



# Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Година XXI - Број 11	19. новембар 2013. године МОДРИЧА	Аконтациона претплата за 2013. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00002348-90 Тел/факс: 053/810-185
----------------------	---	--

## I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

### 206.

На основу члана 59. став 2. Закона о пољопривредном земљишту „Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 05/12), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/12), члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 35. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 4/05, 3/08 и 3/13) и претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 12.03.5-11612/13 од 07.11.2013.године, Скупштина општине Модрича на 4. Посебној сједници одржаној 15.11.2013. године, доноси:

### О Д Л У К У

#### о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Модрича путем прибављања писаних понуда

##### Члан 1

Овом одлуком расписује се јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Републике) на подручју општине Модрича путем прибављања писаних понуда.

Пољопривредно земљиште у својини Републике које се даје у закуп налази се у катастарским општинама Доње Леденице (Борово Поље) у површини 397.600м<sup>2</sup>, Гаревац у површини 1.097.625 м<sup>2</sup> и Доњи Скугрић 1 у

површини 555.358м<sup>2</sup>, што укупно износи 2.050.583м<sup>2</sup> (205,0583 ха).

##### Члан 2

Пољопривредно земљиште у својини Републике из члана 1. ове одлуке, даје се у закуп искључиво ради обављања сточарске, повртарске, ратарске и воћарске пољопривредне производње.

##### Члан 3

Пољопривредно земљиште из члана 1. ове одлуке зависно од намјене за коју ће се користити даје се у закуп на период од 25 (двадесетпет) година, за садњу воћњака, винограда и других вишегодишњих засада, а за сточарску, повртарску и ратарску производње на период од 8 (осам) година, уз могућност продужења у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

##### Члан 4

Максимална површина пољопривредног земљишта из члана 1. ове одлуке која се може дати у закуп привредном друштву и предузетнику до 30 ха, а физичком лицу до 25 ха.

##### Члан 5

Годишња цијена закупнине једног хектара (1 ха) пољопривредног земљишта, из члана 1. ове одлуке износи за: I класу 120,00 КМ, II класу 110,00 КМ, III класу 100,00КМ, IV класу 90,00 КМ, V класу 80,00 КМ и VI VII и VIII класу 60,00 КМ.

##### Члан 6

Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу у новчаном износу умањеном за износ уплаћене кауције.

Годишња закупнина за остале године закупа уплаћују се 30 дана унапријед за наредну годину у пуном износу.

#### Члан 7

Право учешћа на овом јавном огласу имају привредна друштва и предузетници који су регистровани за обављање пољопривредне дјелатности у складу са прописима који регулишу ову област и физичка лица која се баве пољопривредном производњом, а који испуњавају опште услове додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике прописане чланом 3. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике (у даљем тексту: Правилник) и посебне услове из јавног огласа.

#### Члан 8

Право првенства за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике имају привредна друштва, предузетници и физичка лица која немају закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике.

#### Члан 9

Надлежан орган општине Модрича ће расписати јавни оглас и исти огласити на огласној табли у шалтер сали општине Модрича, на интернет страници општине Модрича, на Радију Републике Српске студио Модрича и у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Јавни оглас остаје отворен 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана објављивања.

Јавни оглас мора да садржи све елементе прописане чланом 13. Правилника.

#### Члан 10

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта коју формира Начелник општине Модрича.

Начелник општине Модрича ће, на основу достављеног обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, најдаље у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања јавног огласа, спровести поступак утврђивања најповољнијих писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике у складу са Правилником.

#### Члан 11

Након спроведеног поступка, Скупштина општине Модрича ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача о додјели пољопривредног земљишта у закуп на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Модрича уз претходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

На основу одлуке из претходног става Начелник општине Модрича ће закључити уговор о закупу са изабраним понуђачима.

#### Члан 12

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-180/13

Дана: 15.11.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Петар Гагулић, с.р.

#### 207.

На основу члана 348. Закона о стварним правима («Службени гласник Републике Српске», број: 124/08, 58/09 и 95/11), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе («Службени гласник Републике Српске», број: 20/12) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 4/05, 3/08 и 3/13), Скупштина општине Модрича на сједници одржаној дана 15.11.2013. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о начину и условима јавне продаје грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана «Модрича 1»

#### Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се лицитацијом продаја грађевинског земљишта означеног као к.ч. број 1610/1 по новом премјеру уписано у ПЛ број 377/1699 КО Модрича површине 1670 м<sup>2</sup> - посјед Скупштине општине Модрича а што одговара к.ч. 6/384 по старом премјеру уписано у ЗК уложак бр. 5689 КО Модрича површине 1670 м<sup>2</sup> – власништво Општина Модрича 1/1.

У складу са Регулационим планом „Модрича 1“ („Службени гласник општине Модрича“ број, 8/09) земљиште је намијењено за изградњу колективног стамбено пословног објекта са локалима у приземљу.

На предметном земљишту изграђен је објекат површине 224 м<sup>2</sup> који је Регулационим планом „Модрича 1“ предвиђен за уклањање.

#### Члан 2.

Почетна продајна цијена земљишта из члана 1. ове Одлуке износи 80,00 КМ/м<sup>2</sup> (словима: осамдесетконвертибилнихмарака) односно 133.600,00 КМ.

#### Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 10% од почетне продајне цијене на жиро рачун продавца број: 562-011-00000062-61.

Учесницима чија понуда није прихваћена, вратиће се уплаћени износ одмах након закључења поступка лицитације.

Ако најповољнији понуђач одустане од потписивања купопродајног уговора поступак лицитације се понавља.

#### Члан 4.

Продајну цијену наведеног земљишта умањену за износ положеног учешћа учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у двије једнаке рате на жиро рачун продавца и то :

- прва рата у року од 15 дана од дана закључења уговора, друга рата прије предаје земљишта у посјед купцу.

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од шест мјесеци од дана закључења купопродајног уговора о чему ће се сачинити записник о примопредаји земљишта у посјед.

Продавац је обавезан прије закључења купопродајног уговора прибавити рјешење о уклањању изграђеног објекта а у року од шест мјесеци од дана закључења купопродајног уговора извршити уклањање изграђеног објекта у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу. Трошкове уклањања постојећег објекта сноси купац.

Исплатом купопродајне цијене и трошкова уклањања постојећег објекта купац стиче услове за упис својине на земљишту у јавним евиденцијама непокретности.

#### Члан 5.

Поступак лицитације грађевинског земљишта спровеће општинска Комисија за продају и закуп градског грађевинског земљишта.

#### Члан 6.

Продаја градског грађевинског земљишта објављује се путем јавног огласа у средствима јавног информисања, а најкасније 15 дана прије поступка јавног надметања лицитације.

Оглас о продаји објављује се у дневним новинама Глас Српске, Радио Модричи и веб страници општине и истовремено се истиче и на огласној табли општине.

#### Члан 7.

Овлашћује се Начелник општине Модрича да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу замјеника правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Добоју.

#### Члан 8.

Купац је дужан да у року од једне године од дана закључења купопродајног уговора, односно нотарске исправе, затражи издавање рјешења о одобрењу за грађење а у року од двије године од дана закључења купопродајног уговора започне градњу предвиђеног објекта.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

#### Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини у оквиру Регулационог плана „Модрича 1“ („Службени гласник општине Модрича“, број 2/12 и 4/13).

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-181/13

Датум: 15.11.2013.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Петар Гагулић, с.р.

## II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

### 208.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 59. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича, број: 4/05, 3/08), а у складу са Стратегијом развоја општине Модрича 2010-2014.година и Програмом развоја пољопривреде и села на подручју општине Модрича у периоду 2012 – 2016 године, Начелник општине Модрича д о н о с и:

### ПРАВИЛНИК

### о условима коришћења и расподјеле средстава за развој пољопривреде и села у 2013. години

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

1. Буџетом општине Модрича за 2013. годину планирана су средства у износу од 140.000,00 КМ за развој пољопривреде и села.

Наведена средства предвиђено је да се пласирају на два начина:

- а) Директно пољопривредним произвођачима за остварен обим производње у износу од 75.000,00КМ
  - б) Индиректно, као подршка и помоћ организованим видовима пољопривредне производње, програмима и пројектима, подршка сајмовима и сл. 65.000,00 КМ.
2. Овим Правилником прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисници) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

##### Члан 2.

1. Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају пољопривредни произвођачи, предузетници и правна лица који испуњавају следеће опште услове:

- да имају пребивалиште/сједиште на подручју општине Модрича,
  - обављају пољопривредну производњу на територији општине Модрича,
  - који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава,
  - који благовремено поднесу захтјеве за подстицаје и који испуне услове из овог Правилника.
2. За остваривање права на новчане подстицаје, корисници подnose захтјеве са прописаном документацијом Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности у шалтер сали општине Модрича.
3. Захтјев из става 2. овог члана мора бити читко попуњен и садржавати следеће податке:
- а) за физичка лица:**
- име и презиме корисника – носиоца пољопривредног газдинства, адреса становања, број телефона, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), регистрациони број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: РБПГ), број жиро-рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,
  - врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
  - изјаву о подацима и
  - потпис подносиоца захтјева.
- б) за правна лица:**
- пословно име и сједиште, општину, број телефона, ЈИБ, РБПГ, број жиро-рачуна и назив банке,
  - врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
  - изјаву о подацима и
  - печат и потпис овлашћеног лица.
4. Захтјеви за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подnose се на обрасцима 1. и 2. који се налазе у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио.
5. Докази о инвестираним средствима су: уговор о извођењу радова са привременом или окончаном ситуацијом, рачун или копија рачуна издата на име купца уз које се обавезно прилаже и малопродајни фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја.
6. За набавке, односно услуге, извршене од добављача/извођача ван подручја Републике, уз доказе о инвестираним средствима из става 5. овог члана, корисник доставља и доказ о уплати на жиро-рачун добављача/извођача.
7. Као предмет обрачуна новчаних подстицаја неће се узимати у обзир ставке на рачунима које нису предмет подстицаја, рачуни уз које нису приложени фискални рачуни или докази о уплати на жиро рачун добављача/извођача.
8. Рок за подношење захтјева за остваривање права на новчане подстицаје је 15.12.2013. године.
9. Након пријема захтјева, општински пољопривредни инспектор врши провјеру и записнички констатује затечено стање, на основу чега комисија, потврђује испуњеност услова прописаних овим правилником.

10. Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће, односно жиро-рачуне корисника.
11. Максималан износ за све врсте производње за текућу годину износи:
- за физичка лица 2.000,00 КМ
  - за предузетнике и правна лица 3.000,00 КМ

#### Члан 3.

1. Једно пољопривредно газдинство може остварити право на два новчана подстицаја прописана овим Правилником.
2. Физичка лица, предузетници и правна лица који су предмет подстицаја остварили од донаторских средстава невладиног сектора, не могу остварити подстицај по овом Правилнику, као ни лица која су у 2013. години остварила подстицајна средства из Буџета општине Модрича по неком другом основу.
3. Право на подстицајна средства у складу са овим правилником немају ни корисници који имају неizmирене обавезе по било којем основу према Општини, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде - Агенцији за аграрна плаћања и Јавном предузећу "Робне резерве Републике Српске" а.д. Бања Лука.

## II НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

#### Члан 4.

1. Право на новчане подстицаје за развој пољопривреде и села, корисник остварује кроз:
  - а) подршку производњи и дохотку,
  - б) подршку руралном развоју,
  - в) интервентне мјере и ванредне потребе.
2. У оквиру подршке **производњи и дохотку – директна плаћања**, корисник остварује право на следеће врсте новчаних подстицаја:
 

**а) подршка за сточарску производњу:**

  - 1) премија за приплодну стоку,
  - 2) премија за производњу меса – тов,
  - 3) подршка пчеларској производњи.

**б) подршка биљној производњи:**

  - 1) премија за произведено и продато поврће и воће,
  3. У оквиру подршке **руралном развоју** корисник остварује право на новчани подстицај за:
    - 1) инвестиције у биљну производњу (подизање вишегодишњих засада, изградњу стакленика и пластеника),

### 1. ПОДРШКА ПРОИЗВОДЊИ И ДОХОТКУ

#### 1.1. Сточарска производња

#### Члан 5.

1. Право на премију за **производњу и узгој квалитетно приплодних животиња** имају носиоци пољопривредних газдинстава који се баве



пољопривредном производњом и узгојем квалитетно приплодних животиња, ако је приплодна животиња произведена у властитом запату или купљена за даљи узгој у старости до четири мјесеца, а води поријекло од родитеља уписаних у матичну евиденцију и регистре животиња које води Министарство и служи за даљу репродукцију, те ако је основни запат обухваћен програмом узгојно селекцијског рада и то за:

- а) **производњу и узгој квалитетно приплодних јуница**, који у току године одгоје минимално једно квалитетно приплодно грло, те да власник са пријављеним грлом посједује минимално 5 (пет) музних грла. Приплодна грла морају постигнути 70% развоја одрасле јединке и прописаном доби при првом припусту за поједине расе говеда према Програму узгоја говеда у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 4/10).

Премија за производњу стеоних јуница износи до 150,00 КМ/ грлу, а максимални износ подстицајних средстава који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години износи 2.000,00 КМ.

Укупан износ подстицаја из става 2. овог члана за текућу годину износи 13.000,00 КМ

- б) **производњу и узгој женских теладина која су отелена из пројекта „Стварање приплодног материјала у говедарству“**

Премија за ову врсту подстицаја износи до 70,00 КМ/ грлу, а укупан износ подстицаја из овог става за текућу годину износи 3.000,00 КМ .

- в) **производњу и узгој квалитетно приплодних крмача**, са минимално три прашења чије основно стадо има најмање 5 (пет) уматичених крмача.

Премија за узгој приплодних крмача износи до 30,00 КМ/ грлу, максимални износ који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 300,00 КМ.

Укупан износ подстицаја за текућу годину износи 3.000,00 КМ .

- г) **производњу и узгој квалитетно приплодних оваца** и коза, чије основно стадо има минимално 50 грла оваца или 25 коза (основно стадо јесу женске јединке које су дале потомство).

Премија за производњу приплодних оваца и коза износи до 30,00 КМ/ грлу, а максималан износ који корисник премије може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 600,00 КМ

Укупан износ подстицаја за текућу годину износи 3.000,00 КМ.

2. Премија за производњу и узгој квалитетно приплодних животиња остварује се на основу захтјева уз који се доставља:
- општа документација
  - изјава подносиоца захтјева да се захтјев за животињу подноси први пут
  - препис картона употребе у приплоду за приплодне животиње (Образац број 3)

г) за квалитетно приплодне јунице подноси се копија пасоша животиње и изјава да грла за која се подноси захтјев неће отуђити прије другог телења, осим уколико то буде потребно због репродуктивних или здравствених проблема, што мора документовати надлежна ветеринарска организација, потврда о вјештачком осјемењавању и потврда о гравидности

д) потврда Одсјека за пољопривреду да је женско теле из пројекта „Стварање приплодног материјала у говедарству“.

#### Члан 6

1. Право на премију за **производњу товног материјала** имају корисници који се баве производњом и продајом товног материјала јунади и свиња и који пријаве почетак производње и испуне услове прописане овим Правилником.

Право на премију из става 1. овог члана могу остварити подносиоци захтјева за:

- а) **производњу товне јунади** утове и продају минимално 5 товних грла у току године, остваре минималан прираст од 300 килограма/грлу са минимално 200 дана у тову и максималном улазном тежином до 300 кг/грлу под условом да од пријаве това до продаје није прошло више од 18 мјесеци.

Премија за производњу товних јунади износи до 100,00 КМ/грлу, максимални износ који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 2000,00 КМ.

Укупан износ подстицаја за текућу годину износи **25.000,00 КМ** .

- б) **производњу товних свиња** који у посједују минимално 15 товних свиња у турнусу минималног прираста 70 килограма, улазном тежином максимално 30 килограма/грлу и излазном тежином од 90-120 килограма/грлу у турнусу.

Премија за производњу товних свиња износи до 30,00 КМ/грлу, максимални износ који подносилац захтјева може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 600,00 КМ.

Укупан износ подстицаја за текућу годину износи **2.000,00 КМ** .

2. Премија за производњу и продају товног материјала остварује се на основу захтјева уз који се доставља:

- општа документација
- копија пасоша животиње или копија обрасца за пријављивање животиња –А1 кога издаје надлежна ветеринарска станица
- рачун о продаји животиње са бројем ушне маркце, излазном тежином.

#### Члан 7

1. Право на премију за **производњу и узгој пчела** остварују пчелари који су уписани у Евиденцију Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, а који посједују минимално 30

кошница, односно пчелињих друштава и премију могу остварити преко Удружења пчелара „Багрем“ Модрича.

2. Премија за производњу и узгој пчела остварује се на основу захтјева удружења пчелара чији су члан уз који се прилаже:
  - а) Спецификација корисника премије по банкама која треба да садржи: јединствен идентификациони број пчелињака, регистрациони број пољопривредног, газдинства (РБПГ), име и презиме физичког лица или назив правног лица, адресу, телефон, јединствен матични број пчелара (ЈМБ) или ЈИБ за правно лице, број пчелињих друштава, назив банке и број текућег или жиро рачуна.
  - б) рекапитулацију броја пчелара и износа средстава по банкама.
  - в) изјава одговорног лица удружења, о броју пчелињих друштава у власништву чланова удружења.
3. Након пријема захтјева, општински пољопривредни инспектор врши провјеру и записнички констатује затечено стање, на основу чега комисија потврђује испуњеност услова из става 1. овог члана.
4. Премија за производњу и узгој пчела износи до 3,00 КМ по кошници, а укупан износ подстицаја из става 1. овог члана за текућу годину износи **10.000,00 КМ**

#### 1.2. Биљна производња

##### Члан 8

1. Право на премију за произведено и продато **воће и поврће** имају произвођачи (физичка лица и правна лица) који у текућој години остваре производњу и продају воћа и поврћа и прерађивачи и/или организатори производње (у даљем тексту: откупљивачи) посредством којих се подноси захтјев, а на основу уговора о организованој производњи и/или откупу воћа и поврћа.

Уговор из става 1. овог члана мора бити закључен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду пољопривредних производа на територији Републике.

2. Право на премију из става 1. овог члана имају произвођачи (физичка лица) који посредством прерађивача или организатора производње поднесу захтјев уз који се прилаже:
  - а) списак произвођача од којих је откупљено воће и поврће који садржи: име и презиме носиоца пољопривредног газдинства произвођача, мјесто пребивалишта, ЈМБГ/ЈИБ и број откупног блока,
  - б) уговор са произвођачима поврћа о организованој производњи и/или откупу воћа и поврћа,
  - в) спецификација корисника подстицаја са бројевима њихових текућих или жиро рачуна и количинама откупљених производа, на Обрасцу 5. који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

- г) изјава одговорног лица да су количине воћа и поврћа из спецификације откупљене од произвођача према Уговору о откупу или производњи.
3. Право на премију из става 1. овог члана утврђује се за следеће врсте:
 

**Поврће:** кромпир, краставац, паприка, парадајз, лук, грашак, мрква, цвекла, паштрњак

**Воће:** јабука, крушка, шљива, бресква, вишња, малина, купина, јагода.
4. Висина премије за произведено и продато поврће утврђује се након обраде приспјелих захтјева и износи до 15% од просјечне тржишне цијене по јединици производа за сваку врсту, а укупан износ подстицаја за текућу годину износи **3.000,00 КМ**.
5. Премија из става 3. овог члана исплаћује се једном годишње, након обраде приспјелих захтјева.

## 2. ПОДРШКА РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ

### 2.1. Побољшање конкурентности

#### Члан 9

Право на подстицајна средства за побољшање конкурентности пољопривредне производње имају корисници који изврше инвестирање у текућој години за:

1. инвестиције у биљну производњу (подизање вишегодишњих засада, изградњу стакленика и пластеника),

#### Члан 10

1. Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада **јабучастог, коштичавог и језграстог воћа** имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања за наведену намјену.
2. Минимална површина за остваривање права из става 1. овог члана је засад од 0,3 хектара, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:
  - а) за јабучасте воћке минимално 1.000 садница/ха,
  - б) за коштичаве воћке минимално 800 садница/ха,
  - в) за љешник минимално 500 садница/ха и
  - г) за орах минимално 120 садница/ха.
3. Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева уз који прилажу следећу документацију:
  - а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5. и 6. овог Правилника, као доказ о куповини садног материјала,
  - б) декларацију о квалитету садног материјала.
4. Након пријема захтјева, општински пољопривредни инспектор врши провјеру и записнички констатује затечено стање, на основу чега комисија потврђује испуњеност услова из става 1. овог члана.
5. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини од 1КМ/садници, а укупан износ подстицаја из става 1. овог члана за текућу годину износи **5.000,00 КМ**.

## Члан 11

1. Право на подстицајна средства за подизање више-годишњих производних **засада јагодастог воћа** (малина, купина, боровница и јагода) имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који су извршили улагања за наведену намјену.
2. Минимална површина за остваривање права из става 1. овог члана је засад од 0,1 хектара по воћној врсти појединачно, са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:
  - а) за малину минимално 10.000 садница/ха,
  - б) за купину минимално 2.000 садница/ха,
  - в) за боровницу минимално 2.000 садница/ха и
  - г) за јагоду минимално 34.000 садница/ха.
3. Корисници подстицајна средства остварују на основу захтјева уз који прилажу сљедећу документацију:
  - а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5. и 6. овог правилника, као доказ о набавци садница,
  - б) декларацију о квалитету садног материјала
4. Након пријема захтјева, општински пољопривредни инспектор врши провјеру и записнички констатује затечено стање, на основу чега комисија потврђује испуњеност услова из става 1. овог члана.
5. Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се у висини 2000,00КМ/ха, а купан износ подстицаја из става 1. овог члана за текућу годину износи **2.000,00** КМ.

## Члан 12

1. Право на подстицајна средства имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који у текућој години изврше улагања у:
  - изградњу нових **пластеника** површине 100м<sup>2</sup> и набавку опреме за пластеничку производњу најмање 200 м<sup>2</sup> укупне корисне површине.
2. Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева, уз који прилажу сљедећу документацију:
  - а) рачуне у складу са чланом 2. ст. 5. и 6. овог правилника, као доказ о инвестираним средствима, за набавку материјала, опреме или о извршеним услугама.
3. Након пријема захтјева, општински пољопривредни инспектор врши провјеру и записнички констатује затечено стање, на основу чега комисија потврђује испуњеност услова из става 1. овог члана.
4. Подстицајна средства за намјену из става 1. овог члана утврђују се у висини од 20% од инвестираних средстава и не могу бити већа од 1000,00 КМ по кориснику за стакленике, и пластенике, а укупан износ подстицаја из става 1. овог члана за текућу годину износи **5.000,00** КМ

## V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 13

Надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог Правилника врши општински пољопривредни инспектор.

## Члан 14

Одобрена подстицајна средства предвиђена овим Правилником исплаћују се из Буџета општине Модрича за 2013.годину, са ставке Субвенције за подстицај развоја пољопривреде.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Модрича може вршити прерасподјелу планираних средстава из овог Правилника по врстама и намјенама, у складу са динамиком поднесених захтјева.

О спровођењу овог Правилника Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности подноси извјештај Начелнику општине Модрича.

## Члан 15

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Модрича”.

Број:02-33-28/13


Датум: 01.10.2013. године

НАЧЕЛНИК

**Младен Крекић, с.р.**





Општина Модрича		Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Образац 2. за правна лица
Видовданска 1, 74480 Модрича, тел. 053/811-554, факс 053/811-554, e-mail: privredamodrica@yahoo.com			

Назив правног лица													
Адреса правног лица													
ЈИБ													
Број жиро рачуна													
Банка													
Општина													
Телефон	Фиксни												
	Моб												
Датум					2	0	1	3					

### ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

**ПРЕДМЕТ:** Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди и за рурални развој

Обраћам вам се у овом захтјеву да, на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села, исплатите подстицајна средства за:

--

(Навести врсту подстицаја за коју се подноси овај захтјев и члан Правилника)

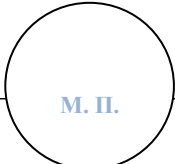
Уз Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем сљедећу документацију:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

(Навести документацију која се прилаже уз овај захтјев)


#### ИЗЈАВА

Својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ радницима Агенције за аграрна плаћања и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде приликом њихове контроле испуњености захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства, уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити, или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

  
 М. П.

Потпис подносиоца захтјева:



Општина Модрича <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">  </div>	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	Образац 4.
---	--	------------

**ПРЕПИС КАРТОНА УПОТРЕБЕ КРМАЧЕ У ПРИЦЛОДУ (последња три прасења)**

Власник :	Општина:										Година:	
	Посељене прасене										Посељене прасене	
	Редни број	ИД број	Отац	Мајка	Датум рођења	Датум првог припуста	Посељене прасене		Посељене прасене		Датум прасења	Датум прасења
Датум припуста МБ приплодњака							Датум прасења	Датум припуста МБ приплодњака	Датум прасења			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

М.П.

Потпис :

**ОПШТИНА МОДРИЧА**  
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

**Образац 5.**

**Спецификација корисника премије за произведено и продато воће, поврће и гљиве разврстано по банкама**

<b>Назив организатора откупа</b>	<b>Овлашћено лице</b>
ЛИБ	Презиме
Сједиште	Име
Телефон	ЈМБ

Број протокола:
Број рјешења:
Датум рјешења:

Р.б.	РБПГ	ЛИБ	Назив корисника подстицаја	ЈМБ	Презиме	Име	Мјесто пребивалишта	Општина	Врста откупљених производа	Количина откупљених производа (кг)	Вриједност	Назив банке	Сједиште филијале	Жиро рачун банке	Број текућег или жиро рачуна корисника
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
<b>Укупно:</b>												М.П.	Потпис:		

**С А Д Р Ж А Ј**

Број Страна

**II АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

206. Одлука о расписивању Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Модрича путем прибављања писаних понуда ..... 147
207. Одлука о начину и условима јавне продаје грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Модрича1“ ..... 148

**II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

208. Правилник о условима коришћења и расподјеле средстава за развој пољопривреде и села у 2013. години. .... 149



**“Службени гласник”**

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

- уредник Ђорђе Никић, дипл. правн.

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

**Штампа: “ГРАФИЧАР” Добој**



