



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МОДРИЧА
Видовданска 1, Модрича: 053/810-170, факс: 053/810-185
E-mail: info@modrica.ba

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ТЕЛЕВИЗИЈСКО ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ ОПШТИНЕ
МОДРИЧА

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
референца бр:02-641-2/22

Модрича, јун 2022. године

С А Д Р Ж А Ј

- 1. Увод**
- 2. Основни подаци**
- 3. Документи**
- 4. Припрема понуде**
- 5. Достављање понуде**
- 6. Евалуација понуде**
- 7. Избор понуђача**
- 8. Информације о заштити права понуђача**
- 9. Потписивање уговора**
- 10. Анекси**

ПИСМО ПОЗИВА ПОНУЂАЧИМА

Број: 02-641-2/22

Датум: 07.06.2022. године

1. УВОД

- 1.1. Финансијским планом Општине Модрича предвиђена су средства за провођење плана набавке роба и услуга за потребе Општинске управе Модрича у 2022. години.
- 1.2. Овим се позивате да, као један од Понуђача доставите понуду за набавку услуга телевизијског праћења активности Општине Модрича.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

2.1. НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА

Општина Модрича, ул. Видовданска 1, 74480 Модрича.

2.2. ОПИС НАБАВКЕ

Телевизијско праћење активности општине Модрича по Техничкој спецификацији – Листи услуга која је саставни дио тендерске документације- прилог Анекса 2.

ЈРЈН ознака предмета набавке: 92222000-3

ЈРЈН назив предмета набавке: Набавка телевизијских услуга.

Предмет набавке није подијељен на лотове.

- 2.3. Вршење предметне набавке искључиво је везано за активности Општине и њених органа на подручју општине Модрича и за рокове из овог позива

2.4. ФАЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЛА

Почетак: По закључивању уговора,

Завршетак: Једна (1) година, односно дванаест (12) мјесеци, односно тристошездесетпет (365) дана од дана закључивања уговора.

Мјесто испоруке: Подручје општине Модрича.

2.5. ИМЕ КОНТАКТ ОСОБА УГОВОРНОГ ОРГАНА

Драгана Мандић – виши стручни сарадник за односе с јавношћу, телефон: 053/ 810-511, локал 107,

Душан Милићевић – Стручна служба Начелника општине, телефон: 053/810-511, локал 116.

Телефон: +387 (0)53 810-511, локал 116.

Адреса: Видовданска 1, 74480

Факс: +387 (0)53 810-185

Е.маил: info@modrica.ba

2.6. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Поступак набавке на који се примјењује посебан режим сходно члану 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14).

2.7. ДОКУМЕНТИ

- Технички дио понуде
- Финансијски дио понуде

2.8. БРОЈ КОПИЈА ПОНУДЕ

Само оригинал, технички и финансијски дио, у једном примјерку.

2.9. ДАН И ВРИЈЕМЕ ЗАКЉУЧИВАЊА ПРИЈЕМА ПОНУДА

Понуде се достављају на следећу адресу: Општина Модрича, Видовданска 1, 74480 Модрича, до **21.06.2022. године (уторак)** до **11,00** часова.

2.10. ДАТУМ И МЈЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

21.06.2022. године (уторак) у 12,00 часова.

Понуде се отварају у Општини Модрича, Видовданска 1, у сали за састанке, поткровље, у присуству понуђача (или њихових овлашћених представника) који желе присуствовати.

Да би се квалификовали за додјелу уговора, понуђачи морају задовољити минималне услове из чл. 45.-52. Закона о јавним набавкама, који су детаљно описани у овом позиву.

2.11. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

90 дана након крајњег рока за подношење понуда.

3. ДОКУМЕНТИ

3.1. Да би Вам омогућили припрему понуде, на располагање Вам стављамо **Техничку спецификацију – Листу услуга** по којој треба да дате своју понуду.

3.2. Понуђачеви захтјеви за појашњење документације треба да се доставе писменим путем. Сви ови захтјеви морају бити послати на адресу Уговорног органа. Уговорни орган ће одговорити писменим путем на ове захтјеве, а копије ће бити послате свим осталим понуђачима који су преузели тендерску документацију.

3.3. У било које вријеме прије дана закључивања пријема понуда, Уговорни орган може, из било којег разлога, било на своју властиту иницијативу или из разлога појашњења на упите понуђача, вршити измјене тендерске документације. Измјена ће бити достављена свим понуђачима писменим путем. Уговорни орган може по дискреционом праву да продужи крајњи рок за достављање понуда.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Способност за обављање професионалне дјелатности-у смислу одредби члана 46. ЗЈН: Да би учествовао у предметном поступку јавне набавке понуђач мора задовољавати следећи услов способности обављања професионалне дјелатности, и то:

а) да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове јавне набавке;

Доказ:

Понуђач је дужан доставити следеће доказе:

а) актуелни извод из судског регистра из кога се види да је понуђач регистрован за обављање предметне дјелатности или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке и из које се види податак о лицима која су овлашћена за заступање привредног субјекта.

Понуђачи чије је сједиште изван БиХ треба да доставе одговарајући докуменат који одговара захтјеву из члана 46. ЗЈН а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Наведени докази способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке тендерске документације достављају се као копије оригинала овјерене од надлежног органа (општина, нотар, суд).

4.2. Техничка и професионална способност– члан 50. ЗЈН, тачка е)

Што се тиче техничке и професионалне способности понуђачи требају испунити следеће минималне услове:

1. Емитовање путем других комуникацијских мрежа,
2. Емитовање програма земаљским путем.

Доказ који је понуђач дужан доставити у понуди:

1. Овјерена копија дозволе за емитовање путем других комуникацијских мрежа,
2. Овјерена копија дозволе за емитовање програма земаљским путем.

5. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

5.1. Потребно је да проучите све податке и инструкције из докумената овог позива. Недостатак захтијеваних података биће на Вашу одговорност и може проузроковати одбијање Ваше понуде.

Приликом припреме понуде, **потребно је да доставите следећу документацију** која представља **услов за учешће** у поступку:

1. Актуелни извод из судског регистра,
2. Овјерена копија дозволе за емитовање путем других комуникацијских мрежа,
3. Овјерена копија дозволе за емитовање програма земаљским путем,
4. Образац за достављање понуде – **АНЕКС 1;**
5. Образац за цијену понуде (у прилогу Техничка спецификација –Листа услуга) **(АНЕКС 2),**
6. Нацрт уговора **(АНЕКС 3),**

5.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

5.3. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (осим штампане литературе, брошура, каталога и сл.). Под чврстим увезом подразумева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником.

5.4. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

5.5. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио

понуде. Ако је понуда израђена из више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

5.6. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

5.7. Изузетно од претходне тачке, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој тендерској документацији. Понуде се пишу неизбрисивом тинтом.

5.8. Понуда не смије да садржи уметање текста између редова нити крижање текста осим у случају исправке грешака од стране самог понуђача, у којем случају ће исправка бити овјерена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

5.9. Понуда се може предати прије или на сам дан закључивања пријема понуда назначен у уводном дијелу овог позива. Понуда мора вриједити у року назначеном у уводном дијелу овог позива, од дана њеног отварања.

6. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља у затвореној коверти на адресу Уговорног органа: Општина Модрича, ул. Видовданска 1, 74480 Модрича.

Понуђач ће доставити **једну (1) понуду у оригиналу**. Понуда са печатом или потписом треба бити запечаћена у једној непровидној коверти и са именом и адресом понуђача, на којој мора бити јасно написано:

«ПОЗИВ број:02-641-2/22- ПОНУДА УСЛУГА / ТЕЛЕВИЗИЈСКЕ УСЛУГЕ – НЕ ОТВАРАЈ-ОТВАРА КОМИСИЈА».

Оригинал понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се отвара први пут.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Благовременим понудама се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде пристигле на протокол уговорног органа, без обзира на начин и вријеме слања.

Неблаговремене понуде неће бити разматране већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

У року за подношење понуда понуђач може да измијени, допуни или повуче своју понуду.

Понуђач подноси измјену, допуна или повлачење понуде на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Уговорног органа, са знаком ПОЗИВ бр. 02-641-2/22 - ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ УСЛУГА/ТЕЛЕВИЗИЈСКЕ УСЛУГЕ ЗА ОПШТИНУ МОДРИЧА.

7. ЕВАЛУАЦИЈА ПОНУДА

7.1. Евалуација понуда, техничка и финансијска, биће обављена након јавног отварања у вријеме назначено у уводном дијелу овог позива сходно утврђеним критеријумима Уговорног органа за избор најповољније понуде.

7.2. Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након извршене анализе понуда, уколико оцијени на основу достављених понуда да су преговори неопходни. Преговори ће се проводити у складу са чланом 10. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 66/16), а сви понуђачи који благовремено доставе понуде биће обавијештени о датуму и термину вођења преговора.

8. ИЗБОР ПОНУЂАЧА

Уговор ће бити закључен после завршене евалуације, у законском року, са прва два (2) рангирана понуђача који имају технички задовољавајуће понуде са најнижом цијеном, које се уклапају у планирани годишњи буџет Уговорног органа за ову набавку. Ако понуђач који има најповољнију оцијењену понуду, одбије додијељени уговор, Уговорни орган ће позвати следећег на ранг листи оцијењених понуђача.

Сви понуђачи у тендерском поступку биће обавијештени о избору најповољнијег понуђача у законском року.

Одлуку о додјели уговора Уговорни орган објавиће на својој веб страници.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ДОБАВЉАЧА

Жалбу може поднијети сваки привредни субјекат који има или је имао интерес за додјелу уговора о јавној набавци и који учини вјероватним да је у конкретном поступку јавне набавке била или је могла бити проузрокована штета због поступања Уговорног органа, а које се у жалби наводи као повреда закона или подзаконских аката од стране Уговорног органа у поступку јавне набавке.

Жалба се изјављује Уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, а у складу са чланом 99. ЗЈН.

Рокови изјављивања жалбе Уговорном органу дефинисани су у члану 101. ЗЈН.

10. ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

Обавијест о изабраним добављачима

Уговорни орган ће обавијестити понуђаче чије су понуде изабране о датуму и мјесту закључивања уговора.

Услови из уговора

10.1. Нацрт уговора налази се у анексу 3 овог позива. Понуђач мора попунити нацрт са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други услови).

10.2. Сваку страну нацрта коју попуни понуђач, треба парафирати овлашћено лице и приложити уз понуду скупа са обрасцем за подношење понуда који се налази у Позиву као анекс 1 чији је саставни дио изјава понуђача. У обрасцу за подношење понуде понуђач потврђује своју спремност да закључи уговор.

11. АНЕКСИ

Сљедећи анекси су саставни дио овог позива:

Анекс 1: Образац за понуду - услуге

Анекс 2: Образац за цијену понуде – услуге (у прилогу Техничка спецификација-Листа услуга)

Анекс 3: Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ - УСЛУГЕ

Назив уговора и број набавке: Јавна набавка услуга / Телевизијско праћење активности Општине Модрича –**референца број: 02-641-2/22.**

Број обавјештења са Портала ЈН: _____.

УГОВОРНИ ОРГАН: (Назив и адреса уговорног органа)

ОПШТИНА МОДРИЧА, Видовданска 1, 74480 МОДРИЧА

ДОСТАВИО: (Према следећој табели)

	Име / имена добављача	Потпис
Главни добављач*		
Члан групе понуђача*		
Итд... *		

* додати или одузети рубрике за чланове групе понуђача, према потреби. Водите рачуна о томе да се подуговарач не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке. Ако понуду доставља један добављач, име добављача се треба уписати у рубрику 'главни добављач' (и све остале рубрике избрисати)

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке коју сте покренули и која је објављена на Вашој веб страници дана _____, Број Позива _____ изјављујемо следеће:

1. Прегледали смо и у потпуности прихваћамо услове и садржај Позива за достављање понуда «Јавна набавка услуга / Телевизијско праћење активности Општине Модрича», **референца број : 02-641-2/22.**

Овом изјавом прихваћамо њене одредбе у цјелини, без икаквих резерви или ограничења.

2. Нудимо набавку предметних услуга, у складу са условима из Позива, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде је непромјењива и исказана на Обрасцу за цијену понуде (анекс 2). У случају разлике у цијенама из ове изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.
4. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ,
Дајемо попуст на понуду у износу од _____ КМ,
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом је _____ КМ,
Укупна цијена наше понуде с попустом и ПДВ-ом износи _____ КМ.
5. Наше предузеће је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге за извршење уговора је из БиХ, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег. **/ОПЦИЈА** - Наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег. (Подвући одговарајућу опцију)
6. Ова понуда важи 90 дана рачунајући од истека рока за достављање понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).
7. Испуњавамо све квалификационе услове који су наведени у Позиву и не налазимо се ни у једној ситуацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којима потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.
8. Обавезујемо се да ћемо набавку извршити у року, у складу са уговореним условима и захтјевима уговорног органа.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља добављача:

[.....]

Потпис овлашћеног лица : [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Назив уговора и број набавке: Јавна набавка услуга / телевизијско праћење активности Општине Модрича –референца број: 02-641-2/22.

Добављач: _____

За: Општина Модрича , Видовданска 1, 74480 Модрича
Ми нудимо набавку предметних услуга у складу са Условима уговора који прате ову Понуду, по Цијени Уговора од:

Цијена Понуде _____ КМ
без ПДВ-а и износ у бројкама
попуста: _____ КМ
[словима]

Износ _____ КМ
ПДВ-а: износ у бројкама
_____ КМ
[словима]

Износ _____ КМ
попуста: износ у бројкама
_____ КМ
[словима]

УКУПНА _____ КМ
ЦИЈЕНА износ у бројкама
ПОНУДЕ са _____ КМ
ПДВ-ом и [словима]
попустом:

РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА: _____.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: _____.

1. Цијене морају бити изражене у КМ.
2. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.

Број понуде: _____

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЛИСТА УСЛУГА
Телевизијског праћења активности
Општине Модрича

1. Услуге:

- Информисање грађана општине Модрича и цијелог подручја које покрива ТВ кућа о догађајима на подручју општине Модрича, у информативном програму и информативним емисијама, а по захтјеву Уговорног органа.
- Праћење сједница СО Модрича, те емитовање извјештаја о њима у информативном програму и информативним емисијама.
- Праћење рада начелника општине Модрича и његових органа, те о њиховим активностима и састанцима емитовати извјештаје у зависности од потребе Уговорног органа и важности теме.
- По захтјеву Уговорног органа у контакт емисијама обезбиједити термин за учешће представника локалне власти као и истакнутих личности из јавног, привредног, културног и спортског живота општине Модрича.
- Емитовање свих обавјештења и огласа начелника општине, предсједника Скупштине, општинске управе и јавних установа.
- Праћење свих догађаја које организује начелник општине или предсједник Скупштине, прије свега свечаности поводом обиљежавања значајних датума за општину Модрича, као и остале значајне активности по захтјеву и потребама Уговорног органа.

МЈЕСЕЧНО:	Износ без ПДВ: Попуст: Износ ПДВ: УКУПНО:	
------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--

ГОДИШЊЕ	Износ без ПДВ: Попуст: Износ ПДВ: УКУПНО:	
----------------	--------------------------------------------------------------------------------	--

Прилог: Цјеновник услуга.

2. Начин плаћања

Плаћање услуга у пуном износу након извршења послова по захтјеву Уговорног органа, у року од шездесет (60) дана од дана испостављања фактуре за претходни мјесец.

3. Мјесто вршења услуга је подручје општине Модрича

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАЦРТ УГОВОРА**о вршењу услуга телевизијског праћења
активности општине Модрича**

закључен у Модричи дана _____. године

1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ОПШТИНА МОДРИЧА**, ул. Видовданска 1, Модрича, коју заступа начелник општине Јовица Радуловић (у даљем тексту: Уговорни орган).

2. _____ које заступа _____
(у даљем тексту: Добављач).

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Овим уговором Уговорни орган и Добављач регулишу међусобна права, обавезе и одговорности у процесу реализације услуга телевизијског праћења активности Општине.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај уговор закључен на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача услуга телевизијског праћења активности Општине Модрича и додјеле планираног уговора најповољнијем понуђачу, која је резултат претходно проведеног поступка набавке услуга из Анекса II Дио Б Закона о јавним набавкама по Позиву за доставу понуда бр. 02-641-2/22 од 07.06.2022. године, на основу којег је Понуда Добављача бр. _____ од дана, _____, оцијењена као најповољнија за уговорни орган.

Потписивањем овог уговора Добављач прихвата обавезу да услуге телевизијског праћења активности општине Модрича врши у складу са одредбама овог уговора, условима из Позива бр. 02-641-2/22 и датом понудом бр. _____ од _____ године.

Позив за достављање понуда бр 02-641-2/22 и Понуда Добављача бр. ____ од дана, _____, саставни су дио овог уговора.

3. ЦИЈЕНЕ**Члан 2.**

Вриједност услуга из предмета овог уговора (тачка 2), утврђена је на основу јединичних цијена из прихваћене понуде Добављача по листи захтјева Уговорног органа и на мјесечном нивоу износи:

_____ КМ (Словима: _____) без ПДВ-а,
односно _____ КМ (Словима: _____) са ПДВ-ом,
а на годишњем нивоу

_____ КМ (Словима: _____) без ПДВ-а, а _____ КМ
(Словима _____) са ПДВ-ом.

Члан 3.

Плаћање пружених услуга праћења активности општине Модрича путем ТВ медија, Уговорни орган ће вршити по испостављеним мјесечним фактурама о извршеним услугама, у року од шездесет (60) дана од испостављања фактуре за претходни мјесец.

4. ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 4.

Услуге по овом уговору Добрављч ће вршити сукцесивно, према потребама Уговорног органа у периоду од једне (1) године, односно дванаест (12) мјесеци, односно тристотридесетпет (365) дана од дана закључења Уговора.

Мјесто вршења услуга је подручје општине Модрича

5. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Обавезе Добрављача, које он преузима потписивањем овог уговора су:

- да услуге из предмета овог уговора врши у складу са захтјевима Уговорног органа из Позива за достављање понуда и прихваћеном понудом у поступку набавке услуга из предмета овог уговора,
- да ангажује новинарско-сниматељску екипу у складу са потребама Уговорног органа,
- да, по захтјеву Уговорног органа, информише грађане о догађајима који су значајни за Уговорни орган у информативном програму и у информативним емисијама,
- да редовно прати сједнице Скупштине општине Модрича те о њима емитује извјештаје у информативном програму и информативним емисијама,
- да редовно прати рад начелника општине Модрича и његових органа, те о њиховим активностима и састанцима емитује извјештаје у зависности од потребе Уговорног органа и важности теме,
- да по захтјеву Уговорног органа обезбиједи термин за учешће у контакт емисијама представника локалне власти, истакнутих личности из јавног, привредног, културног и спортског живота општине Модрича,
- да емитује сва обавјештења и огласе Начелника општине, предсједника Скупштине, општинске управе и јавних установа,
- да прати све догађаје које организује Начелник општине или Скупштина општине, прије свега свечаности поводом обиљежавања значајних датума за општину Модрича, као и остале значајне активности по захтјеву и потребама Уговорног органа.

Члан 6.

Добрављач нема право да запошљава у сврху извршења уговора физичка лица која су учествовала у припреми овог поступка набавке услуга или су била у својству члана Комисије за јавне набавке надлежне за додјелу уговора најмање шест (6) мјесеци од закључивања уговора.

6. ОБАВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА

Члан 7.

Уговорни орган се обавезује да у уговореном року Добрављачу плати за уредно и благовремено извршене услуге, сходно одредбама овог уговора и тендерским условима.

7. ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Плаћање уредно извршених услуга Уговорни орган ће извршити.

- жирално, у року од шездесет (60) дана од испостављања мјесечне фактуре о извршеним услугама.

8.РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези провођења овог уговора, уговорне стране су сагласне рјешавати споразумно, а у немогућности споразумног рјешења надлежан је Окружни привредни суд у Добоју.

9.НАДЗОР

Члан 10.

Надзор над вршењем услуга из предмета овог уговора за Уговорни орган вршиће стручно лице у Кабинету начелника општине задужено за односе са јавношћу.

Стручно лице из става 1. посебно ће цијенити благовременост и квалитет извршених услуга.

10. РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорни орган ће раскинути уговор у било које вријеме његовог извршења, уколико Добављач и поред писменог упозорења и инструкција стручног лица Уговорног органа, не извршава уговором преузете обавезе.

Уколико се уговор раскине кривицом Добављача, исти сноси сву насталу штету оваквим раскидом уговора.

Члан 12.

Добављач може раскинути уговор ако Уговорни орган не изврши своје обавезе по овом уговору.

11. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За сва питања која нису регулисана овим Уговором, а тичу се његовог провођења, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истовјетних примјерака, од којих свакој уговорној страни припадају по три (3) примјерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Број: ____/

Датум: _____ 2022.г.

ЗА УГОВОРНИ ОРГАН

Начелник општине

Јовица Радуловић

Број: 02-641-2/22

Датум: _____ 2022.г.

(Коначан текст уговора биће усаглашен по завршетку поступка набавке у складу са техничком документацијом и прихваћеном понудом).