

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 50. став (2), 51. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 37. и 54. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17 и 12/23) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање Секретара Скупштине општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број ____/24), Скупштина општине Модрича **расписује**

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор и именовање секретара Скупштине општине Модрича

1. ОПИС ПОСЛОВА

Секретар Скупштине општине помаже предсједнику Скупштине општине у припремању и организовању сједница Скупштине општине и у другим пословима везаним за рад Скупштине општине, помаже предсједнику Скупштине општине у примјени Статута општине и Пословника о раду Скупштине општине и стара се о законитости рада Скупштине општине и радних тијела Скупштине општине, прати извршавање Програма рада Скупштине општине и стара се о његовом извршавању, сарађује и координира рад органа на припремању материјала за сједнице Скупштине општине, сједнице комисија и других радних тијела Скупштине општине, стара се о извршавању закључака Скупштине општине и спровођењу других прописа, обавља и друге стручне послове у вези са радом Скупштине општине, стара се о објављивању аката које доноси Скупштина општине и одговорни је уредник „Службеног гласник општине Модрича“, обавља и друге послове које му повјери Скупштина општине, односно предсједник Скупштине.

2. МАНДАТ И РАДНОПРАВНИ СТАТУС

Секретар се именује на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Модрича.

Секретар Скупштине општине Модрича има статус руководећег службеника Општинске управе Модрича.

3. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТА

1. Да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. Да је старији од 18 година,
3. Да није отпуштен из државне службе на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије дана објављивања Конкурса,
4. Да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која га чине неподобним за обављање послова на упражњеном мјесту,
5. Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи,
6. Да има општу здравствену способност.

4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТА

1. Да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
2. Да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
3. Да има положен стручни испит за рад у органима управе.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. увјерење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. диплому о траженој стручној спреми,
4. исправу којом се доказује радно искуство у траженој стручној спреми (потврда, увјерење или други документ послодавца из кога је видљиво на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство) и биографију о кретању у служби,
5. овјерену изјаву да кандидат није отпуштан из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ у периоду од 3 (три) године прије објављивања конкурса,
6. овјерену изјаву да није осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 (шест) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
7. овјерену изјаву да не постоји неспојивост и да се не налази у сукобу интереса у складу са чл. 43. и 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе,
8. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе.

Са свим кандидатима који испуњавају услове из Јавног конкурса Комисија ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени. У складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, везано за приговоре на коначна именовања, постоји потреба сталног увида у поднесена документа, те се из тога разлога документа приложена уз пријаве на Конкурс неће враћати.

Прворангирани кандидат по приједлогу Конкурсне комисије, дужан је у року од осам дана од дана пријема обавјештења Конкурсне комисије, доставити Увјерење о општој здравственој способности.

6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања Конкурса у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“. Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Пријаве се могу доставити непосредно на протокол Општинске управе Модрича (шалтер сала) сваким радним даном од 07,00 до 15,00 часова или путем поште, у затвореној коверти, на адресу: Скупштина општине Модрича, Улица Видовданска број 1, 74480 Модрича, са назнаком: „Конкурсна комисија за избор и именовање секретара Скупштина општине Модрича“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**