

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

име (име једног родитеља) и презиме

адреса становања / пословно сједиште

ЈМБ / ЈИБ

контакт телефон

број личне карте и мјесто издавања

**ОПШТИНА МОДРИЧА**  
**Одјељење за привреду и**  
**друштвене дјелатности****ПРЕДМЕТ: ПОЉОПРИВРЕДНА САГЛАСНОСТ****Намјена објекта (заокружити):**

1. **стамбени**
2. **стамбено пословни**
3. **пословни**

к.ч. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_

Документација коју прилажем:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. <b>Урбанистичка сагласност</b>         | форма доставе: <b>копија</b> |
| 2. <b>Препис посједовног листа</b>        | форма доставе: <b>копија</b> |
| 3. <b>Земљишно-књижни извадак</b>         | форма доставе: <b>копија</b> |
| 4. <b>Копија катарстарског плана</b>      | форма доставе: <b>копија</b> |
| 5. <b>Општинска административна такса</b> |                              |
| - на захтјев 2,00КМ                       |                              |
| - на рјешење 10,00КМ                      |                              |

6. **Накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе** (одређује се накнадно уплатом на жиро рачун Општине и МПШВ, а висина накнаде зависи од културе и класе пољопривредног земљишта )

Потпис подносиоца

Модрича, \_\_\_\_\_ године

**Рок потребан за рјешавање предмета (са потпуном документацијом) 15 дана**