

## **ПРИЈЕДЛОГ**

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19, 61/21), члана 50. и 77. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став (2) тачка 23) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17 и 12/23), Скупштина општине Модрича на **3. сједници** одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, **донијела је**

## **ОДЛУКУ**

о поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Модрича

### **Члан 1.**

Скупштина општине Модрича поново расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Модрича на вријеме трајања мандата Скупштине општине Модрича.

### **Члан 2.**

Општи услови за запошљавање у општинској управи и посебни услови за избор секретара Скупштине општине Модрича, прописани су чланом 51. и 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе.

### **Члан 3.**

(1) Поновни Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневним новинама „Глас Српске“.

(2) Рок за подношење пријаве на јавни конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 (петнаест) дана од дана посљедњег објављивања у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

### **Члан 4.**

(1) Поступак по Јавном конкурс у провешће Комисија за провођење поступка по јавном конкурс у избор и именовање секретара именована Рјешењем Скупштине општине Модрича у складу са законом („Службени гласник општине Модрича“, бр. 11/24).

(2) Поступак за избор секретара Скупштине општине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 (тридесет) дана од истека рока за пријављивање кандидата. По завршеном поступку по Јавном конкурс у, Комисија сачињава Извјештај о проведеном поступку са приједлогом кандидата за именовање и исти доставља предсједнику Скупштине општине.

### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МОДРИЧА**

Број: 01-022-\_\_/25  
\_\_\_\_\_ 2025.године  
Модрича

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ристо Марић**

## **О б р а з л о ж е њ е**

уз Приједлог Одлуке о поновном расписивању Јавног конкурса  
за избор и именовање секретара Скупштина општине Модрича

### **ПРАВНИ ОСНОВ:**

Правни основ за доношење ове одлуке је:

- члан 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21),
  - чланови 50. и 77. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16),
  - члан 37. став (2) тачка 23) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17, 12/23),
- по којима је Скупштина општине надлежна за доношење одлуке о расписивању конкурса за избор и именовање секретара Скупштине.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ:**

Због недовољног броја пријава на Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштина општине Модрича, потребно је поново провести поступак јавне конкуренције за избор и именовање.

### **ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:**

За реализацију ове одлуке нису потребна посебна финансијска средства.

**Предлагач:** Начелник општине

**Обрађивач:** Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине

На основу члана 50. став (2), 51. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 37. и 54. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17 и 12/23) и Одлуке о поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 11/24), Скупштина општине Модрича поново **расписује**

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

за избор и именовање секретара Скупштина општине Модрича

### **1. ОПИС ПОСЛОВА**

Секретар Скупштине општине помаже предсједнику Скупштине општине у припремању и организовању сједница Скупштине општине и у другим пословима везаним за рад Скупштине општине, помаже предсједнику Скупштине општине у примјени Статута општине и Пословника о раду Скупштине општине и стара се о законитости рада Скупштине општине и радних тијела Скупштине општине, прати извршавање Програма рада Скупштине општине и стара се о његовом извршавању, сарађује и координира рад органа на припремању материјала за сједнице Скупштине општине, сједнице комисија и других радних тијела Скупштине општине, стара се о извршавању закључака Скупштине општине и спровођењу других прописа, обавља и друге стручне послове у вези са радом Скупштине општине, стара се о објављивању аката које доноси Скупштина општине и одговорни је уредник „Службеног гласник општине Модрича“, обавља и друге послове које му повјери Скупштина општине, односно предсједник Скупштине.

### **2. МАНДАТ И РАДНОПРАВНИ СТАТУС**

Секретар се именује на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Модрича.

Секретар Скупштине општине Модрича има статус руководећег службеника Општинске управе Модрича.

### **3. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТА**

1. Да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. Да је старији од 18 година,
3. Да није отпуштен из државне службе на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије дана објављивања Конкурса,
4. Да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која га чине неподобним за обављање послова на упражњеном мјесту,
5. Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи,
6. Да има општу здравствену способност.

### **4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТА**

1. Да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
2. Да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
3. Да има положен стручни испит за рад у органима управе.

### **5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА**

Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

1. увјерење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. диплому о траженој стручној спреми,
4. исправу којом се доказује радно искуство у траженој стручној спреми (потврда, увјерење или други документ послодавца из кога је видљиво на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство) и биографију о кретању у служби,
5. овјерену изјаву да кандидат није отпуштан из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ у периоду од 3 (три) године прије објављивања конкурса,
6. овјерену изјаву да није осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 (шест) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
7. овјерену изјаву да не постоји неспојивост и да се не налази у сукобу интереса у складу са чл. 43. и 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе,
8. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе.

Са свим кандидатима који испуњавају услове из Јавног конкурса Комисија ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени. У складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, везано за приговоре на коначна именовања, постоји потреба сталног увида у поднесена документа, те се из тога разлога документа приложена уз пријаве на Конкурс неће враћати.

Прворанжирани кандидат по приједлогу Конкурсне комисије, дужан је у року од осам дана од дана пријема обавијештења Конкурсне комисије, доставити Увјерење о општој здравственој способности.

## **6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања Конкурса у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“. Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Пријаве се могу доставити непосредно на протокол Општинске управе Модрича (шалтер сала) сваким радним даном од 07,00 до 15,00 часова или путем поште, у затвореној коверти, на адресу: Скупштина општине Модрича, Улица Видовданска број 1, 74480 Модрича, са назнаком: „Конкурсна комисија за избор и именовање секретара Скупштина општине Модрича“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Број: 01-022-\_\_/25  
\_\_\_\_\_ 2025. године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Ристо Марић**