

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
**"APOTEKA"**  
MODRIČA

---

PROGRAM RADA  
za  
2023. godinu

Modriča, decembar 2022.godine.

Na osnovu Statuta Javne zdravstvene ustanove „Apoteka“ Modriča, a u skladu sa odredbama člana 19, direktor ustanove u skladu sa svojim ovlašćenjima, donosi:

**PROGRAM RADA**  
**JZU „Apoteka“ Modriča**  
**za**  
**2023.godinu.**

Planski podaci za 2023. godinu zasnivani su na osnovu realizovanih prihoda i ostvarenih rashoda prethodne godine.

Planirane prihode iskazujemo u tabeli 1:

Tabela 1

Period	Planirani prihod od gotovine	Planirani prihodi od FZO	Ostali prihodi	Ukupno prihodi
Januar	53.000	32.000	6.000	91.000
Februar	52.000	33.000	7.000	92.000
Mart	51.000	35.000	8.000	94.000
April	52.000	34.000	6.000	92.000
Maj	48.000	33.000	5.000	86.000
Juni	50.000	30.000	6.000	86.000
Juli	47.000	32.000	5.000	84.000
Avgust	48.000	33.000	6.000	87.000
Septembar	51.000	32.000	7.000	90.000
Oktobar	43.000	30.000	7.000	80.000
Novembar	52.000	33.000	6.000	91.000
Decembar	53.000	33.000	6.000	92.000
UKUPNO:	600.000	390.000	75.000	1.065.000

\*Ostali prihodi su prihodi od rabata za prodatu robu, prihodi od donacija i drugi prihodi.

Iskazani podaci u tabeli predstavljaju planske pokazatelje za 2023. godinu, koji se zasnivaju na uvažavanju stvarnih ekonomskih uslova, koje očekujemo u ovoj planskoj godini. Takva orijentacija čini realnost iskazanih pokazatelja, koja su u stvari planska predviđanja.

Pored planiranih prihoda u planu treba da su sadržani i ostali elementi poslovnih rezultata, kao što su troškovi prodaje, koje posebno pratimo, jer njihova visina mora biti zadržana u okvirima ukupnih prihoda.

Radi toga iskazujemo planirane troškove za 2023. godinu u tabeli 2:

Tabela 2

BR.	SADRŽAJ	KONTO	IZNOS TRPŠKOVA	%
1	2	3	4	5
1.	Nabavna vred. prod.robe	5010	825.000	77.28
2.	Kancel.i ost.materijal	5121	1.500	0.10
3.	Utrošena energija	5130	3.500	0.33
4.	Bruto zarade	5200	205.000	19.97
5.	Ostali troškovi naknada*	5290	6.000	0.23
6.	Troš. Zakupnine	533	11.000	1.04
7.	PTT troškovi	531	2.000	0.15
8.	Amortizacija	5400	1.500	0.10
9.	Troš.usluga **	550	3.000	0.20
10.	Osiguranje	5520	700	0.06
11.	Provizija banke	5530	1.600	0.10
12.	Takse,porezi i dop.	55	2.000	0.15
13.	Ostali troškovi***	5	2.000	0.22
UKUPNI RASHODI			1.064.800	100.00

\* troškovi putovanja sopstvenim autom, troškovi UO

\*\* zdravstvene usluge, seminari i licence, održavanje softverskog programa, zaštita na radu,

\*\*\* troškovi komunalnih usluga , reklame, popusti, reprezentacija, održavanje poslovnog prostora.

Kao i do sada visina troškova poslovanja je utvrđena na osnovu ostvarenih pokazatelja u prethodnoj 2022. godini, što čini realnu osnovu njihovog utvrđivanja. Međutim, složeni uslovi privređivanja, porast cijena robe i usluga, imaju veliki uticaj na formiranje visine pojedinih troškova.

Iz prednje tabele se može zaključiti da su u strukturi troškova zastupljeni u najvećem iznosu troškovi nabavne vrednosti prodate robe, koji iznose 77.22% od ukupnih rashoda. Planirani rashodi za zarade iznose 19.97%, a ostali troškovi oko 2.81% od ukupnih rashoda.

### PLANIRANI POSLOVNI REZULTAT

Osnovni elementi planiranog poslovnog rezultata su iskazani kroz sledeće elemente:

- Planirani ukupni prihod	1.065.000
- Planirana nabavna vrednost	825.000
- Planirani ostali troškovi prodaje	239.800
- Planirana dobit	200

Svrha iskazanih pokazatelja je da se u toku godine vrši upoređivanje planskih sa stvarnim pokazateljima, pa da se eventualna odstupanja analiziraju, radi preduzimanja neophodnih mjera da se svedu na realne okvire.

To je posebno potrebno kada su u pitanju troškovi poslovanja, ali se moraju pratiti i druge stavke, koje čine planirane rezultate poslovanja.



Okolnosti u kojima se obavlja poslovanje su takve da su uslovi privređivanja veoma složeni, da se usložavaju dužničko poverilački odnosi, da slabi finansijska disciplina, da se u tim odnosima javljaju novi zahtevi, što sve skupa narušava normalne tokove poslovanja i dovodi u pitanje promet.

Na kraju možemo konstatovati da je ovaj plan upoređen i urađen na način kako je to napred ukazano, međutim treba reći da su pokazatelji izračunati i iskazani kao prihodi i rashodi prilično ujednačeni i da se predviđa mala dobit, jer ćemo pokušati da smanjimo troškove što će biti veoma teško u prethodno navedenim uslovima. Naše poslovanje je uslovljeno i ograničenom maržom po zakonskim propisima.

Zalagati ćemo se da se uz dosljedno praćenje svih pokazatelja plana, donose realne i pravilne odluke u cilju da se usklade tokovi poslovanja i sva kretanja svedu u realne okvire i na taj način uspešno okonča poslovna godina i pored postojećih problema u privređivanju.

Problemi se sastoje u tome što su u našoj sredini sve apoteke potpisale Ugovor sa FZO, takođe je i povećan broj apoteka u lokalnoj zajednici, što rezultira očigledan pad prometa u našoj apoteci. Pored toga evidentna je i globalna ekonomska kriza, koja sa sigurnošću utiče na naše poslovanje.

Za ostvarenje ovog plana će se potruditi svih 6 radnika apoteke, koji vode računa da troškovi budu minimalni.

Šef računovostva

Dipl.ecc Stana Tomić



Direktor

dipl.ecc Darko Stefanović

## Апотека

МОДРИЧА

Николе Пашића 66

74480 Модрича

053/814-048

[apoteka9@teol.net](mailto:apoteka9@teol.net)

Број:1638/22

Датум:16.12.2022.године.

На 3. сједници Управног одбора ЈЗУ АПОТЕКА Модрича одржаног 16.12.2022. године доноси се:

### ОДЛУКА

да се усваја Програм рада ЈЗУ АПОТЕКА Модрича за 2023. годину.

Одлука је донесена једногласно.



Предсједник Управног одбора

Небојша Ковачевић, дипл.економиста