



Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Година XXVII - Број 6 | 24. септембар 2019. година МОДРИЧА | Аконтациона претплата за 2019. годину износи 50,00 КМ Жиро-рачун: КМ 562-011-00000062-61 Тел/факс: 053/810-185 |
|-----------------------|--|--|

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03) и члана 37. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17), Скупштина општине Модрича на 27. редовној сједници одржаној дана **13.09.2019.** године, донијела је:

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича

Члан 1.

Скупштина општине Модрича расписује Јавни конкурс за избор и именовање три члана Управног одбора ЈУ „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича.

Члан 2.

Чланови управног одбора из члана 1. ове одлуке, именују се на период од четири (4) године.

Члан 3.

Сви кандидати за именовање на упражњена мјеста из члана 1. ове одлуке морају испуњавати следеће опште услове:

1. да су држављани Републике Српске, односно БиХ
2. да су старији од 18 година
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
4. да нису осуђивани за кривично дјело, на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеном мјесту,

5. да се на њих не односи члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(1) Посебни услови за избор чланова Управног одбора ЈУ „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича су:

- висока или виша стручна спрема,
- познавање проблематике и дјелатности Агенције,
- познавање садржаја и начина рада Управног одбора.

Члан 5.

(1) Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

(2) Рок за подношење пријава на Конкурс, из члана 1. ове одлуке, је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 6.

Поступак спровођења Конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју, подношења писаног извјештаја, утврђивање ранг-листе и предлагање кандидата, у складу са законом извршиће комисија за избор коју ће именовати Начелник општине у року од седам (7) дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Комисија за избор има пет (5) чланова од којих су три (3) члана службеници Општинске управе, а два (2) члана су спољни сарадници са утврђене листе стручњака.

Члан 8.

Чланове Управног одбора ЈУ „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича именује Скупштина општине Модрича након спроведеног јавног конкурса.

Члан 9.

Све што није дефинисано овом одлуком примјењиваће се одредбе одговарајућих законских и подзаконских прописа.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-87/19 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 13.09.2019. год Синиша Никић,с.р.

2.

На основу члана 39. став 2. тачка 14. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 37. став 2. тачка 14. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 5/17), Скупштина општине Модрича на 27. сједници одржаној 13.09.2019 године, донијела је

О Д Л У К У

о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста, означавање зграда и грађевинских парцела бројевима

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овом одлуком утврђују се услови и начин одређивање назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста, и означавање зграда и грађевинских

парцела бројевима на подручју општине Модрича.

(2) Списак насељених мјеста и насеља у насељеном мјесту (Прилог 1) и списак улица и тргова (Прилог 2) на подручју општине Модрича, из става 1. овог члана, саставни је дио ове одлуке.

Члан 2.

(1) На подручју насељеног мјеста Модрича обавезно је одређивање и обиљежавање назива улица, тргова и означавање зграда бројевима.

(2) У другим насељеним мјестима која нису подијељена на улице и тргове, обавезно је обиљежавање зграда бројевима.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

а) стамбена зграда је зграда у којој се стално или привремено станује,

б) зграда у којој се привремено станује јесте викендица, виноградска кућа, љетниковац, барака и друга зграда у којој се привремено станује,

в) пословна зграда је свака зграда намијењена за обављање привредних, просвјетних, здравствених, социјалних, културних, управних и других дјелатности, као и за смјештај и чување материјалних добара,

г) грађевинска парцела је најмањи дио простора који је урбанистичким планом намијењен за изградњу и који обухвата једну или више катастарских парцела или њених дијелова.

Члан 4.

На подручју општине Модрича, двије или више улица, два или више тргова и два или више дијелова насељених мјеста не могу се обиљежити

истим називом, а двије или више зграда у истој улици, тргу или насељу, не могу се означити истим бројем.

II – ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И ДИЈЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЈЕСТА

Члан 5.

Називи улица, тргова и дијелова насељених мјеста одређују се према географском, етнографском, нумеричком или другом прикладном обилежју, значајним историјским и политичким догађајима, као и према именима заслужних личности.

Члан 6.

(1) Назив улице, трга или дијела насељеног мјеста, као и промјену постојећег назива улице, трга или дијела насељеног мјеста, утврђује одлуком Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

(2) Ради припреме приједлога назива дијела насељеног мјеста, улица или тргова, Начелник општине именује Комисију из реда одборника, научних и стручних радника (у даљем тексту: Комисија).

(3) Припрему приједлога одлуке из става 1. овог члана, врши Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

Члан 7.

Иницијативу за давање или промјену постојећег назива улице, трга или дијела насељеног мјеста односно да је улица, трг или дио насељеног мјеста престало да постоји, могу покренути заинтересовани грађани, органи, организације, удружења грађана, мјесне заједнице, Начелник општине и одборник Скупштине општине Модрича.

Члан 8.

(1) Иницијатива се покреће

писменим путем, уз образложење приједлога, код Одјелења за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију, а иницијатива се даље прослијеђује Комисији.

(2) Уколико већ постоји улица, трг или дио насељеног мјеста (насеље) са предложеним називом у иницијативи, надлежно одјелење ће обавјестити подносиоца иницијативе да иста неће бити прослијеђена Комисији на даље разматрање.

Члан 9.

У року од 30 дана од дана прослијеђене иницијативе Комисија сачињава и доставља приједлог назива улице, трга или дијела насељеног мјеста Одјелењу за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

Члан 10.

Одјелење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију, упоредо са изградњом насељеног мјеста (односно дијелом насељеног мјеста), реконструкцијом постојећих насељених мјеста, обезбјеђује извршење послова у вези са одређивањем назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста и означавање зграда бројевима.

III - ОБИЉЕЖАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА И ОЗНАЧАВАЊЕ ЗГРАДА БРОЈЕВИМА

Члан 11.

(1) Назив улице обиљежава се таблама које се постављају на зидове зграда на почетку и на крај улице и на свакој раскрсници улице.

(2) Ако на почетку, на крају или на раскрсници улице нема зграде, или ако је зграда толико удаљена од саобраћајнице да табла постављена на њу не би била уочљива, табла са називом улице поставља се на посебном стубу висине 2,5 м.

Члан 12.

Назив трга обиљежава се таблама које се постављају на најпогоднијем мјесту на тргу, на зидовима зграде или посебним стубовима.

Члан 13.

Табле којима се обиљежавају називи улица и тргова постављају се на уочљивим мјестима на висини која не може бити нижа од 2,5 м.

Члан 14.

(1) Табле за обиљежавање назива улица и тргова су величине 50 x 30 cm, од материјала који ће обезбиједити њену дуготрајност, са исписаним називом улице, односно трга бијелим штампаним словима на тамноплаву основу.

(2) Текст назива улице, трга или дијела насељеног мјеста исписује се онако како је то наведено у акту којим је назив одређен, ћириличним и латиничним словима.

Члан 15.

(1) Кућни број утврђује се за све стамбене и пословне зграде, грађевинске парцеле, као и привремене објекте изграђене или постављене у складу са прописима о планирању и градњи.

(2) Бројеви зграда (у даљем тексту: кућни бројеви) означавају се таблицама које поред броја, садрже и назив улице или трга, односно назив насељеног мјеста на којем се зграда налази.

Члан 16.

За зграде које служе у пољопривредне сврхе (амбари, силоси, штале и слично) не утврђује се кућни број, осим ако у њима постоји стан намијењен за стално или привремено становање.

Члан 17.

За зграде и привремене објекте који су изграђени супротно прописима о планирању и градњи утврђује се кућни број који траје до реализације прописа о планирању и градњи, односно и након окончања поступка легализације, то јест издавања одобрења за изградњу за зграду или објекат.

Члан 18.

(1) Таблица са кућним бројем поставља се на уочљиво мјесто изнад или са десне стране улаза у зграду или, ако је то погодније, на уличну страну зграде.

(2) Таблице са кућним бројем су величине 20 x 15 cm од материјала који ће обезбиједити њену дуготрајност, а кућни број се исписује бијелом бојом на тамноплаву основу.

Члан 19.

(1) Ако зграда има више улаза, сваки улаз има посебан кућни број.

(2) Ако би означавање улаза зграде кућним бројевима изазвало потребу промјене кућних бројева на сусједним зградама, сви улази у згради означили се истим кућним бројем, којем ће се додати посебна словна ознака на сваки улаз, по азбучном реду, почев од слова А.

(3) Ако би означавање новоизграђене зграде кућним бројем захтијевало промјену кућних бројева на постојећим зградама, новоизграђена зграда ће се означити бројем прве сусједне зграде која има мању кућни број, с тим што ће се том броју додати словна ознака.

(4) Означавање зграда изграђене само једном страном улице, уколико другом страном изградња није могућа или није планирана, врши се у непрекинутом низу, почев од броја 1.

(5) Словна ознака уз број зграде чини саставни дио кућног броја.

Члан 20.

(1) Утврђивање и означавање кућних бројева врши се посебно за свако насељено мјесто.

(2) Означавање зграда кућним бројевима у улицама на подручју насељеног мјеста Модрича, врши се у смјеру од центра града, према периферији.

(3) Означавање зграда кућним бројевима у насељеним мјестима, у којима улице и тргови имају утврђене називе, врши се посебно за сваку улицу и трг, тако што се зграде с лијеве стране улице означавају непарним бројевима, почев од броја 1, а зграде са десне стране улице парним бројевима, почев од броја 2.

(4) Утврђивање и означавање кућних бројева на тргу врши се у континуитету у смјеру кретања казальке на сату, почев од угла главне улице и од броја 1.

(5) Означавање зграда бројевима у насељеним мјестима разбијеног типа, односно у којима не постоји улични систем, врши се посебно за сваки дио насељеног мјеста, и то оним редом који је најповољнији у смислу најкраћег растојања између зграда са сусједним бројевима, почев од улаза у насељено мјесто из правца Модриче.

Члан 21.

(1) Кућни број својим актом одређује Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

(2) Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију прикупља и електронски ажурира све адресе на територији општине Модриче.

Члан 22.

(1) Подаци о насељеним мјестима, улицама, трговима и зградама воде се у посебном регистру.

(2) Регистар из претходног става води Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

Члан 23.

(1) Набавку и постављање табли са називима улица, тргова и дијелова насељених мјеста врши Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

(2) Набавку и постављање таблица са бројевима зграда врши власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом.

Члан 24.

Власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом, дужни су омогућити постављање табле са називом улице или трга, односно таблице са кућним бројем.

Члан 25.

Забрањено је неовлашћено постављање или скидање табли са називима улица, тргова и таблица са кућним бројем.

Члан 26.

Инвеститор нове зграде дужан је да најмање 30 дана прије подношења захтјева за одобрење за употребу зграде или почетка коришћења зграде, поднесе захтјев за означавање зграде кућним бројем.

Члан 27.

Власник, односно корисник зграде или одговорно лице у заједници која управља зградом, дужну су у року од 30 дана од дана пријема рјешења комуналне полиције о нестанку или оштећењу таблице кућног броја, набавити и поставити нову таблицу са кућним бројем.

Члан 28.

Надлежни орган управе дужан је да у складу са расположивим буџетским средствима у року од 3 мјесеца од дана утврђивања или промјене назива улице

или трга и одређивања или промјене кућних бројева, постави нове или замјени старе табле са називом улице или трга, односно обезбиједи постављање нових или замјену старих таблица са кућним бројевима.

Члан 29.

За спровођење ове одлуке задужени су Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију и Одјељење комуналне полиције.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1000,00 КМ казниће се правно лице, а новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 300,00 КМ казниће се физичко лице, ако:

1. не постави таблицу са кућним бројем у року од 30 дана од пријема увјерења о кућном броју (члан 23. став 2);
2. онемогући постављање табле са називом улице или трга или таблице са кућним бројем (члан 24);
3. неовлаштено постави или скине таблу са именом улице или трга, или таблицу са кућним бројем (члан 25);
4. надлежном органу управе у одређеном року не поднесе захтјев за означавање нове зграде кућним бројем (члан 26);
5. у року од 30 дана по пријему рјешења од комуналне полиције о нестанку или оштећењу таблице кућног броја, не постави нову таблицу са кућним бројем (члан 27).

V – НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕ
ОДЛУКЕ

Члан 31.

Надзор над спровођењем ове одлуке
врши Одјелјење комуналне полиције.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу ове одлуке
престаје да важи Одлука одређивању
назива улица, тргова и дијелова

насељених мјеста на подручју општине
Модрича („Службени гласник општине
Модрича“, број: 4/12 и 12/14).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог
дана од дана објављивања у Службеном
гласнику општине Модрича.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-88/19 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 13.09.2019. год Синиша Никић,с.р.

ПРИЛОГ 1

СПИСАК НАСЕЉЕНИХ МЈЕСТА

| Редни број | Назив насељеног мјеста | Насеља у насељеном мјесту |
|------------|------------------------|---|
| 1. | МОДРИЧА | Улични систем |
| 2. | БАБЕШНИЦА | Стојићи; Бабешница Доња; Бабешница Горња; Врањачка Требава. |
| 3. | БОТАЈИЦА | Цестари; Смиљићи; Смиљанићи; Видаковићи; Маџаревац; Глигоревивићи; Симићи; Ботајичка Ријека; Шарчевићи; Дујићи; Ботајичка Рудина. |
| 4. | ВРАЊАК | Брвно; Бријестово; Брђани; Ријека; Сјеча. |
| 5. | ГАРЕВАЦ | Горњани; Трњани; Лужани; Баје. |
| 6. | ГОРЊЕ КРЕЧАНЕ | Горње Кречане. |
| 7. | ДОБРА ВОДА | Добра Вода. |
| 8. | ДОБРИЊА | Добриња 1; Добриња 2; Добриња 3; Добриња 4; Добриња 5; Добриња 6; Добриња 7; Добриња 8; Отежа. |
| 9. | СКУГРИЋ | Гложик; Брезик; Подпоље; Живково Поље; Орахова; Ријека; Поточани; Мишићи; Срнава; Ждробан. |
| 10. | ДУГО ПОЉЕ | Кутловац; Варош; Доњани; Бетиња. |
| 11. | ЈАСЕНИЦА | Јасеница; Милићи. |
| 12. | КЛАДАРИ ГОРЊИ | Кладари Горњи. |
| 13. | КЛАДАРИ ДОЊИ | Мали Ждраловац; Обала; Банат; Велики Ждраловац. |
| 14. | КОПРИВНА | Осоје; Центар; Велика Ријека; Мала Ријека; Поповића Пут; Бргула; Копривнска Требава |

| | | |
|------------|-----------------------|--|
| 15. | КРЧЕВЉАНИ | Станковићи; Гегићи; Игњатовићи; Центар; Јовићи; Велика Обала; Граховац; Јелик; Радићи |
| 16. | КУЖЊАЧА | Кужњача |
| 17. | МИЛОШЕВАЦ | Велики Луг; Мали Луг; Мали Јасик; Микићани; Велики Јасик; Полој. |
| 18. | РИЈЕЧАНИ ГОРЊИ | Ријечани; Вис; Живани. |
| 19. | РИЈЕЧАНИ ДОЊИ | Ријечани Доњи. |
| 20. | ТАРЕВЦИ | Центар; Шибови; Горња Махала; Господска Махала; Гувно; Доња Махала; Паланка. |
| 21. | ТОЛИСА | Острушка Ријека; Острушко Брдо; Куновац; Калајције; Бабићи; Брђани; Кнежевићи; Новаковићи; Новићи; Видаковићи; Центар. |
| 22. | ЧАРДАК | Буџуклије; Велики Чардак; Подбара; Мали Чардак; Грабичани; Под Ада; Брезик. |
| 23. | БОРОВО ПОЉЕ | Борово Поље; Јохова Бара; Филомена. |

ПРИЛОГ 2

СПИСАК УЛИЦА

| У Л И Ц А | |
|------------------|---------------------------|
| Редни број улице | Назив улице |
| 0001 | Трг др Милана Јелића |
| 0002 | Трг Немањића |
| 0003 | Трг Јована Рашковића |
| 0004 | Видовданска |
| 0005 | Карађорђева |
| 0006 | Требавска |
| 0007 | Змаја Јове Јовановића |
| 0008 | Петра Кочића |
| 0009 | Колубарска |
| 0010 | Хиландарска |
| 0011 | Алексе Шантића |
| 0012 | Симе Милутиновића |
| 0013 | Бранка Радичевића |
| 0014 | Ђурђевданска |
| 0015 | Иве Андрића |
| 0016 | Његошева |
| 0017 | Милана Коњевића |
| 0018 | Бранка Ћопића |
| 0019 | Младена Ољаче |
| 0020 | Ђуре Даничића |
| 0021 | Попа Петка Јагодића |
| 0022 | Попа Саве Божића |
| 0023 | Светосавска |
| 0024 | Војводе Степе Степановића |
| 0025 | Живојина Мишића |
| 0026 | Илије Гарашанина |
| 0027 | Хамбуршка |

| | |
|------|----------------------------|
| 0028 | Невесињска |
| 0029 | Шамачка |
| 0030 | Српске Војске |
| 0031 | Сремска |
| 0032 | Михајла Пупина |
| 0033 | Мајке Јевросиме |
| 0034 | Берлинска |
| 0035 | Петра Бојовића |
| 0036 | Милоша Црњанског |
| 0037 | Ђуре Јакшића |
| 0038 | Филипа Вишњића |
| 0039 | Крагујевачка |
| 0040 | Проте Матије Ненадовића |
| 0041 | Хајдук Вељка |
| 0042 | Ђирила и Методија |
| 0043 | Улица Николе Тесле |
| 0044 | 8. марта |
| 0045 | Максима Горког |
| 0046 | Станоја Главаша |
| 0047 | Косовска |
| 0048 | Јована Цвијића |
| 0049 | Солунских бораца |
| 0050 | Војводе Синђелића |
| 0051 | Цара Лазара |
| 0052 | Книнска |
| 0053 | Кнеза Милоша |
| 0054 | Бранка Миљковића |
| 0055 | Озренска |
| 0056 | Васе Пелагића |
| 0057 | Лазе Лазаревића |
| 0058 | Козарачка |
| 0059 | Бранислава Нушића |
| 0060 | Сафије Хускић |
| 0061 | Боре Станковића |
| 0062 | Десанке Максимовић |
| 0063 | 27. јула |
| 0064 | Таревачка |
| 0065 | Романијска |
| 0066 | Јахоринска |
| 0067 | Меше Селимовића |
| 0068 | Вучијачка |
| 0069 | Др Рајса |
| 0070 | Шљивик |
| 0071 | Јована Дучића |
| 0072 | Николе Пашића |
| 0073 | Гаврила Принципа |
| 0074 | Доситеја Обрадовића |
| 0075 | Церска |
| 0076 | Посавско-требавског одреда |
| 0077 | Хасана Кикића |
| 0078 | 9. маја |
| 0079 | Фадила Душиновића |
| 0080 | Ђуре Ђаковића |

| | |
|------|-----------------------|
| 0081 | Вука Караџића |
| 0082 | Ристе Микичића |
| 0083 | Врањачки пут |
| 0084 | Народних хероја |
| 0085 | 22. децембра |
| 0086 | Крајишких бригада |
| 0087 | Требињска |
| 0088 | Вуковарска |
| 0089 | Мајевичка |
| 0090 | Шамачки пут |
| 0091 | Јакешница |
| 0092 | Жељезничка |
| 0093 | Новосадска |
| 0094 | Сарајевска |
| 0095 | Добојска |
| 0096 | Браће Југовића |
| 0097 | Арсенија Чарнојевића |
| 0098 | Бањалучка |
| 0099 | Цара Душана |
| 0100 | Милоша Обилића |
| 0101 | Царице Милице |
| 0102 | Бистричка |
| 0103 | Омладинска |
| 0104 | Пионирска |
| 0105 | Београдска |
| 0106 | Крајишка |
| 0107 | Посавска |
| 0108 | Билећка |
| 0109 | Моравска |
| 0110 | Дринска |
| 0111 | Краља Петра I |
| 0112 | Савска |
| 0113 | Јанка Веселиновића |
| 0114 | Шумадијска |
| 0115 | Василија Острошког |
| 0116 | Светог Николе |
| 0117 | Светог Илије |
| 0118 | Лазе Костића |
| 0119 | Војислава Илића |
| 0120 | Светог Јована |
| 0121 | Студеничка |
| 0122 | Свете Тројице |
| 0123 | Петровданска |
| 0124 | Војводе Путника |
| 0125 | Стефана Првовјенчаног |

3.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 5. и 6. Одлуке о пословним просторима у својини општине Модрича и почетној цијени закупнине ("Службени гласник општине Модрича", број 5/18), те члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17), Скупштина општине Модрича на **27. редовној сједници одржаној дана 13.09.2019. године донијела је**

ОДЛУКУ

о додјели на привремено кориштење канцеларијског простора

Члан 1.

Канцеларијски простор који се налази у објекту у улици Петра Кочића број 4 у Модричи додјељује се на привремено кориштење како слиједи:

- 1) Канцеларије број 1 и 2 (спојене), у приземљу, површина 12,70 м² и 16,45 м² - додјељују се Одбојкашком савезу Републике Српске;
- 2) Канцеларије број 3 и 4 (спојене), у приземљу, површина 16,45 м² и 12,70 м² - додјељују се Удружењу жена „Велико срце“;
- 3) Канцеларија број 1, први спрат, површине 7,83 м² – додјељује се Удружењу пчелара „Багрем“;
- 4) Канцеларија број 2, први спрат, површине 16,14м² – додјељује се на заједничко кориштење Удружењу родитеља са четворо и више дјеце „Нада 4“ и Удружењу жена за борбу против болести карцинома дојке „Живот и нада“;
- 5) Канцеларија број 3, први спрат, површине 16,50 м² – додјељује се Ронилачком клубу „Видра“;
- 6) Канцеларија број 2, други спрат, површине 16,14 м²– додјељује се

Ветеранима ВРС-Општинско удружење „Модрича“ Модрича;

- 7) Канцеларија број 3, други спрат, површине 16,50м² и балкон површине 3,30 м² – додјељује се на заједничко кориштење Удружењу глувих и наглувих општине Модрича и Удружењу „Модрича дијабет“;
- 8) Канцеларија број 4, други спрат, површине 8,46 м²– додјељује се ИПА-Регионалном клубу Добој.

Члан 2.

Објекат из члана 1. ове одлуке изграђен је на катастарској честици означеној као: 2424/2, Окућница, кућа и зграда – површине 94 м² и Окућница, двориште – површине 174 м², по новом премјеру уписано у п.л. број: 377 за к.о. Модрича – посјед Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1 , а што по старом премјеру одговара к.ч. 9/33 уписано у з.к. уложак број: 2624 за к.о. Модрича – државна својина са дијелом 1/1, са укњиженим правом кориштења у корист општине Модрича.

Члан 3.

Канцеларијски простор из члана 1. ове одлуке додјељује се на кориштење удружењима грађана ради стварања услова и обезбјеђења простора за рад у сврху остваривања статутарних циљева и дјелатности.

Члан 4.

Канцеларијски простор из члана 1. ове одлуке додјељује се на кориштење на период од три (3) година, уз могућност продужења рока, без накнаде и без могућности отуђења или даљег располагања.

Члан 5.

Овлашћује се Начелник општине Модрича, односно, у његовој одсутности замјеник начелника, да са удружењима грађана закључи појединачне уговоре којима ће се регулисати међусобна права и обавезе међу потписницима, као и услови и начин коришћења канцеларијског простора из члана 1. ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-89/19 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 13.09.2019. год Синиша Никић,с.р.

4.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 39/16) и члана 37. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17) Скупштина општине Модрича на 27. редовној сједници одржаној дана **13.09.2019.** године, **доноси**

ОДЛУКУ

о проглашењу лицитације безуспјешном

Члан 1.

Проглашава се безуспјешном лицитација расписана на основу Одлуке о начину и условима јавне продаје неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Модрича која је објављена у „Службеном гласнику општине Модрича“, број: 10/13.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном

Гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-90/19 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 13.09.2019. год Синиша Никић,с.р.

5.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 5/17), Скупштина општине Модрича на 27. редовној сједници одржаној **13.09.2019.** године, **донијела је**

ОДЛУКУ

о давању сагласности за
успостављање стварне службености
права пролаза

Члан 1.

Даје се сагласност за успостављање стварне службености права пролаза у корист ЗП "ЕЛЕКТРО ДОБОЈ" А.Д. Добој, РЈ Модрича преко следећих парцела:

- к.ч. број: 2670/28 посјед Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, уписано у п.л. број: 130/1029 за к.о. Гаревац, што по старом премјеру одговара к.ч. 898/10 уписано у з.к. уложак број: 11 за к.о. Гаревац-државна својина са дијелом 1/1 и укњиженим правом кориштења у корист Скупштине општине Модрича и
- к.ч. 3068/2 посјед Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, уписано у п.л. број: 130/1029 за к.о. Гаревац, што по старом премјеру одговара к.ч. број: 898/11, 900/16, 900/30, 899/3 и 900/31, уписано у з.к. уложак број: 11 за к.о. Гаревац-државна

својина са дијелом 1/1 и
укњиженим правом
кориштења у корист
Скупштине општине
Модрича.

Члан 2.

Успостављање стварне
службености права пролаза је предуслов
за прибављање неопходне грађевинске
документације за изградњу новог
објекта-трафо станице снаге до 250 кВА.

Члан 3.

За службеност из члана 1. ове
одлуке, инвеститор неће плаћати
накнаду.

Члан 4.

Између Општине Модрича и
инвеститора нотарски ће се обрадити
уговор, по претходној сагласности
Правобранилаштва РС Сједиште
замјеника Добој, у смислу одредбе члана
16. Закона о правобранилаштву
Републике Српске („Службени гласник
Републике Српске“, број 7/18). којим ће
се уредити сва права и обавезе од значаја
за потписнике уговора, а на основу кога
ће се службеност уписати у земљишним
књигама на парцелама из члана 1. ове
одлуке као послужном добру у корист
повласног добра.

За закључење уговора у име
Општине Модрича овлашћује се
Начелник општине, односно, у његовој
одсутности, замјеник начелника.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог
дана од дана објављивања у "Службеном
гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-91/19 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 13.09.2019. год Сениша Никић,с.р.

6.

На основу члана 39. став 2. тачка
13. Закона о локалној самоуправи
(„Службени гласник Републике Српске“,
број: 97/16 и 36/19), члана 348. став 3.
тачка в. Закона о стварним правима
("Службени гласник Републике Српске",
број: 124/08,3/09, 58/09, 95/11 и 60/15),
члана 8. став 1. тачка в. Одлуке о
уређењу простора и грађевинског
земљишта („Службени гласник општине
Модрича“, број: 4/16) и члана 37. став 2.
тачка 13. Статута општине Модрича
("Службени гласник општине Модрича",
број: 5/17), Скупштина општине
Модрича на 27. редовној сједници
одржаној 13.09.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о продаји непокретности путем
непосредне погодбе за потребе
изградње објекта комуналне
инфраструктуре

Члан 1.

Продаје се путем непосредне
погодбе непокретност означена као к.ч.
2671/90– Пустара,градилиште, уписано у
п.л. број: 130/1034 за КО Гаревац,
површине 35 м² - посјед Скупштине
општине Модрича са дијелом 1/1, а што
по старом премјеру одговара к.ч.
898/103- Пустара,градилиште ,површине
35 м² уписано у ЗК уложак број: 285 за
КО Гаревац - власништво општине
Модрича са дијелом 1/1, а ради изградње
нове трафо станице у циљу обезбјеђења
веће прикључне снаге у дијелу насеља
МЗ Модрича 3.

Купац непокретности из става
1.овог члана је ЗП „Електро Добој“ АД
Добој, ПЈ Модрича.

Члан 2.

Некретнина назначена у члану 1.
ове одлуке продаје се по цијени од
500,00 КМ (словима:петстотина
конвертибилних марака), што је
одређено налазом и мишљењем
вјештака грађевинско архитектонске
струке.

Члан 3.

Између Општине Модрича и ЗП „Електро Добој“ АД Добој, ПЈ Модрича нотарски ће се обрадити уговор, по претходној сагласности Правобранилаштва РС Сједиште замјеника Добој, у смислу одредбе члана 16. Закона о правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18) којим ће се уредити сва права и обавезе од значаја за потписнике уговора.

За закључење уговора у име Општине Модрича овлашћује се Начелник општине, односно, у његовој одсутности, замјеник начелника.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном Гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-92/19 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 13.09.2019. год Синиша Никић,с.р.

7.

На основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), члана 6. Закона о поступку за укидање заједничког права власништва на бившим кметским селиштима („Службени лист Босне и Херцеговине“, бр. 22/73) и члана 356. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 95/11, 60/15), рјешавајући по захтјеву д.о.о. „ПОЛЕО“, из Модриче, заступан по Заједничкој адвокатској канцеларији Милић Нада и Ђурић Милош из Градачца у предмету признања права власништва на бившим кметским селиштима, Скупштина општине Модрича на својој 27. редовној сједници, одржаној дана **13.09.2019.** године
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. **Утврђује се** да је д.о.о. „ПОЛЕО“ Модрича из Модриче власник

парцеле уписане у З.К. уложак бр. 547 за К.О. Скугрић Доњи означене као к.ч. бр. 221/7 звано „Пањик“ њива у површини 2120 м².

2. Земљишно књижни уред Опћинског суда у Градачцу ће по правоснажности овог рјешења извршити укњижбу права власништва на парцели из тачке 1. овог рјешења, на начин да ће брисати досадашњи упис Бивша кметовска породица Ристанић из Скугрића Доњег те ће се уписати у корист д.о.о. „ПОЛЕО“ из Модриче.

3. Подносилац захтјева се обавезује уплатити 400,00 КМ на име трошкова поступка у корист Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука на жиро рачун бр. 555007-002251-7643, прије правоснажности рјешења.

О б р а з л о ж е њ е

Д.О.О. „ПОЛЕО“ из Модриче заступан по Заједничкој адвокатској канцеларији Милић Нада и Ђурић Милош из Градачца поднио је 18.06.2019. године захтјев за расправљање имовинских односа на бившем кметском селишту. У захтјеву је навео да је предметну парцелу по новом премјеру купио од Минић Данијеле, Данијела је купила од д.о.о. „Крушик“ Доњи Скугрић. Претходно је д.о.о. „Крушик“ парцелу купио од законских наследника иза умрлог Митровић Илије син Васе и то Митровић Цвијете, Данка, Марије, Саве и Госпаве. У катастру П.Ј. Модрича као посједник је уписан д.о.о. „ПОЛЕО“ из Модриче, чиме се доказује да је парцела кориштена континуирано на којој је наведени д.о.о. „ПОЛЕО“ изградио хотел зв. „Монограм“ укупне површине 530 м².

Поступајући по захтјеву, одржана је дана 24.07.2019. године усмена расправа, када је вјештак геометар извршио идентификацију парцеле по новом и старом операту, те утврдио да

парцели к.ч. 170 зв. „Пањик“, њива 4 класе, површине 2120 м², уписано у ПЛ 770 к.о. Скугрић Доњи, чији је корисник д.о.о. „ПОЛЕО“ из Модриче што по старом операту одговара парцела к.ч. 221/7 зв. „Пањик“, њива 3 класе, површине 2120 м², уписана у з.к. уложак 547 К.О. Скугрић Доњи као власништво бивше кметовске породице Ристанић из Д. Скугрића (на основу уредбе министарства у Београду од 21.07.1919. године).

Усмена расправа одржана је у присуству директора д.о.о. „Полео“ из Модриче, Мирослава Констадиновић, заступника адвоката Милоша Ђурића из Градачца и свједока Минић Данијеле.

На усменој расправи заступник подносиоца захтјева адвокат Милош Ђурић изјавио је „Подносилац захтјева је стекао некретнине које су предмет овог поступка на основу уговора о купопродаји који је закључен са Минић Данијелом. Предметне некретнине су по новом премјеру уписане у П.Л. број 770 К.О. Доњи Скугрић 1 које по старом премјеру одговарају ЗКУ бр. 547 К.О. Доњи Скугрић. У конкретном случају некретнине по старом премјеру уписане су као власништво кметовске породице Ристанић из Скугрића. Међутим без обзира на упис подносилац захтјева и његови правни претходници имају миран посјед предметних некретнина дуже од 50 година из чега јасно произилази да је стварни власник предметних некретнина да кметска породица има само голо право својине који се састоји од уписа у земљишној књизи. Узимајући у обзир наведено предлажем да РУГИП П.Л. Модрича правилном примјеном Закона ријешити спорне имовинско правне односе те донесе рјешење како је то предложено Законом“. Завршен цитат.

Рјешавајући по захтјеву поступајући орган је прибавио историјат парцеле по старом и новом премјеру када је утврђено:

-по новом операту: Да је предметну парцелу до своје смрти користио Митровић Илија син Васе из

Скугрића, када су по његовој смрти наследили његови наследници: Митровић Цвијета, Данко, Марија, Саво и Госпава са дијелом 1/5. На основу уговора о продаји ОПУ-1103/2014 од 11.08.2014. године сачињеног код нотара Ненада Андрића у Модричи списак промјене бр. 18/16 од 02.06.2016. године, проведена је промјена у К.О. Скугрић и парцела к.ч. број 170 отписана из П.Л. број 707 и уписана у нови П.Л. број 770 К.О. Доњи Скугрић 1. на име Минић Радивоја Данијела са 1/1. Уговором о продаји некретнина број ОПУ-045/2019 од 31.01.2019. године сачињен код нотара Мирјане Ђукић у Модричи и списком промјена бр. 8/2019. од 07.02.2019. проведена на д.о.о. „Полео“ из Модриче са дијелом 1/1 уписана у П.Л. број 770 К.О. Доњи Скугрић.

По старом операту предметна парцела је уписана у ЗКУ број 547 К.О. Доњи Скугрић под бројем к.ч. 221/7 у површини 2120 м² у корист Бивше кметовске породице Ристанић из Скугрића Доњег. Земљишна књига за ово подручје налази се у Федерацији БиХ код Основног суда у Градачцу.

Увидом на лицу мјеста од стране службеног лица које води поступак и геометра Боре Савића извршена је идентификација предметне парцеле када је утврђено да је на истој изграђена зграда угоститељског типа хотел звани „Монограм“ укупне површине 530 м² са пратећом инфраструктуром, паркинг и остало. О извршеном увиђају, сачињеним историјатима и одржаној усменој расправи постоје записници које се налазе у спису предмета.

На основу свега изложеног донијето је рјешење као у диспозитиву имајући у виду да је одредбама:

Чл. 6. Закона о поступку за укидање заједничког права власништва на бившим кметским селиштима наводи: „Поступак за утврђивање права власништва по овом закону спроводи и рјешење доноси Скупштина општине на чијем се подручју налази бивше кметско селиште или његов највећи дио, по

одредбама Закона о општем управном поступку“.

Чл. 356. ст. 2. Закона о стварним правима наводе: „заинтересовано лице које није покренуло поступак по прописима из чл. 355. Закона (тачка ж. Закон о поступку укидања заједничког права својине на бившим кметским селиштима), а које има правни интерес за остваривање својих права по тим прописима, може у року од три године од дана ступања на снагу овог закона да покрене поступак за рјешавање спорних имовинско-правних односа на непокретностима“.

На основу овако утврђеног чињеничног стања те утврђеног фактичког стања на терену да на предметној парцели постоји изграђен објекат, да су посједници континуирани посједници без ометања већ дужи период а да се овим неповређују права трећих лица, нити јавни интерес, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Земљишно књижни уред Опћинског суда у Градачцу – ће извршити провођење овог рјешења по службеној дужности, а на основу чл. 9. Закона о поступку за укидање заједничког права власништва на бившим кметским селиштима.

Трошкове поступка подносилац је дужан платити у износу од 400,00 КМ, који су настали сразмјерно урађеним пословима у поступку доношења овог рјешења.

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-111-43/19 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 13.09.2019. год Синиша Никић,с.р.

8.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извода из записника са 26. редовне сједнице, Скупштина општине

Модрича на 27. редовној сједници одржаној дана 13.09.2019. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извод из записника са 26. редовне сједнице Скупштине општине Модрича.

II

Извод из записника из тачке I, чини саставни дио овог закључка.

III

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-86/19 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 13.09.2019. год Синиша Никић,с.р.

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 59. став 1. тачка 21. Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 30. Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, („Службени гласник Републике Српске“, број: 26/19), Начелник општине **д о н о с и**

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту

I

Именује се Стамбена комисија за борачко-инвалидску заштиту општине Модрича, (у даљем тексту Комисија), у саставу:

1. **Лука Вукајловић**, председник
2. **Петар Деспотовић**, члан
3. **Драган Петровић**, члан
4. **Светозар Божановић**, члан

II

Задатак комисије и поступак рада прописан је Уредбом о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и РВИ Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, („Службени гласник РС“, број: 26/19) и Одлуком о допунским правима бораца, ППБ и РВИ општине Модрича, („Службени гласник општине Модрича“, број: 3/11).

III

Комисија ће, на основу указане потребе, обављати и друге задатке у вези са стамбеним збрињавањем бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца општине Модрича.

IV

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење Начелника општине Модрича број: 02-111-12/10 од 12.08.2010. године о именовану Стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту у општини Модрича.

V

Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-111-12/19 НАЧЕЛНИК
Датум: 03.06.2019.године Младен Крекић,с.р.

2.

На основу члана 59. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16) и члана 68. став 1. тачка 8. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 5/17), Начелник општине Модрича, **доноси**

П Р А В И Л Н И К о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 11/16, 2/17, 5/17 и 9/17), у члану 10. тачка 2. став 2. мијења се и гласи: „**Звање**: првог звања“.

У члану 10. тачка 2. у ставу 9. ријечи: „двје године“, замјењују се ријечима „три године“.

У члану 10. тачка 2. став 10. мијења се и гласи: „**Број извршилаца:** Један (1)“.

Члан 2.

У члану 10. тачка 7. мијења се и гласи:

„7. Виши стручни сарадник за протокол и картотеку

Категорија: шеста категорија

Звање: првог звања

Опис послова:

- прима и разврстава пошту,
- заводи акте у основне и помоћне евиденције,
- заводи предмете у картице са отиском пријемног штамбиља,
- води роковник предмета,
- врши доставу заведених аката у рад
- врши отпремање поште,
- закључује интерне књиге,
- израђује разне извјештаје према указаној потреби,
- води евиденцију о печатима,
- извршава и обезбјеђује извршавање одлука Скупштине општине и других прописа и аката које доноси Скупштина и начелник општине, из дјелокруга свог посла,
- обавља и друге послове по налогу начелника одјељења.

Сложеност послова:

Мање сложени послови.

Самосталност у раду:

Самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи начелника одјељења у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност:

Одговорност за правилну примјену метода рада, поступка или стручних техника. Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака, за правилну примјену прописа који регулишу ову област. За свој рад одговара начелнику одјељења.

Пословна комуникација:

Контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се квалитетно пренесу информације које служе остваривању циљева рада Одјељења.

Статус:

Општински службеник – Виши стручни сарадник.

Посебни услови за обављање:

Виша стручна спрема, техничког смјера, инжењер пољопривредне механизације, или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органу управе, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

Један (1)“.

Члан 3.

У члану 10. последије тачке 8. додаје се нова тачка 9. која гласи:

„9. Самостални стручни сарадник за архиву

Категорија: пета категорија

Звање: првог звања

Опис послова:

- врши преузимање свих ријешених предмета из интерне доставне књиге органа и разводи их по класификационим ознакама

- кроз основне и помоћне евиденције,
- врши послове раздуживања предмета кроз доставну књигу и картотеку,
 - врши послове раздуживања кроз интерне доставне књиге и картотеку за оне предмете којима је истекао рок чувања у приручној архиви,
 - обезбјеђује исправност документарне и архивске грађе коју је преузео и похранио у архиву,
 - прати, води и обезбјеђује правилну примјену Листе категорија документарне грађе са роковима чувања,
 - стара се о ажурности Архивске књиге,
 - издаје на увид документарну и архивску грађу,
 - врши и обезбјеђује препис документарне и архивске грађе на захтјев правних и физичких лица за њихову употребу,
 - врши редовно одабирање архивске грађе и уништење безвриједног материјала којем је истекао рок чувања предвиђен Листом категорија документарне грађе са роковима чувања,
 - извршава и обезбјеђује извршавање одлука Скупштине општине и других прописа и аката које доноси Скупштина и начелник општине, из дјелокруга свог посла,
 - врши и друге послове који му се ставе у надлежност.

Сложеност послова:

Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђене методе рада, поступци или стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Самосталност у раду:

Самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи начелника одјељења у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност:

Одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, одговара за благовремено и квалитетно извршавање послова уз правилну примјену закона и других прописа који регулишу ову област. Одговара за правилну и љубазну комуникацију и за свој рад одговара начелнику одјељења.

Пословна комуникација:

Контакти унутар и изван органа у поступцима прикупљања и размјене информација које служе остваривању циљева рада.

Статус:

Општински службеник – Самостални стручни сарадник.

Посебни услови за обављање:

Висока стручна спрема, друштвеног смјера - дипломирани политиколог, или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органу управе, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

Један (1)“.

Члан 4.

У члану 11. тачка 2. став 2. мијења се и гласи: „ **Звање:** првог звања“.

У члану 11. тачка 2. у ставу 9. ријечи: „једна година“, замјењују се ријечима: „три године“.

Члан 5.

У члану 11. тачка 5. став 2. мијења се и гласи: „**Звање:** првог звања“.

У члану 11. тачка 5. став 3. „Опис послова“ бришу се алинеје „3.,4. и 6“. Досадашња алинеја „5“ постаје алинеја „3.“ а алинеје од „7. до 21.“ постају алинеје „4. до 18.“

У члану 11. тачка 5. у ставу 9. ријечи: „девет мјесеци“ замјењују се ријечима „три године“.

Члан 6.

У члану 11. тачка 6. мијења се и гласи:

„6. Виши стручни сарадник за информациони систем борачко-инвалидске заштите

Категорија: шеста категорија

Звање: првог звања

Опис послова:

- врши послове здравствене заштите на основу признатог права,
- води евиденцију свих права корисника борачко-инвалидске заштите, припрема и доставља извјештаје о корисницима надлежном министарству и другим субјектима,
- врши обрачун средстава корисника у складу са донесеним рјешењима, ажурира податке о исплатама ради обрачуна и о томе информише надлежно министарство,
- врши обраду и уношење података по рјешењима у информациони систем и других потребних података који му се ставе у надлежност,
- доставља рјешења корисницима о признатим правима,

- извршава и обезбјеђује извршавање одлука Скупштине општине и других прописа и аката које доноси Скупштина и начелник општине из дјелокруга свог посла,
- рјешава у једноставним поступцима и издаје увјерења из борачко-инвалидске заштите,
- обавља и друге послове по налогу начелника одјељења,

Сложеност послова:

Мање сложени послови.

Самосталност у раду:

Самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи начелника одјељења у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност:

Одговара за правилну примјену метода рада, поступка или стручних техника. Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака, за правилну примјену прописа који регулишу ову област. За свој рад одговара начелнику одјељења.

Пословна комуникација:

Контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се квалитетно пренесу информације које служе остваривању циљева рада Одјељења.

Статус:

Општински службеник – Виши стручни сарадник.

Посебни услови за обављање:

Виша стручна спрема, економског, правног и техничког смјера, инжењер организације и менаџмента, инжењер информатике, дипломирани економиста, или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за

рад у органу управе, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

Један (1)“.

Члан 7.

У члану 11. назив тачке „7. Стручни сарадник за евиденције о лицима која су регулисала војну обвезу“, мијења се и гласи:

„7.Виши стручни сарадник за евиденције о лицима која су регулисала војну обвезу“.

У члану 11. тачка 7. став 1. мијења се и гласи:

„Категорија: шеста категорија“,

У члану 11. тачка 7. у став 3. брише се алинеја „9“.

У члану 11.тачка 7.став 4. мијења се и гласи:

„Сложеност послова: Мање сложени послови.“

У члану 11.тачка 7.став 6. бришу се ријечи: „и шефу одсеја.“

У члану 11.тачка 7.став 8. мијења се и гласи:

„ Статус: Општински службеник-Виши стручни сарадник.“

У члану 11.тачка 7.став 9. мијења се и гласи:

„ Посебни услови за обављање:

Виша стручна спрема, друштвеног смјера или први циклус студија са остварених најмање 180 ECTS бодова, дипломирани економиста, најмање 3. године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органу управе, познавање рада на рачунару.“

Члан 8.

У члану 11. тачка „13.“ брише се, а тачке „14., 15., 16., 17. и 18.“ постају тачке „13., 14., 15., 16. и 17.“

Члан 9.

У члану 13.тачка 2.став 2. мијења се и гласи „Звање: првог звања“.

У члану 13. тачка 4. мијења се и гласи:

„4. Виши стручни сарадник за послове благајне, обрачуна плата и плаћања у трезорском пословању

Категорија: шеста категорија

Звање: трећег звања

Опис послова:

- обавља послове благајничког пословања,
- врши уплате и исплате готовог новца путем благајне,
- врши обрачун плата и свих других исплата везаних за примања радника,
- врши обрачун одборничких накнада и других исплата одборницима,
- врши исплату накнада члановима Општинске изборне комисије,
- врши исплате по основу уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима и др.,
- врши обрачун и исплате путних налога за службена путовања,
- припрема увјерења о висини плата и накнада запослених радника,
- врши обраду захтјева за кредите запослених,
- врши наплату и рефундацију боловања,
- доставља потребне податке о пензијско-инвалидском осигурању радника,
- припрема и шаље пореске пријаве у електронској форми у вези са личним примањима из радног односа и личним примањима ван радног односа,
- подноси пореској управи пријаве и одјаве уплате доприноса за одборнике, предсједнике савјета мјесних заједница, изборну

комисију, чланове радних тијела и општинских комисија,

- прати прописе за исплате плата и накнада,
- доставља потребне статистичке извјештаје,
- сачињава потребне извјештаје и води друге потребне евиденције у вези пословања благајне,
- води евиденцију о присуству радника на радном мјесту,
- обавља и друге послове по налогу начелника одјељења.

Сложеност послова:

Мање сложени послови.

Самосталност у раду:

Самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи начелника одјељења у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност:

Одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника. Одговоран је за благовремено и квалитетно извршавање послова и радних задатака, за правилну примјену прописа који регулишу ову област.

Пословна комуникација:

Контакти унутар унутрашње организационе јединице и изван када је потребно да се прикупе и размијене информације.

Статус:

Општински службеник – Виши стручни сарадник

Посебни услови за обављање:

Виша стручна спрема, економског, правног и техничког смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова, најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органу управе, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

Један (1)“.

Члан 10.

У члану 14. тачка 5. став 3. „Опис послова“ иза алинеје 3. додаје се нова алинеја која гласи:

„ - сарађује са Одсјеком за управљање развојем на припреми техничког дијела пројектних апликација и пружа стручну подршку за разраду пројектних идеја;“

Досадашње алинеје „4. до 12.“ постају алинеје „ 5. до 13.“.

Члан 11.

У члану 14. назив тачке „6. Самостални стручни сарадник за стамбено комуналне послове и развој“, мијења се и гласи:

„6. Самостални стручни сарадник за стамбено комуналне послове“.

У члану 14. тачка 6. став 3. „Опис послова“ брише се алинеја „2“. Досадашње алинеје „3. до 15.“ постају алинеје „2. до 14“.

У члану 14. тачка 6. став 9. мијења се и гласи: „Посебни услови за обављање :“

„Висока стручна спрема, грађевински факултет-дипломирани инжењер грађевинарства или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органу управе, познавање рада на рачунару.“

Члан 12.

У члану 14. тачка 7. став 3. „Опис послова“ иза алинеје 5. додају се двије нове алинеје које гласе:

„ – води управни поступак и израђује рјешења о употребној дозволи,
- израђује рјешења о именовану комисије за технички преглед“.

Досадашње алинеје „6. до 18.“ постају алинеје „8. до 20.“

Члан 13.

У члану 16. тачка 2. мијења се и гласи:

„2. Самостални стручни сарадник за скупштинске послове

Категорија: пета категорија

Звање: првог звања

Опис послова:

– обавља стручне и друге послове за потребе Скупштине, одбора, савјета, комисија

и клубова одборника,

– у сарадњи са секретаром Скупштине општине учествује у изради општих и

појединачних аката које доноси Скупштина општине и њена радна тијела,

– проучава приједлоге статутарне природе упућене Скупштини општине, стара се о благовременој припреми неопходних материјала за штампање и умножавање,

– врши редиговање прописа и других општих аката који се објављују у „Службеном гласнику општине Модрича“, као и других аката који се по закону и на законом заснованом пропису објављују у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику Босне и Херцеговине“,

– води записник на сједници Скупштине, обрађује изводе из записника, стара се о њиховом умножавању и достављању општинским одборницима и другим лицима према указаним потребама у складу са Програмом рада Скупштине,

– стара се о архивирању документационе грађе за коју је

надлежна Скупштина општине, односно која је била предмет разматрања, или је усвојена на Скупштини, да ли је нека фаза у поступку разматрања била предмет скупштинског одлучивања,

– стара се о свим техничким претпоставкама за тонско снимање сједнице, приступ медија, као и припрему и уређење скупштинске сале,

– пакује, сређује и предаје лицу задуженом за достављање радни материјал за сједнице Скупштине и радних тијела Скупштине општине,

– саставља позиве за сједнице Скупштине и радних тијела Скупштине општине,

– у случајевима предвиђеним законом, Статутом и Пословником Скупштине општине усменим путем позива на сједнице Скупштине и радних тијела Скупштине општине,

– одговоран је за благовремено достављање радног материјала на сједнице Скупштине и радних тијела Скупштине

Сложеност послова:

Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђене методе рада, поступци или стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Самосталност у раду:

Самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност:

Одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника. Одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, одговоран је за правилну контролу и примјену закона и других

прописа који регулишу ову област, као и за тачност пружених података, одговоран је за исправност и одржавање средстава, за свој рад одговоран је секретару Скупштине.

Пословна комуникација:

Контакт унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

Статус:

Општински службеник, самостални стручни сарадник.

Посебни услови за обављање:

Висока стручна спрема, факултет политичких наука – дипломирани политиколог или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органу управе, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

Један (1)“.

Члан 14.

У члану 16. у тачки 6.став 10. мијења се и гласи:

„Број извршилаца:

Два (2)“.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-12-3/19
Датум:23.09.2019.год

НАЧЕЛНИК
Младен Крекић с.р.

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1, на основу рјешења број 05/8-372-10/19 од 17.06.2019. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број **01-38** упис промјене назива **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Доситеја Обрадовића бб.**

Нови назив заједнице је „**ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Доситеја Обрадовића 5.**

Промјене лица овлашћеног за заступање **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Доситеја Обрадовића бр. 5** са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је **ГЊАТИЋ РУЖИЋИЋ СЛАЂАНА**, председник Управног одбора, која заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник **РЕГОЈЕВИЋ ЂУКА**, председник Управног одбора, брише се из Регистра.

Број: 05/8-372-10/19

Дана: 17.06.2019. године

Службено лице органа

Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

2.

Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1, на основу рјешења број 05/8-372-13/19 од 26.06.2019. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број **01-64** упис оснивања **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА**

УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Цара Лазара бр. 5 и 5А „ГРАДСКА“, ул. Цара Лазара бр. 5 и 5А

са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом, Модрича, ул. Цара Лазара бр. 5 и 5А, ГРАДСКА“.

Оснивачи: 23 етажна власника зграде. Дјелатност: 70320 – управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином, члановима одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Засупа **ЈОВИЋ МАРИО**, председник Управног одбора, самостално и без ограничења.

Број: 05/8-372-13/19

Дана: 26.06.2019. године

Службено лице органа

Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

3.

Одјељење за просторно уређење, стамбено - комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1, на основу рјешења број 05/8-372-15/19 од 25.07.2019. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број **01-47** упис промјене лица овлашћеног за заступање **ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, ул. Светосавска број 48 „24 стана“,** са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање је **МАЉБАШИЋ ДРАГАН**, председник Управног одбора Заједнице, који заступа заједницу самостално и без ограничења.

Ранији заступник **МИЛОСАВЉЕВИЋ
ГОРДАН**, предсједник Управног одбора
Заједнице, брише се из Регистра.

Број: 05/8-372-15/19

Дана: 25.07.2019. године

Службено лице органа
Јован Мишић, дипл.инж.грађ. с.р.

САДРЖАЈ

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора ЈУ „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича.....1-2
2. Одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста, означавање зграда и грађевинских парцела бројевима.....2-10
3. Одлука о додјели на привремено кориштење канцеларијског простора.....11-12
4. Одлука о проглашењу лицитације безуспјешном.....12
5. Одлука о давању сагласности за успостављање стварне службености права пролаза.....12-13
6. Одлука о продаји непокретности путем непосредне погодбе за потребе изградње објекта комуналне инфраструктуре.....13-14
7. Рјешење о утврђивању права власништва на бившем кметском селишту (ПОЛЕО).....14-16
8. Закључак о усвајању Извода из записника са 26. Редовне сједнице Скупштине општине Модрича.....16

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Рјешење о именовању Стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту.....17
2. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича.....17-24

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛИГИЈУ

1. Оглас број: 05/8-372-10/19.....25
2. Оглас број: 05/8-372-13/19.....25
3. Оглас број: 05/8-372-15/19.....25-26

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

- уредник Александра Ђурић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА