



Службени гласник

ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Скупштина општине Модрича Модрича, Видовданска број 1 Тел/факс: (053) 810-368, 810-185 E-mail: sso@modrica.ba www.modrica.ba	Уторак, 01. март 2022. год МОДРИЧА Број 2. Година XXX	Жиро рачун: НЛБ банка а.д. Бања Лука 562-011-00000062-61
--	--	---

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 39. став (2) тачка 25) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 59. став (1), члана 62, члана 63. тачка б), члана 65, члана 66. став (2) тачке а) и б) и члана 69. став (1) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21, 90/21) и члана 37. став (2) тачка 26) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној 28.2.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о дугорочном задужењу општине Модрича

Члан 1.

Скупштина општине Модрича сагласна је да се општина Модрича задужи на тржишту капитала код комерцијалних банака путем кредитног споразума у износу од 5.150.000 КМ.

Члан 2.

Средства добијена из кредитног споразума, користиће се у сврху финансирања слједећих капиталних инвестиција:

- Изградња базена - фаза 2 – 2.300.000 КМ.
- Набавка земљишта за формирање Пословне зоне – 400.000 КМ.
- Набавка земљишта и објекта за Ватрогасни дом – 500.000 КМ.
- Инфраструктурни пројекти у МЗ Модрича 3 – 200.000 КМ.
- Инфраструктурни пројекти у МЗ Модрича 4 – 100.000 КМ.
- Инфраструктурни пројекти у МЗ Модрича 5 – 250.000 КМ.
- Инфраструктурни пројекти у МЗ Врањак – 30.000 КМ.
- Инфраструктурни пројекти у МЗ Врањак 1 – 22.000 КМ.
- Инфраструктурни пројекти у МЗ Копривна – 50.000 КМ.
- Инфраструктурни пројекти у МЗ Бабешница – 30.000 КМ.

- Наставак изградње спортске дворане у МЗ Скугрић – 180.000 КМ.
- Реконструкција Дома културе Добриња – 30.000 КМ.
- Инфраструктурни пројекти у МЗ Крчевљани – 30.000 КМ.
- Изградња моста преко Љубиоче у МЗ Дуго Поље – 60.000 КМ.
- Инфраструктурни пројекти у МЗ Ботајица – 30.000 КМ.
- Учешће у изградњи водовода у МЗ Милошевац – 80.000 КМ.
- Учешће у пројектима ФМЗИРО – 365.000 КМ.
- Реконструкција и санација објеката у власништву општине Модрича – 343.000 КМ.
- Реконструкција дијела градског парка – МЗ Модрича 1 – 150.000 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да може вршити прерасподјелу износа утрошка средстава између инвестиција наведених у члану 2. Одлуке, у оквиру средстава добијених кредитним споразумом.

Члан 4.

Општина Модрича се задужује кредитом код комерцијалне банке под сљедећим условима:

1. Износ задужења: 5.150.000 КМ.
2. Каматна стопа: до 3,5%.
3. Накнада за обраду кредита: до 0,3%, једнократно.
4. Рок отплате: 10 година (рачунајући и грејс период).
5. Грејс период: 9 мјесеци.
6. Отплата: мјесечни ануитети.

7. Обезбјеђење: У циљу обезбјеђења уредног плаћања обавеза по основу кредитног споразума, општина Модрича ће издати мјенице и мјенично овлашћење, које ће предати кредитору. У случају кашњења општине Модрича са исплатом ануитета, комерцијална банка је овлашћена да, у име и за рачун власника кредита, неопозиво, безусловно, без протеста и без трошкова

попуни и комплетира садржину мјенице и све друге неопходне елементе на свакој мјеници, те да изврши наплату са свих рачуна општине код пословних банака на посебан рачун са којег ће наплаћена средства ануитета у уговореном року дозначити кредитору.

Члан 5.

Отплата главнице и камате по основу кредитног задужења ће се вршити из редовних прихода Буџета општине Модрича.

Члан 6.

Сходно члану 59. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, општина Модрича овим задужењем не прелази износ од 18% од остварених редовних прихода по последњим усвојеним финансијским извјештајима из 2020. године. Отплата кредитних обавеза у 2022. години, са предложеним новим задужењем, укупно износи 632.149 КМ, а што износи 7,05 % од износа редовних прихода општине Модрича, остварених у 2020. години.

Члан 7.

Скупштина општине Модрича може промијенити намјену средстава за која су одобрена, уз сагласност кредитора и Министарства финансија.

Члан 8.

Овлашћује се Начелник општине Модрича, да Министарству финансија Републике Српске поднесе захтјев за добијање одобрења за задужење општине Модрича.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-17/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

2.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 37. став (2) тачка 2) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17) Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној дана 28.2.2022. године, **донијела је**

О Д Л У К У
о утврђивању основице за обрачун ренте

I

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2021. години на подручју општине Модрича, као основица за израчунавање висине накнаде за ренту.

II

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Модрича у 2021. години износи 771,00 КМ / m².

III

Управни поступак покренут у смислу члана 74. Закона о уређењу простора и грађењу, а који није завршен до ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази у вријеме покретања поступка, осим ако је ова одлука повољнија за инвеститора.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте („Службени гласник општине Модрича“, број 5/21).

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-18/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

3.

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/12, 123/20 и 119/21), члана 37. став (2) тачке 2) и 10) Статута општине Модрича („Службени гласник Општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној 28.2.2022. године, **донијела је**

О Д Л У К У
о измјенама Одлуке о комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/13, 11/18 и 9/21), у члану 4. тачка 4. брише се.

Члан 2.

У члану 5. став 3. брише се.

Члан 3.

У члану 8. ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА Тарифни број 4. брише се.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-19/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

4.

На основу члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, број: 31/13 и 6/14), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/11 и 100/17), члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став 2. тачка 2. Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 5/17), Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној дана 28.2.2022. године, **донијела је**

ОДЛУКУ о гробљима и погребној дјелатности

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови о изградњи гробаља, гробница и надгробних споменика и упис података на њима, начину управљања, уређивања и одржавања гробаља, изградња мртвачница, начину формирања цијене и продаје гробних мјеста, начину формирања цијене и плаћања трошкова одржавања гробља, пренос посмртних остатака до гробља и са гробља, начину сахрањивања и ископавања умрлих лица, временски размаци сахрањивања у попуњена гробна мјеста и начину сахране непознатих лица и сахране ван гробља у употреби.

Члан 2.

(1) Погребна дјелатност је комунална дјелатност која обухвата одржавање гробља, пружање погребних услуга и обављање свих послова у вези са сахраном умрлих, као што су припремање гробних мјеста, опремање умрлих, њихов пренос, спровођење церемоније сахране умрлих, уређење и одржавање гробова и гробних мјеста и друго.

(2) За обављање погребне дјелатности Општина може основати јавно предузеће у складу са законом или то повјерити или дати сагласност да то обавља привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана ако су регистровани за обављање погребне дјелатности у складу са посебним прописима и ако испуњавају услове прописане законом који регулише ову област.

Члан 3.

(1) Гробље је комунални објект намијењен за сахрану умрлих, опремљен комуналним објектима и инфраструктуром одређеним одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности (у даљем тексту: Закон) и овом одлуком.

(2) Гробно мјесто је површина земљишта одређена за сахрану умрлог лица.

(3) Гроб је гробно мјесто у које су сахрањени посмртни остаци једног или више лица.

(4) Сахрана је покопавање посмртних остатака умрлог и друге радње које се у том циљу предузимају.

(5) Мртвачница је просторија која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахране и испраћаја посмртних остатака.

(6) Обавезно почивање је период који мора проћи од дана сахране да би се могла вршити промјена намјене земљишта на којем је гробље изграђено или извршити премјештање посмртних остатака из једног гробног мјеста у друго.

II ИЗГРАДЊА И ВРСТА ГРОБАЉА

Члан 4.

(1) Гробља могу бити: гробља у употреби, затворена гробља и гробља ван употребе.

(2) Гробље у употреби сматрају се јавна и посебна гробља која су одлуком Скупштине општине одређена за сахрањивање умрлих лица.

(3) Затвореним гробљем сматра се оно гробље на којем нема више могућности оснивања нових гробних мјеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста и за које је Скупштина општине донијела одлуку о затварању.

(4) Гробље ван употребе је гробље које је одлуком Скупштине општине стављено ван употребе када више не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова.

(5) Одлуку о проглашењу постојећих гробаља у употреби, или нових гробаља или њихових дијелова посебним гробљем доноси Скупштина општине.

(6) Изузетно од одредбе из претходно става овог члана, статус гробаља вјерских заједница у употреби не може се мијењати без претходног утврђеног општег интереса у складу са посебним прописом.

Члан 5.

(1) Гробље у употреби служи за сахрану лица која су на подручју општине Модрича имала посљедње пребивалиште (боравиште).

(2) Право на сахрану на одређеном гробљу у употреби имају и лица која су за живота стекла право на сахрану у одређеном гробљу или гробницама, без обзира на подручје на којем је лице имало своје посљедње пребивалиште (боравиште).

(3) Умрли се може сахранити на гробљу у употреби које је он одредио за живота или које одреди његова породица или лица која су дужна да се брину о његовој сахрани.

Члан 6.

(1) Према начину оснивања и намјени сахране, гробља могу бити јавна и посебна.

(2) Јавна гробља намијењена су за сахрану свих лица, без обзира на њихову вјерску и националну припадност и у власништву су Општине.

(3) Посебна гробља намијењена су за сахрану лица која су стекла одређен статус у складу са посебним прописима или лица одређене вјерске припадности а могу бити у власништву Општине или вјерских заједница, а могу бити:

- 1) спомен-гробља,
- 2) војна гробља,
- 3) гробља масовних катастрофа,
- 4) анонимна гробља,
- 5) гробља вјерских заједница и
- 6) друга гробља за посебне намјене.

Члан 7.

(1) Простор гробља стављеног ван употребе, или његов дио може се користити и за друге намјене одређене одговарајућим документом просторног уређења општине последице истека рока обавезног почивања, ако је утврђен општи интерес, изузев гробља која имају статус културно историјског или природног добра у складу са посебним прописима.

(2) Рок обавезног почивања из претходног става износи најмање 100 година, рачунајући од дана обављене посљедње сахране.

(3) Изузетно од става 1. овог члана када је то неопходно из урбанистичких и других оправданих разлога за који је утврђен општи интерес у складу са посебним прописом, Скупштина општине може донијети одлуку о измијештању гробља или дијела гробља ван употребе и прије истека рока обавезног почивања, али не прије истека рока од 10 година ако је земљиште исушено, односно рока од 20 година, ако је земљиште влажно рачунајући од дана обављене посљедње сахране, осим гробља која имају статус културно-историјског или природног добра у складу са посебним прописима.

Члан 8.

(1) Изградња нових и проширење постојећих гробља планира се спроведбеним документима просторног уређења општине Модрича.

(2) Изградња нових и проширење постојећег гробља не може се вршити у ужем

подручју града Модриче које обухвата прву, другу и трећу стамбено-пословну зону

(3) Поједина насеља на урбаном подручју општине Модриче могу имати у употреби једно или више гробља, ако то захтијевају посебни услови.

Члан 9.

За изградњу новог и проширење постојећег гробља морају бити испуњени следећи услови:

1) земљиште за гробље мора бити равно или с благим нагибом, без задржавања површинских вода, суво и оцједито, стабилно са ниским нивоом подземних вода, јужно експонирано, ван депресија, тако да подземне воде не допру до гробова,

2) да је земљиште добро саобраћајно повезано са насељем,

3) да правац доминантних вјетрова не иде од гробља ка насељу;

4) да је гробље изван водозащитних подручја, поплавних подручја, заштићених дијелова природе и шумских подручја, да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдијевање становништва водом за пиће и друге потребе и

5) да гробље по својој величини може бити у употреби најмање 30 година.

Члан 10.

(1) Урбанистичком документацијом, за проширење постојећих и изградњу нових гробља, мора се тачно одредити простор за сахрањивање, простор за гробнице, костурнице и пратеће објекте.

(2) Сва површина намијењена за сахрањивање мора бити подијељена на гробна поља, гробне редове и гробне парцеле. Свака гробна парцела мора бити обиљежена.

(3) Прије подјеле и парцелисања површине намијењене за сахрањивање и подијељења на гробна поља, гробне редове и гробне парцеле мора се урадити документација и трајно водити евиденција.

Члан 11.

У простору одређеном за локацију гробља није дозвољена изградња било каквих објеката који нису везани за уређење, кориштење и одржавање гробља, за управљање гробљем, за подизање надгробних споменика и за израду вијенаца.

Члан 12.

(1) Гробље мора имати слободан простор за изградњу костурнице у коју се сахрањују посмртни остаци из претходних гробова и гробница.

(2) На гробљу се могу изградити костурнице према професионалној припадности.

Члан 13.

(1) Гробље у употреби које се налази у граду или насељу градског карактера мора имати мртвачницу која испуњава услове прописане законом.

(2) Изузетно од става 1. овог члана вјерска заједница може имати заједничку мртвачницу за потребе свих посебних гробаља, са којима управља на подручју Општине.

Члан 14.

На гробљу се могу изграђивати, поред мртвачница, објекти за спаљивање посмртних остатака, просторије за вршење посмртних обреда, санитарни објекти и хигијенско технички уређаји потребни за сахрањивање, као и за уређивање односно одржавање гробља, те подизати гробнице, надгробни споменици и знакови.

Члан 15.

(1) Гробље мора бити ограђено чврстом оградом, чију врсту и димензије одређује општински орган надлежан за послове просторног уређења.

(2) Гробља морају имати посебан простор-контејнер за одлагање отпада, вијенаца и слично, који се мора одржавати у уредном и чистом стању.

(3) Приступни пут до гробља мора бити широк најмање 3 м и мора се одржавати у функционалном стању.

(4) Гробље мора имати простор за паркирање возила - паркинг простор.

III УПРАВЉАЊЕ

Члан 16.

(1) Управљање гробљем подразумијева продају гробних мјеста, уређење, одржавање и реконструкцију гробља, промјену намјена површина и слично, на начин који одговара техничким и

санитарним условима, при чему се води рачуна о заштити животне средине и на основу добијене сагласности општинског органа за комуналне послове.

(2) Управљање гробљем врши се на начин којим се исказује поштовање према умрлим лицима која су у њима сахрањена.

Члан 17.

(1) Гробље као комунални објекат којим управља јавно комунално предузеће или који је општина Модрича дала на управљање и одржавање привредном друштву, вјерској заједници или удружењу грађана ради обављања погребне дјелатности је власништво општине Модрича, осим гробаља вјерских заједница која су у њиховом власништву.

(2) Предузећа и заједнице из става 1. овог члана управљају гробљима и одржавају гробља која су одлуком Скупштине општине стављена ван употребе, све док се њихово земљиште не приведе новој намјени.

Члан 18.

(1) Гробљима у употреби, која се налазе на подручју општине Модрича управљају Управе гробља.

(2) Управа гробља може бити јавно комунално предузеће, привредно друштво, вјерска заједница или удружење грађана који су регистровани за обављање погребне дјелатности и савјет мјесне заједнице за сеоска гробља.

(3) Управа гробља дужна је да гробљем управља на начин прописан Законом и овом одлуком.

(4) Гробљима у својини вјерских заједница управљају управе гробаља формиране од стране вјерских заједница.

(5) На основу иницијативе становника Савјет мјесне заједнице именује грађевински одбор за изградњу, реконструкцију и проширење гробља, који се мора регистровати као удружење грађана у одговарајућем регистру.

(6) Грађевински одбор прибавља сву потребну документацију, обезбјеђује финансијска средства, извођење радова и одговоран је Савјету за извршење истих.

(7) Гробље које је изграђено раније а није комплетирана сва документација и нису прибављене потребне дозволе може се легализовати у складу са важећим прописима.

Члан 19.

Управа гробља дужна је да:

- 1) врши укоп посмртних остатака у складу са правом кориштења,
- 2) продаје и даје у закуп парцеле за једно или више гробних мјеста које може наплаћивати само по гробном мјесту, а не по дубини гробнице,
- 3) даје одобрење за постављање, уклањање, односно замјену надгробних споменика и надгробних знакова, као и подизање гробница и сл. и одређује начин извођења радова,
- 4) одржава, уређује и чува гробље,
- 5) води катастар гробља и евиденције о извршеним пословима,
- 6) води евиденције о закупљеним гробним мјестима и
- 7) даје одобрење, одређује услове и врши надзор изградње цокла за постављање надгробног споменика.

Члан 20.

- (1) Управа гробља је дужна донијети правилник о реду на гробљу и исти истаћи на улазу у гробље.
- (2) Извођење радова на гробљу може се вршити само уз одобрење управе гробља.
- (3) Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се чува мир и достојанство на гробљу а могу се вршити само у дане и времену утврђеним правилником о реду на гробљу.
- (4) Грађевински материјал (цигла, камен, шљунак, пијесак, креч и др.) може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и на начин да се не закрчују путеви или стазе и не оштећују гробови, објекти и др. Послије сваког прекида односно по завршетку радова на гробљу извођач је дужан уредити мјесто на којем су извођени радови.
- (5) На гробљу се не могу постављати предмети, односно истицати натписи који су у супротности са природом гробља, или којим се вријеђају успомене на покојника, вријеђају национални и вјерски осјећаји.
- (6) Недељом и у дане државних празника, забрањено је на јавном гробљу обављање грађевинских, занатских и других радова.
- (7) Изузетно од претходног става, управа гробља може одобрити извођење радова и другим данима, у складу са вјерским нормама и обичајима.

(8) Забраниће се рад на одређеном објекту извођачу који се, након опомене не буде придржавао одредаба из претходних ставова.

IV ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШТЕЊЕ ГРОБЉА

Члан 21.

(1) О уређењу и одржавању гробља стара се управа гробља.

(2) Гробље се уређује и одржава у уредном стању, у складу са планом уређења гробља, распоредом гробних парцела, урбанистичким и санитарним прописима при чему се води рачуна о заштити животне средине, а нарочито о пејзажним и естетским вриједностима.

(3) Управа гробља је дужна да послове одржавања и уређења гробља обавља континуирано на начин да гробље увијек буде уредно, а простори, грађевине и опрема у функционалном смислу исправни, уредни и чисти.

(4) Обим и учесталост одржавања гробља, одређује се годишњим програмом одржавања који доноси управа гробља а на који сагласност даје општински орган надлежан за комуналне послове.

(5) Сви корисници гробних мјеста дужни су плаћати годишњу накнаду за одржавање гробља, а одлуку о висини те накнаде доноси управа гробља на који сагласност даје Скупштина општине.

Члан 22.

Под одржавањем гробља у смислу ове одлуке подразумијева се:

- 1) чишћење и одношење отпадака, те њихово одлагање на за то предвиђена мјеста,
- 2) редовно кошење травнатих површина,
- 3) одржавање у уредном и чистом стању, у складу с техничким и санитарним условима, свих објеката на гробљу (мртвачница, капеле, санитарне просторије, чесме и др.),
- 4) одржавање стаза унутар гробља и одржавање зеленила (орезивање стабала и другог украсног грмља, садња нових засада и др.) и
- 5) одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу (електричне инсталације, водоводна мрежа и др.).

Члан 23.

(1) Гробно мјесто представља површину земљишта одређену за сахрану умрлог лица која је за ту намјену графички и нумерички одређена у техничкој документацији гробља.

(2) Гробна мјеста и надгробна обилежја уређују и обилежавају власници односно породица, сродници или друга лица која су преузела обавезу уређивања и одржавања гробних мјеста и надгробних обилежја.

Члан 24.

Управа гробља дужна је да, на захтјев лица која су дужна одржавати гроб, преузме старање о појединим гробовима или гробницама на гробљима којима управља, уз накнаду коју сама одреди.

Члан 25.

(1) Управа гробља продаје гробно мјесто у складу са овом одлуком и Правилником који доноси управа гробља а на који сагласност даје Скупштина општине.

(2) Начин формирања цијене и резервације, односно продаје гробних мјеста, те начин формирања и плаћања трошкова одржавања гробља вјерских заједница, одређују вјерске заједнице.

(3) Власник гробног мјеста дужан је плаћати управи гробља годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља.

Члан 26.

(1) Управа гробља цијену гробног мјеста одређује у зависности од вриједности изграђеног гробља, локације гробља, нивоа уређености инфраструктуре и других параметара који утичу на цијену.

(2) Управа гробља са купцем гробног мјеста закључује уговор.

Члан 27.

Гробно мјесто се може резервисати и унапријед за супружника и најближег сродника (родитељ, дијете, брат и сестра).

Члан 28.

(1) Купљено гробно мјесто може се ставити у правни промет.

(2) Продаја гробног мјеста или гробнице врши се у складу са чланом 33. Закона.

Члан 29.

(1) Право сахране у гробно мјесто имају:

- 1) власник гробног мјеста,
- 2) чланови породице власника гробног мјеста и
- 3) друга лица за које власник достави управи гробља писмено одобрење или уговор.

(2) Власник гробног мјеста може допустити привремено сахрањивање других лица у закупљено гробно место.

Члан 30.

Посмртни остаци сахрањеног могу се ексхумирати и премјестити на друго гробље у складу са чланом 35. Закона.

Члан 31.

Гробно мјесто, односно гроб који власник није одржавао или за који није плаћао трошкове одржавања гробља најмање 10 година сматра се напуштеним и управа гробља га може поново прометовати.

Члан 32.

(1) Радове у гробљу могу изводити предузетник или привредно друштво регистровано за ту врсту дјелатности у складу са законом.

(2) Извођење радова у гробљу може се вршити само уз прибављено одобрење управе гробља.

(3) Код извођења радова из претходног става, извођач се, поред општинских грађевинских прописа, мора придржавати и посебних прописа, донијетих од стране управе гробља, у противном случају, извођачу ће бити забрањено извођење радова.

(4) На посебне прописе, које доноси управа гробља сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 33.

(1) Ако приликом уређења гроба (гробнице) настане оштећење околних гробова (гробница) или заједничких дијелова гробља, лице одговорно за штету је дужно да о свом трошку, доведе у пријашње стање оштећене гробове (гробнице) или заједничке

дијелове гробља, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана настанка оштећења.

(2) Уколико послове из претходног става овог члана не изврши лице одговорно за почињену штету, послове ће извршити управа гробља о трошку лица одговорног за штету.

Члан 34.

(1) Надгробни споменик мора одговарати естетским критеријумима и пијетету према умрлом.

(2) Поред одговарајућих података о умрлом и имена ожалошћених, надгробни споменик може да садржи и неки други пригодан текст, цртеж, слику или орнамент.

(3) Забрањено је на споменик стављање натписа и знакова којима се оптужују или вријеђају умрла лица, вријеђају национална и вјерска осјећања или су у нескладу са прописима о гробљу.

(4) Управа гробља даје одобрење за постављање, уклањање, односно замјену надгробних споменика и надгробних знакова у складу са програмом уређења и одржавања гробља.

Члан 35.

Лице које се стара о гробу (гробници), дужно је споменик, који је изграђен супротно одредбама из претходног члана, прилагодити или замијенити новим спомеником.

Члан 36.

Уколико лице које се стара о гробу (гробници), у року од 90 дана од уручивања захтјева за замјену споменика не изврши замјену, управа гробља уклониће споменик о трошку лица које се стара о гробу.

Члан 37.

(1) Надгробне споменике од нарочите умјетничке или историјске вриједности, као и гробове заслужних грађана, који нису заштићени посебним прописима дужна је одржавати управа гробља и водити их у посебном регистру.

(2) Трошкове одржавања из претходног става уколико их не сnose сродници умрлих или нека друга лица сносиће општински орган управе за комуналне послове.

(3) Скупштина општине посебном одлуком утврђује који су надгробни споменици од нарочите умјетничке и

историјске вриједности и који су надгробни споменици заслужних грађана.

Члан 38.

За рјешавање спорова који настану око издавања одобрења за подизање надгробних споменика или након доношења одлуке о њиховом уклањању, надлежан је Основни суд у Модричи.

Члан 39.

(1) На гробу се може засађивати цвијеће и украсно дрвеће (грмље) али на начин да оно својим развојем не смије оштетити сусједне гробове (гробнице). (2) Управа гробља овлаштена је да ореже или уклони украсно дрвеће и друго растиње које оштећује сусједне гробове (гробнице).

(3) Клупе и столице, крај гробних парцела, могу се постављати само уз одобрење управе гробља.

(4) Управа гробља дужна је да 60 дана послје сахране изврши скидање вијенаца са гроба.

V САХРАНА УМРЛИХ И ЕКСХУМАЦИЈА УМРЛИХ ЛИЦА

Члан 40.

(1) Сахрана умрлих врши се само на гробљу у употреби.

(2) Изузетно од става 1. овог члана сахрана се може вршити изван гробља у случајевима одређеним одлуком скупштине општине Модрича, а на основу одобрења које даје Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију и уз претходно прибављено мишљење органа надлежног за послове здравства општине Модрича.

(3) Сахрана се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима, а на начин који одговара поштовању према умрлом, достојанству мјеста на којем почива и уз поштовање осјећања сродника умрлог и других лица која су била блиска са умрлим.

(4) Приликом сахране могу се вршити вјерски обреди у складу са прописима вјерских заједница.

Члан 41.

(1) Умрли се по правилу сахрањује на гробљу које се налази на подручју гдје је имао пребивалиште односно боравиште.

(2) Умрли се може сахранити и на гробљу које је он одредио за живота или које

одреди његова породица односно лица која су дужна да се брину о његовој сахрани.

(3) Сахрана непознатих лица врши се у заједничку гробницу или гробно мјесто на јавном гробљу у употреби које одреди општински орган за комуналне послове.

Члан 42.

Сахрана умрлог се врши послије утврђивања смрти на начин одређен посебним прописом.

Члан 43.

(1) Сахрана се врши најраније по истеку 24 сата од момента наступања смрти.

(2) Изузетно, сахрана умрлог лица може се из санитарних или других разлога, извршити и прије истека рока из претходног става, по претходном одобрењу надлежне здравствене службе.

Члан 44.

(1) Уколико је смрт наступила због заразне болести умрли мора бити смјештен у затворени сандук и у посебну просторију у мртвачници.

(2) Забрањено је излагање лица умрлог од заразне болести.

(3) Поред мјера из претходног става, морају се предузети и друге мјере које захтијевају одговарајући прописи.

Члан 45.

Сахрана умрлог лица обавља се у времену које се усагласи са управом гробља.

Члан 46.

(1) Сахрана се врши на гробљу које је у употреби, а радње везане за јавно одавање поште преминулом се врше на гробљу у употреби и код вјерских објеката.

(2) Одобрење за обављање сахране на одређеном гробљу даје управа гробља.

Члан 47.

За сахрану умрлог лица мора се прибавити извод из матичне књиге умрлих или посебно одобрење надлежног органа управе, а за сахрану мртво рођеног дјетета извод из матичне књиге рођених.

Члан 48.

(1) Послије утврђене смрти, посмртни остаци се преносе на гробље и до сахране чувају у мртвачници ако на гробљу мртвачница постоји.

(2) Посмртни остаци могу се до сахране чувати и у објектима који су намјењени за вршење вјерских обреда по вјерским традицијама.

(3) Прије сахране посмртни остаци могу бити изложени на одређеном мјесту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почаста, ако сахрану организује друштвено-политичка заједница или се сахрана обавља по одобрењу надлежног органа Општине.

(4) При превозу умрлог до мјеста сахране може се формирати погребна поворка којом се не омета одвијање јавног саобраћаја на магистралним и регионалним путевима.

(5) На подручју града Модрича погребна поворка се може кретати само на гробљу од капеле до мјеста укопа.

(6) Изузетно на основу сагласности (одобрења) полицијске станице, погребна поворка може кренути са другог мјеста, односно може се кретати улицама града.

(7) Превоз умрлог у мртвачницу и на гробље врши се погребним возилом.

Члан 49.

(1) Сахрана умрлог се врши у затвореном сандуку или табути.

(2) У један гроб може се сахранити највише двоје умрлих лица, ако претходно није изграђена породична гробница, а у породичну гробницу може се сахранити највише 5 (пет) лица.

(3) Сахрана другог умрлог лица у један те исти гроб, може се дозволити уколико је од претходне сахране прошло 10 година а прије истека овог рока уколико је сахрана обављена у металном сандуку.

(4) Одобрење за сахрану, на начин из претходног става, издаје општински орган надлежан за послове здравствене инспекције.

Члан 50.

(1) Све послове око укопа могу обављати само радници управе гробља.

(2) Радници који врше укуп морају имати пригодну униформу (одијело) са обиљежјима управе гробља и морају се понашати на начин којим се показује поштовање према умрлом лицу.

(3) Укопу мора присуствовати представник управе гробља ради утврђивања

да је сахрана заиста обављена и да су поштоване техничке и друге норме.

(4) Изузетно од става 1. овог члана по жељи умрлог или најближе родбине послове око укопа могу обавити и друга лица која они одреде, уз надзор представника управе гробља.

Члан 51.

(1) Гробна рака мора се копати у димензијама сандука који се у њу ставља.

(2) Дубина гроба мора износити најмање 1,5 м, односно 3,0 м ако се у исту сахрањују два лица.

(3) Гроб за одрасла лица се копа 2,1 м у дужину а 0,8 м у ширину и 1,8 м у дубину.

(4) Гроб за дијете млађе од 12 година се копа 1,8 м у дужину а 0,8 м у ширину и 1,5 м у дубину.

(5) Величина гробног мјеста је 2,4 м у дужину и 1,0 м у ширину.

(6) Међусобни размак гробних мјеста мора бити најмање 0,7 м.

Члан 52.

(1) Када се сандук са умрлим спусти у гроб, или стави у гробницу, мора се гроб засути земљом, односно гробница зазидати.

(2) Уколико се сандук са умрлим не ставља у гробницу над сваким гробом мора се извести хумка висине до 40 цм.

(3) Сандук са умрлим не смије се положити на други сандук у гробници, него мора бити положен на дно гробнице или на њену одговарајућу бетонску полицу, која се након тога мора обавезно зазидати.

Члан 53.

Умрли, који се полаже у гроб (гробницу), не смије бити украшен скупоцјеним накитом и другим драгоцјеностима.

Члан 54.

(1) Ако се приликом сахране морају помјерити споменици или други предмети на околним гробовима, лице на чији се захтјев врши сахрана, дужно је сносити све трошкове везане за успостављање пријашњег стања.

(2) Одлуку о помјерању и начину помјерања надгробног споменика доноси управа гробља.

Члан 55.

Подизање гробница врши се на основу одобрења које даје управа гробља.

Члан 56.

(1) Која умрла лица се могу сахранити у породичну гробницу одређује власник-градитељ породичне гробнице или лице које он овласти, а ако њих нема онда најужа родбина власника-градитеља.

(2) У случају спора око одређивања из претходног става умрли ће бити положен у привремену гробницу и ту остати до окончања спора.

Члан 57.

(1) Сахрану умрлог дужни су да обезбиједи његови сродници односно лица која су према важећим прописима обавезна да га издржавају или да се брину о његовој сахрани.

(2) Ако не постоје лица из става 1. овог члана онда ће се сахрана извршити на начин како је то прописано чланом 30 став 2. и 3. Закона.

Члан 58.

(1) Трошкове сахране сnose лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се брину о његовој сахрани.

(2) Ако не постоје лица из става 1. овог члана онда се трошкови сахране сnose на начин како је то прописано чланом 31. ставови 2, 3. и 4. Закона.

(3) Трошкове сахране непознатих лица сноси општина Модрича.

Члан 59.

(1) Посмртни остаци се могу ископати из гроба ради преноса у друго мјесто, на захтјев родбине умрлог и наредби тужилаштва односно суда и уз поштовање постојећих санитарних прописа.

(2) Ископавање посмртних остатака из претходног става може се извршити у времену од 20 до 07 сати у љетним, односно од 16 до 08 сати у зимском периоду.

(3) Ископавање умрлог може се вршити ради сахране другог лица у исти гроб, преноса посмртних остатака умрлог у друго гробно мјесто или ради тужилачког односно судског увиђаја.

(4) Ако је узрок смрти била заразна болест, ископавање се не може извршити прије истека једне године од сахране.

(5) Ископавање из претходног става не може се дозволити у времену од 01.06 до 31.08. у току године.

(6) Одобрење за ископавање даје орган надлежан за здравствену инспекцију.

(7) Трошкови ископавања и преношења посмртних остатака сноси лице по чијем је захтјеву одобрено ископавање и пренос посмртних остатака, а ако је то у општем интересу, трошкове сноси општина Модрича

(8) Посмртни остаци сахрањеног могу се есхумирати и премјестити на друго гробље, само ако је на другом гробљу обезбијеђено гробно мејсто за сахрану.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА НА ГРОБЉУ

Члан 60.

(1) О одржавању реда и мира на гробљу стара се управа гробља.

(2) Управа гробља дужна је да, на улазу у гробље постави обавјештење о томе када су дозвољене посјете гробљу.

Члан 61.

На гробљу је забрањено:

1) галама, пјевање, свирање и друго нарушавање реда и мира,

1) приступ дјечи испод 12 година без пратње одраслих особа,

2) обављање било какве трговине осим у за то предвиђеном објекту,

3) доводити псе или друге животиње,

4) ловити,

5) напасати стоку,

6) газити по гробовима и насадама, оштећивати гробове, надгробне споменике и знакове, клупе и остале објекте на гробљу,

7) шарати по надгробним споменицима,

8) оштећивати ограду гробља,

9) возити моторна возила ако није неопходно (ради доношења грађевинског материјала), на шта сагласност издаје управа гробља,

10) бацање увелог цвијећа и вијенаца ван мјеста које је одређено за ту намјену.

VII ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И НАДЗОР

Члан 62.

(1) Управа гробља води евиденцију која садржи податке о:

1) гробницама и гробницама за урне,

2) гробним мјестима и гробним мјестима за урне,

3) власницима гробних мјеста и гробница, те власницима гробних мјеста и гробница за урне,

4) лицима која имају право сахрањивања,

5) свим промјенама и

6) узроку смрти.

(2) Саставни дио евиденције из става 1. овог члана је положајни план гробних мјеста и гробница.

(3) Управа гробља води регистар сахрањених лица у складу са чланом 37. Закона о гробљима и погребној дјелатности.

Члан 63.

Надзор над овом Одлуком врши Комунална полиција а по указаној потреби или на захтјев општинског органа надлежног за комуналне послове, надзор може извршити и друга инспекција.

Члан 64.

Комунална полиција у вршењу надзора поред овлаштења утврђених прописима о Комуналној полицији и актима општине, овлаштена је да:

1) контролише да ли се сахрањивање умрлих, бављење комуналном дјелатности и управљање гробљем врши у складу са Законом и подзаконским актима.

2) контролише да ли се одржавање гробног мјеста и заједничких дијелова гробља врши на начин како је то прописано Законом и подзаконским актима.

3) забрани извођење радова који се врше на гробљу без одобрења управе гробља и да нареди уклањање радова изведених супротно датом одобрењу управе гробља.

4) нареди уклањање предмета и ствари које су остављене на саобраћајницама гробља, зеленим површинама и другим објектима комуналне инфраструктуре гробља.

5) изда прекршајни налог за прекршај утврђен према одредбама Закона и подзаконских аката.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

(1) Новчаном казном у износу од 3.000,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се правно лице, јавно предузеће, привредно друштво, вјерске заједнице или удружења грађана, које управља гробљем, ако:

1) не донесе правилник о реду на гробљу из члана 20. ове одлуке,

2) не донесе годишњи програм одржавања гробља из члана 21. ове одлуке.

3) не обавља послове из члана 19. и 22. ове одлуке,

4) не преузме одржавање гроба или гробнице у складу са чланом 24. ове одлуке и

5) не прибави сагласност на правилник из члана 25. ове одлуке.

(2) За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 300,00 до 1.000,00 КМ.

Члан 66.

Новчаном казном од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се извођач радова на гробљу ако изводи радове супротно члану 20. ставови 2,3,4,5. и 6. и члану 32. ове одлуке.

Члан 67.

Новчаном казном 300,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1) изврши сахрану лица изван гробља без одобрења надлежног органа, супротно члану 40. став 2. ове одлуке,

2) поставља предмете и истиче натписе и знакове супротно члану 20. и 34.

ове одлуке.

3) не плаћа годишњу накнаду у складу са чланом 25. став 3. ове одлуке,

4) уколико радове у гробљу изводе неовлаштена лица супротно члану 32. став 1. ове одлуке,

5) се радови на гробљу врше без претходног одобрења управе гробља и ако

се извођач радова не придржава прописа супротно члану 32. став 2. и 3. ове одлуке,

6) се радови врше супротно одредбама члана 20. и 32. ове одлуке,

7) се нанесу оштећења околних гробова у складу са чланом 33. ове одлуке,

8) поставе натписе и знакове из члана 34. став 3. ове одлуке,

9) не прилагоди или замијени споменик у складу са чланом 35. ове одлуке,

10) се клупе и столице не поставе уз одобрење управе гробља супротно члану 39. став 3. ове одлуке,

11) су натписи над гробовима и гробницама супротни одредбама члана 34. став 3. ове одлуке,

12) се сахрана обави без одобрења управе гробља супротно члану 46. ове одлуке,

13) се погребна поворка одржава без одобрења полицијске станице, супротно члану 48. став 6. ове одлуке,

14) се сахрана не изврши у року предвиђеном чланом 43. став 1. ове одлуке,

15) врши сахрањивање изван гробаља у употреби супротно члану 40. ове одлуке и

16) ако посјетилац врши радње забрањене чланом 61. ове одлуке.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Објектима за вршење вјерских обреда који се налазе у оквиру постојећих гробаља управља управа гробља којој ти објекти припадају.

Члан 69.

Лице које је према ранијим прописима стекло право коришћења гробног мјеста стиче право својине на том гробном мјесту у складу са посебним законом.

Члан 70.

Постојећа гробља смјештена у ужем урбаном подручју јединице локалне самоуправе не могу се проширивати.

Члан 71.

Управа гробља дужна је донијети правилнике из чланова 20, 21. и 25. ове одлуке, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 72.

Ступањем на снагу ове одлуке. престаје да важи Одлука о гробљима и погребној дјелатности ("Службени гласник општине Модрича", број: 3/15).

Члан 73.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Модрича.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-20/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

5.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), чланом 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17) и чланом 8. став 1. тачка д. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16), Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној 28.2.2022. године, **донијела је**

О Д Л У К У о продаји непокретности путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице

Члан 1.

Продаје се путем непосредне погодбе непокретност означена као **к.ч. 397** – површине 108 м², лист непокретности број: 52 за к.о. Добриња, - право својине уписано у корист општине Модрича са дијелом 1/1, ради комплетирања грађевинске честице.

Непокретност из става 1. продаје се Марковић (Љубо) Стеви из Модриче (у даљем тексту: Купац), у складу са Стручним мишљењем израђеним од стране „Атриј“ д.о.о. Добој, број: СМ 144-12/21 АТ.

Члан 2.

Непокретност поближе означена у члану 1. став 1. ове одлуке продаје се по цијени од 1.749,60 КМ (словима: једнахиљадаседмстотиначетрдсетидевет и 60/100 КМ), што је одређено налазом и мишљењем вјештака геодетске струке.

Трошкове претварања пољопривредног у грађевинско земљиште сноси купац.

Члан 3.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, да по основу ове одлуке и предходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о продаји непокретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Купац је сагласан да сноси све остале трошкове који се појаве у вези са реализацијом ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-21/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

6.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а у вези са чланом 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19) и чланом 8. став 1. тачка д. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16 и 15/21), Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној 28.2.2022. године, **донијела је**

О Д Л У К У о продаји непокретности путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице

Члан 1.

Продаје се путем непосредне погодбе непокретност означена као к.ч. 2472/23, површине 174 м² и к.ч. 2785/14 површине 242 м² - уписане у лист непокретности број: 109 за к.о. Модрича - право својине уписано у корист општине Модрича са дијелом 1/1, купцу Тадић (Његослав) Драги из Модриче.

Продаје се путем непосредне погодбе непокретност означена као к.ч. 2785/16, површине 204 м² - уписано у лист

непокретности број: 109 за к.о. Модрича - право својине уписано у корист општине Модрича са дијелом 1/1, купцу Новаковић (Петар) Зорану из Модриче.

Продаје се путем непосредне погодбе непокретност означена као к.ч. 2785/15, површине 335 м² и к.ч. 2786/1 – површине 32 м² - уписано у лист непокретности број: 109 за к.о. Модрича - право својине уписано у корист општине Модрича са дијелом 1/1, купцу Остојић (Милош) Драгану из Модриче.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове одлуке, продају се ради комплетирања грађевинских парцела у складу са Стручним мишљењем израђеним од стране „Атриј“ д.о.о. Добој, број: СМ 92-08/21 АТ.

Члан 3.

Непокретности означене у члану 1. став 1. ове одлуке, продају се по слjedeћој цијени и то:

- к.ч. 2472/23 по цијени од 4.419,60 КМ (словима: четири хиљаде четири стотине деветнаест и 60/100 конвертибилних марака) и к.ч. 2785/14 по цијени од 6.146,80 КМ (словима: шест хиљада стотину четрдесет шест и 80/100 конвертибилних марака).

Непокретност означена у члану 1. став 2. ове одлуке продаје се по цијени од 5.181,60 КМ (словима: пет хиљада стотину осамдесет један и 60/100 конвертибилних марака).

Непокретности означене у члану 1. став 3. ове одлуке продају се по слjedeћој цијени и то:

- к.ч. 2785/15 по цијени од 8.509,00 КМ (словима: осам хиљада петстотина девет и 00/100 конвертибилних марака) и к.ч. 2786/1 по цијени од 812,80 КМ (словима: осамстотина дванаест и 80/100 конвертибилних марака), што све укупно износи 25.069,80 КМ (словима: двадесетипетхиљадашездесетидевет и 80/100 конвертибилних марака) и што је одређено налазом и мишљењем вјештака грађевинско архитектонске струке.

Трошкове претварања пољопривредног у грађевинско земљиште сноси купац непокретности, као и друге трошкове који се појаве у вези са реализацијом ове одлуке.

Члан 4.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, да по основу ове одлуке и предходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи купопродајне уговоре, којима ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-22/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

7.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), а у вези са чланом 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), чланом 37. став 2. тачка 13. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17) и чланом 8. став 1. тачка д. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16), Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној 28.2.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о продаји непокретности путем
непосредне погодбе ради комплетирања
грађевинске честице

Члан 1.

Продаје се путем непосредне погодбе непокретност означена као к.ч. 2874/2 – површине 857 м², посједовни лист број: 130 за к.о. Гаревац, - посјед уписан у корист Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, што по старом премјеру одговара к.ч. 397/1085- површине 857 м², уписано у земљишнокњижни уложак број: 5693 за к.о. Модрича, право власништва уписано у корист Општине Модрича са дијелом 1/1.

Непокретност из става 1. продаје се „Castellina Srpska“, д.о.о. Модрича (у даљем тексту: Купац), ради комплетирања грађевинске парцеле у складу са Стручним мишљењем израђеним од стране ГП.

„Обнова“ д.о.о. Шамац, број: УТУ 06.4-11/13.

Члан 2.

Непокретност поближе означена у члану 1. став 1. ове одлуке продаје се по цијени од 10.515,39 КМ (словима: десетхиљадапетстотинаипетнаест и 39/100 КМ), што је одређено налазом и мишљењем вјештака грађевинско-архитектонске струке.

Члан 3.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, да по основу ове одлуке и предходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о продаји непокретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Купац је сагласан да сноси све остале трошкове који се појаве у вези са реализацијом ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-23/22

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

8.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извода из записника са 11. редовне сједнице Скупштине општине Модрича, Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној дана **28.02.2022.** године, **донијела је**

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извода из записника са 11. редовне сједнице Скупштине општине Модрича

1. Усваја се Извод из записника са 11. редовне сједнице Скупштине општине Модрича.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-15/22

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

9.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича, Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној дана **28.02.2022.** године, **донијела је**

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича

1. Усваја се Информација о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-16/22

ПРЕДСЈЕДНИК

Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

10.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича у 2021. години, Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној дана **28.02.2022.** године, **донијела је**

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о реализацији Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича у 2021. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-24./22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

11.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду општинских инспекција у 2021. години, Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној дана 28.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекција у 2021. години

1. Усваја се Извјештај о раду општинских инспекција у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-25./22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

12.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду Комуналне полиције у 2021. години, Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној дана 28.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Комуналне полиције у 2021. години

1. Усваја се Извјештај о раду Комуналне полиције у 2021. години.

2. Скупштина општине подржава приједлог закључака радних тијела:

2.1. подржавају се закључци који се налазе у завршном дијелу Извјештаја о раду Комуналне полиције;

2.2. надлежно одјељење Општинске управе треба утврди локације најчешћих и највећих дивљих депонија на подручју

општине, те да размотри могућност да се на тим мјестима поставе надзорне камере у складу са законским могућностима;

2.3. подржавају се започете активности на повећању обухвата одвоза смећа на подручју општине, које је започело Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију. На тим задацима потребно је и даље интензивно радити;

2.4. због све честих проблема везано за псе луталице, размотрити могућност формирања азила за псе на подручју општине;

2.5. појачати контролу пчелара са других општина који довозе своје пчеле на подручје наше општине. Наведени пчелари имају могућност да поставе кошнице на подручју општине Модрича, али су дужни да предају захтјев Општинској управи који ће садржати Увјерење о здравственом стању пчела, сагласност власника парцеле за постављање кошница.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-26./22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

13.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду и дјеловању цивилне заштите у 2021. години, Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној дана 28.02.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду и дјеловању цивилне заштите у 2021. години

1. Усваја се Извјештај о раду и дјеловању цивилне заштите у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-27/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

14.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији Стратегије социјалног становања у 2021. години, Скупштина општине Модрича на **12.** редовној сједници одржаној дана **28.02.2022.** године, **донијела је**

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о реализацији
Стратегије социјалног
становања у 2021. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије социјалног становања у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-28/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

15.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – ПЈ Модрича у 2021. години, Скупштина општине Модрича на **12.** редовној сједници одржаној дана **28.02.2022.** године, **донијела је**

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о активностима
Републичке управе за геодетске и
имовинско правне послове – ПЈ Модрича
у 2021. години

1. Усваја се Информација о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – ПЈ Модрича у 2021. години.

2. Скупштина општине, имајући у виду текуће и ванредне обавезе у Подручној јединици Модрича, подржава потребу кадровске попуне у складу са утврђеном систематизацијом.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-29/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

16.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о здравственом стању животиња на подручју општине Модрича у 2021. години, Скупштина општине Модрича на **12.** редовној сједници одржаној дана **28.02.2022.** године, **донијела је**

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о здравственом
стању животиња на подручју општине
Модрича у 2021. години

1. Усваја се Информација о здравственом стању животиња на подручју општине Модрича у 2021. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
Број: 01-022-30/22 ПРЕДСЈЕДНИК
Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

17.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о односима са јавношћу и информисању грађана, Скупштина општине Модрича на **12.** редовној сједници одржаној дана **28.02.2022.** године, **донијела је**

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Информације о односима са
јавношћу и информисању грађана

1. Усваја се Информација о односима са јавношћу и информисању грађана.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
 Број: 01-022-31/22 ПРЕДСЈЕДНИК
 Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Иницијативе за проглашење
споменика природе „Стари јасен“ у
Горњој Копривни

18.

На основу члана 37. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Иницијативе за проглашење споменика природе „Стари јасен“ у Горњој Копривни, Скупштина општине Модрича на 12. редовној сједници одржаној дана **28.02.2022.** године, **донијела је**

1. Усваја се Иницијатива за проглашење споменика природе „Стари јасен“ у Горњој Копривни.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА
 Број: 01-022-32/22 ПРЕДСЈЕДНИК
 Датум: 28.02.2022.год Милутин Поповић с.р.

П АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 68. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 5/17) и чланова 8. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Модрича за 2021. годину («Службени гласник општине Модрича», број 21/21), Начелник општине Модрича, д о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о одобрењу реалокације буџетских
средстава

Члан 1.

Одобравају се следеће реалокације буџетских средстава:

Редни број	ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	ЕКОНОМСКИ КОД	ИЗНОС
1	Територијална ватрогасна јединица	4123- Расходи за режијски материјал	-170
	Територијална ватрогасна јединица	4122-Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50
	Територијална ватрогасна јединица	4124-Расходи за материјал за посебне намјене	10
	Територијална ватрогасна јединица	4129-остали неklasификовани расходи	110
2	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и опште послове	4161-Дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета Републике, општина и градова	-2.710
	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и опште послове	4127-Расходи за стручне услуге	2.000
	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и опште послове	5161-Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.	710
3	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4151-Грантови у иностранство	-70.000
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4152-Грантови у земљи	70.000
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4152-Грантови у земљи (ЈЕР)	-16.400
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4152-Грантови у земљи (спортске организације)	10.600
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4141-Субвенције за подстицај пољопривреди	5.800
4	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4129-Остали неklasификовани расходи	-3.200
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4161- Дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета Републике, општина и градова	-1.110
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4128-Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	4.310
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	5111-Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	-48.460
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4125-Расходи за текуће одржавање	48.460
5	Центар за социјални рад	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	-670
	Центар за социјални рад	4111- Расходи за бруто плате запослених	670
	Центар за социјални рад	4127- Расходи за стручне услуге	-10
	Центар за социјални рад	4123- Расходи за режијски материјал	10

6	Дјечије обданиште „НАША РАДОСТ“	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	-600
	Дјечије обданиште „НАША РАДОСТ“	4111- Расходи за бруто плате запослених	600
7	Развојна агенција општине Модрича	4111- Расходи за бруто плате запослених	-2.300
	Развојна агенција општине Модрича	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	1.700
	Развојна агенција општине Модрича	6381-Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	600
	Развојна агенција општине Модрича	4122-Расходи по основу утrophка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	-15
	Развојна агенција општине Модрича	4125-Расходи за текуће одржавање	15
	Развојна агенција општине Модрича	4121-Расходи по основу закупа	-200
	Развојна агенција општине Модрича	4129-Остали неklasификовани расходи	-200
	Развојна агенција општине Модрича	4126-Расходи по основу путовања и смјештаја	-150
	Развојна агенција општине Модрича	4127- Расходи за стручне услуге	550
8	Туристичка организација	4111- Расходи за бруто плате запослених	-550
	Туристичка организација	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	550
	Туристичка организација	4126-Расходи по основу путовања и смјештаја	-50
	Туристичка организација	4127- Расходи за стручне услуге	-250
	Туристичка организација	4121-Расходи по основу закупа	300
9	СПШЦ „Јован Цвијић“	4112-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	-1.000
	СПШЦ „Јован Цвијић“	4122-Расходи по основу утrophка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.000
	СПШЦ „Јован Цвијић“	4126-Расходи по основу путовања и смјештаја	-100
	СПШЦ „Јован Цвијић“	4129-Остали неklasификовани расходи	-1.500
	СПШЦ „Јован Цвијић“	4123- Расходи за режисијски материјал	500
	СПШЦ „Јован Цвијић“	5113-Издаци за набавку опреме	1.100
10	Одјељење за финансије	4122-Расходи по основу утrophка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	-300
	Мјесне заједнице	4122-Расходи по основу утrophка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	300
11	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	5112-Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	-23.300
	Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију	4124-Расходи за материјал за посебне намјене	700
	Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију	4128-Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	22.600
12	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и опште послове	4161- Дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета Републике, општина и градова	-800
	Одјељење за пријемну канцеларију и информисање	4123-Расходи за канцеларијски материјал	800
13	Одјељење за финансије	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	-1.340
	Одјељење за финансије	4111- Расходи за бруто плате запослених	200
	Одјељење за финансије	6381-Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	90
	Одјељење за финансије	4112-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	200
	Одјељење за финансије	4879-Трансфери осталим јединицама власти	140
	Одјељење за финансије	4873-Трансфери јединицама локалне самоуправе	610
	Одјељење за финансије	4874-Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	100
	Одјељење за финансије	4122-Расходи по основу утrophка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	-3.400
	Одјељење за финансије	4125-Расходи за текуће одржавање	3.400
	Одјељење за финансије	4131-Расходи по основу камата на ХОВ	-8.000
	Одјељење за финансије	6211-Издаци за отплату главнице по ХОВ	8.000
	Развојна агенција општине Модрича	4111- Расходи за бруто плате запослених	-2.100
	Туристичка организација	4111- Расходи за бруто плате запослених	-760
	Одјељење за финансије	4114-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2.860
	Стручна служба СО-е и Начелника општине	4129-Остали неklasификовани расходи	-4.100
	Кабинет начелника	4152-Грантови у земљи	-5.000
	Одјељење за финансије	4129-Остали неklasификовани расходи	9.100

Члан 2.

За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-400-1/22

НАЧЕЛНИК

Датум: 03.02.2022.год

Јовица Радуловић с.р.

2.

На основу члана 72. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) општина Модрича објављује

ИЗВЈЕШТАЈ

о стању дуга и гаранција, на дан 31.12.2021. године

Редни број	Износ одобреног кредита у КМ	Каматни услови	Рок отплате	Остатак дуга по главници у КМ
1.	(29.584)USD 51.051 КМ	без камате	2001-2030	19.983
2.	(584.909) SDR 1.415.656 КМ	1,25%	2016-2039	1.300.597
3.	4.204.000 КМ	2,7666536773 %	2020-2030	3.582.249
Укупно	5.670.707 КМ			4.902.829

НАПОМЕНА : укупан дуг по основу камата утврђује се полугодишње и промјенљива је категорија у зависности од кретања ЕУРИБОР-а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 02-014-17/22

НАЧЕЛНИК

Датум: 01.03.2022.год

Јовица Радуловић с.р

Ш АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1. на основу рјешења број: 05/6-372-2/22 од 23.02.2022. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-72 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, Ул. Доситеја Обрадовића бр. 25, Модрича, Ул. Доситеја Обрадовића бр. 25 са сљедећим подацима:

Назив сједишта: Заједница за управљање зградом, Модрича, ул. Доситеја Обрадовића бр. 25.

Оснивачи: 21 етажних власника зграде. Дјелатност: 68.32 – управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа МИЛОЈЕВИЋ ДАНИЛО, предсједник Управног одбора, самостално и без ограничења.

Број: 05/6-372-2/22

Датум: 23.02.2022. године

Службено лице органа
Срђан Јовановић, дипл. ецц

САДРЖАЈ

І АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлука о дугорочном задужењу општине Модрича.....1
 2. Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте.....3
 3. Одлука о измјенама Одлуке о комуналним таксама.....3
 4. Одлука о гробљима и погребној дјелатности.....3
 5. Одлука о продаји непокретности путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице.....13
 6. Одлука о продаји непокретности путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице.....14
 7. Одлука о продаји непокретности путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице.....15
 8. Закључак о усвајању Извода из записника са 11. редовне сједнице Скупштине општине Модрича.....16
 9. Закључак о усвајању Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича.....16
 10. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Локалног акционог плана за унапређење положаја ромске популације на подручју општине Модрича у 2021. години.....16
 11. Закључак о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекција у 2021. години.....16
 12. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Комуналне полиције у 2021. години.....17
 13. Закључак о усвајању Извјештаја о раду и дјеловању цивилне заштите у 2021. години.....17
 14. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије социјалног становања у 2021. години.....17
 15. Закључак о усвајању Информације о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – ПЈ Модрича у 2021. години.....18
 16. Закључак о усвајању Информације о здравственом стању животиња на подручју општине Модрича у 2021. години.....18
 17. Закључак о усвајању Информације о односима са јавношћу и информисању грађана.....18
 18. Закључак о усвајању Иницијативе за проглашење споменика природе „Стари јасен“ у Горњој Копривни.....18
- ### ІІ АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
1. Рјешење о одобрењу реалокације буџетских средстава.....19
 2. Извјештај о стању дуга и гаранција, на дан 31.12.2021. године.....21
- ### ІІІ АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ
1. Оглас број: 05/6-372-2/22.....21

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

Уредник Мирјана Горановић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА