



# Службени гласник

## ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Година XXII - Број 7	8. јули 2014. године МОДРИЧА	Аконтациона претплата за 2014. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00002348-90 Тел/факс: 053/810-185
----------------------	------------------------------------	--

### I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 30. и члана 71. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) Скупштина општине Модрича на 15. сједници одржаној 20. 6. 2014. године донијела је

### СТАТУТ ОПШТИНЕ МОДРИЧА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови општине Модрича као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

Општина Модрича је основна територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: општина) у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса непосредно и преко демократски изабраних представника.

Органи општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Бабешица, Ботајица, Врањак, Гаревац, Горње Кречане,

Добра Вода, Добриња, Доњи Скугрић, Дуго Поље, Јасеница, Кладари Горњи, Кладари Доњи, Копривна, Крчевљани, Кужњача, Милошевац, Модрича, Ријечани Горњи, Ријечани Доњи, Скугрић Горњи, Таревци, Толиса и Чардак.

Члан 4.

Сједиште општине је у Модричи, улица Видовданска број 1.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.  
Општину представља и заступа начелник општине.

Члан 6.

Општина има симбол. Симбол општине је грб.  
Грб симболише историјско, културно и природно наслеђе општине.

Члан 7.

Грб општине истиче се на објектима и у службеним просторијама општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач општина.

Грб општине истиче се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

Члан 8.

Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

Садржина и облик печата утврђени су законом.

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима општине у складу са законом.

#### Члан 9.

Општина има празник.

Празник општине је 28. јуни - Дан општине и нерадни је за све општинске органе, привредна друштва и установе.

#### Члан 10.

Општина има имовину.

Имовином општине управљају органи општине у складу са законом.

#### Члан 11.

Општина установљава и додјељује награде и признања.

Врсте награда и признања, а критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 12.

У општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа општине.

Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за општину.

Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима на подручју општине, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју општине, обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода у складу са законом.

#### Члан 13.

Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

#### Члан 14.

Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима општине на основу резултата последњег пописа становништва.

Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима органа општине.

Грамотички изрази употријебљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

## II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 15.

Послови општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

Послови из самосталне надлежности општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања општином и послове на плану пружања услуга.

Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности нити су додијељена неком другом нивоу власти.

### 1. САМОСТАЛНИ ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 16.

Општина у оквиру нормативне дјелатности и управљања општином обавља следеће послове:

- усваја програм развоја општине;
- усваја развојне, просторне, урбанистичке и спроведбене планове;
- доноси буџет и завршни рачун буџета;
- уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора;
- организује комуналну полицију;
- обавља послове инспекцијског надзора у складу са законом;
- управља и располаже имовином општине;
- образује Општинску управу и Стручну службу Скупштине општине и уређује њихову организацију;
- врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода општине;
- врши послове правног заступања општине;
- обезбјеђује извршавање закона и других прописа чије је извршење повјерено општини и
- обавља и друге послове из области нормативне дјелатности и управљања општином у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 17.

Општина на плану пружања услуга, обавља следеће послове:

- врши специфичне послове у областима: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине;
- уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина;
- оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за општину, уређује њихову организацију и управљање;
- уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката комуналне инфраструктуре и
- обавља друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 18.

Општина остварује политику уређења простора на следећи начин:

- доноси просторни, урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово спровођење;
- издаје локацијске услове и одобрења за грађење;
- обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на коришћење, утврђује накнаду за уређење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређењу и заштити;
- обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања;
- уређује начин одлагања комуналног отпада;
- одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности;
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама - у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту, и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја;
- обавља и друге послове из области просторног уређења у складу са законом.

#### Члан 19.

Општина у комуналној и стамбеној области обавља следеће послове:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама;
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним за-

- коном, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама;
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда;
- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово коришћење;
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критерије и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којим се обавља пословна дјелатност;
- обезбјеђује поступак иселења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања;
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре;
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине сахрањивања и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица умрлих на подручју општине;
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу;
- уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју општине;
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине, и ауто-такси превоза;
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор;
- обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности у складу са законом.

#### Члан 20.

У области културе општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује заштиту културних добара осим оних која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску;
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно-историјску традицију ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима;
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког стваралаштва на подручју општине;

- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је општина оснивач;
- обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката и институција културе на подручју општине чији је оснивач општина;
- обавља и друге послове из области културе у складу са законом.

#### Члан 21.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

- предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине;
- предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине;
- именује чланове школских одбора испред јединице локалне самоуправе;
- обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања и средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања;
- обезбјеђује и друга средства прописана законом;
- обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената;
- обавља и друге послове из области образовања у складу са законом.

#### Члан 22.

Општина у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује унапређење и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику;
- обезбјеђује провођење мјера превентивне и примарне заштите становништва;
- утврђује планове и обезбјеђује провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести;
- прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине и предузима мјере за њихово унапређење;
- обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства;
- обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести овисности у складу са законом;
- обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва у складу са могућностима;
- обавља друге послове из области здравствене заштите становништва у складу са законом.

#### Члан 23.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата обавља сљедеће послове:

- утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата у складу са законом;
- обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата у складу са расположивим средствима;
- уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата у складу са законом;
- обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

#### Члан 24.

Општина у области социјалне заштите врши сљедеће послове:

- доноси општински програм развоја социјалне заштите;
- обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима;
- оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад;
- прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове особама са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових особа, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине;
- прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности;
- обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите утврђених законом;
- развија и друге облике социјалне заштите у складу са потребама и могућностима општине;
- обавља и друге послове из области социјалне заштите у складу са законом.

#### Члан 25.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини општина обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима у складу са законом;

- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи;
- доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје општине;
- води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине;
- планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу општине;
- обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критерија,
- припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за општину;
- обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини у складу са законом.

#### Члан 26.

У области спорта и физичке културе општина обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за развој и унапређење спорта и физичке културе;
- обезбјеђује услове за изградњу и коришћење спортских и рекреативних објеката;
- обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за општину;
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта;
- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима;
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину;
- издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју општине;
- обавља и друге послове из области спорта и физичке културе у складу са законом.

#### Члан 27.

У областима туризма, угоститељства, занатства и трговине општина обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за развој и унапређење туристичких ресурса и туристичке понуде општине;
- утврђује висину боравишне таксе;
- обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности;
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката;
- обезбјеђује услове за развој и унапређење занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната у складу са интересима и потребама грађана;

- обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине у складу са законом.

#### Члан 28.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, општина обавља сљедеће послове:

- обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва;
- обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање средњих и малих предузећа;
- утврђује програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе;
- доноси програм здравствене заштите животиња на подручју општине;
- доноси план прољетне сјетве;
- доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама;
- подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства и пчеларства на територији општине;
- обавља и друге послове из ових области у складу са законом.

#### Члан 29.

У области заштите природних добара и животне средине општина обавља сљедеће послове:

- доноси основе заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;
- обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе као и смањење или елиминисање настале штете;
- обезбјеђује коришћење природних ресурса на економичан и прикладан начин у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине;
- обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини општине и осигурава сталну едукацију из ове области;
- доноси програм заштите животне средине;
- прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, а нарочито сљедеће:
  - а) обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине;
  - б) врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју општине;
  - в) врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине;

- г) врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење;
- д) управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима;
- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера;
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима и њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода;
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом;
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите;
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом;
- објављује податке о стању квалитета ваздуха;
- стара се о побољшању квалитета ваздуха за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере;
- утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантинна за животиње са подручја општине;
- обавља послове евиденције о квалитету стокe, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела;
- обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине;
- остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе на плану заштите и унапређења животне средине;
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра;
- обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине у складу са законом.

#### Члан 30.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- редовно објављује одлуке Скупштине општине, Начелника општине и друге акте у "Службеном гласнику Општине Модрича", на web-страници општине и на огласној плочи општинске управе;

- обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања;
- омогућује представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа општине;
- обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности путем медија;
- обезбјеђује и успоставља пултове за информисање грађана;
- организује и одржава службену интернет страницу општине;
- организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва те на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

#### Члан 31.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода обавља сљедеће послове:

- доноси програм рада Цивилне заштите општине;
- доноси план заштите од пожара за подручје општине;
- организује цивилну заштиту и заштиту од пожара и проводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара;
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода;
- планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара;
- оснива територијалну ватрогасну јединицу као пословну унутрашњу организациону јединицу општинске управе;
- формира штабове и јединице и одређује повјеренике цивилне заштите;
- одређује мјере за ублажавања и отклањања непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода;
- одређује предузећа и друга правна лица која су обавезна донијети планове заштите од пожара и друга општа акта у складу са законом и планом заштите општине од пожара;
- обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара у складу са законом.

#### Члан 32.

Општина организује службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју општине.

Организација и послови службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Општинске управе.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја ове општине у Народну скупштину РС и Парламентарну скупштину БиХ.

## 2. ПРЕНЕСЕНИ ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

### Члан 33.

Општина обавља и послове државне управе када јој се законом пренесу у надлежност.

Када се послови државне управе преносе у надлежност општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност општине, Скупштина општине може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

## III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

### Члан 34.

Органи општине су:

- Скупштина општине и
- Начелник општине.

Функционери општине су:

- начелник општине,
- замјеник начелника општине,
- предједник Скупштине општине и
- потпредједник Скупштине општине.

### 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

#### Члан 35.

Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина) је представничко тијело грађана општине и орган одлучивања и креирања политике општине.

У оквиру свог дјелокурга Скупштина:

- доноси статут општине;
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење;
- доноси буџет, завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета;
- доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања;
- доноси просторне и урбанистичке планове и програме општине;
- доноси програм уређења грађевинског земљишта;
- доноси спроведбене планове;
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о дједи и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине;
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима када је овлашћена законом;

- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите од пожара у складу са законом и предузима мјере за њихово функционисање;
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине;
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница;
- доноси одлуку о проглашењу празника општине;
- доноси одлуку о употреби симбола општине;
- доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима;
- доноси план коришћења јавних површина;
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке;
- доноси одлуку о наградама и признањима;
- бира и разрјешава предједника, потпредједника и секретара Скупштине, замјеника начелника општине, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине;
- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела;
- оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о његовом раду;
- покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста;
- усваја Пословник о раду Скупштине и Етички кодекс изабраних представника у органима власти општине;
- одлучује о задужењу општине;
- разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и према томе заузима свој став;
- разматра извјештај Начелника општине о раду у органима привредних друштава која обављају комуналне дјелатности;
- именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач општина у складу са законом;
- одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини општине;
- одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине у складу са законом;
- оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља њима у складу са законом;
- расписује јавни зајам и самодопринос;
- расписује референдум;
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова;
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине и разматра информацију о њиховом функционисању;
- разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних органа чији је оснивач општина;

- разматра и одлучује о грађанским иницијативама;
- одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и
- врши и друге послове утврђене законом.

#### Члан 36.

Скупштина општине Модрича има 27 одборника.

Скупштина у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус у складу са законом.

Одборници Скупштине бирају се на непосредним тајним изборима у складу са законом на период од 4 године.

Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником Скупштине општине и Етичким кодексом.

Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми предлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине, те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину не укључујући плате функционера.

Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничке накнаде као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом начелника општине, замјеника начелника општине и општинског службеника.

#### Члан 37.

Скупштина ради у сједницама.

Скупштина доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, на начин регулисан Пословником Скупштине општине (у даљем тексту: Пословник).

#### Члан 38.

Скупштина има председника, потпредседника и секретара, које бира на временски период трајања мандата Скупштине.

#### Члан 39.

Председник и потпредседник Скупштине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника у складу са Пословником.

#### Члан 40.

Председник Скупштине заступа и представља Скупштину, сазива сједнице и њима председава, руководи радом Скупштине, стара се о примјени Пословника, потписује акте Скупштине и обавља и друге послове ближе утврђене Пословником.

#### Члан 41.

Потпредседник Скупштине општине помаже председнику Скупштине у обављању послова из његовог дјелокруга, замјењује председника у случају његове одсутности и обавља друге послове које му повјери председник Скупштине.

#### Члан 42.

Председник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

Потпредседник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада председника Скупштине општине због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

Поступак опозива председника и потпредседника Скупштине као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом уређује се Пословником.

#### Члан 43.

Конститутивна сједница Скупштине одржаће се најкасније 30 дана након објављивања резултата избора у складу са законом.

#### Члан 44.

Конститутивну сједницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива и њом председава до избора радног председништва.

У случају да председник Скупштине претходног сазива из било којег разлога не сазове конститутивну сједницу, сједницу ће сазвати и њоме председавати до избора радног председништва потпредседник Скупштине из претходног сазива, односно најстарији одборник из претходног сазива.

Уколико конститутивну сједницу из било којег разлога не сазову лица из става 1. и 2. овог члана сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чла-



нови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

До избора предсједника Скупштине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједнице.

Остала питања везана за конститутивну сједницу Скупштине регулисаће се Пословником.

#### Члан 45.

Пословником Скупштине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност; начин и поступак избора, опозива и разрешења предсједника и потпредсједника Скупштине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрешења замјеника начелника општине; начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности; начин именовања и разрешења начелника одјељења или служби; поступак сазивања сједнице Скупштине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин рада, програм рада Скупштине и начин вођења записника као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

#### Члан 46.

Скупштина може оснивати сталне комисије, одборе и савјете, друга стална и повремена радна тијела чији се састав, дјелокруг и начин рада уређује Пословником.

#### Члан 47.

Скупштина бира и именује секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине која га је изабрала, из реда дипломираних правника са завршеним четворогодишњим студијем или првим циклусом студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, са положеним стручним испитом за рад у општинској управи или са положеним правосудним испитом и три године радног искуства у траженом степену образовања.

#### Члан 48.

Секретар Скупштине има статус општинског службеника.

Секретар Скупштине своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником.

Секретар Скупштине врши дужност до истека мандата Скупштине која га је изабрала, а послове из дјелокруга послова секретара обавља до избора секретара новог сазива Скупштине.

Након престанка мандата секретара Скупштине односно његовог разрешења Скупштина до окончања поступка именовања секретара у складу са законом именује вршиоца дужности секретара који мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинској

управи у складу са законом и посебне услове за именовање секретара а најдуже за период од 90 дана.

#### Члан 49.

Секретар Скупштине организује и брине се о обављању стручних и административних послова за Скупштину и њена радна тијела, руководи стручном службом Скупштине и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

Секретар Скупштине је главни и одговорни уредник "Службеног гласника општине Модрича".

Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и врши друге послове утврђене Пословником.

#### Члан 50.

Мандат секретара може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

Секретара разрешава дужности Скупштина општине.

На радно-правни статус секретара након престанка мандата односно његовог разрешења примјењиваће се одговарајуће одредбе закона.

#### Члан 51.

На приједлог Начелника општине Скупштина бира, именује и разрешава начелника одјељења или службе општинске управе, на вријеме трајања мандата Скупштине која га је изабрала, а након спроведеног јавног конкурса.

За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, три године радног искуства у траженом степену образовања, положеним стручним испитом за рад у општинској управи и друге посебне услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи.

Начелник одјељења или службе има статус општинског службеника.

Ако Скупштина у случају из става 1. овог члана не именује начелника одјељења или службе, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника до окончања поступка јавне конкуренције а најдуже за период од 90 дана који мора да испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 52.

Начелник одјељења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим статутом и другим актима органа општине.

Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа општине, Скупштина општине разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог Начелника општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Начелнику општине, а Начелник општине доставља мишљење Скупштини општине у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

#### Члан 53.

Начелник одјељења или службе општинске управе руководи одјељењем или службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

Мандат начелника одјељења или службе траје док траје мандат сазива Скупштине која га је изабрала.

Мандат начелника одјељења или службе може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

Начелник одјељења општинске управе за свој рад одговара Начелнику општине.

На радно-правни статус начелника одјељења или службе након истека мандата односно његовог разрјешења примјењиваће се одговарајуће одредбе закона.

## 2. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

#### Члан 54.

Начелник општине (у даљем тексту: Начелник) је носилац извршне власти у општини, руководи општинском управом, и одговоран је за њен рад.

Начелник заступа и представља општину.

#### Члан 55.

Начелник се бира на период од четири године на непосредним тајним изборима у складу са законом.

Мандат Начелнику почиње тећи даном овјере мандата од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине.

#### Члан 56.

(1) Начелник је надлежан да:

- предлаже Статут општине;
- предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина;
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, план локалног економског развоја, план капиталних улагања, план инвестирања, просторни и остале планске и регулаторне документе који се одnose на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта;
- предлаже скупштини доношење развојних планова, просторних и спроведбених планова и осталих планских докумената,

- извршава законе и друге прописе Републике Српске и општине чије је извршење повјерено општини;
- спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине и извршава њене одлуке и друге акте;
- доноси одлуке о располагању средствима буџета општине у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини за законито и намјенско трошење средстава буџета;
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза;
- одговоран је за законитост аката које предлаже Скупштини;
- доноси одлуку о оснивању општинске управе;
- доноси правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста општинске управе;
- доноси план запошљавања у општинској управи;
- доноси годишњи план стручног оспособљавања и усавршавања службеника општинске управе;
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију;
- наређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода;
- предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности;
- доноси појединачна акта за која је овлаштен законом, Статутом и другим општим актима;
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине;
- даје сагласност на статуте и друге опште акте привредних друштава и јавних установа чији је оснивач општина;
- подноси извјештај Скупштини о свом раду, раду општинске управе и раду у органима привредних друштава која обављају комуналне дјелатности у оквиру годишњег извјештаја о раду;
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине, општи или појединачни акт ако сматра да је супротан Уставу или закону;
- закључује уговоре у име општине;
- одлучује о сукобу надлежности између општинске управе и организација које врше послове од интереса за општину;
- рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења општинске управе уколико за рјешавање нису надлежни републички органи;
- одобрава употребу назива општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација;
- обавља и друге послове утврђене законом.

#### Члан 57.

Мандат начелнику општине може престати опозивом.

Уколико начелник своју функцију не врши у складу са законом или не проводи одлуке Скупштине општине, најмање 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

Иницијатива за опозив начелника општине мора бити образложена.

Скупштина општине дужна је да сваку иницијативу за опозив начелника општине уврсти на дневни ред и у року од 30 дана од дана пријема иницијативе донесе одлуку о њој.

Одлуку о покретању поступка опозива начелника општине Скупштина општине доноси већином гласова укупног броја одборника.

Средства за спровођење поступка опозива начелника обезбјеђују се у буџету општине.

#### Члан 58.

Поступак опозива спроводи се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив начелника општине у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске.

Начелнику општине мандат престаје ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

Ако начелник општине не буде опозван, поступак опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

У случају престанка мандата начелника општине опозивом, расписују се нови избори у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске.

#### Члан 59.

У случају оставке и трајне спријечености начелника да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана у складу са законом.

#### Члан 60.

Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

Замјеник начелника замјењује начелника у пословима које му он повјери, а у случају спријечености и одсуства начелника, замјењује га у свим пословима.

Замјеника начелника бира Скупштина општине тајним гласањем на приједлог начелника општине већином гласова од укупног броја одборника на начин и по поступку прописаним Пословником.

У случају престанка мандата начелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника обавља дужност начелника до избора новог начелника општине.

Уколико замјеник начелника из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника или општина нема замјеника начелника, Скупштина ће у по-

ступку прописаном Пословником изабрати вршиоца дужности замјеника начелника до избора начелника.

У случају из става 5. овог члана Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника на приједлог 1/3 одборника или надлежног скупштинског радног тијела по поступку предвиђеном за избор замјеника начелника.

#### Члан 61.

Замјеник начелника може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио начелник општине и у другим случајевима утврђеним законом.

Приједлог за опозив замјеника начелника Скупштини подноси начелник у писаној форми са образложењем.

О приједлогу за опозив замјеника начелника мишљење даје Комисија за избор и именовање.

Поступак избора новог замјеника начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрешењу замјеника начелника.

Поступак опозива и избора новог замјеника начелника уређује се Пословником у складу са законом.

### IV ОПШТИНСКА УПРАВА

#### Члан 62.

Начелник самостално утврђује структуру и организацију Општинске управе у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

#### Члан 63.

Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности који обухватају, између осталог, поштовање следећих принципа:

- обједињавање истих или сличних односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице;
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица;
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање;
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

#### Члан 64.

Послови општинске управе су:

- извршавање и провођење прописа Скупштине и Начелника;
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина и Начелник;

- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини;
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина и Начелник.

## V НАДЗОРНИ ОДБОР

### Члан 65.

Скупштина општине може основати Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу општине и врши надзор над управљањем имовином општине.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина из реда стручњака економске и правне струке.

За чланове Надзорног одбора не могу се именовати начелник и замјеник начелника, одборници Скупштине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, јавни службеници, службеници Општинске управе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

### Члан 66.

Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима општине.

Органи општине дужни су размотрити акте које доноси Надзорни одбор и предузети потребне мјере у оквиру својих надлежности.

Начелник и Скупштина дужни су Надзорном одбору омогућити приступ свим актима и другој документацији потребној за остваривање своје функције уз уважавање свих законом утврђених ограничења.

## VI ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

### Члан 67.

Скупштина општине оснива Одбор за жалбе.

Одбор за жалбе одлучује о жалбама службеника и техничких и помоћних радника у другом степену на рјешења којим се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс.

Одбор има предсједника и два члана и у свом раду је самосталан.

Предсједника и чланове одбора именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Предсједник и чланови Одбора немају статус службеника, техничког и помоћног радника у општинској управи.

Предсједник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад чија висина се утврђује одлуком Скупштине општине.

Одбор доноси Пословник о раду.

Одбор има печат у складу са законом.

Одбор о свом раду подноси извјештај Скупштини најмање једном годишње.

### Члан 68.

Општина може имати менаџера који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој општине, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој општине.

Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада градског менаџера доноси Начелник општине.

Општинског менаџера поставља и разрјешава Начелник општине у складу са законом.

## VII ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

### Члан 69.

Имовину општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права у складу са законом.

Имовином општине управља и располаже Скупштина.

Скупштина је дужна управљати и располагати имовином општине у интересу грађана, пажњом доброг домаћина и привредника у складу са законом.

### Члан 70.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, општини припадају приходи одређени законом.

### Члан 71.

Општина има буџет у којем су исказани сви приходи и расходи општине.

Приходи општине су:

- приходи остварени од пореза, такси, накнада и других прихода у складу са законом;
- приходи остварени од такси и накнада које општина прописује у складу са законом;
- приходи од имовине и имовинских права општине;
- приходи које општина оствари по основу повјерених послова;
- приходи од самодоприноса;
- приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђеним актима општине;
- остали законом утврђени приходи.

### Члан 72.

Корисници средстава буџета општине чији је оснивач општина дужни су Скупштини поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

Остали корисници средстава буџета општине дужни су поднијети извјештај Начелнику о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета општине.

## Члан 73.

Буџет општине се доноси за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

Ако Скупштина не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању у складу са законом.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина на приједлог Начелника.

## Члан 74.

Начелник утврђује нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

Приједлог буџета општине, Начелник подноси Скупштини на усвајање у складу са законом.

## Члан 75.

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина у складу са законом.

**VIII АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

## Члан 76.

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доносе Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

## Члан 77.

Скупштина доноси Статут, Пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

## Члан 78.

Начелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

## Члан 79.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине може поднијети Начелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја општине.

## Члан 80.

Грађани и удружења грађана могу подносити органима општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности у складу са законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије доношење се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је исту размотрити и обавијестити подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

## Члан 81.

Одлуке и друга општа акта Скупштине и Начелника објављују се у Службеном гласнику општине Модрича, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да ступа на снагу прије објаве са даном доношења.

Одлуке и друга општа акта органа општине не могу имати повратно дејство.

У Службеном гласнику општине осим одлука и других општих аката објављују се: аутентична тумачења аката органа општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти о избору, именовању, разрјешењу односно престанку мандата, акти о располагању непокретностима у својини општине те други акти када о томе одлуче органи општине.

Службени гласник општине Модрича доставља се Министарству управе и локалне самоуправе у складу са законом.

Акти органа општине, поред објављивања у Службеном гласнику општине, могу се објавити и на огласној плочи општине, огласним плочама мјесних заједница и на интернет страници општине.

**IX ЈАВНОСТ РАДА**

## Члан 82.

Рад органа општине је јаван.

Органи општине дужни су упознати јавност о обављању послова из свог дјелокруга и извјештавати о свом раду путем средстава јавног информисања у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

Начини обавјештавања јавности о раду органа општине утврдиће се њиховим посебним актима.

## Члан 83.

Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

- председник Скупштине о раду Скупштине;
- Начелник о раду извршне власти општине.

Председник Скупштине и Начелник могу овласти и друга лица за давање службених саопштења о раду органа општине.

## Члан 84.

Јавност рада органа општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима у складу са законом.

## Члан 85.

Органи општине дужни су омогућити физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа општине као и на неправилан однос

службеника општинске управе кад им се обраћају ради остваривања својих права и интереса.

На поднесени приговор и притужбе Начелник општине дужан је дати одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Приговор односно притужбу на рад Начелника општине разматра Скупштина општине и о њима заузима став.

#### Члан 86.

Сједнице Скупштине, комисија, одбора и савјета су јавне ако није другачије предвиђено законом.

Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице органа општине ради информисања јавности.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине.

Изузетно, сједница Скупштине се може одржати без присуства јавности на начин прописан Пословником.

## X УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

#### Члан 87.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- јавна расправа,
- други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 88.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима;
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности општине у складу са законом којим је уређена грађанска иницијатива;
- упућивању препорука и приговора на рад органа општине;
- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из или у састав општине;
- заштити животне средине.

## 1. Референдум

#### Члан 89.

Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

#### Члан 90.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети 1/3 одборника, начелник, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине или 3.000 бирача ако је у бирачки списак општине уписано више од 30.000 бирача.

#### Члан 91.

Скупштина одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова укупног броја одборника.

Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

#### Члан 92.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине, односно дијела подручја општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

#### Члан 93.

Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

Комисију за спровођење референдума именује Скупштина најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума именују се замјеници.

Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране органа који је расписао референдум.

Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

#### Члан 94.

Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

Гласачки одбор чине предсједник и два члана

Предсједнику и члановима гласачког одбора именују се замјеници.

Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се води рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини која је расписала референдум.

Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

#### Члан 95.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### Члан 96.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

## 2. Збор грађана

#### Члан 97.

Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга скупштине.

Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

#### Члан 98.

Збор грађана може сазвати начелник, предсједник Скупштине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

Одлуку о збору грађана доноси Скупштина.

## 3. Грађанска иницијатива

#### Члан 99.

Скупштина је дужна размотрити грађанску иницијативу коју је потписом подржало 5% бирача или 500 бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

Иницијатива грађана се подноси у писменом облику, мора бити образложена, уз потписе грађана и уз јединствене матичне бројеве грађана.

Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

Провјеру формалне исправности приједлога предмета грађанске иницијативе врши секретар Скупштине те у случају да је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

Уколико се ради о општем приједлогу грађанске иницијативе, извршни орган општине је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини своје мишљење о приједлогу након чега Скупштина о иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије доношење се иницијативом тражи.

Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини доставе мишљење о истом.

Надлежни орган општине је дужан донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### Члан 100.

Сваки грађанин или удружење грађана има право упућивати органима општине представке и притужбе и давати приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

Органи из става 1. овог члана дужни су у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дати одговор подносиоцима.

## 4. Мјесна заједница

#### Члан 101.

Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине за подручје на којем постоји интерес становника које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Нацрт одлуке из става 1. овог члана доставља се на јавну расправу по поступку прописаном Пословником и посебном одлуком Скупштине.

Мјесна заједница нема статус правног лица.

#### Члан 102.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе као и у другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним.

Посредством савјета мјесне заједнице грађани учествују у поступку утврђивања приједлога плана изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

#### Члан 103.

Интерес становника за формирање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана.

Иницијативу за оснивање и промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине или Начелник.

#### Члан 104.

Иницијатива за оснивање мјесне заједнице или за промјену њеног подручја или назива обавезно садржи:

- податке о подручју за које се предлаже формирање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго;
- начин на који се предлаже формирање, промјена подручја или назива мјесне заједнице;
- разлоге због којих се предлаже формирање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи у утврђеном поступку донесе одлука.

#### Члан 105.

Предсједник Савјета мјесне заједнице је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе сазове збор грађана ради одлучивања о покренутој иницијативи.

Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива на начин како је то прописано одлуком о збору грађана коју доноси Скупштина.

#### Члан 106.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: савјет) који броји најмање 5, а највише 9 чланова.

Број чланова савјета је следећи:

- за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача – 5 чланова,
- за мјесне заједнице од 1000 до 5000 регистрованих бирача – 7 чланова,
- за мјесне заједнице преко 5000 регистрованих бирача – 9 чланова.

Савјет има предсједника којег бирају чланови савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова.

Мандат савјета траје четири године.

#### Члан 107.

Мандат предсједника, односно члана савјета престаје:

- а) смрћу,
- б) на лични захтјев,
- в) истеком мандата,
- г) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- д) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности.
- ђ) разрјешењем.

#### Члан 108.

Предсједник, односно члан савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата ако дужије време не учествује у раду савјета, због дужије одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

#### Члан 109.

Ако члану савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова савјета.

#### Члан 110.

Члан савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата на збору грађана ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана из члана 113. Статута који су присутни на збору.

#### Члан 111.

Приједлог за разрјешење члана савјета може поднијети предсједник савјета и било који члан савјета.

Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни натполовична већина чланова савјета.

#### Члан 112.

Приједлог за разрјешење члана савјета и савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога, а у противном збор грађана ће заказати Начелник општине.

#### Члан 113.

Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице непосредно, тајним



гласањем у складу са Изборним законом Републике Српске и Упутством Републичке изборне комисије.

Збор грађана одлуку о избору савјета мјесне заједнице доноси ако збору присуствује:

- а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача најмање 25 бирача,
- б) у мјесној заједници која има од 500 до 1000 регистрованих бирача најмање 35 бирача,
- в) у мјесној заједници која има од 1000 до 3000 регистрованих бирача најмање 50 бирача,
- г) у мјесној заједници која има преко 3000 регистрованих бирача најмање 80 бирача.

За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Сваки од чланова савјета има право предлагања предсједника савјета.

Предсједника савјета бирају чланови савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова савјета.

У случају спријечености предсједника, сједницу савјета ће сазвати и њоме предсједавати најстарији члан савјета, односно онај члан савјета кога за сазивање овласти 1/3 чланова савјета.

#### Члан 114.

Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина.

Избори за савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања Скупштине.

Орган за спровођење избора савјета је Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

#### Члан 115.

Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом;
- средства заинтересованих привредних друштава;
- донација грађана, удружења и међународних организација и других законитих извора.

#### Члан 116.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља општинска управа.

### 5. Јавна расправа

#### Члан 117.

Јавна расправа се спроводи о:

- а) нацрту Статута општине,
- б) нацрту одлуке о буџету,
- в) плану развоја Општине,

г) просторном плану,

д) нацрту урбанистичког и регулационих планова,

ђ) нацрту одлуке о мјесним заједницама,

е) као и о другим актима које надлежни орган општине упути на јавну расправу.

#### Члан 118.

Ближе одредбе о провођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком.

### XI САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

#### Члан 119.

У обављању послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим градовима и општинама.

Сарадња из претходног става планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

#### Члан 120.

Органи општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности општине и тих органа, а ради остваривања интереса општине и њених грађана.

Према другим органима власти општина има права и дужности утврђена законом и другим прописима.

#### Члан 121.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите интереса општине о чему одлуку доноси Скупштина.

#### Члан 122.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у другим државама у складу са законом.

Одлуку о приступању односно остваривању сарадње из претходног става доноси Скупштина.

На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

#### Члан 123.

Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности општине, органи општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

Органи општине предузимају мјере у циљу унапређења сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја општине у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима општине.

## **ХП ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ**

Члан 129.

Ступањем на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 4/05, 3/08 и 3/13).

Члан 124.

Статут општине доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Статут општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

Поступак за доношење и промјену Статута општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта у складу са законом, овим статутом и Пословником.

Изузетно, Скупштина може на приједлог овлашћеног предлагача одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута општине непосредно на основу приједлога одлуке ако је предлошен мањи обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 130.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Модрича.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА**

Број: 01-022-74/14

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум.: 1. јул 2014. године

**Петар Гагулић, с.р.**

Члан 125.

Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, Начелник општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Иницијатива се подноси Начелнику у писменом облику са образложењем.

Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани путем збора грађана и у форми грађанске иницијативе на начин прописан овим статутом.

Члан 126.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник, најмање 1/3 одборника Скупштине и 20% бирача или 1500 бирача са подручја општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине у писаној форми, а о истом одлучује Скупштина.

Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлашћени предлагач и доставља Скупштини на одлучивање.

Члан 127.

Ако Скупштина не прихвати приједлог за промјену Статута, исти се не може ставити на дневни ред Скупштине прије истека 3 мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

## **ХПХ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 128.

Органи општине ускладиће опште акте са одредбама овог статута у року од 6 мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

**С А Д Р Ж А Ј**

Број

Страна

**I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. Статут општине Модрича ..... 1

**“Службени гласник”**

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

- уредник Ђорђе Никић, дипл. правн.

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

**Штампа: “ГРАФИЧАР” Добој**

