандидата и свој приједлог достави предсједнику Скупштине општине.

Члан 6.

(1) Поступак именовања члана Одбора за жалбе мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога комисије за избор предсједнику Скупштине општине.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-78/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

3.

На основу члана 154. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 37. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17) и члана 2. Одлуке о оснивању Одбора за жалбе општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 2/14), Скупштина општине Модрича на **18.** редовној сједници, одржаној дана **19.06.2018.** године, донијела је:

О Д Л У К У

о утврђивању висине новчане накнаде председнику и члановима Одбора за жалбе општине Модрича

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина новчане накнаде председнику и члановима Одбора за жалбе општине Модрича (у даљем тексту: Одбор), која им припада за обављене послове из надлежности Одбора.

Члан 2.

(1) За обављене послове из надлежности Одбора председник и чланови Одбора имају право на једну накнаду за сваки мјесец у којем је Одбор имао сједницу, без обзира на број одржаних сједница.

(2) Накнада из става 1. овог члана износи 20% од висине одборничког додатка за вршење одборничке дужности.

(3) Председник и чланови Одбора немају право на накнаду из става 2. овог члана уколико нису присуствовали сједници Одбора.

Члан 3.

(1) Евиденцију о одржаним сједницама Одбора и стручно-техничке послове за потребе Одбора обавља унутрашња организациона јединица општинске управе надлежна за опште послове.

(2) Обрачун и исплату накнаде председнику и члановима Одбора врши Одјељење за финансије, на основу ове Одлуке и достављене евиденције о одржаним сједницама Одбора.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-79/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

4.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 37. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», бр.5/17), Скупштина општине Модрича је на **18.** редовној сједници одржаној дана **19.06.2018.** године, донијела:

ОДЛУКУ

о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Палас“

Члан 1.

Скупштина општине утврђује Нацрт Регулационог плана „Палас“ у Модричи (у даљем тексту: Нацрт).

Члан 2.

Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа Институт за грађевинарство «ИГ» д.о.о. Бања Лука, просторијама Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију општине Модрича, просторијама Српског културног центра, и просторијама Мјесне заједнице Модрича 2 сваког дана, осим суботе, недеље и државног празника, у времену од 07,00 до 15,00 часова, а трајаће 30 дана.

Члан 3.

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску, која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен или у форми дописа Одјељењу за просторно уређење, стамбено комунално послове и екологију општине Модрича.

Члан 4.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта, јавност ће бити обавијештена путем дневног листа «Глас Српске» и телевизије Канал 3 Прњавор 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Члан 5.

Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Модрича».

Број:01-022-80/18

Датум: 19.06.2018.год

ПРЕДСЈЕДНИК

Синиша Никић,с.р.

5.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 37. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», бр. 5/17), Скупштина општине Модрича је на **18.** редовној сједници одржаној дана **19.06.2018.** године, донијела:

ОДЛУКУ

**о утврђивању Нацрта измјена
Регулационог плана „Модрича 2“ у
улици Доситеја Обрадовића**

Члан 1.

Скупштина општине утврђује Нацрт измјена Регулационог плана „Модрича 2“ у улици Доситеја Обрадовића у Модричи (у даљем тексту: Нацрт).

Члан 2.

Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа ДОО «Атриј» Добој, просторијама Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију општине Модрича, просторијама Српског културног центра, и просторијама Мјесне заједнице Модрича 2 сваког дана, осим суботе, недеље и државног празника, у времену од 07,00 до 15,00 часова, а трајаће 30 дана.

Члан 3.

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску, која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен или у форми дописа Одјељењу за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију општине Модрича.

Члан 4.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и

датуму јавног излагања Нацрта, јавност ће бити обавијештена путем дневног листа «Глас Српске» и телевизије Канал 3 Прњавор 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Члан 5.

Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Модрича».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-81/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

6.

На основу члана 39.став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 5. и 6. Одлуке о пословним просторима у својини општине Модрича и почетној цијени закупнине ("Службени гласник општине Модрича", број 5/18), те члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17), Скупштина општине Модрича на **18. редовној сједници, одржаној дана 19.06.2018. године донијела је:**

О Д Л У К У

о додјели на привремено кориштење објекта Подручне школе у Гаревцу

Члан 1.

Фондацији Отворена кућа - Центар за мир и културу дијалога, са сједиштем у Гаревцу, Лужани бб. (у даљем тексту, скраћени назив: Отворена кућа), додјељује се на привремено

кориштење објекат Подручне школе у Гаревцу.

Члан 2.

Објекат из члана 1. ове одлуке изграђен је на катастарској честици означеној као: 2077/1, Лужани, школа – површине 277 м² по новом премјеру уписано у п.л. број:130 за к.о. Гаревац – посјед Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, а што по старом премјеру одговара к.ч.610/1 уписано у з.к. уложак број: 37 за к.о. Гаревац – државно власништво са дијелом 1/1, са уписаним правом располагања у корист општине Модрича.

Члан 3.

Објекат из члана 2. ове одлуке даје се на кориштење Отвореној кући у сврху стварања едукативно-истраживачког и културног центра.

Члан 4.

Отворена кућа ће својим средствима извести неопходне радове за довођење предметног објекта у стање условно за кориштење.

Члан 5.

Објекат из члана 1. ове одлуке додјељује се на кориштење на период од десет (10) година, без накнаде и без могућности отуђења или даљег располагања.

Након истека рока из става 1. овог члана, те уколико се прије истека рока укаже потреба за поновним организовањем основног образовања у предметном објекту или за неке друге потребе, Отворена кућа ће исти вратити Општини Модрича без захтјева за поврат уложених средстава из члана 4. ове одлуке.

Члан 6.

Овлашћује се Начелник општине

Модрича, односно, у његовој одсутности замјеник начелника, да са Отвореном кућом закључи уговор који ће се нотарски обрадити и којим ће се регулисати међусобна права и обавезе међу потписницима, као и услови и начин коришћења објеката из члана 1. ове одлуке, а све у складу са претходно прибављеним мишљењем Правобранилаштва.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-82/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Сениша Никић,с.р.

7.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима „Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17), Скупштина општине Модрича на **18.** редовној сједници одржаној дана **19.06.2018.** године **донијела је:**

О Д Л У К У

о замјени некретнина

Члан 1.

Овом одлуком даје се сагласност на замјену некретнина на начин да се к.ч. број: 3268/212, Пустара, градилиште - површине 449 м², по новом премјеру уписано у п.л. број 377/1825 за к.о. Модрича - посјед Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, а што по старом премјеру одговара к.ч. 397/1092, Пустара, градилиште - површине - 449 м², уписано у з.к. уложак бр. 975 за к.о. Модрича – државна својина са дијелом 1/1, а у теретном листу уписано у корист

Скупштине општине Модрича, мијења за к.ч. број: 1321/57, Катани, градилиште - површине 628 м², уписане у посједовни лист број: 2955/3 за к.о. Модрича, посјед Симић Новака Нинослава из Модриче са дијелом 1/1, а што по старом премјеру одговара парцели означеној као к.ч. број: 512/76, Катани градилиште - површине 628 м², уписано у земљишнокњижни извадак број: 5726 за к.о. Модрича, државно власништво са дијелом 1/1, а у теретном листу уписано у корист Симић Новака Нинослава са дијелом 1/1.

Члан 2.

Замјена некретнина из члана 1. ове одлуке врши се ради регулисања имовинско-правних односа.

Члан 3.

Према процјени вјештака грађевинско архитектонске струке тржишна вриједност парцеле означене као к.ч. број: 3268/212 - површине 449 м² износи 9.339,20 КМ (словима: деветхиљадатристотинеитридесетидевет конвертибилних марака и 20/100), а тржишна вриједност парцеле означене као к.ч. број: 1321/57, - површине 628 м² износи 9.144,00 КМ (словима: деветхиљадастотетрдесетичетириконтвертибилне марке).

Члан 4.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, односно у његовој одсутности, замјенику начелника, да по основу ове одлуке и предходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о замјени некретнина из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-83/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

8.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима „Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39.став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17), Скупштина општине Модрича на **18.** редовној сједници одржаној дана **19.06.2018.** године **донијела је**

О Д Л У К У

о замјени некретнина

Члан 1.

Овом одлуком даје се сагласност на замјену некретнина на начин да се к.ч. број: 505/3, грабици, двориште - површине 199 м², по новом премјеру уписано у п.л. број 443/4за к.о. Доњи Скугрић 1 - посјед Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, мијења за к.ч. број: 501/5, кучиште, њива - површине 197 м², уписано у посједовни лист број: 199/3 за к.о. Доњи Скугрић 1, посјед Лукић Милана Саве из Доњег Скугрића са дијелом 1/1.

Члан 2.

Замјена некретнина из члана 1. ове одлуке врши се ради регулисања имовинско-правних односа, а за потребе реконструкције административног

објекта и доградње фискултурне дворане у Скугрићу.

Члан 3.

Посједници некретнина из члана 1. ове одлуке сагласни су да су некретнине исте вриједности.

Члан 4.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, односно у његовој одсутности, замјенику начелника, да по основу ове одлуке и предходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о замјени некретнина из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Предметна замјена врши се само по стању у катастру, а након што се испуне потребни правни услови да се општина упише и као власник у земљишним књигама, закључиће се анекс уговора.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-84/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

9.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17) Скупштина општине Модрича на **18.** редовној сједници одржаној дана **19.06.2018.** године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о приступању изради Локалног
акционог плана за унапређење
положаја ромске популације на
подручју општине Модрича за
средњорочни период

Члан 1.

Приступа се изради Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича за средњорочни (петогодишњи) период.

Члан 2.

Циљ израде овог плана је анализа стања и дефинисање стратешких праваца дјеловања Општине Модрича у сврху унапређења положаја ромске популације у дефинисаном периоду.

Члан 3.

За потребе израде Локалног акционог плана Начелник општине ће именовати Радну групу у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке. Приликом именовања Радне групе водиће се рачуна о принципу партиципативног учешћа свих заинтересованих актера у изради документа, као и равномјерној полној заступљености и заступљености Рома.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-85/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

10.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Модрича

(“Службени гласник општине Модрича”, број: 5/17) Скупштина општине Модрича, на својој 18. редовној сједници, одржаној дана 19.06.2018. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу дужности председника
и два члана Одбора за жалбе
општине Модрича

1. Разрјешавају се дужности председник и два члана Одбора за жалбе општине Модрича у сљедећем саставу:

- 1) Виолета Видовић, дипломирани правник – председник,
- 2) Боро Мандић, дипломирани правник – члан,
- 3) Драшко Латиновић, дипломирани правник - члан.

2. Разрјешење се врши са 20.06.2018. године.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Модрича“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Модрича број: 01-111-23/14 од 23.06.2014. године, именован је Одбор за жалбе општине Модрича у сљедећем саставу: Виолета Видовић, дипломирани правник – председник, Боро Мандић, дипломирани правник – члан и Драшко Латиновић, дипломирани правник – члан, са почетком мандата од 20.06.2014. године, на период од четири године.

Како именованим дана 20.06.2018. године истиче мандат од четири године, потребно је исте разрјешити дужности.

На основу напријед наведеног Скупштина општине Модрича на својој 18. редовној сједници одржаној дана 19.06.2018.године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана достављања,

тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-111-28/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

11.

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број:5/17) Скупштина општине Модрича, на 18. редовној сједници, одржаној дана **19.06.2018.** године, **донијела је:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича

1. За вршиоце дужности предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича именују се:

- 1) Виолета Видовић, дипломирани правник – предсједник,
 - 2) Боро Мандић, дипломирани правник – члан,
 - 3) Драшко Латинковић, дипломирани правник – члан,
- почев од 20.06.2018. године, до окончања поступка именовања Одбора за жалбе, а најдуже на период од 90 дана.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Модрича“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Модрича број: 01-111-23/14 од 23.06.2014. године, именован је Одбор за жалбе општине Модрича у сљедећем саставу: Виолета Видовић дипломирани

правник – предсједник, Боро Мандић дипломирани правник – члан и Драшко Латинковић дипломирани правник – члан, са почетком мандата од 20.06.2014. године, на период од четири године.

Како именованим дана 20.06.2018. године истиче мандат од четири године, потребно је до окончања поступка именовања Одбора за жалбе, а најдуже на период од 90 дана, именовати вршиоце дужности предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.

Чланом 155. став 7. Закона о статусу службеника и намјештеника у органима јединице локалне самоуправе, прописано је да након престанка мандата Одбора за жалбе, скупштина до окончања поступка именовања Одбора за жалбе, у складу са овим законом именује вршиоца дужности Одбора за жалбе, а најдуже на период до 90 дана.

На основу напријед наведеног Скупштинаопштине Модрича на својој 18. редовној сједници одржаној дана 19.06.2018. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана достављања, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-111-29/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

12.

На основу члана 155. став 3. Закона службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 37. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17) и члана 4. Одлуке о оснивању одбора за жалбе општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 2/14), Скупштина општине Модрича на својој 18. редовној

сједници одржаној дана **19.06.2018.** године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича

I

(1) У Комисију за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича именују се:

1. Мирјана Горановић дипл. правник, председник – из реда службеника Општинске управе,
2. Тања Стојановић дипл. правник, члан – из реда службеника Општинске управе,
3. Бојан Видић дипл. правник, члан – са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине,
4. Данило Крстић дипл. инжењер ЗНР, члан - са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине,
5. Марко Вукадин виша техничка школа, члан - са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине.

(2) За секретара Комисије именује се Олга Суботић.

II

Задатак комисије је да, у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата, изврши контролу испуњавања услова из јавног конкурса за пријављене кандидате, обави улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса, утврди редосљед кандидата и свој приједлог достави председнику Скупштине општине.

III

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-111-30/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

13.

На основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07 и 50/10), члана 6. Закона о поступку за укидање заједничког права власништва на бившим кметским селиштима („Службени лист Босне и Херцеговине“, број 22/73), члана 356. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), и члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), рјешавајући по захтјеву општине Модрича, у предмету признања права власништа на бившим кметским селиштима, Скупштина општине Модрича на **18.** редовној сједници одржаној **19.06.2018.** године, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се да је ОПШТИНА МОДРИЧА власник парцела уписаних у З.К. извадак 118 за К.О. Добриња означених као:

- к.ч. 24/19 – канал канал пов. 251 м², и
- к.ч. 24/20 – канал канал пов. 29 м².

2. Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове П.Ј. Модрича – Земљишно-књижна канцеларија ће по правоснажности овог рјешења извршити укњижбу права власништва на парцелама из тачке 1. овог рјешења, на начин да ће брисати власништво бивше кметовске породице

Баришић, те уписати ОПШТИНА МОДРИЧА у дијелу 1/1.

3. Подносилац захтјева се обавезује уплатити 100,00 КМ на име трошкова поступка у корист Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука на жиро рачун бр. 555007-002251-7643, прије правоснажности рјешења.

Образложење

Општина Модрича по начелнику Општине Младену Крекићу, поднијела је захтјев 17.05.2018. године за расправљање имовинских односа на бившем кметском селишту. У захтјеву је наведено да су предметне парцеле дио улице, те да око истих нема спора. Задњи упис у земљишној књизи је из 1920. године као Кметско селиште породице Баришић. Предлаже се увиђај на лицу мјеста и увид у службене евиденције РУГИПП.

Поступајући по захтјеву Подручна јединица Модрича је одржала усмену расправу на којој је вјештак геометар Боро Савић извршио идентификацију парцела по новом и старом операту, те утврдио да парцелама означеним као к.ч. 3142/52 – канал канал пов. 251 м² и к.ч. 3142/57 – канал канал пов. 29 м² уписаним у П.Л. 4853 за К.О. Модрича као посјед општина Модрича у дијелу 1/1 по старом операту одговарају парцеле означене као к.ч. 24/19 – канал канал пов. 251 м² и к.ч. 24/20 – канал канал пов. 29 м², уписане у З.К. извадак 118 за К.О. Добриња као власништво Бивше кметовске породице Баришић (на основу уредбе министарства у Београду од 21.07.1919. године).

У доказном поступку ивршен је увиђај на лицу мјеста гдје је утврђено да је парцела у стварном посједу општине Модрича, да је у нарави улица и земљиште. Увидом у службене евиденције утврђено је око кориштења истих нема спора.

Чл. 6. Закона о поступку за укидање заједничког права власништва

на бившим кметским селиштима наводи: „Поступак за утврђивање права власништва по овом закону спроводи и рјешење доноси Скупштина општине на чијем се подручју налази бивше кметско селиште или његов највећи дио, по одредбама Закона о општем управном поступку“.

Чл. 356. ст. 2. Закона о стварним правима наводи: „Заинтересовано лице које није покренуло поступак по прописима из чл. 355. Закона (тачка ж. Зкон о поступку укидања заједничког права својине на бившим кметским селиштима), а које има правни интерес за остварење својих права по тим прописима, може до ступања на снагу катастра непокретности, основаног у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске да покрене поступак за рјешавање спорних имовинско-правних односа на непокретностима“.

С обзиром да је у доказном поступку утврђено да је општина Модрича у стварном посједу и власништву истих, одлучено је као у диспозитиву.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове П.Л. Модрича – Земљишно-књижна канцеларија ће извршити провођење овог рјешења по службеној дужности, а на основу чл. 9. Закона о поступку за укидање заједничког права власништва на бившим кметским селиштима.

Трошкове поступка подносилац је дужан платити у износу од 100,00 КМ.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-86/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

14.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извода из записника са 17.

редовне сједнице, Скупштина општине Модрича на **18.** редовној сједници одржаној дана **19.06.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извод из записника са 17. редовне сједнице Скупштине општине Модрича.

II

Извод из записника из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-77/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

15.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о извршењу буџета за период 01.01. до 31.12.2017. године, Скупштина општине Модрича на **18.** редовној сједници одржаној дана **19.06.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о извршењу буџета за период 01.01. до 31.12.2017. године.

II

Извјештај из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-87/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

16.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о кориштењу буџетске резерве за период од 01.01. до 31.12.2017. године, Скупштина општине Модрича на **18.** редовној сједници одржаној дана **19.06.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о кориштењу буџетске резерве за период од 01.01. до 31.12.2017. године.

II

Извјештај из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-88/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

17.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду Јавне

здравствене установе „Апотека“
Модрича за 2017. годину, Скупштина
општине Модрича на **18.**редовној
сједници одржаној дана **19.06.2018.**
године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду Јавне
здравствене установе „Апотека“
Модрича за 2017. годину.

II

Извјештај из тачке I чини саставни
дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном
доношења, а биће објављен у
„Службеном гласнику општине
Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-89/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

18.

На основу члана 37. Статута
општине Модрича („Службени гласник
општине Модрича“, број 5/17), а након
разматрања Програма рада Јавне
здравствене установе „Апотека“
Модрича за 2018. годину, Скупштина
општине Модрича на **18.** редовној
сједници одржаној дана **19.06.2018.**
године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Програм рада Јавне
здравствене установе „Апотека“
Модрича за 2018. годину.

II

Програм из тачке I чини саставни
дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном
доношења, а биће објављен у
„Службеном гласнику општине
Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-90/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 19.06.2018.год Синиша Никић,с.р.

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16) и члана 38. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске“, („Службени гласник РС“, број 20/17), Синдикална организација Општинске управе Модрича, с једне стране и Начелник општине Модрича, с друге стране, **з а к љ у ч и л и с у:**

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

за запослене у Општинској управи
Модрича

Члан 1.

Колективним уговором за запослене у Општинској управи Модрича (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Закона о службеницима и намјештеницимау органима јединице локалне самоуправе, односно прописа који уређују радно-правни статус запослених у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду, Општим и Посебним колективним уговором, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, као и друга питања од значаја за уређење односа између запослених, с једне стране и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права али може се утврдити већи обим права од права која су одређена прописима из става 1. овог члана.

Члан 2.

Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дневни одмор, седмични одмор, годишњи одмор, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, плаћено и неплаћено одсуство, заштита на раду, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених, заштита права запослених и остваривање права на штрајк регулисани су прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

Запослени за обављени рад имају право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

Запослени имају право на мјесечну плату.

Начин обрачуна и исплата плате зависи од радног мјеста запосленог и платне групе.

Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

Увећање плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада урачуната су у износе основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се на

начин утврђен прописима који уређују плате запослених у органима управе Републике Српске.

Цијена рада је основ за обрачун плате, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, посебним актом.

Члан 6.

Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају се у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

Послови се разврставају у платне групе са следећим коефицијентима за обрачун плате:

1.	Прва платна група -послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника.....	4,00
2	Друга платна група -послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године: • Намјештеник првог звања • Намјештеник другог звања • Намјештеник трећег звања.....	4,90 4,60 4,30
3.	Трећа платна група -послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године • За службенике седме категорије-стручни сарадник првог звања.... • За службенике седме категорије-стручни сарадник другог звања... • За службенике седме категорије-стручни сарадник трећег звања...	6,00 5,50 5,10
3.1	Послови ватрогасне службе: • Ватрогасац..... • Ватрогасац возач • Ватрогасац предавач..... • Ватрогасац вођа смјене..... • Ватрогасац сервисер • Старјешина ватрогасне службе..... Коефицијенти за послове ватрогасне службе увећавају се за 15% у складу са чланом 9. став 1. алинеја 3. Колективног уговора	4,45 4,70 4,80 5,30 5,50 8,70

4.	Четврта платна група -послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања	6,60
5.	Пета платна група -послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ЕЦТС бодова или еквивалент: -За службенике шесте категорије – виши стручни сарадник првог звања	7,70
	-За службенике шесте категорије - виши стручни сарадник другог звања	7,65
	-За службенике шесте категорије - виши стручни сарадник трећег звања	7,60
6.	Шеста платна група –послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент: -Шеф одсјека	12,95
	-Стручни савјетник.....	12,90
	-Инспектор и комунални полицајац.....	12,20
	За службенике пете категорије -самостални стручни сарадник првог звања.....	9,40
	За службенике пете категорије -самостални стручни сарадник другог звања	9,00
	За службенике пете категорије -самостални стручни сарадник трећег звања.....	8,60
7.	Седма платна група -послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент	17,20
	• начелник одјељења	
	• секретар Скупштине	

Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

Овим колективним уговором, односно општим актом одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у Општинској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за

радна мјеста намјештеника одређује исти коефицијент.

Члан 7.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2. Колективног уговора.

Члан 8.

Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног

времена за сваки час рада имају право на један час компензујућег радног времена.

Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и часове, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 9.

Основна плата запосленог увећава се:

- На основу рада ноћу – 35%,
- За рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради – 50%,
- По основу обављања послова радног мјеста са повећаним ризиком – 15%,
- Пред одлазак у пензију, у висини најниже цијене рада у Општинској управи у периоду од једне године.

Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 10.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- дневнице за службена путовања у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Начелник општине својим актом,
- накнаду трошкова превоза приликом одласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца – у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- отпремнину приликом одласка запосленог у пензију – у висини четири нето плате запосленог обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију,
- накнаду за повећане трошкове боравка за вријеме рада на терену- 10% од утврђене цијене рада,

- накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини 85% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,
- регрес за коришћење годишњег одмора – најниже у висини 1 (једне) најниже плате у Републици Српској,
- трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дуже од три часа дневно – у висини од 0,75 просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
- накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца – у висини од 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 11.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. став 2. Колективног уговора уколико је мјесто запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише 50 км.

Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је уврштен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

Члан 12.

Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења одмора одређује послодавац.

Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова

дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става 1. овог члана има ораво и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 13.

Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

Запослени има право на седмични одмор у трајању најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према напријед одређеном распореду.

Члан 14.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

- дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа трајање годишњег одмора увећа за по један радни дан,
- лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, староцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота – за два радна дана

Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запослених из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 16.

Годишњи одмор користи се без прекида.

Годишњи одмор се може, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама органа јединице локалне самоуправе.

Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеље и потребе запосленог.

Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада сва одсуствовања са рада за које је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 18.

Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

- склапање брака – пет радних дана,
- смрти члана уже породице – пет радних дана,
- рођење дјетета – три радна дана,
- теже болести члана уже породице – три радна дана,
- елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција

- запосленог и његове породице - три радна дана,
- смрт члана шире породице – два радна дана,
- ради задовољења вјерских и традиционалних потреба – два радна дана,
- добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- пресељења у други стан - два радна дана,
- полагање стручног испита - један радни дан.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство, и друга дјеца узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 19.

Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- стручног или научног усавршавања у иностранству,

- њега тешко обољелог члана породице и
- у другим оправданим случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

За вријеме трајања неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 20.

Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- смрти запосленог – у висини пет просјечних плата запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- смрти члана уже породице – у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години. Ово право остварује запослени и за члана шире породице под условом да живе у заједничком домаћинству и да је запослени једини који је запослен међу члановима заједничког домаћинства,
- тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије последње просјечне плате запослених у општинској управи у претходној години,
- дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране лџкарске комисије) – у висини једне или двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години (висина зависи од тежине болести),
- изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности – у висини три

последње просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

- рођење дјетета – у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,
- новчану накнаду за посебне резултате рада – у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додијелене награде.

Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачка 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.

Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца у трајању од:

- 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години и
- 30 година радног стажа – у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години.

Члан 21.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 22.

У случају престанка радног односа у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локале самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине стажа запосленог и утврђује се за:

- Радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- Радни стаж од десет до двадесет година 45 дана,
- Радни стаж од двадесет до тридесет година 75 дана,
- Радни стаж дужи од тридесет година 90 дана.

Члан 23.

Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањеног обима послова или укидања послова, запослени има право отпремнине на терет послодавца.

Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- за рад од двије до десет година – 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- за рад од десет до двадесет година – 40% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- за рад од двадесет до тридесет година – 45% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка

радног односа, за сваку навршену годину рада,

- за рад дуже од тридесет година – 50% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

Висина отпремнине из става 2. овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата исплаћених запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа.

Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 25.

Послодавац је дужан запослене обавјештавати о свим активностима везаним за уређивање престанка потреба за рад запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 26.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 27.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом,

програмом и међународном конвенцијом о раду и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника,
- да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих определијели и
- да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 28.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- кориштење одговарајућих просторија и потребне административно - техничке услове,
- приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- накнаду од 10% предсједнику или повјеренику репрезентативног синдиката организованог код послодавца до 100 радника, односно 12,50% ако синдикат има 100 до 200 чланова и 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 29.

Синдикални представник, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговором и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без

сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан и подређен положај.

Право из овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

Синдикални представници у смислу овог члана су функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца,

Члан 30.

Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

У случају потребе прикупљање средстава солидарности, представници запослених које за то синдикат овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

Представницима синдиката дозвољено је да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата седмично за остале синдикалне активности.

Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног

функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених – чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 32.

Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

Синдикат у штрајку поступа у складу са правилником синдиката у штрајку који је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 33.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорене стране на начин и у поступку којим је закључен.

Члан 34.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

Члан 35.

Овај појединачни колективни уговор за запослене у Општинској управи Модрича примјењује се од 01.02.2018. године.

Примјеном овог колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској административној служби Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број 3/08).

Уговорне стране Уговор
прихваћају тако што га својеручно
потписују.

Овај колективни уговор ће бити
објављен у „Службеном гласнику
општине Модрича“.

**СИНДИКАЛНА
ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ МОДРИЧА
ПРЕДСЈЕДНИК
Нада Стајић, с.р.**

**ОПШТИНА МОДРИЧА
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ
Младен Крекић, с.р.**

Број: 1-12/18
Датум: 20.06.2018. год.

Број: 02-12-4/18
Датум: 20.06.2018. год

САДРЖАЈ

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлука о додјели општинских признања и награда за 2018. годину...1-2
2. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.....2-4
3. Одлука о утврђивању висине новчане накнаде председнику и члановима Одбора за жалбе општине Модрича.....4
4. Одлука о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Палас“.....4-5
5. Одлука о утврђивању Нацрта измјена Регулационог плана „Модрича 2“ у улици Доситеја Обрадовића.....5-6
6. Одлука о додјели на привремено кориштење објекта Подручне школе у Гаревцу.....6-7
7. Одлука о замјени некретнина (Симић Нинослав).....7-8
8. Одлука о замјени некретнина (Скугрић).....8
9. Одлука о приступању изради Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича за средњорочни период.....8-9
10. Рјешење о разрјешењу дужности председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.....9-10
11. Рјешење о именовању вршиоца дужности председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.....10

12. Рјешење о именовању Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.....10-11

13. Рјешење о утврђивању права власништва на бившем кметском селишту.....11-12

14. Закључак број: 01-022-74/18.....12-13

15. Закључак број: 01-022-87/18.....13

16. Закључак број: 01-022-88/18.....13

17. Закључак број:01-022-89/18.....13-14

18. Закључак број: 01-022-90/18.....14

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској управи Модрича.....15-24

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;
Видованска бр. 1
- излази по потреби;
- уредник Александра Ђурић, дипл. правник
Телефон: 053/810-368
Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА