

ИМЕ (име једног родитеља) ПРЕЗИМЕ
МЈЕСТО БОРАВКА (мјесто, улица и број)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ЈМБ
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**ОПШТИНА МОДРИЧА**

*Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију*

**ПРЕДМЕТ: ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ИСПРЕД ТРГОВИНСКИХ  
РАДЊИ ЗА ПРОДАЈУ СЛАДОЛЕДА, ВОЋА И ПОВРЋА**

Молим Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију да ми изда одобрење за заузимање јавне површине у улици: \_\_\_\_\_

У сврху \_\_\_\_\_

У периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године,  
у површини од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Документација коју прилажем:

1. Решење о одобрењу за обављање дјелатности форма доставе: **овјерена копија**
2. Копија катарстарског плана парцеле и посједовни лист форма доставе: **овјерена копија**
3. Сагласност заједнице етажних власника форма доставе: **оригинал**
4. Општинска административна такса  
- на захтјев 2,00КМ  
- на рјешење 10,00КМ
5. Општинска накнада:  
- 3-10КМ/м<sup>2</sup> мјесечно (такса се плаћа приликом преузимања рјешења)  
Уплата на рачун: 562-011-00000-704-75

Потпис подносиоца

Модрича, \_\_\_\_\_ године

***Рок потребан за рјешавање предмета (са потпуном документацијом) 30 дана***