

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МОДРИЧА
СКУПШТИНА ОПШТИНА**

Број: 01-022-____/21

Датум: _____.2021.

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 4. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на _____ Сједници одржаној дана _____ године, доноси:

ОДЛУКУ

о извршењу буџета општине Модрича за 2022. годину

Члан 1.

(1) Овом одлуком се прописује начин извршења Буџета општине Модрича за 2022. годину (у даљем тексту: Буџет).

(2) Ова одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске, Одлуком о усвајању Буџета општине Модрича за 2022. годину, Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Законом о трезору, Законом о инвестирању јавних средстава и осталим законима којима се уређују ове области.

(3) Све одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

(4) Ова одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

Укупни издаци буџетских корисника, укључујући и издатке за отплату дуга, распоређују се у складу са Одлуком о усвајању Буџета општине Модрича за 2022. годину.

Члан 3.

(1) Приходи буџета утврђени су чл. 9. и чл. 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Буџетски корисници могу у складу са чланом 11. Закона о буџетском систему Републике Српске користити приходе од грантова и трансфера у износу од 100 %.

(3) Буџетски корисници могу у складу са чланом 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити властите приходе у 100%-тном износу.

(4) Властити приходи из ст. 2. и 3. овог члана морају се наплаћивати и распоређивати преко система Јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- Буџетски расходи
- Издаци за нефинансијску имовину
- Издаци за финансијску имовину
- Издаци за отплату дугова

Члан 5.

(1) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

(2) Коришћење средстава за капитална улагања (за износе улагања преко 6.000 КМ) може се вршити по добијању сагласности Начелника општине, а прије спровођења процедура јавне набавке.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Буџетски корисници су обавезни да пет дана прије почетка мјесеца доставе план расхода за наредни мјесец који мора бити у складу са усвојеним буџетом.

(2) Одјељење за финансије, на основу процјене остварења буџетских средстава, може да изврши корекције достављених мјесечних планова расхода и о томе извјештава буџетске кориснике, најкасније до 05. у текућем мјесецу.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, буџетски корисници ће план расхода за први мјесец фискалне године доставити до 15. јануара текуће фискалне године.

(4) Укупан износ свих мјесечних планова расхода сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

(5) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

(1) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника између расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину и отплату дугова врши се на основу рјешења Начелника општине.

(2) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу рјешења Начелника општине:

- а) у оквиру расхода
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и

в) у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова
(3) Изузетно од става 2. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања.0

Члан 9.

(1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. Ове одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

(2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

(3) Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале књиговодствене исправе

Члан 10.

За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и главну књигу трезора, одговара одговорно лице за буџетске кориснике у Одјељењу за финансије.

Члан 11.

(1) Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати у оквиру одјељења општинске управе.

(2) Уколико се не може извршити прерасподјела средстава према ставу 1. Овог члана, Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати између одјељења општинске управе и то до 15 % укупно усвојених средстава одјељења којем се средства умањују.

(3) Начелник општине је обавезан да у оквиру извјештаја о извршењу буџета општине Модрича Скупштину општине извјештава о извршеној прерасподјели средстава из члана 8. и члана 11. став 1. и 2.

Члан 12.

(1) Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Средства буџетске резерве користе се на основу акта Начелника општине.

(3) Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 13.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту: ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници су дужни да прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставе Одјељењу за финансије до 05. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 14.

(1) Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:

- Средства по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање
- Средства за порезе и доприносе за нето плате и остала лична примања
- Средства за нето плате
- Средства за социјалну заштиту
- Поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа
- Средства за остала лична примања
- Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге
- Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- Средства за остале обавезе

(2) Одјељење за финансије утврђује термински мјесечни план потрошње из става 1. овог члана.

Члан 15.

Посебни приходи – накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима и општинским одлукама, усмјераваће се и трошити намјенски у складу са одобреним буџетом.

Члан 16.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 17.

(1) У случају да ова одлука садржи другачија рјешења у односу на друге одлуке Општине Модрича, у предмету извршења буџета примјењиваће се одредбе ове одлуке.

(2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Модрича за 2022. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Модрича за 2022. годину.

Члан 18.

Новчаном казном од 200 до 1.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у буџетском кориснику ако:

а) приходе буџета не обрачуна, не књижи и не уплати на одговарајући рачун и у прописаном року (члан 3.),

б) властите приходе користи супротно одредбама члана 3. ове одлуке,

в) користи средства за капитална улагања и текуће помоћи без добијања сагласности Начелника општине на план утrophка тих средстава или прије спровођења процедуре прописане Законом о јавним набавкама (члан 5.)

г) новчана средства буџетског корисника не користи руководећи се начелима рационалности и штедње (члан 6.)

д) сачини обрасце за трезорско пословање буџетских корисника на основу невјеродостојних књиговодствених исправа или непостојећих пословних промјена (члан 9.)

ђ) исплату плата и осталих личних примања не врши на текуће рачуне запослених (члан 13.)

и) се у поступку набавке робе, материјала и услуга не придржава процедура из модула набавки (члан 16.)

Члан 19.

Новчаном казном од 200 до 1.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у Одјељењу за финансије ако:

а) Не унесе вјеродостојне податке у рачуноводствени систем, односно помоћне и главну књигу трезора (члан 10.)

б) Буџет не извршава у складу са чланом 14. ове одлуке

Члан 20.

На приједлог начелника Одјељења за финансије, Начелник општине одлучује о изрицању казне настале прекршајима из члана 18. и 19. ове одлуке.

Члан 21.

Контрола намјенског кориштења и утrophка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Модрича», а примјењиваће се од _____ 2022. године.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милутин Поповић