



Службени гласник

ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Скупштина општине Модрича Модрича, Видовданска број 1 Тел/факс: (053) 810-368, 810-185 E-mail: sso@modrica.ba www.modrica.ba	Понедељак, 18. август 2021. год МОДРИЧА Број 13. Година XXIX	Жиро рачун: НЛБ банка а.д. Бања Лука 562-011-0000062-61
--	---	--

І АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16), члана 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник РС», број: 97/16) и Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича («Службени гласник општине Модрича, број: 12/21), Начелник општине Модрича, д о н о с и

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења и попуну упражњеног радног мјеста у Општинској управи Модрича

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења и попуну упражњеног радног мјеста на неодређено вријеме у Општинској управи Модрича:

1. Начелника Одјељења за пријемну канцеларију и информисање,
2. Начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту и опште послове,

3. Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности,
4. Начелника Одјељења за финансије,
5. Начелника Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију,
6. Начелника Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију
7. Шеф одсјека за дијаспору

Члан 2.

Општи и посебни услови за избор и именовање начелника одјељења и Шефа одсјека за дијаспору из тачке I ове одлуке прописани су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 97/16) и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 12/21).

Члан 3.

Јавни конкурс ће бити отворен 15 дана од дана објаве у «Службеном гласнику»

Републике Српске» и дневном листу «Глас Српске».

Члан 4.

Начелник општине ће именовати Конкурсну комисију од пет чланова, од којих су два члана службеници који имају одговарајуће професионално искуство, један члан је службеник за управљање људским ресурсима, а два члана са листе стручњака коју утврђује Скупштина.

Члан 5.

Задатак Конкурсне комисије је да изврши преглед и провјеру испуњавања услова за све пријављене кандидате и сачини списак кандидата који испуњавају услове за попуну упражњеног радног мјеста, након чега спроводи изборни поступак.

Члан 6.

Поступак за пријем службеника подразумијева контролу испуњавања услова и улазни интервју са кандидатом, а проводи се у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 02-120-54/21 НАЧЕЛНИК
Датум: 10.08.2021.год Јовица Радуловић с.р.

2.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16 и 36/19), члана 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник РС», број: 97/16) и Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича («Службени гласник општине Модрича, број: 12/21), Начелник општине Модрича, **д о н о с и**

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста у Општинској управи Модрича

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста у Општинској управи Модрича на неодређено вријеме:

**1. Самостални стручни сарадник за локални економски развој - ЛЕР
1 (један) извршилац,**

Члан 2.

Општи услови за учешће кандидата на јавном конкурсном прописани су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 97/16), а посебни услови Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 12/21).

Члан 3.

Јавни конкурс биће објављен у «Службеном гласнику Републике Српске» и дневном листу «Глас Српске». Рок за подношење пријаве је 15. дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 4.

Начелник општине ће именовати Конкурсну комисију од пет чланова, од којих су два члана службеници који имају одговарајуће професионално искуство, један члан је службеник за управљање људским ресурсима, а два члана са листе стручњака коју утврђује Скупштина.

Члан 5.

Задатак Конкурсне комисије је да по затварању Јавног конкурса проведе поступак за пријем службеника који подразумијева контролу испуњавања услова и улазни интервју са кандидатима који је обавезан.

Члан 6.

Поступак за пријем службеника обавља се у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-120-51/21

НАЧЕЛНИК

Датум: 04.08.2021.год Јовица Радуловић с.р.

3.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 68. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ бр. 5/17) и Одлуке о приступању изради локалног плана управљања отпадом за општину Модрича („Службени гласник општине Модрича“ бр. 9/21) Начелник општине Модрича, **д о н о с и**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом за општину Модрича за период 2021-2026. године

1. Именује се координатор и радна група за израду Локалног плана управљања отпадом за општину Модрича за период од 2021-2026. године у саставу:

- 1) Сања Ивановић координатор, дипл. еколог
- 2) Срђан Јовановић члан радне групе, дипл. ецц
- 3) Тамара Евђић члан радне групе, дипл.инж. технологије
- 4) Бојана Курешевић члан радне групе, мастер економије
- 5) Боро Гвозден члан радне групе, дипл. ецц
- 6) Мирјана Цвијановић члан радне групе, мастер економије
- 7) Мишић Јован члан радне групе, дипл. инж. технологије
- 8) Чедо Трипић члан радне групе, комунални полицајац
- 9) Дејан Чичић члан радне групе „ АД КОМУНАЛАЦ“ Модрича
- 10) Дарко Пурић члан радне групе, Удружење „Екосистем и ја“ Модрича

2. План ће израдити лиценцирано предузеће које испуњава услове за обављање

дјелатности из области заштите животне средине, а инпут ће бити Стратегија управљања отпадом за период 2017-2026 године. На основу члана 20. Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“ бр. 111/13, 106/15, 16/18 и 70/20) и члана 21. став (1) и (2) овог закона.

3. Задаци радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом за општину Модрича из тачке 2. овог рјешења су следећи:

1) Да заједно са представницима радне групе лиценциране куће који ће радити на изради Плана сваких 14 дана обављају консултације и састанке у општини Модрича, а по потреби и прије, те анализирају постојеће стање о прикупљеним подацима о отпаду, количини, врсти те активно и одговорно приступе дефинисању и анализи стања и циљева, мјера, програма, приједлога и извора финансирања и начину успостављања нових система управљања отпадом на подручју општине Модрича.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-92-18/21

НАЧЕЛНИК

Датум: 02.07.2021.год Јовица Радуловић с.р.

4.

На основу члана 14. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19) и члана 68. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Начелник општине Модрича, **д о н о с и**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Координатора за финансијско управљање и контроле

1. Финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем интерних контрола који се спроводи политикама, процедурама и активностима које успоставља Начелник општине.

За Координатора активности које су у вези са финансијским управљањем и контролом именује се **Аленка Иловчевић**, шеф одсјека за управљање развојем.

2. Обавезе координатора за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контрола у општини Модрича су обављање послова који се односе на:

- припрему и праћење спровођења плана за успостављање финансијског управљања и контрола,
- координацију активности за успостављање и развој финансијског управљања и контрола,
- помоћ начелнику општине у развоју и утврђивању стратегије управљања ризицима,
- припрему и праћење спровођења плана за отклањање недостатака унутрашњих контрола,

- припрему полугодишњег и годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли,
- сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија Републике Српске,
- извјештавање Начелника општине о стању и развоју финансијског управљања и контрола.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Модрича“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 02-111-137/21 НАЧЕЛНИК
Датум: 12.07.2021.год Јовица Радуловић с.р.

СА Д Р Ж А Ј

І АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења и попуну упражњеног радног мјеста у Општинској управи Модрича1-2

2. Одлука о расписивању Јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста у Општинској управи Модрича.....2-3

3. Рјешење о именовању Радне групе за израду Локалног плана управљања отпадом за општину Модрича за период 2021-2026. године.....3-4

4. Рјешење о именовању Координатора за финансијско управљање и контроле.....4

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

Уредник Мирјана Горановић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА