



Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Година XXVI - Број 9	22. новембар 2018. година МОДРИЧА	Аконтациона претплата за 2018. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00000062-61 Тел/факс: 053/810-185
----------------------	---	--

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17) и члана 8. став 1. тачка д. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16), Скупштина општине Модрича на **20.** редовној сједници одржаној **20.11.2018.** године. **д о н о с и**

О Д Л У К У

о продаји непокретности путем
непосредне погодбе ради комплетирања
грађевинске честице

Члан 1.

Продаје се путем непосредне погодбе непокретност означена као к.ч. 1405/3 – двориште, Селиштина, Школа бр. 1. уписано у п.л. број: 110/20 за КО Копривна, површине 331 м² - посјед

Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, а што по старом премјеру одговара к.ч. 1108/14 –Двориште, тезга, површине 385 м² уписано у ЗК уложак број: 1052 за КО Копривна – власништво Општине Модрича са дијелом 1/1.

Непокретност из става 1. продаје се Симић Петру и Симић Ружи из Копривне који су сувласници стана као посебног дијела стамбене зграде – површине 54 м², изграђене на предметној парцели, а све у складу са мишљењем Правобранилаштва Републике Српске број: М.109/15 од 13.11.2015. године.

Члан 2.

Непокретност означена као к.ч. 1405/3 - површине 331 м² продаје се по цијени од 361,95 КМ, што је одређено актом Пореске управе, ПЈ Модрича, број: 06/104/0806-052-206/15 од 24.11.2015. године.

Члан 3.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, а у његовом

одсутству, замјенику начелника, да по основу ове одлуке и предходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске на нацрт уговора, закључи купопродајни уговор о продаји непокретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-113/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

2.

На основу члана 37. Статута Општине Модрича (“Службени гласник Општине Модрича”, број 5/17) Скупштина општине Модрича, на **20. редовној сједници одржаној дана 20.11.2018. године, донијела је:**

О Д Л У К У **о начину одабира пројеката** **невладиних/непрофитних** **организација по ЛОД методологији**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се садржај и поступак Јавног позива, критеријуми и начин оцјењивања, као и праћење реализације пројеката невладиних/непрофитних организација који ће се финансирати из буџета Општине Модрича (у даљем тексту Општина).

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке додјељују се за пројекте:

- Удружењима (Удружење - сваки облик добровољног повезивања више физичких или правних особа ради унапређења и остваривања неког заједничког или општег интереса или циља, у складу са Уставом и Законом, а чија основна сврха није стицање добити)
- Фондацијама (Фондација – правни субјекат која нема своје чланство, а циљ њеног оснивања је управљање одређеном имовином у општем или заједничком интересу)

Апликанти морају задовољити сљедеће опште услове:

- да су основани и регистровани у БиХ,
- да су вођени од стране држављана БиХ,
- да своје активности реализују на подручју општине Модрича,
- да су пројекти намијењени становницима општине Модрича,
- да се пројекти односе на области које је Општина одредила као приоритетне према стратешким документима,
- да не обављају активности у име политичких партија.

II – ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

Средства из буџета Општине се додјељују на основу Јавног позива којег објављује Начелник општине.

Јавни позив садржи:

- а) назив органа који расписује Јавни позив,
- б) учеснике позива,
- в) рокове за достављање документације,
- г) доступност образаца – са упутствима за пријаву пројеката,
- д) начин испуњавања образаца –

у електронској форми,
ђ) територију на којој пројекти морају бити реализовани,
е) приоритетне области на које се позив односи,
ж) број пројеката које удружење или фондација може кандидовати,
з) период реализације пројеката,
и) висина средстава која се додјељују по пројекту,
ј) назив тијела за оцјењивање пројектних приједлога,
к) рокове и начине објављивања резултатаведеног јавног позива.

ж) изјаву о подобности,
з) наративни буџет,
и) приједлог пројекта.

Удружења која се пријављују на Јавни позив дужна су доставити додатну документацију:

а) рјешење о регистрацији за апликанта и партнера ако исти постоји (оригинал или овјерена копија рјешења),
б) идентификацијски број,
в) овјерену фотокопију личне карте овлаштене особе,
г) описни извјештај о реализованим пројектима за претходну годину,
д) увјерење о измиреним индиректним пореским обавезама (оригинал или овјерена копија пореске управе, ако удружење није обвезник индиректних пореза приложити припадајућу изјаву),
ђ) увјерење о измиреним доприносима за запослене, ако има запослених у организацији (ако нема запослених приложити изјаву да нема запослених),
е) завршни годишњи финансијски извјештај за претходну годину (биланс стања и биланс успеха),
ж) подаци о особама које реализују пројекат (краћа биографија),
з) други документи који могу бити релевантни.

III – ПОСТУПАК ЈАВНОГ ПОЗИВА

Члан 4.

Јавни позив се објављује у средствима информисања и на веб-страници Општине.

Јавни позив остаје отворен најмање 15 дана од дана објављивања у средствима информисања.

Обрасци са упутствима за пријаву пројеката постављају се на веб-страници Општине.

Члан 5.

Апликанти пројектни/е приједлог/е достављају путем протокола Општине и искључиво путем пријавног обрасца.

Пријава треба садржавати:

а) образац са списком документације за провјеру,
б) преглед буџета,
в) логички оквир рада,
г) план активности и промоције,
д) план потрошње,
ђ) административне податке о апликанту,
е) финансијску идентификациону форму,

Апликант може тражити укупан износ вриједности пројекта или дио средстава, што је дужан назначити у захтјеву.

Члан 6.

Пројекти који се неће финансирати:

а) пројекти удружења која нису извршила своје обавезе по раније одобреним пројектима финансираним из буџета

- Општине,
- б) пројекти који се искључиво односе на једнократне манифестације, осим у случајевима када су дио трајнијег и свеобухватнијег пројекта,
 - в) пројекти који се односе на повремене конференције, осим ако су неопходне за успјешну имплементацију пројекта,
 - г) пројекти који се односе на финансирање редовних активности подносиоца пројектног приједлога или њихових партнера,
 - д) пројекти који се базирају на инвестиционим улагањима, адаптацији или изградњи капиталних објеката, или на куповину опреме осим ако је неопходна за успјешну имплементацију пројекта у висини до 20 % од укупне вриједности буџета,
 - ђ) пројекти којима је предвиђен дио административних трошкова (људски ресурси, путовања/превоз, канцеларијски трошкови) већи од 20 % од укупних трошкова пројекта,
 - е) пројекти који представљају индивидуална спонзорства/стипендије за школовање или за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима, тренинзима и курсевима,
 - ж) пројекти који су усмјерени према вјерским циљевима и активностима,
 - з) пројекти који су усмјерени према политичким активностима,
 - и) пројекти који су намијењени за искључиву добит појединца,
 - ј) пројекти који се заснивају на додјеливању средстава трећој страни.

Пројектни приједлози с непотпуном документацијом и достављени изван предвиђеног рока неће бити разматрани

ни финансирани.

IV – КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН ОЦЈЕЊИВАЊА ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Комисију Рјешењем именује Начелник општине. Комисију чине предсједник и четири члана. Састав Комисије чине: два службеника Општине која раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва, два представника радних тијела Скупштине општине Модрича која сарађују са организацијама цивилног друштва и један представник из реда организација цивилног друштва.

Члана Комисије из реда организација цивилног друштва предлаже општинска служба надлежна за рад с невладиним организацијама и то након демократски проведеног одабира представника организација цивилног друштва.

Избор представника организација цивилног друштва врши се транспарентно и уз консултације са свим организацијама цивилног друштва с територије општине Модрича. Представници организација цивилног друштва именују се на демократски начин, заједничким договором већине организација цивилног друштва са подручја општине Модрича. Општина Модрича подржава демократски процес избора представника организација цивилног друштва. Наведено подразумјева објаву јавног позива свим организацијама цивилног друштва да у одређеном року номинују своје представнике, те да на унапријед утврђен датум организују избор представника и једног замјеника, јавним или тајним гласањем. Општина је дужна подржати овај процес и сачувати сву релевантну документацију, те обезбједити адекватан простор за састанак.

Замјеника представника из реда организација цивилног друштва се именује како би свим организацијама било омогућено аплицирање на јавни позив, а да чланови комисије не буду у сукобу интереса.

Комисија ће бити именована на период од годину дана.

Члан 8.

Комисија за оцјењивање и одабир пројеката ће, након провјере да ли пројекти задовољавају административно-техничке услове из чланова 5. и 6. ове Одлуке, оцијенити пројекте на начин прописан у члановима 9. и 10. ове Одлуке.

Члан 9.

Комисија вреднује приједлоге пројеката према критеријумима с припадајућим бројем бодова.

а) Финансијски и оперативни капацитет:

- искуство апликанта и његових партнера у управљању пројектима,
- стручни капацитети апликанта и његових партнера (посебно познавање питања на које се пројекат односи),
- управљачки капацитети подносиоца приједлога и партнера (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта).

б) Релевантност :

- релевантност пројекта у односу на циљ, један или више приоритета јавног позива,
- јасна дефинисаност и стратешки одабир учесника укључених у пројекат (посредници, крајњи корисници, циљне групе),
- јасна дефинисаност потреба циљних група и крајњих

корисника, те да ли их пројекат третира на прави начин,

- посједовање додатних квалитета пројекта, као што су иновативни приступ и модели добре праксе,
- приједлог пројекта заговара модел политике базиран на правима и има утицај на подређене групе (промоција равноправности полова и оснаживање жена, заштита околине, међунационална сарадња, проблематика омладине итд).

в) Методологија:

- компетентност мјера плана активности и предложених активности које су одговарајуће, практичне и досљедне циљевима и очекиваним резултатима,
- конзистентност цјелокупног дизајна пројекта (нарочито одговор на питање да ли одражава анализу уочених проблема, могуће вањске факторе),
- задовољавајући ниво укључености и ангажовања партнера у реализацији пројекта,
- објективно мјерљиви индикатори резултата активности (да ли је и један од индикатора „гендер“ сензитиван или „гендер“ индикатор).

г) Одрживост:

- конкретан утицај активности предвиђених пројектом на циљне групе,
- вишеструки утицај пројекта (укључујући могућност примјене на друге циљне групе или провођење у другим срединама и/или продужавање ефеката активности као и размјене информација о искуствима са пројекта),
- одрживост институционално очекиваних резултата

предложених активности (да ли ће структуре које омогућују да се активности наставе постојати на крају пројекта, да ли ће постојати локално „власништво” над резултатима пројекта),

- одрживост предложених очекиваних активности (ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај проведених активности, нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања итд.),
- вјероватност утицаја очекиваних дугорочних резултата на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима.

д) Буџет и рационалност трошкова:

- однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата,
- предложени трошкови су неопходни за имплементацију пројекта,
- јасност буџета, укључује ли и наративни дио (омогућена оправданост за техничку опрему), испоштованост принципа према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова, родна осјетљивост буџета, примјењивост, приложене биографије и описи радних мјеста.

Члан 10.

Сваки члан комисије додјељује бодове од 1 до 5 за сваки од критеријума појединачно. Коначна оцјена бодова представља укупан број бодова свих чланова комисије.

Пројекти који не испуњавају један или више општих критеријума не узимају се у разматрање.

Општи критеријуми подразумевају:

- достављање пројекта у назначеном року,
- потпуну и валидну документацију,
- оправдан утрошак средстава за раније одобрене пројекте,
- реализацију свих активности на територији општине Модрича.

Комисија коначну оцјену сваког пројекта врши на обрасцу за комисију који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 11.

Комисија Начелнику општине подноси извјештај о раду, као и приједлог за финансирање пројеката по областима дјеловања са износом средстава и висином бодова, као и разлозима за неуврштавање појединих пројеката за финансирање средствима из буџета Општине.

Члан 12.

Комисија доноси приједлог Одлуке о расподјели средстава на основу бодовања пројеката у складу с чланом 9. ове Одлуке.

Комисија је приједлог Одлуке о расподјели средстава Начелнику општине дужна доставити најкасније мјесец дана од дана окончања јавног позива.

Одлуку о расподјели средстава доноси Начелник општине.

Одлука о расподјели средстава с табеларним приказом свих удружења бит ће објављена на веб-страници Општине и биће достављена свим учесницима у пројекту појединачно.

V – УГОВОРИ СА АПЛИКАНТИМА

Члан 13.

Након доношења Одлуке о расподјели средстава, Начелник општине са одабраним корисницима средстава

закључује уговор који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пројекта, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о провођењу пројекта.

Одобрена средства ће бити исплаћена након потписивања уговора у складу са расположивим средствима из буџета Општине. Општина Модрича задржава право да измијени одобрена средства у погледу висине износа у случају смањеног прилива буџета у текућој години.

Члан 14.

Апликанти којима су додијелена средства дужни су доставити наративни и финансијски завршни извјештај, односно периодични извјештај, што зависи од дужине трајања пројекта и висине додијелених средстава.

Рокови за достављање извјештаја биће утврђени у Уговору.

Члан 15.

Реализацију пројекта прати Тим за реализацију пројекта којег именује Начелник општине.

Тим је састављен од два службеника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и једног службеника Одјељења за финансије која директно раде на пословима сарадње са организацијама цивилног друштва.

Праћење се заснива на информацијама добијеним у наративним и финансијским извјештајима и на основу теренских посјета.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-114/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Сениша Никић,с.р.

Општина Модрича

Назив организације цивилног друштва: _____

Назив пројекта: _____

Табела за оцјењивање

Секција	Максималан број бодова	Оцјена
1. Финансијски и оперативни капацитет	15	
1.1 Да ли подносилац приједлога и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима?	5	
1.2 Да ли подносилац приједлога и партнери имају довољне стручне капацитете? (посебно познавање питања на које се пројекат односи)	5	
1.3. Да ли подносилац приједлога и партнери имају довољне управљачке капацитете? (укључујући особље, опрему и способност за управљање буџетом пројекта)	5	

2. Релевантност	25	
2.1. Колико је пројекат релевантан у односу на циљ и један или више приоритета јавног позива? Напомена: оцјена 5 (веома добро) може се добити само ако се пројекат односи барем на један од приоритета .	5	
2.2. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су укључени у пројекат? (посредници, крајњи корисници, циљне групе)	5	
2.3. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и да ли им пројекат прилази на прави начин?	5	
2.4. Да ли пројекат посједује додатне квалитете као што су иновативан приступ и модели добре праксе?	5	
2.5. Да ли приједлог заговара модел политике базиран на правима и да ли то има утицаја на подређене групе? (<i>промоција равноправности полова и оснаживање жена, заштита околине, међунационална сарадња, проблематика омладине итд.</i>)	5	
3. Методологија	20	
3.1. Да ли су план активности и предложене активности одговарајући, практични и досљедни циљевима и очекиваним резултатима?	5	
3.2. Колико је конзистентан цјелокупан изглед пројекта? (<i>нарочито да ли одражава анализу уочених проблема, могуће вањске факторе</i>)	5	
3.3. Да ли су ниво укључености и ангажман партнера у реализацији пројекта задовољавајући? Напомена: уколико нема партнера, оцјена ће бити 1 .	5	
3.4. Да ли пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата активности? (<i>да ли је иједан од индикатора гендер сензитиван или гендер индикатор</i>)	5	
4. Одрживост	25	
4.1. Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе?	5	
4.2. Да ли ће пројекат имати вишеструки утицај ? (<i>укључујући могућност примјене на друге циљне групе или провођење у другим срединама и/или продужавање ефеката активности као и размјене информација о искуствима из пројекта</i>)	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати предложених активности институционално одрживи ? (<i>Да ли ће структуре које омогућавају да се активности наставе постојати на крају пројекта? Да ли ће постојати локално „власништво“ над резултатима пројекта?</i>)	5	
4.4. Да ли су очекивани резултати предложених активности одрживи ? (<i>ако је могуће, навести какав ће бити структурални утицај проведених активности – нпр. да ли ће доћи до побољшања правне регулативе, метода и правила понашања итд.</i>)	5	
4.5. Да ли је вјероватно да ће очекивани дугорочни резултати имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота у циљним подручјима?	5	

5. Буџет и рационалност трошкова	15	
5.1 Да ли је однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	
5.2 Да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта?	5	
5.3 Буџет Да ли је буџет јасан и да ли укључује и наративни дио? (Омогућена оправданост за техничку опрему) Да ли је задовољен принцип према којем административни и трошкови особља не прелазе 20% укупних трошкова? Да ли је буџет родно осјетљив? Гдје је примјењиво, да ли су приложене биографије запослених и описи радних мјеста?	5	
Максималан укупни збир	100	

Име и презиме _____

Потпис: _____

3.

На основу члана 30. и 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 11. Закона о социјалној заштити, („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16), члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича, („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17), те у складу са члановима 33, 34, 35. и 36. Правилника о критеријумима и поступку одабира корисника, додјели, начину и условима кориштења стамбених јединица у вишестамбеним зградама изграђеним у оквиру регионалног стамбеног програма, („Службени гласник БиХ“, број: 18/16), члана 29. Одлуке о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/15) и члана 2. Одлуке о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију пројекта „Затварање колективних центара и

алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења“ („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/15), Скупштина општине Модрича, на **20.** редовној сједници одржаној дана **20.11.2018.** године, **д о н о с и**

О Д Л У К У

о критеријима за остваривање права на субвенцију закупнине за стан

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет Одлуке)

Овом одлуком се утврђују основна начела и критерији за субвенцију закупнине за кориснике станова намијењених социјалном становању у општини Модрича, одређивање корисника тих права, износи субвенција, те поступак за остваривање права на субвенцију, као и изворе финансирања корисника тих права.

Члан 2.
(Основна начела за остваривање права на субвенцију)

(1) Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенцију закупнине корисницима који су остварили права да стамбене јединице користе према принципима социјалног становања, а у складу са утврђеном процедуром додјеле тих стамбених јединица надлежни орган општине је дужан придржавати се основних начела по којима је сваки корисник тих стамбених јединица обавезан и дужан:

а) да се брине о задовољавању својих животних потреба и потреба лица које је по закону или по другом правном основу дужан да издржава;

б) да својим радом, приходима и имовином доприноси спрјечавању, отклањању или ублажавању властите социјалне угрожености, као и социјалне угрожености чланова своје породице, посебно дјецe и других чланова породице, који не могу сами о себи да се брину.

(2) Све чињенице које се односе на посједовање покретне и непокретне имовине, породично стање, односно имовински и социјални статус чланова ужег породичног домаћинства подносиоца захтјева представљају ограничења за признавање права на субвенцију закупнина.

II КОРИСНИЦИ ПРАВА

Члан 3.
(Корисници субвенције)

Право на субвенцију закупнине имају корисници, појединци или породице којима су додијелене стамбене јединице примјеном модела социјалног становања, који подразумијева становање одговарајућег стандарда по цијени испод

тржишне, уз безбједност кориштења, а воде се као:

- а) појединци или породице у стању социјалне потребе;
- б) млади брачни парови до 35 година старости;
- в) старије особе преко 65 година старости;
- г) избјегла и расељена лица и повратници.

Члан 4.
(Корисници субвенције)

Право на субвенцију закупнине имају појединци или породице у стању социјалне потребе и то:

- корисници сталне социјалне помоћи;
- незапослена лица и лица са изузетно малим примањима и чији укупни мјесечни приходи по члану домаћинства по свим основама не прелазе 15% просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години;
- лица са тешким обољењима.

Члан 5.
(Корисници субвенције)

Право на субвенцију закупнине имају млади брачни парови до 35 година старости, који не могу ријешити стамбено питање по тржишним условима, ако им укупни приходи по члану домаћинства мјесечно не прелазе 25% просјечне плате запослених у Републици Српској за претходну годину.

Члан 6.
(Корисници субвенције)

Право на субвенцију закупнине имају старија лица преко 65 година старости, који немају некретнине у посједу или власништву нити имају лица која су их по закону дужна издржавати или таква лица за њихово издржавање немају материјалних средстава и ако

мјесечна примања по члану њиховог породичног домаћинства не прелазе 50% од најниже пензије исплаћене у Републици Српској у претходној години.

Члан 7. (Корисници субвенције)

Уколико не испуњавају услове из чланова 4, 5 и 6. ове одлуке, право на субвенцију закупнине имају избјегла и расељена лица и повратници:

- ако им укупни приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 15 % просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години и које немају некретнине у посјед или власништву;
- или ако имају некретнине у посједу или власништву, а укупни приходи по члану домаћинства по свим основама од тих некретнина, као што је пољопривредно земљиште и др. (катастарски приходи и др.), као и остали приходи, не прелазе висину од 15% од 12 просјечних плата у Републици Српској у претходној години.

Члан 8. (Остваривање права на субвенцију)

(1) Право на субвенцију закупнине имају појединци или породице ако кумулативно испуњавају следеће услове:

- а) да прије подношења захтјева на јавни позив има пребивалиште на територији Општине, а непрекидно најмање десет година, осим у случају интерно расељених лица и повратника;
- б) да подносилац захтјева и чланови његовог породичног домаћинства нису продали, поклонили, замијенили, односно другим правним послом отуђили у власништву или

сувласништву кућу, стан, викендицу или земљиште и на тај начин се довели у неповољан стамбени положај;

в) да подносилац захтјева и чланови његовог породичног домаћинства немају закључен уговор о доживотном издржавању или уговор о поклону некретнина;

г) да каталожна вриједност процијењене покретне имовине (превозна средства, аутомобили, радне машине и сл.) не прелазе вриједност од 5.000 КМ;

д) да новчана средства и вриједносни папири подносиоца захтјева и чланова његовог породичног домаћинства не прелазе укупну вриједност већу од 12 просјечних мјесечних плата у Републици Српској исплаћених у претходној години прије подношења захтјева;

ђ) да подносилац захтјева и чланови његовог породичног домаћинства посједује пољопривредно земљиште, те да укупан катастарски приход по члану породице не прелазе износ 10% од просјечног катастарског прихода по једном хектару земљишта;

е) да укупни приходи свих чланова породичног домаћинства у посљедњој години дана прије подношења захтјева не прелазе цензус из чланова 4, 5, 6. и 7. ове одлуке.

(2) Захтјеви лица за које се утврди да не испуњавају услове из овога члана одбиће се као неосновани.

(3) Укупан приход заједничког породичног домаћинства чине приходи које чланови домаћинства остварују по основу:

- а) Плата и других примања из радног односа;
- б) Старосне, инвалидске и породичне пензије;
- в) Пољопривредне дјелатности;
- г) Примања по прописима борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата;

д) Прихода остварених по основу привредне, услужне и друге дјелатности;

ђ) Допунског рада.

(4) Приходом од пољопривредне дјелатности у смислу става 3. тачка ц. овог члана сматра се катастарски приход из претходне године који се дијели на 12 мјесеци са бројем чланова домаћинства.

(5) Приходом оствареним по основу имовинског права у смислу става 3. тачка е. овог члана сматра се приход остварен продајом имовине или давањем имовине у закуп.

(6) Приходом у смислу става 3. овог члана не сматра се стална новчана помоћ, новчана накнада за помоћ и његу другог лица, дјечији додатак, награде, отпремнине, алиментације, стипендије и једнократне помоћи.

III КРИТЕРИЈИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 9.

(Критерији за израчунавање висине субвенције)

(1) За појединце или породице које користе општинске станове у складу с принципима социјалног стамбеног збрињавања, односно становања, висина субвенције се одређује према критерију за утврђивање висине заштићене закупнине у складу с општинским одлукама које регулишу ову област и одређеној стопи субвенције, а према сљедећој формули:

Вс – висина субвенције се добије на следећи начин:

Вз – висина заштићене закупнине

Сс – Стопа субвенције.

Формула за израчунавање:

$$\underline{Вс = Vz \times Cc}$$

Члан 10.

(Висина стопа субвенција)

Висина стопе субвенције према категоријама из члана 4, 5, 6 и 7. ове одлуке износи за:

а) појединце или породице у стању социјалне потребе:

- за кориснике сталне социјалне помоћи, односно појединце и породице које остварују права на новчану помоћ по основу примјене Закона о социјалној заштити, закупнина се субвенционише у износу од 100%;
- за незапослена лица и за појединце и породице чији приходи по члану породичног домаћинства не прелазе износ од 15% просјечне плате запослених у РС у претходној години, закупнина се субвенционише у износу од 50%;
- за појединце и породице које имају лица са тешким здравственим стањем узроковано обољењем од карцинома, леукемије, ријетких болести, парализе и тешких душевних обољења чији приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 15% просјечне плате у РС у претходној години, закупнина се субвенционише у износу од 100%;

б) млади брачни парови до 35 година старости:

- за младе брачне парове, ако им приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 25% просјечне плате запослених у РС у претходној години, закупнина се субвенционише у износу од 50%;

в) старија лица преко 65 година старости:

- за лица која немају некретнине у посједу или власништву и немају лица која су их по закону дужна издржавати или за то немају материјалних средстава и ако примања по члану њиховог породичног домаћинства не

- прелазе 50% од најниже просјечне пензије исплаћене у РС за претходну годину, закупнина се субвенционише у износу од 60%,
- за лица која немају некретнине у посједу или власништву, а спадају у категорију лица са обољењима, као што је тешко здравствено стање узроковано обољењем од карцинома, леукемије, ријетких болести, парализе и тешких душевних обољења чија примања по члану њиховог домаћинства не прелазе 50% од најниже просјечне пензије исплаћене у РС за претходну годину и које немају лица која су их по закону дужна издржавати или за то немају материјалних средстава, закупнина се субвенционише у износу од 100%;
 - за особе које имају некретнине у посједу или власништву и немају лица која су их по закону дужна издржавати или таква лица за то немају материјалних средстава и ако укупна примања по свим основама по члану њиховог домаћинства не прелазе 30% од најниже пензије, закупнина се субвенционише у износу од 100%;
- г) избјегла и расељена лица и повратници – уколико не остварују субвенцију у висини стопе предвиђене тачкама а), б) и в) овог члана:
- за избјегла и расељена лица и повратнике који немају у посједу или власништву некретнине и ако им приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 15 % просјечне плате запослених у РС за претходну годину, закупнина се субвенционише у износу од 50%;
 - за избјегла и расељена лица и повратнике које имају некретнине у посједу или власништву и ако им укупни приходи по свим основама од тих некретнина, као што су приходи од пољопривредног земљишта и др. (катастарски

приходи и др.) по члану породичног домаћинства не прелазе 15% просјечне плате запослених у РС за претходну годину, закупнина се субвенционише у износу од 50%.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 11.

(Документација за признавање права на субвенцију)

- (1) Да би се поднешени захтјев или пријава узела у разматрање, потребно је да подносилац захтјева испуни услове прописане члановима 4, 5, 6, 7 и 8. ове одлуке.
- (2) Статус из чланова 4, 5, 6, 7 и 8 ове одлуке доказује се:
 - а) статус из члана 4. доказује се:
 - потврдом Центра за социјални рад;
 - потврдом Бироа за запошљавање;
 - доказима о висини укупних мјесечних примања (потврда послодавца о исплаћеној плати, чек од пензије и друге потврде, као катастарске и др. о изворима прихода уколико их имају, али не старије од мјесец дана);
 - потврда надлежне здравствене установе за лица са обољењима;
 - б) статус из члана 5. доказује се:
 - изводом из матичне књиге вјенчаних;
 - потврдом о укупним мјесечним примањима;
 - в) статус из члана 6. доказује се:
 - увјерењем издатим од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Модрича за РС, за ФБиХ, БДБиХ, као и из иностранства,

- да подносилац захтјева нема имовину, као ни чланови његовог домаћинства, увјерење се прибавља службеним путем од стране надлежног органа;
- изјавом датом под материјалном и кривичном одговорношћу уз два свједока, овјереном код надлежног органа да нема лица која су их по закону дужна издржавати или таква лица за њихово издржавање немају средстава;
 - потврдом о висини пензије и другим примањима;
- г) статус из члана 7. доказује се:
- увјерењем или рјешењем о статусу расељеног лица, а за повратнике потврдом о статусу повратника;
 - увјерењем издатим од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Модрича, за ФБиХ, БДБиХ, као и из иностранства, да подносилац захтјева нема имовину, као ни чланови његовог домаћинства, увјерење се прибавља службеним путем од стране надлежног органа;
 - доказима о висини укупних мјесечних примања (потврда послодавца о исплаћеној плати, чек од пензије и докази о другим приходима као катастарски и друго, али не старије од мјесец дана);
- д) статус из члана 8. доказује се:
- кућном листом, не старијом од мјесец дана;
 - увјерењем о пребивалишту за подносиоца захтјева и чланове домаћинства и потврдом о кретању у посљедњих 10 година, осим за избјеглице, расељена лица и повратнике;
 - увјерењем издатим од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука, Подручна јединица Модрича, за ФБиХ, БДБиХ, као и из иностранства да подносилац захтјева нема имовину, као ни чланови његовог домаћинства, увјерење се прибавља службеним путем од стране надлежног органа;
 - увјерењем из земљишних књига и из књига положених уговора о откупу станова у мјесту пребивалишта и мјеста рођења за све чланове породичног домаћинства, не старије од мјесец дана;
 - увјерењем МУП-а о не/посједовању аутомобила, не старије од мјесец дана;
 - копијом саобраћајне дозволе;
 - изјавом датом под моралном и кривичном одговорношћу о осталим вриједностима које посједује домаћинство, уз два свједока, овјереном код надлежног органа;
 - увјерењем о катастарском приходу надлежне катастарске општине, не старијем од мјесец дана.
(Каталошку вриједност покретне имовине процјењиваће Комисија или надлежни орган у општини, који одлучује о поднесеним захтјевима за субвенцију закупнина).
- 3) Документација из претходног става прилаже се у оригиналу или овјереној копији.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члана 12. (Подношење захтјева)

(1) Поступак за остваривање права за субвенцију закупнине покреће купац подношењем захтјева општинској служби надлежној за стамбене послове уз достављање доказа потребних за остваривање овог права:

а) одмах по објави коначне ранг листе за додјелу станова у закуп по принципу социјалног становања;

б) након што почне тећи уговорни однос;

в) када се јаве промјењене околности које могу бити основ за субвенцију закупнине.

(2) Уз захтјев за субвенцију закупнине, подносиоц захтјева је дужан доставити овјерен Уговор о закупу стана, односно куће, уколико је већ склопљен Уговор;

(3) Уз захтјев за субвенцију, подносилац захтјева је дужан доставити одговарајућу документацију из чланова 4, 5, 6, 7. и 8. ове одлуке;

(4) Захтјев за субвенцију се доставља на прописаном обрасцу који издаје надлежна служба општине, а образац захтјева треба да садржи рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величина стана, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те остале потребне информације;

(5) Образац захтјева за остваривање права на субвенцију треба бити доступан у шалтер сали општине Модрича и Центру за социјални рад.

Члан 13. (Поступак)

1) Захтјев се подноси надлежном Одјељењу за стамбене послове општине на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права.

2) Надлежни орган општине за провођење поступка одабира корисника субвенција је дужан поступак провести у року од мјесец дана од дана комплетирања документације.

3) У поступку рјешавања захтјева општинско одјељење надлежно за стамбене послове нарочито је дужно водити рачуна о начелима из члана 2. ове одлуке и поступак проводити у складу са

Законом о управном поступку, те у сарадњи са осталим стручним службама, Центром за социјални рад и другим институцијама и установама провјерити све наведене чињенице и документацију, те по потреби прибавити доказе по службеној дужности у сврху утврђивање стварне потребе за субвенционисањем закупнине.

4) Наконведеног поступка руководиоца надлежног одјељења општине, у складу са својим овлаштењима и овом одлуком доноси првостепено рјешење.

Члан 14. (Жалбени поступак)

(1) Против рјешења донесеног у првом степену странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(2) Жалба се у два примјерка предаје непосредно или путем поште одјељењу које је донијело рјешење, а иста се изјављује Начелнику општине као надлежном другостепеном органу за рјешавање по жалби на првостепена рјешења општинских одјељења за управу у оквиру искључивих права и надлежности општине.

Члан 15. (Ревизија права на субвенционисање)

(1) Корисници права на субвенцију дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенцију надлежном општинском одјељењу у року од 15 дана од дана настанка околности.

(2) Надлежно општинско одјељење ће сваких 12 мјесеци по службеној дужности или по потреби покренути поступак ревизије права на субвенцију закупа и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права.

(3) Околности из претходног става надлежна служба провјерава по службеној дужности.

(4) Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.

(5) Жалба на ревизију подноси се надлежном другостепеном органу општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 16. (Финансирање субвенција за закупнине)

Средства за субвенцију закупнине ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету општине, а обезбјеђиваће се из:

- а) буџета општине;
- б) буџета институција свих нивоа власти које су надлежне за питања социјалне заштите, а на основу посебних споразума које локална заједница закључује са тим институцијама;
- в) путем донација, као и других извора, у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17. (Измјене и допуне Одлуке)

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

Члан 18. (Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Модрича”. а примјењиваће се од 01.01.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-116/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Сениша Никић,с.р.

4.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број 5/17), и члана 6. и 7. Одлуке о пословним просторима у својини општине Модрича и почетној цијени закупнине (“Службени гласник општине Модрича”, број 5/18), Скупштина општине Модрича на **20.** редовној сједници одржаној дана **20.11.2018.** године **донијела је:**

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о додјели новоизграђеног објекта дјечијег вртића и кафе посластичарнице

Члан 1.

У Одлуци о додјели новоизграђеног објекта дјечијег вртића и кафе посластичарнице, број: 01-022-158/17 од 26.09.2017. године (“Службени гласник општине Модрича”, број 7/17), члан 4. став 2. мијења се и гласи:

„Објекат кафе посластичарнице додјељује се на кориштење и управљање на период од три (3) године, без накнаде.“

Члан 2.

Овлашћује се начелник општине Модрича, а у његовој одсутности, замјеник начелника, да са Удружењем за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Модрича закључи уговор, који ће се нотарски обрадити и којим ће се продужити рок коришћења објекта кафе посластичарнице, те којим ће се регулисати међусобна права и обавезе међу потписницима, а све у складу са претходно прибављеним мишљењем Правобранилаштва.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-115/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

5.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број 5/17), Скупштина општине Модрича на својој **20. редовној сједници одржаној дана 20.11.2018. године, донијела је:**

О Д Л У К У
о поништењу поновног Јавног
конкурса за избор и именовање
предсједника и два члана Одбора за
жалбе општине Модрича

Члан 1.

Због недовољног броја пријављених кандидата поништава се поновни Јавни Конкурс за избор и именовање предсједника и два чланова Одбора за жалбе општине Модрича број: 01-022-102-2/18 од 04.09.2018. године, објављен у дневном листу „Глас Српске“, издање од 17.09.2018. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број: 89/18 од 26.09.2018. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Модрича“, дневном листу „Глас Српске“

и у „Службеном гласнику Републике Српске“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-117/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

6.

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17), а у складу са чланом 4. Одлуке о оснивању Одбора за жалбе општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 2/14), Скупштина општине Модрича, на **20. редовној сједници, одржаној дана 20.11.2018. године, донијела је:**

О Д Л У К У
о поновном расписивању јавног
конкурса за избор и именовање
предсједника и два члана Одбора за
жалбе општине Модрича

Члан 1.

Расписује се поновни јавни конкурс за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича и регулишу услови и поступак именовања.

Члан 2.

(1) У Одбор за жалбе може бити именовано лице која испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање.

(2) Општи услови су:

1) да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2) да је старији од 18 година,
3) да има општу здравствену способност,

4) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично

дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,

5) да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ (на нивоу државе или ентитета), у периоду од три године од дана објављивања Јавног конкурса,

6) да се на њих не односи члан IX став I Устава БиХ.

(3) Посебни услови су:

1) да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

2) да има најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања,

3) да има положен стручни испит за рад у управи или положен правосудни испит,

4) доказани резултати рада на ранијим пословима и посједовање организационих способности.

(4) За предсједника и члана Одбора за жалбе не могу се именовати лица запослена у општинској управи.

Члан 3.

(1) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује скупштина након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(2) Предсједник и чланови Одбора за жалбе немају статус службеника и намјештеника у општинској управи.

Члан 4.

(1) Поновни Јавни конкурс за избор и именовање предсједника и два члана Одбора за жалбе, чини сасавни дио ове одлуке, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

(2) Рок за подношење пријава на конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од наведених гласила из става 1. овог члана.

Члан 5.

(1) Поступак избора кандидата спровешће комисија за избор коју именује Скупштина општине Модрича у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе.

(2) Задатак комисије је да, у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата, изврши контролу испуњавања услова из јавног конкурса за пријављене кандидате, обави улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса, утврди редосљед кандидата и свој приједлог достави предсједнику Скупштине општине.

Члан 6.

(1) Поступак именовања члана Одбора за жалбе мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога комисије за избор предсједнику Скупштине општине.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-118/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

7.

На основу члана 155. став 3. Закона службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 37. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17) и члана 4. Одлуке о оснивању одбора за жалбе општине

Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 2/14), Скупштина општине Модрича на својој 20. редовној сједници одржаној дана **20.11.2018.** године, **донијела је:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење поновног Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича

I

(1) У Комисију за спровођење поновног Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича именују се:

1. Мирјана Горановић дипл. правник, председник – из реда службеника Општинске управе,
2. Тања Стојановић дипл. правник, члан – из реда службеника Општинске управе,
3. Бојан Видић дипл. правник, члан – са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине,
4. Данило Крстић дипл. инжењер ЗНР, члан - са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине,
5. Марко Вукадин виша техничка школа, члан - са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине.

(2) За секретара Комисије именује се Дарко Пурић.

II

Задатак комисије је да, у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата, изврши контролу испуњавања услова из јавног конкурса за пријављене кандидате, обави улазни интервју са кандидатима који испуњавају услове конкурса, утврди редосљед кандидата и свој приједлог достави председнику Скупштине општине.

III

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-111-41/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

8.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 37. став 2. тачка 34. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича, на **20.** редовној сједници одржаној **20.11.2018.** године, **донијела је:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„НАША РАДОСТ“ МОДРИЧА**

1. Љубица Ђекић, проф. општенародне одбране из Модриче, разрјешава се дужности директора Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича, са 20.11.2018. године, због истека мандата на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

О б р а з л о ж е њ е

Љубица Ђекић, проф. општенародне одбране из Модриче именована је на функцију директора Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича, Рјешењем Скупштине општине Модрича број: 01-111-36/14 од 24.11.2014. године на мандатни период од четири године.

Како је именованој истекао мандат у трајању од четири године на који је именована, неопходно је исту разријешити дужности директора.

На основу напријед наведеног, Скупштина општине Модрича је на својој 20. редовној сједници одржаној дана 20.11.2018. године донијела рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-111-39/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

9.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03) и члана 37. став 2. тачка 34. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича, на својој **20. редовној сједници одржаној 20.11.2018. године, донијела је**

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ МОДРИЧА

1. Љубица Ђекић, проф. општенародне одбране из Модриче, именује се за директора Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича, са 20.11.2018. године, на мандат у трајању од 4 године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

О б р а з л о ж е њ е

Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича, расписала је Скупштина општине Модрича на 19. редовној сједници, одржаној 04.09.2018. године, Одлуком број: 01-022-100/18, а у складу са чланом 82. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању. Јавни конкурс је објављен у дневном листу „Глас Српске“ од 17.09.2018. године и „Службеном гласнику Републике Српске“ број 89/18 од 26.09.2018. године.

Рок за подношење пријава био је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од наведених јавних гласила и конкурс је био отворен закључно са 11.10.2018. године.

На Јавни конкурс за избор и именовање директора достављена је једна пријава, а пријаву је доставила Љубица Ђекић, проф. општенародне одбране из Модриче, која је запослена у ЈПУ „Наша радост“ Модрича од 1996. године, на положају директора.

Комисија за избор директора у ЈПУ „Наша радост“ Модрича, коју је именовао Начелник општине Рјешењем број: 02-022-100/18 од 18.10.2018. године, спровела је поступак по Јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима и Извјештај о спроведеном поступку са препоруком за именовање Љубице Ђекић, која испуњава све опште и посебне услове за именовање на функцију директора Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича, доставила Скупштини општине Модрича на разматрање и коначно одлучивање.

Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 19.11.2018. године, на основу напријед наведеног, утврдила Приједлог рјешења као у диспозитиву и

предложила Скупштини општине доношење истога.

Скупштина општине Модрича је на 20. сједници одржаној 20.11.2018. године донијела Рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-111-40/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

10.

На основу члана 37. став 2. алинеја 23. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17), Скупштина општине Модрича на **20. редовној сједници одржаној дана 20.11.2018. године, донијела је:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Савјета за
урбанистичко планирање, грађење
и комуналне дјелатности

I

Горан Васиљевић разрјешава се дужности члана Савјета за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности Скупштине општине Модрича.

II

Разрјешење се врши са даном 20.11.2018. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-111-42/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

11.

На основу члана 37. став 2. алинеја 23. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17), Скупштина општине Модрича на **20. редовној сједници одржаној дана 20.11.2018. године, донијела је:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Савјета за
урбанистичко планирање, грађење
и комуналне дјелатности

I

Јово (Михајло) Мишић, инжењер машинства из Модриче именује се за члана Савјета за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности Скупштине општине Модрича.

II

Именовани члан бира се на мандатни период Скупштине општине која га је изабрала, почев од 20.11.2018. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-111-43/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

12.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извода из записника са 19. редовне сједнице, Скупштина општине Модрича на **20. редовној сједници одржаној дана 20.11.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извод из записника са 19. редовне сједнице Скупштине општине Модрича.

II

Извод из записника из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-112/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

13.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о извршењу буџета за период од 01.01. до 30.06.2018. године, Скупштина општине Модрича на **20. редовној сједници одржаној дана 20.11.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о извршењу буџета за период од 01.01. до 30.06.2018. године.

II

Извјештај из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у

„Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-119/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

14.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о кориштењу буџетске резерве за период од 01.01. до 30.06.2018. године, Скупштина општине Модрича на **20. редовној сједници одржаној дана 20.11.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о кориштењу буџетске резерве за период од 01.01. до 30.06.2018. године.

II

Извјештај из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-120/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

15.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Омладинске политике општине Модрича за период 2018-2022. године, Скупштина општине Модрича на **20. редовној сједници одржаној дана 20.11.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Омладинска политика општине Модрича за период 2018-2022. године.

II

Омладинска политика из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-121/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

16.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији Стратегије развоја општине Модрича за 2017. годину, Скупштина општине Модрича на **20.** редовној сједници одржаној дана **20.11.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије развоја општине Модрича за 2017. годину.

II

Извјештај из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у

„Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-122/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

17.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича за 2017/2018. годину, Скупштина општине Модрича на **20.** редовној сједници одржаној дана **20.11.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича за 2017/2018. годину.

II

Извјештај из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-123/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

18.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Програма рада Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича за 2018/2019. годину, Скупштина општине Модрича на **20.**

редовној сједници одржаној дана
20.11.2018. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Програма рада Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича за 2018/2019. годину.

II

Програма рада из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-124/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

19.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду Јавног предузећа Српски културни центар Модрича за 2017. годину са финансијским извјештајем за 2017. годину, Скупштина општине Модрича на **20.** редовној сједници одржаној дана **20.11.2018.** године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду Јавног предузећа Српски културни центар Модрича за 2017. годину са финансијским извјештајем за 2017. годину.

II

Извјештај из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-125/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Синиша Никић,с.р.

20.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о упису ученика у основним школама и средњој школи у школској 2018/19. години, са освртом на успјех ученика, стање кадрова, материјални положај школа и опремљеност подручних основних школа, Скупштина општине Модрича на **20.** редовној сједници одржаној дана **20.11.2018.** године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о упису ученика у основним школама и средњој школи у школској 2018/19. години, са освртом на успјех ученика, стање кадрова, материјални положај школа и опремљеност подручних основних школа.

II

Извјештај из тачке I чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у

„Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-126/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 20.11.2018.год Сениша Никић,с.р.

21.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на **20.** редовној сједници одржаној дана **20.11.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Налаже се Стручној служби Скупштине општине и Начелника општине да прегледа евиденцију присуства чланова радних тијела Скупштине општине Модрича, те да утврди који чланови радних тијела не долазе редовно на сједнице.

Након што се утврди који чланови не долазе редовно на сједнице радних тијела, да се упуту допис политичким партијама који су их предложили како би оне предложиле замјену тих чланова, а ради бољег рада самих радних тијела Скупштине општине Модрича.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број:01-022-42-1/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум:20.11.2018.год Сениша Никић,с.р.

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 59. став (1) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 22. став (1) б) тачка 6) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 6. став (1) тачка ђ) и члана 15. став (3) Одлуке о организацији и функционисања цивилне заштите у систему заштите и спасавања на подручју општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број 12/13) и члана 1. Одлуке о измјени и допуни Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Модрича“ број 4/18), Начелник општине Модрича, **доноси**

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича

I

Именује се Општински штаб за ванредне ситуације Модрича (у даљем тексту: Штаб), у саставу:

1. Младен Крекић на позицију команданта Штаба,
2. Никола Савић на позицију замјеника команданта Штаба,
3. Аленка Иловчевић на позицију члана Штаба за заштиту биља и биљних производа, снабдјевање и логистичку подршку,
4. Јован Мишић на позицију члана Штаба за склањање и заштиту од рушења,
5. Борислав Гвозден, за члана Штаба за финансије,
6. Боса Новаковић на позицију члана Штаба за координацију активности снага за заштиту и спасавање,

7. Бранислав Ђурић на позицију члана Штаба за осматрање и обавјештавање о опасностима,
8. Снежана Бабић на позицију члана Штаба по положају,
9. Жељко Терзић на позицију начелника Штаба и члана Штаба за планско-оперативне и наставне послове,
10. Станко Томић, за члана Штаба за евакуацију и збрињавање угрожених,
11. Драган Стјепанић, за члана Штаба за заштиту од пожара,
12. Стево Ракић на позицију члана Штаба за заштиту од поплава,
13. Срђан Давидовић на позицију члана Штаба за прву медицинску помоћ,
14. Недељко Лејић на позицију члана Штаба за спасавање животиња и намирница животињског поријекла,
15. Живко Лазић на позицију члана Штаба за асанацију терена,
16. Слободан Јовановић на позицију члана Штаба за РХБ заштиту,
17. Милош Радић на позицију члана Штаба за питања ангажовања Министарства унутрашњих послова Републике Српске,
18. Здравко Тодоровић на позицију члана Штаба по положају,
19. Драгана Мандић на позицију члана Штаба за односе са јавношћу и административно-техничке послове.

II

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- а) руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

б) руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања;
в) разматра и даје мишљење на приједлог процјене угрожености и приједлог плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
г) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање;
д) наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
ђ) врши редовно информисање и обавјештавање становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама с циљем развијања свијести и културе безбједности грађана у области заштите, спасавања и смањења ризика од катастрофа;
е) остварује сарадњу са средствима јавног информисања у области заштите и спасавања с циљем правовременог информисања и утицања на смањење ризика од катастрофа, односно извјештавање прије, током и после ванредне ситуације;
ж) прати организацију, опремање и обучавање јединица и тимова за заштиту и спасавање и овлашћених и оспособљених правних лица.
з) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања других општина и градова у ванредним ситуацијама;
и) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине;
ј) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине;
к) врши процјену угрожености људи и материјалних добара прије, у току и након настанка ванредне ситуације;
л) доноси приједлоге, закључке и препоруке.

III

Штаб за ванредне ситуације може наредити:

а) формирање стручно-оперативног тима када на територији Општине дјелује више врста опасности и ризика истовремено;
б) посебан начин рада појединих комуналних дјелатности у складу са условима ванредне ситуације;
в) посебне мјере и поступке у вези хигијенско-епидемиолошких активности;
г) посебан начин одвијања саобраћаја или забрана саобраћаја локалним путевима;
д) одређивање другачијег радног времена у складу са условима ванредне ситуације;
ђ) посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружања услуга (вода, електрична енергија, локални превоз);
е) привремену забрану приступа или кретања у појединим угроженим зонама;
ж) привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари или објеката;
з) обезбјеђење оджавања реда и контроле поштивања наређених мјера од стране становништва и правних лица у организацији и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
и) корисницима, односно власницима стамбеног или пословног простора да приме на привремени смјештај евакуисана лица;
ј) власницима, односно држаоцима превозних средстава, грађевинских и пољопривредних машина и других уређаја, опреме и алата од значаја за заштиту и спасавање, да та средства у исправном стању и са радном снагом ставе на располагање надлежном органу;
к) власницима, односно држаоцима одјеће, обуће, хране и других средстава потребних за заштиту и спасавање ставе на располагање надлежном органу;
л) дјелимично или потпуно рушење објеката;
љ) уклањање или истоварање материјала, сјечу стабала, прокопавање канала, ојачавање насипа и друге послове за које се процјени да су од интереса за заштиту и спасавање;

- м) уништавање контаминираних материја биљног и неорганског поријекла;
- н) евакуацију и збрињавање сточног фонда;
- њ) уништавање инсеката и заражених и обољелих животиња;
- о) успостављање снабдјевања неопходним намирницама, електричном енергијом, гасом, услугама здравствене и социјалне заштите, услугама комуналне дјелатности, услугама саобраћајних веза и других услуга од значаја за заштиту и спасавање;
- п) друге мјере од значаја за заштиту и спасавање;

IV

Доношењем овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 2/14).

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-81-10/18

НАЧЕЛНИК

Датум: 09.08.2018.године Младен Крекић,с.р.

2.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 99. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Начелник општине Модрича, **д о н о с и**

ПРАВИЛНИК

о поступку запошљавања приправника у Општинску управу Модрича

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак запошљавања приправника у Општинску управу Модрича.

Јединствени критерији и правила прописани овим Правилником обезбјеђују законитост, праведност, јавност и избор кандидата у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

(1) Приправник је лице које први пут заснива радни однос у том степену стручне спреме или звања, као и лице које је провело на раду краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања.

(2) Приправнички стаж за приправника са високим образовањем стеченим на студијима првог циклуса или еквивалентом траје годину дана, а са завршеном средњом школом траје шест мјесеци. За вријеме приправничког стажа приправник остварује права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са законом.

(3) Вријеме проведено у радном односу код другог послодавца урачунава се у приправнички стаж.

Члан 3.

(1) Приправник заснива радни однос на одређено вријеме након спроведеног јавног конкурса и закључивања уговора о приправничком стажу.

(2) За вријеме приправничког стажа приправник се налази на стручној обуци која се изводи по програму који утврђује послодавац.

(3) Послодавац задужује службеника који прати спровођење стручне обуке приправника.

(4) Непосредни руководиолац је дужан да приправника упозна са садржином програма и начина праћења његовог оспособљавања.

Члан 4.

(1) Начелник општине оглашава јавни конкурс за пријем приправника.

(2) Јавни конкурс треба да садржи:

- 1) опште и посебне услове за пријем приправника,
- 2) списак потребних докумената, рок и мјесто њиховог подношења,
- 3) контакт телефон и лично име запосленог у општинској управи задуженог за давање додатних обавјештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се подносе уз пријаву и
- 4) друге информације релевантне за јавни конкурс.

(3) Јавни конкурс објављује се у најмање једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске са роком од 15. дана за пријављивање кандидата.

Члан 5.

Јавни конкурс за пријем приправника спроводи конкурсна комисија / у даљем тексту: Комисија), коју именује начелник општине, а комисију чине три члана и то: један службеник за управљање људским ресурсима и два службеника или намјештеника који имају одговарајућу стручну спрему и радно искуство.

Члан 6.

(1) Комисија има предсједника Комисије и два члана из реда запослених.

Предсједник Комисије :

- представља Комисију,
- сазива и предједава сједницама Комисије,
- потписује акте Комисије,
- обавља и друге послове.

Чланови Комисије:

- присуствују сједницама Комисије;
- учествује у расправи о питањима која су на дневном реду сједнице Комисије,
- поставља питања кандидатима у изборном поступку,
- обавља и друге послове и задатке одређене од предсједника Комисије.

Члан 7.

(1) Комисија је самостална у свом раду, а послове из своје надлежности обавља у складу са законом и другим прописима;

(2) Сједницу Комисије сазива предсједник Комисије;

(3) Комисија ради и одлучује на сједницама када сједници присуствује више од половине чланова Комисије;

- (4) Сједнице Комисије одржавају се радним даном у згради Општине;
- (5) Комисија о свом раду води записник који потписују сви присутни чланови;
- (6) Комисија има секретара који обавља техничке послове за Комисију;

Члан 8.

- (1) Поступак за запошљавање приправника подразумјева контролу испуњавања услова и усмени интервју. Усмени интервју подразумјева појединачни разговор са кандидатима.
- (2) О датуму, времену и мјесту обављања интервјуа Комисија обавјештава кандидата писменим позивом. Ако се кандидат не одазове позиву на интервју, сматраће се да је одустао од пријаве на конкурс, што ће Комисија констатовати у записнику;
- (3) Приликом интервјуа, сваки члан Комисије бодовима од 5 до 10 бодује сваког кандидата понаособ на основу утврђених критеријума;
- (4) По основу интервјуа кандидат може остварити највише 30. бодова.
- (5) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додјељених од сваког члана Комисије;
- (6) Поступак за пријем приправника обавља се у року од 30. дана од дана истека рока за пријављивање кандидата;

Члан 9.

- (1) Питања у оквиру интервјуа односе се на:

1) питања која се односе на личне карактеристике (представљање, реторика, комуникација);

2) опште образовање (редовно, ванредно, познавање старног језика, познавање рада на рачунару и друге способности и вјештине које имају значај за рад у управи);

3) визија кандидата о раду општинске управе (који се послови обављају, однос службеника и странака и сл.);

(2) Сваки члан Комисије учествује у разговору са сваким кандидатом и питања се уносе у записник;

(3) Сваки члан Комисије ће добити образац за оцјењивање интервјуа за сваког кандидата посебно, а у записник се уноси укупан збир бодова из интервјуа по кандидату.

Члан 10.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата по редосљеду кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Уколико више кандидата на ранг листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који је корисник права у складу са прописима и правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

(3) Комисија доставља начелнику ранг листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

(4) Одлуку о избору кандидата са листе за избор доноси начелник.

Члан 11.

Саставни дио овог Правилника је образац за бодовање кандидата по основу интервјуа.

Члан 12.

Приправник стиче право на полагање стручног испита за рад у управи након окончања приправничког стажа.

Члан 13.

Све што није дефинисано овим Правилником примјењиваће се одредбе одговарајућих закона и подзаконских прописа.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-152-3/18 НАЧЕЛНИК
Датум: 09.07.2018. године Младен Крекић, с.р.

3.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (1) тачка 20) Статута Општине Модрича („Службени гласник Општине Модрича“, број 5/17), Начелник општине Модрича доноси

ОДЛУКУ О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ФОНДА ЗА МЛАДЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА И ДОНАТОРСКИХ СРЕДСТАВА

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет одлуке)

(1) Овом одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак

расподјеле средстава из Предузетничког фонда за младе Општине Модрича.

(2) Предузетнички фонд за младе чине средства буџета Општине Модрича са ставке Локални економски развој и средства обезбијеђена од донатора.

Члан 2.

(Апликанти/це)

Средства из Члана 1. ове одлуке додјељују се лицима:

- старосне доби од 18 до 35 година;
- као појединцима или као тиму;
- који имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној дјелатности на подручју општине;
- који у тренутку подношења пријаве немају регистровану властиту дјелатност;
- са пребивалиштем на подручју општине Модрича у трајању од најмање двије године прије расписивања јавног позива,
- који нису осуђивани за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине,
- која нису имала регистровану дјелатност у задњих 6 (шест) мјесеци прије објаве позива.

ПОГЛАВЉЕ II – ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3.

(Јавни позив)

(1) Средства се додјељују на основу јавног позива који објављује Начелник општине.

(2) Јавни позив за расподјелу средстава из члана 1. ове одлуке објављује се у средствима информисања и на службеној веб-страници Општине.

(3) Јавни позив за расподјелу средстава траје 30 дана од дана објављивања у средствима информисања.

Члан 4.

(Комисија за одабир бизниса)

- (1) Одабир бизниса за финансирање средствима буџета Општине и Донатора врши Комисија коју именује Начелник општине.
- (2) Комисију чине предсједник/ца и најмање четири члана. По један члан/ица Комисије именује се из реда службеника/ца Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и Одјељења за финансије, један члан/ица из пословног сектора, један члан/ица из тима екстерног донатора и један члан/ица из реда организација цивилног друштва чије је поље дјеловања питање младих.
- (3) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије ће обављати Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

ПОГЛАВЉЕ III – ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 5.

(Пријава)

- (1) Субјекти из члана 2. ове одлуке подносе пријаву Комисији на објављени јавни позив.
- (2) Пријава треба садржавати:
 - попуњен пословни план,
 - биографију,
 - копију личне карте,
 - копију пријаве о пребивалишту,
 - доказ да апликант/ица није осуђиван за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине,
 - доказ да апликант/ица није имао регистровану дјелатност у периоду од задњих 6 (шест) мјесеци прије објаве позива.
- (3) Апликант/ица може тражити укупан износ вриједности пословног плана или дио средстава, што је дужан назначити у захтјеву.

(4) Апликант/ица може аплицирати са неограниченим бројем пословних планова, али ће само један бити подржан.

(5) Један тим, односно самостални подносилац, може пријавити више пословних планова. Иста особа не може бити члан два тима, нити истовремено пријавити идеју као самостални подносилац и бити члан једног тима.

Члан 6.

(Пријавни образац/Пословни план)

Пријавни образац у виду пословног плана подноси апликант/ица и садржи:

- личне податке о апликанту/ици (име и презиме, адресу, телефон/факс, e-mail и друге податке предвиђене пријавним образцем);
- сажетак пословног плана;
- информације о менаџменту;
- карактеристике производа/услуге;
- анализу тржишта;
- маркетинг и план продаје;
- факторе успјеха и ризика;
- финансијски и инвестициони план.

Члан 7.

(Информације за апликанте/ице)

- (1) Пријавни образац биће објављен на веб-страници Општине и доступан у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, канцеларија број 1. и на веб-страници Општине.
- (2) Пријаве с документацијом подносе се Општини Модрича са наведеном назнаком у јавном позиву путем поште или лично путем шалтер сале Општине.

ПОГЛАВЉЕ IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 8.

(Критеријуми)

- (1) Начелник општине врши одабир бизниса на основу приједлога Комисије

из члана 4. ове одлуке, који је сачињен у складу са сљедећим критеријумима:

а) Позитивни критеријуми:

- да је испоштована процедура за писање пословног плана;
- да се пословни план реализује на подручју општине Модрича;
- да реализација бизниса не угрожава животну средину и да је у складу са свим важећим законима и другим прописима о заштити животне средине.

б) Критеријуми за оцјену квалитета пословног плана у оквиру сљедећих сегмената:

- пословна идеја;
- број запослених;
- производ/услуге;
- анализа тржишта;
- маркетиншки план;
- финансијски план и инвестициони план.

в) Елиминаторни критеријуми:

- пословни план није достављен у назначеном року;
- недостају формални услови за кандидовање пословног плана (непотпуна или нетачна документација);
- пословни план није попуњен у потпуности;
- бизнис се не реализује на подручју општине Модрича;
- апликант/ица је осуђиван за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине,
- апликант/ица је имао регистровану дјелатност у периоду од задњих шест мјесеци прије објаве јавног позива.

Члан 9.

(Оцјена пословног плана)

(1) За оцјену пословног плана Комисија ће одредити број бодова за сваки од критеријума у оквиру обрасца за оцјењивање пословног плана.

(2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критеријума Комисије.

(3) Комисија коначну оцјену сваког пословног плана врши на обрасцу за Комисију, који је саставни дио ове одлуке.

Члан 10.

(Образац за Комисију)

Образац за Комисију садржи:

а) назнаку подржава ли се пословни план у цијелости или само један његов дио;

б) оцјену пословног плана на основу бодовања по критеријумима из члана 8. ове одлуке, коју попуњавају чланови/це Комисије;

в) назнаку да се пословни план одбија (у случају да нису испуњени критеријуми);

г) рубрику с образложењем одбијања пословног плана (у случају одбијања);

д) рубрику „Остало“ за додатна мишљења и образложења у вези с пословним планом (од важности за Комисију), а чије вредновање није прописано у критеријумима;

ђ) потписе предсједника/це и свих чланова/ица Комисије.

Члан 11.

(Одлука о расподјели средстава)

(1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основу критеријума прописаних у члану 8. ове одлуке. У случају да два или више пословних планова добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање,

Комисија већином гласова (акламацијом) врши одабир пословног плана за финансирање.

(2) Комисија је дужна припремити приједлог одлуке о расподјели средстава и доставити је Начелнику општине у року од 30 дана од дана истека рока јавног позива за пријаву пословног плана.

(3) Одлуку о расподјели средстава из става (2) овог члана Начелник општине ће објавити на службеној веб-страници и огласној табли Општине.

ПОГЛАВЉЕ V – УГОВОРИ С АПЛИКАНТИМА/ЦАМА

Члан 12.

(Уговори за одобрене пословне планове)

(1) Након доношења одлуке о расподјели средстава, Начелник општине и донатор закључују уговор са субјектима из члана 2. ове одлуке, који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пословног плана, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о реализацији пословног плана.

(2) Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, у ратама, по принципу рефундације, у складу с достављањем потребне документације.

Члан 13.

(Извјештаји)

Апликанти/це којима су додијељена средства за развој бизниса подносе наративне и финансијске извјештаје о реализацији Начелнику општине, у складу с роковима предвиђеним уговором о додјели средстава кориснику.

Члан 14.

(Праћење закључених уговора)

Провођење закључених уговора за одобрене пословне планове из члана 12. став (1) ове одлуке и контролу утрошка

средстава врши Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Општине Модрича у сарадњи с представницима донатора.

ПОГЛАВЉЕ VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-014-129-3/18 НАЧЕЛНИК
Датум: 15.11.2018.год Младен Крекић, с.р.

4.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 97/16) и члана 68. Статута Општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, бр. 5/17), сходно одредбама члана 3. Одлуке о приступању изради Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича за средњорочни период („Службени гласник општине Модрича“, број 7/18), Начелник општине Модрича
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Радне групе за израду
Локалног акционог плана за
унапређење положаја ромске
популације на подручју општине
Модрича за средњорочни период

I

Именује се Радна група за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича за средњорочни период, у саставу:

1. Душанка Лејић, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у општини Модрича - за предсједника,
2. Мустафа Мустајбеговић, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности у општини Модрича - за члана,
3. Сандра Ђурић, ЈУ Центар за социјални рад Модрича - за члана,
4. Бранко Симић, ЈЗУ Дом здравља Модрича - за члана,
5. Љиљана Јовановић, ОШ „Свети Сава“ Модрича - за члана,
6. Тања Симић, ОШ „Сутјеска“ Модрича - за члана,
7. Синиша Бабић, СШЦ „Јован Цвијић“ Модрича - за члана,
8. Драгиња Митровић, Биро за запошљавање Модрича - за члана,
9. Един Шабановић, Полицијска станица Модрича - за члана,
10. Мурис Чамцић, МЗ Модрича 2 - за члана.

II

Задатак именоване Радне групе је да у складу са одредбама позитивних законских прописа који регулишу положај националних мањина, изради Локални акциони план за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича за средњорочни (петогодишњи) период.

Израда овог плана врши се у циљу сагледавања стања и дефинисања стратешких праваца дјеловања општине Модрича у сврху унапређења положаја ромске популације у датом периоду.

Радна група је обавезна да, до коначне израде Акционог плана, најмање једном у два мјесеца, а по потреби и чешће, подноси извјештај о свом раду Начелнику општине Модрича.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-022-85/18

НАЧЕЛНИК

Датум: 29.10.2018. год

Младен Крекић, с.р.

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1, на основу рјешења број 05/8-372-15/18 од 12.09.2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број **01-16** упис промјене назива **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Јована Дучића бб – СОЛИТЕР.**

Нови назив заједнице је **ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Јована Дучића бр. 15 - СОЛИТЕР** и сједиште **Модрича, ул. Јована Дучића бр. 15.**

Промјене лица овлашћеног за заступање **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Јована Дучића бр. 15 - СОЛИТЕР** са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је **МАРЈАНОВИЋ МИШО**, председник Управног одбора, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник **ТОМИЋ ДРАГОМИР**, председник Управног одбора, брише се из Регистра.

Број: 05/8-372-15/18

Дана: 12.09.2018. године

Службено лице органа

Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

2.

Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1, на основу рјешења број 05/8-372-17/18 од 04.10.2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број **01-18** упис промјене назива **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА**

УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Јована Дучића бр. 3-5.

Нови назив заједнице је **ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Јована Дучића бр. 2-4** и сједиште **Модрича, ул. Јована Дучића бр. 2-4.**

Промјене лица овлашћеног за заступање **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Јована Дучића бр. 2-4** са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је **ЈЕНКО БОРИС**, председник Управног одбора, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник **БАХИЋ МУСТО**, председник Управног одбора, брише се из Регистра.

Број: 05/8-372-17/18

Дана: 04.10.2018. године

Службено лице органа

Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

3.

Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1, на основу рјешења број 05/8-372-19/18 од 15.11.2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број **01-29** упис промјене назива **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Светосавска 25.**

Нови назив за једнице је **ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Јована Дучића бр. 8**, и сједиште **Модрича, улица Јована Дучића 8.**

Промјена лица овлашћеног за заступање **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Јована Дучића бр. 8** са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је **СТОЈАНОВИЋ ТАЊА**, председник Управног одбора, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник **ГАЛЕШИЋ ПЕТАР**, председник Управног одбора, брише се из Регистра.

Број: 05/8-372-19/18

Дана: 15.11.2018. године

Службено лице органа
Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

4.

Одјелење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1, на основу рјешења број 05/8-372-20/18 од 16.11.2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број **01-63** упис оснивања **ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Посавско – требавског одреда бр. 69А, ул. Посавско – требавског одреда бр. 69А** са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом, Модрича, ул. Посавско – требавског одреда бр. 69А.

Оснивач: 18 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320 – управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа **ЂУРИЋ ДРАГАН**, председник Управног одбора, самостално и без ограничења.

Број: 05/8-372-20/18

Дана: 16.11.2018. године

Службено лице органа
Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

5.

Одјелење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1, на основу рјешења број 05/8-372-21/18 од 16.11.2018. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број **01-51** упис промјене лица овлашћеног за заступање **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Доситеја Обрадовића број 12-14**, са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је **НИКОЛИЋ ЖЕЉКА**, председник Управног одбора Заједнице, који заступа заједницу самостално и без ограничења. Ранији заступник **ИЛИЋ ДЕЈАН**, председник Управног одбора Заједнице, брише се из Регистра.

Број: 05/8-372-21/18

Дана: 16.11.2018. године

Службено лице органа
Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

САДРЖАЈ

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлука о продаји непокретности путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице.....1-2
2. Одлука о начину одабира пројеката невладиних/непрофитних организација по ЛОД методологији.....2-9
3. Одлука о критеријима за остваривање права на субвенцију закупнине за стан.....9-16
4. Одлука о измјени Одлуке о додјели новоизграђеног објекта дјечијег вртића и кафе посластичарнице.....16-17
5. Одлука о поништењу поновног Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.....17
6. Одлука о поновном расписивању јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.....17-19
7. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поновног Јавног конкурса за избор и именовање председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.....19
8. Рјешење о разрјешењу дужности директора јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича.....19-20
9. Рјешење о именовању директора јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича.....20-21
10. Рјешење о разрјешењу члана Савјета за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности.....21
11. Рјешење о именовању члана Савјета за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности.....21-22
12. Закључак број: 01-022-112/18.....22
13. Закључак број: 01-022-119/18.....22
14. Закључак број: 01-022-120/18.....22-23
15. Закључак број: 01-022-121/18.....23
16. Закључак број: 01-022-122/18.....23
17. Закључак број: 01-022-123/18.....23-24
18. Закључак број: 01-022-124/18.....24
19. Закључак број: 01-022-125/18.....24
20. Закључак број: 01-022-126/18.....24-25
21. Закључак број: 01-022-42-1/18.....25

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Рјешење о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича.....26-28
2. Правилник о поступку запошљавања приправника у Општинску управу Модрича.....28-30
3. Одлука о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава из предузетничког фонда за младе који се финансира из буџета општине Модрича и донаторских средстава.....31-34
4. Рјешење о именовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича за средњорочни период.....34-35

**III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЕКОЛИГИЈУ**

1. Оглас број: 05/8-372-15/18.....36
2. Оглас број: 05/8-372-17/18.....36
3. Оглас број: 05/8-372-19/18.....36-37
4. Оглас број: 05/8-372-20/18.....37
5. Оглас број: 05/8-372-21/18.....37

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

- уредник Александра Ђурић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА