



Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Година XXIV - Број 1	29. јануар 2016. године МОДРИЧА	Аконтациона претплата за 2016. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00002348-90 Тел/факс: 053/810-185
----------------------	---------------------------------------	--

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 7/14) и члана 86. Пословника о раду Скупштине општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 1/15), Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, д о н о с и

ПРОГРАМ рада Скупштине општине Модрича за 2016. годину

I УВОД

Програм рада Скупштине општине Модрича за 2016. годину је основа за благовремено планирање сједница Скупштине и њених радних тијела.

Општинска управа, јавна предузећа и установе одређени овим програмом дужни су припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале из своје надлежности и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала, као и за законитост припремљених материјала.

Радна тијела Скупштине дужни су свако у оквиру својих надлежности одређене Пословником о раду Скупштине општине Модрича прије разматрања Скупштине општине Модрича, размотрити свако питање садржано у Програму рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

Скупштина општине Модрича ће у свом раду током 2016. године разматрати питања предвиђена Програмом рада, као и сва друга питања из своје надлежности према указаној потреби, на приједлог овлашћених предлагача и питања која покрену одборници или грађани, што Програм рада чини отвореним.

II САДРЖАЈ ПРОГРАМА РАДА

Програм рада Скупштине општине сачињен је по тромјесечјима.

ПРВО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине.
2.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине.
3.	ИНФОРМАЦИЈА О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА БОРАЦА, ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА И РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА У 2015. ГОДИНИ, СА ОСВРТОМ НА МАТЕРИЈАЛНО ИЗДВАЈАЊЕ ОПШТИНЕ МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за општу управу.
4.	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА У 2015. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије, Савјет за привреду и развој и Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности.
5.	ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА У 2016. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије, Савјет за привреду и развој и Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности.
6.	ИЗВЈЕШТАЈ О РЈЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У 2015. ГОДИНИ, СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА БРОЈ НЕРИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за општу управу. <i>Разматра:</i> Комисија за прописе.
7.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И ДЈЕЛОВАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2015. ГОДИНИ, СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА ОПРЕМЉЕНОСТ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за општу управу. <i>Разматра:</i> Одбор за безбједност заједнице.
8.	ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА 2012-2016. У 2015. ГОДИНИ, СА ОСВРТОМ НА ОСТВАРЕНЕ РЕПУБЛИЧКЕ ПОДСТИЦАЈЕ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Савјет за развој пољопривреде и села, шумарства и водопривреде.
9.	АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА 2012-2016. У 2016. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Савјет за развој пољопривреде и села, шумарства и водопривреде.
10.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКИХ ИНСПЕКЦИЈА У 2015. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Одбор за безбједност заједнице.

11.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Одбор за безбједност заједнице.
12.	ИНФОРМАЦИЈА О АКТУЕЛНИМ ПИТАЊИМА ИНФОРМИСАЊА И ЈАВНОГ ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за општу управу. <i>Разматра:</i> Савјет за културу и образовање.
13.	ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ - ПЈ МОДРИЧА У 2015. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> РГУ – Подручна јединица Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко, планирање грађење и комуналне дјелатности.
14.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Центар за социјални рад. <i>Разматра:</i> Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
15.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈП СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> ЈП Српски културни центар. <i>Разматра:</i> Савјет за културу и образовање.
16.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈУ КУЛТУРНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> ЈУ Културно спортски центар. <i>Разматра:</i> Савјет за спорт и Савјет за културу и образовање.
17.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> ЈЗУ Дом здравља. <i>Разматра:</i> Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
18.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈЗУ „АПОТЕКА“ ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> ЈЗУ „Апотека“ Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
19.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ МОДРИЧА ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Територијална ватрогасна јединица Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Одбор за безбједност заједнице.
20.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Развојна агенција општине Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за привреду и развој.
21.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Туристичка организација општине Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за привреду и развој.
22.	ИНФОРМАЦИЈА О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Савјет за културу и образовање.
23.	ОДЛУКА О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Комисија за прописе.

24.	<p>ОДЛУКА О ВИСИНИ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Комисија за прописе.</p>
25.	<p>ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН РЕНТЕ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за прост. уређење, стамб. комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Комисија за прописе.</p>
26.	<p>ОДЛУКА О ПОРЕСКОЈ СТОПИ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије <i>Разматра:</i> Комисија за прописе и Комисија за буџет.</p>
27.	<p>ОДЛУКА О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Комисија за прописе.</p>
28.	<p>ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧАКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МОДРИЧА УСВОЈЕНИМ У 2015. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине.</p>
29.	<p>НАЦРТ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ДЈЕЦУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за културу и образовање.</p>
30.	<p>АКЦИОНИ ПЛАН ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности.</p>
31.	<p>ИНФОРМАЦИЈА О ЕПИЗОТИОЛОШКОЈ СИТУАЦИЈИ СТОКЕ И ПРЕДУЗИМАЊУ ПРОФИЛАКТИЧКИХ МЈЕРА ИЗ ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРСТВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Савјет за развој пољопривреде и села, водопривреде и шумарства и Савјет за здравствену и социјалну заштиту.</p>
32.	<p>ИНФОРМАЦИЈА О ЕФЕКТИМА ПРИМЈЕНЕ НОВИХ ЦИЈЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА И ПРЕДУЗЕТИХ МЈЕРА ПО ДОНЕСЕНОМ ЗАКЉУЧКУ (тачка 3. и 4.) <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности</p>

ДРУГО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЈАВНЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА У 2015. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Полицијска станица Модрича. <i>Разматра:</i> Одбор за безбједност заједнице.
2.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У 2015. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Полицијска станица за безбједност саобраћаја. <i>Разматра:</i> Одбор за безбједност заједнице.
3.	ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије.
4.	ИЗВЈЕШТАЈ О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2015. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије.
5.	ИНФОРМАЦИЈА О СОЦИЈАЛНОМ ПОЛОЖАЈУ СТАНОВНИШТВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Центар за социјални рад. <i>Разматра:</i> Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
6.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2015. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Савјет за културу и образовање.
7.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Центар за социјални рад <i>Разматра:</i> Одбор за безбједност заједнице и Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
8.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Општински одбор Црвеног крста. <i>Разматра:</i> Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
9.	ИНФОРМАЦИЈА О ПОЛОЖАЈУ ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
10.	ИНФОРМАЦИЈА О ПОРЕЗУ НА ИМОВИНУ, ОБУХВАТОМ ПОРЕЗА И ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДИМА <i>Обрађивач:</i> Пореска управа – Подручни центар Добој – Подручна јединица Модрича, РГУ Баља Лука – Подручна јединица Модрича у координацији Одјељења за финансије општине Модрича. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије.
11.	ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА У ВЕЗИ СА ПОПИСОМ И ПРОЦЈЕНОМ НЕКРЕТНИНА У ВЛАСНИШТВУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности.

12.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА (елементи информације треба да буду садржај расправе и приједлози одборника изнешени у 2015. години) <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности.
13.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ И ПРОБЛЕМИМА МАЛОЉЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2015. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Центар за социјални рад у сарадњи са Полицијском станицом и школама. <i>Разматра:</i> Одбор за безбједност заједнице и Савјет за питање младих
14.	ИНФОРМАЦИЈА О ПОДУЗЕТИМ МЈЕРАМА НА САНАЦИЈИ КЛИЗИШТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности.
15.	ОДЛУКА О ЗАШТИТИ ИЗВОРИШТА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ „МОДРИЧКО ПОЉЕ“ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Комисија за прописе, Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Савјет за здравствену и социјалну заштиту.

ТРЕЋЕ ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1.	ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ФИСКАЛНЕ 2016. ГОДИНЕ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије.
2.	ИЗВЈЕШТАЈ О КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У ПЕРИОДУ ОД 01. 01. ДО 30. 06. 2016. ГОДИНЕ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије.
3.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈПУ «НАША РАДОСТ» ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> ЈПУ «Наша радост». <i>Разматра:</i> Савјет за културу и образовање.
4.	ИЗВЈЕШТАЈ О УПИСУ УЧЕНИКА У ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ, СА ОСВРТОМ НА УСПЈЕХ УЧЕНИКА, СТАЊЕ КАДРОВА, МАТЕРИЈАЛНИ ПОЛОЖАЈ ШКОЛА И ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОДРУЧНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА <i>Обрађивач:</i> ОШ «Сутјеска», ОШ «Свети Сава» и СШЦ «Јован Цвијић». <i>Разматра:</i> Савјет за културу и образовање.
5.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ЛИЧНЕ И ИМОВИНСКЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ 2016. ГОДИНЕ <i>Обрађивач:</i> Полицијска станица. <i>Разматра:</i> Одбор за безбједност заједнице.

6.	ИНФОРМАЦИЈА О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЈЕРА И ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА ПЕРИОД ОД ЊЕГОВОГ ДОНОШЕЊА ПА ДО 30. 6. 2016. ГОДИНЕ <i>Обрађивач:</i> Територијална ватрогасна јединица Модрича у сарадњи са Цивилном заштитом. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Одбор за безбједност заједнице.
7.	ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНИМ ИНВЕСТИЦИОНИМ УЛАГАЊИМА У ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ У ПЕРИОДУ 2010-2015. ГОДИНА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности.
8.	ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ СПОРТА У ОПШТИНИ МОДРИЧА <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Савјет за спорт.
9.	ИНФОРМАЦИЈА О СТРУКТУРИ И ПОСЛОВАЊУ СУБЈЕКТА ПРИВРЕЂИВАЊА ОПШТИНЕ МОДРИЧА, СА ПОСЕБНИМ АКЦЕНТОМ НА СТАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2015. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Савјет за привреду и развој.

ЧЕТВРТО ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1.	НАЦРТ ОДЛУКЕ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2016. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије и Комисија за прописе.
2.	ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2016. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије и Комисија за прописе.
3.	НАЦРТ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије и Комисија за прописе.
4.	ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2016. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије и Комисија за прописе.
5.	ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ И ФУНКЦИОНИСАЊУ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2016. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине.
6.	ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ У 2016. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. <i>Разматра:</i> Савјет за питање младих.
7.	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије и Комисија за прописе.
8.	ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјељење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије и Комисија за прописе.

9.	ОДЛУКА О ПОРЕСКОЈ СТОПИ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Одјелење за финансије. <i>Разматра:</i> Комисија за буџет и финансије и Комисија за прописе.
10.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ „ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА“ <i>Обрађивач:</i> Одјелење за прост. уређење, стамб. комуналне послове и екологију. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Комисија за прописе.
11.	ПРОГРАМА РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине.
12.	ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Центар за социјални рад. <i>Разматра:</i> Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
13.	ПРОГРАМ РАДА ЈП СРПСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> ЈП Српски културни центар. <i>Разматра:</i> Савјет за културу и образовање.
14.	ПРОГРАМ РАДА ЈУ КУЛТУРНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> ЈУ Културно спортски центар. <i>Разматра:</i> Савјет за спорт и Савјет за културу и образовање.
15.	ПРОГРАМ РАДА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> ЈЗУ Дом здравља. <i>Разматра:</i> Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
16.	ПРОГРАМ РАДА ЈЗУ „АПОТЕКА“ МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> ЈЗУ „Апотека“ Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за здравствену и социјалну заштиту.
17.	ПРОГРАМ РАДА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ МОДРИЧА, ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Територијална ватрогасна јединица Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за урбанистичко планирање, грађење и комуналне дјелатности и Одбор за безбједност заједнице.
18.	ПРОГРАМ РАДА РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Развојна агенција општине Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за привреду и развој.
19.	ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2017. ГОДИНУ <i>Обрађивач:</i> Туристичка организација општине Модрича. <i>Разматра:</i> Савјет за привреду и развој.
20.	ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УДРУЖЕЊА ПЕНЗИОНЕРА МОДРИЧА У 2016. ГОДИНИ <i>Обрађивач:</i> Општинска организација Удружења пензионера.

**III МЈЕРЕ И ЗАДАЦИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ
ПРОГРАМА РАДА**

Због правовремене припреме и извршења овим програмом предвиђених материјала, обрађивачи скупштинских материјала одређени за припрему по овом програму, дужни су да се придржавају одређених рокова.

Обавеза свих носилаца активности и задатака при реализацији овог програма је:

- да материјали буду стручно обрађени и припремљени у довољном броју
- примјерака са јасно назначеним и образложеним разлозима и циљевима, писани језички и граматички јасним ријечима, уз појашњење свих стручних израза;
- да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу, а након тога, у случају да то буде потребно, са извршеним исправкама, измјенама и допунама, најкасније десет дана прије предвиђеног рока, доставе материјале у електронској форми Стручној служби ради благовремене доставе материјала за засједање Скупштине општине Модрича.

Општинска управа и друге организације дужни су своје програме рада усагласити са задацима утврђеним овим програмом, а у случају немогућности остваривања одређених рокова, о томе писмено обавјестити Скупштину општине.

Овај програм ће се након његовог усвајања доставити свим носиоцима активности и задатака, као и свим другим субјектима заинтересованим за његово праћење и реализацију и објавити у Службеном гласнику општине Модрича.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број 01-022-7/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

2.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 7/14), Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, донијела је

О Д Л У К У
о висини вриједности непокретности
по зонама
на подручју општине Модрича
за потребе утврђивања пореза на
непокретности у 2016. години

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама на подручју општине Модрича на дан 31.12.2015. године и иста ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у 2016. години.

Члан 2.

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и ове одлуке представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумеива:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке територија општине Модрича се дијели на зоне и то :

- шест градских зона (I, II, III, IV, V и VI зона) и
- ванградска зона.

Територијални обухват градских и ванградске зоне из става 1 овог члана темељи се на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

Члан 4.

Висина вриједности непокретности на подручју општине Модрича по зонама износи:

Редни број	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Грађевински објекти				
			Грађевин. земљиште КМ/м2	Пољопривр. земљиште КМ/м2	Шумско земљиште КМ/м2	Индустр. земљиште КМ/м2	Остало земљиште КМ/м2	Стан КМ/м2	Кућа КМ/м2	Пословни објекти КМ/м2	Индустријски објекти КМ/м2	Остали објекти КМ/м2
1	Општина Модрича Зона 1	1	30,00	7,63	6,75	9,64	4,82	900,00	810,00	1350,00	360,00	630,00
2	Општина Модрича Зона 2	2	25,40	6,36	5,63	8,04	4,01	855,00	774,00	1080,00	342,00	612,00
3	Општина Модрича Зона 3	3	20,80	5,09	4,50	6,43	3,21	810,00	756,00	990,00	324,00	594,00
4	Општина Модрича Зона 4	4	16,20	4,26	3,60	5,14	2,57	765,00	738,00	900,00	306,00	576,00
5	Општина Модрича Зона 5	5	11,60	3,05	2,80	4,00	2,00	738,00	729,00	855,00	295,20	558,00
6	Општина Модрича Зона 6	6	7,00	2,55	2,33	3,33	1,67	720,00	720,00	810,00	288,00	540,00
7	Општина Модрича ван зоне	Ван зоне	4,00	1,59	1,40	2,00	1,00	612,00	612,00	688,50	244,80	459,00

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“ а примјењиваће се за порески период 01. јануара до 31. децембра 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-9/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

3.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности («Службени гласник Републике Српске», број: 91/15) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 7/14) Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној дана 28.01.2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о пореској стопи за опорезивање непокретности за 2016. годину**

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује стопа за опорезивање непокретности које се налазе на подручју општине Модрича за 2016. годину у висини 0,20 %.

Изузетно од става 1. овог члана, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,05 %.

Под непокретностима из става 2. овог члана подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

Члан 2.

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности («Службени гласник Републике Српске», број: 91/15) представља земљиште са свим што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега.

Члан 3.

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пореској стопи која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на територији општине

Модрича за 2015. годину („Службени гласник општине Модрича“, број: 12/14).

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“, а примјењиваће се за порески период од 01. јануара до 31. децембра 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-10/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

4.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске, број: 124/11), члана 9. став 3. Закона о комуналној полицији («Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13) и члана 35. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича, број: 7/14), Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о комуналном реду****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Модрича, мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повреде понашања утврђених овом одлуком и прописују се услови и начин:

- а) одржавање чистоће на јавним површинама,
- б) уређење насеља,
- в) привремено заузимање јавних површина,
- г) извођење радова на јавним површинама,
- д) одржавање оборинске канализационе мреже,
- ђ) одржавање јавне расвјете,
- е) одржавање пијаца и пружање услуга на њима,
- ж) декорација града,
- з) одржавање аутобуских и жељезничких станица, такси стајалишта, стајалишта јавног аутобуског превоза и паркиралишта,
- и) уклањање противправно постављених предмета и напуштених возила,
- ј) одлагање земље, грађевинског материјала, дрвеног и другог отпада на јавним површинама.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- а) саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и сл.,
- б) зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и други цвијетни и јавни насади),
- в) уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката,
- г) водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали),
- ђ) спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности и
- е) површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржнички простори око продајних објеката, железнички перони, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензинске станице и простор око њих).

II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 3.

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

Члан 4.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са оперативним планом рада који доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

План рада садржи:

- а) динамика и начин чишћења јавних површина,
- б) динамика прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,
- в) динамика и начин одвожења отпада са јавних површина,
- г) динамика чишћења и одржавања водотока и
- д) друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 5.

Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 6 часова.

Члан 6.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се:

- а) након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- б) код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- в) у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- г) прољетно чишћење града и
- д) у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 7.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката дужни су земљиште и двориште које служи редовној употреби објекта, одржавати у чистом и уредном стању, на начин који не угрожава одржавање јавних површина у непосредној близини, живот и здравље грађана, као и да не нарушава уређење и естетски изглед насеља.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се предузећа односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 8.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе, које доноси одјељење надлежно за комуналне послове, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Снијег се обавезно уклања када напада до висине 10 цм.

Члан 9.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- а) изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,
- б) бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајницу,
- в) затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,
- г) депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине и
- д) санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама.

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање нити

објекти и насади на тим површинама.

Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 10.

Власници и корисници пословних простора и објеката уз које су непосредно изграђене јавне површине намијењене за кретање пјешака, дужни су да уклањају снијег и лед са те површине у ширини од најмање три метра од објекта, а ако је површина намијењена за кретање пјешака ужа од три метра, онда у ширини те површине.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда, сваки испред свог улаза у зграду.

Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда, ради безбједног одвијања саобраћаја пјешака и возила.

Члан 11.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

При сакупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбјеђен, да се могу несметано користити.

Члан 12.

Мјерама за одржавање чистоће морају се обезбиједити услови да јавне површине буду чисте, задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално кориштење.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до онечишћавања простора око њиховог објекта.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних природби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у што краћем року а најкасније у року од 8 часова (ако то није могуће раније из разлога лошег времена, киша, лед или ако се то ради ноћу) по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 13.

На јавним површинама, забрањено је вршити садњу стабала, живе ограде, грмља те постављање камења, вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије, без одобрења надлежног органа општине.

Члан 14.

На јавној површини забрањено је:

1. бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад,
2. пребирање и прекопавање по отпаду у посудама за сакупљање отпада,
3. бацање горећих предмета у корпице или друге посуде за отпад,
4. одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног,
5. обављање нужде, плување и повраћање,
6. поправак, сервисирање и прање возила,
7. испуштање уља, свих врста отпадних текућина, онечишћених и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија, течности од клима уређаја и било којих других течности које онечишћавају јавну површину,
8. оштећење корпица за смеће и других посуда за смеће,
9. паљење отпада, лишћа, папира, гума и сличног,
10. загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова,
11. остављање и излагање на јавној површини предмета који могу онечистити или повриједити пролазнике,
12. напасање, храњење стоке и заустављање запрежних возила,
13. ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,
14. истресање тепиха, кеса од усисивача те бацање смећа са балкона и тераса,
15. бацање и одлагање кабастог отпада,
16. постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин,
17. изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљике од разног растиња и сл.),
18. остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.),
19. заустављање и паркирање возила на: зеленим површинама, тротоарима, површинама намијењеним за кретање пјешака, улазу у зграде, гараже, пословне и стамбене објекте и дворишта, те кретање возила по зеленим површинама и површинама намијењеним за кретање пјешака и
20. обављање било каквих радњих којима се онечишћује или оштећује јавна површина.

Члан 15.

Забрањено је свако онечишћавање, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама.

Члан 16.

Возила која учествују у саобраћају не смију онечишћавати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал

морају бити исправна како се из њих не би просипао терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

Члан 17.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати следеће мјере за спречавање онечишћења јавних површина:

1. очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског материјала или другог материјала, блата и сличног чије је таложње на јавним површинама последица извођења радова,
2. за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,
3. депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама и
4. прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.

III- УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

Члан 18.

Спољашњи дијелови зграде и јавних објеката (кровови, олуци, фасаде, излози, улазна врата и друго морају се одржавати у исправном и уредном стању.

О поправкама и одржавању спољашњих дијелова зграде и јавних објеката дужни су се старати власници или корисници зграда.

Члан 19.

Забрањено је цртање, писање графита, рекламирање (ако не постоји одобрење) и онечишћавање фасада објеката (стамбени, пословни и др. објекти) и других површина.

Члан 20.

Отвори на јавним површинама (шахови, сливници, отвори за убацивање огрева и сл.) морају бити у исправном, односно функционалном стању.

Одржавање отвора на јавним површинама (шахови, сливници, отвори за убацивање огрева и сл.) врши правно лице које управља или је корисник тих уређаја.

Члан 21.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора на јавним површинама.

IV- ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 22.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове одлуке сматра се :

1. постављање башти (столова и столица),
2. постављање монтажно-демонтажних објеката, киоска, аутомата, расхладних витрина, замрзивача, покретних столова, сталака, возила и прикључних возила за обављање трговинске дјелатности ван пословних просторија, сходно Закону о трговини, као што је продаја трговачки упакованог сладолода, безалкохолних пића у фабричком паковању, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочара, лутрије, прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз и слично), и других производа који се стављају у промет путем аутомата и у покретним продавницама,
3. постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,
4. постављање забавних радњи, спортских садржаја,
5. вршење повремених радњи у изузетним приликама,
6. постављање рекламних табли-паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката,
7. постављање монтажно-демонтажних и покретних објеката за пружање угоститељских и трговачких услуга и услуга рекламирања на јавним манифестацијама у складу са Законом о трговини и Законом о угоститељству и
8. постављање монтажно-демонтажних објеката за намјене утврђене урбанистичко-техничким условима.

Члан 23.

Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења органа надлежног за комуналне послове.

Одобрење из претходног става издаје се на основу претходно израђених урбанистичко-техничких услова од стране Одјељења за просторно уређење стамбено-комуналне послове и екологију.

Члан 24.

Додјела јавних површина ради привременог заузимања врши се путем јавног оглашавања и непосредном погодбом према Плану коришћења јавних површина.

Додјела јавних површина ради привременог заузимања путем јавног оглашавања може бити по критерију највишег износа и по критерију бодовања.

Одлуку о расписивању јавног огласа доноси Начелник Општине.

Додјела непосредном погодбом, врши се:

1. власницима постојећих киоска који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа Општине,
2. власницима угоститељских објеката за постављање башти,
3. власницима продавница за постављање покретних објеката, испред продавница за продају роба из дјелатности продавнице,
4. власницима забавних радњи које се организују од мјеста до мјеста,
5. за оглашавање културних спортских и других манифестација као и за политичко оглашавање у вријеме избора и
6. у другим случајевима од интереса за Општину, када одлуку о додјели доноси Скупштина општине.

Непосредном погодбом може се додјелити јавна површина, ради привременог заузимања, и у случају када није дата на коришћење по огласу из разлога што на огласу није било заинтересованих кандидата, или додјела није реализована због одустанка учесника огласа.

Члан 25.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања башти морају испуњавати слиједеће услове:

1. простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,6 метра од објекта,
2. удаљеност баште, односно њене ограде од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1 метар,
3. постављање баште смије се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора,
4. одобрење за постављање баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ-улаз са јавне површине осим за пословне просторе за које је положај баште дефинисан регулационим планом,
5. дужина, односно ширина баште не може бити мања од 1,5 метра, а површина мања од 6 метара нити већа од троструке површине затвореног пословног простора којем припада башта,
6. у површину баште урачунава се и површина живице, жардињере, или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице баште изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5 м., а највише 2,5 м,
7. висина ограде не смије бити већа од 80 цм,
8. по престанку рада угоститељског објекта, површина на којој се налази башта мора се довести у стање утврђено намјеном простора. Ако се то не учини, плаћа се накнада за цијели период и
9. облик, величина и начин постављања ограде и одговарајуће подлоге из тачке 7. и 8., као и начин заштите од сунца и други услови утврђују се

према одредбама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.

Члан 26.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Одобрење за заузимање јавне површине ради постављања монтажно демонтажних објеката, киоска, рекламних табли-паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката може се дати на период до пет година а у осталим случајевима на период до једне године.

Члан 27.

Одобрење за заузимање јавне површине може се издати правном лицу, или предузетнику који је регистрован, односно има одобрење за обављање дјелатности за коју се даје одобрење за заузимање јавне површине.

Лице које није регистровано, односно нема одобрење за обављање дјелатности за коју се даје одобрење за заузимање јавне површине, дужно је то одобрење прибавити прије почетка обављања дјелатности на јавној површини.

Заузимање јавне површине за коју је дато одобрење не може се извршити прије уплате накнаде, утврђене рјешењем о одобравању заузимања јавне површине, а у случајевима када се постављају монтажно демонтажни објекти за које је потребно прибавити локацијске услове, прије добијања локацијских услова.

Члан 28.

За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан платити накнаду, која се уплаћује у буџет Општине и употребљава се за развој комуналне инфраструктуре.

Висину накнаде за заузимање јавне површине по 1м² утврђује надлежни орган за комуналне послове у складу са Одлуком о комуналним таксама, а у зависности од намјене за коју се врши заузимање јавне површине и од зоне у којој се налази локација.

Члан 29.

Лице које добије одобрење за заузимање јавне површине, дужно је одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављало одобрену дјелатност дужно је очистити и одобрени садржај уклонити.

Члан 30.

Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимању јавних површина.

Објекти које се налазе на јавним површинама без

одобрења надлежног органа или противно одобрењу, објекти са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника.

Члан 31.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, осим у случајевима када постављање врши надлежни орган за комуналне послове у циљу заштите пјешачких и зелених површина, на основу урбанистичко-техничких услова.

V- ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 32.

Зеленим површинама, у смислу ове одлуке, сматрају се:

1. паркови,
2. зелене површине уз саобраћајнице,
3. зелене површине уз ријеке и потоке,
4. зелене површине у стамбеним насељима,
5. зелене површине око приватних или државних објеката које припадају тим објектима,
6. зелена површине око пословних објеката,
7. зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
8. терени за спорт и рекреацију,
9. дрвореди и појединачни насади и жива ограда и
10. друге уређене и неуређене зелене површине које су од посебног јавног значаја.

Члан 33.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у чл. 32. ове одлуке изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право кориштења.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 34.

Зелене површине одржава:

1. Орган управе надлежан за комуналне послове, и то:
 - а) паркове,
 - б) зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара,
 - в) зелене површине уз ријеке и потоке,
 - г) зелене површине у стамбеним блоковима,
 - д) терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
 - ђ) дрвореди и појединачне насаде на јавним површинама,

е) живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица и

ж) зелене површине око спомен-гробља и споменика.

2. Власници и корисници објеката зелене површине које припадају тим објектима.

3. Корисници терена за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење.

Члан 35.

Зелене површине на подручју града уређују се у складу са урбанистичко-техничком документацијом.

Члан 36.

Изведбени пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

Члан 37.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само правна лица, регистрована за вршење ових послова.

Члан 38.

Извођач радова дужан је код градње објекта сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

Члан 39.

Прекопи за подземне комуналне инсталације у зеленим површинама, из чл. 32. ове одлуке, не смију се изводити без посебне сагласности органа управе за комуналне послове, коју овај орган даје по службеној дужности у поступку за издавање одобрења за прекопавање.

Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

Члан 40.

Јавне зелене површине из члана 34. тачка 1. изграђиваће, одржавати и уређивати орган управе надлежан за комуналне послове у складу са Програмом одржавања и уређивања зелених површина.

Члан 41.

Одржавање у смислу претходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, орезивање крошње стабала те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење

и сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

Члан 42.

Високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање насада, а по претходном одобрењу органа надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтјевају разлози из претходног става дозволити сјечу стабла или гране.

Трошкови око обављања тих радова као и накнаде штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

Члан 43.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

Члан 44.

Ако власник, корисник, ни након опомене од стране овлаштеног лица, у одређеном року не поступи по члану 43. ове одлуке, комунална полиција наложиће да радове изврши предузеће регистровано за ову врсту дјелатности а о трошку власника.

Члан 45.

На површинама из члана 32. ове одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења органа надлежног за комуналне послове.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је обољело (имела и сл.) да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи.

Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног органа управе за комуналне послове прибавио одобрење.

Ако пријети опасност из става 2. овог члана комунална полиција овлаштена је наредити кориснику земљишта да изврши сјечу дрвета, а ако то власник или корисник и поред наредбе, у одређеном року не учини, комунална полиција је овлаштена извршити сјечу путем трећих

лица, а на терет власника односно корисника земљишта.

Члан 46.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине, а на приједлог надлежног одјељења.

Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 47.

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме) вриједи прописи о заштити животне средине.

Члан 48.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

1. прекопавање јавне зелене површине, осим у случајевима хитне санације кварова на комуналној инфраструктури или других хитних догађаја због којих је неопходно започети са прекопавањем;
2. реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина;
3. ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл. на јавним зеленим површинама;
4. одлагање грађевинског и другог материјала;
5. камповање и постављање шатора и
6. резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа те вађење пањева.

Члан 49.

У циљу заштите зелених површина забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте угрозиле.

На урбаном градском подручју забрањено је у приватним посједима, двориштима, окућницама, баштама и другим површинама паљење отпада, лишћа, траве, папира, гума и сличног.

VI - САКУПЉАЊЕ , ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 50.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне

материје настале као посљедица животних активности и то:

1. отпад на јавним површинама,
2. отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства,
3. крупни отпад и
4. животињски отпад.

Члан 51.

Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама.

Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 5. и 6. ове одлуке.

Члан 52.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматрају се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословних просторима, гаражама, двориштима као што су: отпаци који настану припремом и конзумацијом хране, прашина и отпад настао чишћењем стамбених и пословних просторија, пепо, разни отпаци који се сакупљају у домаћинствима, радионицама, радним и сличним просторијама, као што су лименке, разбијено посуђе и стакло, комади текстила и папира, отпаци од обуће и дворишни отпад а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства.

Члан 53.

Отпадом из домаћинства не сматрају се: земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 54.

Крупним отпадом, у смислу ове одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним отпадом из члана 52. одлуке, а нарочито: половни кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и сл.

Члан 55.

Отпад из домаћинства као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства одлаже се у посуде за комунални отпад за домаћинства.

Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 56.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

Члан 57.

Посуде за одлагање отпада за раније саграђене зграде набавља и одржава давалац комуналне услуге.

За новосаграђене зграде колективног становања посуде за комунални отпад набавља инвеститор, а одржавање и замјену обавља давалац комуналне услуге.

Посуде за отпад за индивидуалне објекте и за пословне објекте и просторе набавља власник, односно корисник стамбене зграде, односно пословног објекта или простора.

Посуде за отпад су типизирани и прилагођене уређајима и технолошком процесу рада даваоца комуналних услуга.

Члан 58.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбене пословне објекте дужан је да одреди надлежни орган управе за просторно уређење приликом издавања локацијских услова.

Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за раније изграђене стамбене - пословне објекте одређује, надлежни орган управе за комуналне послове.

Мјесто на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању.

Члан 59.

Корисници комуналне услуге дужни су сакупљени отпад пажљиво одлагати у посуде за отпад, тако да се он не расипа и да не онечишћава околни простор. Посуде за отпад морају бити затворене.

Члан 60.

Давалац комуналне услуге дужан је упознати корисника комуналне услуге о начину и условима одвоза, одлагања отпада и времену одвоза отпада.

Члан 61.

Корисници комуналних услуга у смислу ове одлуке су сви власници, односно корисници стамбених и пословних простора, као и привремено заузетих јавних површина гдје је организовано прикупљање и одвожење комуналног отпада.

Сви корисници комуналних услуга обавезни су закључити уговор о одвозу комуналног отпада са даваоцем комуналних услуга коме је општина повјерила вршење те дјелатности и плаћати цијену одвоза комуналног отпада.

На територији гдје се обавља комунална дјелатност прикупљања и одвожења комуналног отпада, корисник комуналне услуге је обавезан плаћати цијену комуналне услуге и ако нема закључен уговор о одвозу комуналног отпада са даваоцем комуналне услуге.

Накнаду за одвоз комуналног отпада утврђује даваоц комуналне услуге уз сагласност Скупштине општине.

Члан 62.

Одвоз отпада из претходног члана врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Давалац комуналних услуга који одвози отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужан је:

1. пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, да неонечишћава околину и да се посуде не оштећују,
2. прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
3. посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди,
4. очистити површину око посуде,
5. одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

Члан 63.

Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбене или пословне зграде.

Одвоз крупног отпада који настаје у домаћинству одвози се једном годишње према плану кога донесе давалац комуналне услуге.

Давалац комуналне услуге је дужан најкасније на седам дана раније обавијестити кориснике својих услуга о мјесту и времену сакупљања и одвоза крупног отпада.

Члан 64.

Животињски отпад третира се у складу са Одлуком о уклањању животињских лешева, животињског отпада и конфиската.

VII - ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 65.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и сл., а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава орган управе надлежан за комуналне послове или давалац комуналних услуга којем је општина повјерила вршење ових послова.

Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премоштовати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 66.

Забрањено је спајање фекалне канализације са канализацијом за одвођење оборинских вода, као и одлагање и испуштање крупног, опасног, животињског и другог отпада.

VIII - ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 67.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, поред путева, пјешачких стаза, аутобуским и жељезничким станицама, свијетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности, вјерских објеката те око мостова, степеништа, подземних пролаза и сл.

Члан 68.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционале исправности (мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

О одржавању јавне расвјете брине орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 69.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добима и атмосферским приликама.

Јавна расвјета у правилу свијетли током цијеле ноћи а у случају потребе штедње, Скупштина општине може утврдити и краће вријеме рада јавне расвјете.

Члан 70.

Објекти историјске и културне вриједности морају се освијетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

На расвјетне стубове могу се постављати државне и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панои, уз одобрење органа управе надлежног за комуналне послове, а забрањено је прикључивање

електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

**X- АУТОБУСКЕ И ЖЕЉЕЗНИЧКЕ
СТАНИЦЕ, СТАЈАЛИШТА ТАКСИ ПРЕВОЗА,
СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ
ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА**

**IX- КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У
ОПШТОЈ УПОТРЕБИ**

Члан 75.

Члан 71.

На градском подручју на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове постављају се корпице за отпад.

Забрањено је постављање корпица за отпад на:

1. стубове саобраћајне сигнализације,
2. јарболе за заставе,
3. дрвеће и друго растиње,
4. мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја и
5. друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

На корпицама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда.

О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад брине се орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 72.

Изузетно из претходног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 73.

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење водећи рачуна да исте буду на зеленој површини а не на ходном појасу те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

Члан 74.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

Власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици обавезни су исте одржавати у исправном и уредном стању.

Члан 76.

Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема, корпица за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и сл..

Стајалишта одржавају надлежни орган управе за комуналне послове

Стајалишта такси превоза одржава удружење таксиста.

Члан 77.

О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се одјељење надлежно за комуналне послове.

XI- ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

Члан 78.

Отворене пијаци на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте, уредне о чему се брине правно или физичко лице коме је повјерено организовање и одржавање пијаца.

Члан 79.

Пијачни ред доноси правно или физичко лице које управља и одржава пијаци, на основу сагласности Начелника општине.

Пијачним редом утврђује се:

1. локације тезги и других покретних уређаја,
2. границе пијаце,
3. радно вријеме пијаце,
4. производе које је дозвољено продавати на пијаци, као шематски распоред продајних мјеста на пијаци,
5. вријеме доставе производа на пијаци,
6. чишћење и одвожење отпада,
7. висина накнаде за кориштење пијаце и
8. други елементи неопходни за рад пијаце.

Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама, дужно је истаћи на огласној табли пијаце пијачни ред и истог се придржавати.

Члан 80.

Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

XII- РЕД КОД ИСТОВАРА, УТОВАРА И СМЈЕШТАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 81.

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличне грађевинске радове, може се привремено користити јавна површина.

Члан 82.

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 83.

Кориштењем јавне површине у смислу члана 82. произилази обавеза плаћања накнаде за кориштење заузете површине, осим у случајевима кад је инвеститор општина Модрича.

Начин плаћања и висину накнаде утврђује орган управе надлежан за комуналне послове у складу са Одлуком о комуналним таксама.

Члан 84.

Код извођења радова из чл.82. ове одлуке мора се осигурати безбједност и проходност тротоара и коловоза.

Члан 85.

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби осветлити.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа.

Члан 86.

Јавне површине се у правилу не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског

материјала.

Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

Извођач радова је дужан да по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину довести у првобитно стање.

Члан 87.

За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила.

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часаова, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

XIII- УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 88.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима, двориштима, паркинг просторима, баштама јавним и другим површинама које су од утицаја на изглед и уређење града и других насељених мјеста на подручју општине (монтажно демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће се по налогу комуналне полиције уклонити о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 89.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 90.

Напуштеним возилом у смислу претходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Уколико је власник возила непознат комунална полиција ће донијети рјешење којим ће наложити да се

возило уклони у одређеном року.

Члан 96.

Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Аконтација трошкова уклањања сноси орган управе надлежан за комуналне послове.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

XIV- ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Члан 91.

Поводом републичких празника и празника општине Модрича и других манифестација од значаја за град, врши се уређење и декорација града.

Уређење и декорација града врши се на основу програма који доноси Одјељење за просторно уређење-стамбено комуналне послове и екологију.

Члан 92.

Сва правна лица и самостални предузетници обавезни су да истакну заставу Републике Српске на својим објектима за вријеме републичког празника и дана општине Модрича.

Заставе се обавезно истичу дан прије почетка републичког и празника општине а скидају се следећег дана по истеку празника.

Заставе се истичу на постављеним држачима на фасади зграде, на јарболима у кругу сједишта правних лица или у излогу пословних простора.

Члан 93.

Истакнута застава мора бити у складу са важећим прописима, уредна, чиста и постављена тако да недодире под, нити може бити постављена као подлога, подметач, простирка и слично.

Члан 94

У дане националне и опште жалости заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости а скидају се најкасније до 12 сати сљедећег дана по истеку жалости.

XV- НАДЗОР

Члан 95.

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове.

Послове комунално-полицијске контроле врши орган управе надлежан за послове комуналне полиције.

У вршењу комунално-полицијске контроле, комунални полицајац је овлаштен да контролише да ли се одредбе ове одлуке проводе на начин како је прописано овом одлуком.

Комунални полицајац, рјешењем, наређује извршење одређених мјера и одређује рок за њихово извршење.

Правна и физичка лица, као и самостални привредници дужни су омогућити комуналном полицајцу несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија објеката и земљишта.

XVI -КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

Новчаном казном у износу од 500 до 7.000 конвертибилних марака казниће се правно лице, а у износу од 200 до 1.800 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу за прекршаје како слиједи:

1. уколико не изврши ванредно чишћење јавних површина, не одржавају чистоћу на јавним површинама око пословних простора, стамбених зграда и објектима намијењених јавној употреби (члан 6. и 7.);
2. уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању услед вршења пословне и друге дјелатности (члан 12. став 2. и 3.);
3. уколико приликом уклањања снијега и леда не поступају у складу са чланом 8. и 9;
4. уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (чл. 10.);
5. уколико снијег и лед који се скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 11.);
6. уколико на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабала, живе ограде, грмља те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове (члан 13.);
7. уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 14. тачке 1-18;
8. уколико онечишћује, црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним површинама чиме се угрожава безбједност саобраћаја те уколико цртају, пишу графите и онечишћују фасаде објеката (стамбени, пословни и др. објекти) и друге површине. (члан 15.);
9. уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спречавање онечишћења јавних површина (члан 17.);

10. уколико возилима у саобраћају онечишћују јавне површине (члан 16.);
11. уколико неодржава у исправном и уредном стању спољашње дијелове зграде, или црта, исписује графите и др. без одобрења (члан 18. и 19.);
12. уколико неодржава у исправном и функционалном стању отворе на јавним површинама (члан 20.);
13. врши оштећивање и уклањање поклопаца са отвора на јавним површинама (члан 21.);
14. уколико на одобреној локацији обавља дјелатност за коју није издато одобрење (члан 23.);
15. уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 26.);
16. уколико након преузимања рјешења о заузимању локације не прибави одобрење за рад (члан 27. став 2);
17. уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 30. став 1.);
18. уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти (члан 29.);
19. уколико на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере, и друге физичке препреке без одобрења надлежног органа (члан 31.);
20. уколико лица наведена у члан 34. став 2, и 3., не одржавају зелене површине;
21. уколико извођач радова приликом извођења радова не поступа у складу са чланом 38.;
22. уколико се на зеленим површинама изводе прекопи без сагласности органа управе надлежног за комуналне послове (члан 39);
23. уколико не одржавају украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да ометају саобраћај (члан 43.);
24. уколико поступа супротно члану 45., 48. и 49.;
25. уколико инвеститор за новосаграђене објекте и имаоци већих количина отпада из домаћинства не набаве посуде за отпад (члан 57.);
26. уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са чланом 59., 61. и 62.;
27. уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног органа (члан 65. став 3.);
28. уколико се сливници користе ненамјенски (члан 66.);
29. уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 70. став 2.);
30. уколико се корпице за отпад постављају на мјеста из члана 71.;
31. уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 74);
32. уколико власници и корисници станичних зграда на аутобусној и жељезничкој станици не одржавају исте у чистом и уредном стању (члан 75.);
33. уколико не поступају у складу са чланом 76., 78., 79. и 80.;
34. уколико приликом истовара, утовара, смјештања

- грађевинског материјала и робе на јавним површинама ради извођења грађевинских радова не поступа у складу са одобрењем кориштењу јавне површине или не поступа у складу са чланом 83., 84., 85., 86. и 87.;
35. уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 88.);
36. уколико не истакне заставу Републике Српске на своме објекту за вријеме републичког празника и дана општине Модрича (члан 92., 93. и 94.) и
37. уколико не омогући комуналном полицајцу вршење радњи из члана 96. став. 4.

Новчаном казном у износу од 40 конвертибилних марака казниће се правно лице за прекршај из члана 14. тачка 19.

Члан 98.

Физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом (самостални привредник) казниће се за почињене прекршаје из члана 97 став 1. у износу од 200 до 1.000 конвертибилних марака.

Новчаном казном у износу од 40 конвертибилних марака казниће се физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом (самостални привредник) за прекршај из члана 97. став 2.

Члан 99.

Новчаном казном у износу од 100 до 300 конвертибилних марака казниће се физичко лице за почињене прекршаје из члана 97. став 1.

Новчаном казном у износу од 40 конвертибилних марака казниће се физичко лице за прекршај из члана 97. став 2.

XVII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду ("Службени гласник Општине Модрича", број: 5/02, 6/04 и 8/07).

Члан 101.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Модрича.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-11/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

5.

На основу члана 35. и 77. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 7/14), а након разматрања Извода из записника са 27. сједнице, Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извод из записника са 27. сједнице Скупштине општине Модрича, без примједби.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Модрича”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022- 6/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

6.

На основу члана 35. и 77. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 7/14), а након разматрања Приједлога програма рада Скупштине општине Модрича за 2016. годину, Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Приједлог програма рада Скупштине општине Модрича за 2016. годину, са сљедећим примједбама:

- да комунална полиција обавезно темељито обради питање радног времена у оквиру својих годишњих информација које има по Програму рада Скупштине;
- да се у трећем кварталу Програма рада Скупштине за 2016. годину нађе и Информација о структури и пословању субјеката привређивања општине Модрича, са посебним акцентом на стање запошљавања у 2015. години.
- да извјештаји из надлежних установа које се финансирају из буџета, требају да обухвате финансијско стање, у складу са досадашњом праксом, али са програмом мјера уштеда.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Модрича”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022- 7-1/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

7.

На основу члана 35. и 77. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 7/14), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Модрича за 2015. годину, Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Извјештај о раду Скупштине општине Модрича за 2015. године повлачи се са дневног реда и враћа на дораду.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Модрича”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022- 8/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гасгулић, с.р.

8.

На основу члана 35. и 77. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 7/14), а након разматрања Приједлог одлуке о комуналном реду, Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Приједлог одлуке о комуналном реду уз сљедеће:

- захтијева се да давалац услуге у овој области проведе све мјере и активности из Одлуке, како би иста у свим сегментима могла потпуно да заживи;
- задужују се надлежни контролни органи општинске управе да помогну и прате провођење ове Одлуке;
- да давалац услуга и надлежно одјељење општинске управе припреми благовремено све информације које смо усвојили приликом давања сагласности на цијену комуналне услуге.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Модрича”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022- 11-1/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

9.

На основу члана 35. и 77. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 7/14), а након разматрања Информације о остваривању права бораца, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у 2015. години, са освртом на материјално издвајање општине Модрича, Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о остваривању права бораца, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у 2015. години, са освртом на материјално издвајање општине Модрича.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Модрича”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022- 12/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

10.

На основу члана 35. и 77. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 7/14), а након разматрања Информације о епизотиолошкој ситуацији стоке и предузимању профилактичких мјера из области ветеринарства на подручју општине Модрича, Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о епизотиолошкој ситуацији стоке и предузимању профилактичких мјера из области ветеринарства на подручју општине Модрича уз сљедеће:

- обавезује се надлежно одјељење да покрене поступак измјене аката по којима се додјељују подстицаји у области сточарства тако што ће додјелу подстицаја везати за провјере стања стоке у шталама и у бази података;
- у оним случајевима гдје постоји неслагање треба да се оспори право на додјелу средстава подстицаја.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Модрича”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022- 13/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар Гагулић, с.р.

10.

На основу члана 35. и 77. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 7/14), а након разматрања Информације о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове - ПЈ Модрича у 2015. години, Скупштина општине Модрича на 28. сједници одржаној 28.01.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове - ПЈ Модрича у 2015. години.

2. Скупштина општине Модрича тражи од Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука да у Подручној јединици Модрича попуни сва радна мјеста која су предвиђена Правилником о систематизацији радних мјеста, због обимности посла који је пред њима.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Модрича”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022- 14/16
Датум: 28.01.2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Петар гагулић, с.р.

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**1.**

На основу члана 72. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12) општина Модрича објављује

ИЗВЈЕШТАЈ
о стању дуга и гаранција, на дан
31.12.2015.године

Ред. бр.	Износ кредита у КМ	Каматни услови	Рок отплате	Остатак дуга по главници у КМ
1.	3.000.000,00	6м ЕУРИБОР + 6,69%	2008-2018	1.075.865,27
2.	1.700.000,00	6м ЕУРИБОР+7,182%	2010-2020	1.052.122,91
3.	330.000,00	7%	2003-2018	81.487,61
4.	(29.584.00 ЕУР) 52.957,00	без камате	2001-2030	34.541,00
Укуп.	5.082.957,00 КМ			2.244.016,79

НАПОМЕНА : укупан дуг по основу камата утврђује се полугодишње и промјенљива је категорија у зависности од кретања ЕУРИБОР-а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-014-4/16
Датум, 25.01.2016.године

НАЧЕЛНИК
Младен Крекић, с.р.

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију на основу рјешења број 05/8-372-44/15 од 22.01.2016. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-9 упис промјене назива ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Светосавска бр. 40-44.

Нови назив заједнице је „ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Невесињска бр. 8, 10. и 12“ и сједиште Модрича, ул. Невесињска 8, 10. и 12.

Промјене лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Невесињска бр. 8, 10. и 12. са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је ИЋИТОВИЋ ДРАГОМИР председник Управног одбора, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник ТАНАСИЋ МИЋО ,председник Управног одбора Заједнице , брише се из Регистра.

Број: 05/8-372-44/15

Дана: 22.01.2016. године

Службено лице органа
Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	страна	Ред. бр.	страна
I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ		II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
1. Програм рада Скупштине општине Модрича за 2016. годину	1	1. Извјештај о стању дуга и гаранција, на дан 31.12.2015.године	26
2. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Модрича за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2016. години	9	III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ	
3. Одлука о пореској стопи за опорезивање непокретности за 2016. годину	11	1. Оглас број: 05/8-372-44/15	27
4. Одлука о комуналном реду	11		
5. Закључак број: 01-022- 6/16	24		
6. Закључак број: 01-022-7-1/16	24		
7. Закључак број: 01-022- 8/16	24		
8. Закључак број: 01-022-11-1/16	24		
9. Закључак број: 01-022-12/16	25		
10. Закључак број: 01-022-13/16	25		
11. Закључак број: 01-022- 14/16	25		

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видованска бр. 1

- излази по потреби;

- уредник Ђорђе Никић, дипл. правн.

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: “ГРАФИЧАР” Добој