



Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Скупштина општине Модрича Модрича, Видовданска број 1 Тел/факс: (053) 810-368, 810-185 E-mail: sso@modrica.ba www.modrica.ba	Петак, 10. септембар 2021. год МОДРИЧА Број 14. Година XXIX	Жиро рачун: НЛБ банка а.д. Бања Лука 562-011-00000062-61
--	--	---

I АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/1, 36/19, 61/21), члана 10., 11. и 13. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, број 50/13 и 84/19) и члана 68. став 1), тачка 20. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17) Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПОДРШКУ СЕКТОРУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се намјена, критеријуми и услови за додјелу новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и предузетника, начин и поступак избора привредних субјеката код остваривања новчаних подстицаја који имају пребивалиште и пословно сједиште на

подручју општине Модрича, надзор над утрошком додијељених новчаних средстава и начин извјештавања о намјенском трошењу подстицајних средстава, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

Подстицајна средства за подршку МСП-а и предузетника обезбјеђују се у буџету општине Модрича (у даљем тексту: Општина), а праћење реализације програма је у надлежности Одјељења за привреду и друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење).

Члан 3.

Циљ додјеле подстицајних средстава за подршку сектору МСП-а (у даљем тексту: подстицајна средства) је давање подршке пројектима привредних друштава и предузетника, ради побољшања конкурентности производње, повећања додатне вриједности постојећих производа, увођење иновација у процес производње, као и повећање запослености, односно отварање нових радних мјеста.

Право на подстицајна средства, у складу са одредбама овог правилника, имају

привредни субјекти који у складу са члановима 5., 6. и 7. Закона о развоју МСП РС, имају статус МСП (привредна друштва, друга правна лица и предузетници).

Право на подстицајна средства не могу да остваре привредни субјекти који обављају дјелатност без пословног простора, који су добили подстицајна средства од Општине у последњих годину дана и који су у претходном периоду (3 године) ненамјенски трошили подстицајна средства добијена од Општине.

Члан 4.

Предмет дојеле подстицајних средстава је пројекат који привредни субјекти пријављују на Јавни позив на одговарајућем обрасцу и чија реализација почиње након одобравања подстицајних средстава.

Рок за подношење пријава пројеката је 30 дана од дана објављивања Јавног позива, ако позивом није другачије дефинисано.

Рок за реализацију пројеката је 6 мјесеци (за унапређење пословања МСП-а) односно једна година (за ново запошљавање) од дана исплате подстицајних средстава.

II. КАТЕГОРИЈЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 5.

Подстицајна средства се додјељују у сљедећим категоријама:

- а) подстицај за унапређење пословања МСП-а и предузетника,
- б) подстицај за запошљавање.

На почетку календарске године начелник општине утврђује висину укупних средстава предвиђених за подстицај МСП-а у буџету Општине, а иста се по категоријама распоређују на сљедећи начин:

- а) 40% укупних средстава предвиђених за подстицаје издваја се за унапређење пословања МСП-а,
- б) 60% од укупно издвојених средстава за подстицаје, издваја се за запошљавање.

Привредни субјект може поднијети пријаву само за једну категорију подстицаја.

Уколико се подстицајна средства не утроше у оквиру једне подстицајне категорије, могу се утрошити у оквиру друге подстицајне категорије.

III. ПОДСТИЦАЈ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА МСП-а

Члан 6.

Подстицај за унапређење пословања МСП-а ће се додијелити привредним субјектима за оправдане трошкове, а минималан и максималан износ који ће се одобрити по једном привредном субјекту ће бити дефинисан јавним позивом.

Подстицај из става 1. овог члана не може се додијелити новооснованим привредним субјектима.

Новоосновани привредни субјект у смислу овог правилника је привредни субјект који је уписан у регистар пословних субјеката не дуже од једне године или је настао спајањем или подјелом ранијег привредног субјекта у том периоду.

Члан 7.

Оправданим трошковима сматрају се трошкови који настају у вези са сљедећим активностима:

- увођење нових технологија и алата у процес производње,
- увођење новог производног програма,
- набавка софтвера за потребе производње и
- иновације, развој и истраживање.

Члан 8.

Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:

- а) да има пословно сједиште на подручју општине Модрича,
- б) да има најмање 3 запослена радника на неодређено вријеме,
- в) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза и обавеза по основу доприноса и неиплаћених плата и других примања, нити обавеза по основу индиректних пореза,
- г) нема доспјелих, а неизмирених дуговања према буџету Општине,
- д) да је у току претходне пословне године пословао са позитивним финансијским резултатом, и
- ђ) да протеклих годину дана до дана расписивања Јавног позива није смањιο број радника.

Члан 9.

Пријава за дојелу подстицајних средстава подноси се на прописаном обрасцу (прилог 1) који је саставни дио овог

правилника, уз који се прилаже сљедећа документација:

а) овјерена фотокопија важећег Рјешења о регистрацији код надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно Рјешење о регистрацији предузетника издато од Одјелења за привреду и друштвене дјелатности општине Модрича;

б) потврда банке о ликвидности по трансакцијском рачуну (главни рачун), са евиденцијама блокада у последњих 12 мјесеци;

в) овјерена фотокопија биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за претходну годину за привредна друштва и овјерене фотокопије образаца 1004, 1005 и 1006 за предузетнике – годишња пријава за порез на доходак;

г) оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиренем пореским обавезама издатог од стране надлежне пореске управе, те оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиренем обавезама издатог од стране надлежне јединице УИО биХ (само за обвезнике ПДВ-а), не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива;

д) копије свих мјесечних пријава пореза по одбитку – образац 1002, за 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива;

ђ) изјава одговорног лица привредног субјекта о висини већ додијелених подстицајних средстава помоћи у ранијем периоду (3 године).

Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

Члан 10.

Критеријуми за бодовање и рангирање пристиглих пријава МСП-а су сљедећи:

1. остварени укупан приход на дан 31.12. претходне године:
-до 100.000,00 КМ 10 бодова
мала предузећа
-преко 100.000,00 КМ 12 бодова
средња предузећа

2. број запослених на дан 31.12. претходне године:
-до 5 радника 3 бода
-од 6-10 радника 5 бодова
-од 11-20 радника 7 бодова
-од 21-30 радника 9 бодова
-од 31-40 радника 11 бодова
-од 41-50 радника 13 бодова
-преко 50 радника 15 бодова

3. извоз на дан 31.12. претходне године у вриједности:

-до 100.000,00 КМ 5 бодова
-преко 100.000,00 КМ 10 бодова

4. дјелатност коју предузеће обавља:
-услужна 5 бодова
-производна 10 бодова

5. запошљавање нових радника:
-задржавање постојећег броја 5 бодова
-до два радника 10 бодова
-3 и више радника 15 бодова

6. властито учешће у инвестицији

-до 1/3 од траженог износа 5 бодова
-до 1/2 од траженог износа 10 бодова
-преко половине траженог износа 15 бодова

7. релевантност пројекта у односу на циљеве

-испуњен један од циљева 3 бодова
-испуњена два циља 6 бодова
-испуњени сви циљеви 9 бодова

Поред наведених критеријума по разматрању пристиглих пријава, битно је да пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата предложених активности и да су очекивани резултати предложених активности одрживи.

IV. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 11.

Подстицај за запошљавање може се додијелити у облику субвенције за зараде новозапосленим лицима.

Највећи дозвољени износ подстицаја по једном запосленом лицу је 2.000,00 КМ: Највећи дозвољени износ подстицаја по једном привредном субјекту је 8.000,00 КМ за мала предузећа и предузетнике, односно 14.000,00 КМ за средња предузећа.

Члан 12.

Подстицај за запошљавање ће се одобрити привредним субјектима који не припадају категорији ноовоснованих привредних субјеката, за повећање броја радника у периоду након потписивања уговора о подстицају.

Незапослени радници из става 1. овог члана прије запошљавања морају бити лица која су се водила на евиденцији незапослених

код Завода за запошљавање РС – биро Модрича, најмање 3 мјесеца прије објављивања јавног позива.

Члан 13.

Код одобравања подстицаја за запошљавање предност ће се дати привредним субјектима који ће запослити лица која се теже или изразито тешко запошљавају, лица са инвалидитетом, млади и жене.

Радник који се теже запошљава у смислу овог правилника је лице које испуњава један од сљедећих услова:

- а) није био у радном односу 6 мјесеци прије запошљавања,
- б) није стекло средњу стручну спрему или стручне квалификације,
- в) старије је од 50 година у тренутку запошљавања,
- г) живи као самохрано лице са једним или више издржаваних лица,
- д) демобилисани је борац ВРС или РВИ.

Радник који се изразито тешко запошљава је лице које није засновало радни однос 24 мјесеца или дуже прије запошљавања.

Радник са инвалидитетом је лице које испуњава један од сљедећих услова:

- а) коме је признат инвалидитет у складу са прописима којима се уређује ова област,
- б) лице са посебним потребама.

Младима се у смислу овог правилника сматрају лица до навршених 35 година живота.

Члан 14.

Привредни субјекат, којем су одобрена подстицајна средства за ново запошљавање, у обавези је да запосли предвиђени број радника у року од 60 дана од дана исплате подстицајних средстава.

Привредни субјекат је у обавези да новозапосленог радника задржи у радном односу најмање једну годину од дана пријема тог радника и у том периоду не смије смањивати број запослених радника у односу на број запослених које је имао у тренутку подношења пријаве, увећан за број новозапослених лица.

У случају да радник својим радним способностима не задовољава потребе послодавца, исти може дати отказ раднику у складу са Законом о раду, а на његово мјесто је обавезан у року од 30 дана од дана отпуштања тог радника, запослити другог радника под истим условима.

Члан 15.

Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на прописаном обрасцу, (прилог 2) који је саставни дио овог правилника, уз који се прилаже документација наведена у члану 9. овог правилника.

Члан 16.

Критерији за бодовање и рангирање пристиглих пријава МСП-а за ову категорију подстицаја наведени су у члану 10. овог правилника.

V. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 17.

Начелник општине расписује Јавни позив, на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, који се објављује у средствима јавног информисања, на огласној табли општине и на званичној интернет страници општине, који остаје отворен 30 дана, ако јавним позивом није другачије одређено.

Члан 18.

Пријава за додјелу подстицајних средстава се у року утврђеном у Јавном позиву са комплетном документацијом, доставља поштом или лично путем шалтер сале у затвореној коверти, на адресу: Општина Модрича, Пријава за подстицајна средства за МСП и предузетнике, Комисија за реализацију подстицаја за МСП, Видовданска 1, Модрича.

Члан 19.

Испуњеност општих услова и оцјењивање пристиглих пријава врши Комисија за реализацију подстицаја за МСП и предузетнике (у даљем тексту : Комисија).

Комисију именује Начелник општине, на приједлог Одјељења.

Комисија има предсједника и 2 члана и то : један члан из Одјељења за финансије и два члана из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Комисија је овлаштена да у складу са утврђеним условима и критеријумима овог правилника размотри и вреднује пристигле пријаве, те сачини приједлог ранг листе

привредних субјеката за додјелу подстицајних средстава.

Члан 20.

Комисија може затражити и додатна образложења достављене документације по јавном позиву.

Након достављања додатних појашњења привредног субјекта из става 1. овог члана, Комисија у записнику констатује да се пријава прихвата, односно одбацује у случају да :

- а). Утврди не исправност и не комплетност пријаве,
- б). Привредни субјекат поднесе документацију мимо утврђених форми и рокова и
- в). Достављена предметна пријава није у складу са одредбама овог правилника.

VI. ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА РАНГ ЛИСТЕ

Члан 21.

У поступку вредновања узимају се у обзир пријаве које су у складу са објављеним Јавним позивом, са комплетном документацијом и које су достављене у прописаном року.

Избор корисника подстицајних средстава се врши од најбоље оцијењених пројеката ка лошије оцијењеним , све до износа расположивих средстава у складу са одредбама овог правилника.

У случају да одређени број пројеката буде оцијењен истом оцјеном, а расположива средства нису довољна за суфинансирање свих пројеката, предност ће се дати подносиоцима пријава који су својим пројектима предвидјели отварање већег броја радних мјеста и који имају већи степен прераде односно финализације производа.

Члан 22.

За сваки привредни субјекат Комисија сачињава и потписује записник који садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са комплетношћу, исправношћу и испуњавањем захтјева из Јавног позива, квалитет пројекта те приједлог износа подстицајних средстава.

Комисија је обавезна да у поступку вредновања, примјењујући принцип објективности, изврши бодовање и

рангирање пријављених привредних субјеката.

Комисија сачињава Информацију о спровођењу конкурса са приједлогом ранг листе коју упућује Начелнику општине.

Члан 23.

Начелник општине доноси Одлуку о одобравању подстицајних средстава (у даљем тексту: Одлука) у којој су поименично набројани сви корисници и износ средстава који им се одобрава.

Списак одобрених корисника се објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине.

Подносилац пријаве, уколико није задовољан резултатима Одлуке из става 1. овог члана , има право приговора који подноси Начелнику општине у року од 7 дана од дана пријема обавјештења о резултатима Јавног позива.

Рјешење по приговору на Одлуку доноси Начелник општине у року од 8 дана, од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.

VII. КОРИШТЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 24.

Подносилац захтјева коме је одобрена исплата подстицајних средстава потписује Уговор са општином о додјели подстицајних средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

У Уговору из става 1. овог члана корисник подстицајних средстава се поред осталог, обавезује на намјенско трошење одобрених средстава и на достављање Извјештаја о утрошеним средствима са не опходном документацијом на прописаном обрасцу – прилог 3, који је саставни дио овог правилника, у року од 15 дана од завршетка пројекта.

Исплата одобрених подстицајних средстава се врши у року од 15 дана од дана потписивања Уговора.

Члан 25.

Надзор над реализацијом и намјенским трошењем подстицајних средстава врши Одјељење.

Одјељење има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну

ОПШТИНА МОДРИЧА

Број пријаве	
---------------------	--

(попуњава Општина)

П Р И Ј А В А
НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПОДРШКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕКТОРА МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА
ПОДСТИЦАЈ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА МСП-а

I - ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.	Пуно пословно име привредног субјекта		
2.	Правна форма (означити)		- Привредно друштво - Предузетник
3.	Претежна (основна) дјелатност # према Обавјештењу о разврставању пословних субјеката по дјелатности републичког завода за статистику Републике Српске	Шифра дјелатности	
		Назив претежне (основне) дјелатности	
4.	ЈИБ		
5.	Датум регистрације (оснивања) привредног субјекта		
6.	Сједиште	Мјесто	
		Улица и број	
7.	Лице овлашћено за заступање #директор у привредном друштву или предузетник		
8.	Контакт лице # лице задужено за реализацију пројекта		
9.	Број телефона/факса		
10.	Е-mail		
11.	Број жиро-рачуна		
12.	Назив банке, сједиште, филијала		

II – ЕКОНОМСКИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	Укупан приход у претходној години	
2.	Укупан расход у претходној години	
3.	Број запослених радника са стањем на дан 31. децембар у претходне двије године	
4.	Нето добитак у претходној години	

III – ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.	Пун назив пројекта	
2.	Мјесто реализације пројекта	
3.	Намјена пројекта #означити неке од понуђених опција (могуће више од једне)	- Увођење нових технологија и алата у процес производње - Унапређење производног програма - Набавка софтвера за потребе производње и - Иновације, развој и истраживање
4.	Датум почетка реализације пројекта	
5.	Датум завршетка реализације пројекта	
6.	Циљ спровођења пројекта # дефинисати основни циљ	
7.	Краћи опис пројекта #описати активности у пројекту, шта се планира урадити ?	

8.	Очекивани резултати #навести објективно мјерљиве индикаторе успјеха	
9.	Одрживост пројекта #да ли је пројекат одржив, описати одрживост резултата	
10.	Утицај на локалне економске услове #на који начин и у којој мјери пројекат утиче на локалне економске услове ?	
11.	Партнер у пројекту #да ли постоји партнер у реализацији пројекта, навести ко је партнер и која је његова улога	
12.	Суфинансирање пројекта #да ли је обезбјеђено суфинансирање, на који начин и у ком износу?	
13.	Износ државне помоћи добијене у последње 3 године #навести укупан износ државне помоћи који је привредни субјекат добио у последње три године	
14.	Средства неопходна за реализацију пројекта #износ који се тражи од Општине за реализацију пројекта	

IV – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

РБ	Опис	Број јединица	Износ по јединици	Укупно	Властита средства	Средства од Општине
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
УКУПНО						

#Напомене:

- Под властитим средствима се подразумевају средства привредног субјекта, као и средства из других извора којима се суфинансира пројекат;
- Произвољно додати нове редове у табелу.

ОВИМ ИЗЈАВЉУЈЕМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДА СУ ГОРЕ НАВЕДЕНИ ПОДАЦИ ИСТИНИТИ, ШТО ПОТВРЂУЈЕМ ПОТПИСОМ.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта

М.П.

/потпис одговорног лица/

ОПШТИНА МОДРИЧА

Број пријаве	
---------------------	--

(попуњава Општина)

П Р И Ј А В А
НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОДРШКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕКТОРА МАЛИХ И СРЕДЊИХ
ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
ПОДСТИЦАЈ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

I - ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.	Пуно пословно име привредног субјекта		
2.	Правна форма (означити)		- Привредно друштво - Предузетник
3.	Претежна (основна) дјелатност # према Обавјештењу о разврставању пословних субјеката по дјелатности републичког завода за статистику Републике Српске	Шифра дјелатности	
		Назив претежне (основне) дјелатности	
4.	ЈИБ		
5.	Датум регистрације (оснивања) привредног субјекта		
6.	Сједиште	Мјесто	
		Улица и број	
7.	Лице овлашћено за заступање #директор у привредном друштву или предузетник		
8.	Контакт лице # лице задужено за реализацију пројекта		
9.	Број телефона/факса		
10.	Е-mail		
11.	Број жиро-рачуна		
12.	Назив банке, сједиште, филијала		

II – ЕКОНОМСКИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	Укупан приход у претходној години	
2.	Укупан расход у претходној години	
3.	Број запослених радника са стањем на дан 31. децембар у претходне двије године	
4.	Нето добитак у претходној години	

III – ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.	Пун назив пројекта	
2.	Мјесто реализације пројекта	
3.	Намјена пројекта #означити неке од понуђених опција	<ul style="list-style-type: none"> - Запошљавање лица која се теже или изразито тешко запошљавају - Запошљавање лица са инвалидитетом - Запошљавање младих - Запошљавање жена - Запошљавање осталих незапослених лица
4.	Број лица која се намјеравају запослити	<p>_____ лица која се теже или изразито тешко запошљавају</p> <p>_____ лица са инвалидитетом</p> <p>_____ младих</p> <p>_____ жена</p> <p>_____ осталих незапослених лица</p>
5.	Датум почетка реализације пројекта	
6.	Датум завршетка реализације пројекта	
7.	Циљ спровођења пројекта # дефинисати основни циљ	

<p>8.</p>	<p>Краћи опис пројекта #описати активности у пројекту, шта се планира урадити ?</p>	
<p>9.</p>	<p>Очекивани резултати #навести објективно мјерљиве индикаторе успјеха</p>	
<p>10.</p>	<p>Одрживост пројекта #да ли је пројекат одржив, описати одрживост резултата</p>	
<p>11.</p>	<p>Утицај на локалне економске услове #на који начин и у којој мјери пројекат утиче на локалне економске услове ?</p>	
<p>12.</p>	<p>Партнер у пројекту #да ли постоји партнер у реализацији пројекта, навести ко је партнер и која је његова улога</p>	
<p>13.</p>	<p>Суфинансирање пројекта #да ли је обезбјеђено суфинансирање, на који начин и у ком износу?</p>	
<p>14.</p>	<p>Износ државне помоћи добијене у последње 3 године #навести укупан износ државне помоћи који је привредни субјекат добио у последње три године</p>	
<p>15.</p>	<p>Средства неопходна за реализацију пројекта #износ који се тражи од Општине за реализацију пројекта</p>	

IV – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

РБ	Опис	Број јединица	Износ по јединици	Укупно	Властита средства	Средства од Општине
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
УКУПНО						

#Напомене:

- Под властитим средствима се подразумевају средства привредног субјекта, као и средства из других извора којима се суфинансира пројекат;
- Произвољно додати нове редове у табелу.

ОВИМ ИЗЈАВЉУЈЕМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДА СУ ГОРЕ НАВЕДЕНИ ПОДАЦИ ИСТИНИТИ, ШТО ПОТВРЂУЈЕМ ПОТПИСОМ.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног субјекта

М.П.

/потпис одговорног лица/

САДРЖАЈ

І АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа и предузетника (Прилози 1 и 2).....1-16

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

Уредник Мирјана Горановић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА