



# Службени гласник

## ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Скупштина општине Модрича Модрича, Видовданска број 1 Тел/факс: (053) 810-368, 810-185 E-mail: sso@modrica.ba www.modrica.ba	Четвртак, 26. јануар 2023. год МОДРИЧА Број 2.                      Година XXXI	Жиро рачун: НЛБ банка а.д. Бања Лука 562-011-00000062-61
--	---	---

### І АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске, број: 124/11 и 100/17), члана 9. став (3) Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске, број: 28/13) и члана 37. став (2) тачка 2) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича, број: 5/17), Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

#### ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

#### І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Модрича, мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повреде понашања

утврђених овом одлуком и прописују се услови и начин за:

- 1) одржавање чистоће на јавним површинама,
- 2) уређење насеља,
- 3) привремено заузимање јавних површина,
- 4) извођење радова на јавним површинама,
- 5) одржавање оборинске канализационе мреже,
- 6) одржавање јавне расвјете,
- 7) одржавање пијаца и пружање услуга на њима,
- 8) декорацију града,
- 9) одржавање аутобуских и жељезничких станица, такси стајалишта, стајалишта јавног аутобуског превоза и паркиралишта,
- 10) уклањање противправно постављених предмета и напуштених возила, и
- 11) одлагање земље, грађевинског материјала и дрвеног отпада на јавним површинама.

### **Члан 2.**

Јавне површине су земљишта или водне површине које су намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

1) саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и сл.),

2) зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци и други цвијетни и јавни насади),

3) уређене и неуређене површине око стамбених, пословних и других објеката,

4) водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали),

5) спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности, и

6) површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржнички простори око продајних објеката, жељезнички перони, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензиске станице и простор око њих).

## **II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

### **Члан 3.**

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

### **Члан 4.**

(1) Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са оперативним планом рада који доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) План рада садржи:

1) динамику и начин чишћења јавних површина,

2) динамику прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,

3) динамику и начин одвожења отпада са јавних површина,

4) динамику чишћења и одржавања водотока, и

5) друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

### **Члан 5.**

Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 6 часова.

### **Члан 6.**

(1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

(2) Ванредно чишћење обавља се:

1) након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),

2) код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,

3) у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,

4) у вријеме и након одржавања јавних манифестација и

5) у вријеме екстремних врућина пољевање и расхлађивање водом.

### **Члан 7.**

(1) Власници и корисници пословних и стамбених објеката дужни су земљиште и двориште које служи редовној употреби објекта, одржавати у чистом и уредном стању, на начин који не угрожава одржавање јавних површина у непосредној близини, живот и здравље грађана, као и да не нарушава уређење и естетски изглед насеља.

(2) О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се предузећа односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

### **Члан 8.**

(1) Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе, које доноси одјељење надлежно за комуналне послове, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

(2) Снијег се обавезно уклања када напада до висине од 10 цм.

### Члан 9.

(1) Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

1) изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,

2) бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајницу,

3) затварање снијегом и ледом сливника и шахтова,

4) депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине и

5) санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама.

(2) Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање нити објекти и насади на тим површинама.

(3) Лице које оштети површине, објекте и насаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

### Члан 10.

(1) Власници и корисници пословних простора и објеката уз које су непосредно изграђене јавне површине намијењене за кретање пјешака, дужни су да уклањају снијег и лед са те површине у ширини најмање три метра од објекта а ако је површина намијењена за кретање пјешака ужа од три метра, онда у ширини те површине.

(2) Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда, сваки испред свог улаза у зграду.

(3) Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако представљају опасност за безбиједно одвијање саобраћаја пјешака и возила.

### Члан 11.

(1) Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

(2) При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбијеђен, да се могу несметано користити.

### Члан 12.

(1) Мјерама за одржавање чистоће морају се обезбиједити услови да јавне површине буду чисте, задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално кориштење.

(2) Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности долази до загађења простора око њиховог објекта.

(3) Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних природби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у што краћем року а најкасније у року од 8 часова (ако то није могуће раније из разлога лошег времена, киша, лед или ако се то ради ноћу) по завршетку природбе, односно времена кориштења објекта.

### Члан 13.

На јавним површинама, забрањено је вршити садњу стабала, живе ограде, грмља те постављање камења, вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије, без одобрења надлежног органа општине.

### Члан 14.

На јавној површини забрањено је:

1) бацање и остављање отпада изван корпица или других посуда за отпад,

2) пребирање и прекопавање по отпаду у посудама за сакупљање отпада,

3) бацање горећих предмета (пепела, жара и сл.) у корпице или друге посуде за отпад,

4) одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног,

5) обављање нужде, пљување и повраћање,

6) поправак, сервисирање и прање возила,

7) испуштање уља, свих врста отпадних текућина, загађених и масних течности, боја, лакова, креча, животињског

измета, фекалија, течности од клима уређаја и било којих других течности које прљају јавну површину,

8) оштећење корпица за смеће и других посуда за смеће,

9) паљење отпада, лишћа, папира, гума и сличног,

10) загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова,

11) остављање и излагање на јавној површини предмета који могу испрљати или повриједити пролазнике,

12) напасање, храњење стоке и заустављање запрежних возила,

13) ускладиштење грађевинског, огревног и сличног материјала, без одобрења надлежног органа,

14) истресање тепиха, кеса од усисивача те бацање смећа са балкона и тераса,

15) бацање и одлагање кабастог отпада,

16) постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин,

17) изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака (орезане гране, лишће, стабљике од разног растиња и сл.),

18) остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.),

19) заустављање и паркирање возила на: зеленим површинама, тротоарима, површинама намјењеним за кретање пјешака, улазу у зграде, гараже, пословне и стамбене објекте и дворишта, на паркинзима резервисаним за службена возила, паркинзима за инвалидна лица, аутобуским стајалиштима, испред посуда за одлагање отпада, те кретање возила по зелених површина и површинама намјењеним за кретање пјешака,

20) бацати рекламне и друге летке, оштећивати дјечије забавне направе и уређаје, продавати било коју робу без одобрења надлежног одјељења, одлагати амбалажу, камп приколице и друге ствари,

21) истицање реклама,рекламних паноа, билборда и сл. без одобрења надлежног органа управе за комуналне послове,

22) стајање и лежање на клупама, столовима, премјештање клупа, столова, корпи за отпатке и дјечијих реквизита са мјеста на којима су постављени,

23) урезивање имена и знакова на стаблима, клупама, зидовима и осталим објектима, постављање рекламних паноа и љепљење плаката на стаблима, оградама и другим објектима, обарање и ломљење клупа и столица, уклањање и оштећење табли са натписима, оштећивање ограде, путева, стаза, мостова, инсталација, реквизита, павиљона и осталих сличних објеката, уништавање и помјерање граничних белега, закивање ексера и клинова у стабла и паљење ватре,

24) пуштање животиња (паса,обавезан поводац и корпа),

25) хватање и убијање птица и дивљачи, уништавање гнијезда и хранилишта,

26) играње одраслих на дјечијим игралиштима и употребљавање дјечијих реквизита противно њиховој намјени и уништавање дјечијих игралишта,

27) пењање на дрвеће инсталације, ограде, павиљоне и друге објекте,

28) копање земље, шљунка и пјеска, вађење камења и сјеча бусења, и

29) обављање било каквих радњи којима се загађује или оштећује јавна површина.

#### **Члан 15.**

(1) Забрањено је свако загађење, цртање, штампање и рекламирање на јавним саобраћајним површинама.

(2) Забрањено је цртање и писање графита и прљање фасада објеката (стамбени, пословни и други објекти) и других површина, без сагласности власника (заједнице етажних власника или већине станара) и ако саджај није увредљивог карактера.

(3) Изузетно, дозвољено је цртање и писање на фасадама јавних објеката, уз одобрење општинског одјељења надлежног за комуналне послове.

#### **Члан 16.**

(1) Возила која учествују у саобраћају не смију загађивати јавне површине.

(2) Возила која превозе текући или расути материјал морају бити исправна како се из њих не би просипао терет.

(3) Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

#### Члан 17.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузимати сљедеће мјере за спречавање загађења површина:

1) очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског материјала или другог материјала, блата и сличног чије је таложјење на јавним површинама последица извођења радова,

2) за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине и обезбиједити заштиту људи и околних објеката инфраструктуре и земљишта,

3) депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама, и

4) прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.

### Ш- УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА

#### Члан 18.

(1) Спољашњи дијелови зграде и јавних објеката (кровови, олуци, фасаде, излози, улазна врата и друго морају се одржавати у исправном и уредном стању).

(2) О поправкама и одржавању спољашњих дијелова зграде и јавних објеката дужни су се старати власници или корисници зграда.

#### Члан 19.

Забрањено је цртање, писање графита, рекламирање (ако не постоји одобрење) и на други начин прљање фасада објеката (стамбени, пословни и др. објекти) и других површина.

#### Члан 20.

(1) Отвори на јавним површинама (шахтови, сливници, отвори за убацивање огрева и сл.) морају бити у исправном односно функционалном стању.

(2) Одржавање отвора на јавним површинама (шахтови, сливници, отвори за убацивање огрева и сл.) врши правно лице које управља или је корисник тих уређаја.

#### Члан 21.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора на јавним површинама.

### IV- ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА -

#### Члан 22.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове одлуке сматра се:

1) постављање башти (столова и столица),

2) постављање монтажно-демонтажних објеката, киоска, аутомата, расхладних витрина, замрзивача, покретних столова, сталака, возила и прикључних возила за обављање трговинске дјелатности ван пословних просторија, сходно Закону о трговини, као што је продаја трговачки упакованог сладоледа, безалкохолних пића у фабричком паковању, књига, часописа, разгледница, сувенира, наочара, лутрије, прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз и слично) и других производа који се стављају у промет путем аутомата и у покретним продавницама,

3) постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,

4) постављање забавних радњи, спортских садржаја,

5) вршење повремених радњи у изузетним приликама,

6) постављање рекламних табли-паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката,

7) постављање монтажно-демонтажних и покретних објеката за пружање угоститељских и трговачких услуга и услуга рекламирања на јавним манифестацијама у складу са Законом о трговини и Законом о угоститељству,

8) постављање монтажно-демонтажних објеката за намјене - утврђене урбанистичко-техничким условима.

9) кориштење јавне површине за продају лубеница, цвијећа сл, и

10) истицање реклама, рекламних паноа, билборда и сл.

#### Члан 23.

(1) Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења општинског одјељења надлежног за комуналне послове.

(2) Одобрење из претходног става издаје се на основу претходно израђених урбанистичко-техничких услова од стране Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

#### Члан 24.

(1) Додјела јавних површина ради привременог заузимања врши се путем јавног оглашавања и непосредном погодбом према Плану коришћења јавних површина.

(2) Додјела јавних површина ради привременог заузимања путем јавног оглашавања може бити по критерију највишег износа и по критерију бодовања.

(3) Одлуку о расписивању јавног огласа доноси Начелник Општине.

(4) Додјела непосредном погодбом, врши се:

1) власницима постојећих киоска који су постављени на јавним површинама на основу одговарајућег акта надлежног органа Општине,

2) власницима угоститељских објеката за постављање башти,

3) власницима продавница за постављање покретних објеката, испред продавница за продају роба из дјелатности продавнице,

4) власницима забавних радњи које се организују од мјеста до мјеста,

5) за оглашавање културних спортских и других манифестација као и за политичко оглашавање у вријеме избора, и

6) у другим случајевима од интереса за Општину, када одлуку о додјели доноси Скупштина општине.

(5) Непосредном погодбом може се додјелити јавна површина, ради привременог заузимања, и у случају када није дата на

коришћење по огласу из разлога што на огласу није било заинтересованих кандидата, или додјела није реализована због одустанка учесника огласа.

#### Члан 25.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања башти морају испуњавати слиједеће услове:

1) простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,6 метара од објекта,

2) удаљеност баште, односно њене ограде од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1 метар.

3) постављање баште смије се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора,

4) одобрење за постављање баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ улаз са јавне површине осим за пословне просторе за које је положај баште дефинисан регулационим планом,

5) дужина, односно ширина баште не може бити мања од 1,5 метра, а површина мања од 6 м<sup>2</sup> нити већа од троструке површине затвореног пословног простора којем припада башта,

6) у површину баште урачунава се и површина живице, жардињере, или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице баште изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5 м,

7) висина ограде не смије бити већа од 80 цм,

8) по престанку рада угоститељског објекта, површина на којој се налази башта мора се довести у стање утврђено намјеном простора. Ако се то не учини, плаћа се накнада за цијели период, и

9) облик, величина и начин постављања ограде и одговарајуће подлоге из тачака 7. и 8. као и начин заштите од сунца и други услови утврђују се према одредбама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.

#### Члан 26.

(1) На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

(2) Одобрење за заузимање јавне површине ради постављања монтажно демонтажних објеката, киоска, рекламних табли-паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката може се дати на период до пет година а у осталим случајевима на период до једне године.

#### Члан 27.

(1) Одобрење за заузимање јавне површине може се издати правном лицу или предузетнику који је регистрован, односно има одобрење за обављање дјелатности за коју се даје одобрење за заузимање јавне површине.

(2) Лице које није регистровано, односно нема одобрење за обављање дјелатности за коју се даје одобрење за заузимање јавне површине, дужно је то одобрење прибавити прије почетка обављања дјелатности на јавној површини.

(3) Заузимање јавне површине за коју је дато одобрење не може се извршити прије уплате накнаде, утврђене рјешењем о одобравању заузимања јавне површине, а у случајевима када се постављају монтажно-демонтажни објекти за које је потребно прибавити локацијске услове, прије добијања локацијских услова.

#### Члан 28.

(1) За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан платити накнаду, која се уплаћује у буџет Општине и употребљава се за развој комуналне инфраструктуре.

(2) Висину накнаде за заузимање јавне површине по 1m<sup>2</sup> утврђује надлежно одјељење за комуналне послове у складу са Одлуком о комуналним таксама, а у зависности од намјене за коју се врши заузимање јавне површине и од зоне у којој се врши налази локација.

#### Члан 29.

Лице које добије одобрење за заузимање јавне површине, дужно је

одржавати чистоћу на добијеној локацији, а након завршетка радног дана мјесто на којем је обављало одобрену дјелатност дужно је очистити и одобрени садржај уклонити.

#### Члан 30.

(1) Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимање јавних површина.

(2) Објекти које се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника.

#### Члан 31.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, осим у случајевима када постављање врши надлежно одјељење за комуналне послове у циљу заштите пјешачких и зелених површина, на основу урбанистичко-техничких услова.

### V- ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

#### Члан 32.

Зеленим површинама, у смислу ове одлуке, сматрају се:

- 1) паркови,
- 2) зелене површине уз саобраћајнице,
- 3) зелене површине уз ријеке и потоке,
- 4) зелене површине у стамбеним насељима,
- 5) зелене површине око приватних или државних објеката које припадају тим објектима,
- 6) зелене површине око пословних објеката,
- 7) зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
- 8) терени за спорт и рекреацију,
- 9) дрвореди и појединачни насади и жива ограда,
- 10) друге уређене и неуређене зелене површине које су од посебног јавног значаја, и
- 11) остале површине (приватне зелене површине и површине етажних власника).

### Члан 33.

(1) Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у члану 32. ове одлуке изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право кориштења.

(2) Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

### Члан 34.

Зелене површине одржава:

1) Општински орган управе надлежан за комуналне послове, и то:

- а) паркове,
- б) зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара,
- в) зелене површине уз ријеке и потоке,
- г) зелене површине у стамбеним блоковима,
- д) терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
- ђ) дрвореде и појединачне насаде на јавним површинама,
- е) живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица и
- ж) зелене површине око спомен-гробља и споменика.

2) Власници и корисници објеката зелене површине које припадају тим објектима.

3) Корисници терена за спорт и рекреацију који су им дати на кориштење.

### Члан 35.

Зелене површине на подручју града уређују се у складу са урбанистичко-техничком документацијом.

### Члан 36.

Изведбени пројекат објекта треба да садржи и хортикултурно уређење одговарајућих површина.

### Члан 37.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само правна лица, регистрована за вршење ових послова.

### Члан 38.

Извођач радова дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

### Члан 39.

(1) Прекопи за подземне комуналне инсталације у зеленим површинама, из члана 32. ове одлуке, не смију се изводити без посебне сагласности одјељења надлежног за комуналне послове, коју овај орган даје по захтјеву странке у поступку за издавање одобрења за прекопавање.

(2) Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

(3) Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

### Члан 40.

Јавне зелене површине из члана 34. тачка 1. изграђиваће, одржавати и уређивати одјељење надлежно за комуналне послове у складу са Програмом одржавања и уређивања зелених површина.

### Члан 41.

Одржавање у смислу претходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвјетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, орезивање крошње стабала те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама и други радови у области ове дјелатности.

### Члан 42.

(1) Високи насади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.



(2) Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

(3) Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим) смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање насада, а о претходном одобрењу одјељења надлежног за комуналне послове.

(4) Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтијевају разлози из претходног става дозволити сјечу стабла или гране.

(5) Трошкови око обављања тих радова као и накнаде штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

#### **Члан 43.**

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, морају се уредно одржавати и редовно резивати тако да не сежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

#### **Члан 44.**

Ако власник, корисник, ни након опомене од стране овлаштеног лица, у одређеном року не поступи по члану 43. ове одлуке, комунална полиција наложиће да радове изврши предузеће регистровано за ову врсту дјелатности а о трошку власника.

#### **Члан 45.**

(1) На површинама из члана 32. ове одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове.

(2) Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је обољело (имела и сл.) да може угрозити здраве насаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи.

(3) Сјечу стабла из претходног става корисник може извршити тек када је од надлежног одјељења за комуналне послове прибавио одобрење.

(4) Ако пријети опасност из става 2. овог члан, комунална полиција овлаштена је наредити кориснику земљишта да изврши сјечу дрвета, а ако то власник или корисник и поред наредбе, у одређеном року не учини, овлаштен је извршити сјечу путем трећих лица, а на терет власника односно корисника земљишта.

(5) Сјечу односно вађење стабала на приватним површинама и уређење запуштених приватних површина врши се дјелимично или потпуно у случају:

1) ако су стабла достигла физиолошку, биолошку и анатомску старост, заражено фитипатогеним болестима, оштећена елементарном непогодом или другим видом механичког и хемиског оштећења (уколико мјере санације нису примјењиве),

2) ако је стабло дотрајало тако да пријети безбједности људи, смањује прегледност у саобраћају, угрожава имовину и остале инфраструктурне објекте, и

3) ако се приватна зелена површина налази у запуштеном стању тако што је обрасло високом и ниском вегетацијом (амброзија, коровске биљке и други алергени опасни по здравље људи).

(6) Комунална полиција овлаштена је да ступи у контакт са власником приватне парцеле која се налази у запуштеном стању и да му наложи извршавање потребних мјера.

#### **Члан 46.**

(1) Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужно је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине, а на приједлог надлежног одјељења.

(2) Висина одштете одредиће се сходно поступку из претходног става.

(3) Средства уплаћена по овом основу из овог члана, намијењена су искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

#### **Члан 47.**

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк, парк-шуме) вриједе прописи о заштити животне средине.

#### **Члан 48.**

Без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове забрањено је:

1) прекопавање јавне зелене површине, осим у случајевима хитне санације кварова на комуналној инфраструктури или других хитних догађаја због којих је непходно започети са прекопавањем, уз накнадно подношење захтјева надлежном одјељењу за комуналне послове првог наредног радног дана,

2) реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,

3) ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл. на јавним зеленим површинама,

4) одлагање грађевинског и другог материјала,

5) камповање и постављање шатора,

6) резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа те вађење пањева,

7) постављање плаката на дрвеће и дрвореде, и

8) исписивање по улицама, тротоарима и објектима у друштвеној својини.

#### **Члан 49.**

(1) У циљу заштите зелених површина забрањено је вршење сваке радње или активности којом би се исте угрозиле.

(2) На урбаном градском подручју забрањено је у приватним посједима, двориштима, окућницама, баштама и другим површинама паљење отпада, лишћа, траве, папира, гума и сличног.

(3) Стабла на јавним површинама може орезивати или уклањати само самостални предузетник или правно лице регистровано за обављање дјелатности орезивања или уклањање стабала, а по претходном одобрењу одјељења надлежног за комуналне послове.

## **VI - САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**

#### **Члан 50.**

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје настале као последица животних активности, и то:

1) отпад на јавним површинама,

2) отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинств, и

3) крупни отпад.

#### **Члан 51.**

(1) Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама.

(2) Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са члановима 4, 5. и 6. ове одлуке.

#### **Члан 52.**

(1) Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматрају се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима као што су: отпаци који настану припремом и конзумацијом хране, прашина и отпад настао чишћењем стамбених и пословних просторија, разни отпаци који се сакупљају у домаћинствима, радионицама, радним и сличним просторијама, као што су лименке, разбијено посуђе и стакло, комади текстила и папира, отпаци од обуће и дворишни отпад а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства.

(2) Пепео се ставља у посебну металну посуду (канту), одвојено од осталог комуналног отпада.

#### **Члан 53.**

(1) Отпадом из домаћинства не сматрају се: земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

(2) Одвоз отпада из претходног става врши се на захтјев и о трошку власника и имаоца отпада.

#### **Члан 54.**

Крупним отпадом из домаћинства, у смислу ове одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини,

количини или постанку не сматрају кућним отпадом из члана 52.ове одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, стари намјештај сл.

#### **Члан 55.**

(1) Отпад из домаћинства као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства одлаже се у типске пластичне или лимене посуде за комунални отпад из домаћинства или у пластичним врећама величине посуде за комунални отпад.

(2) Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује одјељење надлежно за комуналне послове.

#### **Члан 56.**

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

#### **Члан 57.**

(1) Посуде за одлагање отпада за раније саграђене зграде колективног становања набавља и одржава Општина.

(2) За новосаграђене зграде колективног становања посуде за комунални отпад набавља инвеститор уз сагласност даваоца комуналне услуге у погледу типа (лимене или пластичне) и величине посуде (контејнера), и исте предаје у власништво Општине која врши одржавање и замјену код дотрајалости.

(3) Одржавање из става 1 и 2 овог члана Општина проводи у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

(4) Посуде за отпад за индивидуалне објекте и за пословне објекте и просторе набавља власник односно корисник стамбене зграде, односно пословног објекта или простора.

(5) Посуде за отпад су типизирани и прилагођене уређајима и технолошком процесу рада даваоца комуналних услуга.

#### **Члан 58.**

(1) Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за новосаграђене стамбене пословне објекте дужно је да одреди надлежно одјељење за

просторно уређење приликом издавања локацијских услова.

(2) Мјесто за смјештај посуда за одлагање комуналног отпада за раније изграђене стамбене - пословне објекте одређује, надлежно одјељење за комуналне послове.

(3) Мјесто на коме су постављене посуде за отпатке морају се држати у чистом и уредном стању.

#### **Члан 59.**

(1) Корисници комуналне услуге дужни су сакупљени отпад пажљиво одлагати у посуде за отпад, тако да се он не расипа и не загађује околни простор.

(2) Посуде за отпад морају бити затворене.

#### **Члан 60.**

(1) Давалац комуналне услуге дужан је упознати корисника комуналне услуге о начину и условима одвоза отпада, одлагања отпада и времену одвоза отпада, а корисник комуналне услуге дужан је да у дане одвоза отпада изнесе своју посуду (канту) на погодан мјесто изван дворишта уз пут, ради преузимања отпада за одвоз и празну посуду (канту) врати на мјесто.

(2) Начелник општине дужан је у року од 90 дана донијети Правилник о начину и условима одвоза и одлагања отпада.

(3) Давалац комуналне услуге је обавезан најмање један пута годишње у периоду јули-август мјесец да изврши дезинфекцију посуда (контејнера) а по потреби и налогу комуналне полиције и санитарне инспекције и чешће о трошку налогодавца. Дезинфекција се врши на начин да се посуде (контејнери) повлаче у круг предузећа, дезинфикују и поново враћају на локацију.

#### **Члан 61.**

(1) Корисници комуналних услуга у смислу ове одлуке су сви власници, односно корисници стамбених и пословних простора, као и привремено заузетих јавних површина гдје је организовано прикупљање и одвожење комуналног отпада.

(2) Сви корисници комуналних услуга обавезни су закључити уговор о одвозу

комуналног отпада са даваоцем комуналних услуга коме је општина повјерила вршење те дјелатности, а правна лица прије почетка обављања дјелатности и плаћати цијену одвоза комуналног отпада.

(3) Накнаду за одвоз комуналног отпада утврђује даваоц комуналне услуге уз сагласност Скупштине општине.

(4) Услови под којим се може раскинути уговор за одвоз комуналног отпада, даваоц и корисник комуналних услуга регулисаће својим уговором.

#### **Члан 62.**

(1) Одвоз отпада из претходног члана врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

(2) Давалац комуналних услуга који одвози отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужан је:

1) пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, да не загађује околину и да се посуде не оштећују,

2) посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуди, и

3) очистити површину око посуде (контејнера и канте), постављених на јавној површини, ако је давалац комуналне услуге проузроковао загађење.

(3) Корисник комуналне услуге је дужан водити рачуна да приликом одлагања отпада исти не расипа, те да у случају разбацивања и загађења исти уклони.

#### **Члан 63.**

(1) Одвоз крупног отпада који настаје у домаћинству врши се два пута годишње према плану кога донесе давалац комуналне услуге уз сагласност општине.

(2) Давалац комуналне услуге је дужан најкасније на седам дана раније обавијестити кориснике својих услуга о мјесту и времену сакупљања и одвоза крупног отпада.

#### **Члан 64.**

Животињски отпад третира се у складу са Одлуком о уклањању животињских лешева, животињског отпада и конфиската.

## **VII - ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

#### **Члан 65.**

(1) Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и сл, а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

(2) Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава одјељење надлежно за комуналне послове или давалац комуналних услуга којем је општина повјерила вршење ових послова.

(3) Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је премоштавати без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове.

#### **Члан 66.**

Забрањено је спајање канализације за одвођење оборинских вода са фекалном канализацијом, као и одлагање и испуштање крупног, опасног, животињског и другог отпада.

## **VIII - ЈАВНА РАСВЈЕТА**

#### **Члан 67.**

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, поред путева, пјешачких стаза, аутобуским и жељезничким станицама, свијетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности као и око вјерских објеката те око мостова, степеништа, подземних пролаза и сл.

#### **Члан 68.**

(1) Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

(2) О одржавању јавне расвјете брине одјељење надлежно за комуналне послове.

#### **Члан 69.**

(1) Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се

ускладити са годишњим добима и атмосферским приликама.

(2) Јавна расвјета по правилу свијетли током цијеле ноћи а у случају потребе штедње, Скупштина општине може утврдити и краће вријеме рада јавне расвјете.

#### **Члан 70.**

(1) Објекти историјске и културне вриједности морају се осветлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја, на начин да извор свјетлости буде заштићен од пролазника.

(2) На расвјетне стубове могу се постављати државне и украсне заставице, рекламне заставице и рекламни панои, уз одобрење одјељења надлежног за комуналне послове, а забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

### **IX- КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ**

#### **Члан 71.**

(1) На градском подручју на мјестима које одреди одјељење надлежно за комуналне послове постављају се корпице за отпад.

(2) Забрањено је постављање корпица за отпад на:

- 1) стубове саобраћајне сигнализације,
- 2) јарболе за заставе,
- 3) дрвеће и друго растиње,
- 4) мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја, и
- 5) друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

(3) На корпицама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда.

(4) О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад брине се одјељење надлежно за комуналне послове.

#### **Члан 72.**

Изузетно из претходног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења

одјељења надлежног за комуналне послове, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

#### **Члан 73.**

Одјељење надлежно за комуналне послове одређује мјеста за постављање клупа за сједење водећи рачуна да исте буду на зеленој површини а не на ходном појасу те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

#### **Члан 74.**

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

### **X- АУТОБУСКЕ И ЖЕЉЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ, СТАЈАЛИШТА ТАКСИ ПРЕВОЗА, СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА**

#### **Члан 75.**

Власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици обавезни су исте одржавати у исправном и уредном стању.

#### **Члан 76.**

(1) Кад су јавне површине уређене и изграђене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја на њима се постављају надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема-корпица за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и сл.

(2) Стајалишта одржава надлежно одјељење за комуналне послове.

#### **Члан 77.**

О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се одјељење надлежно за комуналне послове.

### **XI- ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ И ВАШАР**

#### **Члан 78.**

Отворене пијаци на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стокe морају бити чисте, уредне о

чему се брине правно или физичко лице коме је повјерено организирање и одржавање пијаца или у чијем власништву се налазе пијаце.

#### **Члан 79.**

(1) Пијачни ред доноси правно или физичко лице које управља и одржава пијаце, на основу сагласности Начелника општине.

(2) Пијачним редом утврђују се:

1) локације тезги и других покретних уређаја,

2) границе пијаце,

3) радно вријеме пијаце,

4) производи које је дозвољено продавати на пијаци, као шематски распоред продајних мјеста на пијаци,

5) вријеме доставе производа на пијацу,

6) чишћење и одвожење отпада, и

7) други елементи неопходни за рад пијаце.

(3) Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама или у чијем власништву се налазе пијаце, дужно је истаћи на огласној табли пијаце пијачни ред и истог се придржавати, као и сви продавци на пијаци.

(4) Забрањено је коришћење површине око простора отворених пијаца у сврху продаје или излагања пољопривредних, текстилних, техничких или других производа без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове или власника пијаце.

#### **Члан 80.**

Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама или у чијем власништву се налазе пијаце дужно је, по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати по потреби и уредити.

#### **Члан 81.**

На подручју општине Модрича одржава се годишњи робни и забавни вашар (у даљем тексту Вашар), уз манифестације привредног, културног и спортског садржаја.

#### **Члан 82.**

(1) Вашар се одржава 28. јуна поводом Дана општине и његово трајање утврђује се

Програмом којег доноси Начелник општине на приједлог предузећа коме је дата организација вашара.

(2) Програмом се може одобрити одржавање више вашара.

#### **Члан 83.**

На Вашару се могу вршити трговинске и угоститељске услуге, вашарске приредбе и игре уз одобрење надлежног општинског органа и у складу са вашарским редом.

#### **Члан 84.**

Чишћење и одржавање вашарског простора врши се свакодневно за вријеме трајања вашара и одмах по завршетку вашара.

#### **Члан 85.**

Предузеће које организује вашар је дужно свим учесницима Вашара да обезбиједи прикључак на електричну мрежу и по могућностима на водоводну и канализациону мрежу.

## **XII - РЕД КОД ИСТОВАРА, УТОВАРА И СМЈЕШТАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

#### **Члан 86.**

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличне грађевинске радове, може се привремено користити јавна површина.

#### **Члан 87.**

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора издаје одјељење надлежно за комуналне послове.

#### **Члан 88.**

(1) Кориштењем јавне површине у смислу члана 87. произилази обавеза плаћања накнаде за кориштење заузете површине, осим у случајевима кад је инвеститор општина Модрича.

(2) Начин плаћања и висину накнаде утврђује одјељење надлежно за комуналне

послове у складу са Одлуком о комуналним таксама.

#### **Члан 89.**

Код извођења радова из члана 87. ове одлуке мора се осигурати проходност тротоара и коловоза.

#### **Члан 90.**

(1) Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби освијетлити.

(2) Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа и придржавати се свих одредаба Закона о заштите на раду.

#### **Члан 91.**

(1) Јавна површине се у правилу не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског материјала.

(2) Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

(3) Извођач радова је дужан да по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину довести у првобитно стање.

#### **Члан 92.**

(1) За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила.

(2) Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часова, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

### **XIII УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА**

#### **Члан 93.**

(1) Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима, двориштима, паркинг просторима, баштама јавним и другим површинама које су од утицаја на изглед и уређење града и других

насељених мјеста на подручју општине (монтажно демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуда за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

(2) Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће се по налогу комуналне полиције уклонити о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

#### **Члан 94.**

Напуштена, нерегистрована, хаварирана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

#### **Члан 95.**

(1) Напуштеним возилом у смислу претходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

(2) Уколико је власник возила непознат комунална полиција ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

(3) Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

(4) Аконтација трошкова уклањања сноси одјелење надлежно за комуналне послове.

(5) Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

### **XIV- ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА**

#### **Члан 96.**

(1) Поводом републичких празника и празника општине Модрича и других

манифестација од значаја за град, врши се уређење и декорација града.

(2) Уређење и декорација града врши се на основу програма који доноси Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове и екологију.

#### **Члан 97.**

(1) Сва правна лица и самостални предузетници обавезни су да истакну заставу Републике Српске на својим објектима за вријеме републичког празника и дана општине Модрича.

(2) Заставе се обавезно истичу дан прије почетка републичког и празника општине а скидају се следећег дана по истеку празника.

(3) Заставе се истичу на постављеним држачима на фасади зграде, на јарболима у кругу сједишта правних лица или у излогу пословних простора.

#### **Члан 98.**

Истакнута застава мора бити најмање величине 1,0 x 0,5 м, уредна, чиста и постављена тако да не додирује под, нити може бити постављена као подлога, подметач, простирка и слично.

#### **Члан 99.**

У дане националне и опште жалости заставе се истичу на пола копља и морају осванути на дан жалости а скидају се најкасније до 12 сати следећег дана по истеку жалости.

### **XV- НАДЗОР**

#### **Члан 100.**

Надзор над провођењем одредаба ове одлуке врши одјељење надлежно за комуналне послове.

#### **Члан 101.**

(1) Послове комунално-полицијске контроле врши одјељење надлежно за послове комуналне полиције.

(2) У вршењу комунално-полицијске контроле, комунални полицајац је овлаштен да контролише да ли се одредбе ове одлуке проводе на начин како је прописано овом одлуком.

(3) Комунални полицајац, рјешењем, наређује извршење одређених мјера и одређује рок за њихово извршење.

(4) Правна и физичка лица, као и самостални привредници дужни су омогућити комуналном полицајцу несметано обављање контроле, а посебно приступ до просторија, објеката и земљишта.

### **XVI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 102.**

(1) Новчаном казном у износу од 1000 до 7.000 конвертибилних марака казниће се правно лице, а у износу од 200 до 1.800 конвертибилних марака одговорно лице у правном лицу за прекршаје како слиједи:

1) уколико не изврши ванредно чишћење јавних површина, не одржавају чистоћу на јавним површинама око пословних простора, стамбених зграда и објектима намијењених јавној употреби (чланови 6. и 7.),

2) уколико свакодневно не одржавају јавну површину у чистом и уредном стању усљед вршења пословне и друге дјелатности (члан 12. став 2. и 3.),

3) уколико приликом уклањања снијега и леда не поступају у складу са чланом 8. и чланом 9,

4) уколико не уклањају снијег и лед са јавних површина испред пословних објеката на прописан начин и ако не уклањају снијег и лед са кровова зграда (члан 10.),

5) уколико снијег и лед који скупља са јавних површина не скупља на гомиле и на мјеста која су погодна за одвоз (члан 11.),

6) уколико на јавним површинама врши индивидуалну садњу стабала, живе ограде, грмља те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију без одобрења одјељења надлежног за комуналне послове (члан 13.),

7) уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 14. тачке 1-29,

8) уколико загађује, црта, штампа и врши рекламирање на јавним саобраћајним површинама чиме се угрожава безбједност саобраћаја, те уколико цртају, пишу графите и загађују фасаде објеката (стамбени,



пословни и др. објекти) и друге површине. (члан 15.),

9) уколико возилима у саобраћају прљају јавне површине (члан 16.),

10) уколико при обављању грађевинских радова не предузима прописане мјере за спречавање загађивања јавних површина (члан 17.),

11) уколико не одржава у исправном и уредном стању спољашње дијелове зграде или црта, исписује графите и др. без одобрења (члан 18. и 19),

12) уколико не одржава у исправном и функционалном стању отворе на јавним површинама (члан 20.),

13) врши оштећивање и уклањање поклопаца са отвора на јавним површинама (члан 21),

14) уколико на јавној површини обавља дјелатност за коју није издато одобрење (чланови 22. и 23.),

15) уколико на одобреној локацији не обавља дјелатност за коју је издато одобрење (члан 26.),

16) уколико након преузимања рјешења о заузимању локације не прибави одобрење за рад (члан 27. став 2),

17) уколико се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 30. став 1.),

18) уколико на заузетој јавној површини не одржава чистоћу те након завршеног радног дана не уклони одобрени садржај и заузету површину не очисти. (члан 29.),

19) уколико на јавној површини постави рампе, стубиће, жардињере, и друге физичке препреке без одобрења надлежног органа (члан 31.),

20) уколико лица наведена у члану 34. ставови 2. и 3, не одржавају зелене површине,

21) уколико извођач радова приликом извођења радова не поступа у складу са чланом 38,

22) уколико се на зеленим површинама изводе прекопи без сагласности одјељења надлежног за комуналне послове (члан 39.),

23) уколико не одржавају стабла, ограде и украсне живице уз саобраћајнице у уредном стању тако да ометају саобраћај (чланови 42 и 43.),

24) уколико поступа супротно члановима 45, 48. и 49,

25) уколико инвеститор за новосаграђене објекте и имаоци већих количина отпада из домаћинства не набави посуде за отпад (члан 57.) ,

26) уколико имаоци отпада из домаћинства не поступају у складу са члановима 59,60,61. и 62,

27) уколико давалац комуналних услуга не поступа у складу са члановима 57, 60, 62. и 63,

28) уколико се сливнички канали за одвођење атмосферских вода премоштавају без одобрења надлежног органа (члан 65.став 3.),

29) уколико се сливници користе ненамјенски (члан 66.),

30) уколико постављају огласе, обавјештења, рекламе и сл. на расвјетне стубове и тијела или врше прикључак на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа (члан 70. став 2),

31) уколико се корпице за отпад постављају на мјеста из члана 71,

32) уколико се комунални објекти и уређаји уништавају или оштећују на било који начин (члан 74),

33) уколико власници и корисници станичних зграда на аутобуској и жељезничкој станици не одржавају исте у чистом и уредном стању (члан 75.),

34) уколико не поступају у складу са члановима 76, 78, 79, 80, 83, 84. и 85,

35) уколико приликом истовара, утовара, смијештања грађевинског материјала и робе на јавним површинама ради извођења грађевинских радова не поступа у складу са одобрењем о кориштењу јавне површине или не поступа у складу са члановима 88, 89, 90, 91. и 92,

36) уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 93.),

37) уколико не истакне заставу Републике Српске на своме објекту за вријеме републичког празника и дана општине Модрича (чланови 97, 98. и 99.), и

38) уколико не омогући комуналном полицајцу вршење радњи из члана 101. став. 4.

(2) Новчаном казном у износу од 40 конвертибилних марака казниће се правно лице за прекршај из члана 14. тачка 19.

#### Члан 103.

(1) Физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом (самостални привредник) казниће се за почињене прекршаје из члана 102. став 1. у износу од 300 до 1000 конвертибилних марака.

(2) Новчаном казном у износу од 40 конвертибилних марака казниће се физичко лице које самостално обавља дјелатност личним радом (самостални привредник) за прекршај из члана 102. став 2.

#### Члан 104.

(1) Новчаном казном у износу од 200 до 300 конвертибилних марака казниће се физичко лице за почињене прекршаје из члана 102. став 1.

(2) Новчаном казном у износу од 40 конвертибилних марака казниће се физичко лице за прекршај из члана 102. став 2.

### XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 105.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду („Службени гласник Општине Модрича“, број: 1/16, 5/19 и 18/20).

#### Члан 106.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Модрича.

Број: 01-022-7/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
**Милутин Поповић**, с.р.

2.

На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 37. став (2) тачка 2) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17) Скупштина општине Модрича на 21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је

### О Д Л У К У

#### о утврђивању основице за обрачун ренте за 2023. годину

#### I

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора у 2022. години на подручју општине Модрича, као основица за израчунавање висине накнаде за ренту.

#### II

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Модрича у 2022. години износи 849,00 КМ / m<sup>2</sup>.

#### III

Управни поступак покренут у смислу члана 74. Закона о уређењу простора и грађењу а који није завршен до ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази у вријеме покретања поступка, осим ако је ова одлука повољнија за инвеститора.

#### IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте („Службени гласник општине Модрича“, број: 2/22).

#### V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-8/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
**Милутин Поповић**, с.р.

3.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став (1) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 - Одлука Уставног суда

Републике Српске, 107/19 и 1/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске), чланова 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12 и 63/19 - Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17), члана 7. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16), Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

## **О Д Л У К У**

**о продаји непокретности означене као к.ч. број 1791/8 у својини општине Модрича уписано у КО Модрича, путем усменог јавног надметања (лицитације)**

### **Члан 1.**

Општина Модрича продаје непокретност означену као к.ч. број 1791/8 – Парк, двориште - површине 791 м<sup>2</sup> уписано у лист непокретности број: 109 КО Модрича, право својине општине Модрича са дијелом 1/1, без укњижених терета и ограничења.

### **Члан 2.**

Непокретност из члана 1. ове одлуке продаје се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) у складу са Регулационим планом „Тржница“ („Службени гласник општине Модрича“, број: 12/22).

У складу са Регулационим планом „Тржница“ земљиште је намијењено за изградњу стамбено-пословног објекта (ламела 1), спратности По+Пр+4, оквирних димензија 28,40 x 12,00 м. Подрум објекта користиће се као остава, у приземљу ће бити пословање, а спратови су намијењени за становање.

На непокретности из члана 1. ове одлуке налази се објекат дома пензионера који није уписан у катастарским евиденцијама и који је са аспекта важеће просторно планске документације планиран за уклањање и исти ће се уклонити у складу са рјешењем о уклањању објекта, о трошку купца.

### **Члан 3.**

Право учешћа у поступку лицитације имају сва правна и физичка лица која у складу са законом, могу бити носиоци права

својине на непокретностима у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини и која:

1) Прихвате обавезу да у року од шест мјесеци од дана закључења купопродајног уговора поднесу захтјев за издавање грађевинске дозволе, а у року од двије године од дана издавања грађевинске дозволе заврше градњу стамбено-пословног објекта, прибави употребну дозволу и преда на кориштење пословни простор из тачке 2. овог члана.

2) Прихвате обавезу да у стамбено пословном објекту, о свом трошку изградње пословни простор цца 240 м<sup>2</sup>, исти без накнаде уступи у својину општини Модрича са дијелом 1/1, који ће се користити за потребе Удружења пензионера из Модриче.

### **Члан 4.**

Почетна продајна цијена за непокретности из члана 1. ове одлуке износи 97.625,22 КМ (словима: деведестседамхиљадашестстотинадвадесетипет и 22/100 КМ), односно 123,42 КМ/м<sup>2</sup>, која је процијењена од стране вјештака грађевинско архитектонске струке.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити кауцију, односно износ од 9.762,52 КМ (словима: деветхиљадаседмстотинашездесетидвије и 52/100 КМ), на жиро рачун продавца број: 562-011-00000062-61 отворен код НЛБ Развојна банка.

### **Члан 5.**

Оглас о лицитацији ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“, на Радио Модричи, те на огласној табли и званичној интернет страници општине Модрича и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Лицитација се може одржати само ако у њој учествују најмање два учесника.

Лицитацију ће спровести Комисија за спровођење јавног надметања, а све у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе. (у даљем тексту: Правилник)

### **Члан 6.**

Купопродајну цијену купац је обавезан уплатити у двије једнаке рате и то: прва рата у року од 8 дана од дана закључења уговора, а друга рата прије предаје земљишта у посјед купцу. У износ купопродајне цијене урачунаће се износ уплаћене кауције.

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се најкасније у року од мјесец дана од дана закључења купопродајног уговора о

чему ће се сачинити записник о примопредаји земљишта у посјед.

Исплатом купопродајне цијене купац стиче услове за упис права својине на земљишту у јавним евиденцијама непокретности.

Купац поред излицитиране цијене, сноси трошкове који су везани за нотарску обраду уговора и пренос лицитиране непокретности, као и трошкове уклањања објекта, како је наведено у члану 2. став 3. ове одлуке.

#### Члан 7.

Уговором о купопродаји непокретности из члана 1. ове одлуке биће одређено следеће:

- да ће због заштите својих права и уредног извршења уговора, општина Модрича у В листу листа непокретности уписати забиљежбу забране даљег располагања и отуђења непокретности без сагласности општине, на период од три године од дана закључења уговора;

- да општина Модрича има право и обавезу да једнострано раскине уговор о купопродаји у случају да купац прекрши одредбе из члана 3. ове одлуке, уз право на накнаду штете коју због тога трпи.

#### Члан 8.

Овлашћује се начелник општине да припреми и објави јавни оглас којим ће се дефинисати услови и начин продаје непокретности, све у складу са овом одлуком и Правилником.

Овлашћује се начелник општине да након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске са купцем чија је понуда најповољнија закључи купопродајни уговор, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-9/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
Милутин Поповић, с.р.

#### 4.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став (1) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16- Одлука Уставног суда

Републике Српске, 107/19 и 1/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске), чланова 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12 и 63/19 - Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17) и члана 7. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16), Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

### О Д Л У К У

**о продаји непокретности означених као: к.ч. број:2863/83, 2863/84, 2863/85, 2863/86, 2863/87 и 2863/88, у својини општине Модрича уписано у КО Гаревац путем усменог јавног надметања (лицитације)**

#### Члан 1.

Општина Модрича продаје непокретности означене као:

- к.ч. број:2863/83 - Пустара,њива 3. класе - површине 3572 м<sup>2</sup>;
- к.ч. број:2863/84 - Пустара,њива 3. класе - површине 3564 м<sup>2</sup>;
- к.ч. број:2863/85 - Пустара,њива 3. класе - површине 3564 м<sup>2</sup>;
- к.ч. број:2863/86 - Пустара,њива 3. класе - површине 3464 м<sup>2</sup>;
- к.ч. број:2863/87- Пустара,њива 3. класе - површине 704 м<sup>2</sup>;
- к.ч.број:2863/88- Пустара,њива 3. класе - површине 108 м<sup>2</sup>, све уписано у посједовни лист број 130, за к.о. Гаревац, посјед Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, што по старом операту одговара парцелама означеним као:
- к.ч. 397/1093 - Пустара,њива 3. класе - површине 3572 м<sup>2</sup>;
- к.ч. 397/1094 - Пустара,њива 3. класе - површине 3564 м<sup>2</sup>;
- к.ч. 397/1095 - Пустара,њива 3. класе - површине 3564 м<sup>2</sup>;
- к.ч. 397/1096 - Пустара,њива 3. класе - површине 3464 м<sup>2</sup>;
- к.ч. 397/1097 - Пустара,њива 3. класе - површине 704 м<sup>2</sup>; и
- к.ч. 397/1098- Пустара,њива 3. класе - површине 108 м<sup>2</sup>, све уписано у

земљишнокњижни уложак број: 5758 за к.о. СП Модрича - право власништва уписано у корист Општине Модрича са дијелом 1/1, без укњижених терета и ограничења.

#### Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове одлуке продају се усменим јавним надметањем – лицитацијом ( у даљем тексту: лицитација) у складу са Урбанистичким планом „Модрича 2020“ („Службени гласник општине Модрича“, број: 6/06 и 10/21).

Непокретности из члана 1. ове одлуке налазе се у зони пословања и комерцијалних дјелатности, у 5. зони градског грађевинског земљишта и продају се као једна функционална цјелина.

#### Члан 3.

Почетна продајна цијена за непокретности из члана 1. ове одлуке износи 119.957,76 КМ (словима: стотину деветнаест хиљада деветстот инапедесетседам и 76/100 КМ), односно 8,01 КМ/м<sup>2</sup>, која је процијењена од стране вјештака грађевинско архитектонске струке.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити кауцију, односно износ од 11.995,78 КМ (словима: једанаест хиљада и деветстотина деведесетпет и 78/100 КМ), на жиро рачун продавца број: 562-011-00000062-61 отворен код НЛБ Развојна банка.

#### Члан 4.

Оглас о лицитацији ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“, на Радио Модричи, те на огласној табли и званичној интернет страници општине Модрича и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Личитацију ће спровести Комисија за спровођење јавног надметања, а све у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Правилник).

#### Члан 5.

Купопродајну цијену купац је обавезан уплатити у двије једнаке рате и то: прва рата у року од 8 дана од дана закључења уговора, а друга рата прије предаје земљишта у посјед купцу. У износ купопродајне цијене урачунаће се износ уплаћене кауције.

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се најкасније у року од мјесец дана од дана закључења купопродајног уговора о

чему ће се сачинити записник о примопредаји земљишта у посјед.

Исплатом купопродајне цијене купац стиче услове за упис права својине на земљишту у јавним евиденцијама непокретности.

Купац поред излицитиране цијене, сноси трошкове који су везани за нотарску обраду уговора и пренос лицитиране непокретности, као и трошкове претварања пољопривредног земљишта у грађевинско.

#### Члан 6.

Овлашћује се начелник општине да припреми и објави јавни оглас којим ће се дефинисати услови и начин продаје непокретности, све у складу са овом одлуком и Правилником.

Овлашћује се начелник општине да након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске са купцем чија је понуда најповољнија закључи купопродајни уговор, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-10/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
Милутин Поповић, с.р.

#### 5.

На основу члана 39. став (2) тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став (3) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 37. став (2) тачка 11) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

### О Д Л У К У

#### о давању сагласности на цијене воде и одвода отпадних вода

#### Члан 1.

Даје се сагласност а.д. „Водовод и канализација - Модрича“ Модрича на цијене воде и одвода отпадних вода како слиједи:

- цијена воде за домаћинства повећава се са 0,70 КМ/м<sup>3</sup> + ПДВ на 1,10 КМ/м<sup>3</sup> + ПДВ;

- цијена одвода отпадних вода (канализација) за домаћинства повећава се са 0,20 КМ/м<sup>3</sup> + ПДВ на 0,35 КМ/м<sup>3</sup> + ПДВ;

- цијена воде за привреду повећава се са 1,60 КМ/м<sup>3</sup> + ПДВ на 2,00 КМ/м<sup>3</sup> + ПДВ;

- цијена одвода отпадних вода (канализација) за привреду повећава се са 0,33 КМ/м<sup>3</sup> + ПДВ на 0,70 КМ/м<sup>3</sup> + ПДВ.

### Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Закључак о давању сагласности на повећање цијене воде („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/19).

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-11/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
**Милутин Поповић**, с.р.

6.

На основу члана 39. став (2) тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став (3) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 37. став (2) тачка 11) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

### О Д Л У К У

**о давању сагласности на цијене комуналних услуга одвоза отпада које пружа а.д. „Комуналац-Модрича“ Модрича**

### Члан 1.

Даје се сагласност а.д. „Комуналац-Модрича“ Модрича на цијене услуга за прикупљање и одвоз комуналног отпада из домаћинства на територији општине Модрича – са 12,50 КМ са ПДВ-ом на 18,00 КМ са ПДВ-ом, на мјесечном нивоу.

### Члан 2.

Даје се сагласност на повећање цијене комуналних услуга одвоза отпада које пружа а.д. „Комуналац-Модрича“ Модрича правним лицима и субјектима по категоријама утврђеним Цјеновником број: 05/4-332/2021 од 31.12.2021. године („Службени гласник општине Модрича“, број: 3/22), за 20 %.

### Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању сагласности на повећање цијене за прикупљање и одвоз комуналног отпада из домаћинства („Службени гласник општине Модрича“, број: 3/19).

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-12/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
**Милутин Поповић**, с.р.

7.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Одлуке о давању сагласности на цијене комуналних услуга одвоза отпада које пружа АД „Комуналац-Модрича“ Модрича, Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

### З А К Љ У Ч А К

**о усвајању Одлуке о давању сагласности на цијене комуналних услуга одвоза отпада које пружа АД „Комуналац-Модрича“ Модрича**

1. Усваја се Одлука о давању сагласности на цијене комуналних услуга одвоза отпада које пружа АД „Комуналац-Модрича“ Модрича.

2. Скупштина општине обавезује надлежно одјељење да периодично, у роковима од 90 дана, анализира стање и проблеме у области водоснабјевања и услуга одвоза и депоновања отпада.

У првој анализи потребно је да се сагледају приједлози које су одборници изнијели у расправи и у вези са тим предложити доношење одговарајућих одлука, ако за то буде потребе.

**3.** Скупштина општине обавезује надлежно одјељење да у року од 6 мјесеци сачини анализу и процјену могућности формирања јавног предузећа које би се бавило услугама прикупљања, одвоза и депоновања отпада.

**4.** Скупштина општине обавезује надлежно одјељење да до септембра 2023. године припреми Програм краткорочних и дугорочних мјера за рјешавање проблема снабдевања водом и проблема отпада на подручју општине Модрича.

**5.** Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-12-1/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
**Милутин Поповић, с.р.**

**8.**

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извода из записника са 20. сједнице Скупштине општине Модрича, Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

### **З А К Љ У Ч А К**

**о усвајању Извода из записника са 20. сједнице Скупштине општине Модрича**

**1.** Усваја се Извод из записника са 20. сједнице Скупштине општине Модрича.

**2.** Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-5/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
**Милутин Поповић, с.р.**

**9.**

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о

реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича, Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

### **З А К Љ У Ч А К**

**о усвајању Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича**

**1.** Усваја се Информација о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича.

**2.** Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-6/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
**Милутин Поповић, с.р.**

**10.**

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Модрича за 2022. годину, Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

### **З А К Љ У Ч А К**

**о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Модрича за 2022. годину**

**1.** Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Модрича за 2022. годину.

**2.** Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-13/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
**Милутин Поповић, с.р.**

11.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове – ПЈ Модрича у 2022. години, Скупштина општине Модрича на **21. сједници одржаној 25. јануара 2023. године, донијела је**

**З А К Љ У Ч А К**  
**о прихватању Информације о**  
**активностима Републичке управе за**  
**геодетске и имовинско-правне послове –**  
**ПЈ Модрича у 2022. години**

**1.** Прихвата се Информација о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове – ПЈ Модрича у 2022. години.

**2.** Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-14/23  
25. јануар 2023. год  
Модрича

Предсједник  
Скупштине општине,  
**Милутин Поповић, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

### I СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- |  |  |
|--|--|
| <b>1.</b> Одлука о комуналном реду.....1   | <b>7.</b> Закључак о усвајању Одлуке о давању сагласности на цијене комуналних услуга одвоза отпада које пружа АД „Комуналац-Модрича“ Модрича.....22                                   |
| <b>2.</b> Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте за 2023. годину.....18   | <b>8.</b> Закључак о усвајању Извода из записника са 20. сједнице Скупштине општине Модрича...23   |
| <b>3.</b> Одлука о продаји непокретности означене као к.ч. број 1791/8 у својини општине Модрича уписано у КО Модрича, путем усменог јавног надметања (лицитације).....18  | <b>9.</b> Закључак о усвајању Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича.....23 |
| <b>4.</b> Одлука о продаји непокретности означених као: к.ч. број:2863/83 , 2863/84, 2863/85, 2863/86, 2863/87 и 2863/88 , у својини општине Модрича уписано у КО Гаревац путем усменог јавног надметања (лицитације).....20 | <b>10.</b> Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Модрича за 2022. годину.....23  |
| <b>5.</b> Одлука о давању сагласности на цијене воде и одвода отпадних вода.....21   | <b>11.</b> Закључак о прихватању Информације о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове – ПЈ Модрича у 2022. години.....24                               |
| <b>6.</b> Одлука о давању сагласности на цијене комуналних услуга одвоза отпада које пружа а.д. „Комуналац-Модрича“ Модрича.....22   |  |

**“Службени гласник”**

- издаје Скупштина општине Модрича;

Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

Уредник Мирјана Горановић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368

Телефон - факс: 053/810-185

**Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА**