

НАЦРТ

На основу члана 39. став (2) тачка 27) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21) и члана 37. став (2) тачка 28) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17), Скупштина општине Модрича на __. сједници одржаној _____ 2023. године, донијела је

ЕТИЧКИ КОДЕКС Скупштине општине Модрича

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Етичким кодексом Скупштине општине Модрича (у даљем тексту: Етички кодекс) утврђују се етички принципи и правила понашања изабраних представника – одборника који представљају грађане у Скупштини општине Модрича (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 2.

Као непосредно изабрани представници свих грађана општине Модрича, одборници Скупштине општине обавезују се на поштовање Етичког кодекса у циљу јачања јавног повјерења, унапређења личног и политичког интегритета, промоције Скупштине општине која треба да ужива општу друштвену подршку и посвећеност општем и јавном интересу.

Члан 3.

(1) Етички кодекс се доноси ради очувања, афирмације и унапређивања угледа и достојанства одборника и јачања повјерења грађана у Скупштину општине.

(2) Принципи и правила понашања установљени овим етичким кодексом односе се на одборнике, примјењиваће се на сједницама Скупштине општине, сједницама њених радних тијела, међусобној комуникацији, комуникацији са представницима других нивоа власти, комуникацији са јавношћу и свим јавним иступањима, укључујући иступања на друштвеним мрежама и у изборној кампањи.

(3) Усвајањем Етичког кодекса одборници преузимају обавезу да ће се уобављању свих дужности у Скупштини општине и према јавности придржавати принципа поштовања закона и других прописа, одговорности, забрани примања и давања поклона, забрани корупције и других облика злоупотребе јавне функције.

(4) Изрази употријебљени у овом Етичком кодексу наводе се у једном граматичком роду и без дискриминације се односе на мушки и женски род.

II ОСНОВНИ ЕТИЧКИ ПРИНЦИПИ

Члан 4.

Одборник у свом раду на сједницама Скупштине општине, сједницама њених радних тијела и у другим законом предвиђеним случајевима, обавезује се на поштовање следећих етичких принципа:

- 1) поштовање закона и других прописа,
- 2) чување интегритета,
- 3) недискриминација,
- 4) међусобно уважавање/поштовање,
- 5) јавност рада, и
- 6) одговорност.

Поштовање закона и других прописа

Члан 5.

(1) Обавеза одборника је да се у свом раду придржава закона и других прописа, укључујући етичке принципе, стандарде, смјернице, као и правила којима је регулисано обављање дужности одборника.

(2) Потписивањем свечане изјаве, одборник се обавезује да ће се придржавати Устава, закона, Статута општине, Пословника о раду Скупштине општине, Етичког кодекса и других прописа, занемарујући субјективност и политичку партију.

(3) Имајући у виду властиту одговорност, одборник неће свој положај користити за давање приједлога аката или инсистирати на доношењу аката за које зна или је очигледно да су у супротности са прописима.

Чување интегритета

Члан 6.

(1) Обавеза одборника је чување интегритета, како властитог тако и интегритета Скупштине општине.

(2) У обављању својих дужности на сједницама Скупштине општине, њених радних тијела и других органа, одборник ће поступати према својим знањима и способностима и увијек самостално доносити одлуке за које је одговоран, имајући виду најбољи интерес грађана.

(3) Одборник ће се понашати и дјеловати у складу са принципима интегритета у јавној служби, што значи стриктно придржавање етичких норми и вриједности у циљу давања предности јавном у односу на приватне интересе у јавном сектору.

Недискриминација

Члан 7.

Обавеза одборника је да у обављању својих дужности не испољава било какав облик предрасуда, дискриминације у односу на расу, вјеру, пол, националну или етничку припадност, политичку опредељеност, старосну доб, брачни статус, сексуалну оријентацију, социјално-имовински статус и сваку другу различитост и посебно фаворизовање чланова породице, родбине и пријатеља у јавном сектору.

Међусобно уважавање/поштовање

Члан 8.

У међусобној комуникацији и комуникацији са јавношћу, те комуникацији са осталим учесницима у раду Скупштине општине и њених радних тијела, одборник ће наступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога, избјегавајући кориштење израза и ријечи којима вријеђа или омаловажава другог или другачијег, вријеђа људско достојанство, нарушава углед и достојанство одборника, изабраног или именованог представника или Скупштине општине, те подстиче на мржњу и насиље.

Јавност рада

Члан 9.

(1) Одборник треба да буде спреман на јавно изношење разлога за поступке и одлуке које се доносе (са изузетком и ограничењима која су прописана законом).

(2) Одборник треба да буде доступан у пружању информација како о свом раду и ангажовању тако и раду Скупштине општине.

Одговорност

Члан 10.

Обавеза одборника је да своју дужност обавља одговорно, професионално и савјесно и искључиво у јавном интересу, да буде спреман на подвргавање свакој контроли која је примјерена функцији коју обавља, да му лични интерес или приватни интерес повезаних лица, група, организација, као и интерес политичких странака никада не смије бити изнад јавног интереса.

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И ОБАВЕЗЕ ОДБОРНИКА

Забрана корупције и других облика злоупотребе јавне функције

Члан 11.

(1) Одборник је дужан придржавати се прописа који се односе на забрану корупције и других облика злоупотребе јавне функције, прије свега одредби Закона о спречавању сукоба интереса, као и других прописа који уређују неспојивост функције изабраног представника са функцијом и положајем у локалној управи, државним органима или јавним предузећима и установама.

(2) Конкретни облици злоупотребе јавног овлаштења су:

- 1) примање или захтијевање било какве финансијске или друге користи у вези са обављањем јавне функције,
- 2) кориштење службених овлаштења и угледа за стицање користи,
- 3) посебно захтијевање или примање финансијске или друге користи (укључујући и обезбјеђење своје будуће позиције), као накнаде за доношење одлуке (гласање) која је у интересу одређеног лица, групе или организације,
- 4) примање или захтијевање накнаде за утицај на додјелу буџетских средстава (јавне набавке, додјела грантова, једнократних помоћи и сл.),
- 5) непримјерен утицај на запошљавање,
- 6) забрана кориштења повлаштених информација (информације до којих је одборник дошао у обављању своје функције) ради стицања финансијске или неке друге користи за себе или друга лица.

Спречавање сукоба интереса

Члан 12.

(1) Одборник је дужан поштовати прописе о спречавању сукоба интереса и редовно подносити извјештаје о финансијским и другим интересима.

(2) Уколико се на сједницама Скупштине општине или њених органа, разматра одређени акт, који треба да буде усвојен а по коме би одборник или неко од његових сродника или правни субјект у коме има финансијски или други интерес или би могао да оствари какву корист или привилегију, дужан је да пријави и приликом одлучивања изузети се од гласања.

Забрана обављања неспојивих функција

Члан 13.

(1) Одборник је дужан придржавати се прописа у вези са забраном истовременог вршења неспојивих функција.

(2) Одборник је дужан прије преузимања одборничког мандата подијети оставку на сваку од неспојивих функција и током мандата не доводити се у позицију обављања неспојивих функција.

Финансијска дисциплина и кориштење повјерених средстава

Члан 14.

(1) Одборник је дужан правилно управљати јавним средствима и поштовати правила буџетске и финансијске дисциплине.

(2) Дужност одборника је да савјесно, ефикасно и економично располаже финансијским и материјалним средствима која су му повјерена и да спречава њихово незаконито кориштење.

Забрана примања поклона

Члан 15.

(1) Одборник неће тражити за себе нити за друге, нити ће прихватити поклоне или неке друге користи, нити ће некоме нудити поклон у вези са остваривањем својих права или приликом обављања прописане дужности.

(2) Одборник се неће финансијски или на неки други начин обавезивати према физичким или правним лицима, која би могла утицати на обављање његове јавне дужности.

(3) Изузеци од ове забране односе се на протоколарне поклоне, поклоне мање вриједности, у складу са законским прописима.

Забрана сексуалног узнемиравања

Члан 16.

(1) Забрањен је сваки облик сексуалног узнемиравања.

(2) Сексуално узнемиравање је сваки нежељени облик вербалног, невербалног или физичког понашања полне природе којим се жели повриједити достојанство особе или групе особа или којим се постиже такав резултат, посебно када то понашање ствара застрашујуће, непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Обавеза информисања јавности

Члан 17.

(1) Одборник је дужан да отворено, потпуно и одговорно информише јавност о раду Скупштине општине, радних тијела Скупштине општине у чијем раду учествује, као и свом личном раду, те да се активно ангажује у правцу унапређења јавности рада Скупштине општине.

(2) Одборник ће медијима пружати потпуну информацију, под једнаким условима, везано за обављање своје дужности и неће давати ниједну повјерљиву информацију, нити информације које се тичу приватног живота других одборника или трећих лица као и непровјерене и нетачне податке на друштвеним мрежама.

(3) Одборник ће, у комуникацији са представницима средстава јавног информисања, избјегавати обмањивање, манипулацију и неучтивост.

(4) Дужност одборника је да у својим јавним наступима и контактима са медијима води рачуна о чувању свог личног угледа, угледа других одборника, као и угледа Скупштине општине.

Поштовање правила рада Скупштине општине

Члан 18.

(1) Одборник је дужан да своју дужност обавља савјесно и одговорно, у складу са прописима, професионалним и етичким принципима и правилима рада, да активно учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела и редовно присуствује сједницама.

(2) Одборник неће изостајати, нити напуштати засиједање прије завршетка сједнице, а да прије тога не саопшти предсједавајућем разлог изостанка, повременог или потпуног напуштања засиједања који ће Скупштину општине обавијестити о разлогу изостанка или напуштања одборника.

(3) Одборник неће без оправданог разлога изостајати са јавних манифестација или јавних скупова на које су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника. О разлозима евентуалног изостанка благовремено ће обавијестити организатора манифестације или скупа.

(4) Одборник не може да користи мобилни телефон, лаптоп, часописе и књиге, у вријеме одржавања сједнице Скупштине општине и њених радних тијела, на начин на који се омета рад сједнице.

(5) Одборник не може да омета ток сједнице, учестало и непотребно хода по сали за вријеме трајања сједнице или радних тијела, прекида говорника и међусобно разговара на начин да омета ред на сједници.

(6) У вријеме одржавања сједнице Скупштине општине и њених радних тијела, као и приликом обављања свечаног чина вјенчања, одборник је дужан да буде примјерено и уредно одјевен.

(7) Одборник не може на сједнице Скупштине општине или њених радних тијела долазити у алкохолисаном стању, нити у стању друге врсте омамљености.

(8) Одборник је дужан да се пажљиво и одговорно односи према имовини Скупштине општине.

(9) Међусобни односи одборника и односи одборника и других учесника у раду Скупштине општине и њених радних тијела, заснивају се на међусобној сарадњи и уважавању.

(10) Одборник је дужан да поштује и уважава улогу и одговорност запослених у Општинској управи Модрича, без притисака у погледу извршавања послова и радних задатака који су им повјерени.

IV КРШЕЊЕ ОДРЕДБИ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА И МЈЕРЕ

Одбор за Етички кодекс

Члан 19.

(1) За спровођење, праћење примјене и изрицање мјера утврђених овим кодексом, надлежан је Одбор за Етички кодекс (у даљем тексту: Одбор) као стално радно тијело Скупштине општине, које се оснива у складу са Пословником о раду Скупштине општине Модрича.

(2) Одбор поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања непоштовања одредби Етичког кодекса и овлаштен је да спроведе поступак испитивања основаности пријаве, спроведе доказни поступак и да након тога утврди да ли постоји нека од повреда Етичког кодекса те изрекне санкцију.

Члан 20.

(1) Одбор за Етички кодекс има пет чланова од којих су два члана из реда одборника, а три из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу општине.

(2) Приликом избора чланова Одбора водиће се рачуна о равномјерној заступљености оба пола у Одбору.

Члан 21.

(1) Одбор за Етички кодекс ради у складу са Пословником о раду Одбора, којим се регулишу сва питања која се односе на начин и поступак рада Одбора.

(2) Одбор доноси Пословник о раду у року од 30 дана од дана именовања.

(3) Чланови Одбора за свој рад одговорни су Скупштини општине.

Поступак по пријавама о кршењу одредби кодекса

Члан 22.

(1) Право на подношење пријаве о повреди одредби Етичког кодекса имају сва правна и физичка лица, а пријаве се подnose Одбору за Етички кодекс, непосредно на писарници Општинске управе, поштом или електронским путем.

(2) Пријава мора садржавати: податке о подносиоцу пријаве (пуно име и презиме, адреса и потпис), односити се на одређеног одборника, наводе о одредби Етичког кодекса која није поштована, доказе, датум и мјесто подношења пријаве.

(3) Подносилац пријаве може захтијевати да се са његовом пријавом поступа на повјерљив начин, што укључује забрану објављивања његовог идентитета. У том случају, Одбор је дужан у наставку поступка заштитити од објављивања идентитет подносиоца пријаве.

(4) Анонимне и неблаговремене пријаве о повреди Етичког кодекса сматрају се неуредним и неће се разматрати.

(5) Уколико Одбор након испитивања уредности пријаве утврди да није потпуна или довољно разумљива, може од подносиоца пријаве тражити да је допуни.

(6) Уколико одборник који је пријављен за кршење Етичког кодекса не поступи по позиву Одбора за давање изјашњења по пријави, Одбор ће наставити поступак извођењем других доказа, уз обавјештење одборнику о датуму одржавања расправе уколико се расправа заказује ради саслушања свједока. Одбор ће поступак наставити и у случају да се одборник не одазове позиву за учешће у расправи.

(7) Рок за подношење пријаве је 60 дана од дана учињене повреде Етичког кодекса.

(8) Рок за провођење поступка и доношење одлуке по поднесеној пријави о повреди Етичког кодекса је 30 дана од дана подношења пријаве.

(9) Рок за изјашњавање одборника о повреди Етичког кодекса је 8 дана. Након изјашњавања одборника заказује се расправа и позивају свједоци.

(10) Подношење пријаве застаријева протеком рока од 60 дана од дана учињене повреде Етичког кодекса, а у року од 90 дана од дана учињене повреде застаријева вођење поступка по пријави.

(11) Ако Одбор након разматрања пријаве и достављеног писаног одговора одборника утврди да нема довољно доказа да је учињена повреда Етичког кодекса, одбиће пријаву као неосновану. Одлука о одбијању пријаве доставиће се подносиоцу пријаве.

(12) Уколико се у току поступка по пријави утврди постојање повреде Кодекса, Одбор доноси одлуку о повреди Етичког кодекса са образложењем.

(13) Одбор одлуке доноси већином од укупног броја чланова Одбора.

(14) Одборник на изречену мјеру може у року од 15 дана од дана пријема одлуке, уложити жалбу Колегијуму Скупштине општине који доноси коначну одлуку. Колегијум ће донијети одлуку у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

(15) Уколико наконведеног поступка утврди да су наводи жалбе основани, Колегијум поништава одлуку Одбора за Етички кодекс и одборника ослобађа одговорности. Уколико се утврди да су наводи жалбе неосновани, Колегијум својом одлуком потврђује одлуку Одбора за Етички кодекс.

(16) Одлука Колегијума Скупштине општине по жалби је коначна.

Обавјештавање надлежних органа

Члан 23.

(1) У случају када Одбор поступајући по пријави утврди да у конкретном случају постоје индиције о учињеном кривичном дјелу, прекршају или неком другом кршењу прописа, а за утврђивање одговорности је надлежан други орган или тијело, дужан је без одлагања прослиједити пријаву том надлежном органу или тијелу.

(2) Одговорност за учињени прекршај или кривично дјело не искључује одговорност одборника за повреду одредби Етичког кодекса.

Санкције/мјере за кршење кодекса

Члан 24.

(1) Одборнику који не поштује неку од одредби Етичког кодекса, након проведеног поступка може бити изречена мјера:

- 1) опомена,
- 2) јавна опомена,
- 3) новчана казна.

Члан 25.

(1) **Опомена** се изриче за:

- 1) коришћење мобилног телефона, лаптопа, часописа и књига у току сједнице Скупштине општине и њених радних тијела на начин на који се омета рад сједнице,
- 2) нарушавање тока сједнице,
- 3) учестало или непотребно ходање по сали за вријеме трајања сједнице Скупштине или њених радних тијела,
- 4) прекидање говорника и међусобни разговори на начин који омета рад сједнице,
- 5) непримјерено одијевање у вријеме одржавања сједнице;

(2) **Јавна опомена** се изриче за:

- 1) непримјерено одијевање приликом обављања свечаног чина закључења брака,
- 2) долазак на сједницу Скупштине општине и њених радних тијела у алкохолисаном стању или стању друге врсте омамљености,
- 3) неодговорно или непажљиво одношење према имовини Скупштине општине,
- 4) давање јавности повјерљивих информација,
- 5) давање информација које се тичу приватног живота одборника или других лица,
- 6) недолично писање, коментарисање, давање непровјерених и нетачних података на друштвеним мрежама,
- 7) понављање више од два пута повреде Етичког кодекса за које се може изрећи опомена у току једне сједнице;

(3) **Новчана казна** се изриче за:

- 1) коришћење ријечи и израза којима се vriјеђа и омаловажава други,
- 2) понашање које упућује на сексуално узнемиравање/злостављање,
- 3) нарушавање угледа Скупштине општине, те подстицање мржње и насиља,
- 4) захтијевање од запослених у Општинској управи било каквих радњи који би себи или другима омогућили какву противправну корист или у сврху политичких циљева,
- 5) примање било какве накнаде за вршење одборничке дужности, осим одборничког додатка и накнада утврђених одлукама Скупштине општине,
- 6) примање поклона или давање поклона за себе или за друга лица, чиме се може утицати на доношење одлука Скупштине општине,
- 7) неоправдан изостанак са обуке одборника,
- 8) понављање више од два пута повреда Етичког кодекса за које је изречена мјера јавне опомене.

(5) Новчана казна изриче се у висини од 20% до 50% накнаде (одборничког додатка), односно плате одборника, за период од једног до три мјесеца.

Извршење санкција

Члан 26.

(1) Санкција „опомена“ се извршава достављањем одговорном одборнику писаног акта коначне одлуке којом је изречена та санкција.

(2) „Јавна опомена“ се извршава објављивањем коначне одлуке у року од 3 дана од дана правоснажности одлуке о изрицању ове санкције на званичној интернет страници општине на период од 6 мјесеци од дана објављивања.

(3) „Новчана казна“ се извршава достављањем коначне одлуке надлежном одјељењу општинске управе за исплату накнаде одборнику, које ће извршити умањење одборничке накнаде у складу са коначном одлуком.

(4) Одлука о изреченој новчаној казни за кршење одредби Етичког кодекса објавиће се на званичној интернет страници општине Модрича.

V ПОВЈЕРЉИВО САВЈЕТОВАЊЕ, ОБУКА И ИЗВЈЕШТАЈИ О ПРИМЈЕНИ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Члан 27.

(1) Одбор за Етички кодекс врши и савјетодавну улогу за давање савјета одборницима у случају њихових недоумица у погледу примјене појединих одредби овог етичког кодекса, постојања или непостојања сукоба интереса, неспојивости функција и о другим питањима која се односе на етичко поступање одборника.

(2) Одбор за Етички кодекс одредиће једног члана који ће вршити функцију повјерљивог савјетовања.

(3) Правило повјерљивости подразумијева обавезу савјетника да као тајну чува информације које му је одборник саопштио.

(3) Повјерљиво савјетовање се обавља само у присуству одборника који тражи савјет и савјетовање.

(4) Уколико се одборник обрати Одбору са захтјевом за давање писаног мишљења или савјета о одређеном питању које је регулисано овим етичким кодексом, о таквом захтјеву ће се изјаснити Одбор и своје мишљење доставити подносиоцу захтјева у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Члан 28.

(1) Одбор за Етички кодекс сачињава приједлог плана обуке одборника из области етике и интегритета, односно примјене Етичког кодекса, а који усваја Скупштина општине.

(2) Сви одборници имају обавезу да похађају едукације предвиђене планом обуке одборника.

(3) О извршењу Плана едукације одборника стара се предсједник Скупштине општине и предсједник Одбора за Етички кодекс.

Члан 29.

(1) Одбор припрема и Скупштини општине доставља годишњи извјештај о раду и примјени Етичког кодекса у првом тромјесечју текуће године за претходну годину.

(2) Извјештај о раду Одбора за Етички кодекс садржи податке о броју поднесених пријава, броју кршења одредби Етичког кодекса, поступака и мјера које је Одбор предузео, о уоченим позитивним и негативним појавама у примјени Етичког кодекса са препорукама, као и о другим питањима битним за рад Одбора.

(3) Извјештај о примјени Етичког кодекса садржи анализу података, информација и запажања Одбора о поштовању Етичког кодекса од стране одборника, адекватности прописаних правила понашања, утицај едукација на побољшање етичког понашања као и препоруке у циљу унапређења примјене Етичког кодекса.

(4) Одбор за Етички кодекс ће периодично, најмање два пута годишње, анализирати поштовање одредби Етичког кодекса од стране одборника.

Члан 30.

(1) Приликом ступања на дужност одборници се упознају са садржајем Етичког кодекса и потписују изјаву о обавези поштовања Етичког кодекса.

(2) У циљу обезбјеђења ефикасније примјене и веће доступности садржаја овог етичког кодекса, одборницима и широј јавности Етички кодекс биће доступан на званичној интернет страници општине Модрича, огласној табли општинске управе и „Службеном гласнику општине Модрича“.

VI НАДЗОР НАД ПРИМЈЕНОМ КОДЕКСА

Члан 31.

(1) Надзор над примјеном Етичког кодекса врши Комисија за прописе Скупштине општине Модрича.

(2) Предмет надзора су:

- 1) рад Одбора за Етички кодекс,
- 2) провођење Плана обуке одборника,
- 3) разматрање приједлога годишњег извјештаја о примјени Етичког кодекса, те предлагање мјера за његово унапрјеђење,
- 4) други послови који се односе на примјену Етичког кодекса.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу овог етичког кодекса престаје да важи Етички кодекс Скупштине општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 4/18).

Члан 33.

Овај етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Број: 01-022-___/23
2023.године
Модрича

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милутин Поповић**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МОДРИЧА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

На основу члана 24. Етичког кодекса Скупштине општине Модрича /“Службени гласник општине Модрича“, број ____), дајем сљедећу

ИЗЈАВУ
о упознавању са Етичким кодексом
Скупштине општине Модрича

Ја _____ из _____,
рођен/а _____ године, одборник Скупштине општине Модрича у
мандатном сазиву Скупштине _____ године, овом изјавом потврђујем да сам
упознат/а са начелима и одредбама Етичког кодекса Скупштине општине Модрича,
да ћу уважавати, поштовати и у складу с њима одговорно обављати дужност
одборника.

Потписивањем ове изјаве потврђујем да сам упознат/а са посљедицама
непоштовања Етичког кодекса.

(Мјесто и датум)

(Потпис)

Образложење **Етичког кодекса Скупштине општине Модриче**

Правни основ

Правни основ за доношење Етичког кодекса Скупштине општине Модрича садржан је у члану 39. став (2) тачка 27) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21) и члану 37. став (2) тачка 28) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, бр. 5/17), према којима Скупштина општине усваја Етички кодекс Скупштине општине.

Разлози за доношење

Скупштина општине Модрича је, сходно одредбама Закона о локалној самоуправи, усвојила Етички кодекс 2018. године („Службени гласник општине Модрича“, бр. 4/18).

Доношењу новог Етичког кодекса приступљено је у сарадњи са Мисијом ОСЦЕ-а БиХ и њиховим позивом за доношење/ревидирање постојећег етичког кодекса и његовим усклађивањем са општеприхваћеним стандардима и добром праксом.

У том смислу, предложени Етички кодекс садржи проширене принципе и правила понашања у односу на постојећи. То се, прије свега односи на увођење принципа: чување интегритета, непристрасност/недискриминација и толеранција и транспарентност (чл. 6, 7. и 9.).

Обавеза одборника је да поштује одређена правила понашања и извршава обавезе које проистичу из дужности коју обавља. У односу на постојећи Етички кодекс, конкретизована су правила која се односе на забрану корупције, спречавање сукоба интереса, злоупотребе јавних овлашћења (чл. 11, 12), придржавање прописа који се односе на неспојивост функција, финансијску дисциплину и примање поклона (чл. 13, 14, 15). Новина у овом приједлогу је посебно конкретизовано правило забрана сексуалног узнемиравања (чл. 16), што је усклађено са међународним стандардима у вези полног узнемиравања.

Одбору за Етички кодекс утврђена је надлежност праћења примјене и изрицање мјера утврђених Етичким кодексом, односно, уведена је двостепеност у поступању по пријави о повреди одредби Етичког кодекса - Одбор води поступак и изриче мјеру, а Колегијум Скупштине општине поступа по жалби на одлуку Одбора.

Утврђене су санкције за кршење одредби Етичког кодекса, поред постојећих мјера опомене и умањења одборничког додатка, уведена је нова мјера – јавна опомена, која се јавно објављује.

Уведен је механизам повјерљивог савјетовања одборника (чл. 24.), чиме је одборнику омогућено да се, у случају недоумица о неким питањима која су регулисана кодексом, постојања сукоба интереса, неспојивости функција и сл, може обратити за савјет и тумачење тих одредби кодекса. У том смислу, Одбору за Етички кодекс стављено је у надлежност да одреди једног члана који ће вршити функцију повјерљивог савјетовања.

Такође, прописано је да надзор над примјеном Етичког кодекса врши Комисија за прописе Скупштине општине Модрича (чл. 25.).

ОБРАЂИВАЧ
Стручна служба Скупштине општине
и Начелника општине

ПРЕДЛАГАЧ
Колегијум Скупштине општине