



# Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Скупштина општине Модрича Модрича, Видовданска број 1 Тел/факс: (053) 810-368, 810-185 E-mail: sso@modrica.ba www.modrica.ba	Петак, 24. децембар 2021. год МОДРИЧА Број 21.                      Година XXIX	Жиро рачун: НЛБ банка а.д. Бања Лука 562-011-0000062-61
--	---	--

## I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 31. и члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, донијела је

## О Д Л У К У

### О УСВАЈАЊУ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Скупштина општине Модрича усваја Ребаланс буџета општине Модрича за 2021. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс буџета општине Модрича за 2021. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-258/21                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год                      Милутин Поповић с.р.

## РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2021. ГОДИНУ

## ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економски код	Опис	Буџет 2021.	Ребаланс 2021.	Разлика (4-3)	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5	6
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>10.012.600</b>	<b>11.828.192</b>	<b>1.815.592</b>	<b>118</b>
<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>7.507.000</b>	<b>8.737.292</b>	<b>1.230.292</b>	<b>116</b>
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	12	12	
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	550.000	500.000	-50.000	91
714000	Порези на имовину	585.000	570.000	-15.000	97
715000	Порези на промет производа и услуга	0	2.280	2.280	
717000	Индиレクトни порези прикупљени преко УИО	6.350.000	7.625.000	1.275.000	120
719000	Остали порески приходи	22.000	40.000	18.000	182
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>1.840.600</b>	<b>2.097.180</b>	<b>256.580</b>	<b>114</b>
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	312.100	466.500	154.400	149
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.400.000	1.535.000	135.000	110
723000	Новчане казне	3.500	650	-2.850	19
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица	0	30	30	
729000	Остали непорески приходи	125.000	95.000	-30.000	76
<b>730000</b>	<b>Грантови</b>	<b>0</b>	<b>7.970</b>	<b>7.970</b>	
731000	Грантови	0	7.970	7.970	
<b>780000</b>	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>665.000</b>	<b>985.750</b>	<b>320.750</b>	<b>148</b>
787000	Трансфери између различитих јединица власти	665.000	985.750	320.750	148
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>9.209.300</b>	<b>10.545.830</b>	<b>1.336.530</b>	<b>115</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>9.152.300</b>	<b>10.484.430</b>	<b>1.332.130</b>	<b>115</b>
411000	Расходи за лична примања запослених	3.943.200	4.124.540	181.340	105
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.253.200	2.843.280	590.080	126
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	104.800	113.000	8.200	108
414000	Субвенције	200.000	236.500	36.500	118
415000	Грантови	922.500	1.248.550	326.050	135
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.691.400	1.876.200	184.800	111
418000	Расходи финанс, други фин. трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	27.200	27.860	660	102
419000	Расходи по судским рјешенима	10.000	14.500	4.500	145
<b>480000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>7.000</b>	<b>26.400</b>	<b>19.400</b>	<b>377</b>
487000	Трансфери између различитих јединица власти	7.000	26.400	19.400	377
****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>50.000</b>	<b>35.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>70</b>
	<b>В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)</b>	<b>803.300</b>	<b>1.282.362</b>	<b>479.062</b>	<b>160</b>
	<b>Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)</b>	<b>-1.640.100</b>	<b>-1.540.350</b>	<b>99.750</b>	<b>94</b>
<b>810000</b>	<b>I Примници за нефинансијску имовину</b>	<b>12.400</b>	<b>50.000</b>	<b>37.600</b>	<b>403</b>
811000	Примници за произведену сталну имовину	0	1.000	1.000	
813000	Примници за непроизведену сталну имовину	12.400	49.000	36.600	395
<b>510000</b>	<b>III Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1.652.500</b>	<b>1.590.350</b>	<b>-62.150</b>	<b>96</b>
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.646.500	1.567.150	-79.350	95
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	6.000	23.200	17.200	387
	<b>Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)</b>	<b>-836.800</b>	<b>-257.988</b>	<b>578.812</b>	<b>31</b>
	<b>Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)</b>	<b>836.800</b>	<b>257.988</b>	<b>-578.812</b>	<b>31</b>
	<b>Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)</b>	<b>45.000</b>	<b>59.190</b>	<b>14.190</b>	<b>132</b>
<b>910000</b>	<b>I Примници од финансијске имовине</b>	<b>45.000</b>	<b>62.690</b>	<b>17.690</b>	<b>139</b>
911000	Примници од финансијске имовине	45.000	62.690	17.690	139
<b>610000</b>	<b>II Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	3.500	3.500	
	<b>Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)</b>	<b>-424.400</b>	<b>-432.070</b>	<b>-7.670</b>	<b>102</b>
<b>920000</b>	<b>I Примници од задуживања</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
921000	Примници од задуживања	0	0	0	
<b>620000</b>	<b>II Издаци за отплату дугова</b>	<b>424.400</b>	<b>432.070</b>	<b>7.670</b>	<b>102</b>
621000	Издаци за отплату дугова	378.000	370.000	-8.000	98
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	46.400	62.070	15.670	134
	<b>З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)</b>	<b>-5.000</b>	<b>22.868</b>	<b>27.868</b>	<b>457</b>
<b>930000</b>	<b>I Остали примници</b>	<b>60.000</b>	<b>107.100</b>	<b>47.100</b>	<b>179</b>
931900	Остали примници	0	1.100		
938000	Остали примници из трансакција између или унутар јединица власти	60.000	106.000	46.000	177
<b>630000</b>	<b>II Остали издаци</b>	<b>65.000</b>	<b>84.232</b>	<b>19.232</b>	<b>130</b>
631000	Остали издаци	5.000	722	-4.278	14
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	60.000	83.510	23.510	139
	<b>И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1.221.200</b>	<b>608.000</b>	<b>-613.200</b>	<b>50</b>
	<b>Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	Буџет 2021.	Ребаланс 2021.	Разлика(4-3)	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5	6
<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>		<b>10.012.600</b>	<b>11.828.192</b>	<b>1.815.592</b>	<b>118</b>
710000	<b>Порески приходи</b>	<b>7.507.000</b>	<b>8.737.292</b>	<b>1.230.292</b>	<b>116</b>
711000	<b>Приходи од пореза на доходак и добит</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	
711100	Порез на доходак	0	12	12	
713000	<b>Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности</b>	<b>550.000</b>	<b>500.000</b>	<b>-50.000</b>	<b>91</b>
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	550.000	500.000	-50.000	91
714000	<b>Порези на имовину</b>	<b>585.000</b>	<b>570.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>97</b>
714100	Порези на имовину	585.000	570.000	-15.000	97
714200	Порези на наслеђе и поклоне	0	0	0	
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0	0	0	
715000	<b>Порези на промет производа и услуга</b>	<b>0</b>	<b>2.280</b>	<b>2.280</b>	
715100	Порези на промет производа	0	100	100	
715200	Порез на промет услуга	0	2.180	2.180	
717000	<b>Индиректни порези прикупљени преко УИО</b>	<b>6.350.000</b>	<b>7.625.000</b>	<b>1.275.000</b>	<b>120</b>
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно	6.350.000	7.625.000	1.275.000	120
719000	<b>Остали порески приходи</b>	<b>22.000</b>	<b>40.000</b>	<b>18.000</b>	<b>182</b>
719100	Остали порески приходи	22.000	40.000	18.000	182
720000	<b>Непорески приходи</b>	<b>1.840.600</b>	<b>2.097.180</b>	<b>256.580</b>	<b>114</b>
721000	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>312.100</b>	<b>466.500</b>	<b>154.400</b>	<b>149</b>
721200	Приходи од закупа и ренте	300.000	460.000	160.000	153
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	100	0	-100	0
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	12.000	6.500	-5.500	54
722000	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.535.000</b>	<b>135.000</b>	<b>110</b>
722100	Административне накнаде и таксе	115.000	95.000	-20.000	83
722300	Комуналне накнаде и таксе	235.000	250.000	15.000	106
722400	Накнаде по разним основама	650.000	790.000	140.000	122
722500	Приходи од пружања јавних услуга	400.000	400.000	0	100
723000	<b>Новчане казне</b>	<b>3.500</b>	<b>650</b>	<b>-2.850</b>	<b>19</b>
723100	Новчане казне	3.500	650	-2.850	19
728000	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0	30	30	
729000	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>125.000</b>	<b>95.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>76</b>
729100	Остали непорески приходи	125.000	95.000	-30.000	76
730000	<b>Грантови</b>	<b>0</b>	<b>7.970</b>	<b>7.970</b>	
731000	<b>Грантови</b>	<b>0</b>	<b>7.970</b>	<b>7.970</b>	
731200	Грантови из земље	0	7.970	7.970	
780000	<b>Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>665.000</b>	<b>985.750</b>	<b>320.750</b>	<b>148</b>
787000	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>665.000</b>	<b>985.750</b>	<b>320.750</b>	<b>148</b>
787200	Трансфери од ентитета	665.000	985.500	320.500	148
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	0	250	250	
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	0	0	0	
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0	0	0	
				0	
<b>ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>12.400</b>	<b>50.000</b>	<b>37.600</b>	<b>403</b>
810000	<b>Примици за нефинансијску имовину</b>	<b>12.400</b>	<b>50.000</b>	<b>37.600</b>	<b>403</b>
811000	<b>Примици за произведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	
811100	Примици за зграде и објекте	0	1.000	1.000	
811200	Примици за постројења и опрему	0	0	0	
813000	<b>Примици за произведену сталну имовину</b>	<b>12.400</b>	<b>49.000</b>	<b>36.600</b>	<b>395</b>
813100	Примици за земљиште	12.400	49.000	36.600	395
<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>10.025.000</b>	<b>11.878.192</b>	<b>1.853.192</b>	<b>118</b>

## ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	Буџет 2021.	Ребаланс 2021.	Разлика(4-3)	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5	6
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>		<b>9.209.300</b>	<b>10.545.830</b>	<b>1.336.530</b>	<b>115</b>
<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>9.152.300</b>	<b>10.484.430</b>	<b>1.332.130</b>	<b>115</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања запослених</b>	<b>3.943.200</b>	<b>4.124.540</b>	<b>181.340</b>	<b>105</b>
411100	Расходи за бруто плате запослених	3.207.000	3.299.010	92.010	103
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	643.700	655.100	11.400	102
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto)	45.500	112.750	67.250	248
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	47.000	57.680	10.680	123
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>2.253.200</b>	<b>2.843.280</b>	<b>590.080</b>	<b>126</b>
412100	Расходи по основу закупа	7.800	18.350	10.550	235
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	275.000	244.630	-30.370	89
412300	Расходи за режисијски материјал	59.300	69.750	10.450	118
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	79.400	83.800	4.400	106
412500	Расходи за текуће одржавање	246.000	436.850	190.850	178
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	40.500	39.000	-1.500	96
412700	Расходи за стручне услуге	155.000	260.750	105.750	168
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	685.000	902.700	217.700	132
412900	Остали неklasификовани расходи	705.200	787.450	82.250	112
<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>104.800</b>	<b>113.000</b>	<b>8.200</b>	<b>108</b>
413100	Расходи по основу камата на обвезнице	104.800	113.000	8.200	108
<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>200.000</b>	<b>236.500</b>	<b>36.500</b>	<b>118</b>
414100	Субвенције	200.000	236.500	36.500	118
<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>922.500</b>	<b>1.248.550</b>	<b>326.050</b>	<b>135</b>
415100	Грантови у иностранство	0	71.500	71.500	
415200	Грантови у земљи	922.500	1.177.050	254.550	128
<b>416000</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова</b>	<b>1.691.400</b>	<b>1.876.200</b>	<b>184.800</b>	<b>111</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова	1.521.400	1.703.200	181.800	112
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова	170.000	173.000	3.000	102
<b>418000</b>	<b>Расходи финанс. други фин. трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица</b>	<b>27.200</b>	<b>27.860</b>	<b>660</b>	<b>102</b>
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	25.900	25.900	0	100
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	1.300	1.960	660	151
<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>10.000</b>	<b>14.500</b>	<b>4.500</b>	<b>145</b>
419100	Расходи по судским рјешењима	10.000	14.500	4.500	145
<b>487000</b>	<b>Трансфери између и унутар јединица власти</b>	<b>7.000</b>	<b>26.400</b>	<b>19.400</b>	<b>377</b>
487200	Трансфери ентитету	5.000	6.500	1.500	130
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	1.000	6.400	5.400	640
487400	Трансфери фондovima обавезног социјалног осигурања	1.000	13.500	12.500	1350
****	<b>Буџетска резерва</b>	<b>50.000</b>	<b>35.000</b>	<b>-15.000</b>	<b>70</b>
****	Буџетска резерва	50.000	35.000	-15.000	70
				0	
<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>1.652.500</b>	<b>1.590.350</b>	<b>-62.150</b>	<b>96</b>
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>1.652.500</b>	<b>1.590.350</b>	<b>-62.150</b>	<b>96</b>
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>1.646.500</b>	<b>1.567.150</b>	<b>-79.350</b>	<b>95</b>
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.564.500	1.205.550	-358.950	77
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	34.000	308.500	274.500	907
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	43.000	52.200	9.200	121
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	5.000	900	-4.100	18
<b>513000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
513100	Издаци за прибављање земљишта	0	0	0	
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара</b>	<b>6.000</b>	<b>23.200</b>	<b>17.200</b>	<b>387</b>
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	6.000	23.200	17.200	387
<b>УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>		<b>10.861.800</b>	<b>12.136.180</b>	<b>1.274.380</b>	<b>112</b>

ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ					
Економски код	Опис	Буџет 2021.	Ребаланс 2021.	Разлика(4-3)	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5	6
	<b>Ф И Н А Н С И Р А Њ Е</b>	<b>-379.400</b>	<b>-372.880</b>	<b>6.520</b>	<b>98</b>
				0	
	<b>Н Е Т О П Р И М И Ц И О Д Ф И Н А Н С И Ј С К Е И М О В И Н Е</b>	<b>45.000</b>	<b>59.190</b>	<b>14.190</b>	<b>132</b>
910000	Примици од финансијске имовине	45.000	62.690	17.690	139
911000	Примици од финансијске имовине	45.000	62.690	17.690	139
911400	Примици од наплате датих зајмова	45.000	30.000	-15.000	67
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0	32.690		
610000	Издаци за финансијску имовину	0	3.500	3.500	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	3.500	3.500	
611400	Издаци за дате зајмове	0	3.500	3.500	
				0	
	<b>Н Е Т О З А Д У Ж И В А Њ Е</b>			0	
920000	Примици од задуживања	-424.400	-432.070	-7.670	102
921000	Примици од задуживања	0	0	0	
921200	Примици од узетих зајмова	0	0	0	
620000	Издаци за отплату дугова	424.400	432.070	7.670	102
621000	Издаци за отплату дугова	378.000	370.000	-8.000	98
621100	Издаци за отплату главнице по основу обвезница	378.000	370.000	-8.000	98
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	46.400	62.070	15.670	134
628100	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета	46.400	62.070	15.670	134
				0	
	<b>О С Т А Л И Н Е Т О П Р И М И Ц И</b>	<b>-5.000</b>	<b>22.868</b>	<b>27.868</b>	<b>-457</b>
930000	Остали примци	60.000	107.100	47.100	179
931000	Остали примци	0	1.100	1.100	
931900	Остали примци	0	1.100	1.100	
938000	Остали примци из трансакција између или унутар јединица власти	60.000	106.000	46.000	177
938100	Остали примци из трансакција са другим јединицама власти	60.000	106.000	46.000	177
630000	Остали издаци	65.000	84.232	19.232	130
631000	Остали издаци	5.000	722	-4.278	14
631900	Остали издаци	5.000	722	-4.278	14
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	60.000	83.510	23.510	139
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	60.000	83.510	23.510	139

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Табела 1

Функц. код	Функција	Буџет 2021.	Ребаланс 2021.	Разлика
1	2			
01	Опште јавне услуге	5.951.300	6.387.680	436.380
02	Одбрана	0	0	0
03	Јавни ред и сигурност	0	0	0
04	Економски послови	466.700	486.400	19.700
05	Заштита животне средине	30.000	34.700	4.700
06	Стамбени и заједнички послови	1.010.300	1.310.550	300.250
07	Здравство	120.000	185.970	65.970
08	Рекреација, култура и религија	454.000	653.030	199.030
09	Образовање	1.262.100	1.311.650	49.550
10	Социјална заштита	1.505.000	1.681.200	176.200
	<b>УКУПНО</b>	<b>10.799.400</b>	<b>12.051.180</b>	<b>1.251.780</b>

Табела 2

Функц. код	ФУНКЦИЈА	Буџет 2021.	Ребаланс 2021.	Разлика(4-3)
1	2	3	4	5
ЗУ	1. Заједничке услуге	7.458.300	8.219.330	761.030
ИУ	2. Индивидуалне услуге	3.341.100	3.831.850	490.750
	<b>УКУПНО (1+2)</b>	<b>10.799.400</b>	<b>12.051.180</b>	<b>1.251.780</b>

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА					
Економски код	О П И С	Буџет 2021.	Ребаланс 2021.	Разлика (4-3)	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6
	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 110 - СТРУЧНА СЛУЖБА СО_е И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ</b>				
4129	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	252.000	254.000	2.000	101
4129	Расходи за бруто накнаде члановима скупштинских радних тијела	40.000	80.500	40.500	201
4129	Трошкови избора	30.000	13.500	-16.500	45
4129	Расходи за бруто накнаду члановима ОИК	15.200	22.750	7.550	150
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>337.200</b>	<b>370.750</b>	33.550	110
4152	Текући грантови политичким партијама-трошкови редовног рада	18.000	18.000	0	100
4152	Текући грантови политичким партијама- трошкови избора	0	0	0	
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>	0	100
6319	Остали издаци	0	150	150	
<b>631</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	150	
	<b>УКУПНО</b>	<b>355.200</b>	<b>388.900</b>	33.700	109

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 120 - КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА</b>				
4127	Трошкови информисања	0	0	0	
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0	
4152	Грантови вјерским организацијама	30.000	53.000	23.000	177
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>30.000</b>	<b>53.000</b>	23.000	177
4161	Остале текуће дознаке грађанима	50.000	80.000	30.000	160
4161	Остале капиталне дознаке грађанима	3.000	6.000	3.000	200
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>53.000</b>	<b>86.000</b>	33.000	162
	<b>Буџетска резерва</b>	<b>50.000</b>	<b>35.000</b>	-15.000	70
	<b>УКУПНО</b>	<b>133.000</b>	<b>174.000</b>	41.000	131

	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 125 - ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА				
4122	Расходи по основу утрошка енергије	4.000	1.400	-2.600	35
4122	Расходи за комуналне услуге	1.000	1.050	50	105
4122	Расходи за комуникационе услуге	2.000	2.000	0	100
4123	Расходи за режијски материјал	1.000	1.300	300	130
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	5.000	100	-4.900	2
4125	Расходи за текуће одржавање	4.000	6.000	2.000	150
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	1.500	-2.500	38
4127	Расходи за стручне услуге	4.000	2.500	-1.500	63
4129	Остали непоменути расходи	6.000	6.600	600	110
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>31.000</b>	<b>22.450</b>	<b>-8.550</b>	<b>72</b>
5112	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0	0	0	
5113	Издаци за набавку ватрогасне опреме	10.000	13.900	3.900	139
5114	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	900	900	
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>10.000</b>	<b>14.800</b>	<b>4.800</b>	<b>148</b>
5161	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	2.000	5.100	3.100	255
<b>516</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара</b>	<b>2.000</b>	<b>5.100</b>	<b>3.100</b>	<b>255</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>43.000</b>	<b>42.350</b>	<b>-650</b>	<b>98</b>

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 130 - ОДЈЕЛ ЗА БОРАЧКО-ИНВ. ЗАШТИТУ И ОПШ. ПОС.				
4127	Трошкови информисања	60.000	97.000	37.000	162
4129	Остали непоменути расходи	2.000	100	-1.900	5
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>62.000</b>	<b>97.100</b>	<b>35.100</b>	<b>157</b>
4161	Помоћи породицама палих бораца и РВИ	145.000	145.000	0	100
4161	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима	7.000	7.000	0	100
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>152.000</b>	<b>152.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
5113	Издаци за набавку опреме за потребе цивилне заштите	3.000	3.000	0	100
5113	Издаци за набавку опреме	20.000	20.000	0	100
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>23.000</b>	<b>23.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
5161	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	1.000	6.800	5.800	680
<b>516</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара</b>	<b>1.000</b>	<b>6.800</b>	<b>5.800</b>	<b>680</b>
6319	Остали издаци	0	400	400	
<b>631</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	
	<b>У К У П Н О</b>	<b>238.000</b>	<b>279.300</b>	<b>41.300</b>	<b>117</b>

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 140 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ				
4111	Расходи за бруто плате запослених	2.230.000	2.280.000	50.000	102
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	440.000	450.000	10.000	102
4113	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	30.000	83.500	53.500	278
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	30.000	42.000	12.000	140
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>2.730.000</b>	<b>2.855.500</b>	125.500	105
4121	Расходи за закуп	7.000	16.800	9.800	240
4122	Расходи по основу утрошка енергије	80.000	60.000	-20.000	75
4122	Расходи за комуналне услуге	5.000	4.000	-1.000	80
4122	Расходи за комуникационе услуге	37.000	38.000	1.000	103
4122	Расходи за услуге превоза	1.000	1.580	580	158
4123	Расходи за режијски материјал	30.000	36.000	6.000	120
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	10.000	10.000	0	100
4125	Расходи за текуће одржавање	25.000	30.000	5.000	120
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	25.000	31.000	6.000	124
4127	Расходи за стручне услуге	70.000	143.000	73.000	204
4129	Остали непоменути расходи	125.000	155.000	30.000	124
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>415.000</b>	<b>525.380</b>	110.380	127
4131	Расходи по основу камата на обвезнице	104.800	113.000	8.200	108
<b>413</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>104.800</b>	<b>113.000</b>	8.200	108
4181	Расходи финансирања између јединица власти	25.900	25.900	0	100
4182	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	1.000	1.000	0	100
<b>418</b>	<b>Расходи финансирања и трансакција размјене у власти</b>	<b>26.900</b>	<b>26.900</b>	0	100
4191	Расходи по судским рјешењима	10.000	14.500	4.500	145
<b>419</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>10.000</b>	<b>14.500</b>	4.500	145
4872	Трансфери ентитету	5.000	4.000	-1.000	80
4873	Трансфери јединицама локалне самоуправе	1.000	6.400	5.400	640
4874	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000	13.500	12.500	1.350
<b>487</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>7.000</b>	<b>23.900</b>	16.900	341
6114	Издаци за дате зајмове	0	3.500	3.500	
<b>611</b>	<b>Издаци за финансијску имовину</b>	<b>0</b>	<b>3.500</b>	3.500	
6211	Издаци за отплату главнице по основу обвезница	378.000	370.000	-8.000	98
<b>621</b>	<b>Издаци за отплату дугова</b>	<b>378.000</b>	<b>370.000</b>	-8.000	98
6281	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета	46.400	61.900	15.500	133
<b>628</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција јединица власти</b>	<b>46.400</b>	<b>61.900</b>	15.500	133
6319	Остали издаци	5.000	0	-5.000	0
<b>631</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	-5.000	0
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	30.000	39.500	9.500	132
<b>638</b>	<b>Остали издаци из трансакција јединица власти</b>	<b>30.000</b>	<b>39.500</b>	9.500	132
	<b>У К У П Н О</b>	<b>3.753.100</b>	<b>4.034.080</b>	280.980	107



	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 150 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ				
4125	Расходи за одржавање водотокова	80.000	52.450	-27.550	66
4128	Расходи за услуге дератизације и дезинсекције	15.000	19.700	4.700	131
4129	Остали непоменути расходи - противградна заштита	15.000	15.000	0	100
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>110.000</b>	<b>87.150</b>	<b>-22.850</b>	<b>79</b>
4141	Субвенције за подстицај развоја пољопривреде	150.000	160.000	10.000	107
4141	Субвенције јавним превозницима	50.000	76.500	26.500	153
<b>414</b>	<b>Субвенције</b>	<b>200.000</b>	<b>236.500</b>	<b>36.500</b>	<b>118</b>
4151	Грантови у иностранство	0	71.500	71.500	
4152	Грантови спортским организацијама и удружењима	200.000	295.000	95.000	148
4152	Пројекти локалног економског развоја	135.000	110.000	-25.000	81
4152	Пројекти за безбједност саобраћаја	7.000	7.000	0	100
4152	Грантови за основно образовање	24.000	25.000	1.000	104
4152	Општинска борачка организација	34.000	34.000	0	100
4152	Удружење пензионера	40.000	40.000	0	100
4152	Општинска организација Црвеног крста	50.000	50.000	0	100
4152	Савез логораша	3.000	3.000	0	100
4152	Удружење жена жртава рата РС	2.000	2.000	0	100
4152	Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним	1.000	3.500	2.500	350
4152	Удружење глувих и наглувих општине Модрича	2.500	2.500	0	100
4152	Омладинска политика	10.000	10.000	0	100
4152	Омладинска банка	17.000	18.050	1.050	106
4152	Српски културни центар	140.000	171.000	31.000	122
4152	Културно спортски центар	54.000	80.000	26.000	148
4152	Дом здравља	120.000	180.000	60.000	150
4152	Остали грантови у земљи	30.000	60.000	30.000	200
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>869.500</b>	<b>1.162.550</b>	<b>293.050</b>	<b>134</b>
4161	Стипендије	186.400	195.000	8.600	105
4161	Текуће дознаке грађанима- РЕАДМИСИЈА	3.000	0	-3.000	0
4161	Стимулација наталитета	17.000	26.500	9.500	156
<b>416</b>	<b>Дознаке</b>	<b>206.400</b>	<b>221.500</b>	<b>15.100</b>	<b>107</b>
4182	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	300	960	660	320
<b>418</b>	<b>Расходи финансирања и трансакција размјене у власти</b>	<b>300</b>	<b>960</b>	<b>660</b>	<b>320</b>
4872	Трансфери ентитету	0	2.500	2.500	
<b>487</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>	
6319	Остали издаци	0	109	109	
<b>631</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>0</b>	<b>109</b>	<b>109</b>	
	<b>У К У П Н О</b>	<b>1.386.200</b>	<b>1.711.269</b>	<b>325.069</b>	<b>123</b>

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 160 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ				
4125	Трошкови текућег одржавања путева	110.000	320.000	210.000	291
4128	Трошкови уличне расвјете-утрошена енергија	270.000	348.000	78.000	129
4129	Трошкови хоризонталне и вертикалне саоб. сигнал.	22.000	26.400	4.400	120
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>402.000</b>	<b>694.400</b>	292.400	173
4152	Капиталне помоћи- заједнице етажних власника	5.000	15.000	10.000	300
<b>415</b>	<b>Грантови</b>	<b>5.000</b>	<b>15.000</b>	10.000	300
4161	Дознаке грађанима	0	9.000	9.000	
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	9.000	
5111	Издаци за изградњу зграда и објеката	1.441.200	1.191.850	-249.350	83
5111	Издаци за изградњу зграда и објеката - ЛЕД расвјета	123.300	13.700	-109.600	11
5112	Издаци за инвестиционо одржавање и реконст. зграда и објеката	30.000	302.500	272.500	1.008
5113	Издаци за набавку опреме	0	5.000	5.000	
5114	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	3.000	0	-3.000	0
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>1.597.500</b>	<b>1.513.050</b>	-84.450	95
5131	Издаци за прибављање земљишта	0	0	0	
<b>513</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0	
	<b>УКУПНО</b>	<b>2.004.500</b>	<b>2.231.450</b>	226.950	111

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 131 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИЈЕМНУ КАНЦЕЛ. И ИНФОРМИСАЊЕ				
4123	Расходи за режијски материјал	7.000	6.000	-1.000	86
4127	Расходи за стручне услуге	1.000	0	-1.000	0
4129	Остали непоменути расходи	1.000	0	-1.000	0
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>9.000</b>	<b>6.000</b>	-3.000	67
	<b>УКУПНО</b>	<b>9.000</b>	<b>6.000</b>	-3.000	67

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 230 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ</b>				
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	4.000	14.000	10.000	350
4128	Расходи за одржавање јавних површина	400.000	535.000	135.000	134
4129	Остали непоменути расходи - извршење налога комуналне полиције	3.000	0	-3.000	0
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>407.000</b>	<b>549.000</b>	142.000	135
5161	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	0	5.600	5.600	
<b>516</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара</b>	<b>0</b>	<b>5.600</b>	5.600	
	<b>УКУПНО</b>	<b>407.000</b>	<b>554.600</b>	147.600	136

	<b>НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 200 - МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
4122	Расходи по основу утршка енергије	20.000	19.800	-200	99
4122	Расходи за комуналне услуге	3.000	590	-2.410	20
4122	Расходи за комуникационе услуге	2.500	1.610	-890	64
4125	Расходи за текуће одржавање	4.000	5.000	1.000	125
4129	Остали непоменути расходи	112.000	110.600	-1.400	99
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>141.500</b>	<b>137.600</b>	-3.900	97
	<b>УКУПНО</b>	<b>141.500</b>	<b>137.600</b>	-3.900	97

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 300 - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД				
4111	Расходи за бруто плате запослених	233.800	235.510	1.710	101
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	51.300	47.500	-3.800	93
4113	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	0	3.000	3.000	
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5.000	2.200	-2.800	44
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>290.100</b>	<b>288.210</b>	<b>-1.890</b>	<b>99</b>
4122	Расходи по основу утршка енергије	1.000	200	-800	20
4122	Расходи за комуналне услуге	1.100	700	-400	64
4122	Расходи за комуникационе услуге	6.600	6.050	-550	92
4123	Расходи за режијски материјал	4.500	3.400	-1.100	76
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	1.400	1.500	100	107
4125	Расходи за текуће одржавање	3.000	2.200	-800	73
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	1.800	-2.200	45
4127	Расходи за стручне услуге	3.000	1.000	-2.000	33
4129	Остали непоменути расходи	28.000	38.300	10.300	137
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>52.600</b>	<b>55.150</b>	<b>2.550</b>	<b>105</b>
5113	Издаци за набавку опреме	2.000	2.000	0	100
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
5161	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	0	300	300	
<b>516</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0	910	910	
<b>638</b>	<b>Укупни остали издаци</b>	<b>0</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	
6319	Остали издаци	0	63	63	
<b>631</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	
	<b>У К У П Н О</b>	<b>344.700</b>	<b>346.570</b>	<b>1.870</b>	<b>101</b>

	НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 301 - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
4161	Дознаке грађанима	1.110.000	1.234.700	124.700	111
4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	170.000	173.000	3.000	102
<b>416</b>	<b>Дознаке на име социјалне заштите</b>	<b>1.280.000</b>	<b>1.407.700</b>	<b>127.700</b>	<b>110</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>1.280.000</b>	<b>1.407.700</b>	<b>127.700</b>	<b>110</b>

	<b>НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 400 - ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "НАША РАДОСТ"</b>				
4111	Расходи за бруто плате запослених	615.200	608.700	-6.500	99
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	97.900	95.000	-2.900	97
4113	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15.000	25.000	10.000	167
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6.000	7.400	1.400	123
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>734.100</b>	<b>736.100</b>	2.000	100
4122	Расходи по основу утршка енергије	26.300	27.300	1.000	104
4122	Расходи за комуналне услуге	3.800	4.300	500	113
4122	Расходи за комуникационе услуге	2.500	2.300	-200	92
4123	Расходи за режијски материјал	7.000	9.350	2.350	134
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	55.000	55.000	0	100
4125	Расходи за текуће одржавање	4.000	4.500	500	113
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	700	-300	70
4127	Расходи за стручне услуге	4.000	4.650	650	116
4129	Остали непоменути расходи	20.000	33.200	13.200	166
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>123.600</b>	<b>141.300</b>	17.700	114
5113	Издаци за набавку опреме	3.000	3.900	900	130
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>3.000</b>	<b>3.900</b>	900	130
5161	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	3.000	5.400	2.400	180
<b>516</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара</b>	<b>3.000</b>	<b>5.400</b>	2.400	180
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	30.000	42.000	12.000	140
<b>638</b>	<b>Остали издаци из трансакција јединица власти</b>	<b>30.000</b>	<b>42.000</b>	12.000	140
	<b>У К У П Н О</b>	<b>893.700</b>	<b>928.700</b>	35.000	104

	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 910 - РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ОПШТИНЕ МОДРИЧА				
4111	Расходи за бруто плате запослених	64.000	91.500	27.500	143
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	15.000	15.700	700	105
4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6.000	6.080	80	101
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>85.000</b>	<b>113.280</b>	<b>28.280</b>	<b>133</b>
4121	Расходи по основу закупа	800	200	-600	25
4122	Расходи за комуналне услуге	400	250	-150	63
4122	Расходи за комуникационе услуге	1.100	800	-300	73
4123	Расходи за режијски материјал	600	1.400	800	233
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	200	-800	20
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.500	900	-600	60
4127	Расходи за стручне услуге	3.000	1.500	-1.500	50
4129	Остали непоменути расходи	9.000	7.500	-1.500	83
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>17.400</b>	<b>12.750</b>	<b>-4.650</b>	<b>73</b>
5113	Издаци за набавку опреме	1.000	200	-800	20
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>1.000</b>	<b>200</b>	<b>-800</b>	<b>20</b>
	<b>У К У П Н О</b>	<b>103.400</b>	<b>126.230</b>	<b>22.830</b>	<b>122</b>

	НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 920 - ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
4111	Расходи за бруто плате запослених	64.000	83.300	19.300	130
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	13.500	16.900	3.400	125
4113	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	500	1.250	750	250
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>78.000</b>	<b>101.450</b>	<b>23.450</b>	<b>130</b>
4121	Расходи по основу закупа	0	1.350	1.350	
4122	Расходи за комуникационе услуге	1.700	1.200	-500	71
4123	Расходи за режијски материјал	1.200	300	-900	25
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	500	-500	50
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.000	300	-700	30
4127	Расходи за стручне услуге	3.000	4.100	1.100	137
4129	Остали непоменути расходи	15.000	14.000	-1.000	93
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>22.900</b>	<b>21.750</b>	<b>-1.150</b>	<b>95</b>
5113	Издаци за набавку опреме	0	0	0	
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6281	Издаци за отплату дугова према другим јединицима власти	0	180	180	
<b>628</b>	<b>Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	
6381	Остали издаци из трансакција са другим јединицима власти	0	1.100	1.100	
<b>638</b>	<b>Остали издаци из трансакција са другим јединицима власти или унутар јединица власти</b>	<b>0</b>	<b>1.100</b>	<b>1.100</b>	
	<b>У К У П Н О</b>	<b>100.900</b>	<b>124.480</b>	<b>23.580</b>	<b>123</b>

	<b>НАЗИВ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА: 051 - СШЦ "ЈОВАН ЦВИЈИЋ"</b>				
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и ост.личних примања запосл.	26.000	30.000	4.000	115
<b>411</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>26.000</b>	<b>30.000</b>	4.000	115
4122	Расходи по основу утршка енергије	65.000	65.000	0	100
4122	Расходи за комуналне услуге	3.000	1.600	-1.400	53
4122	Расходи за комуникационе услуге	4.000	3.700	-300	93
4122	Расходи за услуге превоза	3.000	1.200	-1.800	40
4123	Расходи за режијски материјал	8.000	12.000	4.000	150
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	4.000	3.200	-800	80
4125	Расходи за текуће одржавање	14.000	16.000	2.000	114
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	2.800	-1.200	70
4127	Расходи за стручне услуге	7.000	7.000	0	100
4129	Остали непоменути расходи	10.000	10.000	0	100
<b>412</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>122.000</b>	<b>122.500</b>	500	100
5112	Издаци за инвестиционо одржавање и реконст. зграда и објеката	4.000	6.000	2.000	150
5113	Издаци за набавку опреме	4.000	4.200	200	105
5114	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2.000	0	-2.000	0
<b>511</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>10.000</b>	<b>10.200</b>	200	102
5161	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	0	250	250	
<b>516</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	250	
	<b>У К У П Н О</b>	<b>158.000</b>	<b>162.950</b>	4.950	103

2.

На основу члана 39. став 4. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној 22.12.2021. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о извршењу ребаланса буџета општине**  
**Модрича за 2021. годину**

**Члан 1.**

(1) Овом одлуком се прописује начин извршења Ребаланса буџета општине Модрича за 2021. годину (у даљем тексту: Буџет).

(2) Ова одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Законом о трезору, Законом о инвестирању јавних средстава и осталим законима којима се уређују ове области.

(3) Све одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

(4) Ова одлука се односи на кориснике буџета.

**Члан 2.**

Укупни издаци буџетских корисника, укључујући и издатке за отплату дуга, распоређују се у складу са Одлуком о усвајању ребаланса буџета општине Модрича за 2021. годину.

**Члан 3.**

(1) Приходи буџета утврђени су чл. 9. и чл. 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Буџетски корисници могу у складу са чланом 11. Закона о буџетском систему Републике Српске користити приходе од донација у износу од 100 %.

(3) Буџетски корисници могу у складу са чланом 11. Закона о буџетском систему

Републике Српске, користити властите приходе у 100%-тном износу.

(4) Властити приходи из ст. 2. и 3. овог члана морају се наплаћивати и распоређивати преко система Јединственог рачуна трезора.

**Члан 4.**

Буџетски издаци су:

- Буџетски расходи
- Издаци за нефинансијску имовину
- Издаци за финансијску имовину
- Издаци за отплату дугова

**Члан 5.**

(1) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

(2) Коришћење средстава за капитална улагања ( за износе улагања преко 6.000 КМ) може се вршити по добијању сагласности Начелника општине, а прије спровођења процедура јавне набавке.

**Члан 6.**

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

**Члан 7.**

(1) Буџетски корисници су обавезни да пет дана прије почетка мјесеца доставе план расхода за наредни мјесец који мора бити у складу са усвојеним буџетом.

(2) Одјељење за финансије, на основу процјене остварења буџетских средстава, може да изврши корекције достављених мјесечних планова расхода и о томе извјештава буџетске кориснике, најкасније до 05. у текућем мјесецу.

(3) Укупан износ свих мјесечних планова расхода сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног ребаланса буџета за сваког буџетског корисника.

(5) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по



основу расхода буџета из члана 4. ове одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

#### Члан 8.

(1) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника између расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансијску имовину и отплату дугова врши се на основу рјешења Начелника општине.

(2) Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу рјешења Начелника општине:

- а) у оквиру расхода
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова

(3) Изузетно од става 2. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања.

#### Члан 9.

(1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

(2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

(3) Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале књиговодствене исправе

#### Члан 10.

За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и главну књигу трезора, одговара одговорно лице за буџетске кориснике у Одјељењу за финансије.

#### Члан 11.

(1) Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена ребалансом буџета прераспорјеђивати у оквиру одјељења општинске управе.

(2) Уколико се не може извршити прерасподјела средстава према ставу 1. Овог члана, Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије средства распоређена ребалансом буџета прераспорјеђивати између одјељења општинске управе и то до 15 % укупно усвојених средстава одјељења којем се средства умањују.

(3) Начелник општине је обавезан да у оквиру извјештаја о извршењу буџета општине Модрича Скупштину општине извјештава о извршеној прерасподјели средстава из члана 8. и члана 11. став 1. и 2.

#### Члан 12.

(1) Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(2) Средства буџетске резерве користе се на основу акта Начелника општине.

(3) Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

#### Члан 13.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту: ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама

или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници су дужни да прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставе Одјељењу за финансије до 05. у мјесецу за претходни мјесец.

#### Члан 14.

(1) Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:

- Средства по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање
- Средства за порезе и доприносе за нето плате и остала лична примања
- Средства за нето плате
- Средства за социјалну заштиту
- Поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа
- Средства за остала лична примања
- Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге
- Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање
- Средства за остале обавезе

(2) Одјељење за финансије утврђује термински мјесечни план потрошње из става 1. овог члана.

#### Члан 15.

Посебни приходи – накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима и општинским одлукама, усмјераваће се и трошити намјенски у складу са одобреним буџетом.

#### Члан 16.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига.

#### Члан 17.

(1) У случају да ова одлука садржи другачија рјешења у односу на друге одлуке Општине Модрича, у предмету извршења буџета примјењиваће се одредбе ове одлуке.

(2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по Одлуци о усвајању ребаланса буџета општине Модрича за 2021. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Модрича за 2021. годину.

#### Члан 18.

Новчаном казном од 200 до 1.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у буџетском кориснику ако:

а) приходе буџета не обрачуна, не књижи и не уплати на одговарајући рачун и у прописаном року (члан 3.),

б) властите приходе користи супротно одредбама члана 3. ове одлуке,

в) користи средства за капитална улагања и текуће помоћи без добијања сагласности Начелника општине на план утрошка тих средстава или прије спровођења процедуре прописане Законом о јавним набавкама (члан 5.)

г) новчана средства буџетског корисника не користи руководећи се начелима рационалности и штедње (члан 6.)

д) сачини обрасце за трезорско пословање буџетских корисника на основу невјеродостојних књиговодствених исправа или непостојећих пословних промјена (члан 9.)

ђ) исплату плата и осталих личних примања не врши на текуће рачуне запослених (члан 13.)

и) се у поступку набавке робе, материјала и услуга не придржава процедура из модула набавки (члан 16.)

#### Члан 19.

Новчаном казном од 200 до 1.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у Одјељењу за финансије ако:

а) Не унесе вјеродостојне податке у рачуноводствени систем, односно помоћне и главну књигу трезора (члан 10.)

б) Буџет не извршава у складу са чланом 14. ове одлуке

#### Члан 20.

На приједлог начелника Одјељења за финансије, Начелник општине одлучује о изрицању казне настале прекршајима из члана 18. и 19. ове одлуке.

#### Члан 21.

Контрола намјенског кориштења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава врши се у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

#### Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављиваће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-259/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

3.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 ), Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној 22.12.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У О ПОРЕСКОЈ СТОПИ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ за 2022. ГОДИНУ

#### I

1. Овом одлуком се утврђује стопа за опорезивање непокретности, које се налазе на подручју општине Модрича, за период од

01. јануара до 31. децембра 2022. годину у висини од 0,2 %.

2. Изузетно од податке 1. ове тачке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,05 %.

3. Под непокретностима из податке 2. ове тачке подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину

#### II

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) представља земљиште са свим што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега.

#### III

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

#### IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пореској стопи за опорезивање за 2021. годину (Службени гласник општине Модрича, број 3/21 ).

#### V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-260/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

4.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 , 36/19 и 61/21), члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и члана 37. Статута општине

Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 5/17), Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној 22.12.2021. године, донијела је

### О Д Л У К У

**о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Модрича за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2022. години**

#### I

Овом одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама на подручју општине Модрича на дан 31.12.2021. године и иста ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2022. године.

#### II

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности и ове одлуке представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што

је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумејева :

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

#### III

За утврђивање вриједности непокретности из тачке 2. ове одлуке територија општине Модрича се дијели на зоне и то :

- шест градских зона ( I, II, III, IV , V и VI зона) и
- ванградска зона.

Територијални обухват градских и ванградске зоне темељи се на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

#### IV

Висина вриједности непокретности на подручју општине Модрича по зонама износи:

Редни број	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Грађевински објекти				
			Грађевин. земљиште КМ/м <sup>2</sup>	Пољопривр. земљиште КМ/м <sup>2</sup>	Шумско земљиште КМ/м <sup>2</sup>	Индустр. земљиште КМ/м <sup>2</sup>	Остало земљиште КМ/м <sup>2</sup>	Стан КМ/м <sup>2</sup>	Кућа КМ/м <sup>2</sup>	Пословни објекти КМ/м <sup>2</sup>	Индустријски објекти КМ/м <sup>2</sup>	Остали објекти КМ/м <sup>2</sup>
1	Општина Модрича Зона 1	1	30,00	7,63	6,75	9,64	4,82	900,00	810,00	1350,00	360,00	630,00
2	Општина Модрича Зона 2	2	25,40	6,36	5,63	8,04	4,01	855,00	774,00	1080,00	342,00	612,00
3	Општина Модрича Зона 3	3	20,80	5,09	4,50	6,43	3,21	810,00	756,00	990,00	324,00	594,00
4	Општина Модрича Зона 4	4	16,20	4,26	3,60	5,14	2,57	765,00	738,00	900,00	306,00	576,00
5	Општина Модрича Зона 5	5	11,60	3,05	2,80	4,00	2,00	738,00	729,00	855,00	295,20	558,00
6	Општина Модрича Зона 6	6	7,00	2,55	2,33	3,33	1,67	720,00	720,00	810,00	288,00	540,00
7	Општина Модрича ван зоне	Ван зоне	4,00	1,59	1,40	2,00	1,00	612,00	612,00	688,50	244,80	459,00

## V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Модрича за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2021. години ( „Службени гласник општине Модрича“, број 3 /21).

## VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-261/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

### 5.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима («Службени гласник Републике Српске», број: 124/11 и 100/17), члана 68. Закона о водама («Службени гласник Републике Српске», број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 5/17), Скупштина општине Модрича је на 10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о водоводу и канализацији

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком се уређују: изградња, одржавање, коришћење и управљање водоводним, канализационим и хидрантским уређајима.

### Члан 2.

(1) Под јавним водоводом, у смислу ове одлуке подразумевају се објекти и

уређаји система за производњу и испоруку воде за пиће и друге потребе, резервоари, водоводна мрежа до водомјера укључујући и водомјер.

(2) Сви остали објекти и уређаји од водомјера до излива воде, који служе за снабдијевање водом из јавних водовода, сматрају се унутрашњим водоводним инсталацијама – у власништву корисника, који их је дужан одржавати.

(3) Под корисницима јавног водовода се подразумевају сва правна и физичка лица која користе воду.

### Члан 3.

(1) Под јавном канализацијом, у смислу ове одлуке, подразумевају се колектори, те примарна и секундарна канализациона мрежа, са припадајућим објектима за прикупљање, одвођење, збрињавање и испуштање отпадних санитарних-фекалних вода корисника те атмосферских-оборинских вода.

(2) Унутрашњим канализационим уређајима и инсталацијама сматрају се сви канализациони уређаји и инсталације од санитарних уређаја у објектима до ревизионог шахта за одводњу отпадних вода и фекалија укључујући и ревизиони шахт који су у власништву корисника и који их је дужан одржавати.

(3) Под корисницима јавне канализације се подразумевају сва правна и физичка лица која користе канализационе инсталације.

### Члан 4.

(1) Резервоари, бунари и уређаји система за производњу испоруку воде за пиће и друге потребе су комунални објекти којима управља и исте одржава Водовод и Канализација-Модрича“ а.д.Модрича.

(2) Водоводном мрежом до водомјера, јавном канализацијом (фекална и мјешовита) и хидрантским уређајима (који су уграђени на градској мрежи и прикључном цјевоводу до водомјера) управља и одржава комунално предузеће „Водовод и Канализација-Модрича“ а.д.Модрича (у даљем тексту: Водовод).

(3) Изградња јавног водовода и јавне канализације врши се према програму који усваја Скупштина општине Модрича, а на приједлог Водовода.

(4) Начин изградње, експлоатације, одржавања и управљања сеоским водоводима утврђује се посебним одредбама ове одлуке.

#### **Члан 5.**

(1) Водовод је обавезан водити евиденцију о објектима и уређајима јавног водовода и јавне канализације.

(2) У циљу омогућавања редовног снабдијевања корисника довољним количинама квалитетне воде и несметаног одвода и пречишћавање отпадних вода, Водовод је дужан:

1) непрекидно и у складу са техничким и санитарним прописима одржавати у исправном стању водоводне и канализационе уређаје и инсталације;

2) контролисати санитарно-хигијенску исправност воде у складу са прописима о хигијенској исправности воде за пиће;

3) радити планове (годишње, средњорочне, дугорочне) за проширење, изградњу, одржавање водоводне и канализационе уређаје и инсталације;

4) изводити водоводне и канализационе прикључке;

5) обезбједити резервно напајање црпних пумпи на изворишту у случају планских или хаваријских искључења електричне енергије путем агрегата одговарајуће снаге.

(3) Уколико се констатује неисправност воде, Водовод одмах по сазнању, путем средстава јавног информисања о томе обавјештава потрошаче.

## **II ИЗГРАДЊА ВОДОВОДНИХ И КАНАЛИЗАЦИОНИХ УРЕЂАЈА И ИНСТАЛАЦИЈА**

#### **Члан 6.**

(1) Изградња водоводних и канализационих уређаја и инсталација може

се вршити само ако су испуњени технички, економски и правни услови.

(2) Под условима из претходног става сматрају се:

1) геолошка, геофизичка и хидролошка испитаност тла и изворишта воде;

2) хемијска и биолошка испитаност квалитета воде и други санитарно-хигијенски услови;

3) начин одвода и пречишћавања отпадних вода;

4) пројектна документација израђена од овлашћене стручне организације;

5) прорачун економичности изградње и експлоатације објеката;

6) урбанистичко-технички услови изградње;

7) ријешени имовинско-правни односи и

8) други услови за одобрење грађења.

#### **Члан 7.**

(1) Радове на изградњи објеката и уређаја јавног водовода и јавне канализације изводи Водовод или друго предузеће које посједује лиценцу и регистровано је за извођење ове врсте радова, а финансирање врше: општина Модрича, Влада Републике Српске, Водовод, друга предузећа и правна лица, мјесне заједнице и грађани, а што се утврђује међусобним уговором.

(2) Ако радове из претходног става изводи друго предузеће, извођач и инвеститор су дужни Водоводу омогућити стручни надзор, и о почетку радова благовремено га обавијестити.

(3) Уколико се изграђени објекти и уређаји дају на одржавање Водоводу тада Водовод наплаћује накнаду за прикључак на изграђене објекте од грађана који нису учествовали у финансирању мреже водовода и канализације, у висини валоризоване вриједности учешћа грађана који су учествовали у изградњи прије пуштања објекта у употребу.

#### **Члан 8.**

(1) Представник Водовода обавезно присуствује техничком прегледу објекта

водовода и канализације, без обзира ко је био инвеститор и извођач радова, уколико објекат остаје на одржавање Водоводу.

(2) Орган надлежан за вршење техничког прегледа објекта водовода и канализације, обавезан је доставити Водоводу рјешење о образовању комисије за технички пријем.

#### **Члан 9.**

(1) Примопредаја и преузимање техничке документације новоизграђених објеката и инсталација јавног водовода и јавне канализације у власништву општине Модрича, у сврху давања на управљање и одржавање Водоводу мора се обавити у року од 30 дана од добијања употребне дозволе.

(2) Предаја у сврху давања на управљање и одржавање након изградње јавног водовода и јавне канализације, врши се записнички, са сљедећом документацијом:

1) записник о хидрауличком испитивању водоводних инсталација;

2) записник о испитивању канализационих инсталација на водонепропусност;

3) атест о извршеној дезинфекцији инсталација и атест о исправности воде и

4) елаборат о извршеном геодетском снимању инсталација.

#### **Члан 10.**

Сви новоизграђени објекти и инсталације водовода морају се прије пуштања у употребу дезинфиковати.

#### **Члан 11.**

(1) Приликом изградње нове водоводне и канализационе мреже или реконструкције постојеће мреже, инвеститор је дужан истовремено изградити прикључке на мрежу за све постојеће објекте уз улицу, као и прикључке за парцеле на којима је према урбанистичком или регулационом плану предвиђена изградња објеката.

(2) Прикључци из претходног става изводе се о трошку инвеститора до спољне стране улице, односно до првог ревизионог окна, чију локацију одређује Водовод.

(3) Одмах по завршетку радова из става 1. овог члана, инвеститор је дужан раскопане површине довести у првобитно стање и одржавати их најмање годину дана по окончању радова.

#### **Члан 12.**

Објекат који се снабдијева водом из водовода и има могућност снабдијевања водом путем хидрофора из сопственог бунара или другог извора, мора имати потпуно одвојене инсталације тј. онемогућено мјешање воде.

### **III СПАЈАЊЕ ОБЈЕКТА НА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ**

#### **Члан 13.**

(1) Сви грађевински објекти изграђени поред водоводне и канализационе мреже, морају се прије издавања одобрења за употребу уз коначну сагласност Водовода прикључити на водоводну и канализациону мрежу.

(2) Грађевински објекти поред којих се изгради нова водоводна и канализациона мрежа, морају се уз писмену сагласност Водовода прикључити на мрежу, најкасније у року од шест мјесеци од пуштања у рад новоизграђене водоводне и канализационе мреже.

По истеку рока из претходног става, Комунална полиција општине Модрича ће по службеној дужности или по захтјеву Водовода, инвеститора или корисника објекта, уколико је то технички изводљиво, донијети рјешење о обавезном прикључењу објеката о трошку инвеститора или корисника објекта.

#### **Члан 14.**

(1) У захтјеву за издавање начелне сагласности подносилац захтјева треба навести:

1) вријеме прикључења;

2) локацију објекта;

3) процјену потребе за количинама воде;

4) намјену потрошње воде из водовода (домаћинство, привреда).

(2) Трошкови издавања сагласности и техничка рјешења од стране Водовода, падају на терет корисника.

(3) Уз захтјев за прикључак, корисник је дужан приложити сљедеће:

1) одобрење за грађење издато од надлежног органа на основу којег се објекат гради;

2) копију катастарског плана предметне парцеле, не старије од једне године;

3) техничку документацију унутрашње инсталације према већ издатим условима;

4) у случајевима непостојања канализационе мреже, доказ о изграђеној септичкој јами у складу са прописима из Урбанистичко-техничких услова.

(4) Водовод је дужан да, у року од 30 дана од дана пријема захтјева, одлучи по захтјеву.

#### **Члан 15.**

(1) Прикључци на водоводну мрежу могу бити трајни и привремени.

(2) Трајни прикључак на градску водоводну мрежу мора имати сваки објекат изграђен са намјеном за трајну употребу и такав се у Водоводу евидентира као трајни.

(3) Привремени прикључак на градску водоводну мрежу даје се за објекте у изградњи, градилишни прикључак – уколико је издато одобрење за грађење објекта и такав се у Водоводу евидентира као привремени.

(4) Привремени прикључак на градску водоводну мрежу може се одобрити и у другим случајевима привременог снабдијевања водом, као и у случајевима утврђеним законом и другим прописима.

#### **Члан 16.**

(1) Објекти се прикључују на јавни водовод и јавну канализацију путем водоводног, односно канализационог прикључка.

(2) Под водоводним прикључком, подразумјева се спој на јавну мрежу цијеви –

од јавне водоводне мреже до непосредно иза водомјера са водомјерним шахтом.

(3) Под канализационим прикључком, подразумјева се спој на јавну мрежу прикључне цијеви од јавне канализационе мреже до ревизионог канализационог шахта (или до регулационе линије уколико не постоји ревизиони канализациони шахт).

#### **Члан 17.**

Водоводни и канализациони прикључак изводи Водовод који и издаје претходно одобрење за прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу по захтјеву инвеститора објекта.

#### **Члан 18.**

(1) Сву трошкови који настају прикључењем падају на терет будућег корисника а трошкови који настају приликом одржавања падају на терет Водовода.

(2) За објекте који имају и противпожарну инсталацију, изводи се заједнички прикључак с тим што се у водомјерном шахту изврши раздвајање санитарне воде и воде за противпожарну заштиту (хидрантска и/или воде за стабилне инсталације за гашење пожара водом типа SPRINKLER).

#### **Члан 19.**

(1) Свака изграђена грађевинска парцела по правилу има посебан водоводни прикључак.

(2) Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објекат који има више ламела или улаза који чине самосталну грађевинску и функционалну цјелину, прикључење на градску водоводну мрежу врши се преко једног водоводног прикључка, с тим да се у водомјерни шахт за сваки од објеката који чине самосталну техничку и функционалну цјелину поставља посебан водомјер.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, Водовод може дозволити више прикључака на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање градског водовода и под условом да Водовод



утврди да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдијевања водом корисника или уредног мјерења потрошње воде.

#### **Члан 20.**

(1) Грађевински објекти који се снабдијевају водом из јавне водоводне мреже и испуштају отпадне воде у јавну канализациону мрежу морају имати властити прикључни вод којим се интерне водоводне и канализационе инсталације и уређаји прикључују са мрежом.

(2) Изузетно од става 1. овог члана могу се дозволити прикључење стамбеног објекта (зграда) са два и више станова на један прикључак воде и канализације, с тим што се заједнички вод мора извести тако да сијече регулациони правац, и грана се у простору за смјештај водомјера којим се потрошња воде мјери за објекат.

#### **Члан 21.**

(1) Водоводни и канализациони прикључак, по правилу постављају се преко јавне површине.

(2) Уколико није могуће поставити водоводни прикључак на начин из претходног става, спајање унутрашње водоводне инсталације са јавним водоводом може се привремено вршити преко водоводне мреже најближе и најподесније улице, при чему у сваком конкретном случају, услове одређује Водовод.

(3) Ако прикључни цјевовод прелази преко туђег земљишта, корисник је обавезан доставити сагласност власника земљишта, овјерену од стране надлежног органа, преко којег се полаже прикључни цјевовод, односно гдје се поставља водомјерно окно.

(4) У дијеловима насеља гдје не постоји изграђена јавна водоводна мрежа, Водовод може одобрити привремени прикључак за групу грађана до изградње јавне водоводне и канализационе мреже, након чега су грађани дужни да у року 6. мјесеци поднесу захтјеве Водоводу за прикључење на исту.

(5) Одобрење за прикључак врши се на основу захтјева, уз који се доставља:

1) сагласност власника земљишта преко којег се полаже прикључни цјевовод (односно гдје се поставља водоводно окно), овјерена од стране нотара и

2) уговор овјерен од стране нотара, којим се сви корисници солидарно обавезују о начину кориштења и плаћања утрошка воде.

#### **Члан 22.**

(1) Прикључење објекта на јавни водовод и јавну канализацију мора се извршити истовремено.

(2) Уколико на предметном подручју не постоји јавна канализација, прикључење на јавни водовод може се извршити ако је изграђена септичка јама по важећим прописима.

#### **Члан 23.**

За објекте, код којих, због проширења капацитета или измјене технолошког производног процеса, долази до повећања потрошње воде или промјене квалитета испуштених отпадних вода, одобравање новог, проширење или реконструкција постојећег водоводног и канализационог прикључка врши се по одредбама ове одлуке.

#### **Члан 24.**

(1) Није дозвољено самовољно прикључивање на водоводну, односно канализациону мрежу, а уколико се без сагласности Водовода изведе прикључак, Комунална полиција ће донијети рјешење којим ће се наложити искључење са водоводне и канализационе мреже.

(2) Водовод ће поступити по претходном ставу и у случају да корисник без његовог одобрења на свом објекту, односно земљишту изведе нове интерне и водоводне инсталације или их реконструише и без одобрења прикључи.

#### **Члан 25.**

(1) Забрањено је вршити прикључење на водовод и канализацију, директно или

преко унутрашњих инсталација другог корисника.

(2) Забрањено је уграђивање одвојака на водоводном прикључку између његовог споја са водоводном мрежом и мјеста предвиђеног за водомјер.

(3) Објекат односно простор који је прикључен на начин из претходног става, као и објекат преко чијег прикључка је извршено прикључење другог корисника без одобрења Водовода, биће искључен са мреже водовода и канализације.

(4) По престанку разлога за искључење и измирења свих трошкова проузрокованих недозвољеним прикључком, кориснику прикључка ће се, најкасније у року од 3 дана, од подношења захтјева и измирења трошкова наставити са испоруком воде.

#### **Члан 26.**

(1) За извођење оправки и промјена на водоводном и канализационом прикључку, Водоводу није потребна сагласност, с тим да се прије отпочињања радова обавезно обавјештава корисник.

(2) Ако су радови из претходног става били хитне природе, корисник се о њима мора накнадно обавијестити.

#### **Члан 27.**

(1) Сваки квар или штету на водоводном и канализационом прикључку као и водомјеру, корисник је дужан одмах пријавити Водоводу које је дужно одмах, а најкасније у року од 24 сата, рачунајући од пријаве, преузети све накнадне мјере на отклањању квара и спречавању материјалне штете.

(2) Штета на водоводном или канализационом прикључку, причињена намјерно или непажњом корисника, Водовод ће отклонити на терет починиоца.

(3) Спор о обавези корисника из претходног става не одлаже извршење оправке квара.

#### **Члан 28.**

У случају реконструкције водоводне или канализационе мреже или прикључка, Водовод је дужан извести потребне радове о трошку инвеститора који мијења постојеће стање.

### **IV ВОДОМЈЕРИ, ПОТРОШЊА ВОДЕ, НАКНАДА ЗА УТРОШАК ВОДЕ И КОРИШЋЕЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 29.**

(1) Потрошња воде мјери се у правилу водомјером.

(2) У случајевима када је водомјер ван употребе (квар или контрола исправности) потрошња воде се одређује у паушалном износу на основу просјечне потрошње воде у претходна три мјесеца.

(3) Потрошња воде у једном објекту (зграда) мјери се једним водомјером на прикључку објекта, ако овом одлуком није другачије одређено.

(4) У стамбеним објектима са више одвојених стубишта, уколико је то технички изводљиво, за свако стубиште уграђује се посебан водомјер.

(5) Није дозвољено мјерење потрошње воде за више објеката једним водомјером, осим у случајевима када се ради о групи грађана.

(6) За један објекат, односно стубиште, уграђује се више водомјера, ако има корисника који плаћају различите накнаде за кориштење услуга

(7) Док се не обезбиједи технички услови за мјерење потрошње воде посебно за сваког корисника, мјерење потрошње вршиће се заједнички за све кориснике у једном објекту.

#### **Члан 30.**

(1) У новоизграђеним стамбеним објектима са више стамбених јединица – станова потрошња воде мјери се главним (заједничким) водомјером за сваку ламелу или улаз, који чини самосталну грађевинску

или функционалну цјелину и индивидуалним водомјером за сваку стамбену јединицу-стан.

(2) Главни водомјер се уграђује у прикључном шахту објекта и исти одржава Водовод, а инсталације од главног водомјера до мјеста уградње појединачних водомјера одржавају етажни власници.

(3) У стамбеним објектима старе градње, гдје не постоје индивидуални водомјери потрошња воде се мјери главним (заједничким) водомјером, те станари накнаду за утрошену воду и канализацију плаћају сразмјерно броју чланова домаћинства.

(4) Да би уграђени водомјери били евидентирани као стални, потребно је да сви потрошачи у једној згради истовремено уграде појединачне водомјере, и за те потрошаче важе сви услови наведени у ставовима 1. и 2. овог члана.

(5) У стамбено пословним објектима уградња водомјера за пословне просторе врши се у шахту испред објекта за сваки пословни простор посебно и у пословним просторима на приступачном мјесту.

### Члан 31.

(1) Уградња водомјера врши се по правилу непосредно иза регулационе линије или на другом погодном мјесту.

(2) Водомјерна гарнитура (вентил прије и послје водомјера, водомјер) се смјешта у водомјерно окно, минималних димензија: 1,00 x 0,80 x 1,40 м.

(3) Шахт је водонепропустан, са поклопцем израђеним од ливеног жељеза или челичног лима, чије димензије морају омогућити улазак радника у шахт, а ако је шахт дубљи од 1 м у њему морају бити уграђене и пењалице.

(4) Уколико је објекат вишенамјенске структуре (становање и пословне намјене), у водомјерно окно се може поставити више водомјера, а димензије окна прописује Водовод.

(5) Кроз окно (шахт) за смјештај водомјера не могу пролазити инсталације отпадних вода, нити било које друге инсталације, осим водоводних.

### Члан 32.

(1) Корисник водоводног прикључка дужан је бринути се да водомјерно окно буде увијек чисто и суво, а водомјер добро заштићен од мрза, механичког оштећења, крађе, и да му прилаз увијек буде уредан и слободан.

(2) Власник, односно корисник водомјерног окна сноси одговорност за штету – насталу због неисправности водомјерног окна.

(3) Трошкове оправке водомјерне гарнитуре, због неисправности и лошег одржавања водомјерног окна, падају на терет корисника.

(4) Водовод је дужан, писменим путем упозорити корисника водоводног прикључка о уоченим неправилностима у водомјерном окну, који је дужан отклонити у року од 10 дана, од дана пријема упозорења.

(5) Уколико корисник водоводног прикључка не отклони недостатке у року из претходног става, недостатке отклања Водовод, на терет корисника.

### Члан 33.

(1) Одржавање ревизионог канализационог окна, је обавеза корисника, прикљученог на јавну канализацију.

(2) Уколико је прикључак на јавну канализацију изведен без ревизионог окна, трошкови одржавања прикључка падају на терет корисника.

(3) Власник, односно корисник ревизионог канализационог окна, сноси одговорност за штету, насталу због неисправности окна.

### Члан 34.

Корисник је дужан омогућити овлашћеним радницима несметан приступ до водомјера ради читавања и прегледа исправности водомјера.

### Члан 35.

(1) Замјену дотрајалих водомјера и њихово одржавање врши Водовод, а

баждарење и пломбирање овлаштена установа.

(2) Ако дође до оштећења водомјера намјерном или грубом непажњом корисника, трошкове оправке или замјене водомјера сносиће корисник.

(3) Скидање водомјера на баждарење врши се тако што се на мјесто постојећег одмах уграђује други баждарени водомјер.

(4) Приликом замјене водомјера Водовод је обавезан кориснику оставити потврду у којој је евидентирано стање бројила (количина утрошене воде).

### Члан 36.

(1) Обрачун воде је мјеродаван уколико је водомјер уредно сервисан, баждарен и пломбиран у законском року.

(2) Потрошња воде се утврђује према разлици стања бројила водомјера на крају претходног и почетком сљедећег обрачунског периода, с тим да се читавају само цијели кубни метри утрошене воде.

### Члан 37.

(1) Рок баждарења (пломбе) је пет година.

(2) Корисник има право да прије истека рока за баждарење писмено затражи од Водовода да се провјери исправност водомјера.

(3) На захтјев из претходног става Водовод је дужан да у року од три дана од дана подношења захтјева изврши контролу исправности.

(4) Ако се утврди да је водомјер неисправан извршиће се његова замјена и трошкови падају на терет Водовода, а у противном уградиће се поново постојећи водомјер, с тим да ће трошкови скидања, контроле и поновног постављања пасти на терет корисника.

### Члан 38.

(1) Сматра се да водомјер ради исправно ако су мјерења одступања потрошње воде у границама  $\pm 2\%$  у горњој мјерној зони а  $\pm 5\%$  у доњој мјерној зони.

(2) У случајевима већих одступања од утврђене границе из претходног става, врши се исправка обрачуна потрошње воде према висини утврђеног процентуалног одступања.

(3) За обрачун се узима највеће одступање између доње и горње границе, а обрачунати износ се исправља само за вријеме у којем је водомјер погрешно показивао стање и то сразмјерно евидентираној потрошњи.

(4) У случајевима да се временско раздобље неисправног показивања не може тачно утврдити, накнада за утрошену воду утврђује се према просјечној потрошњи у посљедња три мјесеца када је водомјер исправно показивао потрошњу воде, при томе узимајући у обрачун евентуални накнадни проценат повећане накнаде.

(5) Ако нема података о просјечној потрошњи, и ако постоје потешкоће у процјењивању, процјена ће се извршити према просјечној потрошњи упоређивањем са другим сличним корисницима.

### Члан 39.

(1) Читавање водомјера врше овлаштени радници Водовода који су на захтјев корисника дужни показати писмено овлаштење ради идентификације.

(2) Стање бројила на водомјеру читава се по распореду који одређује Водовод, у правилу радним даном од 7 до 15 часова.

(3) Корисник има право да присуствује читавању водомјера.

(4) Ако корисник онемогући овлашћеном раднику читавање бројила водомјера, биће одмах искључен са водоводне мреже.

### Члан 40.

(1) Рачуне за кориштење воде и канализације корисник је дужан плаћати све до писмене одјаве, која може бити привремена и трајна.

(2) У случају привремене одјаве потрошње воде затвара се улични вентил, а код трајне одјаве вади се и водомјер.

(3) Трошкове затварања вентила, скидања и поновне уградње водомјера сноси подносилац захтјева.

(4) Промјена корисника пријављује се Водоводу у року од 8 дана од настале промјене.

#### **Члан 41.**

(1) Водовод је обавезан да се сваким корисником јавног водовода и канализације закључи уговор о кориштењу.

(2) Корисник плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу на основу рачуна који испоставља Водовод, који има снагу вјеродостојне исправе.

#### **Члан 42.**

(1) Сви корисници комуналних услуга за утрошену воду и за кориштење канализационе мреже дужни су да наведену услугу плаћају сваког мјесеца по испостављеном рачуну.

(2) Испостављени рачун за текући мјесец корисник је дужан платити до 25-ог у наредном мјесецу.

#### **Члан 43.**

У стамбеним објектима са два или више станова гдје се утрошак воде мјери и фактурише једним водомјером накнада за утрошену воду и канализацију плаћа се сразмјерно броју чланова домаћинства.

#### **Члан 44.**

Плаћање накнаде за кориштење канализационе мреже утврђује се сразмјерно утрошеној води, односно основица за утврђивање ове накнаде је кубни метар утрошене воде.

#### **Члан 45.**

Сваки нови корисник дужан је прије прикључења на водоводну и канализациону мрежу уплатити накнаду за прикључење у

износу који је утврђен цијеновником Водовода.

#### **Члан 46.**

Потрошња воде за јавне површине (полијевање и прање улица и сл.) обрачунава се на начин утврђен уговором између Водовода и корисника, уколико се потрошња не мјери водомјером.

### **V НАЧИН ОБРАЗОВАЊА ЦИЈЕНА ЗА ИСПОРУКУ ВОДЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

#### **Члан 47.**

Водовод из цијене за испоруку воде и одвођење отпадних вода обезбјеђује средства за покриће укупних расхода као и за инвестирање у водоводни канализациони систем.

#### **Члан 48.**

(1) Приједлог цијена услуга производње и испоруке воде и одводње отпадних вода даје Водовод.

(2) Уз приједлог нових цијена из претходног става Водовод је дужан доставити калкулацију цијена трошкова односно трошкове који утичу на формирање цијене.

(3) Скупштина општине Модрича даје сагласност на овај приједлог.

#### **Члан 49.**

Одлука Скупштине општине Модрича о давању сагласности на цијене комуналних услуга из претходног члана садржи податке о постојећим цијенама, одобреним новим цијенама и датуму примјене нових цијена.

### **VI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД НАКНАДЕ ЗА УТРОШЕНУ ВОДУ**

#### **Члан 50.**

У случају гашења пожара, кориштена вода са хидрантске мреже се не плаћа.

#### **Члан 51.**

Ако је до губитка воде дошло услед више силе (пожар, клизишта, земљотрес, пуцање цијеви), Водовод ће на писмени захтјев ослободити корисника од обавезе плаћања накнаде за утрошену воду.

### **VII КОРИШТЕЊЕ ЈАВНОГ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 52.**

(1) Корисници водоводних и канализационих уређаја и инсталација су дужни своје уређаје и инсталације одржавати у исправном стању.

(2) Ако је због квара на водоводним инсталацијама корисника настало расипање воде на прикључном воду од водомјера ка потрошачу у инсталацији објекта, сву насталу штету сноси корисник.

#### **Члан 53.**

(1) Корисници водовода и канализације дужни су, у најкраћем року да Водоводу пријаве уочени квар на водоводу и канализацији, и то непосредно, телефоном, е-маилом, писаним путем или на други начин.

(2) Обавеза је Водовода да све пријављене кварове евидентира у књизи кварова и да одмах по пријему обавјештења предузме потребне мјере на отклањању квара, а потом покрене поступак утврђивања евентуалне одговорности и висину накнаде за насталу штету.

(3) Уколико има више пријављених кварова у исто вријеме, отклањање кварова се врши по приоритету које одреди Водовод.

#### **Члан 54.**

(1) Уколико дође до прекида снабдијевања водом, узрокованих вишом силом (техничке сметње у мрежи, снабдијевање енергијом и слично) Водовод је дужан да благовремено предузме све неопходне мјере за отклањање истих, те да о насталим сметњама и времену отклањања обавијести надлежни општински орган

управе за комуналне послове, као и кориснике путем средстава јавног информисања.

(2) Уколико се прекид снабдијевања водом може предвидјети (реконструкција мреже и сл.) Водовод је дужан да у року од најмање три дана прије прекида снабдијевања водом на погодан начин обавијести кориснике о времену трајања планираног прекида.

#### **Члан 55.**

(1) Власник, односно корисник земљишта, дужан је да на свом земљишту дозволи Водоводу поправке водоводне и канализационе мреже, објеката и уређаја.

(2) Водовод је обавезан да власнику, односно кориснику земљишта из претходног става, надокнади штету и да у року од 10 дана, од дана завршетка радова, приведе земљиште ранијој намјени.

(3) Рок из претходног става продужава се из објективних разлога (временске неприлике и сл) за онолико дана колико су ти разлози трајали.

#### **Члан 56.**

(1) Водовод има искључиво право отварања и затварања уличног вентила испред уграђеног водомјера. Корисник може затворити вентил само иза водомјера и то само у случају санације квара у кућној инсталацији.

(2) Затварање вентила испред водомјера корисник може извршити само у случају квара, с тим да је дужан одмах по затварању вентила о истом обавијестити Водовод.

#### **Члан 57.**

Корисник је дужан да се брине о заштити од оштећења и кварова на водоводним и канализационим инсталацијама и да благовремено подузима све потребне мјере како би се дио водоводног прикључка и инсталације заштитили од замрзавања.

### Члан 58.

Овлашћеним радницима Водовода мора се омогућити приступ до свих дијелова водоводне и канализационе мреже.

### Члан 59.

У току утврђивања ненамјенског коришћења јавног водовода и јавне канализације у објектима, овлашћеним радницима Водовода мора бити омогућен приступ у све дијелове објекта у којима се налазе инсталације и постројења, која су директно или индиректно прикључена на водовод и канализацију.

### Члан 60.

(1) Корисник може одјавити коришћење јавног водовода и јавне канализације писменим захтјевом.

(2) Корисник може привремено одјавити коришћење јавног водовода и јавне канализације, на рок не краћи од три мјесеца уз демонтажу водомјера и посебан споразум са Водоводом, којим се утврђује рок на који се привремено одјављује коришћење воде, уз мјесечне трошкове одржавања прикључка, по цјеновнику који доноси Водовод.

(3) Корисник може уз претходно измирење дуговања и трошкове искључења, трајно отказати коришћење јавног водовода и канализације само у случају да се објекат трајно ставља ван функције.

(4) Код трајног отказа, Водовод потпуно укида водоводни прикључак – путем блокаде на мјесту прикључка на цијеви.

### Члан 61.

(1) Протеком рока на који је коришћење воде одјављено испорука воде се не обнавља, већ је потребно да привремено одјављени корисник Водоводу достави писмени захтјев за испоруку воде.

(2) Трошкови демонтаже и монтаже водомјера сноси корисник.

(3) Уколико у року од 60 дана од дана истека рока на који је потрошња воде привремено одјављена према споразуму о

привременој одјави, корисник воде не поднесе захтјев за обнову испоруке воде, сваки поднијети захтјев за обнову испоруке воде сматраће се захтјевом за постављање новог водоводног прикључка.

### Члан 62.

Ако корисник канализације, намјерно или непрописним поступком проузрокује зачепљење канализације, дужан је сносити трошкове настале штете и рада.

### Члан 63.

Водоводне и канализационе инсталације није дозвољено користити као уземљење за електрична постројења и направе.

### Члан 64.

Забрањено је на траси водовода и канализације градити објекте, депоновати материјал, паркирати возила и вршити друге радње, које могу угрозити функционисање и одржавање водовода и канализације.

### Члан 65.

(1) Забрањено је у канализацију упуштати и убацивати: материјал и предмете који би могли да штете канализацији и радницима који раде у Водоводу, отпадне воде које садрже: киселине, алкалије, разне соли, уља, масноће, мазива, течна горива, крв и све друге течности који утичу на канализацију и раднике Водовода, те пепео, смеће, отпад из башта, остатке од обраде дрвета, запаљиве и експлозивне материје, стакло, пластичне предмете, крпе, перје, месо и месне прерађевине, длаке, изнутрице, воће и поврће, грађевински материјал који може довести до оштећења и зачепљења канализације.

(2) Ако корисник канализације, намјерно или непрописно коришћењем проузрокује зачепљење канализације, дужан је сносити трошкове отклањања истог.

(3) Отпаци сакупљени чишћењем јавних површина не смију се убацивати у сливнике канализационе мреже.

#### **Члан 66.**

Прикључење сливних површина на канализациону мрежу може се вршити само уз одобрење Водовода.

#### **Члан 67.**

(1) Водовод је дужан да од надлежног општинског органа управе прибави одобрење за прекопавање улица и других јавних површина ради извођења радова на водоводним и канализационим инсталацијама.

(2) Ако се поправак водоводне инсталације мора хитно вршити (због великог расипања воде или у дане када општински орган не ради) о извршеном прекопавању Водовод ће накнадно првог наредног радног дана обавијестити општински орган управе о извршеним радовима.

(3) Водовод је дужан да јавне површине доведе у првобитно стање у року од 10 дана од дана завршетка извођења радова, у вријеме када ради асфалтна база, а у вријеме када асфалтна база не ради, дужан је да прекопе на јавним површинама заспе у нивоу те јавне површине и доведе их у првобитно стање док асфалтна база не почне са радом.

(4) Рок из претходног става продужава се из објективних разлога (временске неприлике и сл) за онолико дана колико су ти разлози трајали.

#### **Члан 68.**

Посебна заштита се мора посветити извориштима у складу са Одлуком о заштити изворишта воде за пиће „Модричко поље“ Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број: 10/21) и програмом санитарне заштите.

### **VIII ЈАВНИ ИЗЉЕВИ И ХИДРАНТИ**

#### **Члан 69.**

Под јавним изљевима, у смислу ове одлуке, сматрају се: јавне чесме, водоскоци, фонтане и слично.

Накнада за утрошак воде у објектима из става 1. овог члана утврђује се уговором сходно члану 41. ове одлуке између Водовода и инвеститора објекта, с тим да не може бити већа од накнаде утврђене за домаћинства.

#### **Члан 70.**

Хидрантским уређајима сматрају се:

1) хидранти уграђени на водоводној мрежи у граду и насељу;

2) хидранти који се налазе на унутрашњим инсталацијама водоводне мреже у привредним и другим објектима и

3) зидни (унутрашњи) хидранти који се налазе у стамбено-пословним и јавним објектима.

#### **Члан 71.**

(1) Хидрантске направе у објектима сматрају се средствима предузећа и органа који су их набавили.

(2) Хидрантски уређаји који су уграђени на градској мрежи и прикључном цјевоводу закључно са водомјером, у власништву су општине Модрича а управљање и одржавање истих врши Водовод.

### **IX ИЗГРАДЊА ХИДРАНТСКИХ УРЕЂАЈА**

#### **Члан 72.**

(1) На објектима градске водоводне мреже и унутрашњим инсталацијама привредних друштава, органа и грађана, који према прописима заштите од пожара имају хидрантску мрежу, могу се искључиво уграђивати:

1) надземни хидранти;

2) подземни хидранти;

3) зидни хидранти и

4) у изузетним случајевима, надземни хидранти у привредним друштвима.

(2) Подземни хидранти морају се известити у пречнику 100 мм, а надземни у пречнику 80 мм, без обзира на пречник цјевовода на који се прикључује хидрант.



(3) Код уграђивања подземних и надземних хидраната обавезно се уграђује засебан вентил-затварач, уколико он није уграђен на хидранту као и оригинални поклопац-капа који на себи има ознаку «хидрант» или класични изглед капе за хидрант.

#### **Члан 73.**

Уграђивање подземних и надземних хидраната из члана 72. ове одлуке врши се према густини насељености и пожарном оптерећењу објекта, с тим да раздаљина између хидраната не смије бити већа од 150 метара.

#### **Члан 74.**

Подземни и надземни хидрант се уграђује на мјестима која су најподеснија за употребу и руковање уз примјену ватрогасне технике која по свом положају и употреби неће ометати јавни саобраћај (на плочнику и јавној зеленој површини).

На унутрашњој водоводној мрежи изграђеној код привредних друштава, органа и грађана, хидранти се уграђују најмање 5 м, односно највише 20 м од објекта.

#### **Члан 75.**

(1) Уграђени подземни и надземни хидранти на градској водоводној мрежи и унутрашњим инсталацијама морају бити означени видљивим таблицама и ознакама удаљености хидранта.

(2) Таблице са бројем и ознаком хидранта морају бити постављене на објектима трајног карактера и на лако уочљивим мјестима.

(3) Уколико у близини нема таквог објекта хидрант ће се означити таблицом на жељезном носачу у висини 1 м, на мјесту које неће ометати јавни саобраћај.

#### **Члан 76.**

Водоводна мрежа која служи за снабдијевање пожарних хидраната, у објектима наведеним у члану 72. ове одлуке, изграђује се независно од осталих

водоводних инсталација и прикључује у шахт испред водомјера објекта.

#### **Члан 77.**

(1) У зградама са више од пет спратова, индустријским објектима и објектима намијењеним за јавну употребу у којима се скупља и борави већи број лица у свакој етажи (подрум, приземље, спратови и поткровље) мора се уградити зидни пожарни хидрант.

(2) Зидни хидранти се морају извести у пречнику 52 мм.

(3) Растојање између хидраната не смије износити више од 30 м.

#### **Члан 78.**

За изградњу зидних хидраната у стамбеним и стамбено-пословним објектима Водовод ће извршити преглед исправности заједничког прикључка или раздвојене инсталације у шахту (окну) водомјера прије пуштања објекта у употребу.

#### **Члан 79.**

(1) Зидни хидранти ће се уграђивати са хидрантским ормарићем на видним и приступачним мјестима (подест, ходник, тријем и сл.) са којих се може извршити акција гашења пожара у свим правцима етаже.

(2) Зидни хидрантски ормарић мора бити обезбијеђен ватрогасним цријевом најмање дужине 15 метара и одговарајућом млазницом, а враташца истог морају бити пломбирана.

#### **Члан 80.**

Код пројектовања хидрантске мреже за прикључак подземног и надземног хидранта мора се обезбиједити најмања количина воде 5 л/сек., а за зидне хидранте по једном прикључку најмање 2,5 л/сек. и притисак најмање 2,5 бара на највишој етажи зграде.

#### **Члан 81.**

У случају гдје се услови за прикључење подземног или надземног хидранта, односно зидног хидранта из члана 80. не могу задовољити, морају се уградити уређаји који ће обезбиједити услове из претходног члана.

#### **Члан 82.**

Код пројектовања и извођења радова, као и реконструкције постојеће мреже, инвеститори, пројектанти и извођачи радова дужни су обезбиједити уградњу потребних надземних, подземних и зидних хидраната у складу са овом одлуком.

### **Х КОРИШТЕЊЕ ХИДРАНТСКИХ УРЕЂАЈА**

#### **Члан 83.**

Хидрантски уређаји који се налазе у градској водоводној мрежи, унутрашњим водоводним инсталацијама привредних друштава и органа, као и у стамбеним, стамбено-пословним и другим објектима служе искључиво за потребе заштите од пожара.

#### **Члан 84.**

(1) Хидрантским уређајима из члана 83. ове одлуке могу се служити ватрогасне јединице, службе и лица овлаштена за противпожарну заштиту. Исто тако хидрантским уређајима могу се служити ватрогасне јединице за извођење обуке из области заштите од пожара, на за то одређеним хидрантима које одреди Водовод.

(2) Изузетно, хидрантским уређајима на градској мрежи могу се служити комунална предузећа, уз сагласност Водовода, у циљу одржавања јавних асфалтних и зелених површина у граду.

(3) Одређивање хидраната за наведене сврхе врши Водовод, заједно са надлежним службама за заштиту од пожара и Центром јавне безбједности Модрича.

#### **Члан 85.**

Забрањује се употреба и коришћење хидрантских уређаја и направа у друге сврхе осим у сврхе из члана 83. и 84. ове одлуке. Исто тако забрањено је затрпавање, оштећење и отуђивање хидрантских уређаја и направа.

### **ХИ ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАНТСКИХ УРЕЂАЈА**

#### **Члан 86.**

(1) Надземни и подземни хидранти се морају одржавати тако да буду исправни и доступни за употребу, а ознаке хидранта уочљиве и постављене на видним мјестима.

(2) Зидни хидранти морају такође бити исправни за употребу и доступни и да имају одговарајуће цријево са млазницом, смјештено у ормариће хидранта и да је исти обиљежен словом „Н” у црвеној или плавој масној боји.

#### **Члан 87.**

(1) Уграђене хидранте на градској водоводној мрежи и прикључним цјевоводима закључно са водомјерима одржава Водовод.

(2) Хидранте на унутрашњим инсталацијама, као и зидне хидранте у стамбеним, стамбено-пословном и јавним објектима дужни су одржавати власници, односно привредна друштва и органи који њима управљају.

#### **Члан 88.**

Водовод је дужан да изради план хидрантске мреже за насељено мјесто јавног водовода које му је дато на управљање и исти мора бити ажуриран. По један примјерак Водовод је дужан доставити Центру јавне безбједности Модрича, Територијалној ватрогасној јединици Модрича и Градском штабу цивилне заштите Модрича.

### Члан 89.

(1) Преглед исправности хидрантске мреже у градској водоводној мрежи и прикључним цјевоводима врши се према потреби, а најмање једном годишње.

(2) Исправност и функционалност хидрантске мреже у градској водоводној мрежи врши Водовод уз помоћ и присуство ватрогасне јединице, а у стамбеним и стамбено-пословним зградама вршиће власници зграда.

(3) О извршеним прегледима обавезно се сачињава Записник којим се обухвата стање и приједлог мјера за отклањање евентуалних недостатака. Један примјерак се обавезно доставља Центру јавне безбједности Модрича.

### Члан 90.

(1) Вода из хидрантске мреже се може користити само уз одобрење и контролу Водовода, изузев случајева из члана 50. ове одлуке.

(2) Ватрогасне јединице имају право узимања воде за гашење пожара и за вријеме трајања ограничења потрошње воде.

## ХП ШТЕДЊА ВОДЕ

### Члан 91.

(1) У случају веће несташице воде због више силе (суша и др.) Водовод је дужан уз претходну сагласност органа управе надлежног за комуналне дјелатности донијети план за ограничење потрошње воде.

(2) Планом из претходног става може се утврдити забрана потрошње воде у одређене сврхе (прања аута, прања и поливања јавних површина, залијевање башта, рад фонтана, водоскока и др.).

(3) Ограничење потрошње воде не може се увести за ватрогасну службу.

(4) О мјерама за ограничење потрошње воде корисници се морају обавијестити путем средстава јавног информисања.

## ХП УСКРАЋИВАЊЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ (УСКРАЋИВАЊЕ ИСПОРУКЕ ВОДЕ)

### Члан 92.

(1) Водовод има право затворити воду на водоводном прикључку (ускратити комуналну услугу) у сљедећим случајевима:

1) када корисник откаже кориштење услуга, све до обнове пријаве за укључење;

2) када се ради на отклањању кварова на интерној водоводној и канализационој инсталацији или водоводној и канализационој мрежи;

3) када стање инсталација угрожава здравље корисника;

4) када је шахт (окно) за смјештај водомјера грубом непажњом или намјером корисника загађено, затрпано или неприступачно, а корисник ни послуже писмене опомене није предузео потребне мјере;

5) ако корисник без сагласности Водовода прикључи интерне водоводне и канализационе кућне инсталације или изврши реконструкцију постојећих инсталација и дозволи да се на његов прикључи други објекат;

6) ако корисник намјерно оштети водомјер;

7) ако корисник одбије да закључи уговор о кориштењу комуналне услуге;

8) ако не плати кориштену комуналну услугу 2 (два) мјесеца узастопно под условом да то техничке могућности дозвољавају и да се искључењем тог корисника не угрожавају други корисници;

9) ако се не придржава мјере штедње у вријеме ограничења потрошње воде;

(2) Водовод је дужан одмах писмено обавијестити кориснике комуналних услуга о разлозима обуставе испоруке воде;

(3) По престанку разлога због којих је обустављена испорука воде Водовод је дужан да на захтјев корисника, најкасније у року од три дана од дана подношења захтјева, настави са даљом испоруком воде.

(4) Трошкови искључења и поновног прикључења на водоводну мрежу сноси корисник, по цјеновнику који доноси Водовод.

## **XIV ИЗГРАДЊА, ОДРЖАВАЊЕ, КОРИШТЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ СЕОСКИМ ВОДОВОДИМА**

### **Члан 93.**

(1) Сеоским водоводом се сматра објекат за снабдијевање водом за пиће више домаћинства који има уређено извориште, каптажу, резервоар, разводну мрежу и уређај за одводњу отпадних вода и који није спојен са градским или регионалним водоводом.

(2) Сеоски водовод, јавне чесме, бунари и други јавни објекти за скупљање воде за пиће су у власништву онога ко је исте изградио (инвеститор), а њима управља комунално предузеће, привредни субјект или правно лице којима власник (инвеститор) повјери ове послове.

(3) На основу иницијативе становника Савјет мјесне заједнице именује грађевински одбор за изградњу, реконструкцију и проширење водовода, који се мора регистровати као удружење грађана у одговарајућем регистру.

(4) Грађевински одбор прибавља сву потребну документацију, обезбјеђује финансијска средства, извођење радова и одговоран је Савјету за извршење истих.

(5) У случајевима гдје је водовод изграђен раније а није компетирана сва документација и нису прибављене потребне дозволе за исти се може извршити легализација у складу са важећим прописима.

### **Члан 94.**

Грађевински одбор је дужан при изради каптаже и захвата изворишта воде, испитати количину и квалитет воде (путем овлаштеног лица), те обезбиједити слободно отицање количине воде ради обезбјеђења живота биљног и животињског свијета.

### **Члан 95.**

Ради одржавања квалитета и исправности воде сходно члану 95. ове одлуке, обавезно је контролисати санитарно-хигијенску исправност воде у складу са

прописима о хигијенској исправности воде за пиће.

### **Члан 96.**

У случају више силе која проузрокује отежано снабдијевање насеља водом за пиће, комунално предузеће, привредни субјект или правно лице коме је власник (инвеститор) повјерио послове управљања водоводом, може увести мјере штедње и забранити кориштење воде у друге сврхе (залијевање, прање аута и сл.).

### **Члан 97.**

(1) Комунално предузеће, привредни субјект или правно лице коме је власник (инвеститор) повјерио послове управљања водоводом, одобрава прикључак новом кориснику, ако на основу стручног налаза и мишљења постојеће извориште може задовољити тражене потребе за водом.

(2) Накнада за прикључење из претходног става одређује надлежни субјект из претходног става, водећи раћуна о утрошеним средствима у изградњи водовода.

(3) Накнада из претходног става је приход који се користи за одржавање, реконструкцију и проширење постојећег водовода.

### **Члан 98.**

Грађевински одбор може постављати јавне чесме под условом да се претходно ријеша одводња отпадних вода.

### **Члан 99.**

У случају самовољног прикључивања на водоводну мрежу, доношење штете на водоводним и канализационим инсталацијама и уређајима, искључења и примјене заштитних мјера примјењиваће се одредбе ове одлуке које се односе на градски водовод.

### Члан 100.

За кориштење воде из водовода плаћа се накнада која се утврђује у складу са одредбама ове одлуке.

## XV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 101.

(1) Новчаном казном од 500 КМ до 1.000 КМ казниће се за прекршај комунално предузеће, то:

1) ако не води евиденцију о објектима и уређајима јавног водовода и јавне канализације (члан 5. став 1.)

2) ако редовно не предузима одговарајуће мјере за санитарно-хигијенску исправност воде или ако стално не одржава у исправном стању водоводну и канализациону мрежу и уређаје (члан 5. став 2.);

3) ако дозволи прикључење на водоводну мрежу прије него што је извршена дезинфекција новоизграђених и реконструисаних инсталација (члан 10.);

4) ако не одлучи по захтјеву у предвиђеном року (члан 14. став 3);

5) ако не изврши раздвајање санитарне воде и воде за противпожарну заштиту (члан 18. став 2.);

6) ако не изведе истовремено прикључење објекта на јавни водовод и јавну канализацију и ако изведе прикључење на јавни водовод на подручју гдје не постоји јавна канализација нити је изграђена септичка јама (члан 22.);

7) ако се потрошња воде за више објеката мјери једним водомјером (члан 29. став 5.);

8) ако потрошња воде код корисника који плаћају различите накнаде мјери једним водомјером (члан 29. став 6.);

9) ако не врши редовну замјену неисправних и дотрајалих водомјера, не врши редовну контролу, одржавање и баждарење водомјера (члан 35. став 1.);

10) ако се читавање потрошње воде врши по основу података очитаних са водомјера који није баждарен и ако се такав водомјер одмах не замјени (члан 36);

11) ако у предвиђеном року не изврши контролу исправности водомјера и уколико у случају неисправности не замјени исти (члан 37. став 3. и 4.);

12) ако не исправи обрачун потрошње воде, која је мјерена неисправним водомјером (члан 38 став 2.);

13) ако читавање потрошње воде не обавља по утврђеним терминима (члан 39);

14) ако не ослободи корисника плаћања утроска воде која је изгубљена (истекла) усљед више силе (члан 51);

15) ако не евидентира пријављене кварове у књизи кварова и уколико одмах не предузме потребне мјере на отклањању квара (члан 53. став 2. и 3.);

16) ако не предузима хитне и одговарајуће мјере за отклањање у снабдијевању корисника (члан 54. став 1.);

17) ако редовно и благовремено не обавјештава кориснике о прекиду снабдијевања који се може предвидјети и планирати (члан 54. став 2.);

18) ако у случају прекопавања улица и других јавних површина не поступи у складу са одредбама члана 67 одлуке.

(2) За прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице новчаном казном од 200 КМ до 1000 КМ.

### Члан 102.

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај извођач радова, односно инвеститор, и то:

1) ако отпочне са изградњом или реконструкцијом инсталација и уређаја без претходно обезбијеђених услова изградње или уколико изводи радове без посебног одобрења (члан 6.);

2) ако онемогући стручни надзор од стране Водовода и не обавјести исти о почетку радова (члан 7. став 2.);

3) ако не дезинфикује инсталације водовода прије пуштања у употребу (члан 10);

4) ако приликом изградње или реконструкције водоводне или канализационе мреже не изведе прописане прикључке, или ако раскопане површине не доведе у датом року у првобитно стање,

односно не одржава у одређеном року (члан 11.);

5) ако у прописаном року не прикључи објекат на изграђену водоводну или канализациону мрежу (члан 13);

6) ако објекат нема властити прикључни вод у смислу члана 20. одлуке;

7) ако самовољно изврши прикључивање објекта на водоводну и канализациону мрежу (члан 24.);

8) ако објекат прикључи на прикључном воду испред водомјера, или на прикључку између уличног вода и водомјера (члан 25.);

9) уколико је водомјер односно водомјерна гарнитура постављена супротно одредбама члана 31. одлуке;

10) ако сливне површине прикључи на канализациону мрежу без одобрења комуналног предузећа (члан 66.);

11) ако не угради зидне пожарне хидранте (члан 78.);

12) ако хидрант није обезбјеђен предвиђеним ватрогасним пријевом и млазницом (члан 79.);

13) ако се не обезбиједи уградња одговарајућих хидраната (члан 82.);

(2) За прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице, новчаном казном у износу од 300 КМ до 1.500 КМ.

### **Члан 103.**

(1) Новчаном казном од 100 КМ до 1000 КМ казниће се за прекршај корисник водовода, односно канализације или власник објекта, и то:

1) ако поступи противно одредби члана 12. одлуке;

2) ако настали квар на водоводном или канализационом прикључку не пријави Водоводу (члан 27.);

3) ако водомјерно окно не одржава у исправном стању (члан 32.);

4) ако не одржава канализационо окно – прикључак (члан 33.);

5) ако онемогући овлашћеним радницима несметан приступ до водомјера ради читавања и прегледа исправности (члан 34.);

6) ако у прописаном року не пријави Водоводу промјену корисника (члан 40. став 4);

7) ако своје водоводне и канализационе инсталације не одржава у исправном стању, због којих настаје штета (губитак воде) на објекту водовода или други вид штете (члан 52.);

8) уколико у најкраћем року не пријаве квар (члан 53. став 1.);

9) уколико на свом земљишту не дозволи Водоводу поправке водоводне и канализационе мреже, објекта и уређаја (члан 55. став 1.);

10) ако затвори вентил испред водомјера, а о томе не обавијести Водовод у прописаном року (члан 56. став 2.);

11) ако не предузме потребне мјере за заштиту прикључних инсталација од оштећења и замрзавања (члан 57.);

12) ако овлашћеним радницима Водовода онемогући несметан приступ на некретнине, или објекту и дијеловима водовода и канализације (члан 58.);

13) уколико у току утврђивања ненамјенског кориштења јавног водовода и јавне канализације онемогући приступ у све дијелове објекта у којима се налазе инсталације и постројења (члан 59.);

14) ако водоводне инсталације или уређаје користи као уземљење за електрична постројења или апарате (члан 63.);

15) ако врши радње забрањене одредбама члана 64. одлуке;

16) ако у канализациону мрежу убацује предмете противно члану 65. ове одлуке;

17) ако врше забрањене радње предвиђене одредбама члана 85. одлуке;

18) ако хидранте не одржава у исправном стању (члан 86.);

19) ако се не придржава прописаних мјера штедње (члан 91.);

(2) Уколико је корисник правно лице, за прекршаје из претходног става казниће се се исто новчаном казном од 1000 КМ до 3000 КМ, а одговорно лице у правном лицу и органу казниће се новчаном казном од 500 КМ до 1500 КМ.

#### **Члан 104.**

(1) Новчаном казном од 1000 КМ казниће се за прекршај корисник водовода, односно канализације, или власник објекта, и то:

1) ако самовољно изврши прикључивање објекта на водоводну и канализациону мрежу (члан 24.);

2) ако објекат прикључи на прикључном воду испред водомјера, или на прикључку између уличног вода и водомјера (члан 25.).

(2) Уколико је корисник правно лице, за прекршај из претходног става казниће се исто новчаном казном од 5.000 КМ, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2000 КМ.

### **XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 105.**

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће надлежни општински орган управе за комуналне послове, комунална полиција, санитарна и тржишна инспекција.

#### **Члан 106.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник општине Модрича“, број: 7/10).

#### **Члан 107.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Модрича».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-256/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

**6.**

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 6. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике

Српске", број 41/03) и члана 37. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17), Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, донијела је

### **О Д Л У К У**

**о поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Модрича**

#### **Члан 1.**

Скупштина општине Модрича поново расписује Јавни конкурс за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Модрича (у даљем тексту: конкурс) и то: 1. директор ЈЗУ Дом здравља Модрича, 2. директор ЈУ Центар за социјални рад Модрича и 3. директор ЈУ Туристичка организација „Модрича“ Модрича.

#### **Члан 2.**

Директори у јавним установама из члана 1. ове одлуке, именују се на период од четири (4) године, са могућношћу поновног именовања.

#### **Члан 3.**

Сви кандидати за именовање на упражњена мјеста из члана 1. ове одлуке морају испуњавати сљедеће опште услове:

1. да су држављани Републике Српске, односно БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
4. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеном мјесту,

5. да се на њих не односи члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине.

#### Члан 4.

(1) Посебни услови које морају испуњавати кандидати за именовање на упражњена мјеста из члана 1. ове одлуке утврђени су законом и статутима јавних установа.

(2) Посебни услови за избор директора:

1) Посебни услови за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља Модрича су:

- да има завршен медицински или стоматолошки факултет и специјализацију из једне области медицине или стоматологије или завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани економиста или дипломирани правник, да има најмање пет година радног искуства од чега три године у траженом степену образовања.

2) Посебни услови за директора ЈУ Центар за социјални рад су:

- висока стручна спрема, дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор), дипломирани економиста, најмање пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у управи или стручни испит за рад у области социјалне заштите.

3) Посебни услови за директора ЈУ Туристичка организација „Модрича“ Модрича су:

- да има завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалент, најмање двије године радног искуства у струци од чега најмање једна година на руководећим пословима у туристичком сектору, активно познавање једног страног језика на нивоу Б2, Ц1, Ц2 у складу са ЦЕФ стандардима.

#### Члан 5.

(1) Поновни Јавни конкурс за избор и именовање директора у јавним установама

чији је оснивач Скупштина општине Модрича објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

(2) Рок за подношење пријава на поновни конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става (1) овог члана.

#### Члан 6.

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервју, подношења писаног извјештаја, утврђивање ранг-листе и предлагање кандидата, у складу са законом извршиће комисија за избор коју ће именовати Начелник општине у року од седам (7) дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 7.

Комисија за избор има пет (5) чланова од којих су три (3) члана службеници Општинске управе, а два (2) члана су спољни сарадници са утврђене листе стручњака.

#### Члан 8.

Директоре именује Скупштина општине Модрича након спроведеног јавног конкурса.

#### Члан 9.

За све што није дефинисано овом одлуком примјењиваће се одредбе одговарајућих законских и подзаконских прописа.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-257/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.



7.

На основу члана 22. став (1) тачка а) подтачка 4, члана 40, 42. и 44. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12 и 46/17), члана 39. став (2) тачка 12) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 37. став (2) тачка 12) Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број: 5/17), Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021.године **донијела је**

**О Д Л У К У**  
**о измјени и допуни Одлуке о формирању**  
**Општинског штаба за ванредне ситуације**  
**Модрича**

**Члан 1.**

У Одлуци о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 12/13 и 4/18), у члану 2. табеларни преглед мијења се и гласи:

1	Командант Штаба	Начелник општине Модрича
2	Замјеник команданта Штаба	Замјеник начелника општине
3	Начелник Штаба	Шеф кабинета Начелника општине
4	Члан Штаба за заштиту биља и биљних производа и логистичку подршку	Начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности
5	Члан Штаба за склањање и заштиту од рушења	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију
6	Члан Штаба за финансијске послове	Начелник одјељења за финансије
7	Члан Штаба за координацију активности снага за заштиту и спасавање	Начелник одјељења за борачко-инвалидску заштиту и опште послове
8	Члан Штаба за осматрање и обавјештавање о опасностима	Начелник одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију
9	Члан Штаба за формирање и рад стручно-оперативног тима	Начелник одјељења за пријемну канцеларију и информисање
10	Члан Штаба за планско-оперативне и наставне послове	Службеник за цивилну заштиту Општинске управе Модрича
11	Члан Штаба за збрињавање угрожених	Секретар Црвеног крста Модрича
12	Члан Штаба за евакуацију угрожених грађана	Директор Центра за социјални рад
13	Члан Штаба за заштиту од пожара	Старјешина Територијалне ватрогасне јединице Модрича

14	Члан Штаба за заштиту од поплава	Грађевински инжењер
15	Члан Штаба за прву медицинску помоћ	Директор Дома здравља Модрича
16	Члан Штаба за спасавање животиња и намирница животињског поријекла	Директор Ветеринарске станице Модрича
17	Члан Штаба за асанацију терена	Директор Водовод и канализација а.д
18	Члан Штаба за РХБ заштиту	Директор Комуналац а.д.
19	Члан Штаба за питања ангажовања МУП-а РС	Командир Полицијске станице Модрича
20	Члан Штаба за заштиту критичне инфраструктуре	Представник ЗП „Електро Добој,“ – Теренска јединица Модрича
21	Члан штаба за односе са јавношћу и административно-техничке послове	Службеник за односе са јавношћу

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Модрича.”

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-262/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

## 8.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 5/17), Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној 22.12.2021. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључивање Уговора о преносу права власништва на инсталацијама јавне расвјете у корист општине Модрича без накнаде**

### I

Даје се сагласност за закључивање Уговора између општине Модрича и Јевтић

(Драгутин) Илије из Копривне којим се преноси право власништва у корист општине, без накнаде, на инсталацијама јавне расвјете постављене на дијелу к.ч.бр. 7212, Прилазни пут, површине 16936 m<sup>2</sup>, уписано у п.л. број 104 за к.о. Копривна, посјед Јавни и некатегорисани путеви са дијелом 1/1 и то:

- АБ стуб тип 9/200 - 24 ком,
- Комплет свјетиљка тип опал 1 100 w(натријум) 24 ком,
- Метални носач лампи - 24 ком,
- Кабал SKS x.00/0A2 x 16 mm<sup>2</sup>- 1200 m<sup>1</sup>.

### II

Вриједност инсталација јавне расвјете из тачке I износи 17.040,00 КМ, а пренос права власништва у корист општине врши се без накнаде.

### III

Обавеза општине Модрича је да обезбиједи ново мјерно мјесто за предметну јавну расвјету.

### IV

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича да по основу ове одлуке и

претходно прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о преносу права власништва на инсталацијама јавне расвјете у корист општине Модрича, без накнаде, са Јевтић Илијом, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-263/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

#### 9.

На основу члана 18. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број 54/19), члана 39. став 2. тачка 2. и 82. став 2. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 5/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број 26.05-07-1024-16/19 од 02.12.2021. године, Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, **донијела је**

### О Д Л У К У о измјенама Одлуке о поступку субвенционисања закупнине

#### I

У Одлуци о поступку субвенционисања закупнине („Службени гласник општине Модрича», број: 10/19) тачка II став 1. ријечи: „и других трошкова становања“ бришу се.

#### II

Тачка III мијења се и гласи:  
"Право на субвенцију закупнине у пуном износу од 100% могу остварити корисници

који немају новчана примања и не могу остварити никакве новчане приходе.

Право на субвенцију закупнине по стопи од 50% могу остварити корисници чији новчани приходи не прелазе износ од 25% просјечне нето плате запослесних у Републици Српској за претходну годину по пунољетном члану домаћинства.

Под приходима у смислу ове тачке сматра се: плате и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, пољопривредне дјелатности, примања по прописима борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности и друга примања у складу са прописима којима су регулисани приходи, попут пореза на доходак, социјалне заштите и других прописа у Републици Српској.

Под приходима у смислу ове тачке не сматра се: новчана накнада за помоћ и његу другог лица, социјална помоћ на мјесечном нивоу, додаци (дјечији, борачки, матерински и сл.), награде, отпремнине, алиментације, стипендије, једнократне помоћи и сл."

#### III

Тачка IV мијења се и гласи:

„Уз захтјев за остваривање права на субвенцију, прилажу се сљедећи докази:

1) овјерена изјава корисника о истинитости података,

2) за незапослено лице, потврда издата од стране Завода за запошљавање или увјерење пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица,

3) овјерена кућна листа, не старија од 6 мјесеци,

4) доказ/потврда о укупним приходима за сваког пунољетног члана домаћинства чија се висина укупних прихода доказује: платном листом, посљедњим чеком од пензије, увјерењем од надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода наведеној у претходној тачки ове одлуке, те други докази који се могу тражити службеним путем од стране надлежног органа.“

#### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-264/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

#### 10.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извода из записника са 9. редовне сједнице Скупштине општине Модрича, Скупштина општине Модрича на **10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, донијела је**

#### ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Извода из записника са 9. редовне сједнице Скупштине општине Модрича**

1. Усваја се Извод из записника са 9. редовне сједнице Скупштине општине Модрича.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-253/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

#### 11.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича, Скупштина општине Модрича на **10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, донијела је**

#### ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича**

1. Усваја се Информација о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича.

2. Задужује се Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине да ургенцијом затражи од надлежних субјеката убрзани одговор на иницијативе и приједлоге одборника, у случајевима у којима то до сада није учињено.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-254/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

#### 12.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о проведеним изборима за чланове савјета мјесних заједница општине Модрича, Скупштина општине Модрича на **10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, донијела је**

#### ЗАКЉУЧАК

**о усвајању Извјештаја о проведеним изборима за чланове савјета мјесних заједница општине Модрича**

1. Усваја се Извјештај о проведеним изборима за чланове савјета мјесних заједница општине Модрича.

2. Избори за чланове савјета мјесних заједница проведени су у демократској и коректној атмосфери, у потпуности у складу са изборним прописима и правилима.

3. У наредном периоду уложити додатне напоре и ангажовати надлежне службе да се створе оптимални услови за провођење избора, првенствено у вези са

ажурности бирачких спискова и у том циљу обавјестити грађане о обавези прецизирања адресе у Полицијској станици коју требају лично извршити.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-255/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

13.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Нацрта Програма рада Скупштине општине Модрича за 2022. годину, Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној дана **22.12.2021.** године, **донијела је**

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Нацрта Програма рада**  
**Скупштине општине Модрича за**  
**2022. годину**

1. Усваја се Нацрт Програма рада Скупштине општине Модрича за 2022. годину.

2. Имајући у виду да је омогућено да се сви заинтересовани субјекти укључе у достављање приједлога, мишљења и препорука за Програм рада, нацрт учинити доступним на интернет страници општине са могућношћу да дају нове приједлоге, мишљење и препоруке до 10. јануара 2022. године.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-265/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

14.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Програма рада Јавне установе „Културно - спортски центар“ Модрича за 2022. годину, Скупштина општине Модрича на **10.**

редовној сједници одржаној дана **22.12.2021.** године, **донијела је**

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Програма рада Јавне установе**  
**„Културно - спортски центар“**  
**Модрича за 2022. годину**

1. Усваја се Програма рада Јавне установе „Културно - спортски центар“ Модрича за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-266/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

15.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о провођењу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици, Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној дана **22.12.2021.** године, **донијела је**

**ЗАКЉУЧАК**  
**о усвајању Информације о провођењу**  
**Протокола о поступању и сарадњи**  
**надлежних субјеката на заштити жртава**  
**насиља у породици**

1. Усваја се Информација о провођењу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици.

2. Из Информације је видљиво да субјекти заштите међусобно веома интензивно сарађују када се Протокол о поступању у случају насиља у породици примјењује у пракси. Потребно је и у будуће наставити усаглашене активности и сарадњу субјеката заштите.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА  
Број: 01-022-267/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

16.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Модрича у периоду март 2020. – новембар 2021. са освртом на Ковид - 19, Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о усвајању Информације о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Модрича у периоду март 2020. – новембар 2021. са освртом на Ковид - 19**

1. Усваја се Информација о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Модрича у периоду март 2020. – новембар 2021. са освртом на Ковид - 19.

2. Зависно од даље појаве епидемије Ковид – 19 и њеног обима, потребно је да Дом здравља мјесечно или тромјесечно доставља информације Скупштини општине.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-268/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

17.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Иницијативе за проглашење заштићеног подручја „Дуга Њива“, Скупштина општине Модрича на 10. редовној сједници одржаној дана 22.12.2021. године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**о подржавању Иницијативе за проглашење заштићеног подручја „Дуга Њива“**

1. Скупштина општине подржава Иницијативу за проглашење заштићеног подручја „Дуга Њива“.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-269/21 ПРЕДСЈЕДНИК  
Датум: 22.12.2021.год Милутин Поповић с.р.

## САДРЖАЈ

### І АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању ребаланса буџета општине Модрича за 2021. годину.....1-15
2. Одлука о извршењу ребаланса буџета општине Модрича за 2021. годину.....16-19
3. Одлука о пореској стопи за опорезивање непокретности за 2022. годину.....19
4. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Модрича за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2022. години.....19-21
5. Одлука о водоводу и канализацији.....21-39
6. Одлука о поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Модрича.....39-40
7. Одлука о измјени и допуни Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Модрича.....41-42
8. Одлука о давању сагласности за закључивање Уговора о преносу права власништва на инсталацијама јавне расвјете у корист општине Модрича без накнаде.....42-43
9. Одлука о измјенама Одлуке о поступку субвенционисања закупнине.....43-44
10. Закључак о усвајању Извода из записника са 9. редовне сједнице Скупштине општине Модрича.....44
11. Закључак о усвајању Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича.....44
12. Закључак о усвајању Извјештаја о проведеним изборима за чланове савјета мјесних заједница општине Модрича.....44-45
13. Закључак о усвајању Нацрта Програма рада Скупштине општине Модрича за 2022. годину.....45
14. Закључак о усвајању Програма рада Јавне установе „Културно - спортски центар“ Модрича за 2022. годину.....45
15. Закључак о усвајању Информације о провођењу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици.....45
16. Закључак о усвајању Информације о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Модрича у периоду март 2020. – новембар 2021. са освртом на Ковид – 19.....46
17. Закључак о подржавању Иницијативе за проглашење заштићеног подручја „Дуга Њива“.....46

**“Службени гласник”**

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

Уредник Мирјана Горановић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

**Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА**