



Службени гласник

ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Скупштина општине Модрича Модрича, Видовданска број 1 Тел/факс: (053) 810-368, 810-185 E-mail: sso@modrica.ba www.modrica.ba	Четвртак, 01. јун 2023. год МОДРИЧА Број 9. Година XXXI	Жиро рачун: НЛБ банка а.д. Бања Лука 562-011-00000062-61
--	--	--

І АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став (3) тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 – Одлука Уставног суда Републике Српске, 107/19, 1/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17) и члана 8. став (1) тачка д) Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16), Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној **31. маја 2023.** године, донијела је

О Д Л У К У

о продаји непокретности означене као к.ч. 590/3 к.о. Модрича, путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице

Члан 1.

Продаје се путем непосредне погодбе непокретност означена као к.ч. 590/3, Јабучик, њива 3. класе – површине 153 м², уписано у лист непокретности број: 109 за к.о. Модрича – право својине општине Модрича са дијелом 1/1, ради комплетирања грађевинске честице, без уписаних терета.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке продаје се Благојевић (Саво) Горану из Модриче

у складу са Стручним мишљењем и урбанистичкотехничким условима израђеним од стране „Атриј“ д.о.о. Добој, број: СМУТУ 136-12/22 АТ.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове одлуке продаје се по цијени од 3.206,88 КМ (словима: *три хиљаде двадесетине и шест и 88/100 КМ*), што је одређено налазом и мишљењем вјештака грађевинско-архитектонске струке.

Трошкове претварања пољопривредног у грађевинско земљиште, као и све остале трошкове који се појаве у вези са реализацијом ове одлуке, сноси купац.

Члан 4.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, да по основу ове одлуке и мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи купопродајни уговор о продаји непокретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-86/23

31. мај 2023. год

Модрича

Предсједник

Скупштине општине,

Милутин Поповић, с.р.

2.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став (3) тачка д) Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 – Одлука Уставног суда Републике Српске, 107/19, 1/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17) и члана 8. став (1) тачка д) Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16), Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

О Д Л У К У

о продаји непокретности означене као к.ч. 590/4 к.о. Модрича, путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице

Члан 1.

Продаје се путем непосредне погодбе непокретност означена као к.ч. 590/4, Јабучик, њива 3. класе – површине 67 м², уписано у лист непокретности број: 109 за к.о. Модрича – право својине општине Модрича са дијелом 1/1, ради комплетирања грађевинске честице, без уписаних терета.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке продаје се Шпилман (Саво) Љиљани из Модриче у складу са Стручним мишљењем и урбанистичкотехничким условима израђеним од стране „Атриј“ д.о.о. Добој, број: СМУТУ 136-12/22 АТ.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове одлуке продаје се по цијени од 1.404,32 КМ (словима: *хиљадучетиристинеичетири и 32/100 КМ*), што је одређено налазом и мишљењем вјештака грађевинско-архитектонске струке.

Трошкове претварања пољопривредног у грађевинско земљиште, као и све остале трошкове који се појаве у вези са реализацијом ове одлуке, сноси купац.

Члан 4.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, да по основу ове одлуке и мишљења

Правобранилаштва Републике Српске закључи купопродајни уговор о продаји непокретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-87/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

3.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став (4) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), и члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17), Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

О Д Л У К У

о замјени некретнина

Члан 1.

Овом одлуком врши се замјена некретнина на сљедећи начин:

- к.ч. број: 817/337 – Пустара, градилиште, површине 860 м², уписано у п.л. број: 130 за к.о. Гаревац - посјед Скупштине општине Модрича са дијелом 1/1, што по старом премјеру одговара к.ч. 397/791 - површине 860 м² уписано у з.к. уложак број: 6066 к.о. СП Модрича, право власиштва уписано у корист Општине Модрича са дијелом 1/1, мијења се за

- к.ч. број: 14/83 – Добори, градилиште, површине 1183 м², уписано у посједовни лист број: 2309 за к.о. Таревци, посјед Стојановић (Његомир) Горана са дијелом 1/1, што по старом премјеру одговара к.ч. 363/3 - површине 1183 м² уписано у з.к. уложак број: 263 к.о. СП Таревци, право власиштва уписано у корист Стојановић (Његомир) Горана са дијелом 1/1.

Члан 2.

Замјена некретнина из члана 1. ове одлуке врши се ради регулисања имовинско-правних односа.

Све трошкове који су у вези са реализацијом ове одлуке, сноси Стојановић Горан.

Члан 3.

Непокретности поближе означене у члану 1. ове одлуке су исте вриједности и износе 12.421,50 КМ (словима: дванаестхиљадачетиритотинедвадесетиједан и 50/100 КМ), што је одређено налазом и мишљењем вјештака грађевинско-архитектонске струке.

Члан 4.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, да по основу ове одлуке и претходно прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о замјени некретнина којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-022-88/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

4.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 5/17), Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење Уговора о преносу права својине на непокретностима означеним као к.ч. 2811/4 и 2811/5 за к.о. Модрича у корист општине Модрича, без накнаде

Члан 1.

Даје се сагласност за закључење Уговора између општине Модрича и Новаковић (Живан) Стеве из Модриче, којим се преноси право својине у корист општине у дијелу 1/1, на непокретностима означеним као:

- к.ч. 2811/4 - Борино поље, њива 2. класе површине 31 м² и к.ч. 2811/5 – Борино поље,

њива 2. класе површине 24 м², све уписано у лист непокретности број: 289 за к.о. Модрича – право својине уписано у корист Новаковић (Живан) Стеве из Модриче са дијелом 1/1.

Члан 2.

Непокретности описане у члану 1. ове одлуке преносе се у корист општине Модрича без накнаде из разлога што исте на терену чине саставни дио градске саобраћајнице.

Члан 3.

Вриједност непокретности из члана 1. ове одлуке износи 87,81 КМ (словима: осамдесетседам и 81/100 КМ), што је утврђено актом Пореске управе ПЈ Модрича број: 06/1.04/806-052.4-6463/23 од 19.05.2023. године.

Члан 4.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, да по основу ове одлуке и након прибављања позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Добоју, закључи уговор из члана 1. ове одлуке са Новаковић Стевом.

Општина Модрича сноси све трошкове везано за реализацију ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-89/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

5.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 5/17), Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење Уговора о преносу права својине на непокретности означеној као к.ч. 2811/7 к.о. Модрича у корист општине Модрича, без накнаде

Члан 1.

Даје се сагласност за закључење Уговора између општине Модрича и „Новаковић трејд“

д.о.о. Модрича, којим се преноси право својине у корист општине у дијелу 1/1, на непокретности означеној као:

- к.ч.бр. 2811/7 – њива 2. класе, површине 729 m² – уписано у лист непокретности број: 4136 за к.о. Модрича, право својине уписано у корист „Новаковић трејд“ д.о.о. Модрича са дијелом 1/1.

Члан 2.

Непокретност описана у члану 1. ове одлуке преноси се у корист општине Модрича без накнаде, а иста је асфалтирана и инфраструктурно опремљена.

Члан 3.

Вриједност непокретности из члана 1. ове одлуке износи 1.095,36 КМ (словима:хиљадудеведесетипет и 36/100 КМ), што је утврђено актом Пореске управе ПЈ Модрича број: 06/1.04/806-052.4-6463/23 од 19.05.2023. године.

Члан 4.

Даје се сагласност начелнику општине Модрича, да по основу ове одлуке и након прибављања позитивног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Добоју, закључи уговор из члана 1. ове одлуке са „Новаковић трејд“ д.о.о. Модрича.

Општина Модрича сноси све трошкове везано за реализацију ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-90/23

31. мај 2023. год

Модрича

Предсједник

Скупштине општине,

Милутин Поповић, с.р.

6.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став (1) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 - Одлука Уставног суда Републике Српске, 107/19 и 1/21 - Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 4, 5. и 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12 и 63/19 - Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 37. став (2) тачка

13) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17), члана 13. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16 и 15/21), члана 2, 3. и 5. Одлуке о висини закупнине за градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште које се даје у закуп („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/16), Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта за постављање киоска привременог карактера, путем усменог јавног надметања (лицитације)

Члан 1.

Поступак давања у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта на период од 5 година за постављање киоска привременог карактера, спровешће се лицитацијом под условима и на начин одређен овом одлуком за следеће локације:

- земљиште означено као дио к.ч. 1791/1, уписано у лист непокретности број 109 КО Модрича, својина Општине Модрича са дијелом 1/1, улица Трг др Милана Јелића у површини од 20,00 m² – у првој зони градског грађевинског земљишта;

- земљиште означено као дио к.ч. 3183/1, уписано у лист непокретности број 109 КО Модрича, својина Општине Модрича са дијелом 1/1, улица Војводе Степе Степановића у површини од 20,00 m² – у првој зони градског грађевинског земљишта.

Члан 2.

Почетна цијена закупа неизграђеног градског грађевинског земљишта из члана 1. ове одлуке износи 5,00 КМ/м², односно 100,00 КМ мјесечно, за сваку локацију.

Закуп се плаћа тромјесечно унапријед на општински рачун за прикупљање јавних прихода.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити кауцију у износу од 120,00 КМ за сваку локацију, на жиро рачун Општине Модрича број: 562-011-80736425-69 отворен код НЛБ Развојна банка.

Члан 3.

Поступак лицитације спровешће Комисија за спровођење јавног надметања, а све

у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

Члан 4.

Закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта објављује се путем јавног огласа у средствима јавног информисања, а најкасније 15 дана прије поступка јавног надметања -лицитације.

Оглас о давању у закуп градског грађевинског земљишта објављује се у дневним новинама „Глас Српске“, Радио Модричи и web страници општине и истовремено се истиче и на огласној табли општине.

Члан 5.

Овлашћује се Начелник општине Модрича да по окончању поступка лицитације са учесником лицитације чија је понуда утврђена као најповољнија закључи уговор о закупу а по претходно прибављеном позитивном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 6.

Закупац је дужан да неизграђено градско грађевинско земљиште које му је дато у закуп користи за постављање киоска привременог карактера у складу са Локацијским условима број: 05/10-364-78/23 и 05/10-364-75/23 од 17.05.2023. године издатим од стране Одјељења за просторно уређење стамбено комуналне послове и екологију и Урбанистичко-техничким условима за постављања киоска-привременог карактера број: УТУ 44-04/23 АТ и УТУ 42-04/23 АТ израђеним од стране “Атриј” д.о.о. Добој.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-91/23
31. мај 2023. год
Модрича
7.

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича (“Службени гласник општине Модрича”, број: 5/17), Скупштина општине

Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

О Д Л У К У о уступању моторног возила

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом одлуком врши се уступање на коришћење моторног возила у власништву Општине Модрича и то: М1-путнички аутомобил марке „Renault“, тип „D“, регистарски број: К47-М-809, број шасије: VF1NDLUL633578619, број мотора: С116397, година производње: 2005, снага мотора: 84 KW, запремина мотора: 2463 cm³, облик каросерије: АФ – вишенамјенско возило, број мјеста: 9, погонско гориво: дизел, еуро 3, боја: жута, у возном стању, (у даљем тексту: моторно возило)

Члан 2.

Моторно возило се уступа на коришћење Удружењу за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Модрича (у даљем тексту: Удружење), без накнаде.

Члан 3.

Моторно возило се уступа на коришћење Удружењу на период од три године, уз могућност продужења рока, као и уз могућност скраћења рока у случају да се исто не користи у складу са потребама Удружења.

Члан 4.

Уколико се укаже потреба да власник користи моторно возило, Удружење ће исто власнику ставити на располагање.

Члан 5.

Даје се сагласност Начелнику општине Модрича, да по основу ове одлуке закључи уговор о уступању моторног возила, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-022-92/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

8.

На основу члана 37. став (1) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17) и члана 8. Пословника о раду Скупштине општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 6/17, 17/21), Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о верификацији престанка мандата одборника

1. Скупштина општине Модрича верификује престанак мандата одборници Милки Ђурић са листе политичког субјекта СДС – Српска демократска странка, са даном 14. април 2023. године.

2. Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-111-34/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

9.

На основу члана 37. став (1) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17) и члана 8. Пословника о раду Скупштине општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 6/17, 17/21), Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о верификацији мандата одборника

1. Скупштина општине Модрича верификује мандат одборника Сузани Гегић, додијељен са листе политичког субјекта СДС – Српска демократска странка.

2. Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-111-35/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

10.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 155. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени

гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став (2) тачка 23) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 5/17) Скупштина општине Модрича на **24. сједници, одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршилаца дужности председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича

1. Разрјешавају се вршиоци дужности председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича:

1.1. Виолета Видовић, дипл. правник, председник,

2.1. Нада Милић, дипл. правник, члан,

3.1. Слободан Стојић, дипл. правник, члан.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-36/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

11.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 155. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став (2) тачка 23) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 5/17), Скупштина општине Модрича на **24. сједници, одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича

1. За председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича, на период од четири (4) године, именују се:

1.1. Виолета Видовић, дипл. правник, председник,

2.1. Славица Девећ, дипл. правник, члан,

3.1. Слободан Стојић, дипл. правник, члан.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-37/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

12.

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17), Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-спортски центар“ Модрича

1. Разрјешава се Мирза Дједовић, професор физичког васпитања и спорта из Модриче, вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-спортски центар“ Модрича.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-38/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

13.

На основу члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17), Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Јавне установе „Културно-спортски центар“ Модрича

1. Именује се Мирза Дједовић, професор физичког васпитања и спорта из Модриче, за директора Јавне установе „Културно-спортски центар“ Модрича, на период од (4) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-39/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

14.

На основу члана 16. став (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (3) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе Апотека Модрича

1. Разрјешава се Сања Лендић, дипл. педагог-психолог из Модриче, вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе Апотека Модрича.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-40/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

15.

На основу члана 16. став (1) и (6) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (3) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану члана Управног одбора Јавне здравствене установе Апотека Модрича

1. Именује се Сања Лендић, дипл. педагог-психолог из Модриче, за члана Управног одбора Јавне здравствене установе Апотека Модрича, на период од четири (4) године.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-41/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

16.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извода из записника са 23. сједнице Скупштине општине Модрича, Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са 23. сједнице Скупштине општине Модрича

1. Усваја се Извод из записника са 23. сједнице Скупштине општине Модрича.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-84/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

17.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича, Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича

1. Усваја се Информација о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-85/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

18.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о извршењу буџета општине Модрича за 2022. годину, Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Модрича за 2022. годину

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Модрича за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-93/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

19.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о кориштењу средстава буџетске резерве у 2022. години, Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о кориштењу средстава буџетске резерве у 2022. години

1. Усваја се Извјештај о кориштењу средстава буџетске резерве у 2022. години.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-94/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

20.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција за период 2022-2024 у 2022. години, Скупштина општине Модрича на 24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција за период 2022-2024 у 2022. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција за период 2022-2024 у 2022. години.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-95/23

31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник

Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

21.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Допуне Плана капиталних инвестиција за период 2022-2024. година, Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Допуне Плана капиталних инвестиција за период 2022-2024. година

1. Усваја се Допуна Плана капиталних инвестиција за период 2022-2024. година.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-96/23

31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник

Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

22.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о рјешавању предмета у управном поступку Општинске управе Модрича за 2022. годину, Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о рјешавању предмета у управном поступку Општинске управе Модрича за 2022. годину

1. Усваја се Извјештај о рјешавању предмета у управном поступку Општинске управе Модрича за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-97/23

31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник

Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

23.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Извјештаја о реализацији Стратегије за сарадњу са дијаспором, Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије за сарадњу са дијаспором

1. Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије за сарадњу са дијаспором.

2. У наредном периоду потребно је предвидјети средства којима би се подржале активности оснивања удружења Модричана у иностранству и организовања сусрета припадника дијаспоре у земљама гдје се удружења оснују.

3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-98/23

31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник

Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

24.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о утрошку намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2022. годину, Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о утрошку намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2022. годину

1. Усваја се Информација о утрошку намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2022. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-99/23
31. мај 2023. год
Модрича
25.

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о стању јавне безбједности на подручју општине Модрича у 2022. години, Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о стању јавне безбједности на подручју општине Модрича у 2022. години

1. Прихвата се Информација о стању јавне безбједности на подручју општине Модрича у 2022. години са оценама које садржи.

2. Потребно је предузети мјере за побољшање сарадње надлежних служби са подручја општине Модрича чији рад може доприносити стабилној безбједносној ситуацији, посебно личној и имовинској заштити.

3. У складу са реалним могућностима убрзати постављање и покретање система видео надзора на подручју општине Модрича.

4. Појаве и проблеме који би евентуално могле довести до безбједоносних проблема на подручју локалне заједнице не прикривати, правовремено пријављивати надлежним службама ради предузимања мјера у складу са прописима

5. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-100/23
31. мај 2023. год
Модрича
26.

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о стању запослености и незапослености на подручју општине Модрича у 2022. години са освртом на потребе кадрова за развој општине, Скупштина општине Модрича

на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о стању запослености и незапослености на подручју општине Модрича у 2022. години са освртом на потребе кадрова за развој општине

1. Усваја се Информација о стању запослености и незапослености на подручју општине Модрича у 2022. години са освртом на потребе кадрова за развој општине.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-101/23
31. мај 2023. год
Модрича
27.

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), а након разматрања Информације о провођењу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици, Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о провођењу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици

1. Усваја се Информација о провођењу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици.

2. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-102/23
31. мај 2023. год
Модрича
28.

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на **24. сједници одржаној 31. маја 2023. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК **о неприхватању Иницијативе за оснивање** **мјесне заједнице**

1. Не прихвата се иницијатива Групе грађана Кужњача и захтјев Удружења грађана Повратници Кужњача, за оснивање мјесне заједнице Кужњача, јер за то нису створени законски услови.

2. Скупштина пружа подршку да се потребе насељеног мјеста Кужњача рјешавају у складу са могућностима буџета и равномјерно са другим насељеним мјестима.

3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-103/23
31. мај 2023. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Милутин Поповић, с.р

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 59. и 82 став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. став 1. и 3. Закона о трезору („Службени гласник РС“ бр. 28/13 и 103/15) и члана 68. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ бр. 5/17), Начелник општине Модрича, д о н о с и

О Д Л У К У **О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ТРЕЗОРА** **ОПШТИНЕ МОДРИЧА**

I

Одлуком о начину организовања локалног трезора општине Модрича (у даљем тексту Одлука), прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета општине Модрича у систему трезорског пословања.

II

Трезор општине Модрича састоји се из двије оперативне јединице:

- Оперативне јединице: Општина Модрича,
- Оперативне јединице: Остали корисници буџета општине

III

Оперативну јединицу: “Општина Модрича“, чине следећи организациони дијелови:

- Скупштина општине
- Начелник општине
- Територијална ватрогасна јединица Модрича
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и опште послове

- Одјељење за пријемну канцеларију и информисање
- Одјељење за финансије
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
- Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и екологију
- Мјесне заједнице
- Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију

IV

Оперативну јединицу: “Остали корисници буџета општине“, чине следећи организациони дијелови:

- ЈУ Центар за социјални рад Модрича
- ЈУ Центар за социјални рад Модрича - социјална заштита
- ЈПУ „Наша радост“ Модрича
- ЈУ „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича
- ЈУ Туристичка организација „Модрича“ Модрича
- ЈУ Средњошколски центар „Јован Цвијић“ Модрича

V

У оперативној јединици Општине вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима – помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавезе према добављачима, потраживања и главна књига трезора).

VI

У оперативној јединици Остали корисници општине Модрича вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне

промјене по свим модулима – помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавезе према добављачима, потраживања и главна књига трезора).

VII

Унос података у обје оперативне јединице вршиће се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ бр. 10/17).

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-400-5/23
18. мај 2023.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

2.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. став (1) тачка 2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 68. став 1. алинеја 13) Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича» број 5/17), Начелник општине Модрича **д о н о с и**

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Статут
Јавне предшколске установе „Наша радост“
Модрича**

I

Даје се сагласност на Статут Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича, бр. 01-441/23 од 18.05.2023. године.

II

Статут је донио Управни одбор Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича на сједници одржаној 19.05.2023. године и исти је у складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22).

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-014-57/23
22. мај 2023.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

3.

На основу члана 59. став 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 68. став 1. алинеја 7. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/15), Начелник општине Модрича, **д о н о с и**

О Д Л У К У

**о измјенама и допунама Одлуке о оснивању
Општинске управе Модрича**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Општинске управе Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/15, 11/16, 2/21, 5/21 и 12/21), у члану 7. ријеч „ватрогасна“ замјењују се ријечима „ватрогасно-спасилачка“.

Члан 2.

У члану 16. у наслову ријеч „ватрогасна“ замјењују се ријечима „ватрогасно-спасилачка“, у алинеји 1. ријеч „ватрогасне“ замјењују се ријечима „ватрогасно-спасилачке“ и у алинеји 2. ријеч „ватрогасних“ замјењују се ријечима „ватрогасно-спасилачких“.

Члан 3.

У члану 18. став 5. ријеч „ватрогасном“ замјењују се ријечима „ватрогасно-спасилачком“, а ријеч „ватрогасне“ замјењују се ријечима „ватрогасно-спасилачке“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-014-103-1/23
05. мај 2023.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

4.

На основу члана 95. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19) и члана 7. Одлуке Скупштине општине Модрича о оснивању Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Модрича, („Службени гласник општине Модрича“, број 5/22), у

складу са Правилима службе ватрогасно-спасилачких јединица („Службени гласник Републике Српске“, број 9/21), начелник Општине Модрича, након претходно прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске, број 06/1-1-215-319/23 од 26.05.2023. године, **доноси**

П Р А В И Л Н И К

о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Модрича

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се унутрашња организација и систематизација радних мјеста, послови и задаци по радним мјестима, број извршилаца и услови за вршење послова и задатака, начин пријема радника у радни однос, руковођење, планирање послова, јавност рада и друга питања од значаја за рад Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Модрича (у даљем тексту Јединица).

Члан 2.

Јединица се организује као посебна организациона јединица Општинске управе Модрича.

Јединица врши послове утврђене законским и подзаконским актима из области заштите од пожара и спашавања људи и имовине.

II – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Јединица се организује у формацији ватрогасног одјељења и броји 15 ватрогасаца-спасилаца, што са командиром одјељења (у даљем тексту старјешина Јединице) чини укупно 16 запослених.

У складу са потребама Јединице може се ангажовати и више ватрогасаца-спасилаца, у радни однос на одређено или неодрђено вријеме.

Члан 4.

Рад Јединице ближе се уређује годишњим планом и програмом рада, који усваја Скупштина општине Модрича (у даљем

тексту Оснивач) на приједлог старјешине Јединице.

Извјештај о извршењу годишњег плана и програма рада, Оснивачу и начелнику Општине Модрича (у даљем тексту начелник Општине), подноси старјешина Јединице.

Члан 5.

Рад Јединице одвија се у смјенама, с тим што рад у једној смјени не може трајати дуже од 12 сати.

Рад у једној смјени може се продужити само ако је то неопходно за гашење пожара и спасавање људи и имовине, као и за вршење неодложних послова и задатака одређених општим актом Јединице.

Члан 6.

Јединицом руководи старјешина Јединице.

Осим руковођења, старјешина Јединице обавља и друге послове из дјелокруга рада Јединице, одређене Законом о заштити од пожара (у даљем тексту Закон), Правилима службе ватрогасно-спасилачких јединица, овим Правилником и другим актима.

Старјешина јединице за свој рад одговара начелнику Општине.

III – ЗАДАЦИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 7.

Јединица обавља следеће послове и задатке:

- обављање Законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасно-спасилачких јединица,
- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасно-спасилачких интервенција
- гашење пожара и спашавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- спровођење мјера заштите од пожара, утврђеним Планом заштите од пожара општине Модрича,
- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,

- остваривање задатака јединице Цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама,
- врши обуку радника и провјеру знања из области заштите од пожара код послодаваца, на основу закљученог уговора,
- врши уградњу и промет ватрогасне и друге опреме,
- врши превентивне послове из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара, односно пуњење и сервисирање ватрогасних апарата и испитивање хидрантске мреже,
- обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.

Члан 8.

Јединица је дужна сарађивати са другим ватрогасно-спасилачким јединицама у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром, као и у ванредним ситуацијама.

IV – СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 9.

За извршавање послова и задатака из надлежности Јединице утврђују се сљедећа радна мјеста, посебни услови, опис послова и број извршилаца за свако радно мјесто:

1. Старјешина Јединице

Опис послова:

- организује и руководи радом Јединице,
- спроводи одредбе Закона и Плана заштите од пожара општине Модрича (у даљем тексту План заштите од пожара), а које се односе на Јединицу,
- стручно се усавршава и предлаже одређене мјере Оснивачу с циљем постизања што боље оспособљености Јединице,
- доноси годишње планове и програме стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца-спасилаца,
- брине се о реализацији плана и програма стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца-спасилаца и повремено остварује увид у те планове и програме,
- у потпуности је упознат са тактичко-оперативним задацима Јединице и по потреби

преузима руковођење у акцијама гашења и спасавања,

- сарађује са службеним лицима Министарства унутрашњих послова, инспектором за експлозивне материје и послове заштите од пожара, као и са Ватрогасним савезом Републике Српске, а у вези са питањима која су у домену рада Јединице,

- води евиденцију о интервенцијама и доставља извјештаје о интервенцијама надлежној полицијској управи,

- сарађује са самосталним стручним сарадником за цивилну заштиту и представницима Републичке управе цивилне заштите Републике Српске,

- остварује контакте и сарађује са старјешинама других ватрогасно-спасилачких јединица, у циљу размјене искустава, унапређења рада Јединице и реализације задатака прописаних чланом 8. овог Правилника,

- обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга рада Јединице,

- врши распоред ватрогасаца-спасилаца на дужности у смјенама,

- утврђује обавезе и рокове за извршавање послова и задатака,

- брине о рационалном утрошку финансијских средстава предвиђених буџетом,

- по сазнању о повреди дисциплине и кршењу одредби Правила службе ватрогасно-спасилачких јединица и других аката о организовању Јединице против одговорних радника и ватрогасаца-спасилаца покреће дисциплински поступак,

- доноси годишње планове и програме рада Јединице, доставља Оснивачу на усвајање и обезбјеђује њихову реализацију,

- Оснивачу и начелнику Општине подноси извјештај о раду Јединице и реализацији задатака дефинисаних Планом заштите од пожара и годишњим планом и програмом,

- предлаже начелнику Општине мјере за побољшање укупног стања заштите од пожара на подручју општине,

- предлаже начелнику Општине набавку ватрогасно-спасилачке опреме за потребе Јединице,

- предлаже начелнику Општине распоређивање ватрогасаца-спасилаца на радна мјеста дефинисана овим Правилником,

- чува и рукује печатом Јединице и одговара за његову правилну употребу,

- води евиденцију о присуству радника на дужности и припрема потребну документацију за обрачун плате, накнаде за превоз и топли оброк запослених у Јединици,
- врши набавку потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала,
- по потреби управља ватрогасним и другим возилима којима Јединица располаже,
- по сопственој процјени непосредно учествује у акцијама гашења пожара и спасавања људи и имовине.

Посебни услови:

- завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера,
- најмање 1 година радног искуства на истим или сличним пословима, у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара у професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици,
- положен возачки испит „Ц“ категорије,
- општа здравствена способност.

Број извршилаца: 1

2. Ватрогасац-спасилац - руководилац акције гашења пожара

Опис послова:

- брине се да се смјена на дужности може организовано и технички ефикасно ангажовати у акцији гашења и спасавања, а према раније утврђеним тактичко-оперативним задацима у Јединици,
- у потпуности је упознат са тактичко-оперативним задацима Јединице, квалитетно организује рад на стручном оспособљавању и усавршавању ватрогасаца-спасилаца према плану и програму стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца-спасилаца,
- контролише и провјерава исправност и спремност возила, средстава, справа и опреме,
- спроводи организовање и командовање акцијом гашења и спасавања према начелима ватрогасне тактике,
- непосредно организује и контролише извршење других послова и задатака ватрогасаца-спасилаца, као и других радника са нижом функционалном ознаком на дужности,
- извршава без поговора задатке добијене од старјешине Јединице,

- извјештава старјешину Јединице о извршеним пословима и задацима, а посебно о случајевима кршења одредби Правила службе ватрогасно-спасилачких јединица, као и других аката о оснивању и организовању Јединице,
- врши примопредају смјене,
- води бригу о безбједности ватрогасаца-спасилаца на интервенцији,
- непосредно учествује у акцијама гашења пожара и спасавања људи и имовине,
- благовремено извјештава старјешину Јединице о интервенцијама (прије, у току или након интервенције, сходно захтјевима старјешине Јединице),
- након интрвенције врши анализу успјешности акције гашења и спасавања,
- сачињава извјештај о интервенцији,
- благовремено извјештава старјешину Јединице о стању људства, возила и опреме,
- одговара за рад и дисциплину радника у смјени, а нарочито води бригу о присуству радника у смјени на дужности, примјени забране обављања послова и задатака под утицајем алкохола или опојних дрога или других психотропних супстанци, те поштовању забране уношења алкохолних пића и психотропних супстанци у ватрогасни дом, друге службене просторије и ватрогасна возила,
- обезбјеђује службеним органима трагове који су од утицаја на утврђивање узрока пожара или незгоде и указује на исте,
- врши послове стручног надзора који се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасне интервенције, функционалност и исправност водозавхвата, хидраната, апарата за гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности, гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају опасност, проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним таблама, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација и инсталација са запаљивим течностима, забрану коришћења отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима,
- након извршене контроле сачињава записник о утврђеном стању са приједлогом мјера које треба предузети у циљу отклањања узрока који могу да доведу до избијања и ширења пожара, те записник доставља власнику, односно кориснику објекта или одговорном лицу,

- у вршењу послова и задатака одговара за примјену одредби Закона које се односе на рад професионалних ватрогасно-спасилачких јединица, Правила службе ватрогасно-спасилачких јединица и других прописа, те мјера које доноси страјешина Јединице,
- по потреби управља ватрогасним и другим возилима којима Јединица располаже,
- обавља и друге послове из дјелокруга рада Јединице, по наређењу старјешине Јединице.

Посебни услови:

- најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, машинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара у професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици,
- да лице није старије од 25 година у тренутку заснивања радног односа, ако први пут заснива радни однос на пословима професионалног ватрогасца-спасиоца,
- положен возачки испит „Ц“ категорије,
- најмање једна година радног искуства на пословима ватрогасца-спасиоца у професионалној ватрогасно спасилачкој јединици,
- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

Број извршилаца: 4

3. Ватрогасац–спасилац - возач

Опис послова:

- непосредно учествује у извршавању послова и задатака гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарним или другим непогодама,
- извршава без поговора задатке добијене од руководиоца акције гашења пожара у смјени на дужности и старјешине Јединице,
- у одсуству руководиоца акције гашења пожара обавља и послове руководиоца акције гашења пожара, на интервенцији и у смјени на дужности,
- учествује у реализацији програма и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака, а ради сталног личног усавршавања,

- управља ватрогасним и другим возилима којима Јединица располаже,
- врши редовно одржавање и контролу техничке исправности возила (стање горива, мазива, гума, каросерије, таблица, кочница, свјетлосне и звучне сигнализације, електроинсталације и сл.), те о стању благовремено извјештава руководиоца акције гашења пожара у смјени на дужности и старјешину Јединице,
- врши контролу ватрогасно-спасилачке опреме на возилу (пумпи, цријева, млазница, средстава за гашење и друге ватрогасно-спасилачке опреме), те о стању благовремено извјештава руководиоца акције гашења пожара у смјени на дужности и старјешину Јединице,
- врши мање поправке на возилима,
- води прописане евиденције о кориштењу возила и благовремено врши правдање утрошеног горива и мазива,
- врши превоз ватрогасних апарата корисницима услуга,
- брине о хигијени гаражног простора,
- обавља и друге послове из дјелокруга рада Јединице, по наређењу руководиоца акције гашења пожара у смјени на дужности и старјешине Јединице.

Посебни услови:

- најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара у професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици,
- да лице није старије од 25 година у тренутку заснивања радног односа, ако први пут заснива радни однос на пословима професионалног ватрогасца-спасиоца,
- положен возачки испит „Ц“ категорије,
- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

Број извршилаца: 4

4. Ватрогасац-спасилац

Опис послова:

- непосредно учествује у извршавању послова и задатака гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарним или другим непогодама,

- учествује у реализацији програма и задатака потребних за стицање психофизичких претпоставки за успјешно извођење постављених задатака, а ради сталног личног усавршавања метода рада,
- извршава без поговора задатке добијене од руководиоца акције гашења пожара у смјени на дужности и старјешине Јединице,
- редовно чисти и одржава просторије ватрогасног дома и круга око ватрогасног дома,
- брине о исправности личне и заједничке ватрогасне опреме и о њиховом стању благовремено извјештава руководиоца акције гашења пожара у смјени на дужности и старјешину Јединице,
- помаже возачу при одржавању и мањим поправкама возила,
- управља ватрогасним и другим возилима којима Јединица располаже, сходно положеном возачком испиту одређене категорије, по наређењу руководиоца акције гашења пожара у смјени на дужности и старјешине Јединице,
- по потреби обавља и друге послове из дјелокруга рада Јединице, по наређењу руководиоца акције гашења пожара у смјени на дужности и старјешине Јединице.

Посебни услови:

- најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- положен стручни испит за ватрогасца у професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици,
- да лице није старије од 25 година у тренутку заснивања радног односа, ако први пут заснива радни однос на пословима професионалног ватрогасца-спасиоца,
- положен возачки испит „Б“ категорије,
- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

Број извршилаца: 6

5. Ватрогасац-спасилац - сервисер ватрогасне опреме

Опис послова:

- врши послове стручног надзора који се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасне интервенције, функционалност и исправност водозахвата, хидраната, апарата за

гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности, гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају опасност, проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним таблама, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних инсталација и инсталација са запаљивим течностима, забрану коришћења отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима,

- након извршене контроле сачињава записник о утврђеном стању са приједлогом мјера које треба предузети у циљу отклањања узрока који могу да доведу до избијања и ширења пожара, те записник доставља власнику, односно кориснику објекта или одговорном лицу,
- врши сервисирање ватрогасних апарата и друге ватрогасне опреме за потребе Јединице, правних и физичких лица,
- непосредно учествује или преузима руковођење у акцијама гашења пожара, по наређењу старјешине Јединице,
- по потреби управља ватрогасним и другим возилима којима Јединица располаже,
- обавља административне послове које му повјери старјешина Јединице,
- обавља и друге послове у домену своје оспособљености и стручне спреме, по наређењу старјешине Јединице.

Посебни услови:

- најмање ССС одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске и електричарске),
- најмање 1 година радног искуства на пословима професионалног ватрогасца-спасиоца,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара у професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици,
- увјерење о стручној оспособљености лица за послове сервисирања апарата за почетно гашење пожара издато од произвођача или његовог овлаштеног заступника,
- да лице није старије од 25 година живота у тренутку заснивања радног односа, ако први пут заснива радни однос на пословима професионалног ватрогасца-спасиоца,
- положен возачки испит „Ц“ категорије,
- здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.

Број извршилаца: 1

Члан 10.

Поред послова наведених у члану 9. овог Правилника, сви запослени у Јединици дужни су обављати и друге послове који се односе на одржавање чистоће радних и помоћних просторија, одржавање чистоће околине зграде и паркинг простора, одржавање опреме Јединице, поправке и одржавање зграде, физичко обезбјеђење објеката и опреме, као и друге послове од значаја за нормално функционисање Јединице.

V – ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА

Члан 11.

Лице које заснива радни однос у Јединици треба испуњавати посебне услове утврђене у члану 9. овог Правилника и опште услове за заснивање радног односа у органима јединице локалне самоуправе утврђене законом.

Члан 12.

Заснивање радног односа и распоређивање радника на радна мјеста у Јединици врши се на начин, у поступку и по прописима који се примјењују на запослене у Општинској управи Модрича, сходно одредбама закона и овог Правилника.

Распоред радника на радна мјеста врши начелник Општине, по приједлогу старјешине Јединице.

Распоред радника на одређене задатке и послове у Јединици врши старјешина Јединице.

Код распореда радника у смјене мора се водити рачуна да свака смјена буде по свом саставу и техничкој опремљености способна за ефикасно гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Начелник Општине може, на приједлог старјешине Јединице, поједине запослене рјешењем распоредити на друго радно мјесто, у складу са њиховом стручном спремом и радним искуством, уколико је то потребно у интересу економичности и боље организације рада у Јединици.

Уколико запослени не прихвати радно мјесто на које је распоређен рјешењем начелника Општине престаје му радни однос.

VI – ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ И

ОЦЈЕНА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Јединица доноси годишњи план и програм за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца-спасилаца, њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака, као и начин вршења провјере стручног знања.

План и програм из става 1. овог члана доноси старјешина Јединице, уз претходно прибављену сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

Члан 14.

Провјеру стручног знања ватрогасаца-спасилаца врши старјешина Јединице или други радник са положеним стручним испитом за руководиоца акције гашења пожара у професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици којег старјешина Јединице овласти.

Ватрогасац-спасилац који приликом провјере стручног знања не покаже задовољавајући успјех не може наставити рад на пословима и задацима на које је распоређен.

Ватрогасац-спасилац из става 2. овог члана може се распоредити на друго радно мјесто, у складу са својом стручном спремом и условима за вршење послова за то радно мјесто, а уколико нема слободног таквог радног мјеста престаје му радни однос.

Рјешење о престанку радног односа доноси начелник Општине, на приједлог старјешине Јединице.

Члан 15.

Оцјењивање запослених у Јединици врши старјешина Јединице.

Оцјењивање запослених у Јединици врши се у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и подзаконским актима којима се регулише оцјењивање службеника и намјештеника у јединицама локалне самоуправе.

VII – ПРАВА, ОБАВЕЗЕ, ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 16.

На права, обавезе, дисциплинску и материјалну одговорност запослених у

Јединици примјењују се прописи који се примјењују на запослене у органима јединице локалне самоуправе, ако посебним законом или другим прописом није другачије одређено.

Члан 17.

Запослени у Јединици остварују плате и друге накнаде по прописима који се примјењују на запослене у Општинској управи Модрича.

VIII – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 18.

Рад Јединице је јаван и о том раду јавност се обавјештава путем средстава јавног информисања.

Изузетно од претходног става, Јединица ће ускратити давање података и обавјештења јавности, ако подаци, односно обавјештења, представљају службену тајну или ако би давање тих података, односно обавјештења, било у супротности са друштвеним интересом утврђеним Уставом и законом.

Члан 19.

Јединица ће обавјештавати грађане о питањима из свог дјелокруга рада и мјерама за рјешавање питања који су од интереса за њих, путем личног информисања и путем средстава јавног информисања, као и на друге погодне начине.

Јединица ће на захтјев средстава јавног информисања, као и на захтјев правних лица, јавних установа, јавних фондова и удружења грађана, пружити обавјештења и дати податке о појединим питањима из свог дјелокруга рада.

Члан 20.

Радници Јединице имају право и обавезу да буду обавјештени о раду и извршавању задатака и послова из дјелокруга рада Јединице, програму рада и његовом извршењу и о другим значајним питањима из дјелокруга рада Јединице.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана одредбама овог Правилника непосредно ће се примјењивати Закон о заштити од пожара и подзаконски акти из ове области.

Члан 22.

Утврђује се еквивалентност радних мјеста дефинисаних претходним Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/15) и радних мјеста дефинисаних овим Правилником, како слиједи:

- старјешина Територијалне ватрогасне јединице / старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице,
- ватрогасац – вођа смјене / ватрогасац-спасилац – руководилац акције гашења пожара,
- ватрогасац – возач / ватрогасац-спасилац – возач,
- ватрогасац / ватрогасац-спасилац,
- ватрогасац – сервисер / ватрогасац-спасилац – сервисер.

Ступањем на снагу овог Правилника запослени у Јединици, распоређени на радна мјеста по претходном Правилнику, остају на еквивалентним радним мјестима, како је дефинисано у претходном ставу.

Радници раније распоређени на радно мјесто ватрогасац-возач (по претходном Правилнику) који немају положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара у професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици дужни су да исти положи у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 23.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/15).

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-12-2/23
31. мај 2023.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

САДРЖАЈ

1. Одлука о продаји непокретности означене као к.ч. 590/3 к.о. Модрича, путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице.....	1
2. Одлука о продаји непокретности означене као к.ч. 590/4 к.о. Модрича, путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице.....	2
3. Одлука о замјени некретнина.....	2
4. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о преносу права својине на непокретностима означеним као к.ч. 2811/4 и 2811/5 за к.о. Модрича у корист општине Модрича, без накнаде.....	3
5. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о преносу права својине на непокретности означеној као к.ч. 2811/7 к.о. Модрича у корист општине Модрича, без накнаде.....	3
6. Одлука о давању у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта за постављање киоска привременог карактера, путем усменог јавног надметања (лицитације).....	4
7. Одлука о уступању моторног возила.....	5
8. Рјешење о верификацији престанка мандата одборника.....	6
9. Рјешење о верификацији мандата одборника.....	6
10. Рјешење о разрјешењу вршилаца дужности председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.....	6
11. Рјешење о именовану председника и два члана Одбора за жалбе општине Модрича.....	6
12. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-спортски центар“ Модрича.....	7
13. Рјешење о именовану директора Јавне установе „Културно-спортски центар“ Модрича.....	7
14. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе Апотека Модрича.....	7
15. Рјешење о именовану члана Управног одбора Јавне здравствене установе Апотека Модрича.....	7
16. Закључак о усвајању Извода из записника са 23. сједнице Скупштине општине Модрича.....	8
17. Закључак о усвајању Информације о реализацији закључака, иницијатива, приједлога и питања, клубова одборника, одборничких група и одборника Скупштине општине Модрича.....	8
18. Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Модрича за 2022. годину.....	8
19. Закључак о усвајању Извјештаја о кориштењу средстава буџетске резерве у 2022. години.....	8
20. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Плана капиталних инвестиција за период 2022-2024 у 2022. години.....	8
21. Закључак о усвајању Допуне Плана капиталних инвестиција за период 2022-2024. година.....	9
22. Закључак о усвајању Извјештаја о рјешавању предмета у управном поступку Општинске управе Модрича за 2022. годину.....	9
23. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије за сарадњу са дијаспором.....	9
24. Закључак о усвајању Информације о утрошку намјенских средстава од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената за 2022. годину.....	9
25. Закључак о прихватању Информације о стању јавне безбједности на подручју општине Модрича у 2022. години.....	10
26. закључак о усвајању Информације о стању запослености и незапослености на подручју општине Модрича у 2022. години са освртом на потребе кадрова за развој општине.....	10
27. Закључак о усвајању Информације о провођењу Протокола о поступању и сарадњи надлежних субјеката на заштити жртава насиља у породици.....	10
28. Закључак о неприхватању Иницијативе за оснивање мјесне заједнице.....	10

П АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о начину организовања трезора општине Модрича.....	11
2. Одлука о давању сагласности на Статут Јавне предшколске установе „Наша радост“ Модрича.....	12
3. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Општинске управе Модрича.....	12
4. Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Модрича.....	12

“Службени гласник”

- издаје Скупштина општине Модрича; Видовданска бр. 1

- излази по потреби;

Уредник Мирјана Горановић, дипл. правник
Телефон: 053/810-368 Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА