

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА
УСТАНОВА**



МОДРИЧА

Адреса: Цара Лазара 7, 74480 Модрича

Тел/факс: 053/810-764

Е-mail адреса: nasaradost5@teol.net

ЈИБ: 4400194050006

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ

ЈПУ „Наша радост“ Модрича за школску 2022/2023. годину

Модрича, август 2023.

~УВОДНЕ НАПОМЕНЕ~

Извјештај о реализацији Годишњег програма рада за радну 2022/23. годину (у даљњем тексту Извјештај) сачињен је на основу евалуације Годишњег програма рада за радну 2022/2023. годину (одобрен од стране Скупштине општине Модрича, број: 01-022-137/22 од 14.11.2022. године) и извјештаја о раду: стручних, управних, руководећих органа и стручних тимова, те документације: васпитача, стручних сарадника, директора, као и документације ЈПУ „Наша радост“ Модрича (у даљем тексту Установа). Извршени послови и задаци, на основу којих је урађен овај Извјештај, евидентирани су током године у дневницима рада васпитача и извјештајима.

~ОПШТИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И УЛОГА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА~

Предшколско васпитање и образовање је процес раног учења и формирања личности дјетета од рођења до поласка у школу, који се одвија у свим окружењима у којима дијете живи. Општи циљ система предшколског васпитања и образовања је да омогући средину у којој ће се у континуитету оснаживати цјеловити развој предшколског дјетета у складу са способностима, потенцијалима, особеностима, потребама и интересима сваког дјетета понаособ.

ЈПУ “Наша радост“ Модрича обезбјеђује дневни боравак дјеце, утемељен на остваривању васпитно-образовне и превентивно-здравствене функције, кроз организовање цјелодневних, полудневних, краћих интересних програма и других различитих облика рада са дјецом до поласка у школу, као адекватну подршку породици у провођењу концепције предшколског васпитања и образовања због чега се и сврстава у дјелатности од посебног друштвеног интереса.

Предшколско васпитање и образовање на подручју модричке локалне заједнице је у тенденцији раста, што показује и број дјеце обухваћене предшколским васпитањем и образовањем, у тенденцију раста броја дјеце из руралног подручја која се укључују у редован програм предшколског васпитања и образовања. Препознавајући важност предшколског васпитања и образовања, Модрича као локална заједница подржава приступ квалитетном програму раног раста и развоја, доприносећи креирању једнаких

могућности за сву дјецу предшколског узраста. Предшколско васпитање и образовање је од пресудног значаја за укупан раст и развој дјетета. Имајући то у виду, локална заједница настоји да сваке године испоштује Финансијски план који се односи на опремање објекта, како опремом тако и инвестиционим улагањем.

Задаци утврђени Годишњим програмом рада, као и задаци и професионалне обавезе из области васпитања и образовања дјеце, од стране васпитача и стручних сарадника реализовани су у потпуности и поред бројних тешкоћа са којима смо се сусретали у раду, изазваних у највећој мјери глобалном економском кризом и константним поскупљењима.

Према утврђеној методологији израде Извјештаја, образложења испуњености програмских циљева и задатака су представљена у посебним поглављима. Годишњи програм рада за радну 2022/2023. годину која је трајала од 1. септембра 2022. године до 31. августа 2023. године рађен је на основу Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске („Службени гласник РС“ бр.79/15, 63/20, 64/22) и према Програму предшколског васпитања и образовања. Сви програмом предвиђени задаци реализовани су у оквиру усмјерених и слободних активности.

Игром као основним методом рада и социјализацијом као једним од главних сегмената прилагођавања дјетета друштвеној средини која га свакодневно окружује, кроз све активности подстиче се:

- Формирање здравог, физички добро развијеног дјетета;
- Самосталност дјетета са осјећајем припадности групи;
- Свестрани развој социјалних и интелектуалних способности;
- Очување здравља и подизање отпорности дјечијег организма;
- Адекватно задовољавање физичких потреба дјетета;
- Стварање позитивног односа и навика дјеце према правилној исхрани;
- Пружање помоћи дјечи при оброку, осамостаљивање дјеце и сл.

~ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ~

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Рад Установе у току 2022/2023. године организован у складу са потребама и захтјевима родитеља и то од 06:30 до 17:00 часова са дјецом у цјелодневном боравку.

Наставна норма васпитача утврђена је Правилником о радном времену васпитача, којим је структура 40-часовне радне седмице утврђена тако да се 20 сати седмично односи на непосредни васпитни рад са дјецом, а остали дио радног времена васпитачи користе за припрему, рад у стручним органима, сарадњу са родитељима, стручно усавршавање, израду дидактичких средстава, друштвену и културну дјелатност и остале послове.

Извршена је анализа структуре и распореда радног времена васпитача и стручних сарадника за протеклу годину и закључено је да одговара стварним потребама. Радно вријеме осталог запосленог особља регулисано је Законом о раду.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

Оријентациони распоред дневног боравка дјеце уграђен је у Годишњи програм рада и био је флексибилан уз поштовање узрасних и физиолошких потреба дјеце, концепције програма, те активности унутар етапних и процесних планова.

ИСХРАНА

Један од основа за здрав и квалитетан живот дјеце представља исхрана. Исхрани дјеце у нашој установи посвећена је посебна пажња. У току 2016.године (Службени гласник Републике Српске 88/16, од 17. октобра 2016. године) ступио је на снагу Правилник о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи и нормативи. Норматив исхране дјеце у предшколским и школским установама одређује се на основу следећих елемената:

- Узрост дјеце која у њима бораве;
- физичких и психофизичких карактеристика дјеце одређеног узраста и ритма живота и рада;

- дужине боравка дјеце у установи,
- прехранбене потребе дјеце која ту бораве,
- поштовања принципа правилне исхране који се исказују кроз конкретне вриједности у оквиру норматива.

Примјена овог Правилника и норматива изискује пуно више средстава за набавку намирница. Припремању оброка се придаје посебна пажња: од обезбјеђивања намирница путем поступка јавне набавке, до смјештаја, контроле исправности, припремања и сервирања. Запослени у кухињи су квалификовани за ову врсту посла и професионално обављају своје радне задатке. Исхрана дјеце планирана је мјесечно-јеловником, по оброцима у складу са сезонском понудом.

Комисија за израду јеловника радила је у саставу:

- 1.директор: Сузана Јовић, предсједник,
- 2.нутрициониста: Маја Крекић, члан,
- 3.помоћник директора за ВОР: Митра Мишић, члан,
- 4.кухарица-стари вртић: Сања Савић, члан
- 5.кухарица-нови вртић: Драгица Веселиновић, члан.

Дјеца су имала три оброка дневно: доручак, ручак и ужина.

Јеловници су били истакнути на видна мјеста. Контролу хране вршио је Институт за јавно здравство Добој и санитарна инспекција. Санитарни преглед особља и санитарно-хигијенске услове вршио је Дом здравља Модрича и санитарна инспекција.

ГОДИШЊИ ОДМОР

Колективни годишњи одмор уз сагласност Оснивача коришћен је у периоду од 17. јула до 31. јула 2023. године. Остали дио годишњег одмора радници ће искористити у току године, у договору са директорицом.

ЦИЈЕНА КОРИШЋЕЊА БОРАВКА ДЈЕТЕТА У УСТАНОВИ

Цијена коштања боравка дјетета у Установи (економска цијена) у 2022. години је износила 344,65 КМ, а од 01.09.2022. године је цијена цјелодневног боравка износила 130,00 КМ, док цијена коштања боравка дјетета у Установи (економска цијена) за 2023.

годину износи 386,36 KM, а од 1.2.2023. године цјелодневни боравак дјетета кошта 170,00 KM.

БРОЈНО СТАЊЕ ДЈЕЦЕ

На почетку школске године закључно са 1. септембром у ову предшколску установу уписано је 269 дјеце. Уписана дјеца су распоређена су у 11 васпитних група:

- Млађе јаслице (од 15 мјесеци до 2 године)
- Старије јаслице (од 2 до 3 године)
- Млађа група (од 3 до 4 године)
- Средња група (од 4 до 5 година)
- Старија група (од 5 до 6 година)
- Мјешовита група (од 3 до 6 године)

У школској 2022/2023. години, предшколским васпитањем и образовањем била су обухваћена 294 дјетета, разврстана у 12 васпитних група, 146 дјечака и 148 дјевојчица, старосне доби од 15 мјесеци – 6 година у цјелодневном боравку или у односу на број рођене дјеце, на основу података добијених од Фонда за дјечију заштиту, што је евидентно из слjedeћег табеларног прегледа:

Година	Број рођене дјеце на подручју општине
2016.	191
2017.	178
2018.	169
2019.	179
2020.	141
2021.	193
2022.	168

Стање у погледу броја васпитних група и броја дјеце у васпитним групама се промијенило од почетка октобра 2022. године, када смо проширивањем постојећег

капацитета (пренамјеном просторија) добили још једну васпитну групу, тј. нову школску годину смо започели са 269 дјеце, распоређених у 11 васпитних група, а од октобра је тај број већи за 25 дјеце која су формирала једну васпитну мјешовиту групу (3-6 година). На тај начин смо, захваљујући слуху општинске управе која је обезбиједила материјална средства за уређење собе, омогућили пријем још 25 дјеце која су на јавном конкурс у јуну 2022. године остала испод црте, односно нису примљена.

Наведени подаци су евидентни из сљедећег табеларног прегледа.

Узраст дјетета	Старосна доб дјетета	Број дјеце	Број група
Јаслични узраст	15 мјесеци-2 године	20	1
	2-3 године	56	2
Вртићки узраст	3-4 године	48	2
	4-5 година	103	4
	5-6 година	61	2
Мјешовита група	3-6 година	25	1
Дјеца са потешкоћама у развоју		5	

ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ

У радној 2022/2023. години у установи је боравило петоро дјеце са сметњама у психофизичком развоју, а који имају рјешење о разврставању, односно налаз и мишљење првостепене стручне комисије. Код три дјечака установљена су тјелесна оштећења (вид и слух- имплантат), код једне дјевојчице вишеструке сметње а код друге дјевојчице синдром патуљастог раста. За дјецу са потешкоћама у развоју израђен је индивидуализовани програм рада. За дјевојчицу са вишеструким сметњама, у сарадњи са Оснивачем, ангажован је васпитач приправник, а за дјечака који има оштећен слух је ангажован и сарадник за васпитача, након чега је евидентан напредак код дјеце. Од септембра је формиран Опсервациони тим, у сљедећем саставу: Митра Мишић, помоћник директора за ВОР, Марина Јовићевић, психолог и васпитач из

васпитне групе у коју је дијете укључено. Успоставили смо и сарадњу са Центром за социјални рад, као и са Домом здравља у Модричи (педијатријска служба).

Тим је имао следеће задатке:

1. Идентификација дјеце која имају потребу за додатном подршком у васпитно-образовном процесу (тешкоће у учењу, сметње у развоју, инвалидитет, проблеми у понашању и емоционалном развоју, дјеца која живе у социјално нестимулативним срединама или из других разлога остварују право на подршку).
2. Опсервација дјеце у сарадњи са васпитачима, прикупљање података из различитих извора, од родитеља, из медицинске документације.
3. Израда педагошких профила и утврђивање подручја у којима постоји потреба за додатном подршком, као и начина за превазилажење физичких и комуникацијских препрека у свакодневном васпитно-образовном раду.
4. Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке дјечи и васпитачима кроз савјетодавно-инструктивни рад.
5. Рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција, да препознају и разумију потребе своје дјеце,
6. Рад са васпитачем приправником и сарадником за васпитача кроз консултације, инструкције и праћење њиховог рада и резултата које остварују са дјецом.
7. Размјена искустава са другим предшколским установама.

Тим је одржао 10 састанака до 30.06.2023. Такође је одржано и 8 састанка са родитељима поводом израде нових педагошких профила и мјера индивидуализације везано за дјецу која су у инклузији (састанци су се одржавали на свака 3 мјесеца, а по потреби и раније).

~УСЛОВИ РАДА~

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ

У погледу материјалног статуса Установе стоји чињеница да је опремљеност Установе на задовољавајућем нивоу, мада ту увијек постоји простор за побољшање. Почетком октобра 2022. године је имплементиран пројекат који је финансирала чешка амбасада, а који је подразумијевао уградњу нове, савремене пећи на пелет која је рађена по новим еколошким стандардима и пратећих инсталација у старом вртићу, јер је постојећа била већ дотрајала и неопходно ју је било замијенити. Укупна вриједност пројекта износила је 29.714 КМ, од чега је 26.883 КМ обезбиједила чешка амбасада, а остатак потребног новца је обезбиједила Општина Модрича. Истовремено долази до великог поскупљења енергената на тржишту, што је знатно отежало набавку пелета.

У току септембра 2022. године смо проширили капацитет користећи властити простор, пренамјеном и на тај начин смо омогућили пријем још 25 дјеце која нису примљена по претходном конкурс. Захваљујући проширивању капацитета, формирана је нова мјешовита васпитна група, узраста 3-6 година од окторба 2022. године. Адаптација нове собе је у потпуности финансирана средствима Оснивача и износила је укупно 19.702 КМ, док је набавка дидактичког сета коштала 1656 КМ. Набављено је и 29 нових лежаљки што је износило укупно 3665 КМ и сто за васпитаче у износу од 225 КМ. Укупно је утрошено 5675 КМ за намјештај у новој соби.

Почетком 2022. године смо аплицирали смо за пројекат „Анализа инфраструктурних потреба образовних институција у Босни и Херцеговини“ који финансира Европска унија (COWI конзорцијум), те смо након мјесец дана обавијештени да смо прошли другу селекцију средњих стручних школа и предшколских установа које ће добити средства за обнову. Након друге посјете Експертног тима који дјелује у оквиру COWI конзорцијума (Европска унија) и снимљеног стања у јуну прошле године, приступило се изради нацрта, а конкретна реализација обнове, односно реконструкције унутрашњости старог вртића са акцентом на санитарне чворове и подове је требала бити извршена у првој половини 2023. године, али је почетак реализације пројекта помјерен на јесен 2023. године. Вриједност пројекта је до 200 000 КМ. Овим пројектом ћемо ријешити велики проблем,

јер је стари вртић грађен 1986. године и сасвим је евидентна дотрајалост како инсталација и санитарних чворова, тако и намјештаја и опреме.

Овдје је итекако важно истаћи и чињеницу да смо услед глобалне економске кризе која је утицала на све сегменте живота настојали да нађемо начин за уштеду. Почетком априла ове године је кућни мајстор установио енормни губитак воде из система за гријање, а установљено је да је испод самог објекта старог вртића пукла цијев. Ако узмемо у обзир чињеницу да је објекат саграђен 1986. године и да од тог тренутка није мијењано ништа у том систему, разумљиво је да је цјелокупни систем дотрајао и да се мора изнаћи најпрактичније рјешење за његову замјену. Пећ на пелет је угашена силом прилика, али смо у радним собама гдје бораве дјеца и у трпезарији простор загријавали клима-уређајима, а свакодневно се пратила температура постављеним термометрима у свакој соби. Водило се рачуна о томе да температура просторије у којој бораве дјеца буде оптимална. Ходници су такође додатно загријавани. Тренутно смо у фази расписивања тендера, којим ћемо до почетка гријне сезоне ријешити овај велики проблем који изискује велика финансијска средства.

Када је у питању материјални статус запослених, нисмо имали кашњења у погледу исплате личних доходака и осталих примања радника. Правилником о обрачуну плата и других личних примања радника у ЈПУ "Наша радост" Модрича из априла 2022. године утврђене су платне групе, а у августу 2022. године је ступио на снагу нови Посебни колективни уговор за запослене у просвјети и култури, по коме је требало ускладити коефицијенте запослених, након чега је Синдикална организација ЈПУ „Наша радост“ ступила у преговоре са Оснивачем за Појединачни колективни уговор, што је коначно реализовано у априлу 2023.године. Потписивањем првог Појединачног колективног уговора између Оснивача и ЈПУ "Наша радост" Модрича, усклађени су платни коефицијенти и плата запослених је у благом порасту, тако да је просјечна нето плата запослених за буџетску 2022. годину износила је 920,08 КМ, што је још увијек испод републичког просјека. Од укупно 46 запослених радника, 29 радника је са високом стручном спремом, 2 радника са вишом, 15 радника са ССС.

ИНВЕСТИЦИЈЕ ПО ВРСТАМА

(врста и вриједност инвестиције)

У току 2022/2023.године, нисмо имали значајнијег инвестиционог улагања. Унутрашње опремање објекта извршено је у складу са расположивим финансијским средствима.

Редни број	Врста инвестиције	2020.	2021.	2022.	2023.
1.	Набавка опреме	1.650,00	3.880,00	690,00	5675,00
2.	Инвестиционо одржавање опреме	-	-	377,00	670,00
3.	Инвестиционо одржавање објекта	-	-	-	-
4.	Издаци за прибављање зграда и објеката	-	-	-	-

ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ ИНВЕНТАРОМ И ДИДАКТИЧКИМ СРЕДСТВИМА

Као што је већ констатовано опремљеност Установе инвентаром и дидактичким средствима је на задовољавајућем нивоу. Васпитачи су имали довољно материјала за рано учење, али не и дидактичких средстава за реализацију васпитно-образовних активности, тако да сматрамо да још увијек нисмо у том погледу у могућности одговорити савременим потребама. Међутим, имајући у виду стручност и оспособљеност наших васпитача, сматрамо да је реализација учећих активности на врло високом нивоу, захваљујући њиховој креативности и ентузијазму.

Важно је нагласити да добро материјално окружење вртића не чини само пуно опреме и велика количина материјала, него стручни и мотивисани васпитачи и стручни сарадници који се међусобно подржавају у циљу што бољег разумијевања потреба дјеце. Васпитачи који стално истражују, усвајају увијек нова знања о дјетету и његовом неограниченим могућностима који су им основа за организацију добро осмишљеног простора гдје се дјеца могу слободно и с лакоћом кретати.

У току радне године континуирано је набављан и допуњаван потрошни и дидактички материјал у складу са потребама сваке узрасне групе. Васпитачи су на почетку радне године доставили потраживања потрошног и дидактичког материјала за текућу радну годину, а исти је набављен по спецификацији васпитачког потраживања. У протеклој радној години набављени су нови наслови за нашу библиотеку. У кухињама у оба објекта, набављен је ситни инвентар који је био неопходан за рад. Потрошног канцеларијског материјала је било довољно.

Набављен је дидактички материјал који је био неопходан за реализацију васпитно-образовног рада, као и два радна стола за васпитаче, од којих је један купљен нашим средствима, а други је донирао родитељ. Такође, донацијом смо обезбиједили и два пројектора са платнима, што ће у великој мјери унаприједити и олакшати образовни рад базиран на радионицама и предавањима. Један лаптоп смо добили на кориштење из општине. Надамо се да ћемо у догледној будућности изнаћи довољно финансијских средстава за замјену постојећих рачунара и рачунарске опреме у канцеларијама, због дотрајалости исте.

Неопходно је такође у наредном периоду у складу са финансијским могућностима сукцесивно вршити замјену намјештаја у објекту у Улици цара Лазара 7, као и замјену преосталих гусаних радијатора.

Просторни услови објекта задовољавају педагошке нормативе и стандарде, у складу са Правилником о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања. Објекат има 12 радних соба за боравак дјеце. 6 радних соба у старом објекту су површине 55,75 м², док су јаслице веће по површини и то 73, 25 м², а у новом објекту 64,2 м².

ПРЕВЕНТИВНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Формирање здравих навика код дјеце, основни је задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивно- здравствене заштите у вртићу.

Приоритетни задаци програма превентивно здравствене заштите су:

- Планирање и програмирање превентивне здравствене заштите;
- Стварање оптималних услова за правилан психо-физички развој, очување и унапређење здравља дјеце;
- Сарадња са друштвеном средином(стручним службама Дома здравља Модрича, санитарном инспекцијом);
- Сарадња са породицом;
- Здравствено-васпитни рад;
- Стручно усавршавање;
- Вођење здравствене документације.

Програм превентивне здравствене заштите има за циљ формирање здравог,задовољног и безбрижног дјетета. Превентивна здравствена заштита реализује се различитим активностима предвиђеним планом и програмом у складу са потребама дјетета. Кроз свакодневни рад предузимају се мјере у циљу очувања здравља и спречавања настанка и ширења болести. Да би се створили оптимални услови за правилан психо-физички развој, очување и унапређење здравља дјеце системски пратимо параметре раста и развоја (тм,тв), личну и општу хигијену дјетета, свакодневно се прати здравствено стање дјеце. Уколико се при пријему примјети да дијете није здраво, неће се примити у колектив и савјетоваће се родитељи да га одведу љекару. Уколико се у току боравка дјетета у колективу утврди да је дијете болесно, родитељ се обавјештава и савјетује се да дијете одведе изабраном љекару. Послије завршеног лијечења пријем детета у групу се врши на основу потврде

педијатра. О превентивној здравственој заштити брине се медицинска сестра-техничар. Потпуније и квалитетније остваривање задатака превентивне и здравствене заштите реализовано је у непосредној и континуираној сарадњи са дјечијим диспанзером и стоматолошком службом Дома здравља у Модричи.

Редовно су вршени сви санитарни прегледи У Дому здравља у Модричи, као и систематски преглед радника који је Законом прописан једном годишње. Ове године је систематски преглед радника обављен у Специјалистичкој амбуланти медицине рада „Др Чумић“, Добој)

РАД НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Ненаставно особље извршило је све своје обавезе, што је било од велике важности за укупно функционисање Установе. На вријеме су извршавани сви послови посебно по питању хигијене у објекту. Поред свакодневне посвећености одржавању хигијене у објекту, за вријеме колективног одмора извршено је генерално чишћење објекта, дјелимично кречење, дезинфекција и дезинсекција објекта, као и прање свих тепиха у оба вртића у сервису.

И поред низа реализованих редовних и ванредних задатака, неки послови и задаци су остали нереализовани, али нису имали битнијег утицаја на укупно функционисање Установе.

ПОДАЦИ О БРОЈУ ДЈЕЦЕ И БРОЈУ ВАСПИТНИХ ГРУПА И БРОЈУ ДЈЕЦЕ ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Већ почетком јуна је дошло до исписивања великог броја предшколаца, тако да је на дан 15.06.2023. године у нашој Установи било је укупно 265 дјеце, што је евидентно из следећег табеларног прегледа:

Јаслични узраст	Група	Дјеце	Женских	Мушких
15 мјесеци-2 год	1	21	11	10

2-3 год	2	37	14	23
СВЕГА	3	58	25	33
3-4 год	2	50	25	25
4-5 год	4	96	45	51
5-6 год	2	40	21	19
3-5 год	1	21	10	11
СВЕГА	9	207	101	106
УКУПНО	12	265	126	139

Све групе формиране су у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању а групе су у највећој мјери формиране по узрасту дјете.

Током цијеле године водила се евиденција о бројном стању дјете, њиховој присутности, одсутности. Нову дјетцу нисмо примали због кориштења колективног годишњег одмора и годишњег одмора васпитача.

~ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД~

Васпитно-образовни рад успјешно је организован и реализован у протеклој, школској, 2022/2023. годиниу ЈПУ „Наша радост“. Радна година почела је 1. септембра 2022. године, а завршена је 31. августа 2023. године. Васпитно-образовни рад планиран је у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања, који је прописан од стране Министарства просвете и културе Републике Српске, а који се темељи на његовању и усвајању социјалних односа, аутономији, холистичности, подржавајући индивидуалност дјетета уз максимално поштовање дјечијих права утврђених УН Конвенцијом о правима дјетета.

Овим програмом обухваћено је 294- оро дјете, распоређених у 12 васпитних група. Васпитне групе формиране су према узрасту дјете, узраста од 15 мјесеци до поласка у школу. На основу тога, формиране су 3 васпитне групе јасличког узраста и 9 васпитних група вртићког узраста. У васпитно- образовни процес укључено је и 5-оро дјете са потешкоћама у развоју. Васпитне групе подијељене су у двије организационе јединице. У планирању и самој реализацији васпитно- образовног рада, учествовало је

24 васпитача и психолог. У васпитним групама у којим бораве дјеца са потешкоћама у развоју, укључен је 1 сарадник за васпитача и 1 васпитач-приправник. Такође, у реализацији васпитно-образовног рада укључени су нутрициониста као и медицинска сестра на превентиви, средином године у васпитно-образовни рад укључен је и логопед-приправник. Заједно са другим особљем (куварицама, спремачицама) дјеловано је системски и тимски на квалитет васпитно-образовног рада ЈПУ „Наша радост“.

На основу Програма васпитно-образовног рада израђен је годишњи план рада, који је размотрен на Стручном вијећу, почетком септембра 2022. године, са јасно дефинисаним циљевима и задацима, те садржајима и захтјевима којима тежимо у васпитно-образовном раду. На основу годишњег плана рада израђени су мјесечни, етапни и седмични планови васпитно-образовног рада, прилагођени узрасту дјече, поштујући све аспекте дјечијег развоја, те индивидуалне потребе дјетета. Вођење педагошке документације, дневна реализација учећих и слободних активности документована је у Радним књигама. Осим Радних књига васпитачи су водили и Књигу за праћење раста и учења дјетета прописану од стране Министарства просвете и културе Републике Српске, према унапријед утврђеној педагошкој методологији. Процесна евалуација вршена је свака четири мјесеца, што је омогућило континуирано праћење дјечијег развоја, те дало смјернице у изради етапних планова, узимајући у обзир потребе и интересовања сваког дјетета, на основу његовог претходног искуства и сазнања, што је резултирало високом квалитетом васпитно -образовног рада у самом васпитно-образовном процесу.

Васпитно-образовни рад се одвијао у стимулативном окружењу, а у протеклој години пратили смо и обиљежили важне датуме, интегришући их у систем активности и мрежу исхода.

Низом богатих учећих активности обиљежили смо: Дјечију недјељу, Дан здраве хране, Дан штедње, Дан читања бајки, Дан жена, Дан оралне хигијене, Дан планете земље, Дан вода.

Све ове активности пратиле су и упознавање са локалном заједницом, објектима и занимањима људи који у њој живе. Посјетили смо банку, продавницу, ватрогасну станицу, библиотеку, основне школе, градски водовод, градску пијацу, а у посјету су нам долазили зубар, ватрогасци, саобраћајни полицајац, те глумци

Београдског позоришта. На тај начин, кроз добро осмишљене учеће активности, дјеца су се упознала са разним занимањима као што су кувар, трговац, банкар, зубар, продавац, ватрогасац, глумац, библиотекар, учитељ и др. У сарадњи са ЈУ СШЦ „Јован Цвијић“ организоване су активности у циљу дијелења и стицања знања између наше дјеце и средњошколаца. У васпитно-образовном раду наше установе велика пажња се поклања развоју говора и комуникације код дјеце. Пројекат „Наша мала библиотека“ реализован је уз помоћ друштвене заједнице и родитеља, изнедрио је низ садржајних учећих активности везаних за подстицање и развој говора код дјеце. Све активности на отвореном, у дворишту и непосредној околини користили смо за упознавање дјеце са културом у саобраћају и безбједности дјеце у њему. У васпитно-образовном процесу велика пажња је поклоњена стварању и развијању здравствено-хигијенских навика, у чему нам је свестрано помогла и нутриционисткиња Маја Крекић, осмишљајући са васпитачима занимљиве садржаје и активности за дјецу. Његујући навике здравог живота велика пажња је посвећена екологији, биљкама, животињама и начину чувања животне средине. Корелационо планирање омогућило нам је да учествујемо на Сајму „Пољокласт“ и да у систем активности уврстимо активности везане за његу и узгој биљака, одакле је проистекла идеја о садњи наших баштица из којих данас убиремо плодове. Такође, велика пажња се поклањала његовању традиције и обичаја нашег народа, његујући разлике и поштовања права појединца. Прославили смо и обиљежили следеће важне датуме, интегрисане у систем активности и мрежу исхода: Крсну славу Светог Николу, Божић, Цвијетну недјељу и Васкрс. Реализовали смо и манифестације, које су планиране на почетку радне године; Јесења свечаност у виду маскембала, Традиција и ја, Приредба поводом Дана жена, Завршна свечаност и Видовдански мозаик, док је планирана манифестација поводом Дана дјечије радости отказана због неадекватних услова и одржана на нивоу организационох јединица по васпитним групама. У протеклој години остварена је и значајна сарадња са широм друштвеном заједницом, тако да смо организовали посјету Дјечијем позоришту Републике Српске у Бањој Луци, излет у Спортско-рекреативни центар Ријечани и били гости другарима из Шамца у заједничком пројекту „Растимо уз плес“ . У другој половини радне године, реализована су два специјализована развојна програма „Школа енглеског језика“ и пројекат „Растимо уз плес“ са којим смо учествовали у манифестацији „Видовдански мозаик“, која се већ другу годину одржава у нашем граду. Са плесом и пјесмом на симболичан начин смо се поздравили са учећим

активностима и до 31. августа дјеца су имала прилику да уживају у слободним активностима и игри на отвореном.

Све горе наведено, указује на веома квалитетан и садржајан васпитно-образовни рад наше установе, који се прије свега огледа у компетенцијама васпитача, на чијем усавршавању се плански ради, иако не у оној мјери у којој бисмо ми жељели.

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ РАЗВОЈНИ ПРОГРАМИ

Иако је увођење енглеског језика планирано у Годишњем плану раду за цијелу годину, године смо у сарадњи са Школом страних језика „ Macmillan“ из Добоја и професорицом енглеског језика Ведраном Цвјетковић омогућили дјечи почетно учење енглеског језика. Кроз њега, дјеца узраста од 4-6 година упознају и усвајају основе говорног енглеског језика кроз игру и занимљиве говорне вјежбе и активности, што оквирно подразумева појмове као што су: боје, бројеви, предмети и ствари из околине, животиње (домаће и дивље), основе представљања (питања и одговори), пјесмице и уз њих низ како лексичких тако и граматичких појмова (једнина, множина...), инструкције (устани, сједи, отвори, затвори...), дијелове људског тијела, појмове из природе и природне појаве (дуга, киша, сунце...) и још много тога. Програм је употребљив како у малим тако и у бројнијим групама, али и захтјева да предавач буде флексибилан и креативан, те да првенствено уважава индивидуалност, спонтане реакције као и тренутно расположење дјетета. Ове радне 2022/2023. године, програм је обухватио 6 група(око 130 дјеце), односно све старије групе, уз дјецу из мјешовите групе која полазе у школу).

И ове године смо реализовали пројекат „Растимо уз плес“ који примјењује потпуно нову методику у циљу унапређивања компетенција васпитача, стицању знања и вјештина, односно развојкретаивности у области основних и развојних елемената плеса. Циљ овог пројекта јесте усавршавање дјечијих способности кроз опажање ритма и ритмичке интерпретације, облике кретања у складу са музиком, извођење елемената плесне слике, те важности става, осмијеха, држања тијела, усвајања плесног рјечника, формирање и извођење кореографије. У пројекат су биле укључене све старије васпитне групе, а 19.6.2023. године смо извели завршну манифестацију пројекта на Тргу др Милана Јелића, у шеталишту, гдје смо уз помоћ наших другара из Шамца и

Дервенте, као и другара из 1. и 2. разреда ЈУ ОШ „Свети Сава“ и ЈУ ОШ „Сутјеска“ на најљепши могући начин отворили Видовданске свечаности у нашем граду.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање повјерења, дијалога и сарадње. У оквиру програма се развијају различити облици сарадње у складу са потребама могућностима и интересовањима породице, а критеријуми за планирање и реализацију појединих облика заснивају се на партнерском односу. На почетку радне године организовани су састанци гдје су се родитељи ближе упознали са организацијом и програмском концепцијом васпитно-образовног рада као и другим програмима (исхране, превентивно-здравствене и социјалне заштите, програмом заштите дјете од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и др.) Стална комуникација са родитељима о дјечијем учешћу и учењу, животу и раду у вртићу одвијала се у континуитету током године.

Родитељи су активно учествовали и у радионицама које су васпитачи и стручни сарадници припремали током године, тако да се може рећи да је и у том сегменту дошло до побољшања сарадње. Кроз сарадњу реализовано је низ учећих активности, као што су: „Једи здраво, браво, браво“ (прављење и продаја зимнице, сто за родитеље, здрав сендвич); „Маскенбал“ (израда маски и шепера) ; „ Чизмица за Св. Николу“ , „Честитка за маму“; „ Здрави зубићи“ (укључивање родитеља зубара) и низ других активности. Васпитачи су на овај начин континуирано доприносили грађењу партнерских односа између родитеља и наше Установе, јачали компетенције и дјеловали тимски.

Савјет родитеља као репрезентативни представник родитеља у органима управљања је ове године радио у сљедећем саставу:

1. Ружица Мишић, предсједник Савјета
2. Дајана Лукић, замјеник предсједника
3. Весна Стефановић, члан
4. Ружица Илинчић, члан

5. Младен Ћулум, члан
6. Надежда Милошевић, члан
7. Сергеј Павловић, члан
8. Биљана Боројевић, члан
9. Далибор Јозичић, члан
10. Ивана Брадашевић, члан
11. Нина Млинаревић, члан
12. Ана Боројевић, члан

Савјет је у току ове године имао 3 конструктивна састанка, на којима су се разматрале актуелности и проблематика у раду, а у циљу изналажења рјешења за одређене проблеме. Донесен је и нови Пословник о раду Савјета родитеља.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Савремена концепција посматра локалну заједницу као важно упориште учења, развијања нових знања као и сарадње са различитим установама, институцијама које су у функцији развоја тема/пројеката. Учешће локалне заједнице у животу и раду вртића огледа се и кроз обезбјеђивање ресурса неопходних за различите активности Установе. У претходној години смо остварили добру сарадњу са локалном заједницом кроз низ заједничких пројеката, активности и манифестација, почев од обиљежавања сајма „Традиција и ја“, новогодишњих и осмомартовских приредби, учешћа на сајму „Пољокласт“ на коме смо добили саднице за башту. Учешће у манифестацији „Модричко прољеће“ је ове године је изостало због лошег времена и кише која је константно падала. Остварена је сарадња и са Српском православном црквом, у склопу обиљежавања Никољдана, крсне славе вртића, Божића и Васкрса. Посјетили смо и Народну библиотеку, као и основне школе у Модричи. Остварена је сарадња и са Средњошколским центром „Јован Цвијић“ чији су матурантни посјетили оба вртића и у склопу обиљежавања Дјечије недјеље дружили се са дјецом из старијих васпитних група. У сарадњи са ЈУ ОШ „Свети Сава“ и ЈУ ОШ „Сутјеска“ смо отворили Видовданске свечаности на Тргу „Др Милан Јелић“ са манифестацијом „Растимо уз плес“. Посебно одушевљење је изазвала посјета наших предшколаца Дјечијем позоришту Републике Српске, гдје су имали прилику погледати дјечију представу „Дјевојчица и дрво“. Сарађивали смо са Ватрогасном јединицом у Модричи, као и са

полицијом и Домом здравља у склопу реализовања редовно планираних васпитно-образовних активности.

У наредном периоду циљ је да се наша предшколска установа све више отвара ка локалној заједници и да наша дјеца имају могућности да уче у непосредном окружењу. Повезивање вртића и локалне заједнице огледа се кроз коришћење расположивих простора прије свега отворених, као што су шеталишта, тргови, паркови, спортски клубови, музеји, позоришта и друге културне институције за реализацију различитих активности. Дјеца, васпитачи и чланови породице имају учешћа у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу се дешавају манифестације у којима учествују чланови локалне заједнице. У специфичном локалном окружењу у ком се налази сваки вртић, треба да постоји пуно потенцијала и да они буду значајан извор подршке, на различите начине, програму рада вртића.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Континуирано стручно усавршавање је већ постала лична одговорност појединца, тако да се већи број васпитача самоиницијативно укључује у стручно усавршавање. Сви васпитачи су у циљу стручног усавршавања (као законске обавезе) читали стручну литературу, разне чланке и пратили стручне интернет сајтове. Већина васпитача су у радној години израдили низ различитих, занимљивих и креативних дидактичких средстава, материјала и играчака, који су допринијели унапређивању васпитно-образовног рада у установи. Васпитачица Данијела Марковић је написала низ дјечијих пјесама које смо користили за представљање на приредбама, а помоћник директора за ВОР, васпитачица Митра Мишић врло успјешно и маштовито пише текстове за позоришне представе које су изведене у вртићима у оквиру одређених манифестација. Настојимо да их охрабriamo и мотивишемо да свој таленат подијеле и са широм јавношћу, те се надамо да ће њихове збирке у догледно вријеме угледати свјетлост дана.

Већи број васпитача у извјештајној радној години су прочитали велики број новијих наслова из области предшколства и тема блиских нашој дјелатности, те остале колеге на стручним активима упознали са садржајем, идејама, приједлозима, ставовима и сл. Сви васпитно-образовни радници у Установи су учествовали у раду Стручног вијећа и Стручних актива. Васпитно-образовни радници који нису полагали курс о

хигијенском минимуму који је организовао Дом здравља у Модричи, учинили су то у овој радној години. Стручно усавршавање реализовано је и кроз радионице са родитељима, рад са дјецом, припрему и реализацију луткарских и интерактивних представа које су припремали и реализовали васпитачи, што је нарочито заступљено у новом вртићу.

Били смо домаћини стручног савјетовања које сваке године на почетку радне године организује РПЗ РС и надзорница за предшколско васпитање и образовање гђа Даница Мојић. Савјетовању су присуствовали представници предшколских установа наше регије. Као домаћини припремили смо презентацију о раду наше установе која је добила пуно похвала. Важно је поменути и учешће на Другим стручним сусретима васпитача и стручних сарадника Републике Српске у етно-селу Станишићи од 23.6 - 25.6. 2023. године, којима су присуствовали два васпитача Драгиња Брадашевић и Милка Мићић, стручни сарадник психолог Марина Јовићевић и помоћник директора за ВОР васпитачица Митра Мишић, која је и ове године била модератор, те директорица Сузана Јовић.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни орган вртића чини Стручно вијеће васпитача и Стручни актив васпитача (на нивоу организационих јединица). Планиране активности су реализоване по плану у складу са законски преузетим обавезама. Стручно вијеће је одржало девет састанака, о чему постоје записници. Састанци Стручног вијећа одржавани су после радног времена.

Организован је рад два Стручна актива у двије организационе јединице. Предсједник Стручног актива у старом вртићу је била васпитачица Мирјана Милојевић, а у новом вртићу Александра Савић. Током године састанци Стручних актива одржавани су једном мјесечно, а дневни ред је прилагођаван специфичностима организационих јединица. Извјесних одступања од плана је било, зависно од потреба и актуелних догађаја.

На састанцима оба органа се посебна пажња поклањала рјешавању следећих питања:

- Подјела дјеце по васпитним групама;
- Планирање васпитно-образовног рада;
- Организација прослава, празника, манифестација;

- Разматрање и анализа остваривања програма ВОР-а у радној 2022/2023. години;
- Остваривање програма стручног усавршавања;
- Реализација програма сарадње са родитељима;
- Анализа рада у љетном периоду.

У овој години смо донијели и нови Пословник о раду Стручног вијећа, који се односи и на рад Стручних актива.

УПРАВЉАЊЕ

Установом, у складу са Законом, руководи директор, а орган управљања је и Управни одбор који функционише и ради према Пословнику и обавља своје задатке према поменутом акту. Рјешењем Скупштине општине Модрича број: 01-111-19/22, од 31.1.2022.године је именован је Управни одбор у саставу:

1. Мирна Бабић, предсједник /представник Стручног вијећа васпитача,
2. Младен Ћулум, члан /представник Савјета родитеља,
3. Ненад Цвијановић, члан /представник Општине Модрича.

У остваривању своје надлежности Управни одбор Установе у извјештајној години је одржао четири састанка о чему постоје записници. У свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора, који смо такође морали измијенити, односно донијети нови, по инструкцији просвјетног инспектора. Управни одбор у протеклом периоду био је веома конструктиван и у служби добре сарадње са руководством. За сва питања из надлежности Управног одбора доношене су одговарајуће одлуке и рјешења, а сви закључци су реализовани.

ФИНАНСИРАЊЕ

Средства за обављање дјелатности Установе обезбјеђују:

- Буџет Општине Модрича;
- Дјелатност Установе;
- Донације;
- Други извори у складу са законом.

~КАДРОВСКА СТРУКТУРА~

Од укупно 46 запослених радника, 29 радника је са високом стручном спремом, 2 радника са вишом, 15 радника са ССС.

Васпитно-образовни рад са дјецом реализовала су 25 васпитача. Кадровска структура васпитног особља евидентна је из следећег табеларног прегледа.

Испоштован је у цјелости члан 47. Закона о предшколском васпитању и образовању, тако да су сви васпитачи стекли високо образовање у складу са Правилником о врсти стручне спреме који је донијело министарство.

Ред.бр	РАДНИ СТАТУС	УКУПНО	Квалификациона структура		Радно искуство-старосна структура			
			ВШС	ВСС	До 10 год.	10-20 год.	20-30 год.	30-40 год.
1.	Васпитач	25	1	24	15	1	7	2

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији у Установи је запослено 46 радника. Осим 25 васпитача у Установи је запослен:

1. Рачуновођа- 1 радница
2. Референт за материјално-финансијске послове- 1 радница
3. Референт за опште послове- 1 радница
4. Спремачице- 5 радника,
5. Вешерка- 1 радница
6. Кухарице- 5 радника,
7. Сервирка- 1 радница
8. Кућни мајстор, ложач -1 радник
9. Директор Установе,
10. Помоћник директора за ВОР,
11. Медицинска сестра на превентиви (РВИ),
12. Нутрициониста,

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Руковођење јавном предшколском установом је веома захтјеван, одговоран и сложен посао, али у својој основи у великој мјери не зависи искључиво од директора, него и од мноштва других фактора, а највише од потреба, захтјева и могућности локалне заједнице. Чињеница је ипак да рад и став руководиоца има непосредан утицај на све активности и рад цијелог колектива.

Послови директора могу се подијелити на сталне и повремене послове, а ради се у складу са позитивним законским и подзаконским актима који регулишу рад предшколског васпитања и образовања, одлука и закључака Оснивача и самог ресорног Министарства.

Активности су планиране кроз сљедећа подручја рада:

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	1.Израда Годишњег програма рада; 2. Израда Извјештаја о раду за претходну годину; 3.Планирање рада Стручног вијећа; 4.Учешће у изради специфичних и других интересних програма(манифестације,сусрети,наступи,прославе); 5. Планирање и програмирање ВОР-а (Сарадња са помоћником директора за ВОР И Стручним вијећем); 6. Учешће у планирању програма усавршавања васпитача; 7. Планирање финансијских средстава;	Септембар/у току године

	8. Извјештај о пословању.	
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	1. Постављање организације рада (оријентациони распоред дневног боравка дјете, исхрана); 2. Разрада овлаштења руководећих мјеста (ко и зашто одговара); 3. Организација ВОР-а; 4. Израда нових и доградња постојећих нормативних аката; 5. Праћење и примјена Закона о предшколском васпитању и образовању; 6. Праћење извршења донијетих одлука и давање сугестија и приједлога за успјешнији рад.	Септембар/ у току године
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊ Е УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	1. Постављање приоритета и јасно мјерљивих циљева у раду, позитивним промјенама и увођењем иновација; 2. Унапређивање васпитно-образовни рада унутар предшколске Установе; 3. Стварање стимулативног окружења за рано учење дјете; 4. Подстицање здраве позитивне комуникације унутар установе; 5. Реализација цјеловитог програма и припремног програма за дјецу у години пред полазак у школу;	Током године

	<p>6. Педагошко- инструктивни и савјетодавни рад са стручним тимовима унутар Установе као и са родитељима;</p> <p>7. Унапређење рада у виду ангажовања стручњака разних профила као подршка васпитачима у раду.</p>	
<p>4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ И РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ</p>	<p>1. Присуствовање и обезбјеђење присуства васпитачима разним семинарима и стручним скуповима;</p> <p>2. Присуствује огледним активностима и пружање подршке васпитачима;</p> <p>3. Припрема и сазивање сједнице Стручног вијећа;</p> <p>4. Праћење педагошке документације и пружање подршке васпитачима на унапређењу праксе;</p> <p>5. Увођење приправника у ВОР;</p> <p>6. Праћење актуелности у образовној теорији и пракси; 7. Рад на сопственом стручном усавршавању.</p>	Током године
<p>5. ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ</p>	<p>1. Сарадња са локалном заједницом, културним и друштвеним институција које промовишу прешколство;</p> <p>2. Рад на акцијама које промовишу предшколство;</p> <p>3. Сарадња са породицом: састанци, индивидуални разговори, заједничке активности, анкете.</p>	Током године

--	--	--

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Рад директора био је у складу са законским и подзаконским актима који регулишу рад предшколског васпитања и образовања, одлука и закључака Оснивача. Све планиране активности базиране на нивоу конструктивне сарадње са запосленима и процјеном актуелних потреба вртића, дјеце, родитеља, колектива и локалне средине у циљу унапређивања квалитета рада и побољшања међуљудских односа реализоване су у складу са могућностима, упркос изузетно тешкој години у економском смислу, гдје је постојеће стање захтијевало увођење мјера штедње.

Реализација планираних и остварених послова из прописаних надлежности и одговорности, приказана су кроз подручја рада:

1. Планирање и програмирање:

Координисан је рад на изради Годишњег програма рада и Извјештаја о реализацији Годишњег програма рада, као што је организована и сарадња стручних сарадника у планирању и реализацији програма васпитно-образовног рада као и организовање стручних усавршавања васпитача и стручног сарадника у складу са расположивим финансијским средствима. Планиран је васпитно-образовни рад, специјализовани развојни програми, приредбе, манифестације, радови на одржавању вртића и уређењу дворишта, радни и други састанци, у сарадњи са помоћником директора за васпитно-образовни рад.

Вршен је и надзорни, педагошко-инструктивни и савјетодавни рад и вршен увид у организацију и извођење васпитно-образовног рада, начин вођења припрема за рад и вођење евиденције о раду, уз упутства за рад у сарадњи са Педагошким заводом РС.

У координацији са помоћником директора за васпитно-образовни рад, вршен је увид у педагошку документацију коју воде васпитачи и стручни сарадник.

Организациони послови: континуирано вршена дорада и усавршавање организационе шеме обављања свих облика васпитно-образовног рада; интензивни рад на изради нормативних аката Установе, по упутству просвјетне инспекције, јер је већину постојећих требало ускладити са новим Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, 64/2022)

2. Руковођење радом установе:

Организовање и руковођење радом (подјела послова, распоређивање васпитног особља по групама и вртићима као и осталих радника у оквиру организационих јединица) и континуирана набавка опреме и дидактичких средстава и потрошног материјала је била у складу са расположивим средствима. Организован је и праћен рад на одржавању и чувању имовине, као и расписивање конкурса за пријем дјеце и праћење рада комисије за пријем деце приликом формирања нових васпитних група.

Организована је сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и институцијама и набављене нове радне књиге и Књиге напредовања дјеце.

3. Постављање организације рада:

Радницима уручена рјешења о 40-часовној радној недјељи. Приликом израде годишњих задужења васпитача и сарадника вођено је рачуна о равномјерној расподјели радних обавеза, стручности, знању, па и жељама и индивидуалним способностима појединца. У оквиру постојеће систематизације и описа послова, током године усклађиван рад запослених у складу са новонасталим потребама.

Примјеном законских прописа извршено је усклађивање општих аката Установе са законом по предвиђеној процедури. Усвојени су:

- Правилник о начину и поступку пријема дјеце у ЈПУ „Наша радост“ Модрича;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Правилник о заштити од узнемиравања на раду;
- Интерни правилник о јавним набавкама;
- Статут;
- Пословник о раду Стручног вијећа;

- Пословник о раду Управног одбора;
- Пословник о раду Савјета родитеља,
- Колективни уговор за запослене у ЈПУ „Наша радост“ Модрича

4. Организовање живота и рада у Установи:

Из године у годину, стварају се бољи услови за квалитетну реализацију васпитно-образовног рада. Праћена је реализација техничких и других припрема за почетак радне године. Посебан акценат током цијеле године био је на контроли одржавања хигијене кухиња, простора гдје бораве дјеца и осталих просторија. За одсутне раднике на краће вријеме су организоване адекватне замјене. За одсутне раднике на дуже вријеме (васпитачица на породичном одсуству, Ана Бамбуловић) ангажовани су радници на одређено.

У складу са уговором о боравку дјеце у вртићу и Законом, осигурана су сва дјеца која су током године боравила у Установи. Редовно су вршени систематски и санитарни прегледи свих запослених.

5. Материјално-финансијски послови:

Редовно је праћено пословање и намјенско трошење средстава по свим основама у складу са финансијским планом. Периодични обрачуни, завршни рачун, извјештај о пословању урађени су благовремено и прошли су предвиђену процедуру усвајања. Свакодневно је вршена контрола утrophка финансијских средстава. Исплата плата и накнада радницима била је у складу са Колективним уговором код послодавца за запослене у ЈПУ „Наша радост“. У складу са Законом, спроведени су поступци Јавних набавки.

Обављен је санитарни преглед радника, а од накнада исплаћени су путни трошкови, топли оброк и регрес. Организован је попис имовине обавеза и потраживања.

6. Безбједност дјеце и запослених:

Осигурана су дјеца и запослени, према Закону о заштити на раду и Правилнику о процјени ризика на раду, извршена обука заштите од пожара, као и редовна дезинсекција и дератизација. Успостављена је сарадња са Станицом јавне безбједности

Модрича, у оквиру мјесеца саобраћаја у циљу обуке дјеце како се требају понашати у саобраћају.

7. Рад са управним и стручним органима:

Односи се на учешће у припреми и раду Управног одбора (четири састанка-спроведене све одлуке); руковођење сједницама Стручног вијећа (девет састанка); усмјеравању и усклађивању рада Стручних актива (пет састанака); остварена је добра сарадња са предсједником и члановима Савјета родитеља (четири састанка Савјета родитеља).

8. Реализација васпитно-образовне праксе, обезбјеђивање услова за васпитно-образовни рад и брига за квалитет:

У оквиру властитих могућности смо усмјерили пажњу ка стварању стимулативног окружења за рано учење и правилан развој дјеце. Направљен је распоред и обезбијеђени услови за реализацију специјализованог програма за енглески језик и плес, у сарадњи са спољним сарадницима, уз праћење рада васпитача и обезбјеђивање адекватне замјене. Приоритет је био на првом мјесту обезбиједити сигурност дјеце, а одмах после тога унапређење квалитета рада. При том настојању унапређивања и побољшања рада често смо наилазили и на извјесне препреке које се у датом тренутку нису дале заобићи.

Дјечији развој и напредовање су праћени кроз анализе и процјене васпитача и стручних сарадника и сарадника, као и кроз увид у документацију. У Установи није био ниједан пријављен случај прекорачења овлашћења и неприкладног понашања радника према дјечи.

9. Комуникација, обавјештавање и рад на развијању међуљудских односа:

Поштујући интегритет сваког радника понаособ, настојимо омогућити бољу радну атмосферу, чији ће основни постулати бити прије свега посвећеност послу, остваривање што бољих васпитно-образовних стандарда као и узајамна сарадња и поштовање међу запосленима. Уз свакодневну комуникацију са радницима, планирани су и радни састанци. Сви запослени су редовно информисани о питањима који се односе на њихове свакодневне радне задатке, прописе, измјене прописа, права и

обавезе радника по Закону о раду и Закону о предшколском васпитању и образовању. Стручни органи и органи управљања су благовремени били обавјештавани о примјени законских и других прописа из области радних односа, са акцентом на нове законе. Контрола радне дисциплине остваривана је евиденцијом присуства на раду и свакодневног извршавања радних обавеза запослених. У току године није вођен ниједан дисциплински поступак.

10. Рад са репрезентативним синдикатом:

Синдикату је омогућен рад у складу са законом и колективним уговором; у марту 2023. године је потписан први Појединачни колективни уговор за запослене у ЈПУ „Наша радост“ Модрича, који дотад нису имали дефинисана права која произилазе из Колективног уговора.

11. Лични професионални развој, развој васпитача и рад на квалитету Установе:

Обезбјеђивањем присуства васпитачима семинарима и стручним скуповима, омогућава се лични и професионални развој васпитача, а унапређује се васпитачка пракса. Присуством огледним активностима се прати реализација, али и пружа подршка васпитачима. Припремљено је и реализовано укупно 9 сједница Стручног вијећа, гдје се разматрала актуелна проблематика и заједничким снагама долазило до конструктивних идеја за рјешење проблема и унапређење рада. Редовно праћење педагошке документације и пружање подршке васпитачима омогућило је унапређење праксе, чему се и тежило у току године. Ове године смо имали 3 приправника волонтера (Уговор о стручном оспособљавању), од тога су двије васпитачице и један логопед. Били су значајна подршка васпитачима у раду, а њима је омогућен васпитно-образовни рад уз обезбјеђење, подршку и праћење ментора.

Свакодневно се прате актуелности у образовној теорији и пракси, а самим тим се ради и на сопственом стручном усавршавању, поред семинара и учешћа на Активима директора, који у великој мјери зависе од финансијских могућности Установе и Оснивача.

12. Представљање Установе у окружењу и партнерство са породицом

Остварени су добри и конструктивни односи са представницима општинских органа управе и служби, РПЗРС, Министарством просвјете и културе (спроведене све одлуке,

закључци и препоруке Оснивача и Министарства)и заступани интереси Установе и запослених. Такође, остварили смо добру и конструктивну сарадњу са Оснивачем, школама на подручју општине, Српским културним центром, Центром за социјални рад, Домом здравља, полицијом и Ватрогасном јединицом, српском православном црквом, дјечијим и хуманитарним организацијама, другим предшколским установама у РС, дјечијим позориштем итд. Иницирањем, сугестијама, допунама и директним учешћем у припреми и реализацији манифестација, приредби, посјета, излета (Дјечија недјеља, јесења свечаност, Нова година, Никољдан, 8. март, Завршна свечаност) и комуникацијом са медијима, као и свакодневним праћењем и објављивањем свих репрезентативних активности фотографијом и видеом на ФБ страници Установе настојала сам дати лични допринос промовисању позитивних вриједности наших вртића.

13. Сарадња са родитељима и странкама

Сарадња са родитељима у току ове године је подразумијевала је посредне и непосредне контакте са родитељима дјеце, почев од пријема родитеља, односно комуникације путем телефона, подстицаног партнерства и рада на укључивању родитеља у развој дјеце и рад у вртићима, осигурања редовног извјештавања родитеља о раду и напредовању дјеце, омогућено је да Савјет родитеља ради ефикасно и развија конструктивне односе са директором, Стручним вијећем и Управним одбором, организовано је предавање за родитеље, одржани општи и групни родитељски састанци, а сарадња са другим странкама остваривана је сходно наметнутим потребама у Установи и ван њега.

14. Инспекцијски надзор над радом Установе:

У овом извјештајном периоду, извршени су следећи инспекцијски надзори:

- ванредна инспекцијска контрола тржишне инспекције, Одјељење Добој
- редовна контрола републичке Инспекције рада, Бањалука
- редовна контрола просвјетне инспекције, Одјељење Добој

15. Током прошле године највеће потешкоће у раду везане су за сами пријем дјеце, јер је било немогуће изаћи у сусрет свим молбама и захтјевима родитеља, а рад је додатно

отежавала и неискреност родитеља о здравственом стању дјеце, као и приликом уписа дјеце са потешкоћама у развоју.

Оно што бих истакла као позитивно искуство је спремност већине радника да се додатно ангажује како би се задржао квалитет рада, тимски дух и сарадњу са помоћником директора за васпитно-образовни рад и стручним сарадницима те добру и продуктивну сарадњу са друштвеном средином, предшколским установама из регије и родитељима.

ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
I СЈЕДНИЦА 1.Разматрање и усвајање Извода из Записника са претходне сједнице 2. Разматрање Извјештаја о раду за 2021/2022. и Годишњег програма рада за 2022/2023. годину 3.Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2023. годину	+										
II СЈЕДНИЦА 1.Разматрање и усвајање Извода из записника са претходне сједнице 2.Разматрање материјалног статуса запослених 3.Текућа проблематика				+							
III СЈЕДНИЦА 1.Разматрање и усвајање записника са					+						

претходне сједнице											
2.Усаглашавање и ажурирање нормативних аката (зависно од потребе)											
4.Текућа питања											
IV СЈЕДНИЦА											
1.Разматрање и усвајање Извода из записника са претходне сједнице											
2.Разматрање и усвајање Информације о финансијском пословању за 2022/2023. годину							+				
3.Разматрање извјештаја комисије о извршеном попису и опремљености Установе дидактичким средствима											

Управни одбор у току протекле школске године одржао је четири сједнице на којима се расправљало о свим питањима везаним за живот и рад Установе.

Посебан акценат у раду Управног одбора односио се на финансијско пословање Установе, доношење Приједлога финансијског плана Установе, усаглашавању нормативних аката, као и доношењу одлука које су из надлежности Управног одбора. Управни одбор је посебно инсистирао да се планирају средства за опремање дворишта, односно постављање играчака за дјецу, и то оних које ће допринијети физичком развоју дјетета, као и друге пратеће опреме, те смо у складу са објављеним Јавним позивом Владе Бугарске, аплицирали за опремање игралишта за дјецу.

~ЗАКЉУЧАК~

Имајући у виду све до сада изложено, може се констатовати да се планирани васпитно-образовни рад успјешно реализовао у радној 2022/2023. години, али и да увијек постоји довољно простора за иновације у раду и обезбјеђивање бољих услова васпитно-образовног рада. Из тог разлога би требало омогућити васпитно-образовном особљу Установе да се стручно усавршава похађајући различите врсте едукација и

семинара. Важно је истаћи и оправданост ангажовања стручних сарадника у предшколским установама, јер су изузетно важна подршка васпитачима и веома битан чинилац у раном развоју предшколске дјеце. Истакла бих и задовољство чињеницом да је Установа ове године добила стручног сарадника психолога, Марину Јовићевић, а раду стручног тима је у великој мјери допринијела и Јелена Вујковић, приправник логопед (Уговор о стручном оспособљавању), из чијег Извјештаја логопедске скрининг процјене коју је радила уз менторство логопеда Дејана Митровића смо дошли до поражавајућих резултата: **„Процијењено је 216 дјеце, третмански треба бити обухваћено 91 дијете, периодично третмански додатних 32. То је укупно 123 дјеце који захтијевају логопедску интервенцију. 60 дјеце треба пратити, а 33 нема одступања на подручју говора и језика. 11 би требало опсежније процијенити, од стране других стручњака, због примјећених изражајних одступања на подручју говора и језика.“** Из тог разлога је сасвим оправдана потреба за присуством стручног сарадника логопеда у предшколским установама у Републици Српској, јер највећи дио комуникацијских поремећаја настаје управо у најранијем дјетињству па је од огромне важности пружање логопедске помоћи баш у том периоду.

Настављено је у маниру његовања и продубљивања сарадње са родитељима и друштвеном заједницом. Захтјеви за упис деце не јењавају из године у године, штавише стиче се утисак да је тренд обратног смјера и проблем проширења капацитета Установе не губи на својој снази уласком у нову радну годину.

~ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ~

Саставни дио овог Извјештаја је свакако и финансијско пословање које је Установа остварила за 2022. годину.

Средства за обављање дјелатности Установе обезбјеђују се из:

-буџета Општине

-дјелатности Установе

-донација

-других извора у складу са законом

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

ЈПУ „Наша радост“ Модрича је у 2022. години од пружања јавних услуга остварила приход у износу 341.558 КМ, од чега је 180.172 КМ приход старог вртића, 161.386 КМ приход новог вртића.

На крају 2022. године извршен је ребаланс буџета (Сл.гл. 12/22-Модрича) са 995.400 КМ на 1.113.190 КМ, а извршење буџета је било 1.102. 202 КМ.

У наредној табели дат је упоредни преглед планираних и извршених расхода и издатака у 2022 години и преглед извршених расхода у 2021. години :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4111	Расходи за бруто плате	648.000	15.700	663.700	655.562	-8.138	99	609.288	108
4111	Расходи за бруто плате припр	0	0	0		0		0	
4112	Расходи за бруто накн. трош.	170.000	<u>11.400</u>	181.400	181.206	<u>-194</u>	100	94.811	191
4113	Расходи за НП за вријеме бол.	15.000	<u>11.000</u>	26.000	31.934	<u>5.934</u>	123	24.359	131
4114	Расходи за отпр.и једн.помоћ	3.000	<u>2.000</u>	5.000	5.000	<u>0</u>	100	7.333	68
411	РАСХОДИ ЗА ЛП	836.000	<u>40.100</u>	876.100	873.702	<u>-2.398</u>	100	735.791	119
4122	Рас.по основу утрошка ел.ен.	29.300	<u>1.300</u>	30.600	25.852	<u>-4.748</u>	84	24.440	106
4122	Расходи за комуналне услуге	4.500	<u>1.200</u>	5.700	4.610	<u>-1.090</u>	81	4.157	111
4122	Расходи за комуник.услуге	2.500	<u>0</u>	2.500	2.374	<u>-126</u>	95	2.193	108
4123	Расходи за режијски материја	7.000	<u>4.100</u>	11.100	11.756	<u>656</u>	106	9.308	126
4124	Расходи за посебне намјене	60.000	<u>19.400</u>	79.400	78.415	<u>-985</u>	99	54.558	144
4125	Расходи за текуће одржавање	5.000	<u>4.100</u>	9.100	9.036	<u>-64</u>	99	4.208	215
4126	Рас.по основу путовања и смј.	1.000	<u>1.850</u>	2.850	2.553	<u>-297</u>	90	558	458
4127	Расходи за стручне услуге	3.000	<u>600</u>	3.600	3.008	<u>-592</u>	84	4.411	68
4129	Остали некласиф. расходи	20.000	<u>23.000</u>	43.000	42.851	<u>-149</u>	100	33.136	129
412	МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	132.300	<u>55.550</u>	187.850	<u>180.455</u>	<u>-7.395</u>	96	136.968	132
5113	Издаци за набавку опреме	5.000	<u>1.760</u>	6.760	6.475	<u>-285</u>	96	3.879	167
5114	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	<u>380</u>	380	377	<u>-3</u>	99		
511	Издаци за произ.сталну имов.	5.000	<u>2.140</u>	7.140	6.852	<u>-288</u>	96	3.879	177
5161	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инв.	0	<u>1.500</u>	1.500	<u>1.208</u>	<u>-292</u>	81	5322	23
516	Издаци за залихе материјала, рпбе и ситног инв.	0	<u>1.500</u>	1.500	<u>1.208</u>	<u>-292</u>	81	5322	
6381	Остали издаци из транс.са др.ј	22.100	<u>18.500</u>	40.600	39.986	<u>-614</u>	98	41.982	95
638	Остали издаци из транс.јед.вла	22.100	<u>18.500</u>	40.600	39.986	<u>-614</u>	98	41.982	95
	УКУПНО	995.400	<u>117.790</u>	1.113.190	<u>1.102.202</u>	<u>-10.986</u>	99	923.941	119

Када погледамо извршење буџета у 2021. и 2022. години, расходи су увећани за 19% или номинално 178.261 КМ. У 2021. извршење је било 923.941 КМ, а у 2021. години 1.102.202 КМ. Разлози за наведену разлику су:

1. Први је већи одобрен буџет за 2022. у односу на 2021, тако да је сам оквир извршења буџета био већи.
2. Други разлог је већи број радника у 2022. години у односу на 2021. Због већег обима посла, узрокованог адаптацијом дијела трпезарије у васпитно-образовну собу и боравком већег броја дјете у Установи, потребни су нам били нови радници. Дио радника је ангажован и због замјене радница на боловањима.

Расходи за бруто плате расли су и због повећања најниже плате у два наврата у 2022. години.

3. Трећи разлог је исплата накнаде за топли оброк у новцу у 2022. години, те је ова ставка значајно већа у односу на претходну годину (91%), када је топли оброк исплаћиван у натури.
4. Четврти узрок су поскупљења роба и услуга изазвана инфлацијом, те већи број уписане дјецe у 2022. години у односу на претходну. Од октобра 2022. Оформљена је још једна васпитно-образовна група, што је довело до повећања одређених материјалних расхода.

Расходи за лична примања-411

Расходи за бруто плату, који обухватају средства исказана на 4111,4113 и 6381, увећани су у односу на првобитни буџет у укупном износу за 45.200 КМ, а у извршењу буџета за око 42.400 КМ. Основни разлог је већи број запослених у односу на планирани.(Планирани број радника за 2022. је 42, стваран број 47-31.12.2022).

У односу на претходну годину, разлика је 51.900 КМ., гдје опет разлог већи број запослених радника у текућој години (31.12.2021. 41 радник, 31.12.2022. 47 радника на платном списку). Поред наведеног, дошло је до повећања најниже плате у току текуће године у два наврата, што је довело до веће потребе за средствима на поменутих расходима.

Расходи за бруто накнаде 4112 су већи за око 8%, у номиналном износу 11.400 КМ, а поредећи извршење 2021. и 2022. Увећани су за 91%, а у номиналном износу 86.395 КМ.

Расходи за бруто накнаде 4112 су већи за око 8%, у номиналном износу 11.400 КМ, а поредећи извршење 2021. и 2022. увећани су за 91%, у номиналном износу 86.395 КМ.

Објашњење је већ поменуто у тексту изнад под тачком 3.

Материјални расходи- 412

Код буџета за материјалне расходе имамо, поредећи извршење буџета 2021. и извршење буџета 2022. године, повећање ових расхода за 32 %, у номиналној вриједности 43.487 КМ.

Што се тиче буџета за 2022. годину, дошло је до повећања наведених трошкова за око 48.100 КМ.

Значајније повећање имамо код :

Расходи за посебне намјене 4124-Ови расходи обухватају трошкове набавке хране, као и набавке дидактичког материјала. У односу на извршење извршење у 2021.години повећање је 44%, или номинално 23.857 КМ.

У текућој години, такођер, су била потребна додатна средства за око 19.000 КМ због поменутог раста трошкова исхране дјеце и већег броја корисника у Установи од октобра 2022.

Остали некласификовани расходи-4129 У односу на претходну годину, повећање наведених трошкова је за 29%, или номинално 9.715 КМ.

Највеће повећање у односу на план за 2022. је на овој врсти расхода и то за око 23.000 КМ због ангажовања радника преко Омладинске задруге и приправника волонтера.

Издаци

Установа је имала издатке за произведену сталну имовину у износу од 6.851 КМ, који је утрошен за набавку опреме(највећим дијелом за опремање нове собе за васпитнообразовни рад) и 1.208 КМ за набавку залиха ситног инвентара.

Остали издаци- 638 представљају издатке за накнаду плата радника који су на боловању преко 30 дана и оне, које су на породичном одсуству.

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Приходи и примици у 2022. години, без прихода обрачунског карактера износе **383.963 КМ**. Текући расходи, без расхода обрачунског карактера и издаци у 2022. години износе **1.102.202 КМ**.

Структура прихода, осим прихода обрачунског карактера, и примитака је следећа:

Приходи и примици:

Р/Б	ВРСТА ПРИХОДА	ТЕКУЋА ГОДИНА- 2022	ПРЕТХОДНА ГОДИНА- 2021	ИНДЕКС
1.	Властити приходи буџетских корисника	341.558	304.018	112
2.	Приходи по основу реф.-Завод	0	1.750	0
3.	Трансфери од ентитета	0	0	0
4.	Остали примици са др. јед.власти	42.405	36.304	117
	УКУПНО	383.963	342.072	112

Приходи и примици по редним бројем 1. и 4. су:

1. Властити приходи буџетских корисника 341.558 КМ

4. Остали примици из трансакција између или унутар јед.власти 42.405 КМ

У оквиру властитих прихода Установе, приход од родитеља-корисника услуга износи 336.545 КМ, а 5.014 КМ уплаћено је од стране Фонда за дјечију заштиту, који финансира боравак дјеце са тешкоћама у развоју (5) и боравак дјеце без родитељског старања (1).

У односу на 2021.годину уочавамо да су приходи- осим обрачунских, и примици већи у 2022. години за око 12%, или номинално 41.891 КМ.

Раст код Прихода од пружања јавних услуга-приходи од корисника родитеља за 12% је из 2 разлога:

1. Забрана рада и ограничења у виду дозвољеног броја дјеце у Установи услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19 су била мања у односу на претходну годину.
2. Број корисника услуга у 2022. је повећан у односу на 2021. због проширења капацитета у погледу броја дјеце која бораве у Установи у текућој години, што је довело и до већег прихода од корисника услуга.

Остали примици са другим јединицама власти су наплаћена потраживања од Фонда ДЗ 36.144 КМ за накнаду плата радница на породичном одсуству и од Фонда ЗО 6.261 КМ, за накнаду плата радника који су на боловању дужем од 30 дана..

У 2022. години средства за обављање дјелатности Установе су имала следеће учешће:

1. Дјелатност Установе	341.558 КМ (≈31%)
2. Примици за НП за породично одсуство и боловање	42.405 КМ (≈3,84%)
3. <u>Буџет општине</u>	<u>718.239 КМ (≈65,16%)</u>

УКУПНО: 1.102.202 КМ (100%)

Структура расхода и издатака:

1. Расходи за лична примања	873.702 КМ
2. Расходи за кориштење роба и услуга	180.455 КМ
3. Издаци за произ.сталну имовину	8.059 КМ
4. <u>Издаци за фин.имовину и отплату дугова</u>	<u>39.986 КМ</u>

УКУПНО: 1.102.202 КМ

ОБРАЧУНСКИ РАСХОДИ И ПРИХОДИ

Обрачунске расходе и приходе чине трошкови амортизације, трошкови и приходи признати по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине и сл. Они имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима и приходима, (Службени гласник Републике Српске 115/17, члан 26., став (7) Правилника о рачуноводству, рач. политикама и рач. процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској), те им у овом извјештају нећемо посвећивати пажњу.

Имајући у виду изузетно неповољну економску ситуацију узроковану инфлацијом, Установа је успјела да претходну годину заврши по свим питањима. Лични дохоци запослених и остала примања исплаћивани су редовно.

Просјечна плата након опорезивања запослених износила је 920 КМ, што је испод републичког за запослене у области образовања, гдје нето плата износи. 1.179 КМ).

Извјештај о финансијском пословању достављен је Одјељењу за финансије Општине Модрича и Републичком заводу за статистику.

Број: 01-887/23

Директор:

Датум: 6.9.2023. године

Сузана Јовић