



Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Година XXVI - Број 4	04. април 2018. година МОДРИЧА	Аконтациона претплата за 2018. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00000062-61 Тел/факс: 053/810-185
----------------------	--------------------------------------	--

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 39. став 2. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став 2. тачка 28. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17), Скупштина општине Модрича на **16.** редовној сједници одржаној дана **03.04.2018.** године, усвојила је:

ЕТИЧКИ КОДЕКС Скупштине општине Модрича

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Етичким кодексом Скупштине општине Модрича (у даљем тексту: Етички кодекс) утврђују се етички принципи и стандарди понашања, међусобни односи одборника и односи одборника и других учесника у раду Скупштине општине, односи са јавношћу, праћење примјене, мјере и друга питања, а која се односе на остваривање права и вршење дужности одборника у Скупштини општине

Модрича (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 2.

(1) Одборник Скупштине општине, као непосредно изабрани представник свих грађана општине Модрича, обавезује се на поштовање овог етичког кодекса, а све у циљу јачања и оправдања јавног повјерења, унапређења личног и политичког дигнитета, промовисања Скупштине општине која треба да ужива општу друштвену подршку и посвећеност општем и јавном интересу, о чему потписује посебну изјаву о прихватању и обавези поштовања овог етичког кодекса.

(2) Циљ Етичког кодекса је очување, афирмација и унапређивање угледа и достојанства одборника и јачање повјерења грађана у Скупштину општине.

(3) Граматички изрази употребљени у овом Етичком кодексу за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

ІІ ЕТИЧКИ ПРИНЦИПИ И СТАНДАРДИ ПОНАШАЊА ОДБОРНИКА

Члан 3.

Одборник у свом раду на сједницама Скупштине општине Модрича, сједницама њених радних тијела и у другим законом

предвиђеним случајевима, обавезује се на поштовање следећих етичких принципа:

- 1) законитости,
- 2) самосталности и стручности,
- 3) међусобног уважавања и толерантности,
- 4) и одговорности.

Члан 4.

(1) У остваривању права и извршавању дужности, одборник ће се придржавати Устава, Закона, Статута општине Модрича, Пословника о раду Скупштине општине Модрича, овог Етичког кодекса и других позитивних прописа у поступцима прописаним наведеним актима, а у складу са општим интересом, који искључује рад за финансијску добит или било коју директну или индиректну корист за себе или друга лица, осим одборничког додатка и накнада утврђених одлуком Скупштине општине, односно прописаног личног дохотка који је утврђен законом и другим прописом.

(2) Одборник неће тражити за себе нити за друге, нити ће прихватити поклоне или неке друге користи, нити ће некоме нудити поклон у вези са остваривањем својих права или приликом обављања прописане дужности.

(3) Одборник се неће финансијски или на неки други начин обавезивати према физичким или правним лицима, који би могли утицати на обављање његове јавне дужности.

Члан 5.

(1) Одборник ће у обављању својих дужности на сједницама Скупштине општине, њених радних тијела и других органа, поштовати овлаштења носилаца других политичких и јавних функција, службеника и других запослених.

(2) У обављању својих дужности одборник ће се понашати на начин да неће предузимати било какве радње којим би се довео у питање дигнитет Скупштине општине, радног тијела Скупштине општине, и њених органа, а својим радом и

понашањем ће штитити њихов углед и достојанство.

Члан 6.

(1) У међусобној комуникацији и комуникацији са јавношћу, те комуникацији са осталим учесницима Скупштине општине и њених радних тијела, одборник ће наступати са уважавањем и поштовањем, избјегавајући кориштење израза и ријечи којима вријеђа или омаловажава другог или другачијег, изразе или синонине који вријеђају људско достојанство, нарушава углед и достојанство одборника, изабраног или именованог преставника или органа Скупштине општине, те подстиче на мржњу и насиље.

(2) Одборник не може у свом раду у Скупштини општине испољавати било какву нетолерантност према другој раси, вјероисповијести, нацији, полу или другим могућим предрасудама.

Члан 7.

(1) Одборник не може да користи мобилни телефон, лаптоп, часописе и књиге, у вријеме одржавања сједнице Скупштине и њених радних тијела, на начин на који се ремети рад сједнице.

(2) Одборник не може да нарушава ток сједнице, прекида говорника на начин да ремети ред на сједници.

(3) У вријеме одржавања сједнице Скупштине и њених радних тијела, као и приликом обављања свечаног чина вјенчања, одборник је дужан да буде примјерно и уредно обучен.

(4) Одборник не може на сједнице Скупштине или њених радних тијела да долази у алкохолисаном стању, нити у стању друге врсте омамљености.

(5) Одборник је дужан да се пажљиво и одговорно односи према имовини Скупштине општине.

Члан 8.

(1) Одборник ће се у сваком случају придржавати одредби Закона о спречавању

сукоба интереса и других прописа који уређују неспојивост функције изабраног преставника са функцијом и положајем у локалној управи, државним органима или јавним предузећима и установама.

(2) Уколико се на сједницама Скупштине општине или њених органа, разматра одређени акт, који треба да буде усвојен а по коме би одборник или неко од његових сродника или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, или би могао да оствари какву корист или привилегију, дужан је пријавити свој сукоб интереса и приликом одлучивања ће се изузети од гласања.

III МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОДБОРНИКА И ОДНОСИ ОДБОРНИКА И ДРУГИХ УЧЕСНИКА У РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 9.

(1) Међусобни односи одборника и односи одборника и других учесника у раду Скупштине општине и њених радних тијела, заснивају се на међусобној сарадњи и уважавању.

(2) Одборник је дужан да поштује и уважава улогу и одговорност запослених у Општинској управи Општине Модрича, без притисака у погледу извршавања послова и радних задатака који су им повјерени.

(3) Одборник неће захтијевати од запослених у Општинској управи, било какве радње којима би себи или другима омогућили какву противправну корист или у сврху остваривања политичких циљева политичког субјекта којем припада.

IV ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 10.

(1) Одборник ће медијима пружати потпуну информацију, под једнаким условима, везано за обављање своје дужности и неће давати ниједну повјерљиву информацију, нити информације које се тичу приватног живота других изабраних представника или трећих лица.

(3) Одборник ће, у комуникацији са представницима средстава јавног информисања, избјежавати обмањивање, манипулацију и неучтивост.

V ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ И МЈЕРЕ

Члан 11.

(1) Одборници ће се узајамно подсећати и позивати на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим Етичким кодексом.

(2) Одборнику који не поштује неку од одредби овог етичког кодекса може бити изречена мјера:

- 1) усмена опомена и
- 2) мјера умањења одборничког додатка.

Члан 12.

Мјера умањења одборничког додатка одборнику изриче се једнократно, у висини од 10% до 30% од висине одборничког додатка.

Члан 13.

(1) Усмена опомена се изриче за непоштивање одредби Етичког кодекса које се односе на:

1) коришћење мобилног телефона, лаптопа, часописа, књига у вријеме одржавања сједнице Скупштине општине и њених радних тијела,

2) непримјерено и неуредно одијевање за вријеме трајања сједнице Скупштине општине и њених радних тијела,

3) прекидање говорника на начин да се ремети ред на сједници,

4) учестало и непотребно ходање по сали за вријеме трајања сједнице Скупштине и њених радних тијела и

5) међусобни разговори којим се омета ток сједнице.

(2) Мјера умањења одборничког додатка се изриче за непоштивање одредби Етичког кодекса које се односе на:

1) коришћење ријечи и израза којима се вријеђа и омаловажава други, нарушава углед Скупштине општине, те подстиче мржња и насиље,

2) захтијевање од запослених у Општинској управи било каквих радњи који би себи или другима омогућили какву противправну корист или у сврху политичких циљева,

3) примање било какве накнаде за вршење одборничке дужности, осим одборничког додатка и накнада утврђених одлуком Скупштине општине,

4) примање поклона или давање поклона за себе или за друга лица, чиме се може утицати на доношење одлуке Скупштине општине,

5) давање медијима повјерљивих информација,

6) давање информација које се тичу приватног живота одборника или других лица,

7) понављање више од два пута повреда овог кодекса за које се може изречи усмена опомена у току једне сједнице, и

8) непажљив и неодговоран однос према имовини Скупштине општине.

Члан 14.

(1) За спровођење и праћење примјене мјера утврђених овим Етичким кодексом, надлежан је Одбор за Етички кодекс (у даљем тексту: Одбор) као независно стално радно тијело Скупштине општине, које се оснива у складу са Пословником о раду Скупштине општине Модрича.

(2) Одбор поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања непоштивања одредби Етичког кодекса и овлашћен је да спроведе поступак испитивања основности пријаве, да спроведе доказни поступак и да након тога утврди да ли постоји нека од повреда Етичког кодекса.

Члан 15.

(1) Пријаву о повреди Етичког кодекса може поднијети: одборник, Колегијум Скупштине и сваки грађанин, у року од 30 дана од како је повреда учињена.

(2) Пријава из става 1. овог члана подноси се у писменој форми а садржи: име

и презиме подносиоца пријаве, датум подношења пријаве, навођење одредби Етичког кодекса које су повријеђене, опис радње, односно начина на који је повреда учињена, докази о учињеној повреди и потпис подносиоца пријаве.

(3) Анонимне и неблаговремене пријаве о повреди Етичког кодекса, се сматрају неуредним пријавама и неће се разматрати.

(4) Уколико Одбор након испитивања уредности пријаве закључи да није потпуна или довољно разумљива, може од подносиоца пријаве затражити да је допуни.

Члан 16.

(1) Одбор најкасније у року од 30 дана од пријема пријаве, покрене и спроводи поступак по појединачним пријавама за утврђивање постојања непоштовања одредби Етичког кодекса, спроводи доказни поступак који подразумева провођење расправе уз присуство лица против кога је поднесена пријава, које има право да се изјасни о наводима из пријаве, врши саслушање евентуалних свједока и спроводи и друге радње на основу којих би поуздано утврдио основаност пријаве.

(2) Уколико Одбор наконведеног поступка закључи да нема довољно доказа да је учињена повреда Етичког кодекса, одбија пријаву као неосновану и о томе обавјештава подносиоца пријаве и Скупштину општине.

(3) Уколико Одбор наконведеног поступка закључи да је о истој ствари код надлежних институција покренут поступак утврђивања кривичне или прекршајне одговорности, постојања сукоба интереса или поступак који се односи на борбу против корупције, започети поступак утврђивања повреде Етичког кодекса ће се обуставити до окончања наведених поступака.

(4) Уколико се у току поступка по пријави утврди постојање повреде одредаба Етичког кодекса, Одбор ће Скупштини општине поднијети извјештај оведеном поступку са приједлогом за изрицање мјера прописаних овим Етичким кодексом.

Члан 17.

Скупштина општине након разматрања извјештаја Одбора на начин и у поступку утврђеним Статутом општине Модрича и Пословником о раду Скупштине општине Модрича, ће донијети одлуку, најкасније у року од 30 дана од достављања извјештаја из члана 16. став 4. овог Етичког кодекса.

Члан 18.

Покретање поступка због повреде Етичког кодекса застаријева у року од три мјесеца од дана када је повреда учињена.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Етичког кодекса престаје да важи Етички кодекс изабраних представника у органима власти општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 6/05).

Члан 20.

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-28/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р.

2.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17), Скупштина општине Модрича на **16. сједници одржаној 03.04.2018. године. донијела је**

О Д Л У К У

о куповини непокретности – к.ч. број:1798/3
и к.ч. број:1798/4, к.о. Модрича

Члан 1.

Овом одлуком даје се сагласност за куповину непокретности означених као к.ч. број: 1798/3 - по култури означено као двориште, р. магaзин , површине 23 м² и к.ч. број: 1798/4 - по култури означено као двориште, р.магaзин , површине 230 м², све уписано у п.л. број: 4799/5 к.о. Модрича, посјед „Којо Комерц“ д.о.о. Модрича са дијелом 1/1 а што по старом премјеру одговара к.ч. број: 8/867- по култури означено као двориште, р.магaзин , површине 23 м² и к.ч. број: 8/868 - по култури означено као двориште, р. магaзин , површине 230 м² уписано у з.к. уложак број: 1379 к.о. Модрича, власништво уписано у корист „Којо Комерц“ д.о.о. Модрича са дијелом 1/1.

Члан 2.

Земљиште из члана 1. ове одлуке купује се ради формирања приступне саобраћајнице у складу са Регулационим планом „Модрича 1“ („Службени гласник општине Модрича“, број: 8/09, 12/13 и 4/17).

Члан 3.

Цијена непокретности из члана 1. ове одлуке постигнута је споразумно између општине Модрича и власника непокретности и износи 7.590,00 КМ, односно 30,00 КМ/м².

Члан 4.

Даје се сагласност начелнику општине Модрича, односно у његовој одсутности замјенику начелника општине да по основу ове одлуке и мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о куповини непокретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 5.

Трошкове нотарске обраде уговора о купопродаји и књижења истог у јавној евиденцији непокретности сноси општина Модрича.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-29/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р.

3.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске» број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 37. став 2. тачка 8. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 5/17), Скупштина општине Модрича је на **16. сједници** одржаној дана **03.04.2018.** године, донијела

О Д Л У К У

о пруступању изради измјена

**Регулационог плана „Модрича 2“ у улици
Доситеја Обрадовића**

Члан 1.

Приступа се изради измјени Регулационог плана „Модрича 2“ у улици Доситеја Обрадовића у Модричи (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен простор који се односи на к.ч. 1132/4, к.ч. 1132/5, к.ч. 1134/1, дио к.ч. 1132/11, к.ч. 1132/14 и дио к.ч. 3182/1 к.о. Модрича у површини од цца 2472,00 м², а који је приказан на карти у прилогу ове одлуке.

Члан 2.

Плански период (члан 40. став 3. под в. Закона о уређењу простора и грађењу) је 10 година.

Члан 3.

За израду Плана, дефинишу се следеће смјернице:

- Приликом планирања конкретног простора водити рачуна и ускладити интересе свих корисника простора као и рационално и функционално кориштење добара у општој употреби;

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилником о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдијевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, гла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта, животне средине и др.);

- приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебном циљевима просторног развоја;

- носилац израде обавезан је у току његове израде обезбједити усаглашеност Плана са документом просторног уређења ширег подручја, сусједних подручја, плановима инфраструктуре, осталим плановима и програмима од значаја за планирање и развој простора.

Члан 4.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана у року од 30 дана од дана одржавања јавне расправе из члана 48. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 5.

Садржај Плана одређен је чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу, и одредбама члана 144. до 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења («Службени гласник Републике Српске» број 69/13)

Члан 6.

На приједлог носиоца припреме Плана, Скупштина утврђује нацрт Плана, и мјесто, вријеме и начин његовог излагања на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама

носиоца припреме, носиоца израде Плана и Мјесне заједнице „Модрича 2“.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавијештена путем огласа објављеног у средствима јавног информисања 8 дана прије почетка јавног увида и 15 дана од излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац припреме Плана обавијестиће огласом, власнике некретнина на подручју обухваћеним Планом о јавном увиду.

Носилац израде обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида, и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који, у писаној форми, доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра са на јавној расправи. Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана, у складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, одржаној у складу са одредбама члана 48. Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења, као и све трошкове измјештања инфраструктурних објеката до којих ће доћи измјеном Плана обезбједиће Светозар Видовић из Модриче.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

Носилац израде Плана ће бити предузеће, односно друго правно лице које је регистровано за израду просторно-планске документације, а чији ће се избор обавити у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Модрича».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-30/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р.

4.

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу – („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 37. став 2. тачка 8. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 5/17) Скупштина општине Модрича је на **16. сједници одржаној дана 03.04.2018. године донијела**

О Д Л У К У

о именовању Савјета за праћење израде измјена дијела Регулационог плана „Модрича 2“ у улици Доситеја Обрадовића

Члан 1.

У Савјет за праћење израде измјене Регулационог плана „Модрича 2“ у улици Доситеја Обрадовића именују се:

1. Ново Благојевић,
2. Данијел Кривошија,
3. Борислав Којић,
4. Бранко Никић,
5. Горан Васиљевић.

Члан 2.

Задатак Савјета из члана 1. ове Одлуке је да прати израду документа просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице односно подручја за које се документ доноси, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који

представљају основу за његову израду, односно у погледу усклађености документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону.

Члан 3.

Савјет се обавезује да Скупштини општине подноси информацију о степену извршених радњи и по указаној потреби затражи мишљење Скупштине.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-31/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Синиша Никић,с.р.

5.

На основу члана 37. став 2. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 5/17), а након разматрања Одлуке о именовану Савјета за праћење израде измјена дијела Регулационог плана „Модрича 2“ у улици Доситеја Обрадовића, Скупштина општине Модрича је на **16. сједници** одржаној дана **03.04.2018.** године **донијела**

ЗАКЉУЧАК

I

У будућем периоду потребно је да Комисија за избор именовање Скупштине општине Модрича у сарадњи са предсједницима Клубова одборника, одборницима који нису у одборничком клубу и надлежним одјељењем општинске управе, утврди критеријуме за састав радног тијела - Савјета за праћење израде измјена дијела Регулационог плана, те да наведено радно тијело треба да има накнаду за свој рад као и остала радна тијела која Скупштина општине именује.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-31-2/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Синиша Никић,с.р.

6.

На основу члана 22. став (1) тачка а) подтачка 4, члана 40, 42. и 44. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12 и 46/17), члана 39. став (2) тачка 12) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16) и члана 37. став (2) тачка 12) Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 5/17) Скупштина општине Модрича на **16. редовној сједници** одржаној дана **03.04.2018.** године **д о н о с и**

О Д Л У К У
о измјени и допуни Одлуке о формирању
Општинског штаба
за ванредне ситуације Модрича

Члан 1.

У Одлуци о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 12/13), у члану 2. табеларни преглед мијења се и гласи:

1	Командант Штаба	Начелник општине Модрича
2	Замјеник команданта Штаба	Замјеник Начелника општине
3	Члан Штаба за заштиту биља и биљних производа, снабдјевање и логистичку подршку	Начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности
4	Члан Штаба за склањање и заштиту од рушења	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију
5	Члан Штаба за финансијске послове	Начелник одјељења за финансије
6	Члан Штаба за координацију активности снага за заштиту и спасавање	Начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту и опште послове
7	Члан Штаба за осматрање и обавјештавање о опасностима	Начелник Одјељења комуналне полиције Модрича
8	Члан Штаба по положају	Начелник одјељења за пријемну канцеларију и информисање
9	Начелник Штаба и члан Штаба за планско-оперативно и наставне послове	Службеник за цивилну заштиту Општинске управе Модрича
10	Члан Штаба за евакуацију и збрињавање угрожених	Секретар Црвеног крста Модрича
11	Члан Штаба за заштиту од пожара	Старјешина Територијалне ватрогасне јединице Модриче
12	Члан Штаба за заштиту од поплава	Грађевински инжењер
13	Члан Штаба за прву медицинску помоћ	Директор Дома здравља Модрича
14	Члан Штаба за спасавање животиња и намирница животињског поријекла	Директор Ветеринарске станице Модрича
15	Члан Штаба за асанацију терена	Директор Водовод и канализација а.д.
16	Члан Штаба за РХБ заштиту	Директор Комуналац а.д.
17	Члан Штаба за питања ангажовања МУП-а РС	Командир Полицијске станице Модрича
18	Члан Штаба по положају	Управник РЈ “Електро Добој” Модрича
19	Члан Штаба за односе са јавношћу и административно-техничке послове	Службеник за информисање Одјељења за борачко-инвалидску заштиту и опште послове

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у “Службеном гласнику општине Модрича.”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-32/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р.

7.

На основу члана 3. став (1) тачка 2) и члана 51. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 37. став (2) тачка 2) Статута општине Модрича („Службени гласник Општине Модрича“, број: 05/17) и Мишљења Министарства саобраћаја и веза Бања Лука, број: 13.03/345-588/18 од 02.04.2018. године, Скупштина општине Модрича, на **16. сједници** одржаној **03.04.2018. године, д о н о с и**

О Д Л У К У **о такси превозу на подручју општине** **Модрича**

Члан 1.

Овом одлуком о такси превозу на подручју општине Модрича (у даљем тексту: Одлука) уређује се: организација такси превоза, мјерила и критеријуме на основу којих се одређује број такси превозника, број и размјештај такси стајалишта, начин кориштења и управљања такси стајалиштима, број такси мјеста на стајалиштима, број регистрованих такси возила у односу на расположиви број такси мјеста на стајалиштима, начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила, начин утврђивања и наплате цијене превоза у случају превоза више лица у једном возилу, поступак издавања, величину и изглед допунских ознака, права и дужности такси превозника, возача и лица која се превозе, допунске услове за возача и возило и вођење евиденције о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила.

Члан 2.

(1) Такси превоз на подручју општине Модрича могу вршити правна лица регистрована код надлежног суда за обављање дјелатности такси превоза и предузетници, којима је то основно занимање, сходно прописима из области регистрације предузетника и који посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила.

(2) Такси превозник је физичко лице које управља такси возилом и врши такси превоз као предузетник или као запослени у правном лицу које је регистровано код надлежног суда за обављање дјелатности такси превоза.

Члан 3.

Возило којим се врши такси превоз, треба да испуњава сљедеће услове:

1) путничко моторно возило са највише 1+4 регистрованих сједишта, које може бити старости до 15 година, облика каросерије лимузина или караван, или једно путничко моторно возило намјенски произведено за превоз лица са посебним потребама (лица са инвалидитетом) и четворо бочних врата,

2) погонски мотор најмање снаге 40 kw,

3) таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима и постављен на видно мјесто у возилу,

4) уређаје за загријавање, провјетравање и освјетљавање унутрашњости возила у исправном стању,

5) исправна и чиста сједишта са наслонима за главу пресвучена навлакама,

6) предња сједишта са наслонима за главу, уређајима за помјерање сједишта и подешавање нагиба наслона за леђа,

7) простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило,

8) уграђене безбједносне појасеве за везивање лица која се превозе,

9) исправан аудио-уређај,

10) неоштећене спољне површине возила,

11) исправан противпожарни апарат контролисан од стране надлежног органа,

12) алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак и гарнитуру резервних сијалица,

13) опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматику и

14) прибор за интервентно чишћење возила (четка-брисач, спужва, материјал за дезинфекцију) и најмање пет хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност.

Члан 4.

(1) Такси возило мора на крову имати свијетлећу такси таблу која је синхронизована са таксиметром, тако да се свијетло на такси табли гаси када се таксиметар укључи.

(2) Такси табла служи за идентификацију такси возила и садржи натпис „ТАХИ“, висине од 14 до 20 цм, дужине од 40 до 60 цм, која је са обје стране истог изгледа, постављена паралелно са вјетробранским стаклом, стим да боја такси табле и боја слова морају бити различите.

(3) Када такси возило користи за сопствене потребе, такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку „ТАХИ“ или да је прекрије.

Члан 5.

Такси превозник дужан је да има на предњим вратима или на посебној табли величине 12x7 цм, минималне величине слова 8 мм, исписану са обје стране и постављену испод доњег десног дијела вјетробранског стакла ознаку, „ТАКСИ ПРЕВОЗ“, име и презиме, пребивалиште, улицу и број.

Члан 6.

(1) На такси возилу могу да се постављају рекламно-пропагандне поруке, у складу са законом и прописима који регулишу област рекламирања.

(2) Рекламне поруке, такси превозник може истицати само на начин који не ремети основну функцију возила, и да не угрожава безбједност саобраћаја.

(3) Такси превозник, рекламне поруке на возилу, може истицати и на лименим и пластичним вањским површинама возила

Члан 7.

(1) Такси стајалиште је уређено и прописно обиљежено мјесто на јавној саобраћајној површини, на коме такси возила пристају, чекају и примају путнике.

(2) Такси стајалиште се обиљежава хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

(3) Хоризонталном сигнализацијом жуте боје, обиљежава се простор за стајање такси возила, а у оквиру такси стајалишта, уписује се натпис „ТАХИ“ жутом бојом.

(4) Стајалиште се обиљежава вертикалним саобраћајним знаком за означавање такси стајалишта.

(5) Локацију стајалишта на јавним саобраћајним површинама одређује и о њиховом одржавању стара се надлежни орган Општине.

Члан 8.

(1) На такси стајалишту возила се паркирају према редослиједу доласка, и могу се паркирати само возила која су обиљежена у складу са овом Одлуком.

(2) Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обиљезених мјеста и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

(3) За вријеме коришћења стајалишта, такси превозник је дужан да остане у возилу или у непосредној близини возила.

Члан 9.

(1) Такси превозник дужан је да посједује лиценцу превозника.

(2) Лиценца превозника издаје се на период од пет година, а најдуже на период истицања прописане старосне границе возила од 15 година.

(3) Образац лиценце превозника је прилог ове одлуке и чини њен саставни дио (ПРИЛОГ 1.).

Члан 10.

Такси превозник подноси, уз писмени захтјев за издавање лиценце превозника, надлежном органу Општине сљедећа документа:

1) доказ о регистрацији дјелатности такси превоза,

2) доказ да располаже путничким моторним возилом, што се доказује овјереном копијом потврде о власништву возила, односно потврде о регистрацији и

3) доказ о уплаћеној такси за издавање лиценце превозника.

Члан 11.

(1) Лиценца превозника престаје да важи:

1) истеком рока важења,

2) даном брисања превозника из судског регистра, односно престанка важења рјешења за рад предузетника и

3) даном престанка испуњавања услова за добијање лиценце.

(2) Продужење важења лиценце превозника врши се по поступку и начину као и приликом издавања.

Члан 12.

(1) Возач такси превоза дужан је да посједује легитимацију за возача моторног возила.

(2) Легитимација за возача моторног возила издаје се на период од пет година.

(3) Образац легитимације за возача моторног возила је прилог ове одлуке и чини њен саставни дио (ПРИЛОГ 2.).

Члан 13.

Такси превозник подноси, уз писмени

захтјев за издавање легитимације за возача моторног возила, надлежном органу Општине сљедећа документа:

1) овјерену копију дипломе,

2) копију возачке дозволе,

3) фотографију и

4) доказ о уплаћеној такси за издавање легитимације за возача моторног возила.

Члан 14.

(1) Легитимација за возача моторног возила престаје да важи:

1) истеком рока важења и

2) даном престанка испуњавања услова за добијање легитимације.

(2) Продужење важења легитимације врши се по поступку и начину као и приликом издавања.

Члан 15.

Образац легитимације за возача моторног возила садржи:

1) назив општинског органа управе који издаје легитимацију,

2) број и датум издавања,

3) фотографију,

4) име и презиме возача,

5) пребивалиште возача,

6) рок важења легитимације и

7) мјесто за печат.

Члан 16.

(1) Такси превозник не може примити на превоз друга лица без сагласности лица која су претходно почела превоз.

(2) Ако се уз сагласност лица које је прво почело превоз, приме и друга лица, цијена превоза утврђена таксиметром, односно уговорена цијена, на заједничкој релацији дијели се на сва лица која се возе, ако се дугачије не договоре.

Члан 17.

(1) У случају да није у могућности, из оправданих разлога (квар на возилу и сл.), да заврши започети превоз, такси превозник дужан је да на захтјев лица које

се превози, за најкраће вријеме обезбиједи друго возило.

(2) У случају из претходног става, такси превознику припада као накнада износ који у моменту прекида превоза покаже таксиметар, умањен за цијену старта, а лице које се вози не сноси трошкове доласка другог такси возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта.

Члан 18.

(1) Такси возило мора бити обиљежено допунском ознаком у виду наљепнице елипсастог облика, коју издаје надлежни орган Општине.

(2) Допунска ознака садржи: грб општине, ознаку „ТАХИ“, евидентациони број такси превозника и годину за коју је издата.

(3) Такси превозник дужан је да наљепницу постави у доњи десни угао задњег вјетробранског стакла.

(4) Величину и боју наљепнице одредиће надлежни орган Општине.

(5) Набавку и дистрибуцију наљепница врши надлежни орган Општине, а трошкове набавке сноси такси превозник.

(6) Такси превозник је обавезан до 31. јануара извршити замјену допунске ознаке за текућу годину.

Члан 19.

(1) Такси превозник може такси превоз да започне са стајалишта, на телефонски позив или на заустављање путника.

(2) Путника који долази на такси стајалиште, дужан је да вози такси превозник чије је возило прво на реду, осим у случајевима ако путник сам изабере такси превозника.

(3) Такси превозник не смије примити путника који га зауставља, уколико то захтијева нагло успоравање возила или наглу промјену правца кретања, чиме би била угрожена безбједност осталих учесника у саобраћају.

(4) Такси превозник је дужан да превоз путника изврши најкраћим путем до мјеста које путник захтијева, осим ако услови пута не омогућавају нормалну и безбједну вожњу.

Члан 20.

(1) Такси превозник обавезан је да се за вријеме вршења такси превоза, према путницима опходи са пажњом и предусретљиво.

(2) Такси превозник мора за вријеме вршења такси превоза бити уредан и чист.

(3) Такси возилом могу, уз пристанак такси превозника, да се превозе и кућни љубимци.

Члан 21.

(1) Такси превозник дужан је да у слободно такси возило прими сваког путника, у границама расположивих сједишта, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг.

(2) Трошкови превоза пртљага, који се може прописно смјестити у пртљажни простор, укључени су у цијену превоза корисника услуга.

(3) Под личним пртљагом подразумијевају се путне торбе и кофери укупне тежине до 50 кг, а цијеновником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљаг путника тежи од 50 кг.

(4) Са посебном доплатом за пртљаг тежи од 50 кг, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси превоза.

Члан 22.

(1) Заборављене предмете или пртљаг, такси превозник је дужан одмах, а најкасније у року од 24 часа, предати Полицијској станици Модрича.

(2) Са заборављеним предметима или пртљагом поступаће се по прописима о нађеним стварима.

Члан 23.

(1) Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем телефона, ако

основано посумња да је такси превозник под утицајем алкохола или опојних дрога, или ако је унутрашњост возила запрљана.

(2) Кориснику услуга превоза забрањено је:

1) ометати такси превозника у управљању возилом,

2) захтијевати заустављање такси возила на мјесту на којем то није дозвољено, уколико би на тај начин била угрожена безбједност саобраћаја.

Члан 24.

(1) Регистар о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила (у даљем тексту: Регистар) води надлежни орган Општине, у електронском облику.

(2) У Регистар се уписују сљедећи подаци:

1) број и датум издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила,

2) подаци о подносиоцу захтјева за издавање лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила и

3) датум важења лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила.

Члан 25.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор, као и комунална полиција у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

Члан 26.

(1) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако:

1) такси возило не испуњава карактеристике одређене одредбама члана 3,

2) врши такси превоз супротно одредбама члана 4,

3) такси возило није обиљежено у складу са чланом 5,

4) истиче рекламно-пропагандне поруке супротно одредбама члана 6,

5) паркира такси возило супротно одредбама члана 8,

6) не посједује лиценцу превозника или је иста истекла (члан 9.),

7) не посједује легитимацију за возача моторног возила или је иста истекла (члан 12.),

8) прими на превоз друга лица без сагласности лица која су претходно почела превоз (члан 16.),

9) врши такси превоз супротно одредбама члана 17,

10) не посједује допунску ознаку-наљепницу (члан 18.),

11) врши такси превоз супротно одредбама члана 19,

12) врши такси превоз супротно одредбама члана 20,

13) врши такси превоз супротно одредбама члана 21,

14) ако са изгубљеним и заборављеним стварима поступа супротно одредбама члана 22.

(2) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 100 КМ до 300 КМ.

Члан 27.

Новчаном казном у износу од 50 КМ до 150 КМ казниће се за прекршај такси превозник у правном лицу, ако:

1) паркира такси возило супротно одредбама одредбама члана 8,

2) прими на превоз друга лица без сагласности лица која су претходно почела превоз (члан 16.),

3) врши такси превоз супротно одредбама члана 19,

4) врши такси превоз супротно одредбама члана 20,

5) врши такси превоз супротно одредбама члана 21,

6) ако са изгубљеним и заборављеним стварима поступа супротно одредбама члана 22.

Члан 28.

Новчаном казном од 400 КМ до 1.200 КМ казниће се за прекршај самостални предузетник, ако:

- 1) такси возило не испуњава карактеристике одређене одредбама члана 3,
- 2) врши такси превоз супротно одредбама члана 4,
- 3) такси возило није обиљежено у складу са чланом 5,
- 4) истиче рекламно-пропагандне поруке супротно одредбама члана 6,
- 5) паркира такси возило супротно одредбама члана 8,
- 6) не посједује лиценцу превозника или је иста истекла (члан 9.),
- 7) не посједује легитимацију за возача моторног возила или је иста истекла (члан 12.),
- 8) прими на превоз друга лица без сагласности лица која су претходно почела превоз (члан 16.),
- 9) врши такси превоз супротно одредбама члана 17,
- 10) не посједује допунску ознаку - наљепницу (члан 18.),
- 11) врши такси превоз супротно одредбама члана 19,
- 12) врши такси превоз супротно одредбама члана 20,
- 13) врши такси превоз супротно одредбама члана 21,
- 14) ако са изгубљеним и заборављеним стварима поступа супротно одредбама члана 22.

Члан 29.

Новчаном казном од 50 КМ казниће се за прекршај корисник услуга такси превоза, ако поступи супротно одредбама члана 23.

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о такси

превозу на подручју општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 9/09).

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-33/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р.

НАДЛЕЖНИ ОРГАН

ПРИЛОГ 1.

Број:

Датум:

На основу члана 50. став (4) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), и члана 17. став (2) Одлуке о такси превозу на подручју општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/18), а на основу захтјева (назив превозника, сједиште), (надлежни орган општине), и з д а је

ЛИЦЕНЦУ ПРЕВОЗНИКА

1. Одобрава се (назив превозника, сједиште) вршење такси превоза.

2. Подаци о возилу:

Власништво/корисник: _____

Регистарска ознака: _____

Врста: _____

Марка: _____

Тип: _____

Број шасије: _____

Снага мотора: _____

Година производње: _____

Број сједишта: _____

3. Лиценца превозника важи до ____ године.

Овлашћено лице

ПРИЛОГ 2.

Мјесто за фотографију	ОПШТИНА МОДРИЧА
	Легитимација за возача моторног возила

(Број легитимације)	

(Име и презиме такси возача и пребивалиште)	Мјесто за печат

(Датум издавања)	

(Рок важења)	

8.

На основу чл. 112. став 2. и 114. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09 и 44/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 37. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17) и члана 4 и 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица ("Службени гласник Републике Српске", број 65/10), Скупштина општине Модрича, на 16. редовној сједници одржаној дана **03.04.2018.** године, **доноси:**

О Д Л У К У

о именовану љекара мртвозорника за подручје општине Модрича

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број доктора медицине за преглед умрлих лица ван здравствене установе (у даљем тексту: мртвозорници) на подручју општине Модрича, подручје на којем ће вршити преглед умрлих лица и одређује висина накнаде за обављање прегледа умрлих лица.

Члан 2.

(1) Преглед умрлих лица ван здравствене установе и утврђивање времена и узрока смрти, за подручје општине Модрича, вршиће пет доктора медицине ЈЗУ

„Дом здравља“ Модрича.

(2) За мртвозорнике именују се следећи доктори медицине:

1. др Драгољуб Ђурић, специјалиста опште медицине,
2. др Младен Стајић, доктор опште медицине,
3. др Божица Јовић – Илинчић, доктор опште медицине,
4. др Горан Предојевић, доктор опште медицине.

Члан 3.

Именовани мртвозорници, из члана 2. ове одлуке, обавезују се да у складу са важећим прописима којима је регулисан поступак утврђивања смрти лица, врше утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла ван здравствених установа на цијелом подручју општине Модрича, а према плану и распореду вршења прегледа којег утврди директор ЈЗУ „Дом здравља“ Модрича.

Члан 4.

(1) За обављање прегледа умрлог лица и путне трошкове мртвозорницима припада накнада у износу од 30 КМ по утврђеној смрти умрлог лица.

(2) Накнаду за преглед умрлих лица, из става 1. овог члана, обрачунава ЈЗУ „Дом здравља“ Модрича на основу евиденције о утврђеној смрти умрлих лица, и фактуру доставља општини Модрича.

Члан 5.

Накнада из члана 4. ове одлуке обезбјеђује се у буџету општине Модрича и исплаћује мјесечно на рачун ЈЗУ „Дом здравља“ Модрича на даље поступање.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-34/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р

9.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Одлуке о именовану љекара мртвозорника за подручје општине Модрича, Скупштина општине Модрича на **16. редовној сједници одржаној 03.04.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

У наредном периоду сагледати могућност о проширењу састава љекара мртвозорника и именовану доктора који су тренутно у транзиционом периоду за љекаре мртвозорнике за подручје општине Модрича, ако им се ријешити трајни статус у ЈЗУ Дому здравља Модрича.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-34-2/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Сениша Никић,с.р

10.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма капиталних улагања у 2017. години, Скупштина општине Модрича на **16. редовној сједници одржаној 03.04.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о реализацији Програма капиталних улагања у 2017. години, са исправком на страни три, пасус три, умјесто ријечи „у 2016. години“ треба да пишу ријечи „у 2017. години“

II

Извјештај из тачке I, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-35/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Сениша Никић,с.р

11.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Програма капиталних улагања на подручју општине Модрича за 2018. годину, Скупштина општине Модрича на **16. редовној сједници одржаној 03.04.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Програм капиталних улагања на подручју општине Модрича за 2018. годину, а који је саставни дио овог закључка.

II

Уколико се обезбиједи додатна средства за реализацију програма (грантови, донације и сл.), односно уколико мјештани не буду обезбиједили 50% средстава, Скупштина општине је сагласна да Начелник општине изврши преусмјеравање средстава за инфраструктурне активности (приоритетно на асфалтирање улица у мјесним заједницама Модрича 3, 4 и 5) које ће бити потпуно извјесне за реализацију. О извршеним преусмјеравањима Начелник општине ће обавијестити Скупштину општине.

III

На страни 3. у пасус 1. и 4. умјесто

ријечи „за 2017. годину“ треба да пишу ријечи „за 2018. годину“, и на страни 4. у пасусу 1. умјесто “330.000,00 КМ” треба да пише “340.000,00 КМ”

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-36/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Сениша Никић,с.р

На основу Одлуке о буџету општине Модрича за 2018. годину („Службени гласник општине Модрича“ број 11/17) од 15.12.2017. године, Начелник општине подноси Скупштини општине

ПРОГРАМ

Капиталних улагања на подручју општине Модрича за 2018. годину

На основу сталне потребе за уређењем и одржавањем објеката комуналне инфраструктуре на подручју општине Модрича и у складу са расположивим средствима у буџету, предлаже се задовољавање основних потреба грађана и локалне заједнице у цјелини.

Претпоставка одрживом приступу планирања буџета, те адекватној пројекцији будућих потреба на нивоу локалне заједнице, јесте предвиђање трошкова капиталних улагања у оквиру Програма капиталних улагања. Овај програм омогућава координацију између годишњег буџета и буџета за капиталне пројекте, њихову евалуацију и одређивање приоритета, те уважавање мишљења јавности у погледу јавних инвестиција.

Како активности ове врсте захтијевају постојање одређених претпоставки као што су исказане потребе, планирана буџетска средства, дефинисане тендерске процедуре, пројектно – техничка документација, динамика радова и рокови, комплетан план улагања у инфраструктуру, разлог је да се

што је прије могуће овај план размотри и усвоји у скупштинској процедури, да би радови у цијелост могли отпочети.

Када је ријеч о извршавању обавезних функција сваке локалне заједнице чија је надлежност, између осталог, изградња и уређење простора у циљу усклађивања потреба становништва за становањем, радом и стварањем претпоставки за развој општине, Законом о локалној самоуправи, Законом о уређењу простора и грађењу, Законом о комуналним дјелатностима, Законом о грађевинско земљишту, Законом о јавним путевима и другим законским и подзаконским актима утврђен је ниво обавеза општине да учествује у изградњи и уређењу простора.

Потребе наше локалне заједнице у овој области утврђене су Урбанистичким планом „Модрича 2020.“, Регулационим плановима, Стратешким планом економског развоја општине Модрича, Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима и другим актима, а средства за реализацију послова предвиђена су Одлуком о буџету за 2018. годину.

Са становишта средстава која се улажу у капиталне инвестиције, посебну пажњу морамо обратити да та средства буду реална и остварива у овом тренутку и усмјерити их само на неопходне и приоритетне инвестиције.

Опрез у планирању капиталних инвестиција је неопходан из разлога што се наведена средства морају користити у оним инвестицијама које ће најприје дати резултате и у којима ће бити задовољена бар минимална компонента развоја и задовољавање минималних комуналних потреба.

Када је ријеч о појединачним активностима, Програм садржи потребе мјесних заједница за изградњом објеката који ће служити потребама највећег броја грађана. Иако су у почетној фази припреме буџета за 2018. годину, мјесне заједнице предложиле велики број инфраструктурних пројеката, наглашавамо да укупна сума

исказаних захтјева и процијењена вриједност таквих улагања увелико превазилази расположива средства и исти се не могу реализовати у траженом обиму.

У случају позитивних економских промјена поступиће се реализацији и осталих предложених пројеката, а по приоритетима.

Укупна буџетска средства која су планирана за реализацију Програма капиталних улагања у 2018. години износе 380.000,00 КМ подијељена у двије групе:

1. Издаци за изградњу зграда и објеката 340.000,00 КМ
2. Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију зграда и објекта 40.000,00 КМ

➤ **Укупан капитални буџет:**
380.000,00 КМ

1. ИЗГРАДЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Набавка грађевинских објеката планирана је у износу од 340.000,00 КМ из властитих средстава општине Модрича, али ће се планиране инвестиције овим Програмом финансирати и из средстава грађана и министарстава.

1. Асфалтирање крака улице Цара Лазара у МЗ Модрича 2
2. Асфалтирање улице Ђуре Ђаковића у МЗ Модрича 2
3. Асфалтирање улице Новосадска у МЗ Модрича 2
4. Асфалтирање улице Београдска у МЗ Модрича 3
5. Асфалтирање крака улице Крајшка у МЗ Модрича 3
6. Асфалтирање крака улице Омладинска у МЗ Модрича 3
7. Асфалтирање дијела локалног пута Симићи-Којићи у МЗ Ботајица
8. Асфалтирање локалног пута у Јоховој Бари у МЗ Борово Поље
9. Асфалтирање дијела улице 3. у МЗ Добриња

10. Асфалтирање пута у Бријестову у МЗ Врањак
11. Асфалтирање пута Теофиловићи у МЗ Дуго Поље
12. Асфалтирање пута Божићи у МЗ Толиса
13. Асфалтирање пута Куновац у МЗ Толиса
14. Асфалтирање пута у МЗ Крчевљани
15. Асфалтирање паркинга код гробља у МЗ Милошевац
16. Изградња ЛЕД расвјете у општини Модрича
17. Изградња двије аутобуске надстрешнице у МЗ Модрича 2
18. Наставак радова на изградњи Спомен собе у МЗ Копривна
19. Изградња локалног пута у МЗ Копривнска Требава
20. Изградња фискултурне сале у МЗ Скугрић (прва фаза)
21. Изградња артерског бунара у МЗ Врањак
22. Изградња артерског бунара у МЗ Толиса
23. Израда артерског бунара у Брезику у МЗ Скугрић
24. Израда артерског бунара у Полоју у МЗ Милошевац
25. Асфалтирање крака улице Живојина Мишића у МЗ Модрича 1
26. Асфалтирање дијела улице Михајла Пупина у МЗ Модрича 1
27. Асфалтирање крака улице Светосавска у МЗ Модрича 1
28. Асфалтирање дијела улице Посавско-Требавског Одрета у МЗ модрича 2
29. Асфалтирање улице Васе Пелагића у МЗ Модрича 2
30. Асфалтирање улице Хасана Кикића у МЗ Модрича 2
31. Асфалтирање улице Бранислава Нушића у МЗ Модрича 2
32. Асфалтирање дијела улице Моравска у МЗ Модрича 3
33. Изградња дијела главног кишног колектора у МЗ Модрича 1 и МЗ Модрича 2
34. Изградња стамбене зграде од 15 станова у оквиру пројекта „Затварање

- колективних и алтернативних смјештаја“
35. Изградња 22 стамбене јединице у оквиру пројекта „Затварање колективних и алтернативних смјештаја“

Напомена:

Процијењени износ предложених инвестиција превазилази планирани износ на овој буџетској ставци, али недостајућа средства планирамо обезбиједити из трансфера од стране надлежних министарстава Владе РС. Односно, пројекти под редним бројевима од 25 до 35 (Изградња зграда и објеката) су пројекти који су аплицирани према Влади РС, Министарствима, донаторима... и искључиво завие од њихове реализације.

2. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И РЕКОНСТР. ЗГРАДА И ОБЈЕКТАТА

1. Санација крова на Дому МЗ у МЗ Врањак
2. Адаптација Дома културе у МЗ Милошевац
3. Санација пропуста у Ждробану у МЗ Скугрић
4. Проширење два гробља у МЗ Скугрић
5. Санација просторија у Дому у МЗ Кладари Горњи
6. Адаптација зграде на гробљу Амбариште у МЗ Врањак 1
7. Замјена столарије на објекту подручне школе у МЗ Копривнска Требава
8. Адаптација старог објекта дјечијег обданишта у МЗ Модрича 2
9. Реконструкција раскрснице на укрштању магистралног пута М-14.1, регионалног пута Р-465 и улице Таревачка у раскрсницу са кружним током саобраћаја

Напомена:

Процијењени износ предложених инвестиција превазилази планирани износ на овој буџетској ставци, али недостајућа средства планирамо обезбиједити из трансфера од стране надлежних

министарстава Владе РС.Тј. пројекти под редним бројевима 8 и 9 (инвестиционо одржавање и реконструкција зграда и објеката) су пројекти који су аплицирани према Влади РС Министарствима, донаторима... и искључиво завие од њихове реализације.

Посебно наглашавамо да је програм капиталних улагања на подручју општине Модрича за 2018. годину предвиђен на бази Одлуке о буџету општине Модрича за 2018. годину и зависиће искључиво од његовог испуњења!

Чланом 5. Одлуке о извршењу буџета општине Модрича за 2018. годину („Службени гласник општине Модрича“ број 11/17) предвиђено је да одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава. Кориштење средстава за капитална улагања може се вршити уз сагласност Начелника општине након провођења процедуре пописаних Законом о јавним набавкама БиХ.

12.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду Комуналне полиције за период од 01.01. до 31.12.2017. године, Скупштина општине Модрича на **16.** редовној сједници одржаној **03.04.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду Комуналне полиције за период од 01.01. до 31.12.2017. године, а који је саставни дио овог закључка.

II

У сљедећем Извјештају о раду Комуналне полиције да се да укупна оцјена стања по областима које су обухваћене Извјештајем, и да се примјени Закључак

Скупштине општине о унапређењу рада Скупштине од 14.06.2011. године („Службени гласник општине Модрича“ број: 5/11).

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-37/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Сениша Никић,с.р

13.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду општинских инспекција за 2017. годину, Скупштина општине Модрича на **16.** редовној сједници одржаној **03.04.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду општинских инспекција за 2017. годину, а који је саставни дио овог закључка.

II

(1) Потребан је интензивнији рад општинских инспектора у свим сегментима.

(2) Да се предузимају све могуће мјере и анализе које ће утврдити на које проблеме наилазе општински инспектори током рада, те предузимање мјера од стране руководиоца у општинској управи како би се олакшао и побољшао рад општинских инспектора.

(3) У сљедећем Извјештају о раду општинских инспекција да се да укупна оцјена стања по областима које су обухваћене Извјештајем, и да се примјени Закључак Скупштине општине о унапређењу рада Скупштине од 14.06.2011. године („Службени гласник општине Модрича“ број: 5/11).

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-38/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Сениша Никић,с.р

14.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о раду и функционисању Мјесних заједница на подручју општине Модрича за 2017. годину, Скупштина општине Модрича на **16.** редовној сједници одржаној **03.04.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о раду и функционисању Мјесних заједница на подручју општине Модрича за 2017. годину.

II

Информација из тачке I, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-39/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Сениша Никић,с.р

15.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о односима са јавношћу и информисању грађана, Скупштина општине Модрича на **16.** редовној сједници одржаној **03.04.2018.** године, **донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о односима са јавношћу и информисању грађана.

II

Информација из тачке I, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-40/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р

16.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду и дјеловању Цивилне заштите у 2017. години, Скупштина општине Модрича на **16. редовној сједници одржаној 03.04.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду и дјеловању Цивилне заштите у 2017. години.

II

Извјештај из тачке I, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-41/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р

17.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду Територијалне ватрогасне јединице Модрича за 2017. годину, Скупштина општине Модрича на **16. редовној сједници одржаној 03.04.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду Територијалне ватрогасне јединице Модрича за 2017. годину, а који је саставни дио овог закључка.

II

У сљедећем Извјештају о раду Територијалне ватрогасне јединице Модрича да се да укупна оцјена стања по областима које су обухваћене Извјештајем, и да се примјени Закључак Скупштине општине о унапређењу рада Скупштине од 14.06.2011. године („Службени гласник општине Модрича“ број: 5/11).

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-42/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р

18.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду ЈУ „Културно спортски центар“ Модрича за 2017. годину, Скупштина општине Модрича на **16. редовној сједници одржаној 03.04.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду ЈУ „Културно спортски центар“ Модрича за 2017. годину, а који је саставни дио овог закључка.

II

Да се размотри могућност да се у наредном периоду издвоје додатна новчана средства из буџета општине Модрича, како би се осигурало неометано функционисање ЈУ „Културно спортски центар“ Модрича.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-43/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Синиша Никић,с.р

19.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о пријављеним непокретностима на територији општине Модрича, достављеним пореским рачунима и наплаћеним порезима за 2017. годину, Скупштина општине Модрича на **16. редовној сједници одржаној 03.04.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о пријављеним непокретностима на територији општине Модрича, достављеним пореским рачунима и наплаћеним порезима за 2017. годину.

II

Информација из тачке I, чини саставни

дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-44/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Синиша Никић,с.р

20.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, Скупштина општине Модрича на **16. редовној сједници одржаној 03.04.2018. године, донијела је:**

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године.

II

Извјештај из тачке I, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-45/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 03.04.2018.год Синиша Никић,с.р

20.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања

Извода из записника са 15. редовне сједнице, Скупштина општине Модрича на 16. редовној сједници одржаној 03.04.2018. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извода из записника са 15. редовне сједнице Скупштина општине Модрича.

II

Извод из записника из тачке I, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-27/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 03.04.2018.год

Синиша Никић,с.р

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2018. ГОДИНУ**

РАДОВИ

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА У БУЏЕТУ/ФИН.ПЛАНУ (без ПДВ-а)		ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ИЗВОР ФИНАНСИ РАЊА
			ИЗНОС	КОНТО				
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ								
1.	Асфалт.дијела ул. Моравска у МЗ Модрича 3	46.000,00	19.700,00	511 1	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈ,ЗА ДОСТ.ПОН.	1/2018	2/2018	БУЏЕТ 50% СРЕДСТВА ГРАЂАНА 50%
2.	Изгр.моста преко потока Куновац У МЗ Толиса	10.000,00	8.500,00	511 1		4/2018	5 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
3.	Изградња артерског бунара у МЗ Врањак	15.000,00	12.800,00	511 1	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈ,ЗА ДОСТ.ПОН.	4/2018	5 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
4.	Изгр. артер. бунара у МЗ Милошевац	15.000,00	12.800,00	511 1	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈ,ЗА ДОСТ.ПОН	4/2018	5 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ

5.	Одржавање макадамских путева	150.000,00	145.000,00	412 5	ОТВОРЕНИ	4/2018	5 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
6.	Изградња ул.расвјете	10.000,00	8.500,00	511 1	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈ,ЗА ДОСТ.ПОН	4/2018	5 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

7.	Зимско одржавање улица и путева	51.000,00		412 8	ОТВОРЕНИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	8/2018	10 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
7.1.	Зимско одржавање улица	28.000,00		412 8	(ЛОТ 1)			БУЏЕТ ОПШТИНЕ
7.2.	Зимско одржавање локалних путева	13.000,00		412 8	(ЛОТ 2)			БУЏЕТ ОПШТИНЕ
7.3.	Зимско одржавање локалних путева	10.000,00		412 8	(ЛОТ 3)			БУЏЕТ ОПШТИНЕ

8.	ЧИШЋЕЊЕ, ПРАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА И ИСПИРАЊЕ СЛИВНИКА	195.500,00		412 8	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	3/2018	5 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
8.1.	Чишћење градских улица	155.500,00		412 8	(ЛОТ 1)			БУЏЕТ ОПШТИНЕ
8.2.	Прање градских улица	22.000,00		412 8	(ЛОТ 2)			БУЏЕТ ОПШТИНЕ
8.3.	Испирање сливника	15.000,00		412 8	(ЛОТ 3)			БУЏЕТ ОПШТИНЕ

Резервисани уговори (Члан 9. ЗЈН)

9.	Зимско одржавање тротоара	16.000,00		412 8	КОН.ЗАХТЈ.3 А ДОСТАВУ ПОНУДА	8/2018	10/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
10.	Уређење зелених површина	77.500,00	Тач.7-10 290.000,00	412 8	КОН.ЗАХТЈ.3 А ДОСТАВУ ПОНУДА	8/2018	10/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ

РОБЕ

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА У БУЏЕТУ/ФИН.ПЛАНУ (без ПДВ-а)		ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ИЗВОР ФИНАНСИРА ЊА
			ИЗНОС	КОНТО				

ОДЈЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

11.	Униформе за Комуналну полицију	5.000,00	4.300,00	412 4	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ.	3/2018	4 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
-----	--------------------------------------	----------	----------	-------	-----------------------	--------	---------	------------------

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

12.	Угаљ	28.000,00	24.000,00	412 2	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА	8/2018.	10/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
13.	Гориво за возила	25.000,00	18.800,00	412 6	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА	10/2018	12/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ

14.	Канцеларијски материјал	10.500,00	9.000,00	412 3	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА	10/2018	12/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
15.	Роба широке потрошње	14.000,00	12.000,00	412 9	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈ,ЗА ДОСТ.ПОН	10/2018	12 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
16.	Рекламни новогодишњи материјал	До 6.000,00	5.100,00	412 9	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	11/2018	12/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИЈЕМНУ КАНЦЕЛАРИЈУ И ИНФОРМИСАЊЕ

17.	Софтвер за подршку процеса овјере потписа, преписа и рукописа	2.500,00	2.100,00	511 7	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	3/2018	4/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
-----	---	----------	----------	-------	-------------------	--------	--------	---------------

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

18.	Набавка металних конструкција за механичку заштиту контејнера за одлагање отпада	37.000,00	9.500,00	415 2	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА	4/2018	5 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ 30%,ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕН.ЕФИК.РС 70%
19.	Набавка канти за отпатке	5.500,00	1.400,00	415 2	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	4/2018	5 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ 30%,ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕН.ЕФИК.РС 70%
20.	Промотивни материјал	1.200,00	1.000,00	415 2	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	4/2018	5 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ 30%,ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И

УСЛУГЕ

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦИЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА У БУЏЕТУ/ФИН.ПЛАНУ (без ПДВ-а)		ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНИ ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
			ИЗНОС	КОНТО				
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ								
21.	Систематска дератизација и дензисекција (прољеће-јесен)	22.000,00	18.800,00	412 8	КОНКУРЕНТ. ЗАХТЈ.ЗА ДОСТ.ПОН	3/2018	4 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ								
22.	Телевизијско праћење активности општине Модрича	35.000,00	30.000,00	412 7	Анекс II Дио Б Неприоритетне услуге (Чл.8.)	11/2018	12/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
23.	Графичке услуге и услуге штампања	До 6.000,00	5.100,00	412 7	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	10/2018	12/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
24.	Сервис.фотокоп. апарата и машина	До 6.000,00	5.100,00	412 5	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	10/2018	12/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
25.	Прање возила	2.000,00		412 5	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	10/2018	12 /2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
26.	Сервис возила	До 6.000,00	5.100,00	412 5	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	10/2018	12/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
27.	Рециклажа тонера	До 6.000,00	5.100,00	412 5	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	11/2018	12/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ								
28.	Изр.пројекта фискулт.сале у МЗ Скугрић – I фаза	15.000,00			КОНКУРЕНТ СКИ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА	4/2018	5/2918	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ								
29.	Банкарске услуге (платни промет)	5.800,00	6.000,00	412 7	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	8/2017	9/2017	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
30.	Колективно осигурање радника	2.500,00	2.500,00	412 7	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	12/2017	01/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ
31.	Осигурање имовине	4.000,00	3.500,00	412 7	ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ	02/2018	02/2018	БУЏЕТ ОПШТИНЕ

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Етички Кодекс Скупштине општине Модрича.....1-5
2. Одлука о куповини непокретности – к.ч. број:1798/3 и к.ч. број:1798/4, к.о. Модрича.....5-6
3. Одлука о пруступању изради измјена Регулационог плана „Модрича 2“ у улици Доситеја Обрадовића.....6-7
4. Одлука о именовању Савјета за праћење израде измјена дијела Регулационог плана „Модрича 2“ у улици Доситеја Обрадовића.....7-8
5. Закључак.....8
6. Одлука о измјени и допуни Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича.....8-9
7. Одлука о такси превозу на подручју општине Модрича.....10-16
8. Одлука о именовању љекара мртвозорника за подручје општине Модрича.....16
9. Закључак.....17
10. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма капиталних улагања у 2017. години.....17
11. Закључак о усвајању Програма капиталних улагања на подручју општине Модрича за 2018. годину.....17-18
12. Програм капиталних улагања на подручју општине Модрича за 2018. годину.....18-20
13. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Комуналне полиције за период од 01.01. до 31.12.2017. године.....20-21
14. Закључак о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекција за 2017. годину.....21
15. Закључак о прихватању Информације о раду и функционисању Мјесних заједница на подручју општине Модрича за 2017. годину.....21
16. Закључак о прихватању Информације о односима са јавношћу и информисању грађана.....22
17. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и дјеловању Цивилне заштите у 2017. години.....22
18. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Територијалне ватрогасне јединице Модрича за 2017. годину.....22
19. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Културно спортски центар“ Модрича за 2017. годину.....23
20. Закључак о прихватању Информације о пријављеним непокретностима на територији општине Модрича, достављеним пореским рачунима и наплаћеним порезима за 2017. годину.....23
21. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године.....23
22. Закључак о усвајању Извода из записника са 15. редовне сједнице Скупштина општине Модрича.....24

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о доношењу плана јавних набавки општине Модрича за 2018. годину.....25
2. План јавних набавки општине Модрича за 2018. годину.....26-29
3. Одлука о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича.....30
4. Одлука о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне здравствене установе „АПОТЕКА“ Модрича.....30

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;
Видовданска бр. 1
 - излази по потреби;
 - уредник Александра Ђурић, дипл. правник
Телефон: 053/810-368
Телефон - факс: 053/810-185
- Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА**