



Службени гласник

ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Година XXVI - Број 2	12. фебруар 2018. година МОДРИЧА	Аконтациона претплата за 2018. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00000062-61 Тел/факс: 053/810-185
----------------------	--	--

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 и 8/17), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 63/11), члана 6. Одлуке о коришћењу и наплати паркинг простора на подручју града (“Службени гласник општине Модрича”, број: 4/16), и члана 68. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 5/17), Начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК о јавним паркиралиштима

I-Предмет правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се локације и начин управљања јавним паркиралиштима (у даљем тексту: паркиралишта) на подручју градске зоне општине Модрича.

Члан 2.

Управљање паркиралиштима у Модричи врши Одјељење за просторно уређење стамбено-комуналне послове и екологију (у даљем тексту овлашћени општински орган).

Члан 3.

Управљање паркиралиштима обухвата: организацију наплате, постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање паркиралишта као и друге активности везане за унапређење система паркирања.

Члан 4.

Појединачне послове из претходног члана овлашћени општински орган може повјерити регистрованим правним и физичком лицима у складу са Законом о јавним набавкама у БиХ.

II- Локације паркирања

Члан 5.

Наплата таксе за паркирање врши се на паркиралиштима која се налазе у I и II зони.

I зони припадају сљедећа паркиралишта:

I ЗОНА			
Р.б.	ПАРКИНГ	ПАРКИНГ МЈЕСТА	ПАРКИНГ АПАРАТИ
1.	нови паркинзи (Тржница)	215	4
2.	у улици Милоша Црњанског (испред пицерије Геа)	30	1
3.	на Тргу Немањића (иза платоа СКЦ-а)	30	1
4.	на Тргу др Милана Јелића (иза зграде „Краљица“)	20	1
5.	на Тргу Немањића (код Центра за социјални рад)	20	1
6.	у улици Николе Пашића (испред кафе бар Метро)	115	2

II зони припадају сљедећа паркиралишта:

II ЗОНА			
Р.б.	ПАРКИНГ	ПАРКИНГ МЈЕСТА	ПАРКИНГ АПАРАТИ
1.	у ул. Доситеја Обрадовића (испред зграде Ламела)	30	1
2.	у ул. Гаврила Принципа (испред апотеке Мента)	30	1
3.	у ул. Јована Дучића (испред солитера и зграде „банана“)	40	2
4.	у ул. Цара Лазара (испред зграде Ламела- кафе бар Рим)	30	1
5.	у ул. Светосавска (поред Дома Здравља)	30	1
6.	у ул. Берлинска (испред спортске дворане)	30	1

III - Услови за коришћење јавних паркиралишта

Члан 6.

Корисником паркиралишта сматра се возач или власник возила ако возач није идентификован.

Уласком на паркиралиште корисник паркиралишта прихвата услове прописане важећом Одлуком о коришћењу и наплати паркинг простора на подручју града и овим Правилником.

Члан 7.

Наплата таксе за паркирање на паркинг просторима вршиће се у времену од 07 часова до 18 часова.

Недељом, државним празником и на Дан општине Модрича, се не врши наплата.

Члан 8.

Корисник паркиралишта унапријед плаћа таксу за паркирање.

На паркиралиштима на којима се врши наплата овлашћени радник не сноси одговорност за настала оштећења или крађу возила.

IV- Начин плаћања

Члан 9.

За коришћење јавног паркиралишта корисник плаћа таксу за паркирање према важећем Цјеновнику како је дефинисано у Прилогу број 1 који је саставни дио Правилника.

Члан 10.

Плаћање таксе за паркирање се врши путем паркинг карти које се купују на паркинг аутоматима, код радника паркинг службе и СМС поруком.

V- Контрола провјере наплате паркирања

Члан 11.

Контролу наплате паркирања врши радник паркинг службе.

Прву контролу врши код самог уласка возила на паркиралиште, а другу након 15 минута.

Ако за возило и након друге контроле није плаћена такса за паркирање, обавјештава се Комунална полиција да је возило у прекршају.

Комунална полиција фотографише возило ради прикупљања доказа, а затим издаје налог за блокирање тачкова возила или обавјештава корисника возила да дође у Комуналну полицију ради преузимања прекршајног налога.

Обавјештеним се сматра корисник којем је на предњем вјетробранском стаклу возила остављено обавјештење да дође у Комуналну полицију ради презимања прекршајног налога.

VI - Повреде услова коришћења паркиралишта

Члан 12.

Корисник паркиралишта чини повреду услова коришћења паркиралишта ако је возило паркирано супротно одредбама члана 17. Одлуке о коришћењу и наплати паркинга простора на подручју града, као и одредбама овог Правилника.

VII- Блокирање тачкова возила

Члан 13.

Кориснику паркиралишта који чини повреду услова коришћења паркиралишта извршиће се мјера блокирања тачкова возила.

Комунални полицајац издаје налог раднику паркинга службе да изврши блокаду тачкова возила у прекршају.

Налог за блокирање тачкова возила садржи податке о налогодавцу, датум и вријеме издавања, регистарску ознаку возила и опис прекршаја са наведеним повредама члана прописа на основу којег је возило блокирано.

Послове блокирања и деблокирања тачкова возила обавља радник паркинга службе.

Приликом блокирања тачкова возила радник паркинга службе је дужан да на предњем вјетробранском стаклу стави налог Комуналне полиције, уплатницу за уплату накнаде за блокирање и наљепницу да је возило блокирано са упутама шта возач треба да учини.

Уколико се из било којег разлога не може извршити мјера блокирања тачкова возила, Комунална полиција ће предузети друге мјере из оквира своје надлежности.

Члан 14.

Ако корисник блокираног возила не преузме возило до краја радног времена наплате паркирања, возило ће се деблокирати а Комунална полиција ће предузети друге мјере из своје надлежности.

VIII- Повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом

Члан 15.

Таксу за паркирање не плаћају лица која посједују међународни знак инвалида у складу са одредбама члана 29. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и одредаба Правилника о обиљежавању возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима или којим се превозе лица са инвалидитетом 100 % ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 54/17), и на мјестима на паркиралиштима, која се одреде за ове категорије лица.

Члан 16.

Лице које је остварило право на добијање карте из претходног члана мора бити присутно приликом коришћења паркинг карте.

Вријеме коришћења мјеста за паркирање намијењених за инвалидне особе ограничава се на 2 сата.

IX- Повлашћене паркинг карте за станаре

Члан 17.

Станарима који паркирају своја возила на паркиралиштима на којима се врши наплата, а немају других простора за паркирање, може се под повлаштеним и повољнијим условима одобрити коришћење мјеста за паркирање, а на основу претходно поднесеног захтјева.

Лицима из претходног става издаје се повлаштена карта за станаре.

Повлаштена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини подносиоца захтјева.

Пребивалиште се доказује личном картом и потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која мора гласити на адресу наведену у захтјеву.

Власништво над возилом доказује се саобраћајном дозволом.

Члан 18.

За издавање повлаштене паркинг карте станарима, потребно је приложити:

- попуњен захтјев за издавање повлаштене паркинг карте;
- фотокопију потврде о пријави пребивалишта;
- фотокопију саобраћајне дозволе (оригинал на увид) и
- потврду о уплати

Члан 19.

Станару се може издати највише једна повлаштена паркинг карта. Повлаштену паркинг карту корисник може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Повлаштена паркинг карта се може издати на мјесечном и годишњем нивоу.

Члан 20.

Повлаштена карта за паркирање важи искључиво за одређено паркиралиште и омогућава кориснику да на паркинг мјесту остане у неограниченом временском периоду, али му не омогућава, нити гарантује слободно паркинг мјесто.

Х- Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

Наплата таксе за паркирање и наплате резервације односно закуп паркинг мјеста, вршиће се према важећем Цјеновнику.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу даном

доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Модрича.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-370-17/18

Датум: 29.01.2018. године

НАЧЕЛНИК

Младен Крекић, с.р.

ПРИЛОГ 1

Цјеновник за наплату такси за паркирање на подручју градске зоне општине Модрича

ЦИЈЕНЕ ПАРКИРАЊА

ПАРКИНГ КАРТА	I ЗОНА	II ЗОНА
САТ	1,00 КМ	0,50 КМ
ДНЕВНА	6,00 КМ	3,00 КМ
МЈЕСЕЧНА	60,00 КМ	30,00 КМ
ГОДИШЊА	300,00 КМ	150,00 КМ

ЦИЈЕНА ПАРКИРАЊА ЗА СТАНАРЕ ЗГРАДА

ПАРКИНГ КАРТА	I ЗОНА	II ЗОНА
МЈЕСЕЧНА	20,00 КМ	10,00 КМ
ГОДИШЊА	120,00 КМ	60,00 КМ

2.

На основу члана 59. став (1) тачка 21), Закона о локалној самоуправи, («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16), члана 68. став (1) тачка 24) Статута општине Модрича, («Службени гласник општине Модрича», број: 5/17) и члана 3. Правилника о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога, („Службени гласник Републике Српске“, број 74/17), Начелник општине Модрича, **д о н о с и**

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШТЕЊА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА

Члан 1.

Овим правилником регулишу се услови и начин кориштења путничких аутомобила, вођење евиденција, издавање путних налога за употребу аутомобила у службене сврхе, као и друге радње у вези са возилима Општинске управе Модрича.

Члан 2.

Возач у смислу овог правилника је свако лице коме је уз уредан путни налог предат аутомобил на кориштење и управљање и који испуњава услове за вожњу уз посједовање возачке дозволе одговарајуће категорије.

Члан 3.

Користити се могу у вожњи само регистрована и технички потпуно исправна возила уз уредан путни налог.

Члан 4.

Путнички аутомобили се користе за редовно и ванредно обављање послова у оквиру надлежности Општинске управе Модрича, извршавање послова функционера општине Модрича као и за друге потребе које одобри овлаштени потписник путног налога.

Члан 5.

Путни налог за путовање ван општине Модрича овлаштени су да потпишу:

- начелник општине Модрича,
- замјеник начелника општине Модрича,
- начелник Одјељења за финансије.

За путовање на подручју општине Модрича путни налог потписују начелници одјељења.

Члан 6.

Технички секретар начелника општине води књигу евиденције о преузетим возилима од стране запослених у Општинској управи Модрича.

Возач аутомобила преузима путни налог и документацију за возило, врши контролу стања мазива и горива те обавља визуелни преглед у циљу утврђивања исправности аутомобила за вожњу и одговоран је за регистрацију возила.

Кључеве од возила дужи возач коме је предато возило на кориштење, а дупликати кључева од свих возила налазе се код техничког секретара начелника општине.

Начелник општине одређује службеника или намјештеника које преузима возило и који је одговоран за возило.

Члан 7.

Утврђивање техничке исправности возила врши се у сервису за технички преглед возила са којим је општина Модрича закључила уговор о кориштењу услуга.

У случају уочених техничких недостатака, кварова и оштећења дужност је возача да исте пријави непосредном руководиоцу и констатује на путном налогу.

Члан 8.

Поправка возила врши се на основу налога за сервисирање који одобрава начелник општине и исти се предаје надлежном сервису са којим је општина Модрича закључила уговор.

Након извршене поправке возила, лице које преузима сервисирано возило, у налогу за сервисирање потврђује потписом извршени поправак возила. Сервисер прилаже налог уз рачун за извршене услуге.

Члан 9.

Возач је дужан користити возило пажњом доброг домаћина, исто паркирати на безбједном мјесту, чувати од оштећења и закључавати од крађе. У случају намјерног оштећења возила и причињавања штете крајњом непажњом провешће се поступак за утврђивање одговорности извршиоца и поступак за накнаду причињене штете.

Члан 10.

Након доласка са службеног пута врши се упис пређених километара возила, констатује стање горива и потреба точења горива, врши визуелни преглед, а возило паркира у гаражу или на паркинг за службена возила општине Модрича.

Документација возила и кључеви не смију се остављати у возилу.

Члан 11.

Путни налог предаје се са извјештајем непосредном руководиоцу и чува у књизи путних налога двије године од дана задњег уписа заједно са осталом евиденцијом о путничким возилима.

Члан 12.

Возачи запослени у Општинској управи Модрича дужни су да врше визуелни преглед возила и предлажу поправке возила.

Члан 13.

За свако возило Одјељење за финансије шестомјесечно израчунава укупно пређену километражу, укупну потрошњу горива и просјечну потрошњу горива на 100 километара.

Члан 14.

Надлежна одјељења у Општинској управи Модрича благовремено врше продужење регистрације возила.

Члан 15.

Начелник општине и замјеник начелника врше контролу кориштења возила сваких шест мјесеци у складу са овим правилником и предузимају мјере утврђивања одговорности за поступања која су супротна одредбама истог.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину кориштења путничких аутомобила у Општинској управи Модрича, број: 02-020-3/03 од 28.10.2003. године.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-054-31/17

НАЧЕЛНИК

Датум: 27.12.2017. године

Младен Крекић, с.р.

3.

На основу члана 59. став (1) тачка 21), Закона о локалној самоуправи, («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16), члана 68. став (1) тачка 24) Статута општине Модрича, («Службени гласник општине Модрича», број: 5/17), Начелник општине Модрича, **д о н о с и**

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ
КОРИШТЕЊА ФИКСНИХ И МОБИЛНИХ
ТЕЛЕФОНА**

Члан 1.

Овим правилником регулишу се услови и начин кориштења фиксних и мобилних телефона и утврђује износ признатих трошкова мобилних телефона у Општинској управи Модрича и мјесним заједницама.

Члан 2.

Фиксни телефони користе се од стране функционера општине Модрича, службеника и намјештеника Општинске управе Модрича и чланова савјета мјесних заједница.

Члан 3.

У изузетно оправданим и хитним случајевима телефонима се могу користити и грађани уз писуство запосленог у Општинској управи Модрича.

Члан 4.

О свим телефонским позивима води се евиденција у центру за информисање грађана. Долазни позиви, који су пропуштени, евидентирају се са обавезом информисања лица коме су упућени.

Члан 5.

Разговори телефонима морају бити у складу са природом послова, а дужина разговора усмјерена на рационално кориштење телефона и радног времена.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи Модрича и мјесним заједницама који имају директне излазне линије могу у току једног мјесеца потрошити највише импулса у вриједности од 40,00 КМ, а начелници одјељења и секретар Скупштине општине 80,00 КМ.

Ограничења износа из претходног става не односе се на централу општине Модрича, функционере и изборну комисију у изборном периоду од три мјесеца.

Члан 7.

У случају да трошкови телефона прелазе просјечне трошкове из претходног члана став 1. запослени ће накнадити разлику.

Праћење потрошње импулса врши се тромјесечно.

Члан 8.

У случајевима када то захтијева природа посла и у ванредним приликама, на приједлог начелника одјељења, може се одобрити кориштење телефона одређеним лицима као приоритетним корисницима.

Начелник општине одобрава износ телефонског рачуна преко дозвољеног.

Члан 9.

Одјељење за финансија једном годишње сачиниће анализу кориштења телефона са финансијским показатељима и доставити Начелнику општине.

Члан 10.

Употреба мобилних телефона ће бити омогућена и регулисана потписивањем уговора са мобилним оператером за следеће кориснике:

- Цивилна заштита, (један број: 066/905-063),
- Комунална полиција, један број: 066/026-816)

Наведеним уговором ће бити дефинисан тарифни пакет за сваког корисника, уз претходну сагласност начелника општине.

Члан 11.

За реализацију утврђених права у претходном члану задужује се Одјељење за финансије.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-054-1/18

Датум: 01.02.2018. године

НАЧЕЛНИК

Младен Крекић, с.р.

4.

На основу члана 72. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14 и 114/17) општина Модрича **о б ј а в љ у ј е**

ИЗВЈЕШТАЈ

**о стању дуга и гаранција, на дан
31.12.2017.године**

Ред. бр.	Износ одоб. кред. у КМ	Каматни услови	Рок отплате	Остатак дуга по главници у КМ
1.	3.000.000	6м ЕУРИБОР + 6,69%	2008-2018	335.258
2.	1.700.000	6м ЕУРИБОР+7,182%	2010-2020	658.244
3.	330.000	7%	2003-2018	17.263
4.	(29.584 USD) 54.892	без камате	2001-2030	27.264
5.	(380.810 SDR) 884.428	1,25%	2016-2039	884.428
Укуп.	5.969.320			1.922.457

НАПОМЕНА : укупан дуг по основу камата утврђује се полугодишње и промјенљива је категорија у зависности од кретања ЕУРИБОР-а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-014-15/18

Датум: 09.02.2018. године

НАЧЕЛНИК

Младен Крекић,с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Правилник о јавним паркиралиштима.....1-4
2. Правилник о условима и начину кориштења службених аутомобила.....4-6
3. Правилник о условима и начину кориштења фиксних и мобилних телефона.....6-7
4. Извјештај о стању дуга и гаранција, на дан 31.12.2017. године.....8

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

- уредник Александра Ђурић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: Општина Модрича