



Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

| | | |
|--|---|---|
| Скупштина општине Модрича Модрича, Видовданска број 1 Тел/факс: (053) 810-368, 810-185 E-mail: sso@modrica.ba www.modrica.ba | Петак, 15. новембар 2024. год МОДРИЧА Број 9. Година XXXII | Жиро рачун: НЛБ банка а.д. Бања Лука 562-011-00000062-61 |
|--|---|---|

І АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 38/14, "Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22) и члана 68. став (1) тачка 24) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича" бр. 5/17 и 12/23), Начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2024.ГОДИНУ

І

Овом одлуком, на основу указаних потреба Општине Модрича, врше се допуне Плана јавних набавки општине Модрича за 2024. годину који је саставни дио Одлуке број 02-014-2-1/24 од 15.01.2024. године, као и свих накнадних измјена и допуна плана.

План јавних набавки може бити измјењен или/и допуњен доношењем одлуке о измјенама или/и допунама Плана јавних набавки.

ІІ

Сви подаци који су обухваћени овом допуном Плана јавних набавки садржани су у табели која чини саставни дио ове одлуке.

ІІІ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Општине Модрича".

Број: 02-014-51/24
16. јул 2024.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **OPŠTINA MODRIČA**

ИДБ/ЈИБ: **4400188080009**

Врста уговорног органа: **Институција власти**

Дјелатност: **Извршна власт**

Додају се слиједеће ставке:

| Р. бр. | Назив предмета набавке | CPV код | Врста поступка | Подјела на лотове | Предвиђа се | Период трајања уговора/оквирног споразума | Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а) | Оквирни датум покретања поступка | Извор финансирања | Напомена |
|---------------|---|-------------------------------------|--|-------------------|-------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| Робе | | | | | | | | | | |
| 27 | Набавка грађевинског материјала за изградњу свлачионица у мјесној заједници Модрича 4 | 44110000-4 (Грађевински материјали) | Директни споразум | Не | Уговор | 10 дана | 6.000,00 | 18.7.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| Услуге | | | | | | | | | | |
| 28 | Медијско праћење активности општине Модрича | 92220000-9 (Телевизијске услуге) | Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II | Не | Уговор | до краја 2024. године | 30.000,00 | 19.7.2024. | Буџет за 2024. годину | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|-------------------|----|--------|---------------------------|------------|------------|-----------------------|--|
| 29 | Израда знака "Модрича" са културним, историјским и туристичким обиљежјима код "Старог Моста" | 98390000-3 (Остале услуге) | Директни споразум | Не | Уговор | 10 дана | 6.000,00 | 18.7.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| Радови | | | | | | | | | | |
| 30 | Поплочавање платоа испред Средњошколског центра "Јован Цвијић Модрича" | 45432112-2 (Поплочавање) | Директни споразум | Не | Уговор | 10 дана | 5.180,00 | 18.7.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| 31 | Набавка радова на облагању платоа за рекламу на улазу у град, код "Старог моста" | 45262600-7 (Разни грађевински радови) | Директни споразум | Не | Уговор | 5 дана од увођења у посао | 3.163,00 | 17.7.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| 32 | Асфалтирање локалних путева у мјесним заједницама општине Модрича -5 ЛОТ-ова | 45233222-1 (Радови на попличавању и асфалтирању) | Отворени поступак | Не | Уговор | 60 дана | 329.750,00 | 19.7.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| 33 | Набавка радова на обиљежавању хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама у Модричи | 45233221-4 (Радови на бојењу ознака на површини путева) | Директни споразум | Не | Уговор | 10 дана | 6.000,00 | 22.7.2024. | Буџет за 2024. годину | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|-------------------|----|--------|---------------------------|----------|------------|-----------------------|--|
| 34 | Уградња заштитне ограде на дјечјем игралишту у Светосавској улици | 45342000-6 (Постављање ограде) | Директни споразум | Не | Уговор | 15 дана | 5.962,00 | 19.7.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| 35 | Набавка радова на рестаурацији ЗД слова "МОДРИЧА" | 45442100-8 (Бојадерски радови) | Директни споразум | Не | Уговор | 5 дана од увођења у посао | 6.000,00 | 17.7.2024. | Буџет за 2024. годину | |

2.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 38/14, "Службени гласник БиХ", бр. 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 68. став (1) тачка 24) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича" бр. 5/17 и 12/23), Начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ
ОДОПУНАМА ПЛАНА ЈАВНИХ
НАБАВКИ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА
2024. ГОДИНУ

I

Овом одлуком, на основу указаних потреба Општине Модрича, врше се допуне Плана јавних набавки општине Модрича за 2024. годину који је саставни дио Одлуке број 02-014-2-1/24 од 15.01.2024. године, као и свих накнадних измјена и допуна плана.

План јавних набавки може бити измјењен или/и допуњен доношењем одлуке о измјенама или/и допунама Плана јавних набавки.

II

Сви подаци који су обухваћени овом допуном Плана јавних набавки садржани су у табели која чини саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Општине Модрича".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-014-55/24
12. август 2024.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **OPŠTINA MODRIČA**

ИДБ/ЈИБ: **4400188080009**

Врста уговорног органа: **Институција власти**

Дјелатност: **Извршна власт**

Додају се слиједеће ставке:

| Р. бр. | Назив предмета набавке | CPV код | Врста поступка | Подјела на лотове | Предвиђа се | Период трајања уговора/оквирног споразума | Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а) | Оквирни датум покретања поступка | Извор финансирања | Напомена |
|---------------|---|---|-------------------|-------------------|-------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| Услуге | | | | | | | | | | |
| 30 | Набавка услуге прикупљања отпада поред магистралног пута од Дугог Поља до Милошевца и регионалног пута од Копривне до Модриче и одвоз на депонију | 90511000-2 (Услуге сакупљања отпада) | Директни споразум | Не | Уговор | 7 дана | 5.925,00 | 15.8.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| Радови | | | | | | | | | | |
| 36 | Изградња гаража за ватрогасна возила | 45213312-3 (Грађевински радови на паркиралишним зградама) | Отворени поступак | Не | Уговор | 45 дана | 345.264,00 | 13.8.2024. | Буџет за 2024. годину | |

3.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 38/14, „Службени гласник БиХ”, бр. 39/14, 59/22 и 50/24) и члана 68. став (1) тачка 24) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича” бр. 5/17 и 12/23), Начелник општине
д о н о с и

ОДЛУКУ
О ДОПУНАМА ПЛАНА ЈАВНИХ
НАБАВКИ ОПШТИНЕ МОДРИЧА
ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Овом одлуком, на основу указаних потреба Општине Модрича, врше се допуне Плана јавних набавки општине Модрича за 2024. годину који је саставни дио Одлуке број 02-014-2-1/24 од 15.01.2024. године, као и свих накнадних измјена и допуна плана.

План јавних набавки може бити измјењен или/и допуњен доношењем одлуке о измјенама или/и допунама Плана јавних набавки.

II

Сви подаци који су обухваћени овом допуном Плана јавних набавки садржан^{1,1} су у табели која чини саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Модрича”.

Број: 02-014-55/24
27. септембар 2024. год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|-------------------|----|--------|---------|----------|------------|-----------------------|--|
| 31 | Набавка додатног грађевинског материјала за изградњу свлачионица у мјесној заједници Модрича 4 | 44110000-4 (Грађевински материјали) | Директни споразум | Не | Уговор | 10 дана | 4.000,00 | 30.9.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| 32 | Набавка машине за вакумирање и фолија за потребе Друштвеног центра у Модричи | 39710000-2 (Електрични апарати за домаћинство) | Директни споразум | Не | Уговор | 10 дана | 1.969,00 | 30.9.2024. | Средства УНДП | |
| Услуге | | | | | | | | | | |
| 31 | Израда елабората у складу са иницијативом за проглашење споменика природе "Стари Јасен" | 90720000-0 (Заштита животне средине) | Директни споразум | Не | Уговор | 45 дана | 5.500,00 | 4.10.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| 32 | Прикупљање и одвоз на депонију одложеног разног отпада из МЗ Чардак | 90511000-2 (Услуге сакупљања отпада) | Директни споразум | Не | Уговор | 7 дана | 5.966,00 | 30.9.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| 33 | | | | Не | Уговор | 10 дана | 6.000,00 | 30.9.2024. | | |
| | Набавка услуга дезинсекције на подручју општине Модрича | 90922000-6 (Услуге сузбијања штеточина) | Директни споразум | | | | | | Буџет за 2024. годину | |
| Радови | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|----------------------|----|--------|---------|------------|------------|--|--|
| 37 | Асфалтирање дијела улице Омладинска са крацима у мјесној заједници Модрича 3 | 45233222-1 (Радови на поплочавању и асфалтирању) | Отворени поступак | Не | Уговор | 30 дана | 125.382,00 | 30.9.2024. | Буџет за 2024. годину | |
| 38 | Проширење дјечијег обданишта ЈПУ "Наша Радост" Модрича-темељ, ПРВА ФАЗА | 45214100-1 (Грађевински радови на зградама за дјечји вртић) | Конкурентски захтјев | Не | Уговор | 30 дана | 20.770,00 | 4.10.2024. | Буџет за 2024. годину и средства Министарства за људска права и избјегилце БиХ | |
| 39 | Премазивање заштитним слојем и пластифицирање општинског грба | 45442000-7 (Радови наношења заштитног премаза) | Директни споразум | Не | Уговор | 5 дана | 3.500,00 | 30.9.2024. | Буџет за 2024. годину | |

4.

На основу члана 22. став 1 (б) тачка 10. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске”, број: 121/12), члана 59. Статута Општине Модрича („Службени гласник Општине Модрича” број: 4/05), члана 2. и 6. став 1 (ј) Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања на подручју општине Модрича („Службени гласник Општине Модрича”, број: 12/13), Начелник општине Модрича, д о н о с и

**ОДЛУКУ
престанку важења Одлуке
проглашењу ванредне
ситуације на локалитету
„Гудронска јама”**

1. Престаје да важи Одлука о проглашењу ванредне ситуације на локалитету „гудронска јама” на територији општине Модрича број 02-85-2-2/24, од 17.08.2024. године.
2. Субјекти од посебног интереса за заштиту и спасавање дужни су до даљњег обезбиједити нормално функционисање свеукупног живота на подручју општине.
3. Ова Одлука ступа на снагу одмах и биће објављена у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 02-085-2-12/24 Начелник општине
04. октобар 2024.год **Јовица Радуловић**, с.р.
Модрича

5.

На основу члана 59. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима („Службени гласник РС”; број: 97/16) и члана 68. став 1. тачка 8. Статута општине Модрича („Службени гласник

општине Модрича”, број: 5/17 и 12/23),
Начелник општине Модрича, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
о измјенама и допунама Правилника о
организацији и систематизацији
радних мјеста Општинске управе Модрича**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича („Службени гласник општине Модрича”, број: 12/21, 20/21, 5/22, 3/23, 12/23, 1/24 и 5/24) у члану 14. у тачки 5. став 9. мијења се и гласи: „**Број извршилаца: Два (2)**”.

Тачка 6. се брише.

Члан 2.

У члану 15. у тачки 10. у ставу 7. након ријечи "техничког смјера" додају се ријечи "природног или друштвеног смјера".

Члан 3.

У члану 16. тачка 8. се брише, а тачке 9. и 10. постају тачке 8. и 9.
У тачки 8. став 10. мијења се и гласи: „**Број извршилаца: Два (2)**”.
Иза тачке 9. додаје се нова тачка 10. која гласи:
„10. Самостални стручни сарадник за пољопривреду и занатско -предузетничку дјелатност”

Категорија: пета категорија

Звање: трећег звања

Опис послова:

- учествује у изради нормативних аката из ове области,
- припрема информације, анализе и извјештаје о стању у пољопривреди и занатско-предузетничкој дјелатности,
- успоставља сарадњу са привредним друштвима и предузетницима, државним органима и институцијама у оквиру овлаштења,
- учествује у припреми и изради пројеката, студија и других развојних

планова и програма за пољопривреду и занатско - предузетничку, цјелатност,

- прикупља, обрађује и анализира податке за потребе имплементације и ажурирања стратешких докумената,
- прикупља и обрађује статистичке и друге податке и доставља их корисницима,
- предлаже подстицајне мјере у области поља.привреде и занатско - предузетничке дјелатности и обавља послове везане за додјелу подстицаја из ове области,
- прати и учествује у реализацији сајмова и других догађаја из ове области,
- учествује у планирању и припреми одговарајуће документације у реализацији јавних набавки из надлежности одјељења,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га начелнику одјељења,
- обавља друге послове по налогу начелника одјељења у складу са законским овлашћењима.

Сложеност послова:

Прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду:

Самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност:

Одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, за свој рад одговоран је начелнику одјељења.

Пословна комуникација:

Контакти унутар и изван органа, у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

Статус:

Општински службеник - Самостални стручни сарадник.

Посебни услови за обављање:

Висока стручна спрема - пољопривредни факултет или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, најмање годину дана радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органима-управе, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

Један (1).

Члан 4.

У члану 18. у тачки 9. став 10. мијења се и гласи: „**Број извршилаца: Један (1)**“. Иза тачке 9. додаје се нова тачка 10. која гласи:

„10. Самостални стручни сарадник за припрему локацијских услова“

Категорија: пета категорија

Звање: трећег звања

Опис послова:

- сарађује са надлежним органима, организацијама, институцијама и правним лицима која се баве изградом просторно - планске документације, просторним планирањем и грађењем, у оквиру својих овлашћења,
- обезбјеђује и одговара за чување просторно - планске документације која се налази у одјељењу,
- израда локацијских услова за изградњу објеката на подручју општине изузев за изградњу објеката за које локацијске услове издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију,

- израда записника са увиђаја на лицу мјеста као и узимање изјаве власника сусједних објеката и земљишта,
- прима странке, даје потребна упутства и обавјештења,
- контрола усклађености урбанистичкотехничких услова који урађени од стране правних лица са важећом просторно - планском документацијом,
- припрема мишљење локалне заједнице за изградњу објеката за које локацијске услове издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију,
- издаје извод из документа просторног уређења на основу којег се издају локацијски услови,
- учествује у припреми приједлога нормативних аката из области просторног уређења, изврш ва и обезбјеђује извршавање одлука Скупштине општине и других прописа и аката које доноси Скупштина општине и начелника општине, из дјелокруга свог посла, ради друге послове које му одреди начелник одјељења.

Сложеност послова:

Сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђене методе рада, поступци или стручне технике у оквиру дјелокруга рада.

Самосталност у раду:

Самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност:

Одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, одговоран је за благовремено и квалитетно извршење послова и радних задатака, за свој рад одговоран је начелнику одјељења.

Пословна комуникација:

Контакти унутар и изван органа, у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

Врста послова:

Стручно-оперативни, информационо - документациони.

Статус:

Општински службеник - Самостални стручни сарадник.

Посебни услови за обављање:

Висока стручна спрема - грађевински факултет - дипломирани инжењер грађевинарства или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, најмање годину дана радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органима управе, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца:

Два (2).

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 02-12-4-7/21
01.новембар 2024.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

П АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1. на основу рјешења број 05/6-372-28/24 од 29.7.2024. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-69 упис промјене лица овлашћеног за ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Колубарска бр. 7, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом, Модрича, улица Колубарска бр. 7.

Лице овлашћено за заступање је МАСЛИЋ

СИМУНА, председник Управног одбора Заједнице, која заступа сједницу самостално и без ограничења. Ранији заступник НОВАКОВИЋ МИЛКА, председник Управног одбора Заједница, брише се из Регистра.

Број: 05/6-372-28/24 Службено лице органа
29. јул 2024.год **Срђан Јовановић,**
Модрича **дипл. еци.**

2.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1. на основу рјешења број 05/6-372-30/24 од 11.9.2024. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-79 упис промјене лица овлашћеног за ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Ристе Микичића бр. 7, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом, Модрича, улица Колубарска бр.

Лице овлашћено за заступање је МАСЛИЋ СИМУНА, председник Управног одбора Заједнице, која заступа сједницу самостално и без ограничења. Ранији заступник НОВАКОВИЋ МИЛКА, председник Управног одбора Заједница, брише се из Регистра.

Оснивачи: 5 етажна власника зграде.
Дјелатност: 68.32 – управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде. Заступа НИЈЕМЧЕВИЋ ДАРКО, председник Скупштине, самостално и без ограничења.

Број: 05/6-372-30/24 Службено лице органа
11. септембар 2024.год **Срђан Јовановић,**
Модрича **дипл. еци.**

3.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1. на основу рјешења број 05/6-372-32/24 од 23.9.2024. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-31 упис промјене лица овлашћеног за ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Светосавска бб. 7, „ИНГ“-1 фаза. Нови назив заједнице је „ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ“, Модрича, улица Светосавска бр.3 и сједиште Модрича, улица Светосавска бр.3.

Промјене лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Светосавска бр.3 са следећим подацима:

Назив и сједиште: ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Светосавска бр. 3.

Лице овлашћено за заступање је БЛАЖАНОВИЋ ВЕСНА, председник Управног одбора Заједнице, која заступа сједницу самостално и без ограничења. Ранији заступник ВАСИЉЕВИЋ ЗОРИЦА, председник Управног одбора Заједница, брише се из Регистра.

Број: 05/6-372-32/24 Службено лице органа
23. септембар 2024.год **Срђан Јовановић,**
Модрича **дипл. еци.**

4.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1. на основу рјешења број 05/6-372-33/24 од 14.10.2024. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-39 упис промјене лица овлашћеног за ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Цара Лазара бр. 7, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом, Модрича, улица Цара Лазара бр. 7.

Лице овлашћено за заступање је ТОМИЋ СТАНКО, председник Управног одбора Заједнице, која заступа сједницу самостално и без ограничења. Ранији заступник ТОДОРОВИЋ РАДОВАН, председник

Управног одбора Заједница, брише се из
Регистра.

Број: 05/6-372-33/24
14. октобар 2024.год
Модрича

Службено лице органа
Срђан Јовановић,
дипл. ецц

САДРЖАЈ

I АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о допуни Плана јавних набавки општине Модрича за 2024. годину1
2. Одлука о допуни Плана јавних набавки општине Модрича за 2024. годину5
3. Одлука о допуни Плана јавних набавки општине Модрича за 2024. годину.....7
4. Одлуку престанку важења Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на локалитету „Гудронска јама“ 11
5. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича..... 11

II АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

6. Оглас број: 05/6-372-28/2413
7. Оглас број: 05/6-372-30/24 14
8. Оглас број: 05/6-372-32/24 14
9. Оглас број: 05/6-372-33/24 14

“Службени гласник”

Издаје Скупштина општине Модрича;
Видовданска бр. 1 Излази по потреби;
Уредник Мирјана Горановић, дипл.
правник Телефон: 053/810-368
Телефон - факс: 053/810-185
Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА