

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „СУТЈЕСКА“ МОДРИЧА



АНЕКС

ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ



ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

1. ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Сутјеска“ је основана 1976. године у Мјесној заједници Модрича 1, гдје се и данас налази. Школа је радила све до 1992. године када је због ратних дејстава престала са радом. У ратним дејствима 1992. године школски објект је био девастиран и оштећен, те је у септембру исте године на нивоу општине формирана само једна школа под називом „Свети Сава“, а у њен састав ушло је свих пет самосталних школа које су прије рата постојале на општини Модрича. У 2002. години донаторским средствима америчке организације USAID довршена је нова школска зграда чија је градња била започета прије рата. Изграђена је и нова спортска сала, котловница и спортски терени те је тако 2. септембра 2002. године започео послератни живот у ОШ „Сутјеска“ Модрича. Када је поново формирана као самостална школа, одборници Скупштине општине Модрича су се усагласили да школа и даље носи првобитно име са чиме су се сложили и запослени радници и родитељи.

У саставу ЈУ ОШ „Сутјеска“ налази се још седам подручних школа, и то: двије деветоразредне – ПШ Милошевац, ПШ Скугрић и пет петоразредних – ПШ Доњи Кладари, ПШ Мишићи-Потпоље, ПШ Толиса, ПШ Крчевљани, ПШ МЗ Модрича 5.

И у новој организацији школе настављена је традиција постизања добрих резултата у редовној настави и разним секцијама. Наставници у оквиру редовне наставе и додатне наставе припремају ученике за такмичења у знању. Свих ових година наши ученици учествују на такмичењима од општинског до државног нивоа и постижу запажене резултате.

Врло запажене резултате наши ученици постижу и у спортским дисциплинама, како у појединачним тако и екипним спортовима. Секције културно-умјетничког подручја учествују на разним манифестацијама и постижу значајне резултате. На конкурсима ликовног и литерарног стваралаштва домаћег и међународног нивоа учествују и освајају награде. Драмско-рецитаторска, ритмичка, фолклорна и хорска секција учествују у обиљежавању значајних датума у школи и изван ње. Према програму културно-јавне дјелатности школе, у нашој школи се већ традиционално обиљежавају следеће манифестације:

Свечани пријем ученика првог разреда (септембар), Недјеља дјечијих права (октобар) Дан дјечије радости (децембар) Школска слава „Свети Сава“ (јануар) Дан мајки- 8. март (Март) Дан школе (9. мај) Матурско вече (мај/јуни).

Ранији називи школе	од	до	Напомена
ОШ „СУТЈЕСКА“	1976	1992	
ОШ „СВЕТИ САВА“	1992	2002	Током ратних дејстава школски објект је био оштећен и девастиран те је школа радила у склопу школе „Св. Сава“ све до 2002. године када донаторским средствима завршена нова школска зграда започета прије рата.
ОШ „СУТЈЕСКА“	2002		Поново је формирана као самостална школа са првобитним називом ОШ „Сутјеска“ у чији састав је ушло још 8 подручних школа

Љетопис школе - се води од 2002. године, на прописаном обрасцу (бр.13), редовно се уписују сви важнији подаци о раду школе и догађаји везани за живот и рад школе. За вођење љетописа задужен је школски библиотекар Јована Тадић.

1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Закони:

- Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о раду
- Закон о платама запослених у области просвјете и културе РС
- Закон о јавним набавкама
- Закон о празницима РС
- Закон о заштити на раду
- Закон о заштити од пожара
- Закон о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске
- Закон о мирном рјешавању радних спорова
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о библиотечкој дјелатности
- Закон о општом управном поступку
- Посебни колективни уговор за запослене у области образовања и културе РС
- Закон о пореском поступку РС

Подзаконски акти:

- Правилник о финансирању основних школа
- Правилник о норми непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника, у оквиру 40 часове радне седмице у основној школи
- Правилник о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у основној школи
- Правилник о оцјењивању ученика у основној школи
- Правилник о школском календару за 2023/24.годину
- Правила за израду закона и других прописа РС
- Правилник о садржају и начину вођења документације и евиденције и обрасцима јавних исправа у основној школи
- Правилник о полагању стручног испита у основној школи
- Правилник о извођењу излета, екскурзија и школе у природи
- Правилник о стручним профилима и звањима наставника и стручних сарадника
- Упутство о ангажовању неверификованих лица на мјесто наставника
- Правилник о упису ученика у први разред
- Правилник о проглашењу ученика генерације у основној школи

- Правилник о раду и избору школског одбора
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике са лаком и умјереном менталном ретардацијом, за слијепе и слабовиде ученике , са оштећеним слухом
- Правилник о садржају евиденције и извјештаја о насиљу у породици
- Правилник о врсти диплома у основној школи и условима за њихово додјелљивање
- Правилник о вођењу ученичког досијеа
- Правилник о избору и проглашењу ученика генерације
- Правилник о обучавању лица у оквиру основног и средњег образовања о опасностима и заштити од елементарне непогоде и друге несреће
- Правилник о обрасцима уговора о раду
- Правилник о поступку директног споразума
- Правилник о врсти стручних послова у библиотечној дјелатности
- Правилник о роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза
- Правилник о организовању школског спорта у РС
- Правилник о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између примаоца и архиве РС
- Упутство о реализацији програма и активности невладиних организација , других установа и организација у школама
- Правилник о садржају и начину вођења регистра основних школа
- Правилник о критеријумима за школске називе , симболе и организације школских манифестација
- Стандарди рада стручних сарадника у васпитно-образовним установама Републике српске

Наставни план и програм по којем се у школи ради:

- Наставни план и програм за основно образовање и васпитање
- Наставни план и програм за ученике са посебним потребама
- Завод за уџбенике и наставна средства, Источно Сарајево 2014

Протоколи:

- Протокол о поступању у случају пријаве насиља

Интерни и општи акти школе:

- Статут школе
- Правилник о раду школе
- Правилник о систематизацији радних мјеста у школи
- Правилник о рјешавању стамбених послова у школи
- Правилник о заштити и здрављу на раду
- Правилник о заштити од пожара
- План евакуације и спашавања
- Правилник о дисциплинској одговорности радника
- Правилник о награђивању, изрицању дисциплинских мјера ученицима
- Правилник о технолошком вишку радника
- Правилник о поступку директног споразума
- Пословник о раду Школског одбора
- Кодекс понашања и облачења ученика и наставника /запослених у школи
- Правилник о интерним контролама
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственој политици
- Развојни план школе
- Извјештај о раду школе за претходни период
- Наставни план и програм за основно образовање и васпитање
- Наставни план и програм за ученике са посебним потребама

1.3. ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1.3.1. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Током школске 2023/24. реализоване су све активности предвиђене Годишњим програмом рада школе.

Школска 2023/24. година је почела у петак, 01. септембра 2023. године у складу са НПП и актуелним школским календаром.

Редовно су одржавани састанци Савјета ученика и Савјета родитеља. Такође, редовно су одржаване сједнице стручних актива, као и сједнице одјељењских и наставничких вијећа. Веома добри резултати су постигнути на школским, општинским и регионалним као и на републичким нивоима такмичењима из више наставних предмета. Ученици су се такмичили из математике, физике, информатике, српског језика, православне вјеронауке, затим такмичење у квизу „Тирилице, чедо моје“ затим такмичење из спортске гимнастике, одбојке, фудбала, као и учешће на ликовном конкурсима поводом дана Републике. Из наставног предмета математике су остварени запажени резултати, ученица је учествовала на јуниорској олимпијади. Такође, у току претходне школске године реализоване су следеће активности: свечани пријем ученика првог разреда (септембар), Дјечија недјеља (октобар), Дан дјечије радости (децембар), школска слава „Свети Сава“ (јануар), Дан мајки-8. март, Дан ученичких постигнућа и дан школе-9. мај, матурско вече за ученике деветог разреда.

Сарадња је успјешно успостављана са Центром за социјални рад, Домом здравља Модрича, Полицијском станицом Модрича, Општином Модрича, Министарством просвјете и културе, Републичким педагошким заводом и са осталим установама које доприносе остварењу циљева и задатака васпитно-образовног рада. Редовно су одржавани часови допунске наставе, додатне наставе, секција, хора и факултативне наставе: Домаћинство 1, Домаћинство 2 и Корисни и штетни инсекти. Стручно усавршавање наставника се одвијало путем реализације стручних тема на састанцима стручних актива, такође је реализовано једанаест угледних часова.

Прво полугодиште је завршено 29. децембра како је било и предвиђено школским календаром.

Редовна настава у другом полугодишту је почела 22. јануара 2024. године. Наставу у другом полугодишту школске 2023/24 године је завршило 776 ученика распоређена у 52 редовна одјељења и осам ученика распоређених у два посебна одјељења. Такође у школи (централна и По Мјесна заједница Модрича 5) је било организовано и шест група дјеце у продуженом боравку, а били су обухваћени ученици прве тријаде (централна школа-четири групе и у МЗ Модрича пет двије групе дјеце у продуженом боравку). У току школске године није било прекида наставе. Такође, реализован је и припремни програм за дјецу пред полазак у школу у три групе, једна група у централној школи, једна група у ПО Мјесна заједница Модрича 5 и једна група у Милошевцу у периоду од 01. марта до 31. маја 2024. године.

Дана 15. маја 2024. године реализована је и провјера постигнућа ученика петог разреда из српског језика. Експериментална мала матура за ученике деветог разреда је проведена према следећем распореду: сриједом (29. мај) из српског језика и четвртак (30. мај) из математике.

Планирани једнодневни излети су реализовани према плану, као и екскурзија за ученике осмог разреда и школа у природи за ученике петог разреда.

Настава за ученике деветог разреда је завршила дана 31. маја 2024. године.

1.3.2. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности предвиђене Развојним планом школе за школску 2023/24. годину су већим дијелом реализоване. Оне активности које нисмо реализовали остале су приоритети за текућу школску годину, док је за поједине активности потребан непрекидан временски период за реализацију и побољшање.

У току школске 2023/24. године реализовали смо сљедеће активности:

-„Ненасилна комуникација“- развијена свијест код родитеља и ученика о негативним посљедицама насиља у школи и ван ње. Циљ је био учинити школску средину што сигурнијом и безбједнијом за све ученике. Активности које смо предузимали тим поводом биле су стручна помоћ наставницима у циљу што бољег увођења ученика у срж проблематике, укључивање и едукација родитеља кроз Савјет родитеља и родитељске састанке, директан рад са ученицима кроз савјетодавни разговор и радионице. Једна од неизоставних активности била је и заједнички рад свих чланова тима у оквиру пројекта Брига о дјечи- заједничка одговорност и обавеза. Напомињемо да је ово приоритетно подручје на коме ће се рад и даље усмјеравати и побољшавати.

-Заштита дјете у саобраћају – повећан ниво свијести родитеља о побољшању безбједности дјете на путу од куће до школе и обрнуто, као и током великог одмора. Рад на овом подручју се наставља, а све у циљу унапређења и побољшања, у другој седмици мјесеца септембра организовано је предавање за ученике нижих разреда од стране представника Полицијске станице Модрича.

-Средствима Фондације Мозаик која су одобрена кроз писање пројекта под називом „ Уређење школског дворишта“ ријешен је проблем задржавања воде у школском дворишту као и проблем одвода кишнице, што ће допринијети да се простор школског дворишта максимално искористи, како за реализацију наставних садржаја тако и за слободну игру ученика.

Школским развојним планом предвиђају се мали и велики пројекти, све активности које су предвиђене, а нису реализоване биће планиране новим Развојним планом.

1.3.3. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА

У периоду од 22. до 24. октобра 2019. године извршен је процес спољашњег вредновања рада школе од стране представника РПЗ-а. Тим за спољашње вредновање имао је 6 чланова, од чега је било 5 инспектора-савјетника и један директор школе. Спољашњем вредновању је претходило самовредновање које је проведено од стране школског тима.

Наконведеног спољашњег вредновања рада школе, у школи је формиран Тим за осигурање квалитета рада школе чији је првенствено циљ био да се утврди тренутна слика школе, побољша рад према препорукама представника РПЗ-а, али какву школу у будућности желимо. Због ситуације изазваном пандемијом вируса корона осигурање рада није у потпуности спроведено што остављамо као приоритетно за наредни период.

1.3.4. АНАЛИЗА УСПЈЕХА И ВЛАДАЊА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

2. УСПЈЕХ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА			БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОПШТЕМ УСПЈЕХУ					БРОЈ УЧЕНИКА КОЛИ ИМАЈУ ЗАКЉУЧЕНУ ОЦЈЕНУ НЕДОВОЉАН				НЕОЦИЈЕЊЕНИХ	ПРОСЈЕЧНА ОЦЈЕНА
	МУШКИХ	ЖЕНСКИХ	УКУПНО	ОДЛИЧАН	ВРЛО ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	УКУПНО	ИЗ ЈЕДНОГ ПРЕДМЕТА	ИЗ ДВА ПРЕДМЕТА	ИЗ ТРИ И ВИШЕ ПРЕДМЕТА	УКУПНО		
I	39	50	89	завршио				89						
II	46	50	96	82	11	2		95						4,84
III	51	46	97	71	22	2		95						4,73
I-III	136	146	282	153	33	4		279						4,78
IV	45	36	81	49	27	5		81						4,54
V	41	33	74	39	28	7		74						4,43
VI	28	44	72	35	21	16		72						4,26
IV-VI	114	113	227	123	76	28		227						4,41
VII	41	35	76	33	21	22		76						4,14
VII I	45	43	88	24	32	7	5	88						3,85
IX	48	47	95	30	32	6	5	93						3,93
VII-IX	134	125	259	87	85	75	10	257						3,97
I-IX	384	384	768	363	194	107	10	763						4,35

2.1. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ УЧЕНИКА ОЦЈЕЊЕНИХ ИЗ ВЛАДАЊА						БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИМА СУ ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ								БРОЈ ИЗОСТАНАКА		
		ПРИМЈЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВА	НЕ ЗАДОВОЉАВА	УКУПНО	ОПОМЕНА ОДЈЕЉЕЊСКОГ СТАРЈЕШИНЕ	УКОР ОДЈЕЉЕЊСКОГ СТАРЈЕШИНЕ	УКОР ОДЈЕЉЕЊСКОГ ВИЈЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА	УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВИЈЕЋА	ПРЕМЈЕШТАЊЕ ИЗ ОДЈЕЉЕЊА У ОДЈЕЉЕЊЕ	ПРЕМЈЕШТАЊЕ У ДРУГУ ШКОЛУ	УКУПНО	ОПРАВДАНИХ	НЕОПРАВДАНИХ	УКУПНО
I	89	89					89									431		431
II	96	96					96									1791		1791
III	97	97					97									1529		1529
I-III	282	282					282									3751		3751
IV	81	81					81									1483		1483
V	75	75					75									1356		1356
VI	77	77					77									2424	1	2425
IV-VI	233	233					233									5263	1	5264
VII	77	77					77									2474	15	2489
VII I	88	87	1				88	1							1	2280	12	2292
IX	95	87	1	2	1	2	93	1	2	1		2			6	2886	105	2991
VI-IX	260	251	2	2	1	2	258	2	2	1		2			7	7640	132	7772
I-IX	775	766	2	2	1	2	773	2	2	1		2			7	16654	133	16787

ОПШТИ УСПЈЕХ УЧЕНИКА НА ПОЛУГОДИШТУ

Оцјењивањем се покушава објективно установити не само ниво постигнућа ученика, него и ниво остварености циљева васпитно-образовног рада у цјелини, па се зато на основу сагледавања оцјењивања може допринијети евалуацији цјелокупног васпитно- образовног процеса.

На крају другог полугодишта школске 2023/24. године оцјењивани су ученици од другог до деветог разреда из свих наставних предмета и владања. Укупно у нашој школи друго полугодиште школске 2023/24. године је завршило 776 ученика, настава се изводи у централној и седам подручних школа, од којих су двије деветоразредне.

Анализирајући општи успјех ученика уочавамо да је успјех ученик од другог до деветог разреда различит, што је уобичајена појава у школама.

У првом разреду од укупно 89 ученика сви су успјешно завршили разред, те је пролазност 100 %.

Наставу у другом разреду је похађало 96 ученика а остварен је следећи успјех:

- Најбољи успјех је постигнут из предмета православна вјеронаука (4,98),затим из предмета физичко и здравствено васпитање с просјечном оцјеном (4,96) , док је најслабији успјех постигнут из предмета математика (4,56) и моја околина(4,59).
- Остварен је позитиван успјех (100 %) из свих предмета са средњом оцјеном 4,84.

Наставу у трећем разреду је похађало 97 ученика који су остварили следећи успјех:

- Најбољи успјех је постигнут из предмета православна вјеронаука (4,95), затим из предмета музичка култура с просјечном оцјеном (4,90), а најслабији успјех постигнут је из предмета математика (4,23) и моја околина са просјечном оцјеном 4,30. Остварен је позитиван успјех (100 %) из свих наставних предмета са средњом оцјеном 4,73.

Наставу у четвртном разреду је похађао 81 ученик а остварили су следећи успјех:

- Најбољи успјех је постигнут из предмета физичко и здравствено васпитање са средњом оцјеном 4,88, затим из предмета дигитални свијет (4,83) , а најслабији успјех постигнут је из предмета математика са просјечном оцјеном 3,86 и из предмета природа и друштво са просјечном оцјеном 4,01.
- Средња оцјена у четвртном разреду износи 4,54.

Наставу у петом разреду је похађало 74 ученика а остварили су следећи успјех:

- Најбољи успјех је постигнут из предмета физичко и здравствено васпитање са просјечном оцјеном 4,89, затим из предмета музичка култура са просјечном оцјеном 4,88, а најслабији успјех је остварен из предмета математика (3,67) и предмета енглески језик (3,88).
- Просјечна оцјена у петом разреду износи 4,43.

Наставу у шестом разреду су похађала 72 ученика а остварили су следећи успјех:

- Најбољи успјех је постигнут из предмета православна вјеронаука са просјечном оцјеном 4,71, затим из предмета физичко и здравствено васпитање (4,75), а најслабији успјех је остварен из предмета математика (3,25) и предмета српски језик (3,61).
- Средња оцјена у шестом разреду износи 4,26.

Наставу у седмом разреду је похађало 76 ученика, а остварен је следећи успјех:

- Најбољи успјех је постигнут из предмета православна вјеронаука са просјечном оцјеном 4,77 и из предмета основи информатике (4,62) а најслабији успјех је из предмета математика (2,93) и предмета српски језик (3,28).
- Средња оцјена у седмом разреду износи 4,14.

Наставу у осмом разреду је похађало 88 ученика. Успјех је следећи:

- Најбољи успјех је постигнут из предмета православна вјеронаука са просјечном оцјеном 4,68, затим из предмета физичко и здравствено васпитање (4,55), а најслабији успјех је постигнут из предмета математика(2,93) затим из историје са просјечном оцјеном 3,13.
- Сви ученици су успјешно завршили осми разред те средња оцјена износи 3,85.

Наставу у деветом разреду је похађало 95 ученика. Остварени успјех је следећи:

- Најбољи успјех је постигнут из предмета православна вјеронаука (4,75), затим из предмета физичко и здравствено васпитање (4,63), а најслабији успјех је постигнут из предмета математика (2,88) а затим из предмета историја (3,16) .
- Сви ученици су успјешно завршили девети разред те средња оцјена износи 3,93.

Укупно од другог до деветог разреда (679 ученика) средња оцјена ученика износи 4,35 што је за 0.1 више у односу на крај другог полугодишта претходне школске године (4,25). У поређењу са претходном школском годином и даље је најбољи успјех остварен из наставних предмета физичко и здравствено васпитање, православна вјеронаука и дигитални свијет. Најниже средње оцјене су из наставних предмета: физика (3,45), историја (3,48) и математика (3,57) .

Општи успјех ученика по тријадама је следећи:

- ☐ У првој тријади (оцијењени су ученици другог и трећег разреда) највиша средња оцјена у првој тријади је у другом разреду и износи 4,78. Укупна средња оцјена за прву тријаду износи 4,78.
- ☐ У другој тријади (од четвртог до шестог разреда) највиша средња оцјена је у четвртном разреду (4,54) а најнижа у шестом разреду (4,26). Укупна средња оцјена за другу тријаду износи 4,41.
- ☐ У трећој тријади (од седмог до деветог разреда) највиша средња оцјена је у седмом разреду (4,14) а најнижа у осмом разреду (3,85). Укупна средња оцјена за трећу тријаду износи 3,97.

Анализирајући успјех ученика од другог до деветог разреда запажамо да је најбољи успјех у првој тријади (4,78), затим у другој тријади (4,41) и на крају у трећој тријади

(3,97) што је пракса већ годинама уназад, највиша средња оцјена је у другом разреду

(4,84) а најнижа у осмом разреду (3,85).

Такође, важно је напоменути да је осам ученика разврстаних у два посебна одјељења успјешно завршило друго полугодиште школске 2023/24. године.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНЕ

Владање ученика се оцјењује оцјеном: примјерно, врло добро, добро, задовољава и не задовољава.

- ☐ У првој тријади (други и трећи разред) 193 ученика има примјерно владање .
- ☐ У другој тријади 227 ученика има примјерно владање.
- ☐ У трећој тријади од укупно 259 ученика примјерно владање имају 252 ученика, владање врлодобар имају два ученика, владање добро имају два ученика, владање задовољава има један ученик и владање незадовољава имају два ученика. Укупно изречених васпитно- дисциплинских мјера је 7 и то: двије опомене одјељењског старјешине, два укора одјељењског старјешине, један укор одјељењског вијећа, два укора Наставничког вијећа.

Укупан број изостанака износи 16 787 и то 16 654 оправданих и 133 неоправданих изостанака.

Највише оправданих изостанака имају ученици деветог разреда (2 886 изостанака) и ученици седмог разреда (укупно 2 474 изостанака) , а највише неоправданих изостанака имају ученици деветог разреда (105 неоправданих изостанака) и ученици седмог разреда (15 неоправдана изостанка).

ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ :

Школски успјех треба да буде предмет интересовања не само ученика него и њихових родитеља и наставника. У процесу оцјењивања треба се пратити ток и резултат рада, треба се настојати што боље упознати ученика и тежити да што више елемената утиче на коначну оцјену и да се она формира на основу различитих начина и облика провјеравања (усменог и писменог) , затим примјеном што објективнијих испитних поступака, тестовима знања, систематским посматрањем и праћењем ученика у свим наставним ситуацијама.

Оцјене су подложне различитим условима у којим настају, али и субјективним особинама оцјењивања. Поред недостатка објективности критерија наставничког оцјењивања, важан извор разлика у приступу оцјењивања могу бити околности у којима се одвија оцјењивање ученика (расположење, обим и тежина градива, формулација питања...) .

Потребна је квалитетна размјена искустава добре праксе у оквиру стручних актива и формираних тимова, уз остваривање квалитетне комуникације и интеракције наставника, ученика и стручних сарадника уз могуће повећање креативности у раду. Такође је неопходно квалитетно стручно усавршавање у оквиру школе и самообразовање наставника и стручних сарадника. Редовним праћењем рада и напредовања ученика, провјеравањем знања и оцјењивањем мотивишу се ученици за рад, а оцјена треба да искаже ниво остварености циљева васпитно- образовног рада у цјелини.

Врло важан предуслов за побољшање успјеха ученика у учењу и владању јесте адекватна сарадња породице и школе.

1.3.5. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О МАЛОЈ МАТУРИ/ ПРОВЈЕРИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ПРОВЈЕРА ПОСТИГНУЋА ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Дана, 15. маја 2024. године извршена је провјера постигнућа ученика петог разреда из српског језика. Од укупно 75 ученика петог разреда, провјери постигнућа су присуствовала 73 ученика (једна ученик је био оправдано одсутан, а један није приступио тестирању јер има Налаз и мишљење Првостепене стручне комисије)

Резултати су сљедећи:

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА : * 5-1- укупно 21 ученик, раду приступило 20 ученика (један ученик био одсутан из оправданих разлога) . Укупан проценат ријешености задатака је 66,25 % .

* 5-2 -укупно 17 ученика, раду приступили сви ученици, а укупан проценат ријешености задатака износи 64, 31 % .

* **Мјесна заједница Модрича 5** - укупно 25 ученика, сви приступили раду, а укупан проценат ријешености задатака износи 53, 53% .

* **Подручна школа Милошевац**- укупно 5 ученика, четири ученика приступили раду, укупан проценат ријешености износи 79,58 % .

* **Подручна школа Скугрић**- укупно 1 ученик, приступио је раду а укупан проценат ријешености задатака износи 80 % .

* **Подручна школа Мишићи- Потпоље**- укупно 2 ученице, обије приступиле раду. Укупан проценат ријешености задатака износи 69, 17 % .

* **Подручна школа Крчевљани**- укупно 3 ученика, сви приступили раду а укупан проценат ријешености задатака износи 78,33 % .

Укупан проценат ријешености задатака на нивоу школе (обухвата два одјељења у централној и 5 подручних одјељења) износи 62, 89 % .

Тест се састојао из 15 задатака. Максималан број бодова је био 60.

Највећи број бодова су остварили ученици:

Лазих Јовица V-2, – 58 бодова (96, 67%)

Дамјановић Милица V-1, – 59 бодова (98, 33%)

ЕКСТЕРНА ПРОВЈЕРА ПОСТИГНУЋА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА УЧЕНИКЕ ДЕВЕТОГ РАЗРЕДА

Дана, 29. маја 2024. године извршена је провјера постигнућа ученика деветог разреда из српског језика, а провјери су присуствовала 92 ученика.

Резултати су сљедећи:

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА : * 9-1- раду приступило 23 ученика. Укупан проценат ријешености задатака је 37,93 % . Највећи број бодова остварио ученик: Перислав Кузмановић (15 бодова, 75%)

* 9-2 - раду приступили сви ученици (22), а укупан проценат ријешености задатака износи 51,67 % . Највећи број бодова остварили су ученица Лукић Ана и ученица Ристић Сара – 18 бодова, 90%).

*9-3 –укупно 22 ученика приступило раду, укупан проценат ријешености задатака износи 34,32 %.

* **Подручна школа Милошевац**- укупно 8 ученика који су приступили раду, а укупан проценат ријешености износи 46,88 % .

* **Подручна школа Скугрић**- укупно 15 ученика, сви приступили раду а укупан проценат ријешености задатака износи 36 % .

Укупан проценат ријешености задатака на нивоу школе (обухвата три одјељења у централној и два подручна одјељења) износи 41, 79%

Тест се састојао од 20 задатака а сваки задатак је носио по један бод.

Основни ниво је обухватао задатке под редним бројевима 4, 5, 8, 10, 11, 15, 16, 17, а постотак успјешности је 47 % и према броју освојених бодова остварен је **низак ниво постигнућа** на овим задацима.

Средњи ниво сложености обухвата задатке под редним бројем 1, 2, 3, 6, 12, 18, а постотак успјешности на овом нивоу је **57, 6%** , те према броју освојених бодова остварен је **средњи ниво постигнућа**.

Напредни ниво сложености обухватао је задатке под редним бројем 7, 9, 13, 14, 19, 20, а успјешност рјешавања задатака на овом нивоу изражен у постотцима је **19, 01 %**, те је остварен **незадовољавајући ниво постигнућа**

УКУПАН БРОЈ ОСВОЈЕНИХ БОДОВА УЧЕНИКА 9. РАЗРЕДА ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЈЕ 769 А У ПРОЦЕНТИМА ИЗРАЖЕНО ЈЕ 41, 79%, ШТО УКАЗУЈЕ НА НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋИ НИВО ПОСТИГНУЋА.

ЕКСТЕРНА ПРОВЈЕРА ПОСТИГНУЋА ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ДЕВЕТОГ РАЗРЕДА

Дана, 30. маја 2024. године извршена је провјера постигнућа ученика деветог разреда из математике. Провјери постигнућа су присуствовала 92 ученика, а резултати су сљедећи:

ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА : * 9-1- укупно 23 ученика приступило раду . Укупан проценат ријешености задатака је 37,93 % .

* 9-2 -укупно 22 ученика, раду приступили сви ученици, а укупан проценат ријешености задатака износи 51,67 % .

* 9-3 -укупно 23 ученика, раду приступила 22 ученика, а укупан проценат ријешености задатака износи 23, 86 % .

* **Подручна школа Милошевац**- укупно 8 ученика који су приступили раду, а проценат ријешености износи 31, 88% .

* **Подручна школа Скугрић**- укупно 15 ученика, сви приступили раду а укупан проценат ријешености задатака износи 26, 67 % .

Укупан проценат ријешености задатака на нивоу школе (обухвата три одјељења у централној и два подручна одјељења) износи 35, 79 %.

Први ниво тежине је обухватао задатке који су се односили на основна математичка знања, а постотак успјешности је 61, 61% и према броју освојених бодова остварен је **средњи ниво постигнућа** на овим задацима.

Други ниво сложености се односио на разумијевање, постотак успјешности на овом нивоу је **20, 24 %** , а према броју освојених бодова остварен је **незадовољавајући ниво постигнућа**.

Трећи ниво сложености обухватао је примјену математичког знања, а успјешност рјешавања задатака на овом нивоу изражен у постотцима је **15, 21 %**, те је остварен **незадовољавајући ниво постигнућа**.

УКУПАН БРОЈ ОСВОЈЕНИХ БОДОВА УЧЕНИКА 9. РАЗРЕДА ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЈЕ 658, 5 А У ПРОЦЕНТИМА ИЗРАЖЕНО ЈЕ 35, 79%, ШТО УКАЗУЈЕ НА НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋИ НИВО ПОСТИГНУЋА

1.3.6. СИЖЕ ИЗВЈЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА

У периоду од 22. до 24. октобра 2019. године извршен је процес спољашњег вредновања рада школе од стране представника РПЗ-а. Тим за спољашње вредновање имао је 6 чланова, од чега је било 5 инспектора-савјетника и један директор школе. Спољашњем вредновању је претходило самовредновање које је проведено од стране школског тима.

Наконведеног спољашњег вредновања рада школе, у школи је формиран Тим за осигурање квалитета рада школе чији је првенствено циљ био да се утврди тренутна слика школе, побољша рад према препорукама представника РПЗ-а, али какву школу у будућности желимо. Због ситуације изазваном пандемијом вируса корона осигурање рада није у потпуности спроведено што остављамо као приоритетно за наредни период.

2. ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА

2.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Укупно у школи имамо десет запослених радника на пословима управе и стручних сарадника.

Школа поред директора има помоћника директора, секретара, рачуновођу, административно-финансијског радника, библиотекара. Од стручних сарадника ту су педагог, психолог и логопед. Поред библиотекара школа има запосленог и књижничара. Обзиром да у школи имамо 2 посебна одјељења гдје раде дефектолози, наставници који раде са дјецом која имају тешкоће у развоју и учењу могу по потреби да се савјетују и консултују са њима.

Ове школске године имамо ангажована четири асистента у настави за ученицу првог разреда затим за два ученика четвртог разреда и за ученика у посебном одјељењу, а на основу сагласности Министарства просвјете и културе Републике Српске.

За школску 2024/25. годину имамо формираних шест група дјеце у продуженом боравку (четири групе у централној школи и двије групе у Мјесној заједници Модрича 5) а за рад је ангажовано шест радника.

2.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Под сталним стручним усавршавањем наставника, стручних сарадника и осталих радника подразумијева се праћење, усвајање и примјена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака васпитања и образовања и унапређења васпитно- образовне праксе, а циљеви су:

- Оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу васпитно- образовног рада;
- Стицање и иновирање стручних знања која су у функцији перманентног професионалног развоја;
- Развијање и усавршавање у областима организације и извођење васпитно-образовног рада и праћења развоја и постигнућа ученика;
- Уважавање личних својстава и потреба ученика;
- Развијање спремности и оспособљености за сталан процес самовредновања, праћења и унапређења сопствене праксе;
- Оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;
- Остваривање сарадње са друштвеном средином;
- Размјена искуства, унапређивање струке и напредовање у знању;
- Стицање знања и развијање способности и вјештина неопходних за управљање и руковођење управним и стручним органима школе.

Облици стручног усавршавања су:

1. Самоиницијативне активности наставника и стручних сарадника,
2. Остваривање програма рада стручних органа,
3. Учешће на обавезним и изборним програмима (семинарима и едукацијама) верификованим од стране Министарства просвјете, установа или стручних друштава.
4. Учешће на конкурсима везанима за развој васпитно- образовног рада
5. Увођење приправника у образовно- васпитни рад.

Оквирни план:

Самоиницијатне активности наставника и стручних сарадника планирају се у годишњим и оперативним плановима рада и припремама.

--

РБ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ТЕМА	ВИД РЕАЛИЗАЦИЈЕ						
			ПРЕДАВАЊЕ	ОГЛЕДНИ / УГЛЕДНИ ЧАС	ПИСАЊЕ ТЕМЕ	ИНОВИРАЊЕ НАСТАВЕ	ОБЈАВЉЕН РАД	РАДИОНИЦА	ОСТАЛО
1.	Зорица Васиљевић	Стручна тема	*						6.
2.	Драгана Мићић	Стручна тема	*						6.
3.	Теодора Пањков	Стручна тема	*						6.
4.	Наташа Лукић	Стручна тема	*						6.
5.	Љубица Божић	Стручна тема			*				12.
6.	Дејан Стјепић	Стручна тема			*				11.
7.	Сања Јанковић	Стручна тема „ Обим гласа код ученика у 5.разреду"			*				2.
8.	Данијел Кривошија	Стручна тема			*				5.
9.	Петар Бојић	Тема „ Поремећаји пажње код ученика"			*				5.
10.	Слободанка Галесић	Стручна тема			*				10.
11.	Драгана Стојановић	Тема „ Односи са вршњацима"			*				2.
12.	Ружица Пандуревић	Тема „ Диктат, врсте диктата"			*				3.
13.	Љиљана Малиновић	„ Формативно праћење и вредновање"				*			9.
14.	Слађана Пајић	Тема „ Креативност у настави"			*				12.
15.	Свемир Цвијановић	Тема „ Сарадња породице и школе"			*				10.
16.	Мерима Дједовић	Стручна тема			*				5.
17.	Ратка Крајишник	Стручна тема			*				4.
18.	Слађана Кузмановић	Стручна тема			*				1.
19.	Госпа Момковић	Стручна тема			*				4.
20.	Драгана Лукић	Стручна тема			*				3.
21.	Данијела Саркић	Тема „ Мотивација ученика у наставном процесу"			*				4.
22.	Ивана Марјановић	Тема „ Компетенције наставника у инклузивној настави"			*				10.
23.	Жељко Станојевић	Стручна тема			*				10.

24.	Љиљана Петровић	Стручна тема								11.
25.	Санела Симић	Стручна тема „ Улога учитеља у спречавању насилног понашања"			*					6.
26.	Мара Јовићевић	Стручна тема			*					11.
27.	Нада И.Ђорђевић	Стручна тема			*					2.
28.	Љиљана Симић	„ Страхови и анксиозност код дјеце школског узраста"			*					11.
29.	Рада Дробњак	Тема „ Понашање ученика у школском окружењу"			*					12.
30.	Данило Васиљевић	Тема „ Ставови ученика о предностима и недостацима наставног предмета Дигитални свијет"			*					3.
31.	Бојана Васиљевић	Тема „ Игра у наставном процесу"			*					11.
32.	Стана Павловић	Тема „ Ликовно изражавање код дјеце кроз фазе развоја"			*					10.
33.	Миња Илић	Тема „ Специфичне тешкоће учења"			*					2.
34.	Мирко Богдановић	Стручна тема			*					6.
35.	Слађана Ристић	Угледни час		*						4.
36.	Тихана Стјепановић	Угледни час		*						2.
37.	Даница Благојевић	Стручна тема			*					2.
38.	Сања Савић	Стручна тема			*					11.
39.	Маја Бристрић	Стручна тема			*					12.
40.	Слободан Томушиловић	Стручна тема			*					10.
41.	Данијела Гајић	Стручна тема			*					11.
42.	Јованка Милинковић	Стручна тема			*					3.
43.	Лидија Косић	Стручна тема			*					12.
44.	Дијана Магазин	Стручна тема			*					11.
45.	Бранкица Савић	Стручна тема			*					2.
46.	Денис Стјепић	Стручна тема			*					3.
47.	Јована Видовић	Стручна тема			*					5.
48.	Љиљана Тодоровић	Угледни час		*						11.
49.	Сања Илић	Стручна тема			*					3.
50.	Рада Стјепановић	Стручна тема			*					4.
51.	Тибор Јовичић	Угледни час		*						11.
52.	Ивана Брадашевић	Стручна тема			*					4.
53.	Јовица Илић	Стручна тема			*					12.
54.	Драган Илић	Стручна тема			*					6.
55.	Санела Тешановић	Стручна тема			*					5.
56.	Јагода Стевановић	Стручна тема			*					5.

57.	Нермина Незић	Стручна тема			*					10.
58.	Свјетлана Кузмановић	Угледни час		*						11.
59.	Милијана Рикановић	Стручна тема			*					3.
60.	Васко Живановић	Угледни час		<u>*</u>						12.
61.	Миленко Чупељић	Стручна тема			*					2.
62.	Димитрије Живановић	Стручна тема			*					10.
63.	Никола Горановић	Стручна тема			*					4.
64.	Ненад Јеремић	Стручна тема			*					3.
65.	Небојша Товирац	Стручна тема			*					1.
66.	Маргарита Никић	Стручна тема			*					12.
67.	Мирко Милинковић	Стручна тема			<u>*</u>					2.
68.	Радомир Брадашевић	Тема „ Улога наставе ликовне културе у савременом друштву"			<u>*</u>					10.
69.	Јован Вукаловић	Угледни час		<u>*</u>						11.
70.	Небојша Дринић	Угледни час		<u>*</u>						2.
71.	Мира Стојановић	Тема „ Асистивна технологија у раду са дјецом са сметњама у развоју"			*					12.
72.	Вук Савић	Стручна тема								3.
73.	Ана Јанковић	Стручна тема			*					5.
74.	Радмила Балабан	Стручна тема			*					12.
75.	Биљана Стјепић	Стручна тема			*					2.
76.	Драгана Кузмановић	Стручна тема			*					4.
77.	Стана Пантић	Стручна тема			*					3.
78.	Весна Суботић	Стручна тема			*					2.

2.3. ПОДАЦИ О НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ СТРУЧНА ЗВАЊА

Име и презиме	Стручно звање	Задужења за текућу школску годину у складу са стручним звањем
ДРАГАНА ЛУКИЋ	савјетник	Пружање помоћи у раду са приправницима

2.4. ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЈЕЉЕ

РБ	Име и презиме	Наставни предмет	Обавезна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности.секц	Одјељ.старјешинство	Писмени задаци	Укупно	припрема	Педагошка документација	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Дежурство	Остало	Свега	Вишак часова обавезне аставе	Укупно
1.	МЕРИМА ДЈЕДОВИЋ	Разредна настава	15	-	-	-	2	2	19	12	4	1	1	1	2	21		40
2.	РАТКА КРАЈИШНИК	Разредна настава	15	-	-	-	2	2	19	12	4	1	1	1	2	21		40
3.	ЉИЉАНА ПЕТРОВИЋ	Разредна настава	15	-	-	-	2	2	19	12	4	1	1	1	2	21		40
4.	ЉУБИЦА БОЖИЋ	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
5.	ДЕЈАН СТЕПИЋ	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
6.	САЊА ЈАНКОВИЋ	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
7.	ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
8.	ЉИЉАНА МАЛИНОВИЋ	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
9.	РУЖИЦА ПАНДУРЕВИЋ	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
10.	РАДА ДРОБЊАК	Разредна настава	20	1	-	-	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
11.	ДАНИЛО ВАСИЉЕВИЋ	Разредна настава	20	1	-	-	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
12.	СТАНА ПАВЛОВИЋ	Разредна настава	20	1	-	-	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
13.	ДРАГАНА ЛУКИЋ	Разредна настава	21	-	1	-	2	1	25	12	-	1	1	1	-	15		40
14.	ЖЕЉКО СТАНОЈЕВИЋ	Разредна настава	21	-	1	-	2	1	25	12	-	1	1	1	-	15		40
15.	ЈОВАНКА МИЛИНКОВИЋ	Разредна настава	15	-	-	-	2	2	19	12	4	1	1	1	2	21		40
16.	МАРА ЈОВИЋЕВИЋ	Разредна настава	21	1	-	-	2	1	25	12	-	1	1	1		15		40
17.	ДАНИЕЛА САРКИЋ	Разредна настава	20	1	-	-	2	1	24	12	1	1	1	1		16		40
18.	ПЕТАР БОЛИЋ	Разредна настава	20	1	-	-	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
19.	ДАНИЈЕЛА ГАЈИЋ	Разредна настава	21	1	-	-	2	1	25	12	-	1	1	1	-	15		40
20.	СЛАЂАНА КУЗМАНОВИЋ	Разредна настава	15	-	-	-	2	2	19	12	4	1	1	1	2	21		40
21.	ДАНИЈЕЛ КРИВОШИЈА	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
22.	СЛАЂАНА ПАЛИЋ	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
23.	ИВАНА МАРЈАНОВИЋ	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
24.	БОЈАНА ВАСИЉЕВИЋ	Разредна настава	20	-	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
25.	МИЊА ИЛИЋ	Разредна настава	20	-	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
26.	ГОСПА МОМКОВИЋ	Разредна настава	21	1	-	-	2	1	25	12	-	1	1	1	-	15		40
27.	САНЕЛА СИМИЋ	Разредна настава	21	1	-	-	2	1	25	12	-	1	1	1	-	15		40
28.	ЉИЉАНА СИМИЋ	Разредна настава	19	1	-	1	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40

29.	СЛОБОДАНКА ГАЛЕШИЋ	Разредна настава	21	1	-	-	2	1	25	12	-	1	1	1	-	16		40
30.	СВЕМИР ЦВИЈАНОВИЋ	Разредна настава	20	1	-	-	2	1	24	12	1	1	1	1	-	16		40
31.	НАДА ИГЊАТОВИЋ ЂОРЂЕВИЋ	Разредна настава	21	1	-	-	2	1	25	12	-	1	1	1	-	15		40
32.	МИРА СТОЈАНОВИЋ	Посебно одјељење	23	1	-	-	-	-	24	12	1	1	1	1		16		40
33.	ВУК САВИЋ	Посебно одјељење	19	2	-	-	2	-	23	12	2	1	1	1		17		40
34.	ЛИДИЈА КОСИЋ	Српски језик	20	-	1	1	2	2	26	13	-	1	1	1		16		40
35.	ДИЈАНА МАГАЗИН	Српски језик	18	1	-	1	2	2	24	12	1	1	1	1		16		40
36.	ЈОВАНА ВИДОВИЋ	Српски језик	18	1	-	1	2	2	24	12	1	1	1	1		16		40
37.	БРАНКИЦА САВИЋ	Српски језик	21	-	-	1	2	2	26	13	-	1	1	1		16	2	42
38.	ДЕНИС СТЕПИЋ	Српски језик	12	1	1	-	2	2	18	9	-	1	1	1		12		30
39.	НЕНАД ЈЕРЕМИЋ	Прав. вјеронаука	16	-	-	-	-	-	16	8	1	-	-	1		10		26
40.	НИКОЛА ГОРАНОВИЋ	Прав. вјеронаука	16	-	-	-	-	-	16	8	1	-	-	1		10		26
41.	СТЕВАН МИТРОВИЋ	Прав. вјеронаука	6	-	-	-	-	-	6	3	1	-	-	-		4		10
42.	НЕБОЈША ТОВИРАЦ	Прав. вјеронаука	8	-	-	-	-	-	8	4	-	-	-	-		4		12
43.	АЛЕКСАНДАР СТЕВАНОВИЋ	Прав. вјеронаука	2	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-		1		3
44.	СЛАЂАНА РИСТИЋ	Енглески језик	18	2	-	-	2	2	24	12	1	1	1	1		16		40
45.	МИРКО БОГДАНОВИЋ	Енглески језик	18	2	-	-	2	2	24	12	1	1	1	1		16		40
46.	ТИХАНА СТЕПАНОВИЋ	Енглески језик	18	2	-	-	2	2	24	12	1	1	1	1		16		40
47.	САЊА САВИЋ	Енглески језик	18	2	-	-	2	2	24	12	1	1	1	1		16		40
48.	ДАНИЦА БЛАГОЈЕВИЋ	Енглески језик	14	1	-	-	1	2	18	9	1	1	1	-		12		30
49.	МАЈА БРИСТРИЋ	Њемачки језик	18	2	-	-	2	2	24	12	1	1	1	1		16		40
50.	СЛОБОДАН ТОМУШИЛОВИЋ	Њемачки језик	22	-	-	-	-	2	24	12	1	1	1	1		16		40
51.	АМРА КУМБАРИЋ	Њемачки језик	2	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-		1		3
52.	РАДОМИР БРАДАШЕВИЋ	Ликовна култура	21	-	-	1	2	-	24	12	1	1	1	1		16		40
53.	МИРОСЛАВ ВИДИЋ	Ликовна култура	5	-	-	-	-	-	5	3	-	1	-	-		4		9
54.	МАРГАРИТА НИКИЋ	Музичка култура	14	-	-	4	-	-	18	9	-	1	1	1		12		30
55.	МИРКО МИЛИНКОВИЋ	Музичка култура	12	-	-	-	-	-	12	6	1	-	-	1		8		20
56.	МИЛЕНКО ЧУПЕЉИЋ	Историја	20	1	1	-	2	-	24	12	1	1	1	1		16		40
57.	ДИМИТРИЈЕ ЖИВАНОВИЋ	Историја	18	1	1	-	2	-	22	11	1	1	1	1		15		37
58.	АНЂА БОЖИЋ	Историја	4	-	-	-	-	-	4	2	-	1	-	-		3		7
59.	МИЛИЈАНА РИКАНОВИЋ	Географија	20	1	1	-	2	-	24	12	1	1	1	1		16		40
60.	ВАСКО ЖИВАНОВИЋ	Географија	22	1	1	-	-	-	24	12	1	1	1	1		16		40
61.	СТЕФАН ТОПИЋ	Физика	22	1	1	-	-	-	24	12	1	1	1	1		16		40

62.	МАРКО КОСТИЋ	Физика	2	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	1		3
63.	ЖЕЉАНА ЖАРКИЋ	Физика	2	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	1		3
64.	ТИБОР ЈОВИЧИЋ	Математика, физика	18	2	-	-	2	2	24	12	1	1	1	1		16		40
65.	ЉИЉАНА ТОДОРОВИЋ	Математика	20	1	1	-	2	2	26	13	-	1	1	1		16		42
66.	САЊА ИЛИЋ	Математика	20	1	1	-	2	2	26	13	-	1	1	1		16		42
67.	РАДА СТЈЕПАНОВИЋ	Математика	12	1	-	-	-	2	15	8	1	-	1	-		10		25
68.	ИВАНА БРАДАШЕВИЋ	Математика, физика	20	1	1	-	2	-	24	12	1	1	1	1		16		40
69.	ЈАГОДА СТЕВАНОВИЋ	Биологија	22	1	-	1	-	-	24	12	1	1	1	1		16		40
70.	НЕРМИНА НЕЗИЋ	Биологија	20	1	-	1	2	-	24	12	1	1	1	1		16		40
71.	СВЈЕТЛАНА КУЗМАНОВИЋ	Хемија	22	1	1	-	-	-	24	12	1	1	1	1		16		40
72.	САНЕЛА ТЕШАНОВИЋ	Техничко обр.	22	-	-	-	2	-	24	12	1	1	1	1		16		40
73.	ВЛАДАН МРКАЉЕВИЋ	Техничко обр.	7	-	-	-	-	-	7	4	-	-	-	-		4		11
74.	ДРАГАН ИЛИЋ	Основи инф., техничко обр.	9	-	-	-	-	-	9	5	-	1	-	-		6		15
75.	ЈОВИЦА ИЛИЋ	Основи инф.	20	-	1	1	2	-	24	12	1	1	1	1		16		40
76.	ЈОВАН ВУКАЛОВИЋ	Физичко и здр.васп.	23	-	-	2	-	-	25	12	1	1	1	1		16		41
77.	НЕБОЈША ДРИНИЋ	Физичко и здр.васп.	22	-	-	2	-	-	24	12	1	1	1	1		16		40
78.	ВЛАДИМИР СПАСОЈЕВИЋ	Физичко и здр.васп.	2	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-		1		3
79.	ХАЛИМА ЋОСИЋ	Исламска вјер.	2	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-		1		3

3. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ УСПЈЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	СЕПТЕМБАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМ.ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ	
ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗОСТАНЦИМА У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ И МЈЕРЕ ЗА ЊИХОВО СУЗБИЈАЊЕ	СЕПТЕМБАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМ.ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ	
РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	СЕПТЕМБАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМ.ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ	
РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ	СЕПТЕМБАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДСЈЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА	
УСВАЈАЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	СЕПТЕМБАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПЕДАГОГ ШКОЛЕ	
ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ И ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА ПО ОСНОВУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	СЕПТЕМБАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДСЈЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА	
УСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ	ОКТОБАР	ШКОЛСКИ ОДБОР	
УСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	ОКТОБАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	
УСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	ОКТОБАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПЕДАГОГ ШКОЛЕ	
ЗАХТЈЕВ МИНИСТАРСТВУ ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ ЗА ОДОБРЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У СРБИЈИ	НОВЕМБАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ СЕКРЕТАР	
ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ У 2024.ГОДИНИ	ЈАНУАР	РАЧУНОВОЂА	
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025.ГОДИНУ	ЈАНУАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ РАЧУНОВОЂА	
ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2024. ГОДИНУ	ЈАНУАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА ИЗБОР АГЕНЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	ЈАНУАР	ШКОЛСКИ ОДБОР	
УСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА КОМИСИЈЕ О СПРОВЕДЕНОЈ ИНВЕНТУРИ	ЈАНУАР	ШКОЛСКИ ОДБОР	
РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ АНАЛИЗЕ УСПЈЕХА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	ЈАНУАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ	
ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗОСТАНЦИМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ И МЈЕРЕ ЗА ЊИХОВО СУЗБИЈАЊЕ	ФЕБРУАР	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ	
ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	АПРИЛ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	
ПРИПРЕМЕ ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ ДАНА УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА И ДАНА ШКОЛЕ	АПРИЛ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	
ИЗВЈЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ТАКМИЧЕЊИМА	МАЈ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ	
УСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ, ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ	ЈУНИ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	
УСВАЈАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О УСПЈЕХУ У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.ГОДИНЕ	ЈУНИ	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГ	

4. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ												
САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Планирање, организовање и контрола рада установе												
1.1. Припрема Извјештаја о реализацији Годишњег програма рада школе и успјеха ученика за Наставничко вијеће, Савјет родитеља и Школски одбор	*				*							*
1.2. Учесће у изради Годишњег програма рада школе са свим анексима	*											*
1.3. Надзирање израде годишњих програма рада наставника, стручних актива, секција, додатне и допунске наставе, проширених програма, ученичких организација	*											*
1.4. Праћење рада одјељењских вијећа и учешће у раду	*		*	*				*		*		
1.5. Креирање организационе структуре, стручних тијела и тимова у раду школе	*	*										*
1.6. Припрема Рјешења о 40-часовној радној седмици и подјела задатака запосленим	*											*
1.7. Праћење остваривања програмских задатака школе (редовне, допунске, додатне наставе, секција и организација)		*	*					*	*			
1.8. Праћење извјештаја и анализа различитих сегмената рада школе, анализа истих на стручним органима	*			*						*		*
1.9. Предузимање корективних мјера у случају неиспуњавања очекиваних задатака и циљева у складу са планираним				*						*		
1.10. Упознавање органа управљања са свим анализама и извјештајима о раду школе	*					*		*			*	
1.11. Правовремено информисање запослених о свим важним питањима у раду установе	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
2. Праћење и унапређивање рада запослених												
2.1. Кадровско планирање и правовремено расписивање конкурса	*			*						*		*
2.2. Формирање комисија за избор и пријем радника и сарадња са истим												*
2.3. Планирање пријема волонтера и приправника и њихово увођење у рад установе				*								*

2.4.Иницирање процеса самовредновања рада школе						*						
2.5.Учешће у изради Програма струч. усавршавања запослених	*											*
2.6. Планирање додатних обука за области за које запослени покажу	*	*						*				
2.7. Мотивисање запослених и стварање позитивне климе у колективу	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
2.8. Унапређење тимског рада	*							*				
2.9. Вредновање рада запослених, награде и похвале									*			
2.10.Реализација педагошко-инструктивног рада са наставницима према плану			*	*				*	*			
2.11. Корективни рад са наставницима по потреби				*					*			
2.12. Праћење рада осталих запослених у школи	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
3.Развој сарадње са родитељима, школским одбором,синдикатом и широм заједницом												
3.1.Сарадња са надлежним институцијама на побољшању безбједности ученика и радника у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.2.Учешће у раду Савјета родитеља и групним родитељским састанцима	*		*				*		*	*		
3.3.Редовно извјештавање Савјета родитеља о свим важним питањима	*		*				*		*	*		
3.4.Надзирање сарадње школе и родитеља кроз различите облике сарадње (информације, родитељски састанци,радионице, едукације....)				*						*		
3.5. Правовремено информисање Школског одбора о свим важним питањима о раду школе	*			*		*		*		*		
3.6. Сарадња са Синдикалном организацијом школе		*	*	*			*	*	*			
3.7. Сарадња са локалном самоуправом са циљем: - обиљежавања значајних датума - обезбјеђења материјалне и друге помоћу у раду установе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.8.Сарадња са Министарством просвјете и културе и другим министарствима у циљу побољшања материјално-техничких услова у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.9. Укључивање установе у различите пројекте, промоција њеног рада, оставривање различитих партнерстава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Финансијско и административно управљање												

радом установе												
4.1.Припрема буџета установе у сарадњи са рачуноводством школе и ресорним министарством	*		*									*
4.2. Управљање финансијама, благовремено плаћање налога	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
4.3. Планирање улагања у материјално-техничка побољшања у установи		*	*				*	*				
4.4.Обезбјеђивање израде пројектне документације за побољшање услова у установи		*	*				*	*				
4.5. Надзирање процеса јавних набавки у установи у сарадњи са секретаром и рачуновођом	*	*					*	*				
4.6.Надзирање поштовања и примјене процедура у установи приликом административно-финансијских послова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
4.7. Праћење ажурности и тачности административне документације	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*
5.Обезбјеђење законитости рада установе												
5.1.Праћење измјена релевантних закона и подзаконских аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5.2.Израда стратешких докумената-Школски развојни план		*	*				*	*				
5.3.Учешће у изради подзаконских аката школе и усклађивање са законима			*					*	*			
5.4. Израда плана за спровођење унапређења рада установе након извршеног инспекцијског и стручно педагошког надзора-спровођење тражених мјера и упознавање органа управљања са истим	*	*	*	*			*	*	*			
6.Руковођење васпитно-образовним процесом у школи												
6.1. Организација наставе и рада школе у складу са препорукама Института за јавно здравство Републике Српске	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.2.Стварање услова за унапређење васпитно-образовног процеса	*	*	*	*			*	*				
6.3.Подстицање атмосфере у којој су ученици и запослени подстакнути на креативност, предузимљивост, стицање нових искустава	*	*	*	*			*	*	*	*		
6.4.Подстицање ученика и	*	*	*	*			*	*	*	*		

запослених на размјену добрих пракси и искустава												
6.5.Обезбјеђивање сигурног окружења за дјецу и запослене	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6.6. Подстицање кориштења различитих метода учења и обезбјеђивање услова за развој нових вјештина код ученика	*	*	*	*			*	*	*			
6.7. Обогаћивање наставе и ваннаставних активности сарадњом са запосленим	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
6.8. Обезбјеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу-праћење рада са ученицима који имају посебне образовне потребе	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
6.9.Праћење успјешности ученика кроз анализе резултата такмичења, тестова, вредновања...	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
6.10. Промовисање постигнућа ученика у установи и ван ње	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
6.11. Рад у тиму „Брига о дјечи, заједничка одговорност и обавеза“.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	I X	X I	X I	XI I	I I	II I	II I	I V	V I	V I	V II	VI II
1.ПЛАНИРАЊЕ РАДА												
-КОНЦИПИРАЊЕ И ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	*											
- ОРГАНИЗАЦИЈА В-О РАДА	*											

- СТУДИЈСКО –АНАЛИТИЧКИ ЗАДАЦИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ В-О РАДА	*						*					
-ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЈЕДНИЦА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	*		*	*				*		*		*
-ПЛАНИРАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ И ИНДИВИДУАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	*											
-ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА СВОГ РАДА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-УВИД У ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ НАСТАВНИКА,СТРУЧНИХ САРАДНИКА	*											*
2.ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ РАДА												
-ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
-ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ О РАДУ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
-ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ О РАДУ ШКОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА												
-ОГЛЕДНА НАСТАВА, УВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИЈА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
-СТРУЧНИ РАД СА ЧЛАНОВИМА КОЛЕКТИВА И ПРИПРАВНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ ТИМОВИМА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
-СТРУЧНА САРАДЊА И РАД СА НАСТАВНИЦИМА,ПЕДАГОГОМ,ПСИХОЛОГОМ,БИБЛ ИОТЕКАРОМ И ОСТАЛИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
3.КОНЦЕПЦИЈСКО-ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ												
-УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПЛАНА УЧЕНИЧКИХ ЕКСКУРЗИЈА,ИЗЛЕТА,ШКОЛЕ У ПРИРОДИ	*								*	*		
-ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ		*	*					*	*	*		
-УВИД У ПЛАН УПИСА УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД									*	*		
-ПЛАН НАБАВКЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА,ОПРЕМЕ,НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	*										*	
4.ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА												
-ОРГАНИЗАЦИЈА И ВОЂЕЊЕ СЈЕДНИЦА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	*		*	*			*		*	*		
-РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА И СТУДЕНТИМА НА ПРАКСИ				*			*		*			
-ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАМЈЕНЕ ЕВЕНТУАЛНО ОДСУТНИХ НАСТАВНИКА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТ.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
5. АНАЛИТИЧКО- СТУДИЈСКИ РАД												
-АНАЛИЗЕ УСПЈЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ				*						*		
-АНАЛИЗА ОСТВАРЕЊА НАСТАВНОГ ПЛАНА,ПРОГРАМА				*						*		
-АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ				*						*		
-АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА											*	*

6. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА												
-УВИД У ОДЈЕЉЕНСКЕ И МАТИЧНЕ КЊИГЕ	*	*		*					*	*		*
-УВИД У КЊИГУ ДЕЖУРСТВА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-УВИД У ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНОВЕ И ПРИПРЕМЕ НАСТАВНИКА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА НАСТ.ВИЈЕЋА, САВЈЕТА РОДИТЕЉА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ РАДА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА,РОДИТЕЉИМА,СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА,ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ												
-САРАДЊА СА САВЈЕТОМ УЧЕНИКА И САВЈЕТОМ РОДИТЕЉА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-САРАДЊА СА ОДЈЕЉ.ЗАЈЕДНИЦАМА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА,ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ,ПОЛИЦИЈОМ,ЦЕНТРОМ ЗА СОЦ.РАД, РПЗ-ом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА,САРАДЊА СА ВОДИТЕЉИМА СЕКЦИЈА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7.ЕВИДЕНЦИЈА РАДА И ОСТАЛИ ПОСЛОВИ												
-КООРДИНАЦИЈА РАДА СА РУКОВОДИОЦИМА АКТИВА,ИЗВРШАВАЊЕ ОДЛУКА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ ШКОЛЕ	*				*		*			*		
-ОРГАНИЗАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ РАДА РАДА СТРУЧНО-ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ ШКОЛЕ	*									*		
-ОБАВЉАЊЕ ДРУГИХ ПОСЛОВА ПО НАЛОГУ ДИРЕКТОРА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
-УНОС И АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА У ЕДУИС СИСТЕМ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА				
ГРУПЕ ПОСЛОВА	КЉУЧНИ ПОСЛОВИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИК А РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
1. РАД СА ДЈЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА	-Психолошка процјена дјече/ученика	• Директан, непосредан		

	-Планирање рада са дјецом/ученицима -Психолошко-савјетодадни рад са дјецом/ученицима /индивидуални и/или групни) -Превентивни рад са дјецом/ученицима -Рад са талентованом и даровитом дјецом/ученицима и рад са дјецом/ученицима са сметњама у развоју -Рад на професионалној оријентацији ученика -Подршка раду ученичких организација	разговор са учеником или групом ученика, • Примјена психолошких тестирања • Радионички рад	Континуиран о току школске године	
2. РАД СА РОДИТЕЉИМА	-Психолошко-савјетодадни рад са родитељима (индивидуални и/или групни) -Едукативна подршка родитељима -Планирање рада са родитељима -Рад са родитељима талентоване и даровите дјецe/ученика и дјецe/ученика са сметњама у развоју -Подршка у раду Савјета родитеља	• Директан, непосредан разговор са родитељем или групом родитеља у циљу подршке ученику • Радионице за родитеље кроз родитељске састанке или Савјет родитеља	Континуиран о току школске године	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Психолошко-савјетодадни рад са наставницима (индивидуални и/или групни) -Пружање подршке наставницима у раду са дјецом/ученицима са сметњама у развоју и талентованој и даровитој дјецe/ученицима -Едукативна подршка наставницима -Планирање рада са наставницима	• Директан, непосредан разговор са наставницима у циљу оснажења њихових педагошко-психолошких компетенција за рад за ученицима, • Подршка наставницима и другим запосленим у школи кроз разговор	Континуиран о току школске године	
4. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	-Израда програма рада -Вођење психолошке документације -Учешће у истраживачким пројектима -Израда и коришћење психолошких мјernih инструмената	• Путем израде оперативних и глобалног програма рада психолога, • Кроз вођење документације, заболешке о раду • Писање дневника рада, стручних и службених забиљешки о раду са ученицима, наставницима и родитељима, вођење листи запажања о ученику током испитивања	Континуиран о току школске године	
5. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ	-Професионални развој -Учешће у процесу самооцјене и самовредновања рада ВО установе	• Стручно усавршавање путем литаратуре, семинара, Актива психолога	Континуиран о току школске године	
6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА И САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДНИОМ	-Рад у стручним органима -Рад у тимовима -Сарадња са друштвеном средином	• Координисање рада тима „Брига за дјецу, заједничка одговорност и обавеза“ • Припрема и реализација сједница Наставничког вијећа, одјељенског вијећа, Савјета родитеља и Савјета ученика	По потреби	

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

ГРУПЕ ПОСЛОВА	КЉУЧНИ ПОСЛОВИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	1.1. Учешће у планирању и програмирању рада установе 1.2. Израда плана и програма рада педагога	Континуирано током школске године

	1.3. Формирање одјељења 1.4. Организација ваннаставних и ваншколских активности и манифестација 1.5. Учесће у планирању и организацији ВО процеса	
2. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	2.1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада 2.2. Праћење напредовања ученика 2.3. Праћење иновативних активности и пројеката 2.4. Координација процеса самоевалуације квалитета и ефеката рада установе	Континуирано током школске године
3. РАД СА УЧЕНИЦИМА	3.1. Подршка развоју и напредовању ученика 3.2. Педагошки савјетодавни и корективни рад са ученицима (индивидуални или групни) 3.3. Рад са дјецом на превенцији потешкоћа у учењу и понашању 3.4. Упис дјеце у васпитно-образовну установу 3.5. Рад на професионалној орјентацији ученика	По потреби у току школске године
4. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	4.1. Унапређење квалитета и ефикасности васпитно-образовног рада са ученицима 4.2. Креирање климе за подршку и учење 4.3. Подршка наставницима у раду са дјецом са сметњама у развоју и талентованом/ надареном дјецом 4.4. Подршка у унапређењу партнерства са породицама и заједницом	Континуирано током школске године
5. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	5.1. Израда плана за развој партнерства са породицом и заједницом на нивоу васпитно-образовне установе 5.2. Развој партнерства, едукативни и савјетодавни рад са породицама 5.3. Развој партнерства школе и друштвене заједнице	Континуирано током школске године
6. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	6.1. Саморефлексија и самоевалуација и израда плана професионалног развоја 6.2. Контитуирано стручно усавршавање и професионални развој на нивоу васпитно-образовне установе	Континуирано
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ	7.1. Учесће у раду стручних и савјетодавних органа васпитно-образовне установе 7.2. Учесће у раду тимова на нивоу васпитно-образовне установе 7.3. Учесће у раду професионалних тијела и организација ван васпитно-образовне установе	Континуирано

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА ЗА 2024/25			
1. ПРИПРЕМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА			
ЗАДАТАК		ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ВРИЈЕМЕ
1.1. Планирање и програмирање	<ul style="list-style-type: none"> - израда годишњег плана и програм рада логопеда - израда програма логотерапије за поједине поремећаје на нивоу комуникације, језика, говора и гласа - одређивање листе приоритета у дијагностици и терапији - провођење опсервације унутар групе - провођење тријажног поступка - провођење дијагностичког поступка 	логопед	септембар октобар континуирано током године
1.2. Припрема за непосредан рад са дјецом	<ul style="list-style-type: none"> - израда радних листова и потицаја за терапију поремећаја комуникације, језика, говора и редвјештина читања, писања и атематике - припрема дидактичких материјала, сликовница, вјежбанки, простора за рад 	логопед	континуирано током године
2. ДИРЕКТАН РАД СА ДЈЕЦОМ			
ЗАДАТАК		ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРИЈЕМЕ
2.1. Откривање дјеце са одступањима у развоју говорно-језичке комуникације	Примјена дијагностичких инструмената	логопед	континуирано током године
2.2. Тријажна испитивања и процјена комуникацијских, говорно-језичких и гласовних поремећаја			
2.2. Провођење превенције и терапије говорно-језичких и комуникацијских поремећаја	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуални рад - групни рад - праћење дјеце ризичне за развој комуникацијских и говорно-језичких поремећаја - демонстрација рада и инструкисање родитеља и наставника 	логопед	континуирано током године
2.3. Упућивање дјеце на			

специјалистичке обраде			
2.4. Праћење тока рехабилитације дјеце ван школе			
3. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
ЗАДАТАК		ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ВРИЈЕМЕ
3.1. Евиденција дјеце која је обухваћена тријажним поступком	- тријажне листе на нивоу подручних школа	логопед	континуирано током године
3.2.Евиденција дјеце која су на листи чекања	- листе на нивоу подручних школа		
3.3. Евиденција дјеце са поремећајима говорно-језичке комуникације која су укључена у логопедски третман на нивоу школе	- листе на нивоу подручних школа		
3.4. Вођење индивидуалних досијеа дјеце	-евиденција логопедских вјежби, налаза специјалистичких установа	логопед	континуирано током године
4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА			
ЗАДАТАК		ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРИЈЕМЕ
4.1. Провођење иницијалних интервјуа са родитељима примљене дјеце	- индивидуално за свако дијете	логопед	континуирано током године
4.2. Сарадња са родитељима дјеце која имају говорнојезичке поремећаје: упознавање са врстом говорног поремећаја, потребама рехабилитације, упућивање на дијагностику у специјалистичке институције и др.			
4.3. Израда стручних упутстава и вјежби за рад код куће			
4.4. Сарадња са родитељима путем консултација	- актуелна проблематика		
5. САРАДЊА СА УЧИТЕЉИМА/НАСТАВНИЦИМА			
ЗАДАТАК		ОДГОВОРНА	ВРИЈЕМЕ

		ОСОБА		
5.1. Информисање учитеља/наставника о дјечи са говорно-језичким и комуникацијским тешкоћама	- размјена информација о говорно-језичком статусу дјетета, функционисању у разреду, пожељним образовно-васпитним поступцима према дјетету са одређеном врстом поремећаја	логопед	континуирано током године	
5.2. Одржавање стручних предавања за учитеље/наставнике	- теме у складу са актуелном проблематиком		логопед	по договору
5.3. Савјетодавни и консултативни рад са учитељима/наставницима у циљу подршке терапији				
5.4. Упућивање учитеља/наставника на стручну литературу				
6. ИФОРМИСАЊЕ О РАДУ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
ЗАДАТАК		ОДОВОРНА ОСОБА	ВРИЈЕМЕ	
6.1. Укључивање у све облике стручног усавршавања логопеда	- едукације - семинари - радионице	логопед	континуирано током године	
6.2. Праћење стручне литературе	- праћење, набавка и кориштење најновије стручне литературе, инструмената и тестова, укључивање у стручна истраживања у складу са потребама школе			

7. СТРУЧНИ ОРГАНИ

7.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВИЈЕЋА

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВИЈЕЋА	
САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
Анализа реализације ГПРШ за претходну школску годину	x										
Разматрање и утврђивање годишњег програма рада школе	x										
Реализација активности у оквиру програма „Реферални механизам подршке дјечи у школама Републике Српске“	x		x				x			x	
Разматрање и усвајање програма рада ваннаставних и слободних активности											x
Усвајање задужења у оквиру 40-часовне радне недјеље											x
Разматрање плана и програма екскурзије, излета и школе у природи	x										x
Организовање културно- јавне дјелатности школе		x		x	x		x		x		
Разматрање школског календара											x
Разматрање извјештаја о раду директора за претходну годину					x						
Разматрање разних облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника											x
Разматрање, утврђивање и анализа успјеха ученика у учењу и владању				x	x				x	x	x
Анализа посјећених часова као и угледно-огледних часова				x						x	
Анализа постигнутих резултата на такмичењима										x	
Праћење остваривања наставног плана и програма				x						x	
Анализа рада стручних актива										x	
Извјештај о упису ученика у први разред									x		
Доношење одлуке о избору часописа	x										

Разматрање приједлога додјеле Вукове дипломе и посебних диплома									x			
Утврђивање приједлога за ученика генерације										x		
Разматрање и усвајање школског развојног плана	x											
Разматрање активности и усвајање извјештаја о самовредновању и вредновању квалитета рада	x											x

7.2. ОКВИРНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЈЕЉЕЊСКОГ ВИЈЕЋА

ПРОГРАМ РАДА ОДЈЕЉЕЊСКОГ ВИЈЕЋА ОДЈЕЉЕЊА													
САДРЖАЈ РАДА	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ												
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI II	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Праћење развоја ученика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Наставници, стручни сарадници	Аналитички осврт
Предлагање мјера за унапређење васпитно-образовног рада	x											Наставници	Разматрање и утврђивање мјера
Планирање писмених провјера ученика	x											Наставници	Усаглашавање планова
Утврђивање закључних оцјена у учењу и владању					x					x		Наставници	Утврђивање
Предлагање организовања додатне и допунске наставе	x											Наставници	Изношење приједлога, анализа и договор
Предлагање похвала и награда за ученике					x					x		Предметни наставници, одјељењске	Предлагање од стране наставника

											старјешине	
Изрицање васпитно-дисциплинских мјера			x		x		x			x	Предметни наставници, одјељењске старјешине	Изрицање васпитно-дисциплинских мјера
Упознавање са психофизичким карактеристикама ученика који полазе у шести разред	x										Учитељи	Учитељи усмено и/ или писмено износе своје утиске и запажања о ученицима
Упознавање са извјештајем о упису у први разред										x	Стручна служба школе	Читање извјештаја који је сачинила Комисија за упис у први разред
Договор око извођења излета, екскурзије и школе у природи							x				Директор, помоћник директора, наставници, учитељи	Упознавање са тачним датумима извођења излета и екскурзије
Договор око провођења анкетања ученика, родитеља и запослених у школи у оквиру Индекса инклузивности							x				Стручна служба школе и чланови школског развојног тима	Подјела задужења
Упознавање са активностима у оквиру програма „Реферални механизам подршке дјечи у школама у Републици Српској“	x		x				x				Стручна служба школе	Упознавање са даљим активностима, праћење примјене програма и прављење заједничких забиљешки
Реализација активности у оквиру програма „Реферални механизам подршке дјечи у школама у Републици Српској“	x		x	x			x			x		

7.3.ОКВИРНИ ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА НАСТАВНИКА

План рада актива продуженог боравка:

Август:

- Формирање стручног актива водитеља продуженог боравка,
- Договор око израде Годишњег програма рада за школску 2024/25. годину;
- Избор предсједника Актива водитеља продуженог боравка,
- Упознавање са закључцима са савјетовања за водитеље продуженог боравка у организацији РПЗ-а;
- Договор око организације рада и подјела група,
- Договор око стручног усавршавања, израда плана истог.

Септембар:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Договор о активностима за наредни период,
- Договор око одржавања родитељских састанака и избор теме за исти,
- Договор око начина сарадње са активима разредне наставе, осврт на исту,
- Приједлог активности поводом обиљежавања Дјечије недјеље.

Октобар:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Договор око планирања заједничких активности за наредни период,
- Осврт на активности обиљежавања Дјечије недјеље,
- Договор око организовања изложбе на тему Јесен.

Новембар:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Договор око активности у наредном периоду,
- Планирање зимске декорације/ изложбе,
- Договор око обиљежавања Дана дјечије радости,
- Тема стручног усавршавања.

Децембар:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Договор око активности у наредном периоду,
- Осврт на сарадњу са родитељима, активима разредне наставе,
- Договор око обиљежавања значајних празника (Нова година, школска слава),

Јануар:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Планирање активности у наредном периоду,
- Обиљежавање школске славе светог Саве,
- Анализа и осврт на рад током првог полугодишта,
- Тема стручног усавршавања.

Фебруар:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Договор око активности у наредном периоду,
- Приједлог активности за обиљежавање Дана жена,
- Тема стручног усавршавања.

Март:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Планирање активности за наредни период,
- Договор око одржавања родитељских састанака, избор теме,
- Тема стручног усавршавања.

Април:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Планирање активности у наредном периоду,
- Договор око активности поводом Васкршњих празника и Дана ученичких постигнућа,

-Тема стручног усавршавања.

Мај:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Договор око планирања активности за наредни период,
- Договор о анкетирању родитеља о заинтересованости за продужени боравак у наредној години,
- Разно.

Јуни:

- Осврт на реализоване активности у протеклом периоду,
- Извјештај о раду актива и продуженог боравка у школској 2024/25. години,
- Приједлог програма рада продуженог боравка за наредну школску годину.

План рада актива 1.разреда

Август:

- Избор предсједника стручног актива
- Увид у НПП и израда глобалног плана,
- Договор око задужења у оквиру 40-часовне радне седмице и усаглашавање начина организације наставе.

Септембар:

- Анализа рада у протеклом периоду (Осврт на почетно стање),
- Усвајање плана стручног актива,
- Припремање за обиљежавање Дјечије недјеље,

Октобар:

- Анализа рада у протеклом периоду
- Обиљежавање Дјечије недеље,
- Реализација теме Слободанка Галешкић.

Новембар:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Припрема за приредбу поводом Нове године,
- Тема стручног усавршавања Љиљана Петровић

Децембар:

- Анализа рада у протеклом периоду (осврт на писање слова и бројева),
- Анализа напретка ученика и реализација наставе у 1.полугодишту
- Договор око приредбе за Нову годину.

Јануар/Фебруар

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Договор за приредбу Дана жена,
- Тема стручног усавршавања Слађана Кузмановић.

Март

- Анализа рада у протеклом периоду
- Тема стручног усавршавања Јованка Милинковић,
- Договор о обиљежавању Дана планете Земље.

Април:

- Анализа рада у протеклом периоду (осврт на читање и почетно рачунање),
- Договор о обиљежавању Дана школе,
- Тема стручног усавршавања Ратка Крајишник.

Мај:

- Анализа реализованих садржаја у протеклом периоду,

- Договор о припремању приредбе за дочек првачића,
- Тема стручног усавршавања Мерима Дједовић.

Јун:

- Анализа успјеха ученика на крају другог полугодишта,
- Извјештај о раду стручног актива.

План рада актива 2. разреда

Август:

- Избор председника стручног актива,
- Израда плана рада актива за шк.2024-25. год.,
- Договор о извођењу излета,
- Договор о индивидуалном стручном усавршавању,
- Договор о задужењима у оквиру 40-часовне радне недјеље,
- Договор о избору часописа за текућу школску годину.

Септембар:

- Анализа рада у протеклом периоду (осврт на читање, писање, рачунање),
- Усвајање плана стручног усавршавања,
- Тема стручног усавршавања,
- Обиљежавање „Дјечије недјеље“.

Октобар:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Договор око реализовања допунске наставе,
- Планирање и усклађивање плана писмених провјера знања,
- Тема стручног усавршавања.

Новембар:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Договор о подјели задужења везаних за новогодишњу приредбу,
- Договор око израде полугодишњих тестова,

Децембар:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Анализа успјеха ученика у учењу и владању и реализација наставе у првом полугодишту,
- Анализа постигнутих резултата у извођењу допунске наставе.

Јануар-фебруар:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Припрема за осмомартовску приредбу,
- Тема стручног усавршавања

Март:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Договор о обиљежавања Дана планете Земље,
- Тема стручног усавршавања.

Април:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Припреме за извођење једнодневних излета,
- Тема стручног усавршавања.

Мај:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Договор око израде годишњих тестова знања,
- Тема стручног усавршавања,
- Извјештај о реализованом једнодневном излету.

Јун:

- Анализа успјеха ученика у учењу и владању на крају другог полугодишта,
- Извјештај о раду стручног актива.

План рада актива 3.разреда

Август:

- Усвајање плана и програма рада актива за школску 2024/25. годину,
- Подјела задужења у оквиру 40-часовне радне недјеље,
- План стручног усавршавања чланова актива,
- Договор о извођењу једнодневних излета.

Септембар:

- Осврт на реализоване садржаје у протеклом мјесецу,
- Тема стручног усавршавања,
- Договор око обиљежавања Дјечије недјеље,
- Планирање писмених вјежби и задатака на годишњем нивоу.

Октобар:

- Анализа реализованих садржаја по предметима у протеклом мјесецу,
- Обиљежавање Дјечије недјеље.
- Увођење другог писма,
- Тема стручног усавршавања.

Новембар:

- Анализа реализованих садржаја по предметима у протеклом мјесецу,
- Договор око израде полугодишњих провјера,
- Разматрање „Рефералног механизма подршке дјечи у школама у РС“,
- Тема стручног усавршавања.

Децембар:

- Анализа реализованих садржаја по предметима у протеклом мјесецу,
- Разматрање „Рефералног механизма подршке дјечи у школама у РС“,
- Анализа успјеха ученика на крају првог полугодишта,
- Договор око обиљежавања Дана дјечије радости,
- Тема стручног усавршавања.

Фебруар:

- Анализа реализованих садржаја по предметима у протеклом периоду,
- Разматрање „Рефералног механизма подршке дјечи у школама у РС“,
- Тема стручног усавршавања,
- Договор око обиљежавања Дана жена.

Март:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Разматрање „Рефералног механизма подршке дјечи у школама у РС“,
- Тема стручног усавршавања.

Април:

- Анализа реализованих садржаја по предметима у протеклом мјесецу,
- Обиљежавање Дана планете Земље,
- Разматрање „Рефералног механизма подршке дјечи у школама у РС“,
- Упознавање чланова актива са активностима за обиљежавање Дана школе.

Мај:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Договор око израде годишњих провјера знања,
- Разматрање „Рефералног механизма подршке дјечи у РС“,
- Осврт на реализовани једнодневни излет.

Јун:

- Анализа успјеха ученика на крају 2.полугодишта,
- Осврт на рад стручног актива у протеклој школској години,
- Избор новог руководиоца актива.

План рада актива 4. разреда**Август:**

- Формирање актива и избор руководиоца,
- Доношење и усвајање годишњег плана рада актива
- План стручног усавршавања чланова актива,
- Подјела задужења у оквиру 40-часовне радне недјеље,
- Договор око планирања школских излета, часописа Јежурко,
- Разно .

Септембар:

- Осврт на реализоване садржаје у претходном мјесецу,
- Планирање писмених вјежби и задатака на годишњем нивоу,
- Договор око обиљежавања Дјечије недјеље,
- Разно.

Октобар:

- Анализа рада у претходном мјесецу,
- Анализа активности реализованих током Дјечије недјеље,
- Обиљежавање Дана учитеља,
- Реализација теме стручног усавршавања.
- Разно.

Новембар:

- Анализа реализованих садржаја у претходном периоду,
- Договор око припреме и периода реализације годишњих (полугодишњих) провјера,
- Договор око расподјела задужења (по секцијама) око припреме Дана дјечије радости,
- Реализација теме стручног усавршавања,
- Разно.

Децембар:

- Осврт на реализоване садржаје из претходног мјесеца,
- Анализа успјеха ученика у првом полугодишту и приједлог закључних оцјена,
- Договор око реализовања приредбе за школску славу Св. Саву,
- Анализа рада актива у првом полугодишту,
- Разно-реализација теме стручног усавршавања

Јануар:

- Анализа рада у протеклом периоду по предметима,
- Анализа постигнутих резултата у учењу и владању ученика 4. разреда током првог полугодишта,
- Разно.

Фебруар:

- Осврт на реализоване садржаје у протеклом мјесецу,
- Реализовање теме стручног усавршавања,
- Договор око припреме приредбе за 8.март,
- Разно.

Март:

- Анализа рада у протеклом мјесецу по предметима,
- Анализа часова допинске наставе,
- Реализација теме стручног усавршавања,

- Договор око организовања изложбе за Васкрс,
- Разно.

Април:

- Анализа реализованих садржаја за протекли мјесец по предметима,
- Обиљежавање Дана планете Земље,
- Упознавање чланова актива са активностима везаним за обиљежавање Дана школе,
- Договор око извођења једнодневнoг излета,

Мај:

- Осврт на реализоване садржаје у претходном мјесецу,
- Реализација теме стручног усавршавања,
- Разно.

Јуни:

- Анализа рада у протеклом периоду,
- Анализа успјеха ученика на крају другог полугодишта,
- Анализа рада актива у протеклој години,
- Договор око уписа ученика у матичну књигу и сређивање педагошке документације,
- Разно.

План рада актива 5.разреда

Август:

- Анализа НПП-а и договор око глобалног планирања,
- Приједлог извођења школе у природи,
- Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне седмице,
- Израда плана стручног усавршавања,
- Договор око распореда часова и термина за информације

Септембар:

- Осврт на реализоване садржаје у протеклом периоду,
- Стручно усавршавање,
- Планирање писмених провјера на годишњем нивоу,
- Договор око обиљежавања Дјечије недјеље,
- Разно.

Октобар:

- Осврт на реализоване садржаје у протеклом периоду,
- Анализа писмених провјера,
- Стручно усавршавање,
- Разно.

Новембар:

- Осврт на реализоване садржаје у протеклом мјесецу,
- Планирање полугодишњих тестова,
- Стручно усавршавање,
- Разно.

Децембар:

- Осврт на реализоване садржаје у протеклом мјесецу,
- Анализа полугодишњих тестова,
- Договор око активности везаних за обиљежавање школске славе,
- Разно.

Фебруар:

- Осврт на реализоване садржаје у протеклом мјесецу,
- Договор око обиљежавања Дана жена,
- Стручно усавршавање,

- Разно.

Март:

-Осврт на реализоване садржаје у протеклом мјесецу,

-Упознавање чланова актива о тестирању ученика петог разреда из српског језика које ће бити реализовано у току мјесеца маја текуће школске године;

-Разно

Април:

-Анализа реализованих садржаја у протеклом мјесецу,

-Планирање годишњих тестова,

-Упознавање чланова актива са планираним активностима поводом обиљежавања Дана школе као и васкршње изложбе,

-Разно.

Мај:

-Осврт на реализоване садржаје у протеклом мјесецу,

-Анализа годишњих тестова,

-Стручно усавршавање,

-Разно.

Јун:

-Анализа рада у току школске године уз анализу успјеха ученика,

-Осврт на реализоване садржаје у протеклом мјесецу,

-Сређивање педагошке документације,

-Извјештај о реализованој школи у природи,

-Анализа постигнућа ученика петог разреда из српског језика,

-Анализа рада актива и избор новог предсједника,

-Разно.

План рада актива страних језика

Септембар – октобар:

-Усвајање годишњег плана рада и задужења чланова актива за школску 2024-25.

-Распоред допунске и додатне наставе, те план за стручно усавршавање наставника,

-Договор око обиљежавања Европског дана језика,

-Анализа постигнутог успјеха на крају претходне школске године,

-Тема за стручно усавршавање,

-Актуелности.

Новембар-децембар:

-Тема за стручно усавршавање,

-Анализа учења у првом полугодишту,

-Актуелности.

Јануар-март:

-Анализа угледних часова,

-Актуелности.

Април-август:

-Тема за стручно усавршавање,

-Анализа успјеха и реализација наставе у другом полугодишту,

-Подјела и задужења у оквиру 40-часовне радне седмице за наредну школску годину,

-Анализа рада актива,

-Избор за предсједника актива за наредну школску годину,

-Актуелности.

План рада актива математика, информатика, физика и техничко образовање

Август:

- Избор предсједника стручног актива за 2024/25. годину
- Доношење плана рада актива за 2024/25. годину
- Договор о 40-часовној радној седмици и приједлог задужења
- Распоред одржавања додатне, допунске наставе и секција
- Распоред стручног усавршавања за 2024/25. годину

Септембар:

- Усвајање плана рада актива за школску 2024/25. годину
- Планирање контролних, писмених и других радова ученика
- Планирање додатне и допунске наставе
- План рада секције
- Избор тема за стручно усавршавање
- Јединствени критериј оцјењивања
- Јединствени ставови саморефлексије и самовредновања

Октобар:

- Реализација теме стручног усавршавања наставника
- Идентификовање талентованих ученика
- Упознавање са календаром такмичења и договор око избора ученика за такмичења
- Примјена метода интерактивног учења у настави (огледни часови и дискусија)
- Сајам књига
- Реферални механизам праћења ученика у наставном процесу

Новембар:

- Критеријуми оцјењивања – препоруке за побољшање квалитета рада
- Анализа рада допунске и додатне наставе
- Договор око подјеле задужења у припреми и организацији школског такмичења из: математике, физике и основа информатике

Децембар:

- Реализација теме стручног усавршавања наставника
- Реализација наставног плана и програма
- Сумирање резултата рада ученика (учење и владање), рад секција, додатне и допунске наставе
- Анализа примјене иновација у настави
- Информација о семинарима и трибинама

Јануар:

- Анализа успјеха ученика у првом полугодишту
- План контролних, писмених и других радова ученика за друго полугодиште

Фебруар:

- Реализација теме стручног усавршавања наставника
- Информација о такмичењу ученика – план, припрема и подјела задужења
- Кориштење очигледних средстава у настави, огледни часови и дискусија

Март:

- Критеријуми израде задатака за писмену провјеру знања ученика
- Информација о проведеним такмичењима (математика, физика, основи информатике), о раду и такмичењу секција
- План реализације огледних часова – подјела задужења

Април:

- Реализација додатне и допунске наставе

- Припрема тестова за годишње тестирање ученика (подјела и задужења)
- Анализа завршних такмичења из математике, физике и информатике

Мај:

- Реализација теме стручног усавршавања
- Текући проблеми

Јуни:

- Анализа рада и остварених резултата рада у свим областима за протеклу годину
- Приједлози и сугестије за побољшање рада и успјеха за наредну школску годину
- Подјела предмета и одјељења, у оквиру актива за наредну школску годину.

Годишњи план рада стручног актива (историја, географија и вјеронаука)

Септембар:

- Приједлог усвајања годишњег плана рада актива, задужења у оквиру 40-часовне радне недјеље, избор руководства актива, облик стручног усавршавања и мјесечно планирање.

Октобар:

- Сарадња са другим активима, анализа успјеха на крају првог тромјесјечја,
- Разно.

Новембар:

- Мјере за побољшање успјеха ученика.

Децембар/јануар:

- Реализација програмских садржаја и успјех ученика на крају првог полугодишта,
- Реализација допунске, додатне и секција на крају првог полугодишта.

Фебруар:

- Теме за стручно усавршавање,
- Разно.

Март-април:

- Анализа успјеха ученика на крају другог тромјесјечја,
- Теме за стручно усавршавање,
- Разно.

Мај-јун:

- Реализација програмских садржаја,
- Анализа успјеха на крају другог полугодишта,
- Реализација и анализа рада актива

План рада актива наставника српског језика

Август:

- Избор руководиоца стручног вијећа,
- извјештај о раду стручног вијећа,
- планирање одржавања угледних часова.

Септембар:

- Усвајање рада актива за школску 2024-25. годину,
- Стручно усавршавање наставника,
- Усклађивање термина писмених провјера,
- Усвајање јединственог критеријума оцјењивања,
- Одређивање распореда додатне и допунске наставе и секција,
- Обиљежавање Дана српског јединства.

Октобар:

- Анализа рада редовне наставе, допунске, додатне наставе и секција

- Договор око избора ученика за такмичење,
- Реферални механизам подршке дјечи у основној школи.
- Подјела задужења за припрему програма за Св.Саву.

Новембар-децембар:

- Анализа рада додатне и допунске наставе,
- Стручно усавршавање наставника,
- Планирање квалитетније наставе,
- Приједлози мјера за побољшање усвајања градива,
- Размјена искуства у раду са ученицима који похађају наставу по ИОПУ,
- Договор око реализације школског такмичења,
- Резултати рада.

Јануар-фебруар:

- Анализа успјеха и наставе у првом полугодишту,
- Реализација школског такмичења,
- Припреме за општинско такмичење,
- Стручно усавршавање,
- Организација прославе Св.Саве.

Март-април:

- Резултати са општинског такмичења и припреме за регионално такмичење,
- Стручно усавршавање наставника,
- Анализа рада у редовној, допунској, додатној настави.
- Подјела задужења за припрему програма за Дан школе.

Мај-јун:

- Стручно усавршавање наставника,
- Обиљежавање Дана школе,
- Анализа резултата након спроведене експерименталне мале матуре за ученике деветог разреда,
- Приједлог подјеле одјељења и задужења.

План рада актива биологије и хемије

Септембар:

- Избор председника актива,
- Задужења у 40-часовној радној седмици, додатне и допунске наставе,
- Стручно усавршавање наставника,
- Приједлог и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/25 годину.

Октобар:

- Реферални механизам подршке дјечи,
- Планирање контролних и других облика провјера знања,
- Обиљежавање свјетских дана животиња и станишта,
- Нермина Незић излаже тему као вид стручног усавршавања.

Новембар:

- Мјере за побољшање успјеха ученика,
- Реферални механизам подршке дјечи,
- Реализација допунских и еколошких секција,
- Договор око обиљежавања Дана борбе против сиде

Децембар:

- Реализација наставног градива,
- Успјех ученика у првом полугодишту.

Јануар/ фебруар

- Анализа успјеха у првом полугодишту и мјере за унапређење успјеха,
- Договор за обиљежавање међународног дана заштите мочвара у оквиру еколошких секција.

Март/Април

- Анализа успјеха у другом тромјесјечју с освртом на термине контролних радова,
- Реферални механизам подршке дјечи,
- реализација допунске, додатне и факултативне наставе,
- Обиљежавање Дана планете Земље.

Мај:

- Обиљежавање недеље Црвеног крста и дана Биодиверзитета,
- Анализа успјеха из биологије и хемије ученика деветих разреда,
- Стручно усавршавање.

Јуни:

- Реализација НПП,
- Анализа успјеха ученика на крају школске године,
- Договор наставника о подјели часова за наредну школску годину,
- Извјештај о раду актива за школску 2024/25.годину

План рада актива музичке и ликовне културе и физичког васпитања

Август:

- Избор председника актива

Септембар:

- Планови и програми за наставне предмете актива. Одређивање наставника који ће одржавати секције за дате наставне предмете као и термина одржавања истих. Одабир тема за стручно усавршавање и оријентациони термини за реализацију.

Октобар - новембар:

- Анализа рада на почетку школске године

Децембар:

- Извјештај о реализацији теме стручног усавршавања и усклађивање активности нашег актива са годишњим планом рада везано за предстојеће празнике (27.јануар)

Март:

- Анализа рада у претходном периоду, планирање активности за предстојећа спортска такмичења.

Април:

- Извјештај о реализацији тема, извјештај са одржаних општинских такмичења (регионалних), планирање активности поводом Дана школе.

Мај-јун:

- Анализа рада у току другог полугодишта, извјештај са такмичења, сумирање остварених резултата, приједлози за побољшање рада актива

7.4.ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

ПРОГРАМ РАДА ТИМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „БРИГА О ДЈЕЦИ, ЗАЈЕДНИЧКА
ОДГОВОРНОСТ И ОБАВЕЗА“

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
------------	-------------------	---------	----------

		АКТИВНОСТ И	РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА	Континурина идентификација ученика којима је потребан одређен вид подршке кроз наставни процес и директан разговор са учитељима, наставницима и родитељима	Учитељи, предметни наставници, одјељенске старјешине, стручна служба, родитељи	Током школске године
САВЈЕТОДАВНИ И КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Директан рад са ученицима кроз разговор, савјетодавни рад, васпитно- корективни рад, едукативне активности - Помоћ ученицима са тешкоћама у учењу - Ангажовање представника и стручњака из различитих институција 	Педагог, психолог, представници Дома здравља, Центра за социјални рад	Током школске године
САВЈЕТОДАВНИ РАД СА УЧИТЕЉИМА И ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Подршка учитељима и наставницима који у својим одјељењима имају ученике којима је потребна додатна подршка у раду 	Педагог, психолог, дефектолог, представници институција	Током школске године
ПРЕВЕНЦИЈА И СУЗБИЈАЊЕ СВАКОГ ОБЛИКА ВРШЉАЧКОГ НАСИЉА	<ul style="list-style-type: none"> - Радионички рад са ученицима - Часови одјељенске заједнице на којима би ученици гледали филмове и радили путем ппт презентације - Предавање представника Полицијске станице и Центра за социјални рад - Савјетодавни индивидуални и групни рад са ученицима 	Директор, помоћник директора, стручна служба, наставници, представници институција	Током школске године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Вођење евиденције о свим планираним и реализованим активностима Тима	Психолог	Током школске године
САСТАНЦИ ШКОЛСКОГ ТИМА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и одржавање састанака тима једном мјесечно у просторијама школе, - Редовно провођење планираних активности 	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, представници наставничког вијећа, одјељенске старјешине и представници Дома здравља, Центра за социјални рад, Полицијске станице и Одјељена за друштвене дјелатности	Једном мјесечно

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ КЊИГА	Увид у матичне књиге основне школе и матичне књиге ученика са умјереним и тежим интелектуалним оштећењима, вишеструким и другим сметњама	Замјеник директора, педагог, психолог, секретар	Мај, јун
УНОС И АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА У ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК	Са почетком сваке школске године администратори уносе нове и контролишу постојеће податке у електронском дневнику. Унос оцјена у електронски дневник, изостанака, те свих евентуалних промјена. Контрола и преглед.	Педагог, психолог, књижничар и наставно особље	Септембар, октобар, по потреби током школске године
ПРАЋЕЊЕ ОДЈЕЉЕЊСКИХ КЊИГА	Преглед одјељењских књига основне школе, првих разреда и одјељењских књига за ученике у комбинованим одјељењима	Замјеник директора, педагог, психолог	Октобар, децембар, јануар, фебруар, април и јун
КОНТРОЛА ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА РАДА	Увид у оперативне програме рада за разредну и предметну наставу	Помоћник директора, педагог	Током школске године
ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ПРИПРЕМА	Преглед наставних припрема за разредну и предметну наставу	Помоћник директора, педагог	Током школске године
ПРЕГЛЕД ЗАПИСНИКА АКТИВА	Праћење записника свих актива у школи	Чланови актива	Ток школске године
ПРАЋЕЊЕ СВЕСКЕ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА	Преглед свеске дежурства наставника	Помоћник директора	Током школске године

ПРЕГЛЕД СВЕСКЕ ЗАПИСНИКА СА СЈЕДНИЦА: НАСТАВНИЧКОГ ВИЈЕЋА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЈЕТА РОДИТЕЉА И САВЈЕТА УЧЕНИКА	Увид у свеске записника са сједница, те праћење и контрола свески записника са наставничког вијећа, школског одбора, савјета родитеља и савјета ученика	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током школске године
ПРЕГЛЕД РАДА ЉЕТОПИСА ШКОЛЕ	Увид у обиљежавање важних датума током школске године који се евиндентирају у љетоис школе	Помоћник директора	Током школске године

**ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТАВРЕЊА
НАСТАВНИХ САДРЖАЈА ПО ПРЕДМЕТИМА И ОСТАЛИМ ЗАДУЖЕЊИМА**

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА ПО ПРЕДМЕТИМА	Увид у годишње програме рада наставника и учитеља путем прегледа, контроле и праћења дневника рада и одјелењских књига	Помоћник директора, педагог, психолог	Октобар, децембар, јануар, фебруар, април, јун

ПЛАНИРАЊЕ САДРЖАЈА РАДА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	Увид у планове рада допунске и додатне наставе и слободних активности	Помоћник директора, педагог	Током школске године
--	--	--------------------------------	----------------------

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
КОНСТИТУИСАЊЕ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПОДРШКУ ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	Кроз сједнице стручних органа; Наставничко вијеће, Одјељенско вијеће	Чланови стручног тима	VIII мјесец
УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА	Радни састанак	Чланови стручног тима	IX мјесец
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	Сарадња са наставницима који су укључени у непосредни рад са ученицима са сметњама у развоју, рјешења Првостепене стручне комисије са процјену и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју	Чланови стручног тима	Током школске године
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА КОЈИ ИЗВОДЕ НАСТАВУ СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	Састанци, савјетодавни рад и разговор	Чланови стручног тима	Током школске године
ПОМОЋ, ПОДРШКА И ПРАЋАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	Састанци, савјетодавни рад и разговор, праћење постигнућа кроз наставу	Чланови стручног тима	Током школске године

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	Сарадња са Дневним центром „Сунце Обервалиса“ кроз учешће у заједничким активностима, састанке, разговоре, са Центром за социјални рад	Чланови стручног тима и представници институција	Током школске године
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	Анализе, записници, извјештаји	Чланови стручног тима	Током школске године

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НАДАРЕНИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА	<p>Потребно је да наставници добро познају:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различите карактеристике и типове надарене дјеце, – специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању (досађује се, негативан став према школи, ослабљена мотивација...). <p>Након препознавања надарених ученика наставник сигнализира одјељењском старјешини, родитељу, стручној служби.</p>	Учитељи, предметни наставници, одјељенске старјешине, стручна служба	Током школске године
АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ	<ul style="list-style-type: none"> – коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета – прилика да брже прође кроз базично градиво – самосталан истраживачки рад – рад са ментором – сложенији задаци и виши нивои знања – задаци који омогућавају различите приступе и различита рјешења – обезбедити наставу која садржи анализу и синтезу у учењу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница 	Наставници, стручна служба школе, чланови Тима, предавачи	Током школске године

	<ul style="list-style-type: none"> – развој способности логичког и стваралачког мишљења – коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави – флексибилни временско-просторни услови за рад – едукативни излети и посјете различитим институцијама – гостујући предавачи 		
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	<ul style="list-style-type: none"> – слободне активности (секције) – додатна настава из појединих предмета – такмичења и школске приредбе – самосталан рад код куће – онлајн учење – примјена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштвене заједнице – истраживачке станице, семинари, фестивал науке и слично 	Наставници, учитељи, родитељи, представници друштвене заједнице	Током школске године
САВЈЕТОДАВНИ РАД И МОТИВИСАЊЕ ТАЛЕНТОВАНИХ И НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> – добијање одређених повластица (кроз оцјену или други облик награде) за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности – јавно похваљивање, кроз књигу обавјештења, сајт школе, онлајн ученички клуб и друге медије – укључивање у презентацију школе – вршњачка едукација тј. поставити их у улогу предавача и оних који едукују друге ученике – вођење часа... 	Директор школе, помоћник директора, стручна служба, наставници, учитељи	Током школске године

НАПОМЕНА: Потпуно провођење програма рада Тима за подршку надареним и талентованим ученицима ће бити након завршених обука и расположивих материјала за рад.

8. УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА

Рад са ученицима који имају посебне васпитно-образовне потребе организован је у зависности од категорије потреба којој одређен ученик припада.

Ученици са сметњама у развоју раде по плановима и програмима који су прилагођени, у зависности од врсте сметње, у редовним или посебним одјелењима. Подршка се врши кроз наставне и ваннаставне активности, третмане дефектолога и логопеда. Уколико су то физичке сметње, ученицима се прилагођава настава која условљава физичко анагажовање и кретање ученика, те просторно-технички услови. Практикује се, у неким случајевима израда ИОП-а по којем се ради са учеником. Уколико су у питању интелектуалне потешкоће, ученик ради по

посебном плану и програму предвиђеном за врсту потешкоће. Додатну подршку у раду обезбјеђује и тимски рад тима у оквиру пројекта Брига о дјечи- заједничка одговорност и обавеза, а од претходних година подршка је поспјешена кроз новоформирани стручни тим за инклузију. Од школске 2024/25. године значан допринос је и ангажовање логопеда- струћног сарадника у нашој школи, који же такође кроз индивидуални рад пружити подршку дјечи Од значаја је и Ресурсни центар у Дервенти, чији стручњаци су школама на располагању за све недоумице и нејасноће.

Ученицима са проблемима у понашању и емоционалним проблемима рад се организује кроз часове редовне наставе, додатне, допунске и секције, као и ваннаставне активности, а највећа мјера подршке и обавезна организација рада је савјетодавни, корективни и радионички рад који реализује стручна служба школе. Конкретно, ученици са проблемима у понашању и потешкоћама у учењу су укључени у пројекат Брига о дјечи- заједничка одговорност и обавеза, а ефикасност у раду је побољшана примјеном смијерница из програма „Реферални механизам подршке дјечи у школама Републике Српске (2020.)“. Једном седмично или чешће, по потреби, укључени су у рад педагога и психолога школе, као и појачан надзор. Ученици са емотивним проблемима су укључени у рад са психологом школе, а такође, укључени су горе поменути пројекат. Сарадања са родитељима ових ученика је интензивнија, те се често са њима обављају савјетодавни разговори.

Ученици са сметњама условљеним васпитањем, социјалним, економским и културним факторима су често ученици из горе поменуте категорије и често испољавају друштвено неприхватљиве облике понашања (туче, крађе, неоправдано изостајање са наставе, избјегавање појединих часова, конзумација алкохола и цигарета) што само по себи повлачи потешкоће у учењу и емоционалне потешкоће удружене са проблемима у понашању. Рад са таквим ученицима је најчешће на мултисекторској и мултидисциплинарној бази, гдје је неопходан и нужан континуиран тимски рад наставника, стручне службе, родитеља или старатеља (када постоје услови за то) и разних институција, од којих су најчешће Центар за социјални рад Модрича, Полицијска станица Модрича и Дом здравља Модрича, заједно са Центром за ментално здравље. Кроз пројекат Брига о дјечи, заједничка одговорност и обавеза можемо рећи да на најбољи и најповољнији начин обезбјеђујемо рад и подршку ученицима из ове категорије.

8.1. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Р. БР.	ИНИЦИЈАЛИ УЧЕНИКА	ПОЛ	РАЗРЕД	ВРСТА СМЕТЊЕ	ДАТУМ ПРОЦЈЕНЕ	НПП ПО КОМ СЕ УЧЕНИК ШКОЛУЈЕ	ИОП (да/не)	ДОДАТНЕ МЈЕРЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ	ДАТУМ ПОНОВНЕ ПРОЦЈЕНЕ
1	М.Д.	Ж	1-1	Лице са оштећењем ЦНС-а	7.6.2024.	Школовање у редовном одјељењу по редовном НПП-у	Да	Дефектолошки третман	За годину дана
2	К.А.	М	1-3	Лице са лакшим оштећењем интелектуалног	7.6.2024.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном наставном	Не	Логопедско-дефектолошки третман	За годину дана

				функциони сања		плану и програму за лица са ЛОИФ			
3	Л.С.	М	1 Мил опев ац	Лице са оштећењем слуха	7.6.2024.	Покушај школовања у редовном одјељењу по прилагођеном НПП-у	Да	Интензиван логопедско- сурдоаудиолошки третман	За годину дана
4	М.В.	М	1 Крче вљан и	Лице са лакшим оштећењем говорно- гласовне комуникац ије	30.8.2024.	Покушај почетка школовања по редовним плану и програму	Не	Логопедско- дефектолошки третман	За годину дана
5	А.К.	Ж	2-3	Лице са оштећењем других органа и органских система	24.4.2024.	Школовање у редовном одјељењу по редовном НПП-у	Не	-	По завршетку 5. разреда
6	Л.Р.	М	2 МЗ МД5	Лице са оштећењем локомотор ног система	29.6.2023.	Школовање у редовном одјељењу по редовном НПП-у	Не	-	По завршетку 5. разреда
7	В.В.	М	2 посе бно одј.	Лице са оштећењем ЦНС-а, а у вези са умјереним оштећењем интелектуа лног функциони сања	7.6.2024.	Наставак школовања по НПП-у за УОИФ у посебном одјељењу	Не	Редовна контрола неуропедијатра	По завршетку 5. разреда
8	Е.Х.	М	2 посе бно одј.	Первази вни развојни поремећај	28.5.2024.	Наставак школовања по НПП-у за аутизам у посебном одјељењу	Не	Логопедско- дефектолошки третман	По завршетку 5. разреда
9	Б.Ж.	М	3-1	Лице са лакшим оштећењем интелектуал ног функциони сања	7.6.2024.	Наставак школовања у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Да	Логопедско- дефектолошки третман	За годину дана
10	С.Б.	М	3-2	Лице са лакшим оштећењем интелектуал ног функциони сања	14.6.2023.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Логопедски третман	По завршетку 5. разреда
11	Ј.В.	Ж	3-1 МЗ МД5	Лице са умјереним оштећењем интелектуал ног функциони сања	24.6.2024.	Наставак школовања у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са УОИФ	Не	Логопедско- дефектолошки третман	По завршетку 5. разреда
12	А.Л.	М	4-1	Лице са оштећењем говорно- гласовне комуникац ије	7.6.2024.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и	Не	-	По завршетку 5. разреда

						програму за лица са первазивним развојним поремећајем			
13	А.М.	Ж	4-2	Первазивни развојни поремећај	14.6.2023.	Покушај школовања у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са первазивним развојним поремећајем	Не	Дневно збрињавање	По завршетку 5. разреда, по потреби раније
14	С.Б.	М	4-2	Лице са оштећењем других органа и органских система	18.9.2024.	Школовање у редовном одјељењу по редовном НПП-у	Не	-	За годину дана
15	С.А.	М	4-1 МЗ МД5	Лице са лакшим оштећењем интелектуалног функционисања	14.7.2023.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Логопедско-дефектолошки третман, Дневно збрињавање	По завршетку 5. разреда
16	И.Ц.	Ж	4-2 МЗ МД5	Лице са оштећењем других органа и органских система	28.12.2020.	Школовање у редовном одјељењу по редовном НПП-у	Не	-	По потреби
17	К.П.	М	5-1	Лице са оштећењем других органа и органских система	15.2.2022.	Школовање у редовном одјељењу по редовном НПП-у	Не	-	По потреби
18	Ј.К.	М	5-1	Лице са оштећењем ЦНС-а	4.7.2024.	Школовање у редовном одјељењу по редовном НПП-у	Да	-	За годину дана
19	С.М.	М	5-2	Лице са лакшим оштећењем интелектуалног функционисања	14.7.2023.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Логопедско-дефектолошки третман, Дневно збрињавање	По завршетку 5. разреда, по потреби раније
20	А.С.	М	5 МЗ МД5	Лице са лакшим оштећењем интелектуалног функционисања	15.2.2022.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Логопедско-дефектолошки третман, Дневно збрињавање	По завршетку 5. разреда, по потреби раније
21	Д.М.	М	5 М-П	Лице са лакшим оштећењем интелектуалног функционисања	14.6.2022.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Логопедски третман	По завршетку 5. разреда
22	С.Р.	М	6-2	Лице са умјереним оштећењем	02.10.2019.	Школовање у редовном одјељењу по	Не	-	По потреби

				централног нервног система- Једностран а пареза		редовном НПП-у			
23	С.Р.	М	6 Мил.	Лице са лакшим оштећењем интелектуал ног функциони сања	24.6.2024.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Савјетодавни рад са мајком	По завршетку 9. разреда
24	М.А.	Ж	7-2	Лице са лакшим оштећењем интелектуал ног функциони сања	29.6.2023.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	-	По завршетку 9. разреда
25	П.П.	Ж	7-3	Лице са оштећењем других органа и органичних система- кардиоваск уларни	7.9.2024.	Школовање у редовном одјељењу по редовном НПП-у	Не	-	Пред полазак у 9. разред
26	А.Ј.	Ж	7 посе бно одј.	Лице са лакшим оштећењем интелектуал ног функциони сања	29.6.2023.	Школовање у посебном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Интензиван логопедско- дефектолошки третман, Дневно збрињавање	По завршетку 9. разреда, по потреби раније
27	С.Ј.	Ж	7 посе бно одј.	Первази вни развојни поремећај	29.6.2023.	Школовање у посебном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са УОИФ	Не	-	По завршетку 9. разреда, по потреби раније
28	М.С.	М	7 посе бно одј.	Лице са вишеструк им оштећењим а	14.6.2023.	Школовање у посебном одјељењу по прилагођеном наставном плану и програму за образовање лица са умјереним и тежим оштећењима интелектуалног функционисањ а	Не	-	По завршетку 9. разреда
29	С.Ф.	Ж	8-1	Лице са оштећењем централног нервног система	15.6.2022.	Школовање по редовном НПП-у уз индивидуализа цију	Да	Физикални третман	По завршетку 9. разреда
30	М.Т.	М	8 Мил.	Лице са оштећењем периферно г нервног и мишићног система	13.6.2022.	Школовање по редовном НПП-у у редовном одјељењу	Не	Физикални третман	По потреби
31	Ј.И.	М	8 Мил	Лице са лакшим оштећењем интелектуал	4.7.2022.	Школовање у редовном одјељењу по прилагођеном	Не	-	По завршетку 9. разреда

				ног функциони сања		наставном плану и програму за лица са ЛОИФ			
32	А.А. Б.	М	8 Скут рић	Лице са оштећењем других органа и органских система- кардиоваск уларни	27.3.2017.	Школовање по редовном НПП-у у редовном одјелењу	Да	-	По потреби
33	А.К.	М	8-3	Лице са лакшим оштећењем интелегуал ног функциони сања	13.6.2022.	Школовање у редовном одјелењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Интензиван логопедски третман	По завршетку 9. разреда
34	В.П.	М	9-2	Лице са лакшим оштећењем интелегуал ног функциони сања	5.8.2021.	Школовање у редовном одјелењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Логопедски третман	По завршетку 9. разреда
35	Ж.Ж.	Ж	9-3	Лице са лакшим оштећењем интелегуал ног функциони сања	6.8.2021.	Школовање у редовном одјелењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	-	По завршетку 9. разреда
36	В.В.	М	9 Скут рић	Лице са лакшим оштећењем интелегуал ног функциони сања	6.8.2021.	Школовање у редовном одјелењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	-	По завршетку 9. разреда
37	А.С.	М	9-3	Лице са оштећењем других органа и органских система- ендокрини	2.10.2015.	Школовање по редовном НПП-у у редовном одјелењу	Не	-	По потреби
38	В.М.	М	9-4	Лице са лакшим оштећењем говорно- гласовне комуникац ије	15.2.2022.	Школовање у редовном одјелењу по редовном НПП-у	По потреби	Интензиван логопедски третман	По завршетку деветог разреда
39	С.Ж.	Ж	9 посе бно одј.	Лице са оштећењем ЦНС-а, а у вези са лакшим оштећењем интелектуа лног функциони сања	22.6.2023.	Школовање у посебном одјелењу по прилагођеном наставном плану и програму за лица са ЛОИФ	Не	Физикални третман	По завршетку деветог разреда, по потреби раније

8.1. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ ИЛИ БОЛНИЧКОМ ЛИЈЕЧЕЊУ

Настава у нашој школи је организована у просторијама школе, а уколико дође до потребе за организацијом наставе за ученике на дужем кућном или болничком лијечењу настава ће бити организована у складу са Законом о основном васпитању и образовању.

8.2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАВОДСКА МЈЕРА – УПУЋИВАЊЕ У ВАСПИТНО-ПОПРАВНИ ДОМ

У школи се није јављала потреба за организовањем наставе за ученике којима је изречена заводска мјера – упућивање у васпитно – поправни дом, а уколико дође до потребе за оваквим видом организовања наставе биће организовано у складу са Законом о основном васпитању и образовању.

9. КУЛТУРНО-ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

ред бр.	НАЗИВ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ЛИЦА
1	Свечани пријем ученика првог разреда	Приредба	Прва седмица септембра мјесеца	Ученици другог разреда	Актив учитеља другог разреда
2	Дјеца у саобраћају	Предавање за ученике другог, трећег и четвртог разреда	Прва половина мјесеца септембра	Ученици другог, трећег и четвртог разреда	Представниц и полицијске станице Модрича
3	Обиљежавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	Предавања на дату тему у току школских часова	Од 10 - 15. септембра	Ученици централне и подручних школа и чланови секција	Актив наставника историје и српског језика
4	Обиљежавање недјеље борбе против туберкулозе	Предавање за ученике предметне наставе ,продаја маркица	Од 14.- 21.септембра	Представници одјељенских заједница предметне наставе	Руководилац секције подмлатка ЦК
5	Обиљежавање Европског дана језика	Забавне активности, групни рад, квиз такмичење, израда паноа и летака	23 - 27.09.	Ученици предметне наставе	Актив наставника страних језика и српског језика
6	Обиљежавање Дјечије недјеље	Приредба, изложба ликовних радова	Прва седмица октобра	Ученици другог и трећег разреда (драмско-рецитаторска, ритмичка секција и хор)	Актив учитеља другог и трећег разреда
7	Обиљежавање Свјетског дана менталног здравља	Предавање за ученике петог, осмог и деветог разреда	10. октобар	Ученици петог, осмог и деветог разреда	Школски психолог
8	Обиљежавање мјесеца књиге, Дан школских библиотека	Израда паноа, радионице у библиотеци	28. октобар	Чланови читалачког клуба Читалићи Чланови рецитаторске секција	Школски библиотекар Чланови читалачког клуба Читалићи

9	Обиљежавање Дана здраве хране	Предавања, радионице	16. октобар	Ученици централне и подручних школа	Одјељенске старјешине
10	Дани читања	Радионице	Последња седмица новембра	Ученици централне школе	Предметни наставници и школски библиотекар
11	Дан дјечијих права	Заједничка израда паноа за учешће на конкурс поводом Међународног Дана права дјетета	20. новембар	Чланови Савјета ученика	Руководиоци Савјета ученика
12	Обиљежавање дана дјечије радости	Приредба	Последња седмица мјесеца децембра	Чланови драмско-рецитаторске, ритмичке и хорске секције	Руководиоци секција
13	Обиљежавање школске славе Св. Саве	Приредба	27. јануар	Ученици централне и подручних школа, чланови секција	Актив наставника српског језика, музичке и ликовне културе
14	Обиљежавање Првог српског устанка	Такмичење у рецитовању родољубиве поезије	14. фебруар	Чланови рецитаторске секције	Актив наставника српског језика
15	Обиљежавање Међународног дана матерњег језика	Радионице, предавања, израда паноа	21. фебруар	Ученици централне и подручних школа	Актив наставника српског језика и школски библиотекар
16	Обиљежавање Међународног дана жена	Приредба	Прва седмица марта мјесеца	Ученици другог и трећег разреда	Актив учитеља другог и трећег разреда-руководиоци секција
17	Обиљежавање Свјетског дана поезије	Радионице, израда паноа	21. март	Чланови литерарне секције	Предметни наставници и школски библиотекар
18	Обиљежавање Свјетског дана дјечије књижевности	Радионице	2. април	Ученици продуженог боравка	Школски библиотекар
19	Обиљежавање недјеље Црвеног	Предавање и радионице,	8 - 15. мај	Чланови подмлатка ЦК	Руководилац секције

	Крста	тематска изложба			подмлатка ЦК
20	Дан ученичких постигнућа 9. мај	Приредба	Друга седмица маја мјесеца	Чланови драмске, рецитаторске, ритмичке и хорске секције	Актив наставника српског језика, музичке и ликовне културе
21	Такмичења ученика у оквиру календара МОИ 2024	Школска такмичења	Друго полугодиште	Чланови спортских секција	Актив наставника физичког васпитања

10. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Дјеца вријеме у продуженом боравку проводе под руководством водитеља и то у учењу, у игри и дружењу, спортским активностима. Овај вид проширеног програма доприноси да дјеца

обогаћују своја знања, стичу позитивне социјалне навике, развијају способности и вјештине, како би научено користили у свакодневном животу.

Школа располаже неопходним условима за организовање продуженог боравка.

У централној школи за потребе продуженог боправка се користе четири учионице које се налазе у приземљу школе и посебном ходнику који је вратима одвојен од остатка школе. За улазак ученици користе посебан улаз и капију која је намјењена само за потребе боравка . Непосредно испред улаза се налази и дио школског дворишта који је уређен и прилагођен њиховим потребама. У ходнику се налази и санитарни чвор који користе само они (WC кабине и умиваоник прилагођен узрасту ученика).

У подручној школи Мјесна заједница Модрича 5 ученици користе једну учионицу а рад је организован у двије смјене.

Све просторије су довољно освјетљене и простране, те су опремљене одговарајућом количином дидактичког материјала и опремом за рекреацију. Учионице су одговарајуће величине са намјештајем који је прилагођен узрасту ученика са могућношћу реорганизације у центре за активан и пасиван одмор, читање, ликовне активности, спортске игре, друштвене игре, музичке и друге активности предвиђене програмом рада продуженог боравка. Поред учионица ученицима је на располагању спортска сала, игралиште на отвореном простору и библиотека. Школа има предвиђен простор за одлагање ученичких ставри.

Полазници: ученици прве тријаде (од 1-3 разреда).

Могућност услуга продуженог боравка пружа се ученицима првог, другог и трећег разреда те ће полазници и бити ученици прве тријаде. На основу попуњених анкетних листића ,заинтересованост за продужени боравак у нашој школи показали су родитељи ученика из централне школе и подручне школе Мјесна заједница Модрича 5.

Због организације живота у нашој средини (сва предузећа и установе осим Дома здравља раде у једној смјени од 7,00 до 15,00 часова или од 8,00 до 16,00 часова) као и услед непостојања било ког другог облика организованог чувања дјеце у пријеподневним сатима прије почетка наставе, јавила се потреба да дјеца док чекају почетак наставе проведу вријеме у сигурном окружењу те да то вријеме буде квалитетно и сврсисходно испуњено.

За ученике прве тријаде у централној школи настава почиње у 12.45 часова , а поједини родитељи нису у могућности довести их тада у школу јер су на послу и немају баке и деке којима би оставили дјецу на чување , па би водитељ радио са дјецом до почетка наставе у другој смјени.

У подручној школи Мјесна заједница Модрича 5, продужени боравак ће радити у двије смјене , од 6.30 до 17.

Сагласност је потписало укупно 158 родитеља (први разред 41 ученик, други разред 59 ученика и трећи разред 58 ученика).

У централној школи сагласност је потписало укупно 112 родитеља (36 први разред, 42 други разред и 34 трећи разред).

У подручној школи Мјесна заједница Модрича 5 сагласност је потписало укупно 46 родитеља (5 ученика први разред, 17 ученика други разред и 24 ученика трећи разред).

Полазници у централној школи ће бити подијељени у четири групе.

Величина група :

- 1. група:** 28 ученика првог разреда, у групу укључен ученик са потешкоћама
- 2. група:** 27 ученика другог разреда, у групу укључен ученик са потешкоћама
- 3. група:** 27 ученика трећег разреда, у групу укључен ученик са потешкоћама
- 4. група:** 30 ученика, 8 ученика првог разреда, 15 ученика другог разреда и 7 ученика трећег разреда.

Полазници у подручној школи Мјесна заједница Модрича 5 ће бити подијељени у двије групе:

1. група : 22 ученика, 5 ученика првог и 17 ученика другог разреда, укључена два ученика са потешкоћама

2. група: 24 ученика трећег разреда.

Укупно у школи би било 6 група продуженог боравака које похађају 156 ученика

* Напомена: Мјесна заједница Модрича 5 је приградско насеље у општини Модрича са већим бројем становника који су углавном запослени те имају потребу за организовањем продуженог боравака.

Планирано вријеме рада продуженог боравака у централној школи је :

6,30- 12,30 часова непосредни рад са дјецом ,
12,30 -14,30 часова припремање и програмирање рада водитеља продуженог боравака, вођење документације и евиденције.

Планирано вријеме рада продуженог боравака у подручној школи

Мјесна заједница Модрича 5 је од 6.30 до 17.00 часова.

Прва смјена 6,30- 12,30 часова непосредни рад са дјецом,
12,30 -14,30 часова припремање и програмирање рада водитеља продуженог боравака, вођење документације и евиденције

Друга смјена од 11.00 до 17.00 часова

9.00- 11.00 часова припремање и програмирање рада водитеља продуженог боравака, вођење документације и евиденције.

Стручни кадар-водители продуженог боравака:

Централна школа:

- 1 група – професор разредне наставе - пуно радно вријеме 8 сати
- 2.група – професор разредне наставе - пуно радно вријеме 8 сати
- 3.група – дипломирани педагог - пуно радно вријеме 8 сати
- 4.група- професор разредне наставе- пуно радно вријеме 8 сати

Подручна школа Мјесна заједница Модрича 5:

- 1 група – професор разредне наставе - пуно радно вријеме 8 сати
- 2.група – професор разредне наставе - пуно радно вријеме 8 сати

10.1.БОРАВАК

Тренутно у школи немамо организован боравак.

10.2. ЕКСКУРЗИЈА

Редни број	Разред и одјељења	Мјесто реализације	Циљ	Број дана	Вријеме реализације	Задужени наставници
------------	-------------------	--------------------	-----	-----------	---------------------	---------------------

1	VIII- 5 одјељења	Модрича- Нови Сад- Сремски Карловци- Фрушка гора-Нови Сад- Модрича	<p>Усвајање свих оних васпитно-образовних садржаја који захтијевају изучавање, разумијевање и памћење, а односе се на стицање знања помоћу разних метода и подстицаја слободних активности ученика.</p> <p>Стицање врлина и позитивних навика, развијање моралних схватања и усвајање културног понашања, усмјеравање према друштвено корисним дјелатностима и племенитом поступању.</p> <p>Затим стицање способности, радних навика и искуства која се могу примијенити у непосредној животној пракси и огледају се кроз посебне задатке да код ученика развију моћ запажања и упоређивања, закључивања и доказивања, анализе и синтезе са намјером да се код ученика пробуди смисао за увиђање битних детаља и односа, узрочно-последичних веза и функција, да се појача радозналост, истраживачки дух, машта и критичност.</p>	4	мај	Димитрије Живановић, Лидија Косић, Слађана Ристић, Бранкица Савић, Денис Стјепић
---	---------------------	---	---	---	-----	---

10.3. ИЗЛЕТИ

Редни Број	Разред и одјељења	Мјесто реализације	Циљ	Број дана	Вријеме реализације	Задужени наставник
1	I- 7 одјељења	Модрича- Озрен-Добој	Упознавање са широм околином, културно-	1	Април/ мај/јун	Актив учитеља првог

			историјским споменицима, рљефним облицима			разреда
2	II- 6 одјељења	Модрича- етно село Ивел	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рљефним облицима	1	Април/ мај/јун	Актив учитеља другог разреда
3	III- 7 одјељења	Модрича- Бања Лука	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рљефним облицима	1	Април/ мај/јун	Актив учитеља трећег разреда
4	IV- 6 одјељења	Модрича- Бања Лука	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рљефним облицима	1	Октобар	Актив учитеља четвртог разреда
5	IV- 6 одјељења	Модрича- Тршић	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рљефним облицима	1	Мај	Актив учитеља четвртог разреда
6	VI- 5 одјељења	Модрича- Бања Лука	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рљефним облицима	1	Октобар	Одјељењске старјешине шестог разреда
7	VII- 5 одјељења	Модрича- Бања Лука	Упознавање са широм околином, културно-историјским споменицима, рљефним облицима	1	Октобар	Одјељењске старјешине седмог разреда
8	VI- 5 одјељења	Модрича- Јајце	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рљефним	1	Април/ мај/јун	Одјељењске старјешине шестог разреда

			облицима			
9	VII- 5 одјелења	Модрича- Тршић	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рељефним облицима	1	Април/ мај/јун	Одјелењске старјешине седмог разреда
10	VIII- 5 одјелења	Модрича- Тршић	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рељефним облицима	1	Октобар	Одјелењске старјешине осмог разреда
11	IX- 6 одјелења	Модрича- Бања Лука- Доња Градина	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рељефним облицима	1	Окобар	Одјелењске старјешине деветог разреда
12	IX- 6 одјелења	Модрича- Београд	Упознавање са широм околином, културно- историјским споменицима, рељефним облицима	1	Април/ мај	Одјелењске старјешине деветог разреда

10.4. ШКОЛА У ПРИРОДИ

Редни Број	Тема / активност	Начин реализације	Вријеме реализације	Носилац активности
1	Школа у природи за ученике	Да ученици имају могућност да уоче оно што су научили током школске године, да искажу своје ликовне и литерарне креације, као и	Мај	Актив учитеља петог разреда

	петог разреда- Јахорина	такмичарски дух који доноси физичко и здравствено васпитање, односно дружење кроз спорт на планини. Осим такмичарског духа, боравак на планини и бављење спортом доприноси јачој и бољој социјализацији и комуникацији ученика. Ученици ће имати прилику да се друже, да се уче лијепом понашању у друштву и на јавном мјесту, да упознају локалне биљке, животиње и обичаје. Поред стицања нових знања, ученици ће развијати позитиван однос према умјетничким и културним вриједностима, изградити естетске, културне и спортске навике, као и осјећај одговорности.		
--	----------------------------	---	--	--

10.5. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ДЈЕЦУ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Предшколски програм за дјецу пред полазак у школу у претходној школској години реализован је према плану и програму. Програм је похађао 41 ученика распоређен у 3 групе и то једна група у централној школи, једна група у По Мјесна заједница Модрича 5 и једна група у Милошевцу.

За школску 2024/25. годину планиране су двије групе дјеце пред полазак у школу и то једна група у централној школи и једна група у подручном одјељењу Модрича 5. Носиоци активности ће бити директор школе, стручна служба школе и васпитачи, који ће да раде у предшколском програму.

Обезбијеђени ће бити сви неопходни просторни, кадровски и материјални услови за реализацију Програма за дјецу у години пред полазак у школу.

11. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школски објект центарне школе „СУТЈЕСКА“ састоји се од приземља и 1. спрата. Простор је дјелимично прилагођен захтјевима организације и извођењу савремене наставе. У приземљу се налазе канцеларије: (директор, замјеник дир., секретар, рачуноводство), библиотека, фискултурна сала, простор за дежурног ученика, котловница, мокри чворови, и осам кабинета за извођење наставе. На спрату су смјештене канцеларије педагога, психолога и

логопеда, зборница, мокри чворови и десет кабинета. Улаз у зграду се налази са сјеверне стране објекта, док се на јужној страни саме парцеле налазе отворени терени за кошарку, рукомет и мали фудбал. Школа посједује аутомобил Шкода фабиа, ГПР: 2003, боја:сива, врста горива:бензин, регистарских ознака: Т57-О-934.

У саставу ОШ „СУТЈЕСКА“ налазе се и седам подручних школа, од којих се у двије (Милошевац и Скугрић) одвија деветоразредна настава, док се у осталих пет (МЗ Модрича5, Кладари, Потпоље, Толиса и Крчевљани) одвија петоразредна настава. Настава се одвија у класичним учионицама које нису адекватно опремљене потребним средствима за извођење наставе.

11.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека ОШ „Сутјеска“ поред рада у централној школи активно ради у три подручне школе. Минимални услови рада школске библиотеке су обезбјеђени, али константно треба радити на побољшању услова рада библиотеке те их дефинишемо као задовољавајуће.

Недостаци простора рада су да није довољан за рад наставника и ученика, иако су просторије у којима је смјештена библиотека освијетљене и на приступачном мјесту просторије нису намијењене за библиотеку те је ташко смјестити библиотечки намјештај.

Када је у питању информатичка опремљеност библиотеке, три школске библиотеке располажу са по једним рачунаром који углавном користе запослени док једна библиотека нема никакав вид информатичке опремљености. Библиотека у централној школи поред рачунара располаже са једним штампачем и копир-апаратом.

Библиотечка грађа углавном садржи наслове школских лектира. Иако се школа труди, издваја новчана средства у складу са својим могућностима нема довољног броја наслова школских лектира, посебно у подручним школама и скорашњом измјеном НПП.

11.2. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ У ШКОЛИ

Здравствено- хигијенски услови у нашој школи су повољни.Помоћно особље школе је задужено за одржавање хигијене учионица, школског намјештаја, школске сале, ходника, канцеларија и санитарних чворова. Учионице су у довољној мјери освијетљене, клупе и остали намјештај су прилагођени узрасту ученика.

11.3. ПЛАН ПОСТУПАЊА У СЛУЧАЈУ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ПОЖАРА

Сви запослени у школи су прошли обуку о поступању у случају пожара. У школи се проводе следеће превентивне мјере:

- Упознавање свих запослених и ученика са могућим опасностима за настанак пожара,

- Обиљежавање противпожарних путева,
- Тестирање противпожарних алармних система,
- Контрола исправности ватрогасних апарата,
- Контрола исправности електричних инсталација,
- Чишћење отпада, корова и траве у непосредној близини објекта

Школа посједује противпожарне апарате, алармне системе, табле упозорења и усмјеравања и евакуационе излазе. Радници школе прошли су и обуку о заштити на раду.

11.4. БЕЗБЈЕДНОСТ УЧЕНИКА, РАДНИКА И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ИМОВИНЕ

Стручни органи школе су, у сарадњи са Полицијском станицом Модрича, дана 31. августа 2017. године донијели одлуку о спровођењу мјера безбједности у школи:

- Паркинг који се налази у кругу школског дворишта је предвиђен за запослене раднике и госте школе. Родитељи који довозе дјецу властитим возилом треба да воде рачуна о безбједности свих ученика, те да возило паркирају ван школског дворишта, односно на мјесто које је предвиђено за паркирање.
- Није дозвољено заустављање и паркирање испред главне школске капије, односно, простору предвиђеном за паркирање аутобуса који довозе и одвозе ученике путнике.
- Излазак ученика из школског објекта за вријеме малог одмора је забрањен. Како не би угрозили властиту безбједност за вријеме великог одмора ученицима је забрањено удаљавање из школског дворишта и прелазак саобраћајница.
- Начин поступања у случају елементарних непогода или пожара, безбједност школе, безбједност школског окружења.

12. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

План унапређења материјално техничких ресурса			
Ресурс који се унапређује	Начин реализације и извор средства	Носиоци активности – одговорно лице	Динамика
1. Набавка столова и столица у учионицама јер су у јако лошем	Потражња средстава путем писања пројеката, а један дио ће издвојити и школа из властитих средстава	Чланови тима који би учествовали у писању пројекта	Друго полугодиште текуће школске

стању			године
2. Набавка полица и ормара за књиге у библиотекама у подручним школама	Потражња средстава путем писања пројеката, такође ће и школа издвојити један дио из властитих средстава	Чланови Тима који би учествовали у писању пројекта	Друго полугодиште текуће школске године
3. Опремање кабинета географским и историјским картама и лабораторијским посуђем	Потражња средстава путем писања пројеката, такође ће и школа издвојити један дио из властитих средстава	Чланови Тима који би учествовали у писању пројекта	Друго полугодиште текуће школске године
4. Опремање фискултурне сале и набавка опреме за физичко васпитање	Потражња средстава путем писања пројеката, такође ће и школа издвојити један дио из властитих средстава	Чланови Тима који би учествовали у писању пројекта	Друго полугодиште текуће школске године

13. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Област унапређења	Реализатори пројекта	Временска динамика
Мозаик	Техничко побољшање услова рада	Наставници до 35 година старости	Април-септембар
Спојимо дјецу са Косова и Метохије и Републике Српске	Упознавање са географским простором, стварање пријатељстава	Ученици школе	Јун-август
Дани читања	Развијање вјештина читања и стварање љубави према књизи и језику, популаризација читања, књижевности и књижевника, те изградње књижевне публике.	Наставници и ученици школе	Новембар

14. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Редни број	Циљ	Активности	Вријеме реализације	Носиоци активности	Доказ о остварености активности
1.	НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> -Стручна помоћ наставницима у циљу што бољег увођења ученика у срж проблематике -Укључивање и едукација родитеља кроз радионице и остале школске активности -Директан рад са ученицима (савјетодавни разговор, корективни рад, радионице на тему ненасилне комуникације) -Заједнички рад свих чланова у оквиру пројекта <i>Брига о дјечи-заједничка одговорност и обавеза</i> -Праћење напредовања планираних активности -Анализа стања у односу на претходни период 	Текућа школска година	Директор школе, пп служба, предметни наставници	1.Биљешке наставника и стручних сарадника 3.Евиденције школског тима 4.Интервју са ученицима 5. Часови васпитног рада са одјељенском заједницом
2.	ЗАШТИТА ДЈЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ	<ul style="list-style-type: none"> -Доношење одлуке о спровођењу мјера безбиједности у школском дворишту, -Забрана уласка свим аутомобилима у школско двориште, изузев запослених, -Забрана изласка из школског објекта ученицима за вријеме малог одмора и ограничено кретање за вријеме великог одмора, 	Текућа школска година	Директор школе, стручна служба, наставници, ученици	1.Службене забиљешке 2.Постављен знак забране

		-Постављање знака забране уласка аутомобилима у школско двориште, -Разне активности саобраћајне секције у школи, -Едукација родитеља кроз савјет родитеља и родитељске састанке, -Предавања испред Полицијске станице Модрича			
3.	ПОДРШКА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	-Формирање тима за подршку талентованим и надареним ученицима -Заједничка израда плана рада -Рад са ученицима кроз часове редовне и додатне наставе, секције, учешће на такмичењима и школским приредбама, -Промовисање успјеха даровитих ученика на сајту школе и читањем огласа	Текућа школска година	Предметни наставници, стручна служба, особа задужена за вођење сајта	1. Програм рада 2. Именовани чланови тима 3. Конкретан рад са таквим ученицима кроз евиденције о раду 4. Листа ученика, постигнућа ученика
4.	УЈЕДНАЧАВАЊЕ КРИТЕРИЈА ВАСПИТНОГ ДЈЕЛОВАЊА НАСТАВНИКА, ТЕ НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА	Формирање школског тима за праћење и поштовање Кодекса понашања и облачења ученика, наставника и родитеља, -Истицање кодекса понашања и облачења ученика, наставника и родитеља на видно мјесто у школи и у кабинетима, -Организација дежурства наставника	Текућа школска година	Директор школе, стручна служба, наставници, чланови тима	1. Кодекс понашања и облачења, 2. Формирање тима 3. Фотографије и стручне забиљешке
5.	ПРОМОВИСАЊЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА	Организација предавања о заштити оралног здравља и хигијене „Лијеп осмијех, здрави зуби“ и „Болест прљавих руку“, -Радионице са ученицима поводом Свјетског дана менталног здравља, -Подстицање	Текућа школска година	Директор школе, стручна служба, наставници, чланови тима	1. Фотографије 2. Стручне забиљешке и евиденције

		здраве исхране кроз часове природе и биологије и васпитног рада са одјељењском заједницом, -Активности еколошке секције -Обиљежавање Дана здраве хране			
6.	РАЗВИЈАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ ЗА УЧЕЊЕ И ЧИТАЊЕ	Договор и подјела задужења око организовања такмичења -Реализација такмичења -Учествовање у пројекту Дани читања -Промовисање резултата постигнутих на такмичењима	Текућа школска година	Директор школе, стручна служба, наставници	1.Дипломе и награде ученицима 2. Фотографије 3.Школски сајт
7.	РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВА У ЦЕНТРАЛНОЈ ШКОЛИ	-Писање пројеката за одобравање потребних средстава који подржавају овакве пројекте -Потражња средстава за помоћ локалне заједнице	Текућа школска година	Директор школе, стучна служба, чланови тима за писање пројекта	1.Рачуни издати за набавку материјала 2.Фотографије школског крова и мокрих чворова
8.	ОПРЕМАЊЕ УЧИОНИЦА И ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	-Писање пројеката за одобравање потребних средстава који подржавају овакве пројекте -Потражња средстава за помоћ локалне заједнице	Текућа школска година	Директор школе, стучна служба, чланови тима за писање пројекта	1.Рачуни издати за набавку материјала 2.Фотографије школског намјештаја
9.	РЕНОВИРАЊЕ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА У ПШ СКУГРИЋ	-Потражња средстава за реновирање	Текућа школска година	Директор школе,чланов и тима за писање пројекта	1.Фотографије школског објекта 2. Рачуни
10.	РЕНОВИРАЊЕ ПОДА У МЗ МД 5	Потражња средстава за реновирање	Текућа школска година	Директор школе,чланов и тима за писање пројекта	1.Фотографије школског објекта 2. Рачуни
11.	ЦИЈЕВИ ЗА СПАЈАЊЕ ОЛУКА И ФАРБАЊЕ СТОЛАРИЈЕ У МУ МД 5	Потражња средстава за реновирање	Текућа школска година	Директор школе,чланови тима за писање пројекта	1.Фотографије школског објекта 2. Рачуни
12.	ЗАМЈЕНА СТОЛАРИЈЕ У ПШ МЗ МД5, МИЛОШЕВЦУ И МИШИЋИМА	Потражња средстава за реновирање	Текућа школска година	Директор школе,чланов и тима за писање пројекта	1.Фотографије школског објекта 2. Рачуни
13.	ОГРАЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА У	Потражња средстава за реновирање	Текућа школска година	Директор школе,чланов	1.Фотографије школског

	ТОЛИСИ		година	и тима за писање пројекта	објекта 2. Рачуни
14.	КУПОВИНА ОПРЕМЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Потражња средстава за реновирање	Текућа школска година	Директор школе, чланов и тима за писање пројекта	1. Фотографије школског објекта 2. Рачуни

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Област праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Задужено лице/лица
Задужења радника у оквиру 40-часовне радне недјеље- редовни часови	Увид у одјељењске књиге Посјета часовима	Директор школе Помоћник директора Стручни сарадници
Реализација часова допунске, додатне наставе, слободних активности и факултативне наставе	Увид у дневнике рада допунске, додатне наставе, слободних активности и факултативне наставе - Посјета часовима	Директор школе Помоћник директора Стручни сарадници
Програм рада директора школе	Увид у дневник рада	Чланови Школског одбора
Програм рада помоћника директора школе	Увид у дневник рада	Директор школе
Програм рада стручних сарадника (педагог, психолог)	Увид у дневнике рада	Директор школе
Програм рада стручних актива	Увид у свеске стручник актива (записници са састанака) Присуствовање саједницама стручних актива	Директор школе Помоћник директора Стручни сарадници
Програм рада Наставничког вијећа	Увид у свеску записника	Директор школе
Проград рада одјељењских вијећа	Увид у записнике путем одјељењских књига	Директор школе Помоћник директора Стручни сарадници
Програм рада Савјета родитеља	Увид у свеску записника	Директор школе
Програм рада Савјета ученика	Увид у свеске записника	Директор школе
Програм рада стручних тимова и комисија школе	Увид у записнике	Директор школе
Програм излета, екскурзије и школе у природи	Извјештај о реализованим излетима, екскурзији и школи у природи	Чланови тима за израду и праћење остварења ГПРШ
Програм културно-јавних и спортских манифестација	Праћење календара културно-јавних и спортских манифестација, праћење	Чланови Тима за израду и праћење остварења ГПРШ

	остварених резултата	
Програм сарадње са друштвеном средином	Праћење остварених видова сарадње и остварених резултата	Чланови Тима за израду и праћење остварења ГПРШ
Програм стручног усавршавања наставника	Посјета часовима Присуство сједница стручних актива	Директор школе Помоћник директора Стручни сарадници
Развојни план за текућу школску годину	Праћење реализације постављених циљева	Чланови тима за развојно праћење

ПРИЛОГ:

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

- ШКОЛСКА 2024/25. ГОДИНА ПОЧИЊЕ У ПОНЕДЈЕЉАК, 02. СЕПТЕМБРА 2024. ГОДИНЕ, И ТРАЈЕ ДО 31. АВГУСТА 2025. ГОДИНЕ;
- ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ПОЧИЊЕ У ПОНЕДЈЕЉАК, 02.09.2024. ГОДИНЕ, А ЗАВРШАВА СЕ У ПЕТАК, 27.12.2024. ГОДИНЕ;
- ЗИМСКИ РАСПУСТ ЗА УЧЕНИКЕ ПОЧИЊЕ У ПОНЕДЈЕЉАК, 30. ДЕЦЕМБРА 2024. ГОДИНЕ, А ЗАВРШАВА СЕ У ПЕТАК, 17. ЈАНУАРА 2025. ГОДИНЕ;
- НАСТАВА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ПОЧИЊЕ У ПОНЕДЈЕЉАК, 20. ЈАНУАРА 2025. ГОДИНЕ, А ЗАВРШАВА СЕ ПРЕМА КАЛЕНДАРУ РАДА, У ПЕТАК, 13. ЈУНА 2025. ГОДИНЕ.
- ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ЗА УЧЕНИКЕ ДЕВЕТОГ РАЗРЕДА ЗАВРШАВА, ПРЕМА КАЛЕНДАРУ РАДА, У ПЕТАК, 30. МАЈА 2025. ГОДИНЕ.
- ПРОЉЕЋНИ РАСПУСТ ЗА УЧЕНИКЕ ТРАЈЕ ОД ПОНЕДЈЕЉКА, 14. АПРИЛА ДО ПЕТКА, 18. АПРИЛА 2025. ГОДИНЕ;
- ПРАЗНИЧНИ ДАНИ СУ: 21.НОВЕМБАР, 1. И 2. МАЈ, 9. МАЈ 2025. ГОДИНЕ;
- ШКОЛА ЋЕ ОБИЉЕЖИТИ ДАН УЧЕНИЧКИХ ПОСТИГНУЋА- ДАН ПОБЈЕДЕ НАД ФАШИЗМОМ У ПОНЕДЈЕЉАК, 12. МАЈА 2025. ГОДИНЕ.
- ПОДЈЕЛА ЋАЧКИХ КЊИЖИЦА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ПЛАНИРА СЕ ИЗВРШИТИ У ПОНЕДЈЕЉАК, 30. ДЕЦЕМБРА 2024. ГОДИНЕ.
- ПОДЈЕЛА СВЈЕДОЧАНСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ ДЕВЕТОГ РАЗРЕДА ПЛАНИРА СЕ ЗА ПОНЕДЈЕЉАК, 9. ЈУНА 2025. ГОДИНЕ.
- ПОДЈЕЛА КЊИЖИЦА И СВЈЕДОЧАНСТАВА УЧЕНИЦИМА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ПЛАНИРАНА ЈЕ ЗА ПОНЕДЈЕЉАК, 23. ЈУН 2025. ГОДИНЕ.
- ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ УПУЋЕНЕ НА ПОПРАВНИ ИСПИТ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ПЛАНИРАНА ЈЕ У ПЕРИОДУ ОД 16.06. ДО 20.06.2025. ГОДИНЕ.
- ПОПРАВНИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ РОКУ БИ БИО ОДРЖАН У ПЕРИОДУ ОД 23.06. ДО 25.06.2025. ГОДИНЕ, А У АВГУСТОВСКОМ РОКУ БИ БИО ОДРЖАН У ПЕРИОДУ ОД 18.08. ДО 22.08.2025. ГОДИНЕ.

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „СУТЈЕСКА“ МОДРИЧА - ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА

Школска 2024/2025. година																																		
	Понедељак							Уторак							Сриједа							Четвртак							Петак					
Дијана М.	*			V2	V1	B1	B2			B2	V2	V1	B1	*				B1	V1	V2				B2	B1	*				V2	V1	B2		
Лидија К.				V1	V2	V1	V2			V2	V1	V2	V2	V1	V1	V2							V1	V2	V2				V2	V1	V2	V1		
Јована В.	B4	B3	V2	*	*	*	*			V2	B3			B4	B3	V2	*	*	V2	B4	B3	*	*	V2	B4	V2	*	*	V2	B4	V2	*		
Бранкица С.	*	*	*	*	*	*	*			V2	*	*	*	*	*	V2	V1	*	*	*	*	*	*	V2	*	*	*	*	*	V2	*	*	*	
Никола Г.																V1	V2	B1										B4	B2	B3	V2			
Ненад Ј.	V1	V1	V2									V2	V2		V2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Слађана Р.	B1	V1	B2			V2	V2	B2	B1	B4						B4	V2	V2	V2		V1													
Тикана С.												V1	V2	B3		B3	V2										V2	V1	B3		V2			
Сања С.	*	*						*	*	V2	V2	V1	V2	*	*	V2	V1	V2	*	*						*	*							
Маја Б.	V2	V2	V1		V1	V2	*	*	V1	V2	V2	V1	*		V1	V2	V1	V2	*	*			V2	V2	V1	*			V2	V2	V2	V1		
Слободан Т.												*					B2	B1	B3	B4	*	B2	B3	B1	B4	*	*							
Радмир Б.	V1	V2			V2	B1	V1	V1	V1	V2					B2	B3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Мирослав В.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	V2	V2	B4		V2					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Маргарита Н.				V2	V2	V1	V2	V2								V1	V1	V2	V2															
Мирко М.	*	*	*	*	*	*	X1	V2	B2	V1	B4	V2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Милеко Ч.		B1	B3	B2	B4	V2			V1	B4	V2	V1	V2	V2	B2			V2	V2	B1	V2		V1	V2		B3	V2	V1		V2	V1			
Димитрије Ж.							V1	V1	V2						V1	V2	V2						V2											
Милана Р.	V2		V2	B4	B2	V2	V1	V2	B1	B3	V1	V2			V1	B4			B2	V1	B4	B3	V2	V2	V2	B1						B1		
Географија				*	*	*	*	*	*	*	*	V2	V1	*	*	V2	V2	*	*	V1	V2	*	*			*	*							
Физика	*	*		V1	V2	B4	V2	V2	B3	B1	V1	*	*	V2	B2	V1	B1	V2	B2	V1	V2	V2	B3	*	*	V2		V2	V2	B4				
Љиљана Т.	V2	B2	V1	B1	B3					B2	B2	B3	V1		V2	B3	B1		B2	V1	B1	V2		V1	V2	B1	B2	B3						
Сања И.	*	*	*	V2	V2	V1	V2	V2	V2	V2	V1	V2	V2	V2	V1	V1	V2	V2	V2	V2	V2	V2	V2	V1	V2	V2	V2	V1						
Рада С.	V2	V2	B4							V2	V2	B4					V2	B4	V2	B4	V2		V2											
Јагода С.	V2	V1	V2	B3			B4	V2	V2	V1	V2	B1		V2	V1	B4	B2					B3	V1	V2	V2	B1	B2	V1	V2					
Нермина Н.	V2	V2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	V2	V2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Сајетлана К.	B3	B4	V1	*	*	*					B1	B2	V2			V2	B3	V2	*	*	B1	B2	V1		B4	V2								
Техничко о.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	B2	B1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Марко М.		V2	V2	V2	B3									V2	B4	V2		V1	V2	V2	V1		V1	V2		V1	V2							
Јовица Н.	V1	V2	V2	V2						V2	B3	B2		B1	V2	V1		V1	V2	V2		V1	V2		V1	V2								
Драган И.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Јован В.	V2	B1	V2	V1	V1					V2	V2	V2	V2		V2	V1	V2	V1	V2	V1	V2	V2	V2	V2	V2	V1	B1	*						
Небојша Д.							B3	B4	*	*	*	*	*	B3	B4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Владимир С.	B2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „СУТЈЕСКА“ МОДРИЧА - ПШ СКУГРИЋ

Школска 2024/2025. година																																			
	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРИЈЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Бранкица С.	VI	X	V		VI			X	X			VI	VI	VI	X	VI	V	V			X	X	X		VI	X	VI	X	X	VI	VI	V	X		
Небојша Т.																VI	VI	X	VI																
Сања С.	X	X	X	X	X	X		VI	X	X	X	X					X	X	X						VI	X		X	X	X	X	X	X		
Данија Б.															X	X												X	VI	X					
Слободан Т.	VI	VI	VI	X				X	X	X	X			VI	X				VI	VI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Радмир Б.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Маргарита Н.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X									X	X	X	X	X	X		VI	X			VI	VI	VI
Димитрије Ж.	X	X	X	VI	VI	VI		X	X	X	X	X	X		VI	VI	X					VI	VI	VI	X		X	X	X	X					
Географија	X	X	X	X	X	X		X	VI	VI				X	X	X		X	VI	VI		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Физика	X	VI			X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Тибор Ј.	X	X		VI	VI	X						VI	VI	VI	X	X	VI	VI	VI	X	X		VI	VI	VI	VI		X	X	VI	X	VI	VI		
Нермина Н.	X	X	X	X	X	X		VI	VI	X		VI			X	X	X	X	X	X		VI	VI	X								X	VI		
Сајетлана К.	X	X	X	X	X	X				VI	VI	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Петар А.	X							VI	VI	VI	X		X	X							X							X	X	X	X	X	X		
Драган И.	X		VI	VI	X	VI		X							X							X	X					X	X	X	X	X	X		
Небојша Д.	VI	VI	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			VI	VI						VI	VI	X	VI				

ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „СУТЈЕСКА“ МОДРИЧА - ПШ МИЛОШЕВАЦ

Шкољска 2024/2025. година		ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРИЈЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
Денис С.		VI	VI													VI	VI	VI					VI	VI	VI	VI				VI	VI	VI	VI			
Јована В.																																				
Стеван М.		VI	VI	VI	VI																															
Мирко Б.																																				
Слободан Т.																																				
Амра К.																																				
Радомир Б.																																				
Мирко М.																																				
Аиџа Б.																																				
Димитрије Ж.																																				
Географија		VI	VI	VI	VI																															
Жељана М.																																				
Ивана Б.																																				
Нермина Н.																																				
Свјетлана К.																																				
Марко М.																																				
Драган И.																																				
Небојша Д.																																				