



# Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Година XXI - Број 12	9. децембар 2013. године МОДРИЧА	Аконтациона претплата за 2013. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00002348-90 Тел/факс: 053/810-185
----------------------	--	--

## І АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

### 209.

На основу члана 22. став (1) тачка а) подтачка 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12), члана 30. став 1. алинеја 10. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 4/05, 3/08, 3/13) Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној дана 03.12.2013. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања на подручју општине Модрича

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине Модрича (у даљем тексту: Општина) утврђују се: систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју Општине, субјекти заштите и спасавања, права и обавезе органа Општине, права и дужности привредних друштава и других правних лица у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, права и дужности грађана и удружења грађана у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, начин формирања штаба за ванредне ситуације, организација и дјелатност цивилне заштите

у систему заштите и спасавања, финансирање система заштите и спасавања на подручју Општине и друга питања која се односе на заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

##### Члан 2.

- (1) Ванредну ситуацију проглашава Начелник општине чиме активира систем заштите и спасавања на дијелу или цијелој територији општине Модрича када су ризици, пријетње катастрофом или посљедице катастрофе, ванредних догађаја и других опасности по становништво, животну средину и материјална добра таквог обима и интензитета да њихов настанак или посљедице није могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем надлежних органа или служби и за њихово ублажавање или отклањање неопходно је употрежити мјере, снаге и средства уз појачан режим рада.
- (2) Ванредна ситуација проглашава се одмах по сазнању о непосредној опасности од наступања ванредне ситуације, а може бити проглашена и након наступања, ако се непосредна опасност није могла предвидјети или ако због других околности није могла бити проглашена одмах по сазнању о опасности.
- (3) За вријеме трајања ванредне ситуације субјекти заштите и спасавања у свом раду приоритет дају мјерама и задацима цивилне заштите, односно поступцима личне, узајамне и колективне заштите.
- (4) Ванредна ситуација се укида са престанком опасности, односно са престанком потребе за спровођењем мјера заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће.

##### Члан 3.

- (1) Систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине Модрича дио је

- јединственог система заштите и спасавања Републике Српске (у даљем тексту: Република).
- (2) Систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине Модрича, као обједињени облик свих снага и средстава за заштиту и спасавање, обухвата:
- а) планирање, припремање и спровођење мјера и активности заштите и спасавања,
  - б) заштиту као скуп превентивних мјера усмјерених на јачање отпорности локалне заједнице, отклањање могућих узрока угрожавања, смањење утицаја и последица елементарне непогоде и друге несреће,
  - в) координацију при успостављању, изради и реализацији општинских планова заштите и спасавања,
  - г) организовање, опремање и оспособљавање снага заштите и спасавања на локалном нивоу,
  - д) спасавање и пружање помоћи кроз организовање цивилне заштите,
  - ђ) предузимање мјера и активности на ублажавању и отклањању последица насталих дјеловањем елементарне непогоде и друге несреће и омогућавање основних услова за живот људи на угроженом подручју,
  - е) организовање, обука и оспособљавање грађана за све видове заштите и спасавања,
  - ж) управљање, руковођење и координација дјеловања снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
  - з) пружање и тражење помоћи у ванредним ситуацијама и сарадња са другим општинама, републичким органима и организацијама,
  - и) друге послове и задатке заштите и спасавања.

## **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГРАЂАНА, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ОРГАНА ОПШТИНЕ**

### **1. Субјекти система заштите и спасавања**

#### **Члан 4.**

Субјекти заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на подручју општине Модрича су:

- а) Скупштина општине,
- б) Начелник општине,
- в) надлежна организациона јединица цивилне заштите Општинске управе Модрича.
- г) остале организационе јединице Општинске управе Модрича,
- д) привредна друштва, друга правна лица, предузетници,
- ђ) грађани, удружења, професионалне и друге организације.

#### **Члан 5.**

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине Модрича, Скупштина општине врши следеће послове:

- а) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици,
- б) доноси процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- в) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- д) доноси одлуку о формирању општинског штаба за ванредне ситуације,
- ђ) планира и утврђује изворе финансирања активности цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- ж) разматра стање у области цивилне заштите,
- з) доноси одлуку о одређивању привремене локације за уништавање неексплодираних убојних средстава (НУС-а) и мина,
- и) врши и друге послове у области заштите и спасавања у складу са законом.

#### **Члан 6.**

Начелник општине у систему заштите и спасавања има следеће надлежности:

- а) предлаже доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- б) управља снагама и средствима цивилне заштите у систему заштите и спасавања на подручју општине,
- в) предлаже процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- г) предлаже програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- д) доноси план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- ђ) именује општински штаб за ванредне ситуације,
- е) оснива јединице и тимове цивилне заштите, именује и разрјешава командире јединица и тимова цивилне заштите,
- ж) именује и разрјешава повјеренике заштите и спасавања,
- з) доноси годишњи план обуке и оспособљавања општинског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у складу са планом обуке и оспособљавања снага за заштиту и спасавање у Републици,
- и) наређује поступање по плану приправности,
- ј) проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће,
- к) наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање,
- л) наређује узбуњивање,
- љ) наређује евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај у случају елементарне непогоде и друге несреће,

- м) доноси одлуку о одређивању привредних друштава и других правних лица чије су дјелатности од значаја за заштиту и спасавање и која су обавезна поступати у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама,
  - н) доноси одлуку о формирању комисије за процјену штете проузроковане елементарном непогодом и другом несрећом,
  - њ) подноси извјештај Скупштини општине о стању у области заштите и спасавања
  - о) закључује уговоре о извршавању задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
  - п) доноси одлуку о тражењу и упућивању помоћи сусједним и другим јединицама локалне самоуправе које су погођене елементарном непогодом и другом несрећом,
  - р) извршава наредбе Републичког штаба за ванредне ситуације,
  - с) остварује сарадњу са Управом цивилне заштите и начелницима сусједних и других јединица локалне самоуправе по питањима од заједничког интереса за заштиту и спасавање,
  - т) врши и друге послове из области заштите и спасавања,
  - у) обавља дужност команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом,
  - ф) руководи заштитом и спасавањем и наређује мјере утврђене законом и другим правним актима.,
  - х) потписује уговоре и споразуме са другим градовима и општинама.
- и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
  - и) предлаже програм самосталних вјежби и израђује елаборате за извођење вјежби заштите и спасавања,
  - ј) води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
  - к) води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
  - л) учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,
  - љ) даје стручна мишљења и упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питању заштите и спасавања,
  - м) информира јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,
  - н) подноси извјештаје и информације Начелнику општине, Скупштини општине и Управи цивилне заштите,
  - њ) води прописану базу података и друге евиденције из области заштите и спасавања,
  - о) врши и друге послове из области заштите и спасавања.

## Члан 7.

Надлежна организациона јединица цивилне заштите Општинске управе Модрича:

- а) израђује процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- б) израђује план цивилне заштите и план набавке средстава и опреме,
- в) израђује и ажурира план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- г) припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- д) организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
- ђ) организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
- е) организује и координира спровођење мјера цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- ж) врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће на подручју Општине,
- з) предлаже годишњи план обуке и оспособљавања Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица

## Члан 8.

Општинска управа Модрича у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- а) учествује у изради процјене угрожености територије општине,
- б) учествује у изради плана цивилне заштите,
- в) учествује у изради плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- г) учествује у евакуацији и збрињавању угроженог становништва, материјално-техничких и других добара,
- д) врше послове и задатке у саставу Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите,
- ђ) врше послове превентивних урбанистичких, грађевинских, ветеринарских, агро-техничких и других мјера у области заштите и спасавања,
- е) врше стручне послове који се односе на ангажовање служби заштите и спасавања привредних друштава и других правних лица,
- ж) достављају општинској надлежној организационој јединици цивилне заштите податке од значаја за планирање, организовање и спровођење мјера заштите и спасавања,
- з) врше и друге послове у области заштите и спасавања.

## Члан 9.

- (1) У циљу заштите и спасавања људи и материјалних добара од опасности изазваних елементарном непогодом и другом несрећом за обављање задатака од значаја за заштиту и спасавање одређују се привредна друштва и друга правна лица.
- (2) Начелник општине доноси одлуку у којој именује привредна друштва и друга правна лица која су обавезна да поступају у складу са ставом 1. овог члана и која ће бити извршиоци задатака цивилне заштите, односно заштите и спасавања
- (3) Привредна друштва и друга правна лица обавезна су да са цјелокупним људством и материјално-техничким средствима, по наређењу Начелника општине, приступе извршавању задатака цивилне заштите, односно заштите и спасавања као овлашћена и оспособљена правна лица.
- (4) Начелник општине са извршиоцима задатака цивилне заштите, закључује уговоре којима се уређују међусобна права и обавезе.
- (5) За извршавање задатака и провођење мјера заштите и спасавања могу се ангажовати и друга привредна друштва и друга правна лица која обављају дјелатност од значаја за цивилну заштиту.
- (6) Руководилац привредног друштва и другог правног лица одговоран је за провођење мјера и задатака заштите и спасавања.
- (7) Привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници залиха хране, воде, медицинске опреме и лијекова, одјеће, обуће, енергената, телекомуникационих и информационих система, грађевинског и другог материјала неопходних за извршавање задатака цивилне заштите, стављају ова средства на располагање Општинском штабу за ванредне ситуације ради коришћења у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара.

## Члан 10.

Савјет мјесне заједнице у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама има следеће надлежности:

- а) пружа организацијску и материјалну помоћ структурама цивилне заштите приликом извођења задатака заштите и спасавања на свом подручју,
- б) предлаже повјеренике заштите и спасавања на свом подручју,
- в) обавјештава организациону јединицу цивилне заштите о подацима са свог подручја од значаја за планирање, организовање и провођење заштите и спасавања људи и материјалних добара на свом подручју,
- г) учествује у формирању јединица цивилне заштите опште намјене,
- д) учествује у пружању помоћи угроженим сусједним мјесним заједницама,
- ђ) врши и друге послове и задатке по наређењу Начелника општине.

## Члан 11.

- (1) За заштиту од елементарне непогоде и друге несреће грађани имају право и дужност да учествују у заштити и спасавању, да дају материјално-техничка средства за потребе заштите и спасавања и да се обучавају за личну, узајамну и колективну заштиту, као и спровођење мјера заштите и спасавања,
- (2) У складу са планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће, грађани се распоређују:
  - а) у јединице и тимове цивилне заштите,
  - б) као повјереници заштите и спасавања у насељеним мјестима, дијеловима насељених мјеста, стамбеним зградама, органима локалне заједнице, привредним друштвима и другим правним лицима.
- (3) Грађани су дужни да се одазову на позив надлежног органа заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, а против лица која се неоправдано не одазову на позив надлежног органа за учешће у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама покренуће се прекршајни поступак у складу са законом.

## Члан 12.

Удружења грађана, професионалне и друге организације у систему заштите и спасавања имају следеће надлежности:

- а) врше оспособљавање својих чланова за заштиту и спасавање,
- б) организују и спроводе задатке и мјере којима се обезбјеђује учешће својих чланова, материјално-техничких средстава и опреме у заштити и спасавању,
- в) обавјештавају надлежну организациону јединицу цивилне заштите општине подацима од значаја за планирање, организацију и спровођење задатака заштите и спасавања,
- г) по наређењу начелника општине уводе дежурства у условима ванредне ситуације,
- д) врше и друге послове из области заштите и спасавања.

**2. Снаге система заштите и спасавања**

## Члан 13.

- (1) Снаге за заштиту и спасавање на територији Општине су:
  - а) Општински штаб за ванредне ситуације,
  - б) јединице и тимови цивилне заштите,
  - в) штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови за заштиту и спасавање које су формиране у привредним друштвима и другим правним лицима,
  - г) јединице, тимови и екипе Црвеног крста Модрича,
  - д) јединице и тимови које формирају удружења грађана и друге невладине организације,

- ђ) повјереници заштите и спасавања,
- е) професионалне и хитне службе (ватрогасци, хитна медицинска помоћ, ветеринарска заштита) и друге организације,
- ж) грађани.
- (2) У случају ванредне ситуације, снаге из става (1) овог члана ангажују се према следећем редослиједу:
  - а) професионалне и хитне службе (ватрогасци, медицинске и ветеринарске службе и друге хитне службе) у оквиру својих редовних послова и задатака и Полицијска станица Модрича,
  - б) снаге за заштиту и спасавање у складу са планом хитног поступања Општине,
  - в) грађани у складу са законом,
- (3) У случају да снаге из става (2) овог члана нису довољне да пруже адекватан одговор у ванредној ситуацији ангажују се:
  - а) снаге сусједних и других општина и градова у складу са уговорима и споразумима,
  - б) остале снаге за заштиту и спасавање у Републици Српској,
  - в) остале снаге за заштиту и спасавање из федерације Босне и Херцеговине, Дистрикта Брчко по одлуци министра унутрашњих послова Републике Српске,
  - г) Оружане снаге Босне и Херцеговине по одлуци Владе Републике Српске и
  - д) снаге за заштиту и спасавање сусједних и других држава у складу са међудржавним споразумима.

### III КООРДИНАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТОМ И СПАСАВАЊЕМ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

#### Члан 14.

- (1) Координација и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама у Општини врши се у складу са законом, овом одлуком и другим прописима, сходно карактеру ванредне ситуације.
- (2) Снагама за заштиту и спасавање ангажованим у акцијама у насељеним мјестима координира и њима руководи Штаб за ванредне ситуације, као стручно-оперативно тијело.
- (3) Снагама за заштиту и спасавање ангажованим у акцијама у којима учествују и снаге Министарства, на територији за коју је проглашена ванредна ситуација, непосредно руководи Министар.

#### 1. Општински штаб за ванредне ситуације

#### Члан 15.

- (1) За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији Општине, као стручно-оперативно тијело, формира се Штаб за ванредне ситуације.

- (2) Штаб за ванредне ситуације формира Скупштина општине Модрича посебном одлуком, док именовање чланова Штаба врши Начелник општине Модрича.
- (3) Одлуком из става (2) овог члана утврђује се састав и начин постављања чланова Штаба, уређује се начин одлучивања, однос и сарадња са другим органима, образовање стручно-оперативних тимова и друга питања везана за рад Штаба, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 16.

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- а) руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- б) руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања;
- в) разматра и даје мишљење на приједлог процјене угрожености и приједлог плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- г) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање;
- д) наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- ђ) врши редовно информисање и обавјештавање становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама с циљем развијања свијести и културе безбједности грађана у области заштите, спасавања и смањења ризика од катастрофа;
- е) остварује сарадњу са средствима јавног информисања у области заштите и спасавања с циљем правовременог информисања и утицања на смањење ризика од катастрофа, односно извјештавање прије, током и после ванредне ситуације;
- ж) прати организацију, опремање и обучавање јединица и тимова за заштиту и спасавање и овлашћених и оспособљених правних лица;
- з) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања других општина и градова у ванредним ситуацијама;
- и) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине;
- ј) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине;
- к) врши процјену угрожености људи и материјалних добара прије, у току и након настанка ванредне ситуације;
- л) доноси приједлоге, закључке и препоруке.

#### Члан 17.

Штаб за ванредне ситуације може наредити:

- а) формирање стручно-оперативног тима када на територији Општине дјелује више врста опасности и ризика истовремено;

- б) посебан начин рада појединих комуналних дјелатности у складу са условима ванредне ситуације;
- в) посебне мјере и поступке у вези хигијенско-епидемиолошких активности;
- г) посебан начин одвијања саобраћаја или забрана саобраћаја локалним путевима;
- д) одређивање другачијег радног времена у складу са условима ванредне ситуације;
- ђ) посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружања услуга (вода, електрична енергија, локални превоз);
- е) привремену забрану приступа или кретања у појединим угроженим зонама;
- ж) привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари или објеката;
- з) обезбјеђење одржавања реда и контроле поштивања наређених мјера од стране становништва и правних лица у организацији и спровођењу евакуације и других и других активности у заштити и спасавању;
- и) корисницима, односно власницима стамбеног или пословног простора да приме на привремени смјештај евакуисана лица;
- ј) власницима, односно држаоцима превозних средстава, грађевинских и пољопривредних машина и других уређаја, опреме и алата од значаја за заштиту и спасавање, да та средства у исправном стању и са радном снагом ставе на располагање надлежном органу;
- к) власницима, односно држаоцима одјеће, обуће, хране и других средстава потребних за заштиту и спасавање ставе на располагање надлежном органу;
- л) дјелимично или потпуно рушење објеката;
- љ) уклањање или истоварање материјала, сјечу стабала, прокопавање канала, ојачавање насипа и друге послове за које се процјени да су од интереса за заштиту и спасавање;
- м) уништавање контаминираних материја биљног и неорганског поријекла;
- н) евакуацију и збрињавање сточног фонда;
- њ) уништавање инсеката, заражених и обољелих животиња;
- о) успостављање снабдјевања неопходним намирницама, електричном енергијом, гасом, услугама здравствене и социјалне заштите, услугама комуналне дјелатности, услугама саобраћајних веза и других услуга од значаја за заштиту и спасавање;
- п) друге мјере од значаја за заштиту и спасавање;

## 2. Штаб за ванредне ситуације у привредним друштвима и другим правним лицима

Члан 18.

Начин формирања и састав штаба за ванредне ситуације у привредним друштвима и другим правним лицима у којима се оснивају ови штабови уређује се општим актом привредног друштва и другог правног лица.

## 3. Повјереници заштите и спасавања

Члан 19.

- (1) Повјереници заштите и спасавања и замјеници повјереника одређују се ради обављања послова и задатака заштите и спасавања у насељеним мјестима, дијелу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима у којима није формиран штаб за ванредне ситуације.
- (2) Повјереници заштите и спасавања у насељеним мјестима се одређују на основу процјене броја угрожених грађана, односно процјене површине угроженог рејона за коју се именује повјереник у сарадњи са савјетом мјесне заједнице, а именује их и разрешава Начелник општине.
- (3) Повјереници у привредном друштву и другом правном лицу одређују се у складу са унутрашњом организацијом и бројем запослених, а именује их и разрешава директор, односно други надлежни орган одређен општим актом.
- (4) Повјереници заштите и спасавања предузимају непосредне мјере за учешће грађана и запослених лица у спровођењу мјера самозаштите, узајамне и колективне заштите, као и мјера заштите и спасавања које су од значаја за заштиту и спасавање људи и материјалних добара на подручју за које су именовани.
- (5) Начин дјеловања и задаци повјереника заштите и спасавања утврђују се упутством за рад.

## IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА И ЗАДАТАКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 20.

Организација и дјелатност цивилне заштите у систему заштите и спасавања обухвата личну, узајамну и колективну заштиту, мјере и задатке цивилне заштите, координацију и руковођење акцијама заштите и спасавања, штабове за ванредне ситуације, повјеренике заштите и спасавања, јединице и тимове цивилне заштите, јединице и тимове за заштиту и спасавање, систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања, дјеловање овлашћених и оспособљених правних лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, активности које се односе на поуну, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање система заштите и спасавања.

### 1. Лична и узајамна заштита

Члан 21.

- (1) Личну, узајамну и колективну заштиту непосредно спроводе грађани и запослена лица у стамбеним и пословним зградама, у јавним и

- другим објектима, привредним друштвима, установама и другим организацијама и у насељеним мјестима Општине, чиме се обезбјеђује организовано пружање неопходне помоћи у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара кроз међусобно упозорење на опасност, непосредно спасавање угрожених, смјештај угрожених и друге мјере и активности.
- (2) Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи Општине, привредна друштва и друга правна лица обезбјеђују и држе у исправном стању прописани минимум потребних средстава и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарне непогоде и друге несреће и врше обуку запослених лица из области цивилне заштите.
  - (3) Грађани и власници стамбених зграда, односно индивидуалних стамбених објеката, дужни су да набаве и у исправном стању држе прописани минимум потребних средстава и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту.
  - (4) Организациони облик цивилне заштите Општине у сарадњи са другим органима Административне службе Општине припрема упутства и подсјетнике на основу којих се врши едукација становништва о поступцима у ванредној ситуацији.
  - (5) У реализацији активности из става (4) овог члана активно се укључују савјети мјесних заједница и повјереници заштите и спасавања.

## 2. Планирање

### Члан 22.

- (1) Субјекти система заштите и спасавања на територији Општине, у складу са својим програмом рада, плановима и другим документима којима се уређује организација, припремање и употреба снага и средстава за заштиту и спасавање, припремају и спроводе мјере цивилне заштите, а нарочито:
  - а) превентивне мјере,
  - б) мјере заштите у случају непосредне опасности од елементарне непогоде и друге несреће,
  - в) мјере заштите када наступи елементарна непогода и друга несрећа,
  - г) мјере ублажавања и отклањања непосредних последица елементарне непогоде и друге несреће након њиховог престанка.
- (2) Мјере и активности цивилне заштите у систему заштите и спасавања утврђују се плановима заштите и спасавања које доносе Општина, привредна друштва и друга правна лица.
- (3) Привредна друштва и друга правна лица дужна су да План заштите и спасавања усклађују са планом заштите и спасавања Општине, а План заштите и спасавања Општине усклађује се са Планом заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Републици Српској.

- (4) Планови заштите и спасавања могу бити јединствени, збирни или појединачни за одређене врсте елементарне непогоде и друге несреће.
- (5) У планирању и програмирању, Општина путем својих надлежних органа извршава следеће послове:
  - а) доноси Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће;
  - б) доноси Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања;
  - в) доноси План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
  - г) усклађује своје планове и програме са одговарајућим документима Републике Српске, остварујући сарадњу са Републичком управом цивилне заштите Републике Српске и другим надлежним органима управе који утичу на систем заштите и спасавања.
- (6) Процјену угрожености Општине, Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања Општине и План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Општине израђује надлежна организациона јединица цивилне заштите у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације Општине.

### Члан 23.

Привредна друштва и друга правна лица и други власници и корисници пословних објеката и стамбених зграда дужни су да:

- а) спроводе мјере заштите и спасавања,
- б) набаве и држе у исправном стању средства и опрему за заштиту и спасавање,
- в) надлежној организационој јединици цивилне заштите Општине достављају податке о објектима, њиховим власницима и корисницима и стању средстава и опреме.

## 3. Задаци цивилне заштите

### Члан 24.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарном непогодом и другом несрећом, цивилна заштита проводи следеће послове и задатке:

- а) осматрање, обавјештавање и узбуњивање,
- б) склањање људи и материјалних добара,
- в) заштита од удеса,
- г) евакуација,
- д) збрињавање угрожених и настрадалих,
- ђ) радиолошко-хемијска и биолошка заштита (РХБ заштита) и противепидемиолошка заштита,
- е) заштита и спасавање из рушевина,
- ж) заштита и спасавање на води и под водом,
- з) заштита и спасавање од пожара,
- и) заштита од неексплодираних убојних средстава (НУС-а) и мина,
- ј) прва медицинска помоћ,
- к) заштита и спасавање животиња и намирница животињског поријекла,

- л) асанација терена,
- љ) заштита животне средине,
- м) заштита биља и биљних производа.

#### Члан 25.

- (1) Задаци из члана 24. ове одлуке спроводе се у складу са законом и посебним прописима надлежних органа у оквиру појединих задатака цивилне заштите.
- (2) У спровођењу задатака цивилне заштите учествују сви органи предвиђени овом одлуком у оквиру својих надлежности.
- (3) Спровођење задатака цивилне заштите на територији Општине реализује се као саставни дио јединственог система заштите и спасавања у Републици Српској, а обухвата употребу јединица и тимова цивилне заштите опште и специјализоване намјене, координацију употребе осталих снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју Општине, као и одговарајућу сарадњу са надлежним органима државне управе и другим органима из система заштите и спасавања.

#### 4. Образовање јединица и тимова цивилне заштите

##### Члан 26.

- (1) На основу процјене угрожености општине и посебне одлуке Начелника општине, за извршавање задатака заштите и спасавања ради непосредног ангажовања оснивају се, опремају и оспособљавају јединице и тимови цивилне заштите опште и специјализоване намјене.
- (2) Јединице цивилне заштите опште намјене у насељеним мјестима оснивају се према територијалном и производном принципу јачине одјељења од радно и здравствено способног становништва старости од 18 до 60 година за мушкарце, а од 18 до 55 година за жене.
- (3) У заштити и спасавању могу добровољно учествовати мушкарци и жене старији од 15 година са правима и обавезама припадника јединице цивилне заштите у систему заштите и спасавања.
- (4) Јединице цивилне заштите опште намјене оспособљавају се за извршавање обимних и једноставних задатака, а нарочито за: гашење и локализовање почетних пожара, учешће у заштити од поплава, учешће у збрињавању евакуисаног становништва, учешће у збрињавању евакуисане стоке, помоћ у асанацији терена и обављање других задатака по наредби Штаба за ванредне ситуације.
- (5) Јединице цивилне заштите опште намјене своје задатке извршавају самостално према упутству Штаба за ванредне ситуације, а у сарадњи са повјереницима заштите и спасавања.
- (6) Јединице цивилне заштите опште намјене се опремају одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима за личну заштиту и за

спровођење задатака цивилне заштите која обезбјеђује орган који је образовао јединицу.

#### Члан 27.

У јединице цивилне заштите у области заштите и спасавања не распоређују се:

- а) труднице, мајке и самохрани родитељи који имају једно дијете млађе од седам година живота, односно двоје и више дјеце млађе од десет година живота, као и стараоци дјеце без родитеља,
- б) стараоци старих и изнемоглих лица,
- в) лица оцјењена неспособним за учешће у заштити и спасавању,
- г) радници Министарства одбране Босне и Херцеговине,
- д) радници Министарства унутрашњих послова,
- ђ) лица распоређена у оружане снаге Босне и Херцеговине,
- е) припадници оперативно-комуникацијских центара,
- ж) радници правосудних органа и установа за извршење кривичних санкција,
- з) страни држављани.

#### Члан 28.

- (1) У привредним друштвима и другим правним лицима чија је редовна дјелатност од посебног значаја за заштиту и спасавање оснивају се јединице и тимови за заштиту и спасавање.
- (2) У складу са законом и другим прописима и актима, а на приједлог општинског Штаба за ванредне ситуације, јединице и тимови за заштиту и спасавање у привредним друштвима и другим правним лицима ангажују се у случају када је проглашена ванредна ситуација.

#### Члан 29.

- (1) Специјализоване јединице цивилне заштите оснива општина у складу са сопственим процјенама и потребама.
- (2) Специјализоване јединице цивилне заштите се припремају, опремају и обучавају ради извршавања сложених задатака заштите и спасавања, а припадници тих јединица морају имати одговарајуће стручно знање и користити одговарајућа техничка средства и опрему при вршењу задатих послова.
- (3) О оснивању специјализованих јединица цивилне заштите у Општини одлучује Начелник општине на приједлог Штаба за ванредне ситуације за области заштите од пожара, заштите од поплава и несрећа на води и под водом, заштите и спасавања на неприступачним теренима, прве медицинске помоћи, заштите и спасавања од НУС-а и мина, РХБ заштите, заштите и спасавања из рушевина, асанације терена и других области заштите и спасавања дефинисаних на основу Процјене угрожености Општине од елементарне непогоде и друге несреће.



## Члан 30.

Лица која су позвана на извршење задатака цивилне заштите, те за вријеме обуке и вјежби, имају право на накнаду у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и другим прописима.

## Члан 31.

Начелник општине може са физичким лицима, организацијама, службама и удружењима грађана, привредним друштвима и другим правним лицима која посједују посебна и специјалистичка знања, способности или материјално-техничка средства и опрему од значаја за заштиту и спасавање, закључити уговор о ангажовању на спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања.

## 5. Организација и функционисање система осматрања, обавјештавања и узбуњивања

## Члан 32.

- (1) У јединственом систему осматрања, обавјештавања и узбуњивања у Републици Српској Општина има следеће надлежности:
  - а) на основу процјене угрожености сопствене територије оснива општински оперативно-комуникациони центар који се активира у случају елементарне непогоде и друге несреће,
  - б) обавјештава становништво, средства јавног информисања и републичке органе из система заштите и спасавања о опасностима и ризицима од елементарне непогоде и друге несреће на сопственој територији,
  - в) набавља и обезбјеђује техничка и друга средства за потребе осматрања, обавјештавања и узбуњивања,
  - г) обезбјеђује организационе и техничке услове за функционисање система осматрања, обавјештавања и узбуњивања на својој територији, укључујући тражење приоритетног коришћења веза у ванредним ситуацијама код ималаца телекомуникационих система,
  - д) извршава и друге задатке у складу са прописима и техничким нормативима за планирање, изградњу и одржавање система осматрања, обавјештавања и узбуњивања.
- (2) Општина у складу са својим могућностима и процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће може основати оперативно-комуникациони центар који ће функционисати непрекидно.

## Члан 33.

- (1) Систем осматрања, обавјештавања и узбуњивања на подручју Општине обухвата:
  - а) прикупљање података о опасностима и ризицима,
  - б) рад оперативно-комуникационог центра,
  - в) узбуњивање

- (2) Прикупљање података о опасностима и ризицима врши се дојавом у оперативно-комуникацијски центар кад је у функцији, односно у надлежну организациону јединицу цивилне заштите Општине, Ватрогасну јединицу или Полицијску станицу од стране грађана, чланова савјета мјесних заједница, радника привредних друштава и других правних лица који по природи својих дјелатности могу бити очевици опасности и ризика.
- (3) У оквиру ванредне ситуације оперативно-комуникацијски центар ће обједињавати све прикупљене податке о опасностима и ризицима, вршити њихову аналитичку обраду и разврставање по приоритетности и врсти, те вршити техничку припрему за коришћење пристиглих података за потребе Штаба за ванредне ситуације.
- (4) Одлуку о активирању система за узбуњивање у случају опасности од елементарне непогоде и друге несреће доноси Начелник општине у складу са јединственим знаковима за узбуњивање постављеним на видним мјестима у зградама и другим објектима у којима људи станују, бораве или раде.

## 6. Средства и опрема заштите и спасавања

## Члан 34.

- (1) Учесници у активностима заштите и спасавања опремају се одговарајућом опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и за извршавање задатака.
- (2) Опрему и материјално-техничка средства из става (1) овог члана обезбјеђује Општина, привредно друштво и друго правно лице у складу са бројем формираних штабова за ванредне ситуације, бројем јединица и тимова цивилне заштите и бројем повјереника заштите и спасавања, а према прописаној оквирној материјалној формацији личних и заједничких средстава и опреме.
- (3) Опрема и материјално-техничка средства из става (1) овог члана обезбјеђују се:
  - а) набавком нових средстава и опреме,
  - б) од привредних друштава и других правних лица која се користе и за обављање редовне дјелатности,
  - в) изузимањем материјалних средстава у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

## 7. Обука и оспособљавање

## Члан 35.

- (1) Ради стицања знања из области личне, узајамне и колективне заштите у Општини се врши оспособљавање и обучавање становништва у оквиру основног система.
- (2) Припадници штабова за ванредне ситуације, повјереника заштите и спасавања, јединица и тимова цивилне заштите обучавају се и оспособљавају за

извршавање задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у оквиру курсева, семинара, тренинга, вјежби и пробних мобилизација у складу са наставним планом и програмом и другим критеријима које доноси Министар, а спроводи га организациона јединица цивилне заштите Општине у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације.

- (3) Организациона јединица цивилне заштите Општине у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације Општине организује обуку оспособљених и овлаштених правних лица који се укључују у систем заштите и спасавања.

## 8. Мобилизација

### Члан 36.

Начелник општине наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање која обухвата поступке, задатке и активности које спроводе штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања, руководиоци привредних друштава и других правних лица у складу са својим плановима, започиње од момента наређења, а завршава се у времену одређеном у плану мобилизације.

### Члан 37.

Редослијед ангажовања учесника у спровођењу задатака заштите и спасавања условљен је обимом и сложености елементарне непогоде и друге несреће тако да:

- а) у заштити и спасавању од елементарне непогоде и друге несреће у привредном друштву и другом правном лицу укључују се радници и одговарајуће властите службе заштите и спасавања, ватрогасци, екипе хитне медицинске помоћи, јединице и тимови цивилне заштите, а по указаној потреби друге снаге и средства утврђена законом и плановима заштите спасавања;
- б) у заштити и спасавању од елементарне непогоде и друге несреће која је захватила насеље, више насеља, дио или цјелокупну територију Општине укључују се професионалне и хитне организације и службе (ватрогасци, медицинске и ветеринарске службе, комуналне службе) у оквиру својих редовних послова и задатака, Полицијска станица Модрича, штаб за ванредну ситуацију Општине, јединице и тимови цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања Општине, штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови за заштиту и спасавање, повјереници заштите и спасавања које формирају привредна друштва и друга правна лица, јединице, тимови и екипе ОО Црвеног крста Модрича, јединице и тимови заштите и спасавања које формирају удружења грађана и друге невладине организације, грађани у оквиру личне, узајамне и колективне заштите, снаге сусједних и других општина и градова у складу са споразумима и уговорима, остале снаге у Републици;

- в) у заштити и спасавању од елементарне непогоде и друге несреће која је захватила подручје више општина и градова ангажују се све снаге из тачке б) овог члана, а подређене су Републичком штабу за ванредне ситуације.

## V ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

### Члан 38.

- (1) Систем заштите и спасавања финансира се из буџета Општине, прилога, донација, поклона, међународне помоћи и других извора у складу са законом и другим прописима.
- (2) Општина у буџету планира и издваја намјенска средства у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, од чега 50 % користи за предузимање превентивних активности заштите и спасавања, а 50 % за опремање и обуку структура заштите и спасавања. О издвојеним средствима и утрошку истих информишу се надлежни органи.
- (3) Финансијска средства из става (1) овог члана користе се за:
  - а) припремање, опремање, обуку и рад штабова за ванредне ситуације, повјереника заштите и спасавања јединица и тимова цивилне заштите,
  - б) прилагођавање и одржавање склоништа и других заштитних објеката,
  - в) санирање дијела штета насталих усљед дјеловања елементарне непогоде и друге несреће у складу са материјалним могућностима Општине и одлуком надлежног органа Општине,
  - г) спровођење мјера и задатака цивилне заштите,
  - д) спровођење оперативних задатака заштите и спасавања у ванредној ситуацији,
  - ђ) ангажовање оспособљених и овлаштених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања,
  - е) инсталисање и одржавање система за осматрање, обавјештавање и узбуњивање на територији Општине,
  - ж) обуку становништва за личну, узајамну и колективну заштиту,
  - з) суфинансирање набавке опреме за личну заштиту грађана у складу са материјалним могућностима Општине,
  - и) друге потребе заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

## VI УТВРЂИВАЊЕ ШТЕТЕ

### Члан 39.

- (1) Утврђивање и процјена штете настале усљед дјеловања елементарне непогоде и друге несреће у ванредној ситуацији на подручју Општине врши Општинска комисија за процјену штета коју образује Начелник општине.

- (2) Актом о образовању Општинске комисије за процјену штета уређује се начин њеног рада:
- примјена методологије за процјену штета,
  - образовање стручних комисија за попис штета,
  - анализа прикупљених података,
  - рок завршетка процјене штета,
  - израда збирног извјештаја о процјени штета и до-става истог надлежном органу на усвајање.

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-190/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Петар Гагулић, с.р.

## VII ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 40.

- За остварене нарочите успјехе у организовању и спровођењу мјера и задатака цивилне заштите као и других послова у области заштите и спасавања, органима и службама, Штабу, јединицама цивилне заштите, повјереницима заштите и спасавања, оспособљеним и овлашћеним правним лицима, заслужним појединцима могу се додјеливати признања и награде.
- Приједлог за додјелу признања и награде из става (1) овог члана припрема Штаб за ванредне ситуације Општине у складу са прописаним критеријима које доноси Министар.
- Признања и награде се уручују поводом Дана заштите и спасавања - Дана цивилне заштите Републике Српске и Међународног дана цивилне заштите 1. марта, као и поводом 28. јуна – Дана општине Модрича.
- Признања и награде уручује начелник општине.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

- Скупштина општине, на приједлог начелника општине, донијеће Одлуку о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.
- Начелник општине именоват ће чланове Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке из става (1) овог члана.
- Начелник општине доноси Одлуку о оснивању јединица цивилне заштите у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.
- Начелник општине доноси одлуку о одређивању привредних друштава и других правних лица која су обавезна поступити у складу са чланом 8. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на подручју општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 8/05 и 5/10).

210.

На основу члана 22. став 1. тачка а) подтачка 4, члана 40, 42. и 44. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12), члана 30. став 1. алинеја 10 Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 4/05, 3/08, 3/13) Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној дана 03.12.2013. године, д о н о с и

## О Д Л У К У о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича

Члан 1.

Овом Одлуком формира се Општински штаб за ванредне ситуације Модрича и утврђује састав, надлежност, сарадња са другим субјектима, начин рада и друга питања у вези са функционисањем штаба у ванредним ситуацијама.

Члан 2.

Општински штаб за ванредне ситуације Модрича има команданта, замјеника команданта, начелника и чланове Штаба у који се именују:

1.	командант Штаба	Начелник општине Модрича,
2.	замјеник команданта Штаба	замјеник Начелника општине Модрича,
3.	начелник Штаба и члан Штаба за оперативно-планске послове	службеник цивилне заштите Општинске управе Модрича
4.	члан Штаба за склањање и заштиту од рушења	начелник Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију,
5.	члан Штаба за снабдјевање и логистичку подршку	начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности,
6.	члан Штаба за финансије	начелник Одјељења за финансије.
7.	члан Штаба по положају	начелник Одјељења за општу управу,
8.	члан Штаба за односе са јавношћу и административно-техничке послове	службеник за информисање Одјељења за општу управу,

9.	члан Штаба за евакуацију и збрињавање угрожених	секретар Црвеног крста Модрича,
10.	члан Штаба за заштиту од пожара	старјешина Територијалне ватрогасне јединице Модрича,
11.	члан Штаба за прву медицинску помоћ, РХБ заштиту и асанацију терена	директор Дома здравља Модрича,
12.	члан Штаба за спасавање животиња и намирница животињског поријекла	директор Ветеринарске станице Модрича,
13.	члан Штаба за заштиту биља и биљних производа	инжењер пољопривреде из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности,
14.	члан Штаба за заштиту од поплава	грађевински инжењер,
15.	члан Штаба за осматрање и обавјештавање о опасностима	управник РЈ «Електро Добој» Модрича.

### Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- а) руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- б) руководи и координира спровођење мјера и задатака заштите и спасавања;
- в) разматра и даје мишљење на приједлог процјене угрожености и приједлог плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- г) прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мјере за њихово побољшање;
- д) наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- ђ) врши редовно информисање и обавјештавање становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама с циљем развијања свијести и културе безбједности грађана у области заштите, спасавања и смањења ризика од катастрофа;
- е) остварује сарадњу са средствима јавног информисања у области заштите и спасавања с циљем правовременог информисања и утицања на смањење ризика од катастрофа, односно извјештавање прије, током и послије ванредне ситуације;
- ж) прати организацију, опремање и обучавање јединица и тимова за заштиту и спасавање овлаштених и оспособљених правних лица.
- з) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања других општина и градова у ванредним ситуацијама;
- и) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Општине;
- ј) ангажује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији Општине;
- к) врши процјену угрожености људи и материјалних добара прије, у току и након настанка ванредне ситуације;
- л) доноси приједлоге, закључке и препоруке.

### Члан 4.

- (1) Општински штаб за ванредне ситуације, по потреби позива да учествују у раду и друге институције, тијела, агенције, организације, установе и стручњаке за одређена питања од интереса за заштиту и спасавање.
- (2) Општински штаб за ванредне ситуације може наредити формирање помоћних и стручно-оперативних тимова с циљем ушешћа у реализацији послова и задатака из члана 3. ове одлуке.

### Члан 5.

Радне сједнице и оперативни рад Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича ће се одржавати у Модричи, у просторијама Општинске управе Модрича.

### Члан 6.

Радне сједнице Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича заказује командант Штаба, односно замјеник команданта или начелник Штаба по овлашћењу. Оперативно ангажовање Штаба у случају елементарне непогоде и друге несреће већих размјера наређује командант, односно замјеник команданта, на приједлог начелника Штаба.

### Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о именовану Општинског штаба цивилне заштите («Службени гласник општине Модрича», број: 6/05).

### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-191/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Петар Гагулић, с.р.

### 211.

На основу члана 40. став 1. и 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 4/05, 3/08 и 3/13), Скупштина општине Модрича на својој 10. сједници одржаној 03.12.2013. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У о оснивању Територијалне ватрогасне јединице Модрича

### Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Територијална ватрогасна јединица Модрича, (у даљем тексту: Територијална ватрогасна јединица) као посебна унутрашња организациона јединица Административне службе општине Модрича.

## Члан 2.

Територијална ватрогасна јединица је професионална ватрогасна јединица за подручје општине Модрича.

## Члан 3.

Дјелокруг и надлежности Територијалне ватрогасне јединице Модрича су :

- обављање законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасних јединица (дјелатност 84.25),
- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасних интервенција
- гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- спровођење мјера заштите од пожара , утврђених Планом заштите од пожара општине Модрича,
- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама
- остваривање задатака јединице Цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске „ број:121/12),
- врши обуку радника и провјеру знања из области заштите од пожара код послодавца, на основу закљученог уговора (дјелатност 85.59-остало образовање),
- врши уградњу и промет ватрогасне и друге опреме,
- врши превентивне послове из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара односно пуњење и сервисирање ватрогасних апарата и испитивање хидрантске мреже (дјелатност: 71.20-техничко испитивање и анализа)
- обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.

## Члан 4.

Територијалном ватрогасном јединицом руководи Старјешина ватрогасне јединице којег именује Начелник општине на основу спроведеног јавног конкурса.

За старјешину Територијалне ватрогасне јединице може бити именовано лице које, поред општих услова предвиђених законом, има најмање вишу стручну спрему или завршене студије првог циклуса и најмање 180 ЕЦТС бодова, техничког смјера и друге посебне услове предвиђене општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у административној служби.

## Члан 5.

Средства за финансирање рада Територијалне ватрогасне јединице обезбјеђују се у будућу општине, као и из прихода које оствари Територијална ватрогасна јединица вршењем услуга у складу са законом и овом Одлуком, из других намјенских средстава за ову јединицу те из других извора, у складу са законом и актима општине Модрича.

## Члан 6.

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Административ-

ној служби општине Модрича, распоређивање запослених у Територијалној ватрогасној јединици Модрича врши Начелник у складу са законом и другим прописима.

Права, обавезе и одговорности запослених у Територијалној ватрогасној јединици остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима који се примјењују на запослене у Административној служби општине Модрича.

## Члан 7.

У року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, Начелник општине ће ускладити Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Модрича, у складу са законом и овом Одлуком.

## Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке, општина Модрича преузима запослене, имовину, права и обавезе досадашње Општинске организације Територијална ватрогасна јединица „ВАТРОГАСНО“ Модрича.

Општина Модрича је правни сљедбеник досадашње Општинске организације Територијална ватрогасна јединица „ВАТРОГАСНО“ Модрича.

## Члан 9.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске организације Територијална ватрогасна јединица „ВАТРОГАСНО“ Модрича („Службени гласник општине Модрича број:5/03, 5/08 и 6/13) .

## Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-197/13

Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК

**Петар Гагулић, с.р.**

## 212.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима „Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08,3/09, 58/09 и 95/11) и члана 35. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 4/05, 3/08 и 3/13), Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној 03.12.2013. године. д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о замјени неизграђеног градског грађевинског земљишта ради привођења парцела намјени у складу са Регулационим планом „Модрича 1“**

## Члан 1.

Овом одлуком врши се замјена неизграђеног градског грађевинског земљишта ради привођења парцела

најмени у складу са Регулационим планом „Модрича 1“ („Службени гласник општине Модрича“, број: 8/09) и то:

- парцела означена као к.ч. број: 3182/4, улица, уписана у посједовни лист број: 377/1746 за к.о. Модрича, површине 81 м<sup>2</sup>, посјед Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, а што по старом премјеру одговара парцели означеној као к.ч. број: 22/70, улица, уписана у земљишнокњижни извадак број: 5693 за к.о. Модрича, површине 81 м<sup>2</sup>, власништво Општине Модрича са дијелом 1/1, мијења се за
- парцелу означену као к.ч. број: 1843/4, Економско двориште, уписана у посједовни лист број: 3198/6 за к.о. Модрича, површине 83 м<sup>2</sup>, посјед Шарчевић Владе Бошка из Модриче са дијелом 1/1, а што по старом премјеру одговара парцели означеној као к.ч. број: 6/681, Економско двориште, уписана у земљишнокњижни извадак број: 1163 за к.о. Модрича, површине 83 м<sup>2</sup>, Државна својина са дијелом 1/1, са укњиженим правом кориштења у корист Шарчевић Бошка Владе из Модриче.

#### Члан 2.

Земљиште из члана 1. ове одлуке које је предмет замјене има приближно исту вриједност.

#### Члан 3.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича да по основу ове одлуке и предходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о замјени земљишта из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном Гласнику општине Модрича».

Број: 01-022-193/13  
Датум: 03.12.2013.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
**Петар Гагулић, с.р.**

#### 213.

На основу члана 29. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 55/10) у вези члана 192. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича» број: 04/05, 03/08 и 3/13 ) Скупштина општине Модрича је на 10. сједници одржаној дана 03.12. 2013. године донијела

## О Д Л У К У о доношењу измјена Регулационог плана „Модрича 1“

#### Члан 1.

Доноси се измјена Регулационог плана „Модрича 1“ (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

#### Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

#### І ТЕКСТУАЛНИ ДИО

- А. УВОДНИ ДИО
- Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
  - а) Границе задатог подручја,
  - б) Типологија изградње,
  - в) Критеријуми за зонирање територије у обухвату плана према типовима изградње, заузетости парцела и спратности објеката,
  - г) Типови коришћења регулационих поступака,
  - д) Валоризација наслијеђених фондова високоградње и нискоградње,
  - ђ) Економија коришћења земљишта,
  - е) Власништво над земљиштем,
  - ж) Могућност парцелације, препарцелације или побољшања парцелације,
  - з) Заступљеност јавног интереса у погледу јавних површина и објеката: саобраћајних, зелених и рекреативних објеката, објеката непривреде као што су школе, обданишта и друго, објеката привреде, услуга и друго,
  - и) Степен заштите објеката културно-историјског наслеђа, наслеђа природе, заштите животне средине,
  - ј) Услови заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената,
  - к) Комунална опремљеност и уређење простора,
  - л) Могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима,
  - љ) Друге анализе према карактеристикама задатог простора,
- В. ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Г. ПРОГРАМ (КОНЦЕПТ) ПЛАНА
- Д. УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ
  - а) Намјена површина,
  - б) Подјела простора на зоне, цјелине и подцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу (типологија просторних јединица),
  - в) Избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
  - г) Одређивање грађевинских и регулационих линија,
  - д) Приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
  - ђ) Одређивање граничних параметара за коришћење, односно рационално коришћење земљишта (коэффицијент изграђености и коэффицијент искоришћености, спратност објеката и друго),
  - е) Одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
  - ж) Обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде, односно друштвених служби и друго,
  - з) Услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења

- у мјери довољној да буде основ за издавање локацијских услова,
- и) Формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надограду објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за коришћење земљишта,
  - к) Природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, дидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност и друго),
  - л) Услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,
  - љ) Услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата,
  - м) Мјере енергетске ефикасности,
  - н) Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,
  - њ) Одређивање зона, дијелова зона, група локација или појединачних локација за које је обавезно радити урбанистички пројекат, односно расписивати конкурс за израду тог пројекта,
  - о) Економска валоризација плана,
  - п) Друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

## II ГРАФИЧКИ ДИО

### A. КАРТЕ СТАЊА

1. Ажуран план парцелације, Р=1:1 000
2. Подјела обухвата плана, Р=1:1 000
3. Постојећа функционална организација у обухвату плана, Р=1:1 000
4. Карта власништва над земљиштем, Р=1:1 000
5. Инжењерско-геолошка карта, Р=1:1 000
- Б. ИЗВОДИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА
6. Извод из Урбанистичког плана «Модрича 2020», Р=1:1 000
7. Извод из важећег Регулационог плана, Р=1:1 000
- В. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА
8. Границе плана одређене по постојећим катастарским честицама, Р=1:1 000
9. План парцелације и препарцилације, Р=1:1 000
10. План организације простора, Р=1:1 000
11. План организације јавних површина и објеката, Р=1:1 000
12. План саобраћаја, Р=1:1 000
13. План хидротехничке инфраструктуре, Р=1:1 000
14. План енергетске и телекомуникационе инфраструктуре, Р=1:1 000
15. План термоенергетске инфраструктуре, Р=1:1 000
16. План уређења зелених и рекреацијских површина, Р=1:1 000
17. План грађевинских и регулационих линија, Р=1:1 000
18. Синтеза карта инфраструктуре, Р=1:1 000

### Члан 3.

Елаборат Плана, израђен је у «Добојинвест» а.д. Добој у новембру 2013. године, у прилогу је и саставни је дио ове одлуке.

### Члан 4.

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе који је надлежан за послове просторног уређења.

О спровођењу ове одлуке стараће се орган из става 1. овог члана.

### Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-194/13

Датум: 03.12.2013.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Петар Гагулић, с.р.

### 214.

На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број 40/13) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», бр. 04/05, 03/08 и 3/13), Скупштина општине Модрича је на 10. сједници одржаној 03.13.2013. године, донијела

## О Д Л У К У

### о утврђивању Нацрта измјена дијела Регулационог плана „Тржница“

#### Члан 1.

Скупштина општине утврђује Нацрт измјена дијела Регулационог плана «Тржница», у Модричи (у даљем тексту: Нацрт).

#### Члан 2.

Нацрт се излаже на јавни увид у просторијама предузећа ад «Добојинвест» из Добоја, просторијама Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију општине Модрича, просторијама Српског културног центра, и просторијама Мјесне заједнице «Модрича 1» сваког дана, осим суботе, недеље и државног празника, у времену од 07,00 до 15,00 часова, а трајаће 30 дана.

#### Члан 3.

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт, уписом у свеску, која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен или у форми дописа Одјељења за просторно уређење, стамбено комунално послове и екологију општине Модрича.

## Члан 4.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта, јавност ће бити обавијештена путем «Гласа Српске» и телевизије Канал 3 Прњавор 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

## Члан 5.

Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију обавијестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о јавном увиду.

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Модрича».

Број: 01-022-195/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.12.2013.године

Петар Гагулић, с.р.

## 215.

На основу члана 2. став 1. и члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број: 75/04 и 78/11) и члана 22. Закона о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 74/10) и члана 35. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/05, 3/08 и 3/13), Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној дана 03.12.2013. године, донијела је

**О Д Л У К У****о промјени правне форме  
Јавног предузећа „Српски  
културни центар“ Модрича****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Јавно предузеће „Српски културни центар“ са потпуном одговорношћу Модрича, Трг др Милана Јелића бр. 4. (на основу Увјерења од 18.10.2013., раније Светосавска 5.), мијења облик организовања, тако што се „Српски културни центар“ Модрича, организује као Привредно друштво, у форми Друштва са ограниченом одговорношћу.

**II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЈЕДИШТЕ ДРУШТВА**

## Члан 2.

Пуни назив друштва гласи:

Јавно предузеће „Српски културни центар“ Модрича, друштво са ограниченом одговорношћу

Скраћени назив друштва гласи: ЈП „СКЦ“ д.о.о. Модрича.

Сједиште Друштва је у Модричи, Трг др Милана Јелића број 4.

**III ДЈЕЛАТНОСТ ДРУШТВА**

## Члан 3.

Друштво се региструје за обављање дјелатности:

- 56.30 – Дјелатност припреме и послуживања пића
- 58.11 – Издавање књига
- 58.13 – Издавање новина
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 – Остала издавачка дјелатност
- 59.14 – Дјелатност приказивања филмова
- 60.10 – Емитовање радијског програма
- 68.20 – Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 90.01 – Извођачка умјетност
- 90.03 – Умјетничко стваралаштво
- 91.01 – Дјелатност библиотека и архива

**IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА**

## Члан 4.

Основни капитал друштва представљају новчана средства у износу од 1.000,00 КМ (хиљаду конвертибилних марака).

## Члан 5.

Јавно предузеће „Српски културни центар“ Модрича врши усклађивање измјена оснивачког акта са Законом о привредним друштвима, Законом о јавним предузећима и Законом о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској.

Одлуку о усклађивању оснивачког акта потврдити код нотара.

**V ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 6.

Органи предузећа су:

- Скупштина
- Надзорни одбор
- Управа (менаџмент).

Надзорни одбор броји 3 члана и бира се на мандат од 4 године.

**VI ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ**

## Члан 7.

Одбор за ревизију броји 3 члана (предсједник и два члана).



Мандат Одбора за ревизију је 4 године.

Члан 2.

Члан 8.

Задужује се Надзорни одбор ЈП „СКЦ“ д.о.о. Модрича да у року од 30 дана Скупштини предложи на усвајање Статут, Етички кодекс и друга акта предузећа.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручна јединица Модрича ће на основу ове одлуке извршити брисање јавног добра – јавни и некатегорисани путеви у ПЛ 129 у к.о. Гаревац и уписати право својине на општину Модрича.

Члан 9.

Оснивач овлашћује Надзорни одбор и директора да могу обављати функцију Скупштине јавног предузећа.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Члан 10.

Овлашћује се директор да обави све послове за спровођење ове одлуке, укључујући и потписивање у име Скупштине пред Нотаром, као и потписивање пријаве за надлежни суд о измјенама и допунама оснивачког акта.

Број: 01-022-192/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
**Петар Гагулић, с.р.**

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о оснивању ЈП „Српски културни центар“ Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 3/95 и 8/08).

**217.**

На основу члана 31. и члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 4/05, 3/08 и 3/13), Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној дана 03.12.2013. године, д о н о с и

Члан 12.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“, а примјењиваће се од дана уписа предузећа у судски регистар.

## НАЦРТ ОДЛУКЕ о ребалансу буџета општине Модрича за 2013. годину

Број: 01-022-196/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
**Петар Гагулић, с.р.**

Члан 1.

Овом одлуком врши се измјена и допуна Одлуке о буџету општине Модрича за 2013. годину број: 01-022-111/12 од 31.12.2012. године («Службени гласник општине Модрича», број: 13/12) и то приходовне и расходовне стране по економској, организационој и функционалној класификацији, како слиједи:

**216.**

На основу члана 4. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број 38/78), члана 35. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/05, 3/08, 3/13), Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној дана 03.12.2013. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У о брисању статуса јавног добра

Члан 1.

Утврђује се да је изгубило статус непокретности у општој употреби земљиште означено као:

-к.ч. 3069/2 новог премјера пут за пустару прилазни пут површине 1514 м<sup>2</sup>,  
државна својина – јавни и некатегорисани путеви уписано у ПЛ број 129 к.о. Гаревац.

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА					
КОНТО	О П И С	П Л А Н 2013.	РЕБАЛАНС 2013.	РАЗЛИКА (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
7131	Порези на лична примања и приходи од самост.дјелатности	920.000	910.000	-10.000	99
7141	Порези на имовину	550.000	570.000	20.000	104
7142	Порези на наслијеђе и поклоне	0	2.600	2.600	
7143	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0	1.300	1.300	
7151	Порези на промет производа	0	1.000	1.000	
7152	Порези на промет услуга	0	100	100	
7171	Приходи од индиректних пореза	5.250.000	4.870.000	-380.000	93
7191	Остали порези	2.000	2.000	0	100
<b>71</b>	<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (7111 до 7191)</b>	<b>6.722.000</b>	<b>6.357.000</b>	<b>-365.000</b>	<b>95</b>
7212	Остали приходи од имовине	400.000	315.000	-85.000	79
7213	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	100	100	
7215	Приходи од камата за дате зајмове	12.000	10.000	-2.000	83
7221	Административне таксе	135.000	135.000	0	100
7223	Комуналне таксе	200.000	210.000	10.000	105
7224	Накнаде по разним основама	680.000	600.000	-80.000	88
7225	Приходи од пружања јавних услуга, од чега:	300.000	298.000	-2.000	99
	Приходи од пружања јавних услуга-Административна служба	40.000	23.000	-17.000	58
	Приходи од пружања јавних услуга-Дјечије обданиште	175.000	200.000	25.000	114
	Приходи од пружања јавних услуга-Ватрогасна јединица	15.000	12.500	-2.500	83
	Приходи од пружања јавних услуга-СШЦ "Јован Цвијић"	50.000	45.000	-5.000	90
	Приходи од пружања јавних услуга-Центар за социјални рад	15.000	14.000	-1.000	93
	Приходи од пружања јавних услуга-Општ.агенција за развој	5.000	3.500	-1.500	70
7231	Новчане казне	1.000	1.950	950	195
7291	Остали непорески приходи	280.000	100.000	-180.000	36
<b>720000</b>	<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (7212 до 7291)</b>	<b>2.008.000</b>	<b>1.670.050</b>	<b>-337.950</b>	<b>83</b>
<b>700000</b>	<b>ПОРЕСКИ И НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (71+72)</b>	<b>8.730.000</b>	<b>8.027.050</b>	<b>-702.950</b>	<b>92</b>
7311	Грантови из иностранства	0	24.300	24.300	
7312	Грантови из земље	0	34.200	34.200	
<b>73</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>0</b>	<b>58.500</b>	<b>58.500</b>	
7813	Трансфери јединицама локалне самоуправе	282.500	1.294.350	1.011.850	458
<b>78</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>282.500</b>	<b>1.294.350</b>	<b>1.011.850</b>	<b>458</b>
8111	Примици за зграде и објекте	0	91.000	91.000	
8131	Примици за земљиште	0	30.000	30.000	
<b>81</b>	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>0</b>	<b>121.000</b>	<b>121.000</b>	
9114	Примици од наплате датих зајмова	70.000	60.000	-10.000	86
<b>9</b>	<b>ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>70.000</b>	<b>60.000</b>	<b>-10.000</b>	<b>86</b>
	<b>БУЏЕТСКА СРЕДСТВА</b>	<b>9.082.500</b>	<b>9.560.900</b>	<b>478.400</b>	<b>105</b>

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА					
Економски код	О П И С	П Л А Н 2013.	РЕБАЛАНС 2013.	РАЗЛИКА (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
<b>4</b>	<b>1. РАСХОДИ</b>	<b>8.111.500</b>	<b>7.703.900</b>	<b>-407.600</b>	<b>95</b>
4111	Расходи за бруто плате	2.436.000	2.434.600	-1.400	100
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	751.500	751.500	0	100
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>3.187.500</b>	<b>3.186.100</b>	<b>-1.400</b>	<b>100</b>
4121	Расходи по основу закупа	3.000	1.450	-1.550	48
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	250.800	235.900	-14.900	94
4123	Расходи за режијски материјал	67.000	63.300	-3.700	94
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	92.000	58.200	-33.800	63
4125	Расходи за текуће одржавање	321.500	225.150	-96.350	70
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	88.900	69.100	-19.800	78
4127	Расходи за стручне услуге	171.300	186.800	15.500	109
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	660.000	633.300	-26.700	96
4129	Остали непоменути расходи	722.500	822.800	100.300	114
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>2.377.000</b>	<b>2.296.000</b>	<b>-81.000</b>	<b>97</b>
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	240.000	244.100	4.100	102
<b>413</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>240.000</b>	<b>244.100</b>	<b>4.100</b>	<b>102</b>
4141	Субвенције	168.000	141.000	-27.000	84
<b>414</b>	<b>Субвенције</b>	<b>168.000</b>	<b>141.000</b>	<b>-27.000</b>	<b>84</b>
4152	Грантови у земљи-текући	953.000	802.400	-150.600	84
4152	Грантови у земљи-капитални	20.000	22.500	2.500	113
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>973.000</b>	<b>824.900</b>	<b>-148.100</b>	<b>85</b>
4161	Дознаке грађанима	1.010.000	859.800	-150.200	85
4162	Дознаке другим институцијама обавезног соц.осигурања	11.000	11.000	0	100
4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	140.000	130.000	-10.000	93
4169	Остале дознаке на име социјалне заштите	5.000	11.000	6.000	220
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>1.166.000</b>	<b>1.011.800</b>	<b>-154.200</b>	<b>87</b>
<b>5</b>	<b>2. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>449.000</b>	<b>1.361.900</b>	<b>912.900</b>	<b>303</b>
5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	400.000	1.116.100	716.100	279
5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	26.000	215.000	189.000	827
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	23.000	29.400	6.400	128
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>449.000</b>	<b>1.360.500</b>	<b>911.500</b>	<b>303</b>
5131	Издаци за прибављање земљишта	0	1.400	1.400	
<b>513</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>1.400</b>	<b>1.400</b>	
<b>6</b>	<b>3. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>472.000</b>	<b>475.100</b>	<b>3.100</b>	<b>101</b>
6213	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	470.000	473.100	3.100	101
6214	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	2.000	2.000	0	100
<b>621</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>472.000</b>	<b>475.100</b>	<b>3.100</b>	<b>101</b>
<b>4. БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>		<b>50.000</b>	<b>20.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>40</b>
<b>У К У П Н О (1+2+3+4)</b>		<b>9.082.500</b>	<b>9.560.900</b>	<b>478.400</b>	<b>105</b>

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА					
Економски код	О П И С	П Л А Н 2013.	РЕБАЛАНС 2013.	РАЗЛИКА (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 110 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>				
4129	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	222.000	230.000	8.000	104
4129	Расходи за бруто накнаде члановима скупштинских радних тијела	35.000	55.000	20.000	157
4129	Трошкови избора у МЗ	0	4.200	4.200	
4129	Расходи за бруто накнаду члановима ОИК	13.500	12.800	-700	95
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>270.500</b>	<b>302.000</b>	<b>31.500</b>	<b>112</b>
4152	Текући грантови политичким партијама	50.000	50.000	0	100
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>320.500</b>	<b>352.000</b>	<b>31.500</b>	<b>110</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 120 - НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>				
4152	Текући грантови вјерским организацијама	4.000	5.800	1.800	145
4152	Капитални грантови вјерским организацијама	20.000	22.500	2.500	113
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>24.000</b>	<b>28.300</b>	<b>4.300</b>	<b>118</b>
4161	Остале текуће дознаке грађанима	50.000	90.000	40.000	180
4161	Остале капиталне дознаке грађанима	3.000	2.300	-700	77
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>53.000</b>	<b>92.300</b>	<b>39.300</b>	<b>174</b>
	Буџетска резерва	50.000	20.000	-30.000	40
	<b>У К У П Н О</b>	<b>127.000</b>	<b>140.600</b>	<b>13.600</b>	<b>111</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 130 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>				
4127	Трошкови информисања	105.000	110.000	5.000	105
4129	Остали непоменути расходи	10.000	1.700	-8.300	17
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>115.000</b>	<b>111.700</b>	<b>-3.300</b>	<b>97</b>
4161	Текуће помоћи породицама палих бораца и РВИ	140.000	105.000	-35.000	75
4161	Капиталне помоћи породицама палих бораца и РВИ	60.000	0	-60.000	0
4169	Остале текуће дознаке на име соц.заштите - алт.смјештај	5.000	11.000	6.000	220
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>205.000</b>	<b>116.000</b>	<b>-89.000</b>	<b>57</b>
5113	Издаци за набавку опреме за потребе цивилне заштите	5.000	5.900	900	118
5113	Издаци за набавку опреме	10.000	2.500	-7.500	25
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>15.000</b>	<b>8.400</b>	<b>-6.600</b>	<b>56</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>335.000</b>	<b>236.100</b>	<b>-98.900</b>	<b>70</b>

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 140 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ				
4111	Расходи за бруто плате запослених	1.650.000	1.650.000	0	100
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	425.000	425.000	0	100
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>2.075.000</b>	<b>2.075.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
4121	Расходи за закуп земљишта које припада путу	1.000	1.000	0	100
4122	Расходи по основу утрошка енергије	65.000	80.000	15.000	123
4122	Расходи за комуналне услуге	4.000	2.700	-1.300	68
4122	Расходи за комуникационе услуге	35.000	43.000	8.000	123
4122	Расходи за услуге превоза	1.500	4.100	2.600	273
4123	Расходи за режијски материјал	44.000	44.000	0	100
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	40.000	15.000	-25.000	38
4125	Расходи за текуће одржавање	30.000	26.000	-4.000	87
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	19.000	19.000	0	100
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја-гориво	40.000	31.000	-9.000	78
4127	Расходи за стручне услуге	40.000	40.000	0	100
4129	Остали непоменути расходи	240.000	258.000	18.000	108
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>559.500</b>	<b>563.800</b>	<b>4.300</b>	<b>101</b>
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	240.000	244.100	4.100	102
<b>413</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>240.000</b>	<b>244.100</b>	<b>4.100</b>	<b>102</b>
6213	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	470.000	473.100	3.100	101
6214	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	2.000	2.000	0	100
<b>621</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>472.000</b>	<b>475.100</b>	<b>3.100</b>	<b>101</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>3.346.500</b>	<b>3.358.000</b>	<b>11.500</b>	<b>100</b>

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 150 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ				
4125	Расходи за одржавање пружних прелаза	10.000	3.000	-7.000	30
4125	Расходи за одржавање водотокова	40.000	17.000	-23.000	43
4128	Расходи за услуге дератизације и дезинсекције	30.000	20.300	-9.700	68
4129	Остали непоменути расходи - противградна заштита	15.000	15.000	0	100
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>95.000</b>	<b>55.300</b>	<b>-39.700</b>	<b>58</b>
4141	Субвенције за подстицај развоја пољопривреде	140.000	115.000	-25.000	82
4141	Субвенције јавним превозницима	28.000	26.000	-2.000	93
<b>414</b>	<b>Субвенције</b>	<b>168.000</b>	<b>141.000</b>	<b>-27.000</b>	<b>84</b>
4152	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	200.000	200.000	0	100
4152	Пројекти локалног економског развоја	160.000	40.000	-120.000	25
4152	Текући грантови за основно образовање	38.000	38.000	0	100
4152	Општинска борачка организација	36.000	34.000	-2.000	94
4152	Удружење пензионера	40.000	40.000	0	100
4152	Општинска организација Црвеног крста	42.000	39.800	-2.200	95
4152	Савез логораша	2.500	2.500	0	100
4152	Општ.орг.породица заробљених и погинулих бораца и ...	5.000	3.000	-2.000	60
4152	Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним	4.000	3.000	-1.000	75
4152	Удружење глувих и наглувих општине Модрича	2.500	1.500	-1.000	60
4152	Омладинска политика	5.000	5.000	0	100
4152	Омладинска банка	10.000	10.000	0	100
4152	"Сигурна кућа"	7.000	5.000	-2.000	71
4152	Српски културни центар	140.000	130.300	-9.700	93
4152	Културно спортски центар	54.000	51.500	-2.500	95
4152	Текући грант за Дом здравља	120.000	110.000	-10.000	92
4152	Остали текући грантови у земљи	33.000	33.000	0	100
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>899.000</b>	<b>746.600</b>	<b>-152.400</b>	<b>83</b>
4161	Стипендије	207.000	195.500	-11.500	94
4161	Стимулација natalитета	5.000	2.000	-3.000	40
<b>416</b>	<b>Дознаке</b>	<b>212.000</b>	<b>197.500</b>	<b>-14.500</b>	<b>93</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>1.374.000</b>	<b>1.140.400</b>	<b>-233.600</b>	<b>83</b>

<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 160 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗАПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ</b>					
4125	Трошкови текућег одржавања путева	200.000	150.000	-50.000	75
4128	Расходи за одржавање јавних површина	340.000	346.000	6.000	102
4128	Трошкови уличне расвјете-утрошена енергија	290.000	267.000	-23.000	92
4129	Трошкови хоризонталне и вертикалне саоб. сигнал.	15.000	11.300	-3.700	75
4129	Остали непоменути расходи - кућни бројеви	0	13.400	13.400	
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>845.000</b>	<b>787.700</b>	<b>-57.300</b>	<b>93</b>
5111	Издаци за изградњу зграда и објеката	400.000	1.112.000	712.000	278
5112	Издаци за инвестиционо одржавање и реконст. зграда и објеката	20.000	211.000	191.000	1.055
5113	Издаци за набавку опреме	0	14.700	14.700	
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>420.000</b>	<b>1.337.700</b>	<b>917.700</b>	<b>319</b>
5131	Издаци за прибављање земљишта	0	1.400	1.400	
<b>513</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>1.400</b>	<b>1.400</b>	
	<b>У К У П Н О</b>	<b>1.265.000</b>	<b>2.126.800</b>	<b>861.800</b>	<b>168</b>
<b>НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 200 - МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
4122	Расходи по основу утрошка енергије	17.000	13.000	-4.000	76
4122	Расходи за комуналне услуге	5.000	1.500	-3.500	30
4122	Расходи за комуникационе услуге	3.500	2.500	-1.000	71
4122	Расходи за услуге превоза	1.000	300	-700	30
4123	Расходи за режијски материјал	1.000	700	-300	70
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	1.000	400	-600	40
4125	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	0	100
4127	Расходи за стручне услуге	1.000	300	-700	30
4129	Остали непоменути расходи	85.000	90.000	5.000	106
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>117.500</b>	<b>111.700</b>	<b>-5.800</b>	<b>95</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>117.500</b>	<b>111.700</b>	<b>-5.800</b>	<b>95</b>

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 300 - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>				
4111	Расходи за бруто плате запослених	85.000	85.000	0	100
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	35.000	34.000	-1.000	97
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>120.000</b>	<b>119.000</b>	<b>-1.000</b>	<b>99</b>
4122	Расходи по основу утршка енергије	100	100	0	100
4122	Расходи за комуналне услуге	500	500	0	100
4122	Расходи за комуникационе услуге	3.000	3.000	0	100
4123	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	0	100
4125	Расходи за текуће одржавање	1.500	1.000	-500	67
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200	200	-1.000	17
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја-гориво	1.300	600	-700	46
4127	Расходи за стручне услуге	1.800	1.500	-300	83
4129	Остали непоменути расходи	35.000	49.500	14.500	141
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>46.400</b>	<b>58.400</b>	<b>12.000</b>	<b>126</b>
5113	Издаци за набавку опреме	2.000	0	-2.000	0
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>-2.000</b>	<b>0</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>168.400</b>	<b>177.400</b>	<b>9.000</b>	<b>105</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 301 - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>				
4161	Дознаке грађанима	545.000	465.000	-80.000	85
4162	Дознаке другим институцијама обавезног соц.осигурања	11.000	11.000	0	100
4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	140.000	130.000	-10.000	93
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>696.000</b>	<b>606.000</b>	<b>-90.000</b>	<b>87</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>696.000</b>	<b>606.000</b>	<b>-90.000</b>	<b>87</b>



НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 400 - ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "НАША РАДОСТ"					
4111	Расходи за бруто плате запослених	374.000	374.000	0	100
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	135.000	135.000	0	100
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>509.000</b>	<b>509.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
4122	Расходи по основу утрешка енергије	6.000	5.600	-400	93
4122	Расходи за комуналне услуге	2.500	2.000	-500	80
4122	Расходи за комуникационе услуге	2.100	2.000	-100	95
4123	Расходи за режијски материјал	6.000	5.000	-1.000	83
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	38.000	33.000	-5.000	87
4125	Расходи за текуће одржавање	6.000	4.300	-1.700	72
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	500	-500	50
4127	Расходи за стручне услуге	2.000	1.700	-300	85
4129	Остали непоменути расходи	13.000	17.000	4.000	131
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>76.600</b>	<b>71.100</b>	<b>-5.500</b>	<b>93</b>
5111	Издаци за изградњу зграда и објеката	0	4.100	4.100	
5113	Издаци за набавку опреме	0	1.200	1.200	
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>5.300</b>	<b>5.300</b>	
<b>У К У П Н О</b>		<b>585.600</b>	<b>585.400</b>	<b>-200</b>	<b>100</b>
НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 600 - ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА					
4111	Расходи за бруто плате запослених	205.000	205.000	0	100
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	97.000	95.000	-2.000	98
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>302.000</b>	<b>300.000</b>	<b>-2.000</b>	<b>99</b>
4122	Расходи по основу утрешка енергије	3.000	2.000	-1.000	67
4122	Расходи за комуналне услуге	800	1.200	400	150
4122	Расходи за комуникационе услуге	3.800	3.000	-800	79
4123	Расходи за режијски материјал	3.000	1.700	-1.300	57
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	5.000	1.800	-3.200	36
4125	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.300	300	108
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	400	0	-400	0
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја-гориво	13.000	5.500	-7.500	42
4127	Расходи за стручне услуге	4.000	3.600	-400	90
4129	Остали непоменути расходи	4.000	5.900	1.900	148
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>41.000</b>	<b>29.000</b>	<b>-12.000</b>	<b>71</b>
<b>У К У П Н О</b>		<b>343.000</b>	<b>329.000</b>	<b>-14.000</b>	<b>96</b>

	<b>НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 910 - ОПШТИНСКА АГЕНЦИЈА ЗА РАЗВОЈ</b>				
4111	Расходи за бруто плате запослених	63.000	63.000	0	100
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	24.000	27.500	3.500	115
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>87.000</b>	<b>90.500</b>	<b>3.500</b>	<b>104</b>
4121	Расходи по основу закупа	2.000	450	-1.550	23
4122	Расходи за комуналне услуге	400	200	-200	50
4122	Расходи за комуникационе услуге	2.600	2.000	-600	77
4123	Расходи за режијски материјал	1.500	800	-700	53
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	50	-950	5
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	2.200	200	110
4127	Расходи за стручне услуге	1.500	3.200	1.700	213
4129	Остали непоменути расходи	10.000	20.000	10.000	200
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>21.000</b>	<b>28.900</b>	<b>7.900</b>	<b>138</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>108.000</b>	<b>119.400</b>	<b>11.400</b>	<b>111</b>
	<b>НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 920 - ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>				
4111	Расходи за бруто плате запослених	48.500	49.000	500	101
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	14.000	13.500	-500	96
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>62.500</b>	<b>62.500</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
4122	Расходи по основу утрошка енергије	2.000	1.700	-300	85
4122	Расходи за комуникационе услуге	2.000	2.000	0	100
4123	Расходи за режијски материјал	1.500	1.100	-400	73
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	0	-1.000	0
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	1.100	100	110
4127	Расходи за стручне услуге	6.000	17.500	11.500	292
4129	Остали непоменути расходи	11.000	25.000	14.000	227
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>24.500</b>	<b>48.400</b>	<b>23.900</b>	<b>198</b>
5113	Издаци за набавку опреме	1.000	1.200	200	120
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>1.000</b>	<b>1.200</b>	<b>200</b>	<b>120</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>88.000</b>	<b>112.100</b>	<b>24.100</b>	<b>127</b>

НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 051 - СШЦ "ЈОВАН ЦВИЈИЋ"					
4111	Расходи за бруто плате (приправници)	10.500	8.600	-1.900	82
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	21.500	21.500	0	100
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>32.000</b>	<b>30.100</b>	<b>-1.900</b>	<b>94</b>
4122	Расходи по основу утрошка енергије	72.000	46.000	-26.000	64
4122	Расходи за комуналне услуге	8.000	7.500	-500	94
4122	Расходи за комуникационе услуге	6.500	6.500	0	100
4122	Расходи за услуге превоза	3.500	3.500	0	100
4123	Расходи за режијски материјал	8.000	8.000	0	100
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	8.000	8.000	0	100
4125	Расходи за текуће одржавање	25.000	16.500	-8.500	66
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000	5.500	-500	92
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја-гориво	4.000	3.500	-500	88
4127	Расходи за стручне услуге	10.000	9.000	-1.000	90
4129	Остали непоменути расходи	14.000	14.000	0	100
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>165.000</b>	<b>128.000</b>	<b>-37.000</b>	<b>78</b>
5112	Издаци за инвестиционо одржавање и реконст. зграда и објеката	6.000	4.000	-2.000	67
5113	Издаци за набавку опреме	5.000	3.900	-1.100	78
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>11.000</b>	<b>7.900</b>	<b>-3.100</b>	<b>72</b>
<b>У К У П Н О</b>		<b>208.000</b>	<b>166.000</b>	<b>-42.000</b>	<b>80</b>

### БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Функционални код	УКУПНИ РАСХОДИ	План за 2013.	Кориговани план	Ребаланс
1	2	3	4	5
01	Опште јавне услуге	4.769.700	5.432.600	662.900
04	Економски послови	400.000	399.100	-900
05	Заштита човјекове околине	27.500	22.300	-5.200
06	Стамбени и заједнички послови	684.200	648.900	-35.300
07	Здравство	120.000	111.000	-9.000
08	Рекреација, култура и религија	433.000	416.100	-16.900
09	Образовање	1.038.600	984.900	-53.700
10	Социјална заштита	1.087.500	929.900	-157.600
<b>У К У П Н О</b>		<b>8.560.500</b>	<b>8.944.800</b>	<b>384.300</b>

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-198/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Петар Гагулић, с.р.

**218.**

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 4/05, 3/08 и 3/13), Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној дана 03.12.2013. године, д о н о с и

## **ОДЛУКУ О НАЦРТУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2014. ГОДИНУ**

I

Скупштина општине Модрича доноси Одлуку о нацрту буџета општине Модрича за 2014. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Нацрт буџета општине Модрича за 2014. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-022-199/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Петар Гагулић, с.р.

---

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА МОДРИЧА  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**



## **Н А Ц Р Т БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2014. ГОДИНУ**

Модрича, децембар 2013. године

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА - ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА					
КОНТО	О П И С	ПЛАН 2013.	ПРОЦЈЕНА 2013.	НАЦРТ 2014.	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
7131	Порези на лична примања и приходи од самост.дјелатности	920.000	910.000	910.000	99
7141	Порези на имовину	550.000	570.000	600.000	109
7142	Порези на наслијеђе и поклоне	0	2.600	0	
7143	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0	1.300	0	
7151	Порези на промет производа	0	1.000	0	
7152	Порези на промет услуга	0	100	0	
7171	Приходи од индиректних пореза	5.250.000	4.870.000	4.970.000	95
7191	Остали порези	2.000	2.000	2.000	100
<b>71</b>	<b>ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (7111 до 7191)</b>	<b>6.722.000</b>	<b>6.357.000</b>	<b>6.482.000</b>	<b>96</b>
7212	Остали приходи од имовине	400.000	315.000	400.000	100
7213	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	100	100	
7215	Приходи од камата за дате зајмове	12.000	10.000	10.000	83
7221	Административне таксе	135.000	135.000	135.000	100
7223	Комуналне таксе	200.000	210.000	210.000	105
7224	Накнаде по разним основама	680.000	600.000	700.000	103
7225	Приходи од пружања јавних услуга, од чега:	300.000	298.000	304.000	101
	Приходи од пружања јавних услуга-Административна служба	40.000	23.000	25.000	63
	Приходи од пружања јавних услуга-Дјечије обданиште	175.000	200.000	200.000	114
	Приходи од пружања јавних услуга-Ватрогасна јединица	15.000	12.500	15.000	100
	Приходи од пружања јавних услуга-СШЦ "Јован Цвијић"	50.000	45.000	45.000	90
	Приходи од пружања јавних услуга-Центар за социјални рад	15.000	14.000	14.000	93
	Приходи од пружања јавних услуга-Општ.агенција за развој	5.000	3.500	5.000	100
7231	Новчане казне	1.000	1.950	2.000	200
7291	Остали непорески приходи	280.000	100.000	115.000	41
<b>720000</b>	<b>НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (7212 до 7291)</b>	<b>2.008.000</b>	<b>1.670.050</b>	<b>1.876.100</b>	<b>93</b>
<b>700000</b>	<b>ПОРЕСКИ И НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (71+72)</b>	<b>8.730.000</b>	<b>8.027.050</b>	<b>8.358.100</b>	<b>96</b>
7311	Грантови из иностранства	0	24.300	0	
7312	Грантови из земље	0	34.200	0	
<b>73</b>	<b>ГРАНТОВИ</b>	<b>0</b>	<b>58.500</b>	<b>0</b>	
7813	Трансфери јединицама локалне самоуправе	282.500	1.294.350	278.800	99
<b>78</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>282.500</b>	<b>1.294.350</b>	<b>278.800</b>	<b>99</b>
8111	Примици за зграде и објекте	0	91.000	117.100	
8131	Примици за земљиште	0	30.000	167.000	
<b>81</b>	<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>0</b>	<b>121.000</b>	<b>284.100</b>	
9114	Примици од наплате датих зајмова	70.000	60.000	60.000	86
<b>9</b>	<b>ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>70.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>86</b>
	<b>БУЏЕТСКА СРЕДСТВА</b>	<b>9.082.500</b>	<b>9.560.900</b>	<b>8.981.000</b>	<b>99</b>

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА					
Економски код	О П И С	ПЛАН 2013.	ПРОЦЈЕНА 2013.	НАЦРТ 2014.	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>4</b>	<b>1. РАСХОДИ</b>	<b>8.111.500</b>	<b>7.689.000</b>	<b>7.953.400</b>	<b>98</b>
4111	Расходи за бруто плате	2.436.000	2.434.600	2.434.600	100
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	751.500	751.500	752.500	100
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>3.187.500</b>	<b>3.186.100</b>	<b>3.187.100</b>	<b>100</b>
4121	Расходи по основу закупа	3.000	1.450	1.500	50
4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	250.800	235.900	264.800	106
4123	Расходи за режијски материјал	67.000	63.300	67.800	101
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	92.000	58.200	78.800	86
4125	Расходи за текуће одржавање	321.500	225.150	277.000	86
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	88.900	69.100	75.900	85
4127	Расходи за стручне услуге	171.300	186.800	152.800	89
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	660.000	633.300	655.000	99
4129	Остали непоменути расходи	722.500	807.900	745.400	103
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>2.377.000</b>	<b>2.281.100</b>	<b>2.319.000</b>	<b>98</b>
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	240.000	244.100	210.300	88
<b>413</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>240.000</b>	<b>244.100</b>	<b>210.300</b>	<b>88</b>
4141	Субвенције	168.000	141.000	141.000	84
<b>414</b>	<b>Субвенције</b>	<b>168.000</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>	<b>84</b>
4152	Грантови у земљи-текући	953.000	802.400	910.500	96
4152	Грантови у земљи-капитални	20.000	22.500	20.000	100
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>973.000</b>	<b>824.900</b>	<b>930.500</b>	<b>96</b>
4161	Дознаке грађанима	1.010.000	859.800	984.700	97
4162	Дознаке другим институцијама обавезног соц.осигурања	11.000	11.000	10.200	93
4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	140.000	130.000	162.600	116
4169	Остале дознаке на име социјалне заштите	5.000	11.000	8.000	160
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>1.166.000</b>	<b>1.011.800</b>	<b>1.165.500</b>	<b>100</b>
<b>5</b>	<b>2. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>449.000</b>	<b>1.341.700</b>	<b>460.900</b>	<b>103</b>
5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	400.000	1.112.000	340.000	85
5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	26.000	215.000	55.500	213
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	23.000	14.700	65.400	284
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>449.000</b>	<b>1.341.700</b>	<b>460.900</b>	<b>103</b>
<b>6</b>	<b>3. ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>472.000</b>	<b>475.100</b>	<b>516.700</b>	<b>109</b>
6114	Издаци за стамбене зајмове дате радницима	0	0	8.000	
<b>611</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	
6213	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	470.000	473.100	506.700	108
6214	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	2.000	2.000	2.000	100
<b>621</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>472.000</b>	<b>475.100</b>	<b>508.700</b>	<b>108</b>
<b>4. БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>		<b>50.000</b>	<b>20.000</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>
<b>У К У П Н О (1+2+3+4)</b>		<b>9.082.500</b>	<b>9.525.800</b>	<b>8.981.000</b>	<b>99</b>

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА					
Економски код	О П И С	ПЛАН 2013.	ПРОЦЈЕНА ИЗВРШЕЊА 2013.	НАЦРТ 2014.	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 110 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>				
4129	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	222.000	230.400	230.400	104
4129	Расходи за бруто накнаде члановима скупштинских радних тијела	35.000	55.000	50.000	143
4129	Расходи за бруто накнаду члановима ОИК	13.500	12.800	30.000	222
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>270.500</b>	<b>298.200</b>	<b>310.400</b>	<b>115</b>
4152	Текући грантови политичким партијама	50.000	50.000	50.000	100
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>320.500</b>	<b>348.200</b>	<b>360.400</b>	<b>112</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 120 - НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>				
4152	Текући грантови вјерским организацијама	4.000	5.800	4.000	100
4152	Капитални грантови вјерским организацијама	20.000	22.500	20.000	100
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>24.000</b>	<b>28.300</b>	<b>24.000</b>	<b>100</b>
4161	Остале текуће дознаке грађанима	50.000	90.000	80.000	160
4161	Остале капиталне дознаке грађанима	3.000	2.300	3.000	100
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>53.000</b>	<b>92.300</b>	<b>83.000</b>	<b>157</b>
	Буџетска резерва	50.000	20.000	50.000	100
	<b>У К У П Н О</b>	<b>127.000</b>	<b>140.600</b>	<b>157.000</b>	<b>124</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 130 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>				
4127	Трошкови информисања	105.000	110.000	80.000	76
4129	Остали непоменути расходи	10.000	1.700	10.000	100
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>115.000</b>	<b>111.700</b>	<b>90.000</b>	<b>78</b>
4161	Текуће помоћи породицама палих бораца и РВИ	140.000	105.000	175.000	125
4161	Капиталне помоћи породицама палих бораца и РВИ	60.000	0	10.000	17
4169	Остале текуће дознаке на име соц.заштите - алт.смјештај	5.000	11.000	8.000	160
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>205.000</b>	<b>116.000</b>	<b>193.000</b>	<b>94</b>
5113	Издаци за набавку опреме за потребе цивилне заштите	5.000	5.900	5.000	100
5113	Издаци за набавку опреме	10.000	2.500	8.000	80
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>15.000</b>	<b>8.400</b>	<b>13.000</b>	<b>87</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>335.000</b>	<b>236.100</b>	<b>296.000</b>	<b>88</b>

<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 140 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ</b>					
4111	Расходи за бруто плате запослених	1.650.000	1.650.000	1.658.600	101
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	425.000	425.000	425.000	100
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>2.075.000</b>	<b>2.075.000</b>	<b>2.083.600</b>	<b>100</b>
4121	Расходи за закуп земљишта које припада путу	1.000	1.000	1.000	100
4122	Расходи по основу утrophка енергије	65.000	80.000	80.000	123
4122	Расходи за комуналне услуге	4.000	2.700	3.000	75
4122	Расходи за комуникационе услуге	35.000	43.000	43.000	123
4122	Расходи за услуге превоза	1.500	4.100	3.000	200
4123	Расходи за режијски материјал	44.000	44.000	44.000	100
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	40.000	15.000	15.000	38
4125	Расходи за текуће одржавање	30.000	26.000	40.000	133
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	19.000	19.000	19.000	100
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја-гориво	40.000	31.000	33.000	83
4127	Расходи за стручне услуге	40.000	40.000	35.000	88
4129	Остали непоменути расходи-судске пресуде	0	64.000	30.000	
4129	Остали непоменути расходи	240.000	194.000	180.000	75
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>559.500</b>	<b>563.800</b>	<b>526.000</b>	<b>94</b>
4133	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	240.000	244.100	210.300	88
<b>413</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>240.000</b>	<b>244.100</b>	<b>210.300</b>	<b>88</b>
6114	Издаци за стамбене зајмове дате радницима	0	0	8.000	
<b>611</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	
6213	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	470.000	473.100	506.700	108
6214	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	2.000	2.000	2.000	100
<b>621</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>472.000</b>	<b>475.100</b>	<b>508.700</b>	<b>108</b>
<b>У К У П Н О</b>		<b>3.346.500</b>	<b>3.358.000</b>	<b>3.336.600</b>	<b>100</b>



	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 150 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>				
4125	Расходи за одржавање пружних прелаза	10.000	3.000	8.000	80
4125	Расходи за одржавање водотокова	40.000	17.000	40.000	100
4128	Расходи за услуге дератизације и дезинсекције	30.000	20.300	22.000	73
4129	Остали непоменути расходи - противградна заштита	15.000	15.000	15.000	100
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>95.000</b>	<b>55.300</b>	<b>85.000</b>	<b>89</b>
4141	Субвенције за подстицај развоја пољопривреде	140.000	115.000	115.000	82
4141	Субвенције јавним превозницима	28.000	26.000	26.000	93
<b>414</b>	<b>Субвенције</b>	<b>168.000</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>	<b>84</b>
4152	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	200.000	200.000	200.000	100
4152	Пројекти локалног економског развоја	160.000	40.000	120.000	75
4152	Текући грантови за основно образовање	38.000	38.000	38.000	100
4152	Општинска борачка организација	36.000	34.000	34.000	94
4152	Удружење пензионера	40.000	40.000	40.000	100
4152	Општинска организација Црвеног крста	42.000	39.800	52.000	124
4152	Савез логораша	2.500	2.500	2.500	100
4152	Општ.орг.породица заробљених и погинулих бораца и ...	5.000	3.000	3.000	60
4152	Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним	4.000	3.000	3.000	75
4152	Удружење глувих и наглувих општине Модрича	2.500	1.500	2.000	80
4152	Омладинска политика	5.000	5.000	6.000	120
4152	Омладинска банка	10.000	10.000	10.000	100
4152	"Сигурна кућа"	7.000	5.000	5.000	71
4152	Српски културни центар	140.000	130.300	140.000	100
4152	Културно спортски центар	54.000	51.500	54.000	100
4152	Текући грант за Дом здравља	120.000	110.000	120.000	100
4152	Остали текући грантови у земљи	33.000	33.000	27.000	82
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>899.000</b>	<b>746.600</b>	<b>856.500</b>	<b>95</b>
4161	Стипендије	207.000	195.500	207.000	100
4161	Стимулација natalитета	5.000	2.000	4.000	80
<b>416</b>	<b>Дознаке</b>	<b>212.000</b>	<b>197.500</b>	<b>211.000</b>	<b>100</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>1.374.000</b>	<b>1.140.400</b>	<b>1.293.500</b>	<b>94</b>

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 160 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ					
4125	Трошкови текућег одржавања путева	200.000	150.000	150.000	75
4128	Расходи за одржавање јавних површина	340.000	346.000	355.000	104
4128	Трошкови уличне расвјете-утрошена енергија	290.000	267.000	275.000	95
4129	Трошкови хоризонталне и вертикалне саоб. сигнал.	15.000	13.600	15.000	100
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>845.000</b>	<b>776.600</b>	<b>795.000</b>	<b>94</b>
5111	Издаци за изградњу зграда и објеката	400.000	1.112.000	340.000	85
5112	Издаци за инвестиционо одржавање и реконст. зграда и објеката	20.000	211.000	40.000	200
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>420.000</b>	<b>1.323.000</b>	<b>380.000</b>	<b>90</b>
<b>У К У П Н О</b>		<b>1.265.000</b>	<b>2.099.600</b>	<b>1.175.000</b>	<b>93</b>
НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 170 - ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА					
4111	Расходи за бруто плате запослених	205.000	205.000	205.000	100
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	97.000	95.000	102.400	106
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>302.000</b>	<b>300.000</b>	<b>307.400</b>	<b>102</b>
4122	Расходи по основу утрощка енергије	3.000	2.000	2.200	73
4122	Расходи за комуналне услуге	800	1.200	1.300	163
4122	Расходи за комуникационе услуге	3.800	3.000	3.200	84
4123	Расходи за режијски материјал	3.000	1.700	3.000	100
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	5.000	1.800	13.000	260
4125	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.300	5.000	125
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	13.400	5.500	7.000	52
4127	Расходи за стручне услуге	4.000	3.600	4.500	113
4129	Остали непоменути расходи	4.000	5.900	6.000	150
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>41.000</b>	<b>29.000</b>	<b>45.200</b>	<b>110</b>
5113	Издаци за набавку ватрогасне опреме	0	0	40.000	
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	
<b>У К У П Н О</b>		<b>343.000</b>	<b>329.000</b>	<b>392.600</b>	<b>114</b>
НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 200 - МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
4122	Расходи по основу утрощка енергије	17.000	13.000	13.000	76
4122	Расходи за комуналне услуге	5.000	1.500	2.000	40
4122	Расходи за комуникационе услуге	3.500	2.500	2.500	71
4122	Расходи за услуге превоза	1.000	300	500	50
4123	Расходи за режијски материјал	1.000	700	1.000	100
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	1.000	400	500	50
4125	Расходи за текуће одржавање	3.000	3.000	3.000	100
4127	Расходи за стручне услуге	1.000	300	800	80
4129	Остали непоменути расходи	85.000	90.000	88.000	104
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>117.500</b>	<b>111.700</b>	<b>111.300</b>	<b>95</b>
<b>У К У П Н О</b>		<b>117.500</b>	<b>111.700</b>	<b>111.300</b>	<b>95</b>

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 300 - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>				
4111	Расходи за бруто плате запослених	85.000	85.000	115.000	135
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	35.000	34.000	41.000	117
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>120.000</b>	<b>119.000</b>	<b>156.000</b>	<b>130</b>
4122	Расходи по основу утrophка енергије	100	100	0	0
4122	Расходи за комуналне услуге	500	500	600	120
4122	Расходи за комуникационе услуге	3.000	3.000	3.100	103
4123	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	2.000	100
4125	Расходи за текуће одржавање	1.500	1.000	1.500	100
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200	200	1.000	83
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја-гориво	1.300	600	900	69
4127	Расходи за стручне услуге	1.800	1.500	1.800	100
4129	Остали непоменути расходи	35.000	49.500	22.000	63
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>46.400</b>	<b>58.400</b>	<b>32.900</b>	<b>71</b>
5113	Издаци за набавку опреме	2.000	0	0	0
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>168.400</b>	<b>177.400</b>	<b>188.900</b>	<b>112</b>
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 301 - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>				
4161	Дознаке грађанима	545.000	465.000	505.700	93
4162	Дознаке другим институцијама обавезног соц.осигурања	11.000	11.000	10.200	93
4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	140.000	130.000	162.600	116
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>696.000</b>	<b>606.000</b>	<b>678.500</b>	<b>97</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>696.000</b>	<b>606.000</b>	<b>678.500</b>	<b>97</b>

НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 400 - ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "НАША РАДОСТ"					
4111	Расходи за бруто плате запослених	374.000	374.000	344.000	92
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	135.000	135.000	124.500	92
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>509.000</b>	<b>509.000</b>	<b>468.500</b>	<b>92</b>
4122	Расходи по основу утrophка енергије	6.000	5.600	6.500	108
4122	Расходи за комуналне услуге	2.500	2.000	2.200	88
4122	Расходи за комуникационе услуге	2.100	2.000	2.200	105
4123	Расходи за режијски материјал	6.000	5.000	6.000	100
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	38.000	33.000	40.300	106
4125	Расходи за текуће одржавање	6.000	4.300	7.000	117
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	500	1.000	100
4127	Расходи за стручне услуге	2.000	1.700	2.000	100
4129	Остали непоменути расходи	13.000	17.000	16.000	123
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>76.600</b>	<b>71.100</b>	<b>83.200</b>	<b>109</b>
5112	Издаци за инвестиционо одржавање и реконст. зграда и објеката	0	0	7.500	
5113	Издаци за набавку опреме	0	1.200	2.500	
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>1.200</b>	<b>10.000</b>	
	<b>У К У П Н О</b>	<b>585.600</b>	<b>581.300</b>	<b>561.700</b>	<b>96</b>
НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 910 - РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ОПШТИНЕ МОДРИЧА					
4111	Расходи за бруто плате запослених	63.000	63.000	63.000	100
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	24.000	27.500	21.000	88
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>87.000</b>	<b>90.500</b>	<b>84.000</b>	<b>97</b>
4121	Расходи по основу закупа	2.000	450	500	25
4122	Расходи за комуналне услуге	400	200	300	75
4122	Расходи за комуникационе услуге	2.600	2.000	2.200	85
4123	Расходи за режијски материјал	1.500	800	2.300	153
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	50	2.000	200
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	2.200	2.500	125
4127	Расходи за стручне услуге	1.500	3.200	3.700	247
4129	Остали непоменути расходи	10.000	20.000	15.000	150
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>21.000</b>	<b>28.900</b>	<b>28.500</b>	<b>136</b>
5113	Издаци за набавку опреме	0	0	2.000	
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	
	<b>У К У П Н О</b>	<b>108.000</b>	<b>119.400</b>	<b>114.500</b>	<b>106</b>

НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 920 - ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
4111	Расходи за бруто плате запослених	48.500	49.000	49.000	101
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	14.000	13.500	17.100	122
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>62.500</b>	<b>62.500</b>	<b>66.100</b>	<b>106</b>
4122	Расходи по основу утрешка енергије	2.000	1.700	2.000	100
4122	Расходи за комуникационе услуге	2.000	2.000	2.000	100
4123	Расходи за режијски материјал	1.500	1.100	1.500	100
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	0	500	50
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	1.100	1.500	150
4127	Расходи за стручне услуге	6.000	17.500	15.000	250
4128	Расходи за одржавање јавних површина	0	0	3.000	
4129	Остали непоменути расходи	11.000	25.000	24.000	218
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>24.500</b>	<b>48.400</b>	<b>49.500</b>	<b>202</b>
5113	Издаци за набавку опреме	1.000	1.200	900	90
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>1.000</b>	<b>1.200</b>	<b>900</b>	<b>90</b>
<b>У К У П Н О</b>		<b>88.000</b>	<b>112.100</b>	<b>116.500</b>	<b>132</b>

НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 051 - СШЦ "ЈОВАН ЦВИЈИЋ"					
4111	Расходи за бруто плате приправника	10.500	8.600	0	0
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	21.500	21.500	21.500	100
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>32.000</b>	<b>30.100</b>	<b>21.500</b>	<b>67</b>
4122	Расходи по основу утрешка енергије	72.000	46.000	72.000	100
4122	Расходи за комуналне услуге	8.000	7.500	7.500	94
4122	Расходи за комуникационе услуге	6.500	6.500	6.500	100
4122	Расходи за услуге превоза	3.500	3.500	4.000	114
4123	Расходи за режијски материјал	8.000	8.000	8.000	100
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	8.000	8.000	10.000	125
4125	Расходи за текуће одржавање	25.000	16.500	20.000	80
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.000	5.500	6.000	100
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја-гориво	4.000	3.500	4.000	100
4127	Расходи за стручне услуге	10.000	9.000	10.000	100
4129	Остали непоменути расходи	14.000	14.000	14.000	100
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>165.000</b>	<b>128.000</b>	<b>162.000</b>	<b>98</b>
5112	Издаци за инвестиционо одржавање и реконст. зграда и објеката	6.000	4.000	8.000	133
5113	Издаци за набавку опреме	5.000	3.900	7.000	140
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>11.000</b>	<b>7.900</b>	<b>15.000</b>	<b>136</b>
<b>У К У П Н О</b>		<b>208.000</b>	<b>166.000</b>	<b>198.500</b>	<b>95</b>

## БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Функционални код	УКУПНИ РАСХОДИ	НАЦРТ 2014.	Учешће
1	2	4	6
01	Опште јавне услуге	4.351.500	53,52%
04	Економски послови	445.300	5,48%
05	Заштита човјекове околине	24.000	0,30%
06	Стамбени и заједнички послови	674.400	8,29%
07	Здравство	120.000	1,48%
08	Рекреација, култура и религија	424.000	5,22%
09	Образовање	1.005.200	12,36%
10	Социјална заштита	1.085.800	13,36%
	<b>У К У П Н О</b>	<b>8.130.200</b>	<b>100,00%</b>

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-199/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Петар Гагулић с.р.

**219.**

На основу члана 35. и 71. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 4/05, 3/08 и 3/13), Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној 03.12.2013. године, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ****о разрјешењу дужности одборника**

## I

РУЖИЦА ЛАЗИЋ из Модриче, на лични захтјев разрјешава се дужности одборника у Скупштини општине Модрича.

## II

Разрјешење се врши са 30.10.2013. године.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

Број: 01-022-188/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Петар Гагулић с.р.

**220.**

На основу члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 4/05, 3/08 и 3/13), и члана 6. Пословника о раду Скупштине општине Модрича («Службени гласник општине Модрича» број: 5/10) Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној 03.12.2013. године, д о н о с и

**РЈЕШЕЊЕ****о верификацији мандата одборника**

## I

МИЛИНКОВИЋ РАДОВАНУ из Дугог Поља, општина Модриче, верификује се мандат одборника у Скупштини општине Модрича.

## II

Верификација мандата се врши са 03.12.2013. године.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

Број: 01-022-189/13  
Датум, 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Петар Гагулић с.р.

**221.**

На основу члана 35. и 71. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 4/05, 3/08 и 3/13), а након разматрања Извода из записника, Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној 03.12.2013. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се извод из записника са 9. редовне и 4. посебне сједнице Скупштине са пречишћеним Изводом из записника са 8. сједнице Скупштине с тим да се Извод из записника са 4. посебне сједнице доради са датим примједбама и поново достави одборницима.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

Број: 01-022-186/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Петар Гагулић с.р.

**222.**

На основу члана 35. и 71. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 4/05, 3/08 и 3/13), а након разматрања Информације о реализацији закључака са предходне сједнице, Скупштина општине Модрича на 10. сједници одржаној 03.12.2013. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Прихвата се Информација о реализацији закључака са предходне сједнице Скупштине, с тим да изврши исправка закључака под тачком 12. и 13., а да се на страни 3. информације раздвоји шта је предложено а шта је усвојено.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

Број: 01-022-187/13  
Датум: 03.12.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Петар Гагулић с.р.

## II АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

### ОГЛАС

#### о упису и регистар етажних власника

Код Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију Административне службе општине Модрича у регистар заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број. 01-21 извршена је промјена лица овлаштеног за заступање Заједнице за управљање зградом, Трг Јована Рашковића бр. 1., 2. и 3. Модрича.

Овлаштено лице за заступање је Мујо Ајкунић, председник Управног одбора, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник Љиљана Радуловић, председник Управног одбора брише се из регистра.

Броја: 05/8-372-31/13      НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Датум: 06.12.2013. године      **Јован Мишић, с.р.**

---

**С А Д Р Ж А Ј**

Број	Страна	Број	Страна
<b>I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</b>		<b>II АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ</b>	
209. Одлука о организацији и функционисању Цивилне заштите у систему заштите и спасавања на подручју општине Модрича .....	165	223. Оглас о упису у регистар етажних власника - промјена лица за заступање .....	203
210. Одлука о формирању општинског штаба за ванредне ситуације Модрича .....	175		
211. Одлука о оснивању Територијалне ватрогасне јединице. Модрича .....	176		
212. Одлука о замјени неизграђеног градског грађевинског земљишта ради привођења парцела намјени у складу са Регулационим планом „Модрича 1“ .....	177		
213. Одлука о доношењу измјена Регулационог плана „Модрича 1“ .....	178		
214. Одлука о утврђивању Нацрта измјена дијела Регулационог плана „Тржница“ .....	179		
215. Одлука о промјени правне форме Јавног предузећа Српски културни центар“ .....	180		
216. Одлука о брисању статуса јавног добра.....	181		
217. Нацрт одлуке о ребалансу буџета општине Модрича за 2013. годину.....	181		
218. Одлука о нацрту буџета општине Модрича за 2014. годину .....	192		
219. Рјешење о престанку мандата одборника ....	202		
220. Рјешење о верификацији мандата одборника .....	202		
221. Закључак број: 01-022-186/13 .....	202		
222. Закључак број: 01-022-187/13 .....	202		

**“Службени гласник”**

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

- уредник Ђорђе Никић, дипл. правн.

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

**Штампа: “ГРАФИЧАР” Добој**