



ОПШТИНА МОДРИЧА

В О Д И Ч

**О ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈЕ СУ ПОД
КОНТРОЛОМ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
МОДРИЧА**

УВОД

Овај водич израђен је са циљем да помогне подносиоцу захтјева за приступ информацијама које општина Модрича, односно њени органи, функционери и општинска управа чине доступним физичким и правним лицима.

КОЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ СЕ МОГУ ТРАЖИТИ

Свако физичко и правно лице има право приступа информацијама које су под контролом општине Модрича. у принципу, можете тражити сваку информацију.

Одговор на Ваш захтјев може бити ускраћен ако се питање односи на:

1. Приватност трећег лица (члан 8. Закона).
2. Повјерљиве комерцијалне информације (члан 7.) у том случају општина Модрича ће дописом, по хитном поступку, обавијестити трећу страну о појединостима захтјева. Трећа страна, у року од 15 дана, дужна је одговорити да тражене информације сматра повјерљивим и да би имала штету од објављивања истих.
3. **Дјелокруг органа, а тиче се:**
 - одбране и сигурности, те заштите јавне безбједности,
 - спречавања криминала и откривања криминала,
 - заштите поступка доношења одлука у општини Модрича, чиме се основано може очекивати изазивање значајне штете за легитимне циљеве општине Модрича (члан 6.).

ПРВИ КОРАК

Први корак је подношење захтјева за приступ информацијама. Овај захтјев мора бити:

- у писаној форми, на званичном језику у Босни и Херцеговини,
- са подацима којем се органу упућује, шта се тражи, колико копија се тражи, ко је подносилац захтјева, са адресом и контакт телефоном.

Захтјев потписује подносилац лично или његов законски заступник или пуномоћник. Законски заступник и пуномоћник прилажу писмено о заступању и пуномоћству.

ПРИМЈЕР КАКО НАПИСАТИ ЗАХТЈЕВ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

АДРЕСА

ТЕЛ.

ОПШТИНА МОДРИЧА

н/р службенику за информисање

ПРЕДМЕТ: Захтјев за приступ информацијама

У складу са Законом о слободи приступа информацијама, тражим приступ сљедећим информацијама:

1. Листу приоритета за додјелу стипендија ученицима и студентима за школску годину
2. Нормативни акт на основу кога се врши рангирање и доношење одлуке о стипендијама.

Молимо да тражене информације доставите у једном примјерку.

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА
ЗАХТЈЕВА

РОК ЗА ОДГОВОР ПО ЗАХТЈЕВУ

Обавеза је општине Модрича да размотри комплетност захтјева. За допуну захтјева оставиће се рок од 8 дана. Ако други орган надлежан за поступање по захтјеву, исти ће се прослиједити том органу.

Ако се одобри приступ информацији, било дјелимично или цијелој, подносилац захтјева се дописом обавјештава о томе у року од 15 дана од дана пријема захтјева.

Овај рок може бити дужи ако је потребно добити изјашњење треће стране о сагласности објављивања информације која садржи повјерљиве податке.

Дописом се подносилац обавјештава о могућности личног приступа информацијама у просторијама надлежног органа. У случају да подносилац тражи усмено објашњење и увид, службеник за информисање учиниће доступним информацију на такав начин. Допис садржи и процијењене трошкове умножавања, начин уплате тих трошкова.

Ако се одбије приступ информацији, дјелимично или цијелој, дописом ће се подносилац обавијестити о законском основу одбијања. У овом случају подносилац може изјавити жалбу у року од 15 дана, од дана пријема дописа. Општина Модрича у допису ће обавијестити о називу и адреси органа којем се жалба подноси и о праву подносиоца да се обрати Омбудсману Републике Српске.

ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Свако лице има право да обезбједи да његове личне информације које су под контролом Општине Модрича буду тачне, актуелне, комплетне.

Када се жели приступ, измјена или давање коментара на личне информације подноси се захтјев. Након одобрења лице ће изменити личну информацију или додатни коментар.

О поступку по захтјеву, учињеној измјени и датом коментару дописом се обавјештава лице у року од 15 дана од дана пријема измјене и пријема коментара.

ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА М О Д Р И Ч А

Тел./Факс	053/810-433
	053/810-511