



Finansira Evropska unija

Smjernice za podnosiocce projektnih prijedloga

Javni poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama za unapređenje industrijske resursne efikasnosti i cirkularnih lanaca vrijednosti u poljoprivredno-prehrambenom sektoru

Septembar 2022. godine

SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU	3
1.1. Informacija o projektu uz čiju podršku se realizuje ovaj javni poziv	3
1.2. Zaštita podataka	3
1.3. Opis mjere podrške	3
1.4. Ciljevi mjere podrške	4
1.5. Očekivani rezultati Javnog poziva	4
2. PRAVILA JAVNOG POZIVA	5
2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava finansijske podrške	5
2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava	6
2.3. Prihvatljivi sektori za podršku	7
2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte	7
2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda	7
2.6. Visina finansijske podrške	8
2.6.1. Visina finansijske podrške za unapređenje industrijske resursne efikasnost i cirkularnih lanaca vrijednosti u poljoprivredno-prehrambenom sektoru	8
2.6.2. Udio sufinansiranja korisnika	8
2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava	9
2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijave i projektnog prijedloga	9
2.7.2. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava	10
2.8. Pravila za korištenje finansijske podrške	10
2.8.1. Prihvatljive investicije i troškovi	11
2.8.2. Neprihvatljive investicije i troškovi	14
2.8.3. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe	15
2.8.4. Sadržaj ponude	15
2.9. Rokovi za završetak predloženog projekta	16
3. NAČIN PODNOŠENJA KONCEPTA PROJEKTA	16
3.1. Potrebna dokumentacija	16
3.2. Način dostave prijave	18
3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava	18
3.4. Dodatne informacije	18
3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu	18
4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA MJERE PODRŠKE	18
4.1. Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih kriterija	18
4.2. Bodovanje koncept projekta	19
4.3. Posjeta na terenu	21
4.4. Program tehničke pomoći	21
4.5. Ocjena projektnog prijedloga	21
5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA	24
6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA	24
7. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA	25
8. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU	25
9. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE	25
10. PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKTA	26
11. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA	26
PRILOZI	27

LISTA SKRAĆENICA

BD	Brčko Distrikt
BiH	Bosna i Hercegovina
CIP	Čišćenje na mjestu (engl. <i>Cleaning-in-place</i>)
CITES	Konvencija o međunarodnoj trgovini ugroženim vrstama divljih životinja i biljaka (engl. <i>Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora</i>)
CzDA	Češka razvojna agencija (engl. <i>Czech Development Agency</i>)
ERP	Planiranje resursa preduzeća (engl. <i>Enterprise Resource Planning</i>)
EU	Evropska unija
EUR	Euro
EU4AGRI	Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (engl. <i>European Union Support to Agriculture Competitiveness and Rural Development in Bosnia and Herzegovina</i>)
EU4AGRI- Recovery	Podrška Evropske unije oporavku i otpornosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (engl. <i>European Union Support to COVID-19 Recovery and Resilience of Agriculture and Rural Development in Bosnia and Herzegovina</i>)
EU4Business	Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije (engl. <i>Competitiveness and Innovation: Local Development Strategies</i>)
EU4BusinessRecovery	Ulaganje u odgovor na COVID19 (engl. <i>COVID-19 Investment Response</i>)
FBiH	Federacija Bosne i Hercegovine
HACCP	Analiza rizika i kritičnih kontrolnih tačaka (engl. <i>Hazard Analysis and Critical Control Point</i>)
IoT	Internet stvari (engl. <i>Internet of Things</i>)
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KM	Konvertibilna marka
PCB	Polihlorovani bifenili (engl. <i>Polychlorinated Biphenyls</i>)
PDF	Prijenosni format dokumenata (engl. <i>Portable Document Format</i>)
PDV	Porez na dodanu vrijednost
POPs	Perzistentni organski polutanti (engl. <i>Persistent Organic Pollutants</i>)
RS	Republika Srpska
SOOO	Supstance koje oštećuju ozonski omotač
UN	Ujedinjene nacije (engl. <i>United Nations</i>)
UNDP	Razvojni program Ujedinjenih nacija (engl. <i>United Nations Development Programme</i>)
ZK	Zemljišnoknjižni

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

1.1. Informacija o projektu uz čiju podršku se realizuje ovaj javni poziv

Projekat „Podrška Evropske unije oporavku i otpornosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini“ (EU4AGRI-Recovery) je 2.5-godišnja inicijativa (2021-2023), s ciljem podrške Bosni i Hercegovini u ublažavanju ekonomskih efekata pandemije COVID-19 na poljoprivredno-prehrambena preduzeća i poslovne subjekte ruralnog turizma, te osiguranja kontinuiteta njihovog poslovanja. Projekat finansira Evropska unija u vrijednosti od 5 miliona eura, a zajednički ga provode Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) i Češka razvojna agencija (CzDA).

Projekat EU4AGRI-Recovery će pružiti investicijske pakete bespovratnih sredstava preduzećima i novoosnovanim poslovnim subjektima (start-up). Projekat će također korisnicima pružiti tehničku pomoć kako bi što uspješnije iskoristili raspoloživa bespovratna sredstva.

Doprinos projekta u ublažavanju efekata pandemije COVID-19 očekuje se kroz ostvarivanje sljedećih rezultata:

- osiguran nastavak poslovanja poljoprivredno-prehrambenih i ruralnih turističkih poslovnih subjekata pogođenih krizom COVID-19;
- unapređena inovativnost proizvoda i poslovanja i reorganizacija lanaca vrijednosti kako bi se održalo funkcionisanje, povećala konkurentnost i ojačala otpornost i održivost poljoprivredno-prehrambenih i ruralnih turističkih poslovnih subjekata; te
- podržan razvoj novoosnovanih poslovnih subjekata (start-up) u poljoprivredno-prehrambenom sektoru i ruralnom razvoju.

Ovaj javni poziv kao i smjernice za potencijalne podnosiocima prijava se isključivo odnose na mjeru podrške investicijama za unapređenje industrijske resursne efikasnosti¹ i cirkularnih lanaca vrijednosti² u poljoprivredno-prehrambenom sektoru.

1.2. Zaštita podataka

UNDP osigurava zaštitu ličnih podataka odgovorno i u skladu s pravilima UNDP-a, najboljim praksama struke i tehničkim i finansijskim mogućnostima, slijedeći načela zakonitosti, pravilnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijave će se koristiti isključivo za potrebe UNDP-a i Projekta.

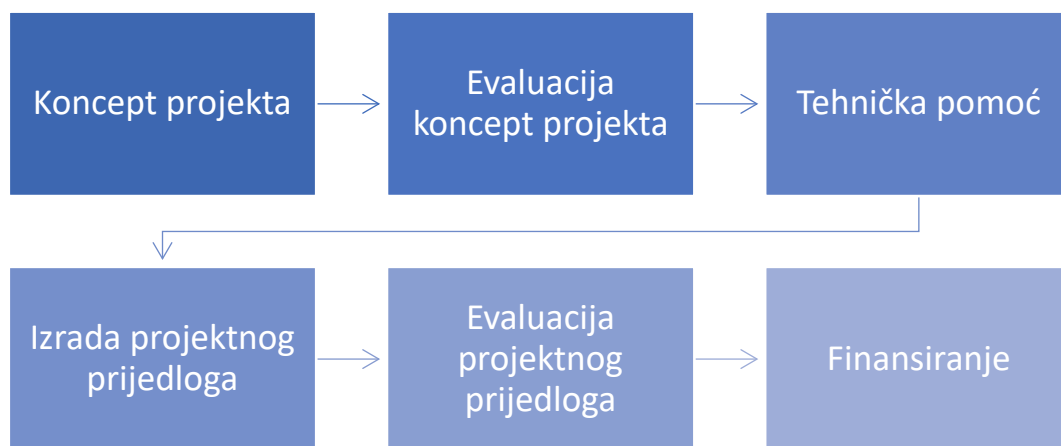
1.3. Opis mjere podrške

¹ Resursna efikasnost podrazumijeva korištenje ograničenih resursa planete na održiv način i sa nastojanjem da se minimiziraju uticaji na životnu sredinu. Jednostavno rečeno, resursna efikasnost je nalaženje načina kojim će se proizvesti više s manje inputa i manje uticaja kroz čitav ciklus (od ekstrakcije, preko distribucije, transformacije i potrošnje, sve do odlaganja otpada).

² Cirkularna ekonomija je ekonomski model koji osigurava održivo upravljanje resursima, produženje životnog vijeka proizvoda s ciljem smanjenja otpada te povećanu upotrebu obnovljivih izvora energije. Cirkularna (kružna) ekonomija predstavlja suprotnost konceptu vođenom načelom „uzmi, proizvedi, potroši i baci“. Model kružne ekonomije temelji se na ekoinovacijama, ekodizajnu, naprednim tehnologijama, energetske i resursne učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije.

Lanci vrijednosti su jedan od ključnih elemenata ekonomskog sistema i predstavljaju putanju, fizičku i vremensku, duž koje se generiše i zadržava dodatna vrijednost materijala, roba ili usluga. Kod cirkularne ekonomije lanac, ili bolje rečeno lanci vrijednosti, su kružni i po njima se proizvodi ili njihove komponente ciklično kreću i ostaju u upotrebi znatno duže prije nego budu trajno zbrinuti, pri čemu svako pomjeranje duž lanca kreira dodatnu vrijednost. Lanac vrijednosti predstavlja niz aktivnosti koje su potrebne da bi proizvod ili uslugu doveli od stvaranja, posredstvom faza proizvodnje, do krajnjeg potrošača i uključuje proizvođača, i posrednike, kao i maloprodajne i veleprodajne subjekte kao subjekte putem kojih poljoprivredni proizvod dolazi do krajnjeg potrošača kao posljednje instance u lancu.

Ovaj Javni poziv će se sprovesti kroz dvije faze (Slika 1). Prva faza je dostavljanje koncept projekata koji trebaju da sadrže osnovne informacije o podnosiocu prijave, vrsti investicije, opravdanosti i održivosti, okvirnom budžetu i sl. U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijave, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim i općim kriterijima. Svi podnosioci koncept projekata koji budu uspješno ocjenjeni na osnovu kvalitativnih kriterija u prvom koraku, i zadovolje terensku verifikaciju, ulaze u program tehničke pomoći gdje uz stručnu pomoć rade na usavršavanju svojih koncept projekata, te nakon pružene tehničke pomoći dostavljaju projektne prijedloge. Stručnu pomoć će raditi kompanija koja će biti odabrana putem tendera od strane UNDP-



a. U drugoj fazi će se radi evaluacija projektnih prijedloga, te će prijedlozi koji prođu ovu fazu dobiti finansijsku podršku.

Slika 1: Proces javnog poziva

1.4. Ciljevi mjere podrške

U cilju postizanja održive poljoprivrede, kontrolisane upotrebe prirodnih resursa i uvođenja dobrih praksi, Projekat očekuje ostvarivanje sljedećih ciljeva kroz provedbu mjere podrške investicijama za unapređenje industrijske resursne efikasnost i cirkularnih lanaca vrijednosti u poljoprivredno-prehrambenom sektoru:

- Podržati ulaganja u poljoprivredno-prehrambene poslovne subjekte³ koji žele da svoje poslovanje usmjere na resursno efikasnu i čistiju proizvodnju putem zelenih, digitalnih i cirkularnih poslovnih modela;
- Optimizacija korištenja sekundarnih sirovina u lancima vrijednosti i doprinos smanjenju otpada primjenom digitalnih tehnologija;
- Doprinos digitalizaciji farmi i proizvodnih objekata kroz uvođenje novih tehnologija i proizvodnih procesa, te bolji pristup tržištima i potrošačima kroz digitalizaciju;
- Implementacija principa održivosti, poboljšanja efikasnosti resursa uključujući upravljanje otpadom i obnovljivu energiju.

1.5. Očekivani rezultati Javnog poziva

Kroz provedbu ovog Javnog poziva se očekuju sljedeći rezultati:

- minimalno 35 poslovnih subjekata u poljoprivredno-prehrambenom sektoru je unaprijedilo industrijsku resursnu efikasnost i cirkularne lance vrijednosti;

³ obrti, samostalni preduzetnici, zadruga i mikro, mala i srednja preduzeća koja su registrovana najkasnije jednu godinu prije objave ovog Javnog poziva i bave se preradom poljoprivrednih proizvoda i/ili primarnom poljoprivrednom proizvodnjom

- uvedeno je do 35 inovativnih rješenja, digitalnih tehnologija i zelenih poslovnih praksi;
- uvedeno je minimalno 10 održivih ili cirkularnih proizvoda/usluga;
- stvoreno je minimalno 20 novih zelenih radnih mjesta⁴.

NAPOMENA: Svi projektni prijedlozi koji nisu u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima Smjernica za javni poziv neće biti razmatrani.

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu prihvatljive podnosiocima prijava, aktivnosti i troškove, te osnovne kriterije i zahtjeve koje podnesene prijave moraju zadovoljiti kako bi bile uzete u obzir za sufinansiranje.

2.1. Prihvatljivi podnosioci prijave finansijske podrške

Prihvatljivi podnosioci prijave za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru mjere podrške mogu biti obrti, samostalni preduzetnici, zadruge i mikro, mala i srednja preduzeća⁵:

- koja su registrovana najkasnije jednu godinu prije objave ovog Javnog poziva i bave se preradom poljoprivrednih proizvoda⁶ ili primarnom poljoprivrednom proizvodnjom⁷;
- koja u vlasničkoj strukturi nemaju udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala.

Podnosioci prijave mogu podnijeti **samo jednu prijavu** na ovaj javni poziv. Podnosioci prijave mogu da podnesu prijave za **projekte definisane ovim javnim pozivom isključivo samostalno**. Prijave više podnosilaca u okviru jednog prijedloga neće biti uzete u obzir. **Podnosioci prijave su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze.**

Podnosioci prijave mogu biti korisnici Projekata samo jednom kroz istu mjeru podrške.

Podnosilac prijave prije podnošenja sljedeće prijave na neki od budućih javnih poziva za podršku mora u potpunosti realizovati investiciju iz aktivnog ugovora (npr. dobiti odobrenje na izvještaj o investiciji), te u potpunosti ispuniti sve ugovorne obaveze (uključujući i one po osnovu zapošljavanja kao i ostvariti povećanje prihoda u skladu sa dinamikom navedenom u poslovnom planu, izvještavanje, i sl.).

⁴ Koncept zelenih radnih mjesta definiše ono radno mjesto koje je ekološki osjetljivo, resursno učinkovito i društveno odgovorno. Definiše se kao svaka profesionalna aktivnost koja pomaže u zaštiti okoliša i borbi protiv klimatskih promjena. Tačnije rečeno, termin zelena radna mjesta prvenstveno se odnosi na radna mjesta koja se bave smanjenjem električne energije, vode i drugih resursa, obnovom ekološkog sistema, smanjenjem zagađenosti okoline i zraka, te korištenjem obnovljivih izvora energije poput sunčeve energije, energije vjetra i vode.

⁵ Preduzeća sa manje od 250 zaposlenih.

⁶ Pod pojmom prerada podrazumijeva se dodavanje određene vrijednosti primarnim poljoprivrednim proizvodima i sirovinama što može da obuhvati širok spektar prerađivačkih aktivnosti zavisno od vrste proizvoda i načina plasmana na tržište (npr. proces termičke obrade, zamrzavanje, fermentacija, konzerviranje, sjeckanje, cijedenje, sušenje, itd.). U skladu sa Javnim pozivom primarna proizvodnja prestaje kod skladištenja, hlađenja, sortiranja, kalibriranja i pakovanja svježih proizvoda, a prerada počinje kod procesa gdje se svježe voće i povrće obrađuje termički (npr. kuhanje, pasterizacija, zamrzavanje ili drugim procesima) i na taj način mijenja izgled, boju, miris, ukus, itd. Kod mlijeka primarna proizvodnja prestaje kod skladištenja, hlađenja i transporta svježeg mlijeka dok prerada počinje kod termičke obrade tj. pasterizacije. Kada je u pitanju meso, svi procesi od klaonice i dalje se podrazumijevaju preradom. Kod žitarica prerada počinje nakon sušenja i skladištenja i može uključiti procese kao što su mljevenje, ljuštenje zrna, hidrotermičke obrade zrna i sl. Primjer: čišćenje, pakovanje, kalibriranje svježeg kupusa u gajbu je primarna proizvodnja, dok je kiseljenje tog kupusa prerada. Plasman svježih poljoprivrednih proizvoda u svom izvornom stanju se generalno smatra primarnom proizvodnjom i nije prihvatljiva po ovom Javnom pozivu.

⁷ Pod primarnom poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijevamo proizvodnju biljaka i životinja koja kao rezultat ima gotovi prehrambeni proizvod ili sirovinu za proizvodnju prerađenih prehrambenih proizvoda, uključujući njihovo skladištenje i pakovanje pri čemu ne dolazi do promjene fizičkih, hemijskih ili bioloških karakteristika tih proizvoda.

Podnosioci prijava trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim Smjernicama, odnosno prijedlog projekta, u formi koncept projekta, treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Smjernicama i prijavnom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga, poslovnog plana i druge odgovarajuće priloge. Također projektni prijedlog **MORA** biti u skladu sa gore navedenim ciljevima i doprinijeti ostvarivanju očekivanih rezultata ovog javnog poziva.

2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava

Projekat neće razmatrati ni odobriti podršku podnosiocima prijava za koje se utvrdi da:

- su kroz prijavu dostavili neistinite i netačne informacije i popratnu dokumentaciju;
- su u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
- nisu registrovani na području BiH;
- nisu ispunili obaveze plaćanja dospjelih poreza i doprinosa za penziona i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama (podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u BiH o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje);
- nemaju izmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude;
- u protekle 3 godine imaju neispunjenih obaveza za dodijeljene poticajne mjere entitetskih ministarstava, odnosno relevantnih institucija Brčko Distrikta BiH (BD);
- nisu uspješno završili provođenje ranije odobrenih projekata koji su finansirani putem projekata EU4AGRI, EU4AGRI-Recovery, EU4Business, EU4BusinessRecovery ili projekata koje finansira i/ili implementira UNDP;
- imaju u vlasničkoj strukturi udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala;
- Vlasnik i/ili odgovorno lice obnašaju javnu funkciju, ili su zaposleni u institucijama vlasti.

Dodatno, kod razmatranja podnosilaca prijava razmatrat će se prihvatljivost njihovih poslovnih praksi. Projekat neće odobriti podršku podnosiocima prijava za koje se utvrdi da:

- krše ili učestvuju u zloupotrebi ljudskih prava, uključujući prava manjinskih naroda;
- upotrebljavaju ili tolerišu prisilan ili nametnuti rad;
- upotrebljavaju ili tolerišu najgore oblike dječijeg rada;
- sudjeluju u proizvodnji, trgovini ili distribuciji:
 - **oružja i/ili municije** ili njihovih sastavnih dijelova te replike oružja koja se prodaju djeci;
 - **alkoholnih pića** (osim piva i vina);
 - **duhana ili duhanskih proizvoda**; i
 - **opreme i/ili organizovanja djelatnosti kockanja**, kockarnica, kladionica i sličnih poduhvata organizovanja igara na sreću;
- krše sankcije UN-a, relevantne konvencije, ugovore i rezolucije ili su na UN-ovim popisima o neprihvatljivosti;
- su uključeni u proizvodnju, prodaju i distribuciju pornografije;
- se bave nezakonitom proizvodnjom ili prodajom ili distribucijom bilo kojeg proizvoda, ili se bavi aktivnošću koja se smatra nezakonitom prema domaćim zakonima ili propisima ili prema međunarodnim konvencijama i sporazumima ili onima koji podliježu međunarodnom postepenom ukidanju ili zabrani;
- se bave neodrživim metodama ribolova (npr. ribolov na moru uz upotrebu mreža potegača dužih od 2,5 km);
- proizvode ili upotrebljavaju ili trguju nevezanim azbestnim vlaknima ili proizvodima koji sadrže azbest;
- se bave aktivnostima koje su zabranjene domaćim zakonima ili međunarodnim konvencijama koje se odnose na zaštitu resursa biološke raznolikosti ili kulturne baštine;

- su izloženi kontroverzama i/ili drugim radnjama prije ili tokom provođenja Javnog poziva i koje mogu imati negativan uticaj na reputaciju UNDP-a, Projekata, donatora ili institucionalnih partnera uključenih u provedbu projektnih aktivnosti.

2.3. Prihvatljivi sektori za podršku

Za podršku investicijama u svrhu unapređenja industrijske resursne efikasnost i cirkularnih lanaca vrijednosti prihvatljivi su svi projekti koji se isključivo odnose na proizvodnju i preradu proizvoda za ljudsku prehranu a u sklopu sljedećih sektora:

- uzgoj i prerada voća, uključujući vinarstvo, vinogradarstvo i maslinarstvo,
- uzgoj i prerada povrća,
- proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir)
- uzgoj i prerada gljiva, ljekobilja⁸, začinskog bilja⁹,
- proizvodnja i prerada mlijeka,
- proizvodnja i prerada mesa,
- proizvodnja i prerada jaja,
- uzgoj, prerada i konzerviranje ribe,
- proizvodnja i prerada meda¹⁰
- uzgoj i prerada žitarica¹¹ i uljarica¹²

2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva prihvatljive su prijave za projekte koji će se realizovati na teritoriji BiH. Prijave za projekte koji se odnose na investicije u svrhu unapređenja industrijske resursne efikasnost i cirkularnih lanaca vrijednosti, a koji se nalaze na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH¹³ dobit će prednost te će biti dodatno bodovane u skladu s tabelom za bodovanje datom u dijelu 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava.*

2.5 Zahtjevi za ispunjenje standarda

⁸ Prihvatljiva je isključivo proizvodnja čaja.

⁹ Kod ljekobilja i začinskog bilja pod preradom se podrazumijeva procese obrade/prerade svježih poljoprivrednih proizvoda (udio svježih proizvoda je minimalno 50%) i proizvodnju isključivo prehrambenih proizvoda.

¹⁰ Prihvatljiva je prerada i proizvodnja koja se isključivo odnosi na prehrambenu industriju.

¹¹ Prihvatljivi proizvodi u preradi žitarica: mlinski proizvodi (prekrupa, griz, brašno, mekinje za ljudsku ishranu), gotovi proizvodi od žitarica (Pahuljice, Muesli proizvodi, ekstrudirane i instant žitarice) i tjestenina, pekarski proizvodi (kruh, pecivo, drugi pekarski proizvodi), tijesto i proizvodi od tijesta (uključuje lisnato, kvasno, prhko, vučeno i ostale vrste tijesta), fini pekarski proizvodi (keks, krekeri, čajno pecivo, medenjak, kolač, biskvit, piškot i sl.) kao i ostali konditorski proizvodi.

¹² Suncokret, soja, uljana repica i uljana tikva.

¹³ Prema izvještaju o Socio-ekonomskim pokazateljima po općinama u FBiH za 2021. godinu, u V grupu (izrazito nerazvijene općine) spadaju sljedeće JLS: Ravno, Vareš, Domaljevac-Šamac, Ključ, Bužim, Drvar, Glamoč, Čelić, Teočak, Pale, Sapna, Bosansko Grahovo i Dobretići. U grupu IV (nerazvijene općine) spadaju: Grad Livno, Fojnica, Olovo, Grad Zavidovići, Foča, Kalesija, Grad Stolac, Grad Bosanska Krupa, Grad Cazin, Tomislavgrad, Gornji Vakuf-Uskoplje, Velika Kladuša, Prozor, Odžak, Sanski Most, Kladanj i Bosanski Petrovac. Izvještaj dostupan na sljedećem [linku](#).

Prema odluci Vlade RS, za 2022. godinu : Nerazvijene jedinice lokalne samouprave su: Bratunac, Višegrad, Vlasenica, Donji Žabar, Kostajnica, Ljubinje, Nevesinje, Novi Grad, Petrovac, Petrovo, Ribnik, Rogatica, Han Pijesak, Šamac i Šipovo. Izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave su: Berkovići, Vukosavlje, Istočni Drvar, Istočni Mostar, Istočni Stari Grad, Jezero, Kalinovik, Kneževo, Krupa na Uni, Kupres, Lopare, Novo Goražde, Osmaci, Oštra Luka, Pelagićevo, Rudo, Srebrenica, Trnovo, Čajniče i Šekovići. Odluka je dostupna na sljedećem [linku](#).

Investicije finansirane putem Projekta moraju biti realizovane u skladu sa standardima iz važećih zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na zaštitu i sigurnost na radu, sigurnost hrane, zaštitu okoliša, javno zdravlje, dobrobit i zdravlje životinja te zaštitu bilja.

Nakon završetka investicije, projektni tim zajedno sa predstavnicima partnerskih institucija, će vršiti kontrolu ispunjenja pomenutih standarda od strane odabranih korisnika.

2.6. Visina finansijske podrške

2.6.1. Visina finansijske podrške za unapređenje industrijske resursne efikasnosti i cirkularnih lanaca vrijednosti u poljoprivredno-prehrambenom sektoru

Ukupna raspoloživa sredstva koja se odnose na podršku investicijama u svrhu unapređenja industrijske resursne efikasnosti i cirkularnih lanaca vrijednosti u poljoprivredno-prehrambenom sektoru **iznose do 2.800.000,00 KM** po ovom javnom pozivu. **Sredstva podrške** po jednoj prijavi mogu iznositi **od 20.000 KM do 80.000 KM** i mogu se koristiti samo **za finansiranje prihvatljivih troškova (bez PDV-a)**. **Maksimalan iznos tražene finansijske podrške ne može biti veći od 70% prihoda ostvarenog u 2021. godini.**

Projekat zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne ispunjavaju ciljeve i očekivane rezultate ovih Smjernica kao i kriterije koje su u njima definisane.

2.6.2. Udio sufinansiranja korisnika

Za svaki projektni prijedlog podnosilac prijave mora osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno **15% ukupnog iznosa prihvatljivih troškova** predložene investicije (**15% sufinansiranje podnosioca prijave i 85% finansiranje kroz mjeru podrške**).

Sufinansiranje mora biti novčano te se učešće neke druge vrste neće uzimati u obzir. Podnosilac prijave će podatke o finansijskim sredstvima za sufinansiranje obezbijediti kroz prijavni obrazac i budžet projektnog prijedloga, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja prihvatljivih troškova.

Nakon odobrenja projektnih prijedloga, budući korisnici će imati mogućnost da izaberu između dva načina isplate odobrenih sredstava i to:

1. avansna isplata¹⁴ i
2. refundiranje troškova¹⁵.

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način avansne isplate **moraju dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan traženi iznos finansiranja od strane Projekta kroz mjeru podrške. Bankovna garancija se treba izdati na period trajanja Ugovora i dodatna 2 mjeseca, a treba uključiti traženi iznos finansiranja od strane Projekta i iznos PDV-a (na iznos odobrene finansijske podrške). Ako je iznos finansijske podrške 80.000,00 KM, podnosilac prijave je obavezan osigurati bankovnu garanciju na iznos od 93.600,00 KM (iznos odobrene finansijske podrške + PDV).

¹⁴ Korisnik dobije **avansnu uplatu odobrenih sredstava** podrške za realizaciju predmetne investicije. U ovom slučaju će se koristiti instrument **bankovne garancije** za osiguranje odobrenih sredstava.

¹⁵ Korisnik **finansira cjelokupnu investiciju** sopstvenim ili kreditnim sredstvima, a po završetku investicije i ispunjenja svih ugovornih obaveza dostavlja dokaznu dokumentaciju koju Projekat verifikira (uključuje i terensku posjetu) te ukoliko su sve Ugovorne obaveze ispunjene Projekat vrši isplatu odobrenih sredstava (refundiranje troškova).

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način isplate sredstava putem refundiranja troškova, Projekat će odobrene i ugovorene iznose podrške isplatiti nakon završetka provođenja **svih projektnih aktivnosti** i dostavljanja **potpunih dokaza o ispunjenju svih ugovornih obaveza**, a koje su sastavni dio ugovora o finansiranju.

Troškovi izdavanja bankovnih garancija se smatraju neprihvatljivim troškovima u okviru ovog javnog poziva. Projekat će dostaviti primjer teksta bankovne garancije svim korisnicima koji budu odabrani za podršku i koji odaberu avansno plaćanje kao način isplate mjere podrške.

U slučaju da korisnik po implementaciji projekta **ne ostvari planiranu razinu pokazatelja** navedenih u podnesenoj prijavi i Ugovoru o podršci, Projekat ima pravo **zatražiti od korisnika da izvrši povrat ukupnih (ili dijela) uplaćenih novčanih sredstava**. Projekat može donijeti i posebnu odluku o izmjeni ugovornih obaveza u slučaju vanredne situacije koje utječu na poslovanje a van kontrole je korisnika (epidemiološke mjere, prirodne nepogode i sl.).

2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava

Zaprimljene prijave će se ocjenjivati na osnovu niže opisanih **općih i kvalitativnih kriterija prihvatljivosti potencijalnih korisnika (podnosilaca prijave)**.

Ispunjenje općih kriterija je obavezno (eliminatorsno), a prijave koje su zadovoljile propisani prag predlažu se za daljnju evaluaciju. Na osnovu kvalitativnih kriterija vrši se bodovanje i rangiranje prijava u ovisnosti o osvojenom broju bodova.

2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijave i koncepta projekta/ projektnog prijedloga

Podnosioci prijave i projektni prijedlog moraju ispuniti slijedeće opće kriterije:

- 1) podnosilac prijave je dostavio potpuni prijavni paket u elektronskom formatu putem web stranice <https://javnipoziv.undp.ba>;
- 2) podnosilac prijave ima sjedište na teritoriji BiH i registrovan je u jedinici lokalne samouprave ili sudu, u zavisnosti od organizacionog oblika;
- 3) osoba koja podnosi zahtjev u ime podnosioca prijave mora biti isključivo vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave;
- 4) planirana investicija će se realizovati na teritoriji BiH;
- 5) iznos tražene finansijske podrške ne prelazi 70% ostvarenog prihoda koji je podnosilac prijave ostvario u 2021. godini;
- 6) postojeći objekat koji je predmet investicije je u vlasništvu podnosioca prijave ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor o najmu čije trajanje je najmanje 10 godina počev od datuma objave ovog Javnog poziva (ukoliko je relevantno – npr. opremanje postojećeg objekta). Ugovori moraju biti ovjereni kod notara;
- 7) zemljište na kojem se realizuje investicija je u vlasništvu podnosioca prijave (ukoliko je relevantno- npr. za investicije koje se implementiraju na zemljišnim parcelama van objekata) ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor o najmu čije trajanje je najmanje 10 godina počev od datuma objave ovog Javnog poziva. Ugovori moraju biti ovjereni kod notara (*osim ukoliko je podnosioc prijave zakupac ili koncesionar državnog zemljišta*);
- 8) postojeći objekti u kojima se instalira oprema moraju imati važeću upotrebnu dozvolu (ukoliko je objekat već korišten za proizvodnju) ili dobiti upotrebnu dozvolu nakon završene investicije (u toku trajanja projekta) ukoliko objekat prethodno nije korišten za proizvodnju. Za ove objekte (objekte koji nemaju upotrebnu dozvolu) je neophodno dostaviti dozvolu za građenje (dokaz da je objekat legalno izgrađen);

- 9) podnosilac prijave je registrovan minimalno **jednu godinu** prije objave ovog Javnog poziva i aktivno se bavi preradom ili primarnom poljoprivrednom proizvodnjom u jednom od sektora koji su navedeni u tački 2.3. *Prihvatljivi sektori za podršku*;
- 10) podnosilac prijave je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava/registar pčelara/registar proizvođača sadnog materijala najkasnije do 31.08.2021. godine (samo za investicije koje se odnose na primarnu poljoprivrednu proizvodnju, a ne na preradu);
- 11) podnosilac prijave će osigurati finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu od 15% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova neophodnih za realizaciju predloženog projektnog prijedloga;
- 12) troškovi konsultantskih usluga navedeni u konceptu projekta/ projektnom prijedlogu ne iznose više od 20%¹⁶ od tražene finansijske podrške;
- 13) predloženi projekat će biti završen najkasnije 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kao što je vidljivo iz prijavnog obrasca;
- 14) podnosilac prijave u vlasničkoj strukturi nema udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala;
- 15) podnosilac prijave nema blokirani nijedan bankovni račun u trenutku podnošenja prijave na ovaj javni poziv;
- 16) podnosilac prijave u momentu podnošenja prijave nema dospjelih, a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza;
- 17) ukoliko se planirana investicija ili njen dio odnosi na instalaciju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, biomase ili obradu otpada, podnosilac prijave mora posjedovati studiju o tehnološkoj izvodljivosti;
- 18) podnosilac prijave nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
- 19) vlasnik i/ili odgovorno lice podnosioca prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude;
- 20) vlasnik i/ili odgovorno lice podnosioca prijave ne obnaša/ju javnu funkciju.

2.7.2. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava

U ocjenjivanju prijava, Projekat će također uzeti u obzir i kvalitativne kriterije koji se koriste za bodovanje dostavljenih prijava. Kvalitativni kriteriji su detaljno obrađeni u poglavlju 4. Bodovanje i odabir korisnika sredstava mjere podrške.

2.8. Pravila za korištenje finansijske podrške

Budžet predloženih investicijskih projekata (uključujući i sufinansiranje) kojeg pripremaju podnosioci prijava može sadržavati **prihvatljive i neprihvatljive stavke**, koje se odnose na predloženi projektni prijedlog i nisu nastale prije datuma potpisivanja ugovora o finansijskoj podršci, a u skladu sa ispod navedenom kategorizacijom. Ukoliko podnosilac prijave navede i neprihvatljive stavke, iste moraju biti jasno odvojene od prihvatljivih stavki te propisno deklarirane. Kroz ovaj javni poziv je moguće finansirati **isključivo prihvatljive stavke**, i **obavezno minimalno učešće podnosioca prijave mora biti iz prihvatljivih stavki**.

¹⁶ Navedeni procenat dozvoljenih konsultantskih usluga je iznimka i odnosi se samo na ovaj Javni poziv zbog specifičnosti ovih konsultantskih troškova u tranziciji ka cirkularnu ekonomiju.

Podnosioci prijave mogu usmjeriti projekte na sljedeće investicije kako bi se pospješilo i/ili doprinijelo i/ili ostvarilo slijedeće:

- ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu za unapređenje resursne efikasnosti i čistije proizvodnje, te uvođenje zelenih, digitalnih i cirkularnih poslovnih modela;
- uvođenje standarda okolišnog upravljanja i energetske upravljanja, kako bi se smanjio negativan ekološki uticaj proizvodnje, te efikasnije i na održiv način koristili resursi;
- konsultantske usluge koje doprinose unapređenju poslovanja po principima resursne efikasnosti, čistije proizvodnje, digitalnih i cirkularnih poslovnih modela, ali i upravljanju i implementaciji, i izvještavanju predloženog projekta.

2.8.1. Prihvatljive investicije i troškovi

Podnosilac prijave će biti dužan pravdati trošak ukupnih prihvatljivih stavki predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava podrške kroz Projekte.

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da zadovoljavaju **sve** navedene opće uslove, i **najmanje jedan** specifični uslov.

Investicija/ troškovi koji zadovoljavaju opće uslove prihvatljivosti moraju biti:

- i) neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- ii) realni i predviđeni budžetom;
- iii) opravdani, mjerljivi i u skladu sa projektnim prijedlogom; i
- iv) nastali nakon potpisivanja i tokom trajanja ugovora sa Projektom.

Investicija/ troškovi treba da zadovoljavaju jedan od slijedećih specifičnih uslova prihvatljivosti, odnosno da su:

- usmjereni na resursno efikasnu i čistiju proizvodnju putem zelenih, digitalnih i cirkularnih poslovnih modela;
- doprinose smanjenju i optimizaciji korištenja sirovina (primarnih i sekundarnih) u lancima vrijednosti i/ ili smanjenju otpada;
- doprinose digitalizaciji farmi i proizvodnih objekata kroz uvođenje novih tehnologija i proizvodnih procesa sa ciljem postizanja resursne efikasnosti i cirkularnosti proizvodnje;
- usmjereni na principe održivosti, poboljšanje efikasnosti resursa uključujući iskorištavanje otpada i upotrebu obnovljivih izvora energije.

Navedeno se odnosi kako na sredstva Projekta, tako i na sredstva osigurana od podnosioca prijave. Podnosilac prijave ranije uložena sredstva ne može prikazivati kao vlastiti udio u sufinansiranju.

Prihvatljive investicije i troškovi se odnose na **nabavku opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera za kontrolu, praćenje, upravljanje i nadzor proizvodnih procesa, profesionalnih i konsultantskih usluga.**

U nastavku su navedeni samo neki primjeri prihvatljivih investicija, ali lista nije finalna, te su dozvoljene i ostale investicije ukoliko iste zadovoljavaju gore navedene opće uslove i najmanje jedan specifični uslov.

Napomena: Ispod navedeni primjeri nisu finalni i navode samo neke od mogućih investicija.

PRIMJERI IINVESTICIJA
1. Oprema
1.1. Oprema za smanjenje korištenja materijala, smanjenje i upravljanje otpadom i uvođenje praksi po principima

cirkularne ekonomije
1.1.1. Oprema za ponovno korištenje i recikliranje materijala i otpada u proizvodnim tokovima (npr. obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala) ili za korištenje zelenih materijala (npr. korištena tzv. zelenih otapala poput vode, etanola, superkritičnih CO ₂ i eutektičkih otapala, itd.).
1.1.2. Oprema za pakovanje, obilježavanje i privremeno skladištenje, uključujući linije za punjenje, i druga specijalizovana oprema i tehnologije s ciljem smanjenja bespotrebnog (prekomjernog) pakovanja (npr. smanjenja plastike u pakovanjima), smanjenja težine ambalaže, upotrebe recikliranih ambalažnih materijala, ambalaže koja se može reciklirati ili ponovo upotrijebiti, upotrebe biorazgradive plastika, itd.
1.1.3. Oprema i tehnologije za proizvodnju energije iz otpada (engl. Waste to energy), za korištenje otpada kao sekundarnog energenta (goriva).
1.1.4. Oprema i tehnologije za uvođenje i proizvodnju novih proizvoda, za produženje vijeka trajanja postojećih proizvoda, ponovno korištenje nusproizvoda/ostataka od proizvodnje u drugim proizvodnim procesima.
1.1.5. Oprema i postrojenja za kompostiranje (npr. poljoprivredne drobilice za pripremu komposta, prevrtači kompostnog materijala, mobilna i stacionarna rotirajuća sita, ovlaživači kompostnih sekcija, separatori, pakerice za kompost, navodnjivači, dozatori aditiva, mikser sita, itd.).
1.1.6. Oprema za skladištenje i tretman stajnjaka i osoke na farmama, te njegove upotrebe za đubrenje zemljišta (npr. injektori za osoku, oprema za izđubrivavanje, cisterne za osoku, itd.).
1.2. Oprema za povećanje energetske efikasnosti energijski intenzivnih procesa
1.2.1. Modernizacija kotlovnica ugradnjom sistema za regulaciju i automatizaciju rada; Iskorištenje otpadne toplote (rekuperacija) iz tehnoloških procesa (npr. pećnica, kotlova, kompresora, kondenzanata), rekuperacija toplote iz dimnih plinova (ugradnja ekonomajzera, itd.);
1.2.2. Instaliranje opreme za automatsko odmuljavanje i odsoljavanje u kotlovnici i iskorištavanje toplote od odmuljavanja kotla;
1.2.3. Zamjena konvencionalnih konvekcijskih kotlova sa kondenzacijskim kotlovima za potrebe grijanja;
1.2.4. Zamjena postojećih niskoefikasnih parnih kotlova sa kotlovima visoke efikasnosti;
1.2.5. Zamjena centraliziranih sistema grijanja vode instalacijom kompaktnih izmjenjivača toplote s uronjenom cijevi;
1.2.6. Zamjena klasičnih izmjenjivača toplote (tipa cijev u plaštu) sa spiralnim izmjenjivačima toplote koji povećavaju brzinu prenosa toplote;
1.2.7. Modernizacija pogona kompresora (npr. ugradnja elektronskih sistema za kontrolu broja obrtaja–invertora, tzv. twin speed motora, itd.);
1.2.8. Zamjena postojećih kondenzatora sa vodom hlađenim kondenzatorima, kondenzatorima sa rashladnom kulom, evaporativnim kondenzatorima, itd.;
1.2.9. Izolacija kotlova, rashladnih uređaja, spremnika kondenzata, pasterizatora, pećnica itd.;
1.2.10. Ugradnja apsorpcionih rashladnih sistema;
1.2.11. Postrojenja i oprema za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije (npr. biomasa, energija sunca, toplotne pumpe, itd.);
1.2.12. i ostala oprema za povećanje energetske efikasnosti energijski intenzivnih procesa.
1.3. Oprema za povećanje energetske efikasnosti pomoćnih procesa
1.3.1. Instaliranje pogona s podesivom brzinom (adjustable speed drives- ASD);
1.3.2. Upotreba solarnog grijanja zraka kod HVAC sistema;
1.3.3. Instalacija sistema za povrat toplote iz HVAC sistema, Ugradnja efikasnih izduvnih ventilatora;
1.3.4. Ugradnja frekventnih regulatora kod elektromotornih pogona;
1.3.5. Modernizacija pogona komprimiranog zraka;
1.3.6. Iskorištenje otpadne toplote–rekuperacija iz sistema komprimiranog zraka;
1.3.7. Zamjena kompresora sistema komprimiranog zraka duvaljkama ili novim kompresorima;
1.3.8. Ugradnja frekventnih regulatora kod elektromotornih pogona;
1.3.9. Zamjena živinih sijalica;
1.3.10. Primjena osvjetljenja nove tehnologije-LED osvjetljenje;
1.3.11. Zamjena magnetskih prigušnica elektronskim prigušnicama;
1.3.12. Postrojenja i oprema za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije;
1.3.13. i ostala oprema za povećanje energetske efikasnosti pomoćnih procesa.
1.4. Oprema za povećanje vodne efikasnosti
1.4.1. Oprema i tehnologije za uspostavu procesa ponovnog korištenja vode (npr. ponovno korištenje vode iz jednog

	procesa u drugi proces, ponovno korištenje vode iz proizvodnih procesa u rashladnim tornjevima, itd.);
1.4.2.	Oprema za iskorištavanje kišnice sa krovnih površina objekata u kojima se odvija proizvodni proces ili uzgoj (npr. spremnik, pumpa, filteri, manometar i cjevovodi, itd.);
1.4.3.	Ugradnja opreme za senzorsku kontrolu automatskog pranja proizvoda;
1.4.4.	Sistemi za pranje pod visokim pritiskom vode;
1.4.5.	Ugradnja efikasnih podešivača za mlaznice za raspršivanje;
1.4.6.	Ugradnja efikasnih sterilizatora s kontinuiranim protokom;
1.4.7.	Sistemi za čišćenje na mjestu (engl. Clean in place systems - CIP);
1.4.8.	Sistemi povrata kondenzata iz bojlera; Sistemi za ponovno korištenje vode;
1.4.9.	Ugradnja opreme i sistema za prečišćavanje otpadnih voda;
1.4.10.	Primjena inovativnih rješenja upotrebe sistema za navodnjavanje;
1.4.11.	Sistemi za reciklažu vode za sisteme navodnjavanja; i ostala oprema za povećanje vodne efikasnosti.
2. Digitalni alati i oprema (sa instalacijom)	
2.1.	Uvođenje digitalnih alata (softvera) i opreme za unapređenje proizvodnje, upravljanje i praćenje resursa i procesa (npr. Pametna prerada hrane koja podrazumijeva prelazak na upotrebu naprednih proizvodnih tehnologija, pametno planiranje resursa preduzeća (engl. <i>Enterprise Resource Planning – ERP</i>), upravljanje lancem nabavke, Internet stvari ¹⁷ (engl. <i>Internet of Things – IoT</i>), povezanost mašina/uređaja, skladišta, logistike i opreme, kibernetički sistemi, pametni uređaji s mogućnošću razmjene informacija/ kontrola i optimizacija proizvodnje u realnom vremenu - prikupljanje i analiza podataka iz različitih izvora) i sl., a u svrhu resursne efikasnosti i cirkularnosti proizvodnje.
2.2.	Uvođenje softvera za unapređenje pristupa novim tržištima i/ili kupcima (online prodavnice, CRM, i sl.).
2.3.	Uvođenje softvera za prikupljanje podataka i procjenu cirkularnosti ¹⁸
2.4.	Uvođenje opreme (hardvera) koji će podržati unapređenje proizvodnje, upravljanje i praćenje resursa i procesa (npr. računara, senzora, robotike, IoT, vertikalna poljoprivreda, urbana poljoprivreda, i drugih tehnoloških rješenja u aktivnostima prerade hrane, i sl.).
2.5.	Uspostava sistema za automatizaciju, nadzor i upravljanje energijom (npr. Instaliranje mjernih i regulacionih instrumenata u rashladnim komorama (termoregulatora, sonde za mjerenje temperature, itd.), automatskih sistema za detekciju debljine leda i uklanjanjainja tj. odmrzavanja), hardvera i softvera za upravljanje rashladnim jedinicama, itd.)).
2.6.	Uspostava sistema za nadzor i upravljanje energijom HVAC sistema, upotrebe komprimiranog zraka, upravljanja motorima, osvjetljenjem.
2.7.	Uspostava automatske kontrole osvjetljenja (senzori kretanja, kontrolne table, itd.).
2.8.	Uvođenje digitalnih tehnologija na farmama (robotske muzilice, GPS sistemi za stoku, senzori za sisteme navodnjavanja i punjenje rezervoara, itd.).
2.9.	Uvođenje digitalnih tehnologija za preciznu poljoprivredu, uključujući prikupljanje, obradu i analizu vremenskih, prostornih (npr. satelitski sistemi za pozicioniranje kao GPS i daljinsko otkrivanje) i pojedinačnih podataka kombinirajući ih s drugim informacijama kako bi se podržale odluke upravljanja za upravljanje usjevima i korištenje gnojiva, pesticida i vode u pravoj količini, u pravo vrijeme, na pravom mjestu.
2.10.	Uvođenje digitalnih tehnologija kako bi sve zainteresovane strane u lancu snabdijevanja bolje planirale i koristile resurse i pouzdano dijelile pristup istim podacima i informacijama; te koje bi omogućile provjeru i praćenje lokacije i porijekla sirovina, komponenti i proizvedenih proizvoda u realnom vremenu (npr. Blockchain tehnologije).
2.11.	Uvođenje digitalnih tehnologija koje će omogućiti bolje korištenje sekundarnih sirovina duž lanca vrijednosti.
2.12.	Uvođenje digitalnih rješenja i alata za označavanje sastava i porijekla recikliranih materijala (npr. bar kod) koji ukazuju na sastav i porijeklo.
3. Profesionalne i konsultantske usluge	

¹⁷ Internet stvari označava povezivanje uređaja putem interneta. Predstavlja mrežnu infrastrukturu u kojoj fizičke i virtualne "stvari" svih vrsta komuniciraju i nevidljivo su integrirane. Radi se o mreži fizičkih predmeta u koje su ugrađeni senzori, softver i druge tehnologije u svrhu povezivanja i razmjene podataka s drugim uređajima i sistemima putem interneta.

¹⁸ Procjena cirkularnosti obuhvata pregled životnog ciklusa jedne organizacije ili proizvoda. Prolazeći kroz sve stadijume životnog ciklusa iz perspektive cirkularnosti organizacija se upoznaje sa oblastima koje mogu stvoriti dodatnu vrijednost, koje su suboptimalne ili koje predstavljaju rizik poslovanja u budućnosti.

3.1.	Usluge dizajna digitalnih promotivnih rješenja
3.2.	Strateška cirkularna optimizacija proizvoda - dizajniranje proizvoda na pametniji način; dizajn održivih i novih proizvoda, za produženje vijeka trajanja postojećih proizvoda i promjena namjere takvih proizvoda unutar cirkularnog poslovnog sistema; ponovno korištenje nusproizvoda/ostataka od proizvodnje u drugim proizvodnim procesima
3.3.	Edukacija i usavršavanje za primjenu digitalnih alata i opreme
3.4.	Edukacija o unapređenju analitičkih kapaciteta i donošenja odluka zasnovanih na podacima
3.5.	Uvođenje i certifikacija standarda okolišnog upravljanja i energetskog upravljanja (podrazumijeva troškove konsultantskih usluga pripreme, obuke i uvođenja sistema i standarda za certifikaciju, kao i samu certifikaciju koju provodi nezavisna certifikacijska kuća).
3.6.	Analiza metabolizma industrijskog sistema (tj. procesa i tokova koji materijale i energiju u industrijskim sistemima pretvaraju u proizvod i otpad).
3.7.	Procjena okolišne održivosti proizvoda i/ili operacija koristeći alate za procjenu životnog ciklusa (eng. Life Cycle Assessment - LCA), uključujući identifikaciju prioritetnih područja djelovanja i definiranje strategije za smanjenje njihovog utjecaja na okoliš
3.8.	Savjetovanje o uvođenju i unapređenju tehnološkog procesa proizvodnje, pronalaženju odgovarajućeg tehničko- tehnološkog rješenja i odabir opreme i opremanje objekata, dizajnu i razvoju proizvoda (uključujući i novih proizvoda) u cilju unapređenju poslovanja po principima resursne efikasnosti, čistije proizvodnje, digitalnih i cirkularnih poslovnih modela.
3.9.	Troškovi angažmana konsultanata za podršku u realizaciji projekta što uključuje i pripremu finansijskih i narativnih izvještaja prema Projektu u toku trajanja ugovora o finansiranju
3.10.	Troškovi angažmana konsultanata za konsultantske usluge i usavršavanje na polju marketinga, promocije te za primjenu digitalnih alata i opreme za upravljanje proizvodnim procesima, materijalnim i ljudskim resursima
3.11.	Troškovi za usluge dimenzionisanja opreme HVAC sistema, elektromotornih pogona, sistema komprimiranog zraka u cilju postizanja resursne efikasnosti
3.12.	Troškovi savjetovanja za generisanje energije iz obnovljivih izvora, izradu energetskih audita i elaborata, zaštitu okoliša, smanjenje i optimizacija korištenja prirodnih resursa, razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije
3.13.	i ostale konsultantske usluge koje doprinose razvoju preduzeća u smjeru resursne efikasnosti i cirkularnosti proizvodnje.

NAPOMENA: Troškovi prihvatljivih konsultantskih usluga ne mogu iznositi više od 20% iznosa finansijske podrške. Sve usluge koje su pobrojane kao konsultantske ulaze u ovaj procenat.

Izuzetno od gore navedenog, troškovi prihvatljivih konsultantskih usluga za pružanje podrške u realizaciji projekta (tačka 3.9. u tabeli iznad sa Primjerima investicija) ne mogu iznositi više od 5% iznosa finansijske podrške.

2.8.2. Neprihvatljive investicije i troškovi

Neprihvatljive investicije i troškovi se ne mogu finansirati kroz ovaj javni poziv niti kroz sopstvena sredstva podnosioca prijave i oni su:

- nabavka softvera ili hardvera koji nije dio projekta;
- izrada softvera od strane zaposlenika firme;
- hosting i domena duži od 1 godine;
- troškovi štampanja promotivnih materijala;
- interna obuka od strane zaposlenika firme;
- troškovi pripreme projekta nastali prije objave poziva;
- ostale savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog perioda;
- nabavka opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera te ostalih roba (djelomična ili potpuna), kao i izgradnja objekata, izvršena na osnovu donacija i poklona ili podrške u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH;
- nabavka korištene opreme;

- popravka postojeće opreme;
- kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata;
- kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovno poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;
- izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija objekata;
- međunarodna putovanja;
- nabavka sirovina i poluproizvoda;
- nabavka vozila svih kategorija;
- amortizacija dugotrajne imovine;
- porezi uključujući PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije;
- bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- troškovi plata i naknada za zaposlene ili troškovi vlastitog rada;
- kazne, finansijski penali i sudski troškovi;
- troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora;
- troškovi kalibriranja/baždarenja mjernih uređaja;
- troškovi analiza (npr. ostataka pesticida u plodu, fizičko-hemijske, mikrobiološke, ostataka metala, nutritivnih vrijednosti, itd.),
- plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa;
- nabavka izvršena putem lizinga;
- ostale investicije i troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Napomena: Neprihvatljive investicije i troškovi se neće uzimati u obzir za finansiranje kroz ovaj javni poziv. Neprihvatljive investicije i troškovi se mogu i trebaju navesti u obrascu koncept projekta/budžetu kao posebno označena kategorija radi ispravne finansijske projekcije poslovanja.

2.8.3. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe

Roba koja je predmet investicije mora biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU¹⁹, osim u slučaju da je vrijednost robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100.000 EUR.

2.8.4. Sadržaj ponude

Podnosilac prijave uz prijavu prilaže i najmanje jednu ponudu za svaku stavku koja je predmet investicionog ulaganja. Ponuda treba minimalno da sadrži:

- naziv, sjedište i matični broj dobavljača;
- naziv, sjedište i matični broj podnosioca zahtjeva,
- tehničko - tehnološke karakteristike za robu, radove i usluge koji čine predmet investicije, odnosno predmjer i predračun radova za izgradnju, pri čemu svaka stavka u ponudi mora da sadrži: jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke, kao i ukupnu cijenu ponude uključujući posebno iskazanu neto cijenu i iznos PDV-a izražen u KM, odnosno u eurima za strane dobavljače, kao i da sadrži podatke o osnovnom modelu i dodatnoj opremi;
- rok važenja ponude;
- broj, datum i mjesto izdavanja ponude;

¹⁹ Prihvatljive zemlje su: Austrija, Belgija, Bugarska, Češka Republika, Hrvatska, Kipar, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Nemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Letonija, Litvanija, Luksemburg, Malta, Holandija, Poljska, Portugal, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Španija, Švedska, Velika Britanija, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Turska, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Alžir, Jermenija, Azerbejdžan, Belorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Liban, Libija, Moldavija, Maroko, Sirija, Tunis, Ukrajina i Palestina i Kosovo.

- ovjeru dobavljača;
- rok isporuke robe ili radova;
- izjavu dobavljača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o tačnosti ponude.

Dobavljač ne može biti povezano lice ili društvo sa podnosiocem prijave.

2.9. Rokovi za završetak predloženog projekta

Sve projektne aktivnosti, uključujući nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku usluga, moraju biti završene u roku od 6 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi ovaj rok će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijene.

3. NAČIN PODNOŠENJA KONCEPTA PROJEKTA

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

3.1. Potrebna dokumentacija

Obavezna dokumentacija koju trebaju dostaviti podnosioci prijave (u skladu sa specifičnostima projektnog prijedloga i oblika organizovanja) je:

1. Ispravno popunjen Obrazac koncepta projekta (Prilog 1) – Potpisana verzija u PDF formatu i verzija u word formatu;
2. Potpisana izjava da podnosilac prijave posluje u skladu sa UN globalnim principima (Prilog 2);
3. Lična karta odgovornog lica/vlasnika;
4. Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom (ukoliko je relevantno);
5. Registracija preduzeća/obrta/zadruge sa jasno iskazanom trenutnom vlasničkom strukturom (prvo rješenje o registraciji i aktuelni izvod iz sudskog registra (ili općine ako je riječ o obrtu);
6. Potvrda o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava za 2022. godinu, sa ažuriranim listama za 2021. i 2022. godinu iz kojih je vidljivo koliko dugo podnosilac prijave aktivno posluje u sektoru za koji se prijavljuje (*samo za investicije koje se odnose na primarnu poljoprivrednu proizvodnju, a ne na preradu*);
7. Dokaz o upisu u FITO registar u RS/ registar certifikata i certificiranih proizvoda u FBiH najkasnije 31.08.2021. (ukoliko je relevantno);
8. Važeća upotrebna dozvola za objekte koji su u funkciji, a u koje se smješta/ instalira oprema koja je predmet projekta (ukoliko se instalacijom predmetne opreme ne mijenja namjena objekta što zahtjeva pribavljanje nove upotrebne dozvole). Za objekte u koje se instalira oprema a koji prije investicije nisu bili u funkciji (nisu korišten za namjenu koja je u skladu sa opremom koja se nabavlja) podnosilac će biti u obavezi po realizaciji investicije (kao jedan od uslova plaćanja) dostaviti upotrebnu dozvolu, i za ove objekte podnosilac je obavezan dostaviti dokaz da su isti legalno izgrađeni (dozvola za građenje);
9. Dokaz o vlasništvu nad objektom u koji se smješta/instalira oprema koja je predmet projekta (ZK izvadak) ili Ugovor o zakupu ili koncesiji nad objektom na minimalno 10 godina od datuma objave Javnog poziva;

10. Dokaz o vlasništvu nad zemljištem (ukoliko se investicija implementira na zemljišnim parcelama van objekata) ili Ugovor o zakupu ili koncesiji nad zemljištem na minimalno 10 godina od datuma objave Javnog poziva (ukoliko je relevantno-predmet investicije je izgradnja novog objekta);
11. Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim sa tačnim imenima i prezimenima i datumom početka osiguranja za svakog uposlenog izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva;
12. Dokaz o isplati posljednje tri plaće za sve uposlene-bankovni izvodi. Provjera dostavljenih podataka će biti rađena u toku verifikacijskih posjeta;
13. Finansijski izvještaji za posljednju godinu (2021. godina), potpisan i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha, bilans stanja i izvještaj o toku novca ili SPR 1053, (Godišnja poreska prijava za porez na dohodak-obrazac 1004, za obrte/preduzetnike);
14. Poreska uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama (direktni i indirektni porezi) ne starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva. Ukoliko podnosilac prijave nije u PDV sistemu, obavezan je dostaviti potvrdu od nadležne uprave za indirektno oporezivanje da nije upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza. Potvrda ne može biti starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva;
15. Studija izvodljivosti ili tehnološki projekat ukoliko se investicija odnosi na proizvodnju energije iz obnovljivih izvora ili obradu otpada (ukoliko je relevantno);
16. Potvrda svih komercijalnih banaka u kojima podnosilac prijave ima otvorene račune za poslovanje preduzeća da isti nisu blokirani. Potvrda MORA biti izdata u periodu između dana objave ovog Javnog poziva i njegovog zatvaranja.
17. Potpisana izjava vlasnika/odgovornog lica da preduzeće nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije²⁰;
18. Potpisana izjava da vlasnik/odgovorno lice podnosioca prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude²¹;
19. Potpisana izjava da vlasnik i odgovorno lice podnosioca prijave ne obnaša javnu funkciju;
20. Potpisana izjava o nepostojanju neispunjenih obaveza po osnovu korištenja poticajnih mjera entitetskih ministarstava/relevantnih institucija u BiH.

NAPOMENA: Ukoliko je predmet investicije ugradnja opreme u postojeći objekat u kome se odvijao/odvija proizvodni proces, podnosilac prijave je obavezan dostaviti postojeću upotrebnu dozvolu za taj objekat. Ukoliko je predmet investicije opremanje objekta u kom se nije odvijao proizvodni proces ili se odvijala aktivnost koja nije u skladu sa opremom koja je predmet investicije i koja će u isti biti instalirana podnosilac prijave je obavezan pribaviti upotrebnu dozvolu za navedeni objekat prije kraja Ugovora o podršci. **Pribavljanje upotrebne dozvole je uvjet za pravdanje troškova.**

Nadalje, u slučaju da koncept projekta dobije tehničku podršku, podnosioci prijava trebaju **naknadno dostaviti:**

1. Ispravno popunjen Obrazac prijedlog projekta (Prilog 3) – Potpisana verzija u PDF formatu i verzija u word formatu;
2. Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja ukupnih prihvatljivih troškova (Prilog 4) – Potpisana verzija u PDF formatu;
3. Potpisana Izjava Podnosioca prijave o broju radnih mjesta koja će biti kreirana (Prilog 5) – potpisana i opečaćena verzija u PDF formatu (ukoliko se planira dodatno zapošljavanje kroz Projekat);
4. Najmanje jedna ponuda za svaku stavku predmetne investicije. Ponuda mora da sadrži sve elemente naznačene u Poglavlju 2.8.4.;

²⁰ Ukoliko bude potrebno, UNDP zadržava pravo prije potpisivanja ugovora zatražiti dokaze da se korisnik mjere podrške ne nalazi u navedenoj situaciji.

²¹ Pogledati fusnotu br. 16.

Svu dokumentaciju je potrebno dostaviti u skeniranoj verziji putem Sistema za podnošenje prijava, kako je navedeno u dijelu 3.2. Način dostave prijava.

3.2. Način dostave prijave

Prijava se podnosi putem online platforme <https://javnipoziv.undp.ba>. Instrukcije za korištenje online platforme možete pronaći na: <https://javnipoziv.undp.ba>.

3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Javni poziv će biti otvoren od 1. septembra 2022. godine, dok se prijave mogu podnijeti od **13. septembra 2022. godine** dok je krajnji rok **14. oktobar 2022. godine do 17:00 sati**. Prijave podnesene kroz druge kanale (pošta ili email) se neće uzeti u razmatranje.

3.4. Dodatne informacije

Dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem formulara za pitanja na web stranici projekta <https://eu4agri.ba/postavi-pitanje> u periodu od 12.09. do 07.10.2022. godine. Na sva pitanja koja stignu prije ili poslije navedenog roka se neće odgovarati. Prije postavljanja pitanja zainteresovani podnosioci prijave trebaju pažljivo pročitati dokument Smjernice za podnosiocima prijave i postojeća pitanja i odgovore vezane za ovaj javni poziv. Projekat neće odgovarati na već odgovorena pitanja.

Pored toga, Projekat zadržava pravo da ne ponudi odgovor na generalna, nepotpuna i/ili neprecizna pitanja (npr. ukoliko se odgovor na pitanje nalazi u dokumentu Smjernice za podnosiocima prijave ili su pitanja već adresirana u sekciji Pitanja i odgovori, i slično), te na pitanja koja se odnose na tehničku pomoć i/ili savjetovanje vezano za pripremu projektnog prijedloga ili prijave. Svi odgovori na pitanja koji mogu biti relevantni i za ostale podnosiocima prijave, redovno će se objavljivati na web stranici UNDP-a: www.ba.undp.org i na stranici projekta www.eu4agri.ba.

3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijave o javnom pozivu

Neposredno nakon objave javnog poziva Projekat će organizovati informativne sesija(e) tokom kojih će se prezentirati najvažniji aspekti javnog poziva. Ukoliko ne bude moguće održati sesiju uz fizičko prisustvo, Projekat će istu održati putem nekih od online kanala (*Facebook, Microsoft Teams, Zoom* ili slično). Konačna informacija o održavanju informativne sesije će biti objavljena na web stranici projekta EU4AGRI www.eu4agri.ba, UNDP web stranici www.ba.undp.org kao i putem medija.

4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA SREDSTAVA MJERE PODRŠKE

Podnesene koncepte projekata (projektni prijedlog) će provjeravati i ocjenjivati Komisija za ocjenu koncept projekta, sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a. Predstavnici relevantnih institucija (članovi Sektorske radne grupe za poljoprivredu i ruralni razvoj u okviru Projekta EU4AGRI-Recovery) i eksperti koji će Projekat angažovati će također učestvovati u čitavom procesu ocjenjivanja pristiglih prijava.

4.1. Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih kriterija

Podnosioci prijave u prvom koraku dostavljaju koncept projekta a koji se podnosi putem Obrasca koncepta projekta u prilogu Smjernica. U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijave, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim i općim kriterijima (poglavlje 2.7.1.), te ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, **prijava neće biti dalje razmatrana.**

Zaprimljeni koncepti projekta će se u narednom koraku ocjenjivati u skladu sa tabelom za ocjenu koja je data u nastavku.

4.2. Bodovanje koncept projekta

U ovom koraku evaluacije, Komisija će provjeriti osnovne kvalitativne kriterije navedene u tabeli u nastavku, kako bi se odabrali koncepti koji će biti uzeti u obzir za program tehničke pomoći, te eventualno sufinansiranje.

TABELA: OCJENA KONCEPTA PROJEKTA NA OSNOVU KVALITATIVNIH KRITERIJA

Br.	Kriterij	Bodovi	Max. bodova	Sredstva verifikacije	
1	Vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave je žena	DA	5	Kopija registracije podnosioca prijave (preduzeće, obrt, preduzetnik, zadruga); Kopija lične/osobne karte podnosioca	
		NE	0		
2	Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je mlađi/a od 40 godina	DA	5	Kopija lične/osobne karte podnosioca	
		NE	0		
3	Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je osoba s invaliditetom	DA	5	Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom	
		NE	0		
4	Godine iskustva u poslovanju u sektoru za koji se aplicira	više od 1 a manje ili jednako od 5	20	Kopija registracije podnosioca prijave	
		više od 5	10		
5	Investicija se realizuje u sektoru	Uzgoj i prerada voća, vinarstvo, vinogradarstvo i maslinarstvo	25	Obrazac koncepta projekta	
		Uzgoj i prerada povrća			
		Proizvodnja sadnog materijala			
		Uzgoj, prerada i konzerviranja riba	20		
		Uzgoj i prerada gljiva, začinskog bilja, ljekobilja	15		
		Proizvodnja i prerada meda			
		Uzgoj i prerada žitarica i uljarica	15		
		Proizvodnja i prerada mesa, mlijeka i jaja	10		
6	Investicija je planirana na teritoriji jedinica	Izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH	10	10	Obrazac koncepta projekta

	lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u:	Nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH	5		
7	Relevantnost	Predloženi projekat je relevantan za potrebe i ograničenja ²² ciljanog sektora	5	15	Obrazac koncepta projekta
		Predloženi projekat je relevantan za ciljeve javnog poziva	5		
		Predloženi projekat jasno, logično i praktično definiše i predstavlja potrebe, ciljeve, aktivnosti i rezultate	5		
8	Održivost	Realizacija projekta predviđa sveobuhvatno jačanje kapaciteta podnosioca prijave	5	15	Obrazac koncepta projekta
		Očekivani rezultati projekta su održivi	5		
		Rezultati projekta generišu višestruke efekte u sektoru	5		
9	Operativni kapacitet	Podnosilac prijave posjeduje tehničko-tehnološke kapacitete ²³ potrebne za realizaciju predloženog projekta	5	10	Obrazac koncepta projekta
		Podnosilac prijave posjeduje ljudske kapacitete potrebne za realizaciju predloženog projekta	5		
10	Planirani koncept projekta se odnosi na:	Razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije	10	35	Obrazac koncepta projekta
		Povećanje energetske efikasnosti	10		
		Povećanje vodne efikasnosti	10		
		Doprinos digitalnoj tranziciji kroz optimizaciju procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija	5		
Maksimalan ukupan broj bodova:				145	

Nakon ocjenjivanja koncepta projekta u skladu s navedenim kriterijima, definiše se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova. **Sve prijave koje osvoje manje od 50 od ukupnih 145 bodova neće se smatrati prihvatljivim.**

²² Nedostatak radne snage, pristup tržištu, zastarjele tehnologije, konkurentnost, te razvoj novih i unapređenje postojećih proizvoda, itd.

²³ Tehničko-tehnološki kapaciteti se prvenstveno odnose na: postojeću tehnologiju, objekte, operativnu strukturu, predviđeni proces upravljanja digitalnom transformacijom, i sl.

4.3. Posjeta na terenu

Komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a i institucionalnih partnera će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijave koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih kriterija prihvatljivosti, te bodovanje koncept projekta na osnovu kvalitativnih kriterija. Cilj kontrole na terenu je da provjeri da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Nakon završene terenske provjere i pripremljenih zapisnika će biti donesena konačna odluka o odabiru prijave koje će dobiti tehničku pomoć.

4.4. Program tehničke pomoći

Ukoliko predloženi koncepti projekta budu odabrani kroz prethodni korak evaluacije, podnosilac prijave se obavezuje da će učestvovati u programu tehničke pomoći koja će biti obezbijedena od strane Projekta. Kroz program tehničke pomoći, odabranim učesnicama će na raspolaganje biti stavljena stručna pomoć ekspertnog tima koji će, između ostalog, biti obavezan pružiti sljedeće usluge:

- Pružiti smjernice, podršku u obliku kontrole kvalitete/stručnog savjetovanja u pripremi i implementaciji sveobuhvatnog i specifičnog pristupa resursnoj efikasnosti i cirkularnoj ekonomiji u njihovim preduzećima;
- Stručnu pomoć u praćenju i ocjeni napretka korisnika tehničke pomoći u konceptualizaciji aktivnosti i kritičkoj ocjeni prikupljenih informacija;
- Pružiti podršku u pripremi punog projektnog prijedloga kroz aktivnosti treninga, mentorstva i obuke na radnom mjestu.

Ekspertni tim će zajedno sa ovlaštenim predstavnicima potencijalnih korisnika bespovratnih sredstava na osnovu njihovih koncept projekata pripremiti projektne prijedloge koji će doprinijeti postizanju ciljeva javnog poziva i očekivanih rezultata. Tehnička pomoć će u tom smislu obuhvatiti neke od ponuđenih oblika ekspertne podrške ili je i po potrebi kombinovati/proširiti ondje gdje to bude potrebno i moguće, a da je u skladu sa predloženim aktivnostima i odobrenim konceptom projekta.

Od korisnika tehničke pomoći se očekuje da kroz razvijene projekte doprinesu ublažavanju posljedica krize u sektoru poljoprivrede kroz primjenu mjera resursne efikasnosti, uvođenju modela po principima cirkularne ekonomije, te upotrebom digitalnih tehnologija kao što su napredne tehnologije u proizvodnji, robotika, „proizvodnja-potrošnja” uz smanjenje proizvodnje i proizvodnih troškova kroz npr. obnovljive izvore energije, nove oblike praćenja i plaćanja (*blockchain* tehnologije), reorganizacija lanca nabavke i prodaje (npr. kratki lanci prodaje i sl.).

Učešće u programu tehničke pomoći ne podrazumijeva automatski i obavezu finansiranja. Samo oni podnosioci prijave koji nakon dostavljanja punog projektnog prijedloga budu pozitivno ocjenjeni od strane komisije, mogu biti finansirani kroz ovaj javni poziv.

4.5. Ocjena projektnog prijedloga

Uz podršku ekspertnog tima, učesnici programa tehničke pomoći će razviti pune projektne prijedloge koji će od strane Komisije za evaluaciju biti konačno ocijenjeni po završetku programa. Format punog projektnog prijedloga kao i metodologija njegove izrade i ocjene kroz predviđene modele tehničke pomoći, će biti prezentiran odabranim učesnicama na početku programa. Ekspertni tim će kroz usmjereni savjetodavni pristup nastojati da zajedno sa korisnicima obezbijedi zahtjevani kvalitet punih projektnih prijedloga, a vezano za izvodljivost, održivost, nabavku opreme, tehnološka rješenja i operativnu funkcionalnost. Samo

dosljedno razvijeni i sveobuhvatni projektni prijedlozi koji ispunjavaju očekivane rezultate kroz definirane kriterije će biti uzeti za razmatranje i ocjenu, te potencijalno biti financirani od strane Projekta.

Od potencijalnih korisnika bespovratnih sredstava se očekuje da će samostalno pripremiti administrativne i opće dijelove projektnih prijedloga. Komisija za ocjenu punih projektnih prijedloga zadržava pravo da tokom trajanja programa tehničke pomoći izvrši i preliminarnu ocjenu projektnih prijedloga, sa ciljem ocjene izvodljivosti i održivosti predloženih rješenja. Puni projektni prijedlozi bit će ocjenjivani po osnovu kriterija navedenih u tabeli u nastavku.

TABELA: OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA NA OSNOVU KVALITATIVNIH KRITERIJA

Br.	Kriterij		Bodovi	Max. bodova	Sredstva verifikacije
1	Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirani kroz investiciju. Navedeni broj radnika se odnosi na broj radnika koji će dodatno biti zaposleni tokom implementacije projekta	3 i više	25	25	Izjava Podnosioca prijave o broju radnih mjesta koja će biti kreirana; Napomena: Podaci navedeni u Izjavi u slučaju odobrenja finansijske podrške će postati Ugovorna obaveza
		2	15		
		1	10		
2	Planirana investicija se odnosi na razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije (moguće je ostvariti bodove u više kategorija, u zavisnosti od investicije):	Razvoj novog proizvoda (proizvod koji nije bio u ponudi)/ razvoj novog ili unapređenje postojećeg tehnološkog procesa proizvodnje	20	155	Obrazac projektnog prijedloga
		Produženje vijeka trajanja postojećeg proizvoda	15		
		Korištenje nusproizvoda/ ostataka od proizvodnje u drugim proizvodnim procesima	25		
		Smanjenje bespotrebnog (prekomjernog) pakovanja/ smanjenje težine ambalaže (npr. smanjenja plastike u pakovanjima)	10		
		Upotreba recikliranih ambalažnih materijala, ambalaže koja se može reciklirati ili ponovo upotrijebiti	15		
		Upotreba biorazgradive plastike i ostalih biorazgradivih materijala	25		
		Unapređenje upravljanja otpadom	15		
		Mjere za zaštitu vode/zraka	10		
		Mjere zaštite biodiverziteta	10		

		Uvođenje i/ili unapređenje korištenja obnovljivih izvora energije	10		
3	Planirana investicija se odnosi na (moguće je ostvariti bodove u više kategorija, u zavisnosti od investicije):	Povećanje energetske efikasnosti	10	25	Obrazac projektnog prijedloga
		Povećanje vodne efikasnosti	15		
4	Planirana investicija doprinosi digitalnoj tranziciji kroz optimizaciju procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija na (moguće je ostvariti bodove u više kategorija, u zavisnosti od investicije):	Optimizacija i inovacija procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija (korištenje inovativnih digitalnih rješenja- uključuje automatizaciju u procesu proizvodnje);	20	60	Obrazac projektnog prijedloga
		Optimizacija organizacije poslovanja korištenjem digitalne tehnologije (npr. optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima, lancima nabavke i sl.);	20		
		Razvoj novih kanala prodaje i digitalnih alata za unapređenje odnosa sa kupcima.	20		
Maksimalan ukupan broj bodova:				265	

Minimalni broj bodova koji podnositelj prijave treba imati kako bi njegov projekat dobio finansijsku podršku od strane Projekta je 50 od ukupnih 265 bodova. U slučaju da dva ili više projektna prijedloga imaju isti broj bodova, prednost će se davati onim prijedlozima koji ostvare veći broj bodova u odnosu na sljedeće kriterije, uzimajući u obzir prioritarni redoslijed navedenih kriterija:

- 1) Planirana investicija se odnosi na razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije (kriterij br. 2 u Tabeli za ocjenu projektnog prijedloga na osnovu kvalitativnih kriterija);
- 2) Planirana investicija se odnosi na povećanje energetske efikasnosti i/ili vodne efikasnosti ekonomije (kriterij br. 3 u Tabeli za ocjenu projektnog prijedloga na osnovu kvalitativnih kriterija)
- 3) Planirana investicija doprinosi digitalnoj tranziciji (kriterij br. 4. u Tabeli za ocjenu projektnog prijedloga na osnovu kvalitativnih kriterija).

Nakon završene provjere projektnih prijedloga na osnovu kvalitativnih kriterija i pripremljenih zapisnika će biti donesena konačna odluka o odabiru prijave koje će dobiti finansijsku podršku.

NAPOMENA:

SVAKO VJEŠTAČKO STVARANJE USLOVA ZA DOBIVANJE PREDNOSTI ZA PODNESENU PRIJAVU SMATRA SE GRUBIM KRŠENJEM PRAVILA OVOG JAVNOG POZIVA. TAKVE PRIJAVE ĆE BITI AUTOMATSKI ISKLJUČENE IZ DALJNJEG RAZMATRANJA.

PORED OVOGA, SVAKI POKUŠAJ UTICAJA NA PROCES OCJENJIVANJA PRIJAVA KAO I OTKRIVANJE INFORMACIJA O PROCESU OCJENJIVANJA, UKLJUČUJUĆI I ŽALBENI PROCES, PRIJE NJEGOVOG ZAKLJUČIVANJA ĆE REZULTIRATI ODBIJANJEM TAKVIH PRIJAVA/ŽALBI.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti preliminarnu listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranici www.ba.undp.org.

Na rezultate preliminarne liste podnosioci prijava mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se predaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili kurirskom poštom na sljedeću adresu:

Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)
Projekt EU4AGRI-Recovery
UN HOUSE
Zmaja od Bosne bb, 71 000 Sarajevo

Konačna lista odabranih korisnika će također biti objavljena na web stranicama www.ba.undp.org. Na preliminarnu i konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

Planirani vremenski okvir za provedbu procesa odabira je sljedeći²⁴:

AKTIVNOSTI	INDIKATIVNI DATUMI
Objava poziva	01.09.2022.
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	07.10.2022.
Rok za podnošenje koncepta projekta	14.10.2022.
Evaluacija koncept projekta	17.10.-18.11.2022.
Posjeta na terenu	21.11.-02.12.2022.
Obavijest o preliminarnim rezultatima poziva	09.12.2022.
Rok za prigovore	16.12.2022.
Tehnička pomoć za pripremu projektnog prijedloga	19.12.2022.-20.01.2023.
Ocjena projektnog prijedloga	23.01.-27.01.2023.
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	01.02.2023.
Potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima	Februar 2023.

6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon odluke o dodjeli sredstava po osnovu ovog javnog poziva, odabranim korisnicima će se na potpis dostaviti ugovor o dodjeli sredstava, u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definisati obaveze te rokovi realizacije samog projekta. UNDP će se obavezati da isplati sredstva u skladu s odabranim prijavama i ugovorom, dok će se korisnici obavezati da će sve planove i obaveze koje su naveli u prijavi i koje su ocjenjivane tokom evaluacije realizirati. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima će

²⁴ Ovo je indikativan vremenski okvir koji je podložan izmjenama. Ukoliko do njih dođe biti će iskomunicirane putem web stranice www.ba.undp.org

biti uslovljena realizacijom predstavljenih planova i obaveza. Ovi planovi i preuzete obaveze bit će predmet detaljnog praćenja i kontrole. Nepotpuna realizacija i odstupanja od planova prezentiranih kroz prijave može rezultirati potpunim ili djelomičnim povlačenjem novčanih sredstava od strane UNDP-a.

Korisnici su obavezni da dostavljaju izvještaje Projektu na godišnjem nivou do juna 2023. godine, kako bi se omogućilo praćenje (monitoring) razvojnih efekata u sektoru poljoprivrede. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi mjere podrške, UNDP će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

7. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA

U skladu sa dostupnim projektnim resursima, Projekat će pružiti tehničku pomoć odabranim korisnicima sredstava finansijske podrške u realizaciji odobrene investicije. Također, Projekat zadržava pravo da osigura dodatnu obuku iz oblasti resursne efikasnosti i kružne ekonomije sa ciljem podizanja svijesti kod odabranih korisnika mjere podrške, a koja će postati ugovorna obaveza.

8. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU

Izveštavanje

Odabrani korisnici sredstava finansijske podrške su dužni vršiti izvještavanje o napretku provođenja predmetnog projekta, uključujući izvještaj(e) o napretku i završni tehnički izvještaj. Izvještaji o napretku trebaju sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima i dokaze vezane uz provođenje predmetnog projekta.

Uz izvještaje je potrebno dostaviti i dokumentaciju koja potkrepljuje realizaciju ciljeva postavljenih u Ugovoru o finansijskoj podršci, kao što su:

- Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 30 dana od datuma podnošenja izvještaja;
- Finansijske izvještaje (bilanse stanja i uspjeha) i sl.;
- Prateću dokumentaciju kojom se dokazuje realizacija projektnih aktivnosti i utrošak sredstava.

Pravdanje troškova

Pravdanje troškova za predmetnu investiciju će se vršiti putem finansijskog izvještaja i odgovarajuće dokumentacije, čiji datumi izdavanja mogu biti samo poslije datuma potpisivanja Ugovora.

Sve uplate vezane za investiciju i ugovor sa UNDP BiH se MORAJU vršiti isključivo putem bankovnog računa (100%) i moraju imati dokaz o plaćanju. Gotovinska plaćanja, kompenzacije i ostali vidovi plaćanja se neće prihvaćati. Finansijski izvještaj mora pratiti **originalna** dokumentacija za pravdanje troškova (fakture, predračuni/ponude, otpremnice, carinske deklaracije, bankovni izvodi, nalozi za plaćanje i slično).

Detaljne informacije o načinu i dinamici izvještavanja i pravdanja troškova korisnici će dobiti nakon potpisivanja ugovora o finansijskoj podršci.

Projekat će odabranim korisnicima osigurati odgovarajuće obrasce i upute za izvještavanje i pravdanje troškova.

9. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE

Komisija sačinjena od predstavnika Projekta i institucionalnih partnera će provoditi detaljno praćenje provedbe odobrenih investicija. Podnosilac prijave se svojim potpisom na prijavi za ovaj javni poziv

obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim objektima i opremi, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe investicije. Svrha takvih posjeta s jedne strane je provjera realizacije investicije u skladu sa dogovorenim planovima, provjera postojanje opreme, mašina i objekata koji su predmet investicije, njihove ispravnosti i namjenskog korištenja itd. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku investicije u prerađivačkom kapacitetu u smislu povećanja produktivnosti, smanjenja troškova operacija, kao i povećanja prihoda i profitabilnosti.

Za vrijeme kontrole na terenu komisija će provjeravati poslovni i proizvodni prostor, objekte, uređaje i robu, kao i poslovnu dokumentaciju korisnika sredstava finansijske podrške. Dodatno, komisija će također provjeriti odredbe kontrolne liste za zaštitu životne sredine i ostale zahtjeve ispunjavanja nacionalnih standarda u skladu sa važećim zakonskim propisima. Komisija može provjeriti i dokumentaciju podnosioca zahtjeva koja se odnosi na ta prava, provjeriti poslovne knjige i dokumente kao što su računi, popisi, dokumentacija o prihvatljivosti, potvrde plaćanja, popisi garantnih listova, odluke/rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu i izvršenim radovima, kao i bankovni izvještaji koje posjeduje korisnik.

Praćenje korisnika će se vršiti i nakon završene investicije u toku trajanja Projekta. Korisnik je dužan saradivati sa projektnim osobljem i komisijama za praćenje prilikom terenskih posjeta, kao i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o samom poslovanju korisnika i uticaju provedene investicije na poslovanje korisnika.

Sve zloupotrebe odobrenih projektnih sredstava će biti istražene i po potrebi sankcionisane u saradnji sa nadležnim institucijama BiH, entiteta i drugih nivoa vlasti.

10. PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKTA

Korisnik sredstava mjere podrške s kojim se potpiše Ugovor u okviru ovog javnog poziva će biti propisno označen (poslovna jedinica) informativnom pločom koja jasno naznačava da je poslovanje tog korisnika finansirano sredstvima EU kroz Projekte. Informativna ploča treba biti izrađena od trajnog materijala (npr. plastike, metala itd.) i treba nositi natpis „Finansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI-Recovery“. Ovakva informativna ploča mora biti postavljena na najvidljivijem mjestu na zidu poslovnih prostorija/objekata u kojima je smješteno sjedište korisnika mjere podrške ili na glavnom ulazu u ured(e).

Osim ovakve opće informativne ploče koja se odnosi na rad korisnika mjere podrške, u slučaju sufinansiranja određene opreme, potrebno ju je označiti odgovarajućim označavajućim naljepnicama s tekстом „Finansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI-Recovery“, a koje će imati sve zastave kao u slučaju informativne ploče. Dimenzije naljepnica će ovisiti o dimenzijama opreme na koju se stavljaju.

Ove označavajuće naljepnice i informativne ploče moraju biti vidljivo istaknute na opremi kroz period trajanja projekta. Troškove izrade informativne ploče kao i naljepnica će snositi UNDP dok je odgovornost korisnika sredstava da obezbijedi njihovo stručno postavljanje.

Dodatno, svim korisnicima mjere podrške bit će dostavljene smjernice o vidljivosti projekta EU4AGRI-Recovery koje su obavezujuće pri promociji i kreiranju promotivnog sadržaja vezanog za investiciju.

11. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA

Javni poziv je moguće izmijeniti ili ispraviti najkasnije do 16.09.2022. godine. Izmjena i/ili ispravak Javnog poziva objavljuje se na web stranicama na kojima je objavljen Javni poziv.

PRILOZI

Prilog 1. Obrazac koncepta projekta

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 2. Izjava o poslovanju u skladu sa UN global compact

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Dokumenti koji se naknadno dostavljaju u slučaju da koncept projekta bude prihvaćen u program tehničke podrške

Prilog 3. Obrazac prijedloga projekta

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 4. Pismo namjere za sufinansiranje ukupnih prihvatljivih troškova

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 5. Izjava Podnosioca prijave o broju radnih mjesta koja će biti kreirana

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.