

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА
УСТАНОВА**



МОДРИЧА

ЈИБ: 4400194050006

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ

ЈПУ „Наша радост“ Модрича за школску 2021/2022. годину

Модрича, август 2022. године

»ОПШТИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И УЛОГА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА«

Предшколско васпитање и образовање је процес раног учења и формирања личности дјетета од рођења до поласка у школу, који се одвија у свим окружењима у којима дијете живи. Општи циљ система предшколског васпитања и образовања је да омогући средину у којој ће се оснаживати цјеловити развој предшколског дјетета у складу са својим способностима, потенцијалима, особеностима, потребама и интересима.

За сву дјецу предшколског узраста најбитнија је подршка у интеракцији са окружењем, у којој се уз сопствену активност учи и развија. Најважнија улога предшколског васпитања и образовања и јесте да се кроз квалитетно и пажљиво праћење сваког дјетета и одговарање на развојне потребе и тенденције, међудејством породице и институција, у добро организованом условима социјалног и материјалног окружења оснажи дијете да се развије до својих оптималних нивоа, поштујући природу цјеловитог учења и развоја. Предшколско васпитање и образовање је темељ цјеложивотног учења, усмјерен ка аспектима развоја дјетета, којима се дијете подржава за квалитетно укључивање у конкретан социокултурни контекст, друштвено заснован на знању, уз његовање сопствене духовне и културне баштине. Управо из наведених разлога, сматрамо да смо као друштво одговорни да сваком дјетету обезбиједимо здраве и снажне темеље одрастања.

Предшколско васпитање и образовање на подручју наше локалне заједнице иде узлазном путањом, што показује и број дјеце обухваћене предшколским васпитањем и образовањем. Посебно велик помак видан је у сеоским мјесним заједницама, односно све већи број дјеце из руралних подручја која се укључују у редован програм предшколског васпитања и образовања. Препознавајући важност предшколског васпитања и образовања, Модрича као локална заједница подржава приступ квалитетном програму раног раста и развоја, доприносећи креирању једнаких могућности за сву дјецу предшколског узраста. Предшколско васпитање и образовање је од пресудног значаја за укупан раст и развој дјетета. Имајући то у виду, локална заједница настоји да сваке године испоштује Финансијски план који се односи на опремање објекта, како опремом тако и инвестиционим улагањем.

ЈПУ „Наша радост“ обезбјеђује дневни боравак дјеце, остваривање васпитно-образовне и превентивно-здравствене функције кроз организовање цјелодневног програма и других различитих облика рада са дјецом до поласка у школу, као адекватну подршку породици у провођењу концепције предшколског васпитања и образовања због чега се и сврстава у дјелатности од посебног друштвеног интереса. Задаци и професионалне обавезе из области васпитања и образовања дјеце реализују се од стране васпитача и стручних сарадника.

Задаци утврђени Годишњим програмом рада, ЈПУ „Наша радост“ реализовани су у потпуности, без обзира на ванредне околности узроковане пандемијом вируса корона у Републици Српској. Услед неповољне епидемиолошке ситуације нису реализоване активности које су подразумијевале окупљања већег броја особа (дјеце, родитеља, васпитача и представника локалне заједнице), као и планирани излети.

Према утврђеној методологији израде Извјештаја, образложења испуњености програмских циљева и задатака су представљена у посебним поглављима. Годишњи програм рада за радну 2021/2022. годину која је трајала од 1. септембра 2021. године до 31. августа 2022. године рађен је на основу Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске („Службени гласник РС“ бр.79/15 и 63/20) и према Програму предшколског васпитања и образовања. Сви програмом предвиђени задаци реализовани су у оквиру усмјерених и слободних активности. Основни метод рада за реализацију свих програмских садржаја је игра. У свим наведеним активностима подстиче се:

- Формирање здравог, физички добро развијеног дјетета;
- Самосталност дјетета са осјећајем припадности групи;
- Свестрани развој социјалних и интелектуалних способности;
- Очување здравља и подизање отпорности дјечијег организма;
- Адекватно задовољавање физичких потреба дјетета;
- Стварање позитивног односа и навика дјеце према правилној исхрани;
- Пружање помоћи дјечи при оброку, осамостаљивање дјеце и сл.

Социјализација је један од главних сегмената прилагођавања дјетета друштвеној средини, а то је један од важнијих процеса у развоју дјетета.

»ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ«

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Рад Установе у току протекле године организован је складу са потребама и захтјевима родитеља и то од 06:30 до 17:00 часова са дјецом у цјелодневном боравку.

Наставна норма васпитача утврђена је Правилником о радном времену васпитача, којим је структура 40-часовне радне седмице утврђена тако да се 20 сати седмично односи на непосредни васпитни рад са дјецом, а остали дио радног времена васпитачи користе за припрему, рад у стручним органима, сарадњу са родитељима, стручно усавршавање, израда дидактичких средстава, друштвена и културна дјелатност и остали послови.

Радно вријеме осталог запосленог особља регулисано је Законом о раду.

БРОЈНО СТАЊЕ ДЈЕЦЕ

У школској 2021/2022. години, предшколским васпитањем и образовањем било је обухваћено 261 дијете, разврстано у 11 васпитних група, старосне доби од 15 мјесеци – 6 година у цјелодневном боравку или у односу на број рођене дјеце, на основу података добијених од Фонда за дјечију заштиту, што је евидентно из сљедећег табеларног прегледа:

Година	Број рођене дјеце на подручју Општине
2016.	191
2017.	178

2018.	169
2019.	179
2020.	141
2021.	193

Стање у погледу броја васпитних група и броја дјеце у васпитним групама није се мијењало, а што је евидентно из следећег табеларног прегледа. Установа је свој рад организовала у складу са препорукама Института за јавно здравство.

Узраст дјетета	Старосна доб дјетета	Број дјеце	Број група
Јаслични узраст	15 мјесеци-2 године	15	1
	2-3 године	54	3
Вртићки узраст	3-4 године	75	3
	4-5 година	57	2
	5-6 година	60	2
Дјеца са потешкоћама у развоју		3	

ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ

У радној 2021/2022. години у установи је боравило троје дјеце са сметњама у психофизичком развоју, а који имају рјешење о разврставању, односно налаз и мишљење првостепене стручне комисије. Код два дјечака установљена су тјелесна оштећења (вид и слух-имплантат), а код једне дјевојчице вишеструке сметње. За дјецу са потешкоћама у развоју израђен је индивидуализовани програм рада. За дјевојчицу са вишеструким сметњама, у сарадњи са Оснивачем, ангажован је асистент (приправник).

»УСЛОВИ РАДА«

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

Када је ријеч о материјалном статусу Установе стоји чињеница, да је опремљеност Установе на задовољавајућем нивоу. У току протекле године нисмо имали већег улагања на име набавке опреме и учила. Набављен је дидактички материјал који је био неопходан за реализацију васпитно-образовног рада, костими за маскенбал, а у канцеларијама у старом вртићу је промијењен намјештај (све осим радних столова).

Почетком 2022. године смо аплицирали смо за пројекат „Анализа инфраструктурних потреба образовних институција у Босни и Херцеговини“ који финансира Европска унија (COWI конзорцијум), те смо након мјесец дана обавијештени да смо прошли другу селекцију средњих стручних школа и предшколских установа које ће добити средства за обнову. Након друге посјете Експертног тима који дјелује у оквиру COWI конзорцијума (Европска унија) и снимљеног стања у јуну ове године, приступило се изради нацрта, а конкретна реализација обнове, односно реконструкције унутрашњости старог вртића са акцентом на санитарне чворове и подове ће бити извршена у току

2023. године. Вриједност пројекта је до 200 000 КМ. Овим пројектом ћемо ријешити велики проблем, јер је стари вртић грађен 1986. године и сасвим је евидентна дотрајалост како инсталација и санитарних чворова, тако и намјештаја и опреме. Пројектом смо такође обезбиједили и нову пећ за гријање, на пелет, а пројекат је финансирала чешка амбасада и Општина Модрича, укупне вриједности 29.714 КМ.

Када је у питању материјални статус запослених, нисмо имали кашњења у погледу исплате личних доходака и осталих примања радника. Просјечна нето плата запослених износила је 906,16 КМ, што је испод републичког просјека. Од укупно 43 запослена радника, 29 радника је са високом стручном спремом, два радника са вишом, 12 радника са ССС.

ИНВЕСТИЦИЈЕ ПО ВРСТАМА

(врста и вриједност инвестиције)

У току 2021/2022.године, нисмо имали инвестиционог улагања. Унутрашње опремање објекта извршено је у складу са расположивим финансијским средствима.

Редни број	Врста инвестиције	2020.	2021.	2022.
1.	Набавка опреме	1.650,00	3.880,00	690,00
2.	Инвестиционо одржавање опреме	-	-	377,00
3.	Инвестиционо одржавање објекта	-	-	-
4.	Издаци за прибављање зграда и објеката	-	-	-

ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ ИНВЕНТАРОМ И ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА

Као што је већ констатовано опремљеност Установе инвентаром и дидактичким средствима је на задовољавајућем нивоу. Васпитачи су имали довољно материјала за рано учење, али не и дидактичких средстава за реализацију васпитно-образовних активности, тако да сматрамо да још увијек нисмо у могућности одговорити савременим

потребама. Међутим, имајући у виду стручност и оспособљеност наших васпитача, сматрамо да је реализација учећих активности на врло високом нивоу.

Када је ријеч о опремљености Установе инвентаром, тренутно стање задовољава наше потребе, али је неопходно у наредном периоду у складу са финансијским могућностима сукцесивно вршити замјену намјештаја у објекту у Улици цара Лазара 7.

Просторни услови објекта задовољавају педагошке нормативе и стандарде, у складу са Правилником о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања. Објекат има 11 радних соба за боравак дјеце. Радне собе у старом објекту су површине 55,75 м², а у новом објекту 64,2 м².

Исхрана дјеце и припремање хране организовано је у објекту према важећим нормативима примјереним овом узрасту. Дјеца свакодневно имају три obroka: dorучak, ручак и ужину. Стандарди исхране се у потпуности поштују.

ПРЕВЕНТИВНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

У циљу што боље и ефикасније заштите и унапређења здравља дјеце посебно је организован рад на превентивној заштити и унапређењу квалитетне и правилне исхране. О превентивној здравственој заштити брине се медицинска сестра-техничар. Потпуније и квалитетније остваривање задатака превентивне и здравствене заштите реализовано је у непосредној и континуираној сарадњи са дјечијим диспансером и стоматолошком службом Дома здравља у Модричи.

Програмом предвиђени задаци превентивне здравствене заштите дјеце овог узраста, због епидемиолошке ситуације у првој половини протекле школске године, а односе се на:

- Обезбјеђивање максималних хигијенских услова;
- Праћење епидемиолошке ситуације средине из које дјеца долазе и правовремено предузимање противепидемиолошких мјера;
- Редовно провођење јутарње тријаже у циљу раног откривања обољења;
- Унапређивање исхране и старање о витаминској профилакси, што се настојало постићи током израде седмичних јеловника за исхрану дјеце;
- Унапређење превентивне здравствене заштите (планирање и рационална употреба средстава за одржавање хигијене, стална контрола здравственог стања особља и дјеце, развијање културно хигијенских навика код дјеце.

Оно што је изостало је провођење систематског прегледа како педијатријског тако и стоматолошког јер су по препорукама Института за јавно здравство Републике Српске забрањене посјете трећих лица предшколским установама. Услјед неповољне епидемиолошке ситуације Институт за јавно здравство Републике Српске прописао је одређене епидемиолошке мјере које све предшколске установе у Републици Српској морале поштовати.

Неке од тих мјера су:

- Мјерење температуре дјечи и запосленима по уласку у установу;
- Обавезно ношење маски за запослене (на самом почетку обавеза је важила и за ношење рукавица);

- Обавезно поштовање физичке дистанце;
 - Забрана уласка у установу за родитеље и старатеље;
 - Константно провјетравање просторија;
 - Учесталије прање руку – сваких сат времена и по потреби;
 - Појачана дезинфекција 70% алкохолом свих површина које дјеца најчешће додирују.
- Поменуте мјере су се досљедно примјењивале у првој половини школске 2021/2022. године, да би с прољећа 2022. биле постепено укинуте.

РАД НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Ненаставно особље извршило је све своје обавезе, што је било од велике важности за укупно функционисање Установе. Посебно се поштовало упутство Института за јавно здравство, у вези спровођења хигијенско епидемиолошких мјера, које су се односиле на одржавање хигијене у објекту, бројно стање дјеце у васпитним групама, пријем и отпуст дјеце и други задаци везани за упутство. На вријеме су извршавани сви послови посебно по питању хигијене у објекту. Извршено је чишћење објекта, дјелимично кречење, дезинфекција и дезинсекција објекта.

И поред низа реализованих редовних и ванредних задатака, неки послови и задаци су остали нереализовани, али нису имали битнијег утицаја на укупно функционисање Установе.

ПОДАЦИ О БРОЈУ ДЈЕЦЕ И БРОЈУ ВАСПИТНИХ ГРУПА И БРОЈУ ДЈЕЦЕ ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

На дан 15.06.2022. године у нашој Установи било је укупно 243 дјетета, што је евидентно из следећег табеларног прегледа:

Јаслични узраст	Група	Дјеце	Женских	Мушких
15 мјесеци-2 год	1	15	7	8
2-3 год	2	36	18	18
СВЕГА	3	51	25	26
3-4 год	4	93	32	61
4-5 год	2	57	28	29
5-6 год	2	42	16	26
СВЕГА	8	192	76	116
УКУПНО	11	243	101	142

Све групе формиране су у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању а групе су у највећој мјери формиране по узрасту дјеце.

Током цијеле године водила се евиденција о бројном стању дјеце, њиховој присутности, одсутности. Нову дјецу нисмо примали због кориштења колективног годишњег одмора и годишњег одмора васпитача.

»ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД«

Васпитно – образовни рад заузима посебно мјесто у цјелокупној дјелатности ЈПУ „Наша радост“ и њему се посвећује велика пажња. У школској 2021/2022. години васпитно – образовни рад организован је према Основама програма предшколског васпитања и образовања који важи за све предшколске установе у Републици Српској.

На основу тог програма израђени су:

- Основе програма васпитно – образовног рада дјеце од 1-3 године;
- Основе програма васпитно – образовног рада за узраст дјеце од 3 године до поласка у школу.

Израђени су годишњи, мјесечни и дневни планови васпитно – образовног рада за сваку групу према одређеном узрасту дјеце у групама. Вођење дневне документације као и остале предшколске документације вршено је у Радним књигама, по утврђеној педагошкој методологији. Годишње планирање завршено је почетком мјесеца септембра 2021. године. Програм васпитно – образовног рада реализован је по васпитно – образовним областима у васпитним групама. Праћење рада је етапно, мјесечно, седмично и дневно. Вредновање се врши кроз осврт на реализацију ВОР-а. Почетком септембра 2021. године планирани су програмски задаци, садржаји и захтјеви у васпитно – образовном раду до 30. јуна, а почетком јула планирани су захтјеви, задаци и садржаји у љетном периоду. Годишњи планови рада по васпитно – образовним областима за сваку узрасту групу урађени су већ почетком септембра 2021. године. Школска година је трајала од 1. септембра 2021. до 31. августа 2022. год. Планиране учеће и слободне активности су реализоване. Програм из ових области васпитно – образовног рада је у потпуности је реализован. Програм васпитно – образовног рада је остварен кроз игру, учеће и слободне активности, кроз цјеловити развојни програм.

У оквиру реализације програмом предвиђених садржаја и задатака, имамо могућност да дјецу изведемо у непосредну околину, гдје дјеца непосредним посматрањем могу да уоче промјене у природи током годишњих доба, рад у врту, воћњаку, парку, временске промјене и мијењање природе везано за смјену годишњих доба. Тако се код дјеце развија љубав према природи, њеној заштити као и способност самосталног посматрања и уочавања. Такође, пажња посвећује се реализацији задатака из саобраћајног васпитања. Приликом одласка у парк, биоскоп, продавницу, дјеци се среће пажња на правилан прелазак улице и на саобраћајне знакове. Кроз игру у слободним и усмјереним активностима уче се култури понашања на улици и у саобраћају. Реализација садржаја из матерњег језика и говора заузима посебно мјесто. На развој говора дјелује се систематски и плански са акцентом на индивидуални развој сваког дјетета понаособ. У свакодневном раду доста су се користили веома богати садржаји из дјечије књижевности, народне приче, бајке, пословице, загонетке, ТВ емисије, филмови за дјецу, сценски и културни прикази. У прошлој години изостале су посјете другим установама, као и позоришне представе. Током реализације садржаја из области

формирања основних математичких појмова не наилази се на потешкоће и сви садржаји се успјешно реализују. Физичком развоју дјеце посвећује се велика пажња. Боравак дјеце у дворишту током прољетних и љетних дана такође је био од великог значаја за развој дјеце.

И ове школске године обиљежили смо већину значајнијих датума у свијету и код нас. Најсвечанији дан вртића био је дан Светог Николе, када је крсна слава вртића по први пут обиљежена сценским приказом „Српска слава“ у којима су предшколци врло успјешно приказали како се некада давно код Срба славила слава. Сценски приказ је изведен у присуству начелника и свештеника, на које је оставио дубок утисак. Присуство родитеља није било могуће, због поштовања епидемиолошких мјера. За божићне и новогодишње празнике наши мултиталентовани васпитачи су припремили тематску представу у којој су дјеца видно уживала. Предшколци су за 8. март обрадовали своје маме приредбом одржаном у Плавој сали Српског културног центра. То је била њихова прва јавна приредба, захваљујући попуштању епидемиолошких мјера. Остале васпитне групе су овај лијепо празник обиљежиле у оквиру својих група, по собама. Услиједило је и учешће у обиљежавању манифестације Модричко прољеће на градском тргу, а од предшколаца смо се опростили у мају уз присуство њихових родитеља завршним свечаностима. Узели смо активно учешће и у пројекту „Растимо уз плес“, са предшколцима смо путовали у Дервенту на позив директорице ЈПУ „Трол“, Гордане Симић, гдје смо били гости на њиховој завршној манифестацији пројекта „Растимо уз плес“. Дали смо свој допринос и Видовданским свечаностима, које смо отворили плесом дјеце из свих васпитних група, уз наше мале госте из Дервенте и Шамца. Припремили смо и дочек представницима швицарске Фондације „Сунце Обервалиса“ који су финансирали изградњу објекта новог вртића, а наши васпитачи су одушевили модричку јавност својом представом „Бајка о бајкама“ крајем јуна. Посјетили смо и Народну библиотеку, ватрогасце, обиљежили лијепим активностима и 2. април, Међународни дан дјечије књиге. Прославили смо Васкрс разним активностима, а о развоју биљака, воћа и поврћа смо учили практично- припремивши башту у којој је свака васпитна група имала свој дио у који су дјеца уз помоћ васпитача садила поврће. У плодовима свог рада су уживали, док су припремали разне салате од свог поврћа. Пројекат је подржан од стране Одјељења за екологију и урбанизам општинске управе, који су нам обезбиједили земљу, даске и сјемена.

Поред васпитно – образовних садржаја предвиђених програмом, нарочита пажња током цијеле године посвећивана је развијању хуманих односа међу дјецом, његовању културе понашања, развијању вјештина комуникације, стицању хигијенских и радних навика, развијању еколошке свијести, осјећаја за лијепо и естетских вриједности.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима у току 2021/2022. године била је добра, посебно имајући у виду да је препорукама Института за јавно здравство РС забрањен боравак трећих лица у установи, а самим тим и родитеља, све до марта 2022. године, када су епидемиолошке мјере биле ублажене, од стране Завода за јавно здравство РС. У вези са тим изостале су планиране креативне радионице, вашар и сл. Сарадња се огледала кроз дјеловање путем вибер група које су послужиле и служе за константну размјену информација између родитеља и васпитача, а у вези са дневним активностима дјеце, карактеристикама група

и условима рада, са реализацијом специјализованих програма у установи и сл. активностима.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином из различитих сфера дјелатности омогућила нам је потпунију реализацију задатака из васпитно – образовне дјелатности. Сарадња са локалном заједницом је континуирана.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У погледу стручног усавршавања васпитача који је врло важан сегмент рада, ова година је била далеко садржајнија од претходне јер нам је омогућено присуство на тродневним семинарима: на Јахорини у организацији Републичког педагошког завода за директоре предшколских, основношколских и средњошколских установа у РС, затим у Бањалуци, под покровитељством Министарства и УНИЦЕФ-а, на тему „Кориштење развојних бихевиоралних скала –II за скрининг и праћење дјеце у предшколским установама Републике Српске“. Убрзо су уследили и Први стручни сусрети васпитача у Бијељини, такође тродневни семинар, на којем су нас представљала 4 наша васпитача, предвођена помоћником за ВОР Митром Мишић, која је била директни учесник и један од модератора. Крајем августа је одржан и редовни семинар за васпитаче, стручне сараднике и директоре у организацији Републичког педагошког завода.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни орган вртића чини Вијеће васпитача, Актив васпитача вртићких група и Актив васпитача јасличких група . У радној 2021/2022. години стручни органи су редовно одржавали сједнице на којима је се посебна пажња поклањала рјешавању следећих питања:

- Подјела дјеце по васпитним групама;
- Планирање васпитно-образовног рада;
- Организација прослава, празника, манифестација, изложби, излета;
- Разматрање и анализа остваривања програма ВОР-а у радној 2021/2022. години;
- Остваривање програма стручног усавршавања;
- Реализација програма сарадње са родитељима;
- Анализа рада у лјетном периоду.

УПРАВЉАЊЕ

Установом, у складу са законом, руководи директор, а орган управљања је и Управни одбор који функционише и ради према Пословнику и обавља своје задатке према поменутом акту.

Чланови Управног одбора су:

1. Мирна Бабић, предсједник / представник Стручног вијећа васпитача /
2. Младен Ћулум, члан / представник Савјета родитеља /
3. Ненад Цвијановић, члан /представник Општине Модрича/

ФИНАНСИРАЊЕ

Средства за обављање дјелатности Установе обезбјеђују:

- Буџет Општине Модрича;
- Дјелатност Установе;
- Донације;
- Други извори у складу са законом.

»КАДРОВСКА СТРУКТУРА«

Васпитно-образовни рад са дјецом реализовала су 24 васпитача. Кадровска структура васпитног особља евидентна је из следећег табеларног прегледа.

Испоштован је у цјелости члан 47. Закона о предшколском васпитању и образовању, тако да су сви васпитачи стекли високо образовање у складу са Правилником о врсти стручне спреме који је донијело министарство.

Ред.бр	РАДНИ СТАТУС	УКУПНО	Квалификациона структура		Радно искуство-старосна структура			
			ВШС	ВСС	До 10 год.	10-20 год.	20-30 год.	30-40 год.
1.	Васпитач	24	1	23	14	2	5	3

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији у Установи је запослено 43 радника. Осим 23 васпитача у Установи је запослен:

1. Рачуновођа,
2. Референт за материјално-финансијске послове,
3. Референт за опште послове,
4. Спремачице -5 радника,
5. Кухари - 5 радника,
6. Кућни мајстор, ложач -1 радник

7. Директор Установе,
8. Помоћник директора за ВОР,
9. Медицинска сестра на превентиви (РВИ),
10. Нутрициониста,
11. Психолог

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	1.Израда Годишњег програма рада; 2. Израда Извјештаја о раду за претходну годину; 3.Планирање рада Стручног вијећа; 4.Учешће у изради специфичних и других интересних програма(манифестације, сусрети, наступи, прославе); 5. Планирање и програмирање ВОР-а (Сарадња са помоћником директора за ВОР И Стручним вијећем); 6. Учешће у планирању програма усавршавања васпитача; 7. Планирање финансијских средстава; 8. Извјештај о пословању.	Септембар/у току године
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	1. Постављање организације рада (оријентациони распоред дневног боравка дјете, исхрана); 2. Разрада овлаштења руководећих мјеста (ко и зашто одговара); 3. Организација ВОР-а; 4. Израда нових и доградња постојећих нормативних аката; 5. Праћење и примјена Закона о предшколском васпитању и образовању; 6. Праћење извршења донијетих одлука и давање сугестија и приједлога за успјешнији рад.	Септембар/ у току године
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	1. Постављање приоритета и јасно мјерљивих циљева у раду, позитивним промјенама и увођењем иновација; 2. Унапређивање васпитно-образовни рада унутар предшколске Установе; 3. Стварање стимулативног окружења за рано учење дјете; 4. Подстицање здраве позитивне комуникације унутар установе; 5. Реализација цјеловитог програма и припремног програма за дјецу у години пред полазак у школу; 6. Педагошко-инструктивни и савјетодавни рад са стручним тимовима унутар Установе као и са родитељима; 7. Унапређење рада у виду ангажовања стручњака разних профила као подршка васпитачима у раду.	Током године

4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	1. Присуствовање и обезбјеђење присуства васпитачима разним семинарима и стручним скуповима; 2. Присуствује огледним активностима и пружање подршке васпитачима; 3. Припрема и сазивање сједнице Стручног вијећа; 4. Праћење педагошке документације и пружање подршке васпитачима на унапређењу праксе; 5. Увођење приправника у ВОР; 6. Праћење актуелности у образовној теорији и пракси; 7. Рад на сопственом стручном усавршавању.	Током године
5. ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	1. Сарадња са локалном заједницом, културним и друштвеним институција које промовишу прешколство; 2. Рад на акцијама које промовишу предшколство; 3. Сарадња са породицом: састанци, индивидуални разговори, заједничке активности, анкете.	Током године

Програм рада директора у току протекле школске године реализован је по свим сегментима и то:

- Непосредна организација рада;
- планирање и програмирање рада,
- сарадња и пружање помоћи васпитачима,
- праћење реализације васпитно-образовног рада,
- активно укључивање и изналагање могућности за обнову опреме и намјештаја,
- замјена одсутних васпитача,
- праћење прописа који се односе на рад Установе,
- рад на пројектима,
- представљање Установе у окружењу.

У раду директора нису евидентирани пропусти, што је констатовано Записником надлежних инспекцијских служби.

ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
I СЈЕДНИЦА 1.Разматрање и усвајање Извода из Записника са претходне сједнице 2. Разматрање Извјештаја о раду за 2020/2021. и Годишњег програма рада за 2021/2022. годину 3.Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2022. годину	+										
II СЈЕДНИЦА 1.Разматрање и усвајање Извода из записника са претходне сједнице 2.Разматрање материјалног статуса запослених 3.Текућа проблематика				+							
III СЈЕДНИЦА 1.Разматрање и усвајање записника са претходне сједнице 2.Усаглашавање и ажурирање нормативних аката (зависно од потребе) 4.Текућа питања					+						
IV СЈЕДНИЦА 1.Разматрање и усвајање Извода из записника са претходне сједнице 2.Разматрање и усвајање Информације о финансијском пословању за 2021/2022. годину 3.Разматрање извјештаја комисије о извршеном попису и опремљености Установе дидактичким средствима						+					

Управни одбор у току протекле школске године одржао је четири сједнице на којима се справљало о свим питањима везаним за живот и рад Установе.

Посебан акценат у раду Управног одбора односио се на финансијско пословање Установе, доношење Приједлога финансијског плана Установе, усаглашавању нормативних аката, као и доношењу одлука које су из надлежности Управног одбора. Управни одбор је посебно инсистирао да се планирају средства за опремање дворишта, односно постављање играчака за дјецу, и то оних које ће допринијети физичком развоју дјетета, као и друге пратеће опреме, те смо у складу са објављеним Јавним позивом Владе Бугарске, аплицирали за опремање игралишта за дјецу.

»ЗАКЉУЧАК«

Почев од 2019. године проблем повећаних захтјева за пријем дјеце у вртић постаје интензиван, тако је и на претходном конкурс за пријем у августу 2021. године остало 50 дјеце на чекању, не рачунајући притом дјецу која су пријављена и раније током године, а чији родитељи нису предали документацију за конкурс. Ако би се се рачунала и та дјеца, број дјеце која чекају би био дупло већи. Идентична ситуација се поновила и ове године на конкурс који је одржан од 1.6 -15.6. 2022. године. Ако се узме у обзир велико интересовање за пријем дјеце, закључујемо да постоји реална и оправдана потреба за проширењем капацитета. То би у значајној мјери смањило листу чекања. Међутим, проширење постојећих капацитета изискује велике материјалне трошкове, али би истовремено била повећана могућност да задовољимо потребе за смјештај дјетета у вртић већег броја грађана наше општине.

Намјера нам је да у школској 2022/2023. години у складу са материјалним могућностима реновирамо кухињу у старом обданишту, као и набавка урбаног мобилијара за двориште и спортског полигона (струњаче, лопте, обручеви, чуњеви).

Водећи рачуна о развоју сваког дјетета понаособ, примјенићемо приступ који ће се темељити на личним развојним карактеристикама и потребама дјетета. Програм и организација рада у нашој установи ће се базирати на хуманистичкој концепцији развоја предшколског васпитања и образовања, што значи да ће се водити рачуна и креирању подстицајног окружења и средине која ће да допринесе развоју дјечијег учења, креативности и стваралаштва, познавању законитости раста и развоја дјетета у складу са планом рада васпитача и стручног сарадника, као и подстицање партнерског односа са породицом као највишег облика сарадње у остваривању заједничког циља-оптималног развоја дјетета и уважавања права сваког дјетета.

БРОЈ:01-977/22

ДАТУМ:10.10.2022. године

Директор:

(Сузана Јовић, проф.)

