

1

На основу члана 70. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 7. став 2. и члана 9. став 1. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), члан 20. став 1. тачка 5а. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број:12/21, 20/21 и 5/22) Начелник општине Модрича, **р а с п и с у ј е**

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњу упражњеног радног мјеста у статус службеника-стручног савјетника на неодређено вријеме у Стручној служби Скупштине општине и начелника општине у Општинској управи Модрича

I Конкурс се расписује за попуњу упражњеног радног мјеста у Општинској управи Модрича,

1 Стручни савјетник за имовинско-правне послове и заступање општине..... 1 (један) извршилац,

II **Опис послова радних мјеста:**

Запослени на радном мјесту из тачке I има статус службеника-стручног савјетника и обавља послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 12/21, 20/21 и 5/22)

III **Општи услови за пријем у радни однос:**

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18. година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом - члан IX став 1. Устава БиХ,
7. да не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са чланом 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16).

IV **Посебни услови :**

- Висока стручна спрема, правни факултет – дипломирани правник први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова.
- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у органу управе,
- познавање рада на рачунару;

V **Потребна документа и поступак избора:**

(1) Пријава за учешће на интерни конкурс подноси се на прописаном обрасцу „Пријава на интерни конкурс“ (образац број 2.), који је доступан на интернет страници општине Модрича или интернет страници Министарства управе и локалне самоуправе, а исти се може преузети и лично у шалтер сали Општинске управе Модрича.

(2) Уз наведени образац, као доказ о испуњавању **општих услова**, кандидат прилаже фотокопију увјерења о држављанству РС, односно БиХ и изјаву кандидата:

1. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX тачка 1. Устава БиХ,
2. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 (шест) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
3. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса и
4. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи, у складу са чланом 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, која је саставни дио пријаве на јавни конкурс.

(3) Као доказ о испуњавању **посебних услова** кандидат прилаже:

1. фотокопију дипломе о завршеном факултету (кандидат који је високо образовање стекао по Болоњском систему студирања уз диплому доставља и додатак дипломи. Ако високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, кандидат је дужан да уз диплому о стеченом образовању достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није издаван, односно да се не издаје),
2. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органу управе,
3. исправа којом се доказује радно искуство у траженом степену образовања (потврда, увјерење или други акт послодавца из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) и
4. исправу-доказ да познаје рад на рачунару (ако кандидат нема доказ о познавању рада на рачунару врши се провјера од стране стручне комисије општинске управе, прије обављеног интервјуа).

(4) Са кандидатима који буду испуњавали опште и посебне услове конкурса, Конкурсна комисија обавиће интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

(5) Прворангирани кандидат дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавијештења комисије, достави **доказе о испуњавању општих и посебних услова** у оригиналу или овјереној фотокопији из тачке V став 2. подтачка 2., и овјерену изјаву за подтачке 1, 3 и 4. Интерног конкурса, као и увјерење о здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат у прописаном року не достави напријед наведене доказе или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће следећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави горе наведене доказе о испуњавању општих и посебних услова и одговарајуће овјерене изјаве.

VI Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Интерни конкурс ће бити објављен на огласној табли Општинске управе Модрича и интернет страници Општинске управе Модрича. Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу:
Општина Модрича, улица Видовданска 1. са знаком „Пријава на конкурс за поуну упражњеног радног мјеста у општинској управи Модрича“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.
За давање додатних обавјештења о јавном конкурс у задужен је службеник Наташа Алацић Стевановић, контакт телефон: 053/810-511 локал 181.

Број : 02-120-30/22
Модрича, 26.05.2022. год.

