



Службени гласник ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Скупштина општине Модрича
Модрича, Видовданска број 1
Тел/факс: (053) 810-368, 810-185
E-mail: sso@modrica.ba
www.modrica.ba

Петак, 28. фебруар 2025. год
МОДРИЧА
Број 1. Година XXXII

Жиро рачун:
НЛБ банка а.д. Бања
Лука
562-011-00000062-61

І АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 8. став (4) Закона о порезу на непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број: 91/15) и члана 37. став (2) тачка 2) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича, на 3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је

О Д Л У К У

о пореској стопи за опорезивање
непокретности за 2025. годину

І

Овом одлуком се утврђује стопа за опорезивање непокретности, које се налазе на подручју општине Модрича, за период од 01. јануара до 31. децембра 2025. године у висини од 0,20 %.

2. Изузетно од подтачке 1. ове тачке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,05 %.

3. Под непокретностима из подтачке 2. ове тачке подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

ІІ

Непокретност у смислу члана 2. став (1) тачка 4) Закона о порезу на непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број: 91/15) представља земљиште са свим што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега.

ІІІ

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

ІІІІ

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пореској стопи за опорезивање за 2024. годину ("Службени гласник општине Модрича", број: 2/24).

ІІІІІ

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана о бјављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-8/25
28. фебруар 2025. год

Предсједник
Скупштине општине, Модрича
Ристо Марић, с.р.

2.

На основу члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 , 36/19 и 61/21), члана 4. став (3) Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) и члана 37. став (2) тачка 2) Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 5/17 и 12/23), Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025.** године, донијела је

IV

Висина вриједности непокретности на подручју општине Модрича по зонама износи:

О Д Л У К У

о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Модрича за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2025. години

I

Овом одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама на подручју општине Модрича на дан 31.12.2024. године и иста ће бити кориштена у сврху утврђивања пореза на непокретности у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2025. године.

II

Непокретности у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности и ове одлуке представља земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта и подразумијева :

1. земљиште(грађевинско,пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте(стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

III

За утврђивање вриједности непокретности из тачке 2. ове одлуке територија општине Модрича се дијели на зоне и то :

- шест градских зона (I, II, III, IV , V и VI зона) и
- ванградска зона

Територијални обухват градских и ванградске зоне темељи се на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

Редни број	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Грађевински објекти				
			Грађевин. земљиште КМ/м2	Пољопривр. земљиште КМ/м2	Шумско земљиште КМ/м2	Индустр. земљиште КМ/м2	Остало земљиште КМ/м2	Стан КМ/м2	Кућа КМ/м2	Пословни објекти КМ/м2	Индустријски објекти КМ/м2	Остали објекти КМ/м2
1	Општина Модрича Зона 1	1	30,00	7,63	6,75	9,64	4,82	900,00	810,00	1350,00	360,00	630,00
2	Општина Модрича Зона 2	2	25,40	6,36	5,63	8,04	4,01	855,00	774,00	1080,00	342,00	612,00
3	Општина Модрича Зона 3	3	20,80	5,09	4,50	6,43	3,21	810,00	756,00	990,00	324,00	594,00
4	Општина Модрича Зона 4	4	16,20	4,26	3,60	5,14	2,57	765,00	738,00	900,00	306,00	576,00
5	Општина Модрича Зона 5	5	11,60	3,05	2,80	4,00	2,00	738,00	729,00	855,00	295,20	558,00
6	Општина Модрича Зона 6	6	7,00	2,55	2,33	3,33	1,67	720,00	720,00	810,00	288,00	540,00
7	Општина Модрича ван зоне	Ван зоне	4,00	1,59	1,40	2,00	1,00	612,00	612,00	688,50	244,80	459,00

V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Модрича за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2024. години („Службени гласник општине Модрича“, број 17/23).

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-9/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

3.

На основу члана 95. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/15, 63/20 и 64/22), члана 39. став (2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) тачка 2) Статута Општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17 и 12/23), Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ОДЛУКУ

о издвајању средстава за област предшколског васпитања и образовања од укупног буџета општине Модрича за 2025. годину

I

Овом одлуком утврђује се проценат издвајања средстава из буџета Општине за област предшколског васпитања и образовања од укупног буџета Општине Модрича у 2025. години.

II

Буџетом Општине Модрича за 2025. годину („Службени гласник општине Модрича“, број: 12/24), који је утврђен у износу од 23.086.300,00 КМ, предвиђена су средства за Јавну предшколску установу „Наша Радост“ Модрича у износу од 1.677.200,00 КМ, што у проценту износи 7,26% од укупног буџета Општине Модрича.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-10/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

4.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став (3) тачка в) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16 - Одлука Уставног суда Републике Српске, 107/19 и 1/21 Одлука Уставног суда Републике Српске), члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17 и 12/23), и члана 8. став (1) тачка в) Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16 и 15/21), Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ОДЛУКУ

о продаји непокретности означене као к.ч. број 1791/11 КО Модрича, путем непосредне погодбе ради привођења намјени у складу са Регулационим планом „Тржница“

Члан 1.

Продаје се путем непосредне погодбе непокретност означена као к.п. 1791/11 Парк двориште – површине 34 м², уписано у Лист непокретности 109 за К.О. Модрича као власништво Општине Модрича, без уписаних терета и ограничења.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке продаје се ОДС „Електро Добој“ а.д. Добој, путем непосредне погодбе, у складу са Регулационим планом „Тржница“ („Службени гласник општине Модрича“, број: 12/22), у сврху изградње трафостанице 10/0,4 кВ.

Члан 3.

Непокретност из члана 1. ове одлуке продаје се по цијени од 4.593,26 КМ (четири хиљаде петстотина деведесет три и 26/100 КМ), што је одређено налазом и мишљењем вјештака грађевинско-архитектонске струке Васиљевић Горана, увећано за трошкове вјештачења. Све трошкове који се појаве у вези са реализацијом ове одлуке, сноси купац.

Члан 4.

Даје се сагласност Начелнику општине да по основу ове одлуке и претходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске закључи уговор о продаји непокретности из члана 1. ове одлуке, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-11/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

5.

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. Закона о стварним правима „Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19) и члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17 и 12/23), Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025.** године **донијела је**

ОДЛУКУ

о допуни Одлуке о пословним просторима у својини општине Модрича и почетној цијени закупнине

Члан 1.

У Одлуци о пословним просторима у својини општине Модрича и почетној цијени закупнине („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/18 и 12/23), у члану 15. додају се нови ставови (5), (6), (7) и (8) који гласе:

од почетне цијене закупнине из члана 14. ове одлуке, а на основу позитивног мишљења надлежног одјељења.“

„(6) Непокретности као што су: спортски објекти, спортски терени и слично, могу се дати у закуп под посебним условима, установама и предузећима чији је оснивач Скупштина, као и спортским удружењима и клубовима од значаја и интереса за општину, по почетној цијени која је до 99 % нижа од почетне цијене закупнине из члана 14. ове одлуке, а на основу позитивног мишљења надлежног одјељења.“

„(7) Непокретности из става (5) и (6) овог члана, дају се у закуп под посебним условима на основу посебне одлуке Скупштине, на период од десет година, уз могућност продужења закупа, а изузетно, када за то постоји образложен разлог и на дужи период, уз обавезу закључења уговора о давању у закуп под посебним условима“.

„(8) Изузетно, један пословни простор се може дати у закуп под посебним условима за два или више субјеката из става (5), уколико постоји могућност несметаног обављања њихових дјелатности и уколико постоји њихова сагласност за заједничким закупом, о чему ће се закључити међусобни споразум, а уз сагласност Општине Модрича.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-022-13/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

6.

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 2.12. став 9. Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 17/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/2024 и 24/2024 - испр.), члана 37. став (2) тачка 2) Статута Општине Модрича

("Службени гласник општине Модрича", број 5/17 и 12/23) и члана 1. став 5. и члан 2. став 6. Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини - пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске" број 47/24), Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025.** године, донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању висине накнаде за рад члановима Општинске изборне комисије Модрича за 2025. годину

I

Овом одлуком утврђује се висина сталне мјесечне накнаде за рад члановима Општинске изборне комисије Модрича (у даљем тексту: Комисија) за 2025. годину, за обављање дужности из надлежности изборне комисије основне изборне јединице.

II

Предсједник и чланови Комисије стичу право на накнаду за рад даном именована у Општинску изборну комисију.

III

Предсједнику и члановима Комисије, за обављање послова из надлежности Комисије, утврђује се право на сталну мјесечну накнаду у износу од 210,00 КМ.

У изборном периоду, који подразумијева период од дана расписивања избора до дана потврђивања резултата избора, предсједнику и члановима Комисије утврђује се право на накнаду у износу од 700,00 КМ.

IV

Средства за исплату накнада из тачке III ове одлуке планирана су у Буџету Општине Модрича за 2025. годину.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-022-14/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

7.

На основу члана 39. став (2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 80а. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19, 119/21 и 106/22), а у вези члана 599. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр.29/78, 39/85, 57/89 и 31/93), члана 37. став (2) тачка 9) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), и Рјешења о давању сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 12.03.5-330-4413/24 од 13.01.2025 године, Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025.** године, донијела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Анекс 1. Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске са закупопримцем Глигоревих (Јово) Миленко из Дугог Поља-Варош бр 4

Члан 1.

Даје се сагласност Начелнику општине да са закупопримцем Глигоревих (Јово) Миленком закључи Анекс 1. Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, којим ће се извршити пренос права коришћења на основу Уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске број 02-330-30/24 од 27.11.2024. године.

Члан 2.

За потписивање Анекса 1. Уговора о закупу из члана 1. ове одлуке овлашћује се Начелник општине.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Модрича“.

Број: 01-022-15/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

8. На основу члана 8. став (2) Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број: 78/11, 106/15 и 107/24), члана 39. став (2) тачка 9) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 37. став (2) тачка 9) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17 и 12/23), Скупштина општине Модрича је на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025.** године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјенама Одлуке о висини боравишне таксе која се плаћа на подручју општине Модрича

Члан 1.

У Одлуци о висини боравишне таксе која се плаћа на подручју општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/13 и 2/16) члан 1. се мијења и гласи: „Домаћи или страни држављанин који користи услугу ноћења у угоститељском објекту за смјештај врсте хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, апартамент, кућа за одмор, соба за изнајмљивање, објекат сеоског туризма и у другим објектима за пружање услуга смјештаја евидентира се у књигу гостију и плаћа боравишну таксу по сваком оствареном ноћењу у угоститељском објекту за смјештај.“

Члан 2.

У члану 2. став (2) се брише.
Досадашњи став (3) постаје став (2).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-022-16/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

9.

На основу члана члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19, 61/21), члана 50. и 77. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став (2) тачка 23) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17 и 12/23), Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025.** године, донијела је

ОДЛУКУ

о поништењу Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Модрича

I

Поништава се Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Модрича бр. 01-022-29-1/24 од 09.12.2024. године.

II

Поништење Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Модрича објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-022-17/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

10.

На основу члана члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19, 61/21), члана 50. и 77. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 37. став (2) тачка 23) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича", број 5/17 и 12/23), Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025.** године, донијела је

ОДЛУКА

о поновном расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Модрича

Члан 1.

Скупштина општине Модрича поново расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Модрича на вријеме трајања мандата Скупштине општине Модрича.

Члан 2.

Општи услови за запошљавање у општинској управи и посебни услови за избор секретара Скупштине општине Модрича, прописани су чланом 51. и 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

- (1) Поновни Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневним новинама „Глас Српске“.
- (2) Рок за подношење пријаве на јавни конкурс из члана 1. ове одлуке је 15 (петнаест) дана од дана посљедњег објављивања у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 4.

- (1) Поступак по Јавном конкурс у складу са законом провешће Комисија за провођење поступка по јавном конкурс за избор и именовање секретара именована Рјешењем Скупштине општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, бр. 11/24).
- (2) Поступак за избор секретара Скупштине општине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 (тридесет) дана од истека рока за пријављивање кандидата. По завршеном поступку по Јавном конкурс, Комисија сачињава Извјештај о проведеном поступку са приједлогом кандидата за именовање и исти доставља предсједнику Скупштине општине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-022-18/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

11.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17, 12/23), члана 8. Пословника о раду Скупштине општине Модрича-Пречишћен текст („Службени гласник општине Модрича“, број 3/24), Одлуке о додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату бр. 06-1-07-1-13/25 од 20.02.2025. године и Увјерења о избору за одборника Скупштине општине Модрича, Централне изборне комисије БиХ, Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о верификацији мандата одборника

1. Дамиру Стојановићу, из политичког субјекта Српска демократска странка-воља народа, на основу Одлуке о додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату бр. 06-1-07-1-13/25 од 20.02.2025. године и Увјерења о избору за одборника Скупштине општине Модрича бр. 06-1-07-1-13/25 од 26.02.2025, Скупштина општине Модрича верификује мандат одборника у Скупштини општине Модрича у мандатном сазиву 2024-2028. године.
2. Верификација мандата одборнику из тачке 1. овог рјешења врши се са 26.02.2025. године.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 01-111-11/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

12. На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025.** године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу директора Јавне установе Центар за социјални рад Модрича

1. Разрјешава се Дејан Дринић, дипл. социјални радник из Модриче, дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Модрича.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-12/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

13.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025.** године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Модрича

1. Именује се Биљана Ђукић, магистар социјалног рада из Модриче, за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Модрича, до окончања поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора, а најдуже на период до 60 (шездесет) дана.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-13/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

14.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025.** године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу директора Јавне установе Туристичка организација „Модрича“ Модрича

1. Разрјешава се Дејан Лазаревић, дипл. социјални радник из Модриче, дужности директора Јавне установе Туристичка организација „Модрича“ Модрича.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-14/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

15.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 37. став (2) тачка 34) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025.** године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану директора Јавне установе Туристичка организација „Модрича“ Модрича

1. Именује се Јелена Стојић дипл. правник из Модриче, за вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација „Модрича“ Модрича, до окончања поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора, а најдуже на период до 60 (шездесет) дана.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-15/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р.

16.

На основу члана 39. став (2) тачка 37) и члана 48. став (2) и (7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Центар за социјални рад Модрича

I

Разрјешава се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Центар за социјални рад Модрича, у саставу:

1. Нада Милојевић, предсједник Комисије, из реда запослених у Општинској управи,
- Оливера Чанић, замјеник предсједника, из реда запослених у Општинској управи,
2. Дарко Пурић, члан, из реда запослених у Општинској управи,
- Тања Стојановић, замјеник члана, из реда запослених у Општинској управи,
3. Сандра Ђурић, члан, из реда запослених у Јавној установи,
- Снежана Крекић, замјеник члана, из реда запослених у Јавној установи.

II

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Центар за социјални рад Модрича („Службени гласник општине Модрича“, бр. 10/21).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-16/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

17.

На основу члана 39. став (2) тачка 37) и члана 48. став (2) и (7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича

(„Службени гласник општине Модрича“ број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Центар за социјални рад Модрича

I

Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Центар за социјални рад Модрича, у саставу:

1. Бранимир Поповић, предсједник Комисије, из реда запослених у Општинској управи,
- Станислав Видић, замјеник предсједника, из реда запослених у Општинској управи,
2. Душанка Лејић, члан, из реда запослених у Општинској управи,
- Аленка Иловчевић, замјеник члана, из реда запослених у Општинској управи,
3. Марија Јаћимовић, члан, из реда запослених у Јавној установи,
- Ружица Лазић, замјеник члана, из реда запослених у Јавној установи.

II

Комисија из тачке I овог рјешења именује се на период од четири (4) године.

III

Задатак Комисије утврђен је одредбама Закона о локалној самоуправи које регулишу примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим јавним организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-17/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

18.

На основу члана 39. став (2) тачка 37) и члана 48. став (2) и (7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 37.

став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Туристичка организација „Модрича“ Модрича

I

Именује се Комисија за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Туристичка организација „Модрича“ Модрича, у саставу:

1. Милан Врачевић, предсједник Комисије, из реда запослених у Општинској управи,
 - Александра Радић, замјеник предсједника, из реда запослених у Општинској управи,
2. Драгана Вујанић, члан, из реда запослених у Општинској управи,
 - Горан Павичић, замјеник члана, из реда запослених у Општинској управи,
3. Александра Тошановић, члан, из реда запослених у Јавној установи,
 - Дарија Видаковић, замјеник члана, из реда запослених у Јавној установи.

II

Комисија из тачке I овог рјешења именује се на период од четири (4) године.

III

Задатак Комисије утврђен је одредбама Закона о локалној самоуправи које регулишу примопредају дужности између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим јавним организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-18/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

19.

На основу члана 39. став (2) тачка 37) и члана 48. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича

(„Службени гласник општине Модрича“ број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрешењу Комисије за примопредају дужности између начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима

I

Разрјешава се Комисија за примопредају дужности између начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима, у саставу:

1. Дара Крнета, дипл. правник, предсједник Комисије,
 - Тања Стојановић, дипл. правник, замјеник предсједника,
2. Ружица Карамановић, дипл. правник, члан
 - Оливера Чанић, дипл. правник, замјеник члана,
3. Мирјана Горановић, дипл. правник, члан,
 - Нада Милојевић, дипл. правник, замјеник члана.

II

Разрјешење Комисије из тачке I овог рјешења врши се због истека периода на који је именована.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-19/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

20.

На основу члана 39. став (2) тачка 37) и члана 48. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број: 5/17, 12/23), Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за примопредају дужности између начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима

I

Именује се Комисија за примопредају дужности између начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима, у саставу:

1. Тања Стојановић, предсједник Комисије,
 - Станислав Видић, замјеник предсједника,
2. Мирјана Горановић, члан
 - Драган Предојевић, замјеник члана,
3. Оливера Чанић, члан,
 - Душанка Лејић, замјеник члана.

II

Комисија из тачке I овог рјешења именује се на период од четири (4) године.

III

Задатак Комисије утврђен је одредбама Закона о локалној самоуправи које регулишу примопредају дужности функционера јединице локалне самоуправе и службеника на руководећим радним мјестима.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-20/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

21.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне

самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12), члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број: 5/17, 12/23) и члана 14. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16) Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу Комисије за спровођење јавног надметања

I

Разрјешава се Комисија за спровођење јавног надметања у саставу:

1. Мирјана Горановић, предсједник Комисије,
 - Саша Божић, замјеник предсједника,
2. Оливера Чанић, члан
 - Милан Боројевић, замјеник члана,
3. Тања Стојановић, члан,
 - Јулка Новаковић, замјеник члана.

II

Разрјешење Комисије из тачке I овог рјешења врши се због истека периода на који је именована.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-21/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

22.

На основу члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12), члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број: 5/17, 12/23) и члана 14. став 1. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/16) Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за спровођење јавног надметања

I

У Комисију за спровођење јавног надметања (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Мирјана Горановић, предсједник Комисије,
 - Саша Божић, замјеник предсједника,
2. Оливера Чанић, члан
 - Милан Боројевић, замјеник члана,
3. Тања Стојановић, члан,
 - Бранимир Поповић, замјеник члана.

II

Комисија се именује на период од четири године, а од дана доношења овог рјешења.

III

Комисија спроводи поступак продаје, односно оптерећења правом грађења и давања у закуп непокретности које су у својини општине Модрича, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе и Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

IV

За рад у Комисији чланови комисије имају право на накнаду која се утврђује на основу члана 2. Одлуке о утврђивању одборничке накнаде и накнаде за присуствовање при закључању брака.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-111-22/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

23.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Извода из записника са 2. сједнице Скупштине општине Модрича, Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са 2. сједнице Скупштине општине Модрича од 31.12.2024. године

1. Усваја се Извод из записника са 2. сједнице Скупштине општине Модрича од 31.12.2024. године, уз исправку на страни 1. у дијелу „ОДСУТНИ:“, у другом реду умјесто „Татјана Стевановић-Бојковић“ треба да стоји „Тамара Стевановић-Бојковић“.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-19/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

24.

На основу члана 37. став (2) тачка 13) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Приједлога Одлуке о давању сагласности за куповину непокретности означене као к.ч. број 3109/10 к.о. Модрича, Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о неприхваћању Приједлога Одлуке о давању сагласности за куповину непокретности означене као к.ч. број 3109/10 к.о. Модрича

1. Не прихваћа се Приједлог Одлуке о давању сагласности за куповину непокретности означене као к.ч. број 3109/10 к.о. Модрича.

2. У циљу располагања свим релевантним информацијама при доношењу предметне одлуке, односно располагања подацима о укупним трошковима промета непокретности, предлагач треба да уради евиденцију свих захтјева ове врсте на подручју општине Модрича, гдје су изграђени одређени објекти а нису регулисани имовинско-правни односи.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-12/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

25.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Информације о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове-Подручна јединица Модрича, Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о прихваћању Информације о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове-Подручна јединица Модрича

1. Прихваћа се Информација о активностима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове-Подручна јединица Модрича.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном

гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-20/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

26.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Извјештаја о упису ученика у први разред у ЈУ ОШ „Свети Сава“ Модрича за школску 2024/25. годину са освртом на успјех ученика, стање кадрова, материјални положај школе и опремљеност подручних основних школа, Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о прихваћању Извјештаја о упису ученика у први разред у ЈУ ОШ „Свети Сава“ Модрича за школску 2024/25. годину са освртом на успјех ученика, стање кадрова, материјални положај школе и опремљеност подручних основних школа

1. Прихваћа се Извјештај о упису ученика први разред у ЈУ ОШ „Свети Сава“ Модрича за школску 2024/25. годину са освртом на успјех ученика, стање кадрова, материјални положај школе и опремљеност подручних основних школа.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-21/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

27.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Извјештаја о упису ученика у први разред у ЈУ ОШ „Сутјеска“ Модрича за школску 2024/25. годину са освртом на успјех ученика, стање кадрова, материјални положај школе и опремљеност подручних основних школа, Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о прихваћању Извјештаја о упису ученика у први разред у ЈУ ОШ „Сутјеска“ Модрича за школску 2024/25. годину са освртом на успјех ученика, стање кадрова, материјални положај школе и опремљеност подручних основних школа

1. Прихваћа се Извјештај о упису ученика први разред у ЈУ ОШ „Сутјеска“ Модрича за школску 2024/25. годину са освртом на успјех ученика, стање кадрова, материјални положај школе и опремљеност подручних основних школа.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-22/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

28.

На основу члана 37. став (2) тачка 41) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Извјештаја о упису ученика у први разред у ЈУ СШЦ „Јован Цвијић“ Модрича за школску 2024/25. годину са освртом на успјех ученика, стање кадрова и материјални положај школе, Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о прихваћању Извјештаја о упису ученика у први разред у ЈУ СШЦ „Јован Цвијић“ Модрича за школску 2024/25. годину са освртом на успјех ученика, стање кадрова, материјални положај школе и опремљеност подручних основних школа

1. Прихваћа се Извјештај о упису ученика у први разред у ЈУ СШЦ „Јован Цвијић“ Модрича за школску 2024/25. годину са освртом на успјех ученика, стање кадрова и материјални положај школе.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-23/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Предсједник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

29.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након

разматрања Извјештаја о раду ЈПУ „Наша радост“ Модрича за школску 2023/24. годину и Програма рада за радну 2024/25. годину, Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025.** године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду ЈПУ „Наша радост“ Модрича за школску 2023/24. годину и Програма рада за радну 2024/25. годину

1. Усваја се Извјештај о раду ЈПУ „Наша радост“ Модрича за школску 2023/24. годину и Програма рада за радну 2024/25. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-24/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Председник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

30.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Програма рада ЈУ Центар за социјални рад Модрича за 2025. годину, Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025.** године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Програма рада ЈУ Центар за социјални рад Модрича за 2025. годину

1. Усваја се Програм рада ЈУ Центар за социјални рад Модрича за 2025. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-26/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Председник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

31.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Програма рада ЈУ Културно-спортски центар Модрича за 2025. годину, Скупштина општине Модрича на 3. сједници

одржаној **28. фебруара 2025.** године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Програма рада ЈУ Културно-спортски центар Модрича за 2025. годину

1. Усваја се Програм рада ЈУ Културно-спортски центар Модрича за 2025. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-27/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Председник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

32.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Програма рада ЈУ Културно-спортски центар Модрича за 2025. годину, Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025.** године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Програма рада ЈЗУ „Апотека“ Модрича за 2025. годину

1. Усваја се Програм рада ЈЗУ „Апотека“ Модрича за 2025. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-25/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Председник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

33.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Програма рада ЈУ Развојна агенција општине Модрича за 2025. годину, Скупштина општине Модрича на 3. сједници одржаној **28. фебруара 2025.** године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Програма рада ЈУ Развојна агенција општине Модрича за 2025. годину

1. Усваја се Програм рада ЈУ Развојна агенција општине Модрича за 2025. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-28/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Председник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

34.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Програма рада ЈУ Туристичка организација „Модрича“ Модрича за 2025. годину, Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Програма рада ЈУ Туристичка организација „Модрича“ за 2025. годину

1. Усваја се Програм рада ЈУ Туристичка организација „Модрича“ Модрича за 2025. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-29/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Председник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

35.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Програма рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Модрича за 2025. годину, Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Програма рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Модрича за 2025. годину

1. Усваја се Програма рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Модрича за 2025. годину.
2. Обзиром да Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Модрича дјелује и на подручју општине Вукосавље,

представници општина Модрича и Вукосавље, на нивоу начелника општине, треба да постигну договор о учешћу и општине Вукосавље у финансирању Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Модрича, те да се у оквиру буџетске политике размотри питање опремљености Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-36/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Председник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

36.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Извјештаја о раду Скупштине општине Модрича за 2024. годину, Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Модрича за 2024. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Модрича за 2024. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-30/25
28. фебруар 2025. год
Модрича

Председник
Скупштине општине,
Ристо Марић, с.р

37.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Извјештаја о раду и дјеловању Цивилне заштите у 2024. години, Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду и дјеловању Цивилне заштите у 2024. години

1. Усваја се Извјештај о раду и дјеловању Цивилне заштите у 2024. години.

2. Потребно је сагледати могућности за унапређење сарадње са Републичком управом цивилне заштите у смислу успостављања боље комуникације и евентуалних интервенција у кризним ситуацијама, као и помоћи у материјално-техничком оспособљавању Јединице цивилне заштите. У том циљу, начелник општине треба да организује састанак са директором Републичке управе цивилне заштите и локалном службом Цивилне заштите. Ради стварања услова за заштиту људи и објеката, неопходно је да надлежни органи контроле и надзора Републичке управе цивилне заштите изврше детаљан увид у стање објеката у јавној употреби.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-31/25 Председник
28. фебруар 2025. год Скупштине општине,
Модрича Ристо Марић, с.р

38.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Информације о наркоманији на подручју општине Модрича, Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о наркоманији и подручју општине Модрича

1. Усваја се Информација о наркоманији на подручју општине Модрича.
2. У циљу стварања услова за сузбијање ове појаве, потребно је размотрити могућност, односно створити услове за израду документа на локалном нивоу, Стратегија спречавања и злоупотребе разних дрога са Програмом превенције. Овај документ би дефинисао заступљеност и ангажовање свих надлежних органа (полиција, Центар за социјални рад,

Центар за ментално здравље), као и остали релевантни чиниоци.

3. Сходно одредбама Закона о здравственој заштити, видјети могућност за оснивање локалног Одбора за здравље.
4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-32/25 Председник
28. фебруар 2025. год Скупштине општине,
Модрича Ристо Марић, с.р

39.

На основу члана 37. став (2) тачка 39) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 5/17 и 12/23), а након разматрања Информације о стању спорта на подручју општине Модрича, Скупштина општине Модрича на **3. сједници одржаној 28. фебруара 2025. године, донијела је**

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о стању спорта на подручју општине

1. Усваја се Информација о стању спорта на подручју општине Модрича.
2. У циљу стварања услова за равномјернију додјелу буџетских средстава спортским клубовима, сви клубови треба да доставе своје финансијске планове и финансијске трансакције током године с обзиром да су многи клубови, прије свега фудбалски клубови, у претходном периоду имали значајне финансијске трансакције од Министарства породице, омладине и спорта Републике Српске.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 01-022-33/25 Председник
28. фебруар 2025. год Скупштине општине,
Модрича Ристо Марић, с.р

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 14. став 3. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/16) и 87. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/17) начелник општине Модрича доноси:

ПРАВИЛНИК О ИНТЕРНИМ КОНТРОЛАМА И ИНТЕРНИМ КОНТРОЛНИМ ПОСТУПЦИМА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

ГЛАВА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о интерним контролама и поступцима (у даљем тексту: Правилник) се, у складу са важећим законима и прописима, утврђује начин и поступак организовања система интерне контроле и интерних контролних поступака у Општинској управи Модрича.

Под интерним контролама подразумева се организација, политике и процедуре које се користе да би се обезбиједило извршавање послова који су законом и другим прописима уређене с циљем успјешног успостављања и остваривања задатака општине Модриче на јаван, законит, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Члан 2.

Компоненте интерне контроле представљају оквир односно модел за управљање и контроле заснован на мјерењу оствареног учинка за утрошена јавна средства, кроз дефинисање циљева, процјену ризика, надзор и извјештавање о наведеним структурама интерне контроле укључујући следеће компоненте:

1. контролно окружење,
2. управљање ризицима,
3. контролне активности,

4. информације и комуникација и
5. праћење и процјена система

ГЛАВА II КОМПОНЕНТА 1: КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ

Члан 3.

Контролно окружење представља став и свијест према интерним контролним процесима који се утврђују и обезбјеђују у општинској управи, а подразумева:

1) лични и професионални интегритет и етичке вриједности руководства, функционера и осталих запослених у Општинској управи:

- доношење, објављивање и поштовање кодекса понашања,
- успостављање метода за извјештавање о етичким прекршајима,
- конзистентно спровођење дисциплинских мјера за све етичке прекршаје,
- остале активности прописане посебним прописима.

2) начин руковођења и управљања:

- приступ у препознавању и реаговању на ризике,
- подршка и поступање у складу са интерним и екстерним ревизијама и оцјенама,
- управљање засновано на планирању,
- управљање усмјерено на обезбјеђење континуитета свих процеса који се одвијају у општинској управи.

3) дефинисање мисије и циљева:

- разлог постојања организације и пружање смјерница за доношење одлука,
- ревидирање мисије у складу са стратешким документима,
- дефинисање јасних циљева и показатеља учинка кроз активности и
- остале активности прописане посебним прописима.

4) организациона структура која је оквир у ком се проводе планови, а подразумева:

- доношење аката о организацији општинске управе и организацији и

систематизацији запослених, овлашћења, одговорности, сложености послова, категорија службеника, ниво комуникације и ограничења јасно дефинисаних актима општинске управе, - дефинисање функционалних јединица организације и њихов међусобни однос, - уколико је због оправданих и јасно видљивих разлога (неусаглашеност виших прописа, хитни случајеви и други доказиви разлози) морало доћи до прекорачења контрола или оправданог одступања од процедура, исти се образлажу и документују - запослени дјелују сходно додијељеним овлашћењима и осталим мјерилима радног мјеста, поступак извјештавања и нивои комуникације крећу се у складу са утврђеним у акту о организацији и систематизацији радних мјеста, а уколико је то примјенииво, у оквирима граница утврђених вишим прописима, - планирање запошљавања, - провјера учинка запослених – оцјењивање

5) компетентност запослених, обезбјеђење равнотеже између компетенције запослених и њихових задатака: - руководство дефинише мјерила за радна мјеста у оквирима утврђених општих граница, организује интервјуе са кандидатима за запослење, оцјењује потребе за обукама и едукацијом запослених, - запослени похађају планиране обуке, извршавају повјерене задатке у складу са важећим прописима.

ГЛАВА III КОМПОНЕНТА 2:УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Члан 4.

Процјена ризика је идентификовање и анализа релевантних ризика који пријете остварењу циљева. Шефови организационих јединица требају утврдити оперативне циљеве (циљеве значајних процеса и активности) и циљеве контрола везаних за оперативне циљеве на свим нивоима организације.Значајни ризици се

процјењују на начин да се истим приписује припадајућа вјероватноћа и ниво утицаја.

Након процјене ризика дефинишу се контролне активности које су сразмјерне ризицима и које пружају разумно увјеравање да ће утврђени циљеви бити испуњени.Опште управљање ризицима засновано је на мјерењу ризика и утврђивању приоритета. Свака радња коју организација предузме са циљем да управља ризиком, јесте дио „интерне контроле“. Власници процеса су задужени да анализирају и утврде ризике унутар процеса. Лице задужено за успостављање финансијског управљања и контроле сачињава Регистар ризика који садржи следеће елементе:

- Назив пословног процеса или ознака процеса у којем се налази наведени ризик,
- Ризик (његов назив или дефиниција),
- Власник ризика (особа која је одговорна за наведени ризик),
- Одредити вјероватноћу и утицај за дефинисане ризике,
- Потребне активности, мјере за отклањање које се проводе да смање или отклоне ризици
- Задужена особа (функција особе која је одговорна за активности отклањања ризика),
- Датум (датум утврђивања ризика).

ГЛАВА IV КОМПОНЕНТА 3: КОНТРОЛНЕ АКТИВНОСТИ

1. Интерни нормативни оквир интерних контрола

Члан 5.

Контролне активности су политике, процедуре и друге мјере које доноси надлежни орган општине, а које су утврђене као одговор на ризике како би се постигли циљеви општинске управе Модрича, а које се доносе у складу са важећом законском регулативом, односно:

- 1) интерним нормативним актима општине детаљније се уређују поступци, надлежности и одговорности,
- 2) интерни нормативни оквир се благовремено ажурира и

3) интерни нормативни оквир израђује се према правилима израде прописа и закона Републике Српске

Контролне активности и мјере се могу сврстати у следеће категорије:

- **Превентивне контроле** - осмишљене су тако да спречавају појаву пропуста, неефикасности, грешака и неправилности. Превентивне контроле спречавају да се нежељени догађај деси. Примјери превентивних контрола укључују: подјелу дужности, постојање процедура за овлашћења и одобравања, контролу приступа имовини, провјеру рачунске тачности прије плаћања и др.

- **Детекционе контроле** - осмишљене су тако да препознају и коригују пропусте, неефикасности, грешке и неправилности. Функционишу након што се десио одређени догађај, и оне треба да умање ризик од нежељених посљедица јер омогућавају предузимање корективних радњи. Детекционе контроле су најнефективније када представљају дио круга повратних информација, у којем се резултати прате и користе за побољшање процедура, односно превентивних контрола. Примјери укључују: провјере након плаћања и усаглашавање са изводима из банке.

- **Директивне контроле** - осмишљене су тако да узрокују, односно подстичу догађаје који су неопходни за остваривање циљева. Примери укључују: јасно дефинисање политика, утврђивање циљева и адекватна обука запослених и запошљавање компетентног особља.

- **Корективне контроле** - осмишљене су тако да коригују нежељене исходе који су се остварили. Пружају начин за одређени поврат средстава у случају губитака или штете. Примјер овакве контроле представљају услови уговора утврђени тако да омогућавају поврат средстава у случају да је извршено прекомјерно плаћање. Осигурање се такође може сматрати видом корективне контроле, будући да омогућава финансијски поврат средстава у случају реализовања ризика. Планови за непредвиђене ситуације такође су важан

елемент корективних контрола, јер представљају средство кроз које организација планира континуитет посла / повраћај након догађаја који се нису могли контролисати.

2. Писане процедуре, политике, правила и поступци унајзначајнијим областима рада Општинске управе Модрича

2.1. Управљање стратешким и годишњим планирањем

Члан 6.

Највиши стратешки акт Општинске управе Модрича представља Стратегија развоја општине Модрича (у даљем тексту Стратегија).

Годишње планске акте чине планови и програми општинске управе Модрича који се доносе сходно одредбама посебних закона и подзаконских аката, односно потребама општине.

Праћење реализације и ажурирање Стратегије спроводи Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Капитални и други пројекти значајни за развој општине требају бити у складу са циљевима Стратегије, односно посебних планова и програма.

2.2. Управљање припремом и доношењем буџета/ребаланса буџета

Члан 7.

Припрема, начин израде, планирање и доношење буџета општине Модрича проводи се сходно одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске. Буџет општине Модрича израђује се и доноси у складу са буџетским календаром и објављује се у Службеном гласнику општине Модрича.

Одјељење за финансије, у складу са Документом оквирног буџета, доставља буџетским корисницима Упутство које обавезно садржи:

- 1) основне економске претпоставке и смјернице за припрему нацрта буџета за наредну фискалну годину,
- 2) опис планиране политике Општинске управе Модрича,
- 3) процјене буџетских средстава и издатака Општинске управе Модрича за наредну фискалну годину,

- 4) приједлог оквирног износа буџетских издатака за сваког корисника средстава општинског буџета у наредној фискалној години и
- 5) поступак и динамику припреме буџета.

На основу инструкције, буџетски корисници израђују буџетски захтјев који се састоји од:

- 1) захтјева за буџетске издатке, са подацима о постојећим активностима и услугама буџетског корисника и
- 2) захтјева за додатна средства за буџетске издатке чије финансирање не може да се усклади са ограничењима садржаним у инструкцијама, са приједлогом приоритета који треба да буду размотрени у поступку доношења буџета за наредну фискалну годину. Уз захтјев обавезно се доставља образложење у писаној форми које садржи податке о организационој структури буџетског корисника, његовим активностима и услугама, преглед средстава и запослених који су неопходни за обављање активности и пружање услуга у оквиру буџетских издатака, као и опис и разлоге обављања активности за које се траже додатна средства.

Утврђени нацрт буџета Општинске управе Модрича упућује се на јавну расправу у складу са актом начелника којим се уређује поступак и начин одржавања јавних расправа.

Члан 8.

Ребалансом буџета општине, који на приједлог надлежног извршног органа општине усваја Скупштина, врши се усклађивање буџетских средстава и издатака на нижем, вишем или истом нивоу.

Ребаланс из става 1. овог члана спроводи се сходно одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

2.3. Управљање готовином и готовинским еквивалентима

Члан 9.

Управљање активностима које припадају процесу управљања готовином и готовинским еквивалентима проводи се у складу са Уредбом о условима и начину плаћања готовим новцем, Одлуком о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској и осталим општим и појединачним актима којима су уређене области чије се финансирање врши готовинским путем.

Члан 10.

Благајничку документацију главне и свих помоћних благајни општине овјеравају:

- 1) одговорна лица потрошачких јединица општине за исплате које се на њих односе,
- 2) начелник Одјелења за финансије.

Буџетски корисници путем протокола Одјелења за финансије, достављају овјерен и потписан захтјев за подизање готовине. Благајник по пријему захтјева врши провјеру расположивости средстава и уколико су претходно подигнута средства оправдана попуњава налог за подизање готовине. Благајнички извјештај — дневник закључује се по завршетку сваког радног дана за који су настале промјене.

Благајник доставља на овјеру службенику задуженом за главну књигу трезора благајнички дневник са благајничком документацијом сљедећи радни дан.

2.4. Управљање припремом, спровођењем и извјештавањем о попису имовине и обавеза

Члан 11.

Поступак управљања припремом, спровођењем и извјештавањем о попису имовине и обавеза проводи се у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Републике Српске.

Попис имовине и обавеза врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, са посебним акцентом на:

- 1) Начело појединачног обухватања
- 2) Начело потпуности
- 3) Начело истинитости
- 4) Начело узимања у обзир економске својине
- 5) Начело тачног означавања
- 6) Начело контроле, односно, могућности провјере.

Циљевима пописа сматрају се:

- 1) утврђивање стварног стања имовине и обавеза,
- 2) утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог стања и стварног стања,
- 3) детаљна анализа узрока утврђених одступања,
- 4) предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем,
- 5) доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем и
- 6) спровођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 12.

Начелник доноси одлуку о именовању комисија за вршење редовног годишњег пописа као и ванредног пописа.

У комисије за попис не могу бити именована сљедећа лица:

- 1) која рукују имовином, односно, која су материјално задужена том имовином;
- 2) лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима, на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода, њихови непосредни руководиоци, као и лица која воде евиденцију о промјенама на имовини и обавезама којасу предмет пописа.

Члан 13.

Извјештај о извршеном попису, заједно са одлукама о разликама између књиговодственог и стварног стања и пописним листама, као и одлуком Начелника о прихватању пописа,

доставља се Одјељењу за финансије, у прописаном року, а за потребе евидентирања у Главној књизи.

2.5. Управљање имовином

Члан 14.

Процес управљања имовином општине, односно активностима стицања, располагања и отуђења имовине, која припада општини и/или која је повјерена на управљање општини/или коју општина повјерава другим субјектима, у смислу овог Правилника, проводи се сходно одредбама: Закона о територијалној организацији РС, Закона о локалној самоуправи, Закона о стварним правима, Закона о комуналним дјелатностима и осталим законима и подзаконским актима којима се посебно уређују одређене категорије имовине (водни објекти, локални путеви и саобраћајнице, инфраструктурна имовина и сл.).

Активности прибављања имовине проводе се транспарентно, примјеном одговарајућих поступака, а у складу са одредбама посебних законских прописа и општих аката Скупштине општине.

Књиговодствено евидентирање имовине општине Модрича врши се према одредбама Међународног рачуноводственог стандарда за јавни сектор 17 – Некретнине, постројења и опрема и утврђеним рачуноводственим политикама, у складу са односним законима.

Активности располагања и отуђења имовином проводе се на начин и под условима утврђеним актима Скупштине општине, у границама утврђеним односним законима и подзаконским актима.

Све активности око прибављања, располагања и продаје имовине надлежна одјељења која се старају о имовини дужни су у року 5 (пет) календарских дана доставити документацију о промјенама Одјељењу за финансије ради евидентирања.

Прибављање, располагање и продаја непокретности евидентира се у имовини општине након достављања од стране

надлежног одјељења валидне документације из катастра Одјељењу за финансије.

Након књиговодственог евидентирања, Одјељење за финансије врши подношење захтјева Пореској управи Републике Српске за упис, промјену или брисање из фискалног регистра непокретности.

2.6. Управљање приходима

Члан 15.

Општина Модрича управља пореским приходима сходно одредбама Закона о локалној самоуправи, а у границама прописа којима је уређен порески поступак, прописа из области пореза на доходак, доприноса, непокретности, те осталих прописа којима је уређено поступање и улога јединица локалне самоуправе у њиховом управљању.

Пореске приходе општине Модрича чине:

- 1) Приходи од пореза на доходак и добит,
- 2) Порез на приходе од пољопривреде и шумарства,
- 3) Порез на приходе самосталних дјелатности,
- 4) Порез на лична примања,
- 5) Порези на имовину,
- 6) Порез на непокретности,
- 7) Порез на наслеђе и поклоне,
- 8) Порез на пренос непокретности и права,
- 9) Порез на промет производа,
- 10) Порез на промет услуга,
- 11) Акцизе,
- 12) Индиректни порези дозначени од УИО,
- 13) Порез на добитке од игара на срећу и
- 14) Остали порески приходи

Општина Модрича, путем Одјељења за финансије, прати и усаглашава податке добијене из извјештаја Пореске управе Републике Српске, односно других надлежних органа, са сопственим евиденцијама и предузима мјере, у границама додјељених надлежности.

Члан 16.

Управљање непореским приходима евидентирању, наплати и контроли наплате

непореских прихода буџета, спроводи се у границама закона и подзаконских аката.

Непореске приходе општине Модрича чине:

1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине;
2. Приходи од давања у закуп објеката општине;
3. Приходи од земљишне ренте;
4. Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима;
5. Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга;
6. Градске административне таксе;
7. Комуналне таксе за држање средстава за игру;
8. Комуналне таксе за кориштење рекламног паноа;
9. Комуналне таксе за кориштење простора за паркирање;
10. Накнаде за уређење грађевинског земљишта;
11. Накнаде за кориштење минералних сировина;
12. Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта;
13. Накнаде за кориштење шума и шумских земљишта;
14. Општа водопривредна накнада;
15. Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса;
16. Накнаде за извађени материјал из водотока;
17. Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара;
18. Концесионе накнаде;
19. Приходи општинских органа управе;
20. Властити приходи буџетских корисника општине;
21. Новчане казне за прекршаје прописане актом Скупштине општине и
22. Остали непорески приходи.

Обрачун непореских прихода врши надлежни организациони дио општинске управе Модрича, односно, други орган у складу са односним законом, а обавеза плаћања непореских прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона, односно уговором који се закључује са корисницима јавних добара.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања књиговодствено се евидентира у аналитичкој евиденцији Главне књиге и представља основ за евидентирање обавезе плаћања непореског прихода.

Аналитичка евиденција служи као база за праћење наплате непореског прихода и као основа за предузимање мјера за наплату непореског прихода изван утврђених рокова плаћања.

Контролу наплате непореских прихода врши службеник у Одјељењу за финансије задужен за контролу и праћење наплате прихода то јест Стручни сарадник за Главну књигу, а ради ефикасније контроле, сваки службеник приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату на изводу, и један примјерак рјешења доставити Одјељењу за финансије ради успостављања аналитичке евиденције потраживања у Главној књизи.

2.7. Управљање буџетском потрошњом

Члан 17.

Управљање буџетским расходима, издацима за нефинансијску имовину и издацима за отплату дугова (у даљем тексту управљање буџетском потрошњом) врши се сходно одредбама Закона о буџетском систему, Закона о задужењу, дугу и гаранцијама, Закона о јавним набавкама и припадајућим подзаконским актима, односно, актима надлежних органа општине Модрича.

2.7.1 Управљање јавним набавкама

Члан 18.

Процес управљања јавним набавкама у општинској управи Модрича проводи се у оквиру Стручне службе Скупштине општине и Начелника општине, а у сарадњи са основним организационим јединицама општинске управе, поштујући Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине и припадајуће подзаконске и друге акте, односно поштујући:

- 1) Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из анекса II Закона о јавним набавкама
- 2) Правилник о условима и начин кориштења е-аукције
- 3) Правилник са пописом уговорних органа по категоријама који су обавезни

примјењивати Закон о јавним набавкама

- 4) Правилник о заједничкој набавци и централном набавном органу
 - 5) Правилник о успостављању и раду комисије за набавке
 - 6) Правилник о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора
 - 7) Одлуку о кориштењу јединственог рјечника јавних набавки
 - 8) Одлуку о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег
 - 9) Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „е-Набавке“
 - 10) Упутство за припрему модела тендерске документације и понуда са припадајућим допунама истог
 - 11) Упутство о начину вођења записника о отварању понуда
 - 12) Упутство о објави основних елемената уговора и измјена уговора са припадајућим допунама истог
 - 13) Утврђене моделе тендерске документације и тумачења овлашћених лица за тумачење Закона и подзаконских аката из области јавних набавки
 - 14) Све измјене и допуне претходно наведених аката које се изврше након доношења овог Правилника и све акте донесене од надлежног органа након доношења овог Правилника.
- Процес управљања јавним набавкама укључује:
- 1) активности планирања потреба за одређеним набавкама,
 - 2) активности планирања набавки,
 - 3) активности покретања и одобрења поступка јавних набавки,
 - 4) активности провођења поступка јавних набавки,
 - 5) активности оцјене понуда и избора најповољнијег понуђача,
 - 6) активности уговарања јавних набавки,
 - 7) активности реализације јавних набавки и
 - 8) активности праћења реализације јавних набавки.

Активности из става 2. од тачке 1. закључно са тачком 6. овог члана уређене су Правилником о јавним набавкама роба, услуга и радова, а у оквирима Закона о јавним набавкама и припадајућих подзаконских аката.

Активности из става 2., тачке 7. и 8. уређене су Упутством о праћењу реализације јавних набавки, у оквирима Закона о јавним набавкама и припадајућих подзаконских аката.

Планирање потреба за јавним набавкама, које се проводи у оквиру организационих јединица општинске управе и на њему засновано планирање јавних набавки на годишњем нивоу, треба бити засновано и усаглашено са стратешким и развојним циљевима општине, плановима и програмима општине и буџетом општине Модрича.

Уговори о јавним набавкама требају бити формулисани на начин да:

- 1) укључују све важне елементе и специфичности својствене предмету набавке, а које произилазе из нормативног оквира којим је дефинисан предмет набавке,
- 2) јасно утврђују предмет набавке,
- 3) јасно утврђују начин, поступак и рокове раскида уговора,
- 4) јасно утврђују начин и рокове плаћања,
- 5) јасно прецизирају обавезе и права пружаоца услуга/извођача радова/добављача робе и јасно прецизиране обавезе и права уговорног органа – општине Модрича,
- 6) садрже податке о организационој јединици задуженој за праћење реализације уговора.

Праћење реализације јавних набавки треба бити извршено на начин да се обезбиједи уговорени квантитет и квалитет реализације јавних набавки, а у поступку реализације самог уговора, односно, закључно са пријемом предмета набавке и књиговодственим евидентирањем истог.

Успјешност реализације јавних набавки потврђује се извјештајем организационе јединице задужене за праћење реализације јавне набавке из њене надлежности.

2.7.2 Управљање грантовима

Члан 19.

Управљање грантовима који се додјељују јавним предузећима, установама и другим субјектима чији је оснивач општина Модрича, односно представницима невладиних организација (удружења грађана, спортских и других организација) и појединаца, спроводи се у складу са општим и појединачним актима општине и то:

- 1) За јавна предузећа, установе и друге субјекте чији је оснивач општина, предвиђена су средства у Буџету општине на засебној буџетској позицији и иста се расподјељују у складу са утврђеном буџетском политиком општине за посматрану годину,
- 2) За представнике невладиних организација (удружења грађана, спортских и других организација) и појединаца, примјењује се Одлука о финансирању програма и пројеката удружења грађана – невладиних организација („Службени гласник општине Модрича“, број: 11/22) која регулишу ову област.

Члан 20.

Избор пројектних и других активности које ће се финансирати из буџета општине Модрича врши се према сљедећим основним критеријима:

- 1) Циљ пројектних и других активности испуњава услове задовољења јавног интереса;
- 2) Предложене активности доприносе реализацији стратешких и других циљева општине;
- 3) Предложене активности су одрживе и садрже развојнукомпоненту;
- 4) Предложене активности подразумевају ангажовање већег броја лица за реализацију активности;
- 5) Предложене активности усмјерене су на резултате и садрже јасне индикаторе за праћење.

Ближи критерији утврђују се сходно врсти гранта, а доприносе имплементацији Ревидиране стратегије развоја општине Модрича 2023-2026. година („Службени гласник општине Модрича“, број: 5/23“).

Члан 21.

Средства гранта могу бити додијељена на један од сљедећих начина:

- 1) финансирање редовних програмских активности или специфичне групе активности примаоца гранта у складу са законским обавезама, односно обавезама утврђеним другим актима надлежних органа општине Модрича
- 2) финансирање пројектних и других активности расписивањем јавног позива
- 3) удружењима/организацијама које се баве активностима од посебног значаја за општину и слично.

Члан 22.

Средства гранта из члана 21. тачка 1. тачно одређеном кориснику, ради суфинансирања или финансирања његових редовних програмских активности, у образложењу захтјева за додјелу средстава гранта треба да имају јасно дефинисане програмске активности, планиране издатке, као и остале изворе финансирања (ако постоје), а корисник гранта правда исте, односно у оквиру годишњег извјештаја/информације које подноси Скупштини општине, ако истим подлијеже.

Средства гранта из члана 21. тачка 2. додјељују се осталим категоријама путем јавног позива, а на основу унапријед утврђених критеријума, а исти најмање садржи:

- 1) упутства и услове под којим се може аплицирати
- 2) категорије субјеката којима се средства додјељују
- 3) основ за додјелу средстава и вриједност средстава која се додјељују
- 4) рок за подношење пријава
- 5) јасне критерије додјеле средстава

Средства гранта из члана 21. тачка 3. додјељују се изузетно, односно у ситуацијама када се ради о активностима које не могу бити планиране, активностима које изискују хитно реаговање, активностима чија брза реализација значајно доприноси

остварењу развојних циљева општине, односно другим сличним активностима, које је потребно додатно образложити и документовати.

2.8 Управљање људским ресурсима

Члан 23.

Управљање људским ресурсима, у смислу: реализације стратешких циљева општине у управљању људским ресурсима, планирања запошљавања, провођења поступка запошљавања и избора кандидата, анализе потреба за обуком и стручним усавршавањем службеника и провођења истих, анализе организације и систематизације радних мјеста у општинској управи, организације, анализе резултата и праћења ефеката оцјењивања службеника, анализе и праћења учинака рада службеника, планирања рада и извјештавања о раду, те осталих послова од значаја у овој области, проводи се у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду, односним подзаконским актима, колективним уговорима и општим актима општине.

Поступак унутрашње организације Општинске управе проводи се у складу са одредбама Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у општинској управи.

Поступак утврђивања категорија, звања, радних мјеста и услова за обављање послова службеника врши се у складу са одредбама Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе.

Поступак запошљавања спроводи се у складу са планом запошљавања, а према процедури прописаној Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у општинској управи, односно општим актима општине Модрича.

Евиденција запослених проводи се у оквирима утврђеним Правилником о

садржају и начину вођења Регистра запослених у органима јединице локалне самоуправе. Едукација запослених проводи се на начин и у границама утврђеним Правилником о стандардима обуке и стручног усавршавања службеника у органима јединицелокалне самоуправе.

2.9.Управљање безбједношћу запослених,информационих система, имовине и опреме

Члан 24.

Контролне активности које се проводе у области управљања безбједношћу имовине и запослених су:

- Колективно осигурање запослених од реализације ризика смрти, привремене и трајне инвалидности и професионалних и других обољења, у складу са општим прописима о раду,

- Безбједност имовине и запослених обезбјеђује се и сталним ангажовањем стручних лица која пружају услуге обезбјеђења имовине и запослених у општинској управи Модрича.

Члан 25.

Поступање са информационом системом и информатичком опремом (рачунарима, рачунарском опремом), инсталираним софтвером, коришћењу ресурса LAN мреже, коришћењу интернета, уређивању и ажурирању веб странице и процедури набавке рачунара и рачунарске опреме, одређује се према стандардима и прописима из односне области.

Члан 26.

Мјере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбједности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбједношћу и ресурсима информационих система (у даљем тексту ИТ систем), односе се на све организационе јединице општине Модрича, а подразумијевају минимално слjedeће:

- 1) послове заштите информационих добара, односно средстава и имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбједност,
- 2) послови управљања ризицима у области информационе безбједности,

- 3) послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамјерне измјене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих система општине, као и приступ, измјене или коришћење средстава и информационог система без овлашћења и без евиденције о томе
- 4) праћење активности и надзор у оквиру управљања информационом безбједношћу
- 5) поступање са базама података, Васкуп база података које се налазе на серверима у Оптинској управи Модрича врши системски администратор. Дужина чувања васкупа је 10 (десет) дана од дана креирања и
- 6) обавјештавање надлежних органа о инцидентима.

Члан 27.

Запослени-корисници ресурса ИТ система, могу да приступају само оним дијеловима ИТ система који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру њихове надлежности.

Овлашћено лице за управљање ИТ системом контролише приступ ресурсима ИТ система. У случају промјене послова, одласка са радног мјеста, односно надлежности запосленог, овлашћено лице за управљање ИТ системом ће извршити промјену привилегија које је корисник-запослени имао у складу са описом радних задатака.

Приступ ресурсима ИТ система одређен је врстом налога, односно додијељеном улогом коју запослени-корисник има. Запослени који има администраторски налог, има права приступа свим ресурсима ИТ система (софтверским и хардверским, мрежи и мрежним ресурсима) искључиво у циљу инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИТ система.

Приступ ресурсима ИТ система са приватног уређаја, није дозвољен, осим ако је уређај у власништву општине, ако је оштећен и/или истом није обезбјеђена замјена.

Члан 28.

Заштита од злонамјерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамјерног кода

који у рачунарску мрежу могу доспјети интернет конекцијом, електронском поштом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и другим разлозима, а подразумијева провођење најмање сљедећих активности:

- 1) за успјешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм, који се свакодневноажурира,
- 2) скенирање рачунара од вируса потребно је вршити најмање једном седмично,
- 3) приликом коришћења интернета треба избјегавати сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме у виду непримјетног инсталирања штетних програма и слично.

Члан 29.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- 1) нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације;
- 2) намјерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету, односно малициозних софтвера;
- 3) недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја, који по својој природи и врсти могу нашкодити угледу општине;
- 4) преузимање (download) података велике "тежине" које проузрокује "загушење" на мрежи;
- 5) неовлаштено преузимање (download) материјала заштићених ауторским правима.

Члан 30.

У ИТ систему може да се инсталира софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву општине, односно бесплатне званичне верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само овлашћено лице за управљање ИТ системом, односно, друго лице, уколико се ради о уговору о набавци услуга одржавања софтвера. Начин инсталирања нових, замена и

одржавање постојећих ресурса ИТ система од стране осталих лица која нису запослена у општини Модрича, биће дефинисан уговором.

2.10.Израда финансијских извјештаја општине Модрича

Члан 31.

Прије састављања финансијских извјештаја, Одјељење за финансије проводи припремне радње о то:

- попис имовине, средстава, обавеза и потраживања,
- усклађивање потраживања са повјериоцима и обавеза са дужницима,
- приликом вршења корекција и исправки грешака које утичу на измјену почетних стања, врше евидентирање и објелодањивање ефеката у складу са МРС за јавни сектор,
- финансијске извјештаје буџетски корисници достављају општини у законском року на консолидацију.

Члан 32.

Одјељење за финансије врши формалну, рачунску и суштинску контролу достављених извјештаја, а по потреби захтијева од буџетских корисника исправке, допуне или додатна обавјештења.

Након контроле појединачних финансијских извјештаја, стручно лице саставља консолидовани финансијски извјештај у прописаним роковима и након потписа Начелника, доставља исте Министарству финансија Републике Српске, те скупштини општине Модрича на усвајање кроз извјештај о извршењу буџета, у роковима дефинисаним Законом о буџетском систему Републике Српске.

Стварање обавеза и коришћење средстава буџетских корисника треба бити усклађено са намјеном и одобреним планом, а у складу са расположивим средствима.

Потписани и овјерени консолидовани извјештаји процесуирају се на начин и у роковима дефинисаним Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, градова - општина и фондова.

Периодични и годишњи финансијски извјештаји израђују се у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор и односним подзаконским актима.

3. Административне контролне активности

Члан 33.

Административна интерна контрола обухвата контролу поступака који се односе на доношење одлука и наредби на основу којих запослени обављају своје послове и радне задатке, а који требају бити засновани на одредбама прописа:

- 1) Закон о локалној самоуправи,
- 2) Закон о општем управном поступку
- 3) Закон о заштити личних података
- 4) Закон о печатима
- 5) Закон о архивској дјелатности
- 6) Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа
- 7) Закон о матичним књигама
- 8) Закон о држављанству Босне и Херцеговине
- 9) Закон о држављанству Републике Српске
- 10) остали закони и подзаконски акти који се односе на предметну област.

Општи и други акти органа општине Модрича којима је регулисана и предметна област су:

- 1) Статут општине Модрича;
- 2) Правилник о канцеларијском пословању;
- 3) Листа категорија документарне грађе са роковима чувања и
- 4) остали акти.

4. Документовање и евидентирање финансијских и других пословних догађаја

Члан 34.

Све финансијске и друге активности правилно и благовремено се евидентирају с циљем да се осигура тачност и поузданост финансијских и других података.

Документација треба да омогући праћење сваке финансијске и нефинансијске активности или догађаја, од почетка до краја предметне активности или догађаја.

Члан 35.

Пријем и поступање са финансијском документацијом и поступак плаћања врши се на сљедећи начин:

- 1) Улазна књиговодствена документација се, исти дан по пријему, заводи у књигу протокола и прослијеђује Одјељењу за финансије гдје се иста заприма путем интерне доставне књиге.
- 2) Одјељење за финансије исти дан по пријему врши распоређивање и доставу улазне финансијско књиговодствене документације надлежним одјељењима ради спровођења процедуре комплетирања и контроле.
- 3) По пријему улазних финансијско књиговодствених докумената (ситуације, улазне фактуре, обрачуни, књижне обавијести и др.) из Одјељења за финансије у надлежним одјељењима спроводи се процедура комплетирања и контроле финансијско-књиговодствене документације.
- 4) Одговорно лице надлежног одјељења упоређује податке из документације са стварним извршењем набавке чиме се обезбјеђује контрола квалитета и квантитета и испуњење тендерских услова, што потврђује својим потписом. Поред одговорног лица у надлежном одјељењу, комплетност и исправност финансијско-књиговодствене документације, својим потписом потврђује руководилац потрошачке јединице општине.
- 5) Након спроведене процедуре комплетирања, контроле и верификације финансијско-књиговодствене документације од надлежних у одјељењу, одобрење за исплату, својим потписом даје Начелник. У надлежном одјељењу ова документација се по правилу задржава 5 (пет) дана. Поменути рок укључује обавезу потпуне овјере документације која подразумијева поред овјере од стране надлежних у одјељењу, давање сагласности од стране Начелника.

- Уколико се по пријему финансијско-књиговодствене документације констатују суштинска одступања, која нису прихватљива са становишта испуњења услова за плаћање, врши се поврат улазних докумената у року од 5 (пет) дана од пријема, уз допис руководиоца надлежног одјељења у коме се детаљно образлаже неусклађеност и предлажу радње и поступци за превазилажење проблема. Један примјерак образложења доставља се Одјељењу за финансије.
- 6) Службеник за контролу и унос докумената за плаћање и праћење намјенског утрошка буџетских средстава комплетира документацију за плаћање (извјештај надзорног органа, сертификат институције о извршеним испитивањима квалитета, радни налог, пројекат, програм рада и друго), те попуњава Образац бр. 2 Захтјев за плаћање. Са надлежним службеником за финансије (Самостални стручни сарадник за рачуноводствено-књиговодствене послове плаћања у трезорском систему и евиденцију сталних средстава) одређује организациону, економску и функционалну врсту расхода у складу са Буџетом општине и контним оквиром и уписује износ обезбијеђених (расположивих) средстава.
 - 7) Образац бр.2 потписује и овјерава Начелник одјељења за финансије ако је у складу са расположивим средствима у буџету општине.
 - 8) По одобравању плаћања од стране Начелника, попуњава се трезорски образац бр.2 - Група рачуна, који овјерава начелник одјељења за финансије или шеф одсека за буџет. Трезорски образци се протоколишу у Одјељењу за финансије и заводе у посебну интерну књигу.
 - 9) Службеник за контролу и унос докумената за плаћање и праћење намјенског утрошка буџетских средстава уноси књиговодствене податке са трезорских образаца у СУФИ.
 - 10) Буџетски корисници чија је Главна књига у цјелости или дјелимично у саставу Главне књиге трезора достављају трезорске образце Одјељењу за финансије и уписују се у помоћну књигу протокола на основу којих се врши ангажовање буџетских средстава у Одјељењу за финансије у року од 5 (пет) дана од дана пријема рачуна, а најкасније до 15-ог у мјесецу за претходни мјесец, односно у складу са расположивим буџетским средствима.
 - 11) Трезорски образци се достављају у два примјерка, од којих се један након протоколисања враћа буџетском кориснику, а други остаје у Одјељењу за финансије.
 - 12) Руководно лице буџетског корисника одговорно је за праћење динамике трошења буџетских средстава за своју потрошачку јединицу. У случају да се ради о плаћању обавезе за коју нема расположивих буџетских средстава, буџетски корисник је дужан прије трезорског обрасца доставити Одјељењу за финансије писмени захтјев са образложењем за ангажовање унапријед или реалокацију средстава у оквиру своје потрошачке јединице. Одјељење за финансије оцјењује реалност захтјева и доставља приједлог Начелнику на одобравање.
 - 13) По провјери расположивости буџетских средстава буџетски корисници достављају уредно попуњен трезорски образац са прилогом Одјељењу за финансије. Одјељење за финансије уноси обавезу наведену у трезорском образцу у СУФИ систем.

Члан 36.

У Одјељењу за финансије врши се ликвидирање књиговодствене улазне документације и то:

- 1) Формална исправност књиговодствене исправе значи провјеравање битних садржаја, гдје се провјерава да ли књиговодствена исправа има све елементе који је чине исправном. Формалном контролом документа провјерава се потпуност и законитост документа. Сваки документ треба да садржи: мјесто и датум састављања документа, потписе

одговарајућих лица као потврду да се пословни догађај десио, опис пословног догађаја, вриједносни израз пословног догађаја. Износи треба да буду уредно написани, по могућности без исправки, а ако се врше исправке, онда треба назначити шта је и које исправљао.

- 2) Суштинска исправност књиговодствене исправе подразумијева истинитост документа са насталом пословном односно економском промјеном, односно потврђује се да ли наведени подаци са документа одговарају наведеном догађају.
- 3) Након формалне и суштинске контроле документа се врши рачунска контрола документа, којом се провјерава и доказује рачунска тачност и исправност документа, тј. да ли појединачна цијена и исказана количина рачунски одговарају укупном износу.

У општинској управи Модрича формална контрола књиговодствене исправе се врши на протоколу, приликом уноса у електронску Књигу улазних фактура. Суштинску контролу врши одговорно лице у надлежној потрошачкој јединици, док се рачунска контрола обавља у Одјељењу за финансије.

Ликвидирање докумената врши овлашћено лице из Одјељења за финансије у року од два дана од дана пријема докумената.

У року од два дана од пријема исправних књиговодствених докумената исти се уносе у трезорске обрасце које овјерава начелник Одјељења за финансије или шеф одсека за буџет.

Овјерени обрасци за трезорско пословање се уносе у трезорски рачуноводствени систем у року од два дана од пријема, а за унос је задужен Самостални стручни сарадник за унос образаца у трезорском пословању.

Члан 37.

Расподјела са рачуна јавних прихода врши се сваки дан, а распоређују се уплате са рачуна јавних прихода које су извршене претходног дана.

Расподјелу средстава из претходног става врши Стручни сарадник за Главну књигу, односно лице са овлашћењем, а

на основу извода о уплатама јавних прихода (РАС фајл).

Члан 38.

Буџетски корисници достављају попуњене обрасце за трезорско пословање Одјељењу за финансије, а исти морају бити уредно попуњени, са обавезно унесеном групом конта, подекономским кодом и функцијом.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу исте и за вјеродостојан унос исправа у трезорске обрасце, као и за евентуална неодобрена прекорачења плана, одговара у потпуности искључиво буџетски корисник.

ГЛАВА VI КОМПОНЕНТА 4: ИНФОРМАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

Члан 39.

Информације и комуникације у раду општине Модрича обавезно су одговарајуће, ажурне, тачне и доступне запосленим и јавности колико то прописи из области заштите података, те остали релевантни прописи дозвољавају, а у сврху:

- 1) ефективне и двосмјерне комуникације на свим хијерархијским нивоима општинске управе Модрича,
- 2) омогућавања запосленим јасних и прецизних смјерница и инструкција о њиховим задацима, одговорностима и осталим мјерилима радног мјеста
- 3) документовања свих пословних процеса и трансакција
- 4) успостављања и развоја система извјештавања заснованог на поузданим, тачним и благовременим информацијама

Информације и комуникације према трећим лицима, у смислу поступања по упитима, сугестијама или притужбама грађана, привредних лица и других организација уређене су посебним нормативним актом.

Члан 40.

Поступци информисања могу бити интерни и екстерни. Интерни поступци информисања су сви поступци из овог Правилника који се односе или се користе у општини Модрича.

Екстерни поступци информисања су поступци који се односе на све кориснике финансијских извјештаја, података и докумената проистекле из поступака прописаних овим Правилником, укључујући финансијске извјештаје, податке и документе који се по посебним актима презентују или достављају на увид или коришћење осталим релевантним институцијама.

Члан 41.

Комуникација се обавља по сљедећем принципу:

- 1) Начелник, а у његовој одсутности замјеник начелника, односно овлаштено лице
- 2) Начелник одјељења или лице које га мијења (шеф Одсјека, односно друго лице по овлашћењу)
- 3) непосредни извршиоци по свим основама.

Комуникација се обавља по конкретним пословним догађајима, према потреби се организују колегији, а коначну одлуку доноси Начелник.

У хитним и непредвиђеним околностима линија комуникације може осцилирати.

ГЛАВА VII КОМПОНЕНТА : ПРОВОЂЕЊЕ, НАДГЛЕДАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЈЕНА

Члан 42.

Интерне контролне поступке уређене интерним нормативним оквиром и методологијом спровођења овог Плана проводе запослени уз непосредан надзор руководиоца унутрашњих организационих јединица, односно овлашћених лица запослених у општинској управи (у случају организације самосталних организационих јединица које немају унутрашње организационе јединице).

Активности праћења функционисања система интерних контрола проводе руководиоци основних организационих

јединица и посебно организованих самосталних организационих јединица, који су надлежни и одговорни за:

- 1) Успостављање адекватне интерне контроле и правилно провођење интерних контролних поступака у сектору којим руководи,
- 2) Испитивање, анализу, упоређивање, утврђивање разлика и предлагање мјера на исправљању недостатака у погледу одступања од планираних активности и утврђивање узрока који су довели до наведених одступања,
- 3) Доступност потребних информација запосленим у организационој јединици у циљу благовременог и ажурног извршавања радних задатака,
- 4) Пружање стручног надзора над радом запослених у организационој јединици.
- 5)

Одговорна лица из става 2 овог члана припремају полугодишње и годишње извјештаје о успостављању и развоју интерних контрола, свако из дјелокруга основне организационе јединице којом управља, а исти се наконведеног поступка консолидују у јединствен извјештај.

За активности провођења контрола Начелник може:

- 1) додатно, за високоризичне активности успоставити функцију претходне контроле
- 2) успоставити функцију накнадне контроле, под условом да накнадну контролу не може проводити лице одговорно или укључено у спровођење претходне контроле

ГЛАВА IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима у општини Модрича (број:02-014-205/05).

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-014-22/25
28. фебруар 2025.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

2.

На основу члана 59. став (1) тачка 5) и 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 68. став (1) тачка 24) и члана 89. Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича" бр. 5/17 и 12/23), Начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ

Овисини просјечне плате запослених у Општинској управи општине Модрича за 2024. годину

I

Просјечна нето плата запослених у Општинској управи општине Модрича, без плата функционера, за 2024. годину износи 1.354,00 КМ, а просјечна бруто плата запослених у Општинској управи општине Модрича, без плата функционера, за 2024. годину износи 2.089,00 КМ.

II

Просјечна плата из тачке I ове одлуке представља основицу за обрачун плата функционера Општине Модрича, одборничког додатка за одборнике Скупштине општине Модрича, јубиларних награда и новчаних помоћи и накнада запосленим у Општинској управи у 2025. години.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Општине Модрича".

Број: 02-014-5/25
27. јануар 2025.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

3.

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 38/14, "Службени гласник БиХ", бр. 39/14,

59/22 и 50/24), члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 68. став (1) тачка 24) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича" бр. 5/17 и 12/23) и члана 4. Правилника о јавним набавкама општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 6/23), Начелник општине д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Доноси се План јавних набавки Општине Модрича за 2025. годину.

II

За реализовање Плана јавних набавки Општине Модрича за 2025. годину одговорни су непосредни руководиоци одјељења Општинске управе Модрича, у складу са дјелокругом рада сваког одјељења.

III

План јавних набавки Општине Модрича за 2025. годину је подложен измјенама и допунама у складу са потребама уговорног органа.

IV

Табеларни приказ Плана јавних набавки Општине Модрича за 2025. годину је саставни дио ове одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Општине Модрича".

Број: 02-014-1-1/25
16. јануар 2025.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

4.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 38/14, "Службени гласник БиХ", бр. 39/14, 59/22 и 50/24), члана 68. став (1) тачка 24) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича" бр. 5/17 и 12/23) и члана 6. Правилника о јавним набавкама општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 6/23), Начелник општине д о н о с и

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **ОПШТИНА МОДРИЧА**

ИДБ/ЈИБ: **4400188080009**

Врста уговорног органа: **Институција власти**

Дјелатност: **Извршна власт**

Датум усвајања буџета: **31.12.2024.**

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
1	Набавка робе широке потрошње	15800000-6 (Разни прехранбени производи)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	1 година	25.000,00	15.10.2025.	Буџет за 2025. годину	
2	Набавка канцеларијског материјала	30190000-7 (Разна канцеларијска опрема и потрепштине)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	1 година	18.000,00	15.10.2025.	Буџет за 2025. годину	
3	Набавка тонера и одржавање фотокопир апарата, штампача и факс апарата	30200000-1 (Рачунарска опрема и потрепштине)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	3.11.2025.	Буџет за 2025. годину	
4				Не	Уговор	једнократно	6.000,00	5.5.2025.		

	Набавка видовданских пакета	15800000-6 (Разни прехранбени производи)	Директни споразум						Буџет за 2025. годину	
5	Набавка угља за грејну сезону 2025/2026	09111100-1 (Угаљ)	Конкурентски захтјев	Не	Оквирни споразум	6 Мјесец(и)	45.000,00	1.8.2025.	Буџет за 2025. годину	
6	Набавка горива за возила	09100000-0 (Горива)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	1 година	49.800,00	15.10.2025.	Буџет за 2025. годину	
7	Набавка теренског возила за потребе цивилне заштите	34100000-8 (Моторна возила)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	30.000,00	3.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
8	Набавка средстава за хигијену и хигијенско одржавање зграде	39830000-9 (Производи за чишћење)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	10.11.2025.	Буџет за 2025. годину	
9	Набавка рачунара и рачунарске опреме	30213000-5 (Персонални рачунари)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	6.000,00	3.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
10	Набавка застава Републике Српске и Општине Модрича	35821000-5 (Заставе)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	3.500,00	3.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
11	Набавка уџбеника за ученике основне школе	22111000-1 (Школске књиге)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	15 дана од потписивања уговора	30.000,00	17.7.2025.	Буџет за 2025. годину	
12	Набавка	22000000-0	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	5.000,00	17.7.2025.	Буџет за 2025. годину	

	дидактичког материјала за ученике првог разреда основне школе	(Штампани материјал и сродни производи)								
13	Набавка грађевинског материјала за санацију 4 стамбена објекта у оквиру пројекта обнове и реконструкције стамбених јединица расељених лица и повратника	44100000-1 (Грађевински материјали и придружени артикли)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	90 дана	20.000,00	5.2.2025.	Буџет за 2025. годину и средства Министарства за људска права и избјеглице БиХ	
14	Набавка и уградња соларних светиљки за мјесне заједнице	31500000-1 (Расвјетна опрема и електричне свјетиљке)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	6.000,00	20.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
15	Набавка бетона за потребе мјесних заједница	44114000-2 (Бетон)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	20.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
16	Набавка грађевинског материјала за потребе мјесних заједница	44110000-4 (Грађевински материјали)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	6.000,00	15.4.2025.	Буџет за 2025. годину	
17	Набавка ситног електроматеријала за	31500000-1 (Расвјетна опрема и електричне свјетиљке)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	25.4.2025.	Буџет за 2025. годину	

	потребе мјесних заједница									
18	Набавка и уградња дрвене кућице за дјечије игралиште	03419100-1 (Производи од грађевинског дрва)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	6.000,00	25.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
19	Набавка рекламног материјала	22000000-0 (Штампани материјал и сродни производи)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	16.1.2025.	Буџет за 2025. годину	
20	Набавка ватромета	24613200-6 (Пиротехнички производи за ватромет)	Директни споразум	Не	Рачун		2.200,00	17.1.2025.	Буџет за 2025. годину	
21	Набавка заштитне опреме за раднике-намјештенике	18143000-3 (Заштитна опрема)	Директни споразум	Не	Рачун		1.000,00	3.11.2025.	Буџет за 2025. годину	
22	Набавка VRF уређаја за гријање и хлађење у ЈПУ Наша радост Модрича	42511100-2 (Измјењивачи топлоте)	Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци	Не	Уговор	5 дана	21.642,00	17.1.2025.	Буџет за 2025. годину	
Услуге										
1	Набавка услуга прања и чишћења службених возила	50112300-6 (Прање аутомобила и сличне услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	5.500,00	3.11.2025.	Буџет за 2025. годину	
2	Набавка графичких	79810000-5 (Услуге штампања)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	10.11.2025.	Буџет за 2025. годину	

	услуга и услуга штампања									
3	Набавка услуга сервисирања ПП апаратаи и хидраната	50000000-5 (Услуге поправака и одржавања)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	1.000,00	5.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
4	Набавка услуга сервисирања ватродојавног система у згради општинске управе	50413200-5 (Услуге поправака и одржавања ватрогасне опреме)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	1.000,00	10.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
5	Набавка услуга поправке гријања	50720000-8 (Услуге поправака и одржавања централног гријања)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	3.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
6	Набавка услуга сервиса топлотних пумпи са циркуларном пумпом и припадајућом арматуром	50510000-3 (Услуге поправака и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	3.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
7	Ситне поправке и одржавање зграде Општинске управе	50000000-5 (Услуге поправака и одржавања)	Директни споразум	Не	Рачун		1.000,00	10.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
8	Набавка услуга систематске дератизације	90923000-3 (Услуге дератизације)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	8 мјесеци	15.000,00	1.4.2025.	Буџет за 2025. годину	
9	Набавка	90922000-6	Конкурентски	Не	Уговор	30 дана	15.000,00	25.4.2025.	Буџет за	

	услуга систематске дезинсекције	(Услуге сузбијања штеточина)	захтјев						2025. годину	
10	Израда основа заштите, уређења и кориштења пољопривре дног земљишта	71300000-1 (Техничке услуге)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	60 дана	40.000,00	5.5.2025.	Буџет за 2025. годину	
11	Израда пројектне документације за изградњу стамбеног објекта за Роме	71200000-0 (Архитектонске и сродне услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	5.000,00	3.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
12	Одржавање културних манифестација - концерти	92312000-1 (Умјетничке услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	2.6.2025.	Буџет за 2025. годину	
13	Изнајмљивање (најам, монтажа и демонтажа) клизалишта	98390000-3 (Остале услуге)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	30.000,00	1.12.2025.	Буџет за 2025. годину	
14	Услуге зимског одржавања градских улица и локалних путева	90620000-9 (Услуге чишћења снијега)	Отворени поступак	Да	Оквирни споразум	2 Мјесец(и)	31.300,00	20.1.2025.	Буџет за 2025. годину	
15	Ревизија пројектне документације за насип у мјесној заједници Модрича 4	71310000-4 (Савјетодавне техничке услуге и савјетодавне услуге у грађевинарству)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	6.000,00	20.2.2025.	Буџет за 2025. годину	

16	Услуге чишћења, проштопавања и испирања сливника и уливних	90640000-5 (Услуге чишћења и пражњења сливника)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	1 година	22.500,00	3.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
грађевина										
17	Набавка услуга чишћења абразивног материјала и прања улица и тротоара са шмрковима	90600000-3 (Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и припадајуће услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	5.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
18	Орезивање вишегодишњих засада	77211400-6 (Услуге сјече дрвећа)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	15.4.2025.	Буџет за 2025. годину	
19	Израда стручног мишљења за насип у мјесној заједници Модрича 4	71200000-0 (Архитектонске и сродне услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	6.000,00	20.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
20	Адаптација споменика палим борцима код Цркве у Ријечанима	50000000-5 (Услуге поправака и одржавања)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	6.000,00	5.2.2025.	Буџет за 2025. годину и средства Министарства рада и борачко-инвалидске заштите	
21	Медијско праћење активности општине Модрича	92220000-9 (Телевизијске услуге)	Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II	Не	Уговор	1 година	48.000,00	17.1.2025.	Буџет за 2025. годину	
22				Не	Рачун		6.000,00	20.1.2025.		

	Набавка услуга кетеринга	55520000-1 (Услуге достављања припремљене хране (кетеринг))	Директни споразум						Буџет за 2025. годину	
23	Изнајмљивање фотокопир апарата и штампача	30121100-4 (Машине за фотокопирање)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	20.1.2025.	Буџет за 2025. годину	
24	Набавка услуга превентивног интервентног одржавања и техничке подршке за серверски систем, мрежне компоненте Dосипова 3.0. програма, Fинова модула и EОvјера	72000000-5 (Услуге информационе технологије: савјетовање, развој програмске подршке, интернет и подршка)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	20.1.2025.	Буџет за 2025. годину	
Радови										
1	Изградња споменика палим борцима у мјесној заједници Модрича 4	45212314-0 (Грађевински радови на историјском споменику или спомен-кући)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	6 мјесеци	30.000,00	3.3.2025.	Буџет за 2025. годину и средства Министарства рада и борачко-инвалидске заштите	
2	Изградња спортске дворане у мјесној заједници Врањак - ФАЗА 2	45212225-9 (Грађевински радови на спортској дворани)	Отворени поступак	Не	Уговор	30 дана	50.000,00	1.4.2025.	средства из пројеката Агенције за аграрна плаћања	
3	Изградња	45211100-0	Отворени поступак	Не	Уговор	6 мјесеци	80.000,00	8.5.2025.	Министарство	

	стамбеног објекта за Роме	(Радови на подизању кућа)							за људска права и избјеглице	
4	Одржавање макадамских путева	45233141-9 (Радови на одржавању путева)	Отворени поступак	Да	Оквирни споразум	3 Година	541.025,00	5.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
5	Санација дјечијих игралишта на подручју општине Модрича	45236210-5 (Радови на површинском слоју за дјечја игралишта)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	20.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
6	Уградња успоривача саобраћаја ("лежећих полицајаца")	45233252-0 (Радови на површинском слоју улица)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	60 дана	10.000,00	15.5.2025.	Буџет за 2025. годину	
7	Крпање ударних рупа и санација оштећења на градским улицама и локалним путевима	45233252-0 (Радови на површинском слоју улица)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	15.200,00	10.4.2025.	Буџет за 2025. годину	
8	Чишћење путних канала	45112000-5 (Радови ископа и земљани радови)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	6.000,00	15.4.2025.	Буџет за 2025. годину	
9	Набавка радова на уређењу зелених површина	45112700-2 (Радови уређивања пејзажа)	Отворени поступак	Не	Уговор	1 година	126.000,00	15.4.2025.	Буџет за 2025. годину	
10	Реконструкција постојеће и уградња нове јавне расвјете на подручју	45316110-9 (Инсталација путне расвјете)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	51.000,00	5.5.2025.	Буџет за 2025. годину	

	општине Модрича									
11	Уградња нових и замјена дотрајалих саобраћајних знакова	45233290-8 (Постављање саобраћајних знакова)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	10.4.2025.	Буџет за 2025. годину	
12	Чишћење водотокова, изградња плочастих пропуста и потпорних зидова у ријечним коритима	45240000-1 (Грађевински радови на хидрографевним објектима)	Отворени поступак	Не	Уговор	90 дана	150.000,00	10.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
13	Набавка радова на кошењу ниског растиња, банкина и путних канала у мјесним заједницама општине Модрича	45112730-1 (Радови пејзажног уређења путева и аутопутева)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	60 дана	21.000,00	15.5.2025.	Буџет за 2025. годину	
14	Обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације у градским улицама у 2025. години	45233221-4 (Радови на бојењу ознака на површини путева)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	20 дана	15.000,00	20.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
15	Санација дијела канализационе мреже	45232410-9 (Радови на канализационој мрежи)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	4.200,00	10.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
16	Просијецање и насипање попречних улица у мјесној заједници Модрича 5	45233220-7 (Радови на површинском слоју путева)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	5 дана	28.380,00	30.1.2025.	Буџет за 2025. годину	

ОДЛУКУ
О ДОПУНАМА ПЛАНА ЈАВНИХ
НАБАВКИ ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА
2025. ГОДИНУ

I

Овом одлуком, на основу указаних потреба Општине Модрича, врше се допуне Плана јавних набавки Општине Модрича за 2025. годину који је саставни дио Одлуке број 02-014-1-1/25 од 16.01.2025. године.

План јавних набавки може бити измјењен или/и допуњен доношењем одлуке о измјенама или/и допунама Плана јавних набавки.

II

Сви подаци који су обухваћени овом допуном Плана јавних набавки садржани су у табели која чини саставни дио ове одлуке

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Општине Модрича".

Број: 02-014-20/25
27. фебруар 2025.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **ОПШТИНА МОДРИЧА**

ИДБ/ЈИБ: **4400188080009**

Врста уговорног органа: **Институција власти**

Дјелатност: **Извршна власт**

Додају се слиједеће ставке:

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (KM без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
23	Набавка љетних униформи за комуналне полицајце	35811200-4 (Полицијске униформе)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	3.796,00	3.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
24	Набавка додатних количина рекламног материјала за потребе општине Модрича	22000000-0 (Штампани материјал и сродни производи)	Директни споразум	Не	Уговор	5 дана	3.960,00	28.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
Услуге										
25				Не		36 Мјесец(и)	24.724,00	3.3.2025.		

	Набавка услуга закупа телекомуникационих капацитета за потребе видео надзора	64200000-8 (Телекомуникационе услуге)	Конкурентски захтјев		Оквирни споразум				Буџет за 2025. годину	
26	Набавка услуга израде банера, Roll up, плексиглас и алубонд табли у сврху обиљежавања манифестација и учешћа на сајмовима	98390000-3 (Остале услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	4.000,00	28.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
27	Чишћење тротоара и посипање сољу	90600000-3 (Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским срединама и припадајуће услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	5.765,00	28.2.2025.	Буџет за 2025. годину	
Радови										
17	Набавка радова санације објеката за социјално становање у улици Василија Острошког	45453000-7 (Ремонтни и санациони радови)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	3.3.2025.	Буџет за 2025. годину	
18	Формирање трасе и просјецање пута у мјесној заједници Копривна	45233123-7 (Грађевински радови на споредном путу)	Директни споразум	Не	Уговор	15 дана	5.734,00	3.3.2025.	Буџет за 2025. годину	

5.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 95. став (2) и (4) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 68. став (2) тачка 24) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича” број 5/17 и 12/23), Начелник општине Модрича д о н о с и

ОДЛУКУ

**о утврђивању економске цијене услуге у
ЈПУ "Наша радост" Модрича**

I

Утврђује се економска цијена услуге ЈПУ "Наша радост" Модрича у 2025. години у износу од 510,66 КМ.

II

Износ економске цијене услуге из тачке I ове Одлуке одређен је на приједлог Управног одбора ЈПУ "Наша радост" Модрича број: 01-46/25 од 29. јануара 2025. године, а на основу члана 95. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 79/15, 63/20 и 64/22).

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 02-014-6/25

Начелник општине

31. јануар 2025. год **Јовица Радуловић**, с.р.
Модрича

6.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 89. Статута општине Модрича („Службени гласник Општине Модрича” број: 5/17 и 12/23), Начелник општине Модрича, доноси:

ОДЛУКУ

**О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ
САВЈЕТА ОПШТИНЕ МОДРИЧА**

I

Овом Одлуком оснива се Привредни савјет општине Модрича (у даљем тексту: Привредни савјет).

II

Привредни савјет је савјетодавно тијело које даје мишљења, препоруке и покреће иницијативе о питањима која се односе на стање и развој привреде и предлаже мјере за унапређење локалног пословног окружења.

III

Основни задатак Привредног савјета је да обезбјеђује и унапређује јавно-приватни дијалог кроз непосредну сарадњу општинских органа, Начелника општине и привредних субјеката.

IV

Задатак из претходног члана Привредни савјет ће остварити кроз реализацију следећих активности:

1. Вршење повезивања и координације између привредних субјеката и локалне самоуправе;
2. Доношење закључака, препорука и мишљења од важности за унапређење пословне климе у локалној заједници, са приједлогом одговарајућих мјера;
3. Учествовање у изради стратегија и других аката којима се дефинишу циљеви и мјере унапређења локалног економског развоја;
4. Покретање иницијатива за унапређење пословног амбијента и отклањање административних баријера;
5. Праћење и учествовањ у активностима на промовисању привредних потенцијала општине;
6. Давање приједлога за унапређење рада Општинске управе Модрича, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина Модрича, ради побољшања услова за штирење у општини;
7. Разматрање и других питања која обухватају мјере и активности за стварање бољих услова за привређивање.

V

Чланове Привредног савјета именује Начелник општине посебним рјешењем. За чланове Привредног савјета именују се представници привредних субјеката регистрованих на подручју општине Модрича, који се баве одређеном привредном дјелатношћу (производном, занатско-предузетничком, пољопривредном, финансијском, услужном и др.) и представници Општинске управе Модрича.

VI

У раду Привредног савјета могу учествовати и представници других органа, организација, установа и привредних субјеката (образовне, здравствене и социјалне установе, инспекцијски органи, удружења и др.) када се разматрају питања из њихове надлежности или дјелокурга рада.

VII

Чланови Привредног савјета не могу остваривати право на накнаду за свој рад.

VII

Начелник општине је по функцији предсједник Привредног савјета и именује свог замјеника, начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у општини Модрича.

IX

Стручне и административне послове за потребе Привредног савјета ће обављати Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Модрича.

X

Рад Привредног савјета ће се ближе уредити Правилником о раду Привредног савјета кога доноси Начелник општине.

XI

Начелник општине ће у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке именовати чланове Привредног савјета и донијети акте из своје надлежности.

XII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Привредног савјета општине Модрича број: 02-30-13/22 од 22.03.2022. године („Службени гласник општине Модрича" број: 05/22).

XIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 02-30-10/25

28. фебруар 2025.год
Модрича

Начелник општине

Јовица Радловић, с.р

7.

На основу члана 59. и 82 став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. став 1. и 3. Закона о трезору („Службени гласник РС“ бр. 28/13 и 103/15) и члана 68. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ бр. 5/17), Начелник општине Модрича, д о н о с и

ОДЛУКА

О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

I

Одлуком о начину организовања локалног трезора општине Модрича (у даљем тексту Одлука), прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета општине Модрича у систему трезорског пословања.

II

Трезор општине Модрича састоји се из двије оперативне јединице:

- Оперативне јединице: Општина Модрича,
- Оперативне јединице: Остали корисници буџета општине

III

Оперативну јединицу: “Општина Модрича“, чине следећи организациони дијелови:

- Скупштина општине
- Начелник општине
- Територијална ватрогасна јединица Модрича
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и опште послове

- Одјељење за пријемну канцеларију и информисање
- Одјељење за финансије
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
- Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове и екологију
- Мјесне заједнице
- Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију

IV

Оперативну јединицу: "Остали корисници буџета општине", чине следећи организациони дијелови:

- ЈУ Центар за социјални рад Модрича
- ЈУ Центар за социјални рад Модрича - социјална заштита
- ЈПУ „Наша радост“ Модрича
- ЈЗУ „Дом здравља“ Модрича
- ЈУ „Развојна агенција општине Модрича“ Модрича
- ЈУ Туристичка организација „Модрича“ Модрича
- ЈУ Средњошколски центар „Јован Цвијић“ Модрича

V

У оперативној јединици Општине вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима – помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавезе према добављачима, потраживања и главна књига трезора).

VI

У оперативној јединици Остали корисници општине Модрича вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима – помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавезе према добављачима, потраживања и главна књига трезора).

VII

Унос података у обје оперативне јединице вршиће се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за

трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“ бр. 10/17).

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-400-2/25
20. фебруар 2025.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р

8.

На основу члана 68. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 5/17) и чланова 8. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Модрича за 2024. годину («Службени гласник општине Модрича», број 12/24), Начелник општине Модрича ,
д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације буџетских средстава

Члан 1.

Одобравају се следеће реалокације буџетских средстава:

Редни број	ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	ЕКОНОМСКИ КОД	ИЗНОС
1	Територијална ватрогасна јединица	4122-Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	80
	Територијална ватрогасна јединица	4123-Расходи за режијски материјал	-80
2	Одјељење за финансије	4112-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	3.000
	Одјељење за финансије	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	19.060
	Одјељење за финансије	4111-Расходи за бруто плате запослених	-22.060
	Одјељење за финансије	4122-Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	4.400
	Одјељење за финансије	4123-Расходи за режијски материјал	-4.400
	Одјељење за финансије	4874-Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	180
	Одјељење за финансије	4872-Трансфери ентитету	-180
	Одјељење за финансије	6381-Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	3.860
	Дјечије обданиште "НАША РАДОСТ"	6381-Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	-3.860
	Одјељење за финансије	4127- Расходи за стручне услуге	13.890
Стручна служба СО-е	4129-Остали неklasификовани расходи	-13.890	
3	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4152-Грантови	26.060
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4125- Расходи за текуће одржавање	6.060
	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и опште послове	4161- Дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета Републике, општина и градова	-20.000
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4161- Дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета Републике, општина и градова	320
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4125- Расходи за текуће одржавање	-320

4	Одјелење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	5111-Издаци за изградњу зграда и објеката	2.950
	Територијална ватрогасна јединица	5113- Издаци за набавку опреме	-2.950
	Одјелење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4128-Расходи за оджавање јавних површина	29.820
	Одјелење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4125- Расходи за текуће одржавање	-29.820
5	Одјелење за пријемну канцеларију и пословање	4123-Расходи за режијски материјал	690
	Одјелење за финансије	4123-Расходи за режијски материјал	-690
6	Центар за социјални рад	4112-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	800
	Центар за социјални рад	4111-Расходи за бруто плате запослених	-800
7	Туристичка организација	4121- Расходи по основу закупа	680
	Туристичка организација	4127- Расходи за стручне услуге	-680
8	СШЦ "Јован Цвијић"	4123-Расходи за режијски материјал	480
	СШЦ "Јован Цвијић"	4124-Расходи за материјал за посебне намјене	100
	СШЦ "Јован Цвијић"	4125- Расходи за текуће одржавање	6.240
	СШЦ "Јован Цвијић"	4129-Остали неklasификовани расходи	20
	СШЦ "Јован Цвијић"	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	-4000
	СШЦ "Јован Цвијић"	4122-Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	-2.840
9	Дјечије обданиште "НАША РАДОСТ"	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	2.300
	Дјечије обданиште "НАША РАДОСТ"	4112-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	-2.300

Члан 2.

За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за финансије.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

Број: 02-400-1/25
06. фебруар 2025.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р

9.

На основу члана 59. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 115. став 2. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/17 и 118/18) и члана 68. Статута општине Модрича, Начелник општине доноси:

КРИТЕРИЈУМ МАТЕРИЈАЛНОСТИ И ПРОЦЕДУРА ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА

Грешке се могу јавити када се врши признавање, одмјеравање, презентација или објелодањивање елемената финансијских извјештаја. Финансијски извјештаји нису у складу са МРС-ЈС уколико садрже материјално значајне грешке или грешке без материјалног значаја, а које су најчешће уочене након објављивања финансијских извјештаја. С тим у вези, грешке из претходног периода уочене након што су финансијски извјештаји завршени, потребно је процијенити са аспекта материјалне значајности. Поступак исправке материјално значајних грешака из претходног периода прописан је параграфом 47. МРС – ЈС 3.

У том смислу под материјално значајним грешкама из претходне године или ранијих година сматраће се оне грешке које истовремено задовољавају сљедеће критеријуме:

- 1) Износ грешке је једнак или већи од 20 000 КМ и
- 2) Износ грешке је једнак или већи од 5% укупне синтетичке позиције (основ је

претходни годишњи финансијски извјештај).

Изузетно од претходно наведеног, материјално значајним сматрају се грешке из претходне године или ранијих година чији је апсолутни износ једнак или већи од 100.000 КМ, без обзира о којем проценту синтетичке позиције из претходног финансијског извјештаја се ради.

ПРОЦЕДУРА ИСПРАВКЕ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИХ ГРЕШАКА У ГЛАВНОЈ КЊИЗИ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Исправке материјално значајних грешака из претходне године или ранијих година у главној књизи трезора Општине Модрича (у даљем тексту ГКТ) евидентирају се у **периоду ADJ-I текуће године.**

Да би се исправила материјално значајна грешка у ГКТ потребно је:

1. сачинити Образац 3- група налога за књижење са одговарајућим ставом корекције;
2. сачинити писано образложење корекције;
3. уколико је грешку доставио неко од буџетских корисника, претходно поменути документацију доставља Одјељењу за финансије, које врши контролу исте; Одјељење за финансије- уноси налог у ГКТ , те исти књижи у период **ADJ-I текуће године.**

Књижења исправки материјално значајних грешака из претходне године или ранијих година не врше се преко конта класе 4, 5, 6, 7, 8 и 9. Налог корекције може да садржи искључиво конта биланса стања, изузев конта 331211-Финансијски резултат текућег периода.

Ефекат направљених корекција се исказује преко конта 331111 - Финансијски резултат ранијих година умјесто на контима класе 4 и 7. Нпр. ако је у претходној години пропуштено да се евидентира потраживање (12) и обрачуна приход (77), исправка материјално значајне грешке у текућој години вршиће се задужењем одговарајућих

потраживања (12) у корист финансијског резултата ранијих година (331111); уколико је у претходној години пропуштено да се евидентира обавеза (2) и искаже расход (4), исправка материјално значајне грешке у текућој години вршиће се признавањем обавезе (2) на терет финансијског резултата ранијих година (331111) – за измирење тако признате обавезе у текућој години потребно је реалокацијом обезбиједити буџетска средства ради евидентирања издатака за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (631911, 631921, 63819X, 63829X).

Ако је у претходној години или ранијим годинама пропуштено да се обрачуна и евидентира трошак по основу амортизације сталних средстава преко конта корекције вриједности сталног средства (01XXX9) и расхода обрачунског карактера (47), исправка материјално значајне грешке у текућој години вршиће се одобрењем конта корекције вриједности сталног средства (01XXX9) а на терет финансијског резултата ранијих година (331111); у обрнутом случају, ако су у претходној години или ранијим годинама више обрачунати и евидентирани трошкови по основу амортизације сталног средства, чиме је увећан салдо конта корекције вриједности сталног средства (01XXX9) и више исказан расход обрачунског карактера (47), исправка материјално значајне грешке у текућој години вршиће се умањењем салда конта корекције вриједности сталног средства, а у корист финансијског резултата ранијих година (331111).

Ако је у претходној години или ранијим годинама извршена погрешна класификација (нпр. увећање сталне имовине требало је да се евидентира у корист конта класе 0 или класе 1, било да се ради о нефинансијској или финансијској имовини, уз истовремено исказивање издатака на класи 5 или класи 6, али је извршено погрешно евидентирање на контима класе 4 - Расходи) исправка материјално значајне грешке у текућој години вршиће се задужењем одговарајућег конта имовине (класа 0 или класа 1), а у корист финансијског резултата ранијих година (331111). Такође, у случају да је трансакција погрешно евидентирана на терет издатака за нефинансијску (класа 5) или финансијску (класа 6) имовину умјесто на конту расхода (класа 4), исправка материјално значајне

грешке у текућој години вршиће се умањењем конта одговарајуће имовине (класа 0 или класа 1), а на терет конта финансијски резултат ранијих година (331111).

За дио корекције која утиче на финансијски резултат претходне године уз конто 331111 користи се субаналитика „ТЕКУСА“. За дио корекције која утиче на финансијски резултат ранијих година (прије претходне) уз конто 331111 користи се субаналитика „RANIJA“.

Ефекте исправки материјално значајних грешака из претходне године или ранијих година потребно је евидентирати кроз корекцију података у колонама „претходна година“ приликом израде финансијских извјештаја за текућу годину, а такође и објелоданити кроз образложења уз финансијски извјештај, тако да се укаже на природу грешке, износ исправке сваке ставке финансијских извјештаја за презентоване периоде, те износ корекције који се односи на раније периоде који нису презентовани кроз обрасце.

Образложење корекције треба да садржи следеће елементе:

Организациони код корисника и назив	Нпр: 00640110- Стручна служба СО-е и Начелника општине
Разлог вршења исправке	Нпр: Примједба Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске или грешка утврђена од стране корисника или слично...
Врста исправке	Навести кратак опис исправке. Нпр. утврђено је да корисник у претходној није евидентирао пословну промјену или је евидентирао пословну промјену на погрешан начин...
Стање прије исправке	Навести стање прије корекције. Нпр. навести да књиговодствени догађај није био прокњижен или да је књиговодствени став који је кориштен у ранијем периоду био је погрешан или слично...
Исправка	Навести књиговодствени став корекције...
Стање после исправке	Навести ефекат извршене корекције на стање имовине, потраживања, обавеза...
Утицај на колону „претходна година“ финансијских извјештаја за текућу годину	<p>Навести рачуноводствени фонд, конта и функционалну класификацију која би била кориштена да је „исправка“ евидентирана у обрачунском периоду на који се односила. Навести да ли се исправка грешке односи на погрешна књижења у претходној години или погрешна књижења из ранијих година које су претходиле прошлој години.</p> <p>Књижење исправке материјално значајне грешке увијек има утицај на колону „претходна година“ финансијских извјештаја који обухватају конта стања, док не мора обавезно имати утицај на колону „претходна година“ финансијских извјештаја који обухватају конта прихода, расхода, примитака и издатака. О наведеном треба водити рачуна код израде извјештаја и преправљања упоредних података у извјештајима попут БУ, ПИБ, ПИФ, КОФОГ, БНТ, Образац 2, Образац 3а, 3б, 3, Образац 4а, 4б, 4, Образац 6</p> <p>Треба појаснити да ли грешка, иницијално настала у некој од ранијих година, имплицира грешке и у претходној години (нпр. ако је пропуштено да се евидентира основно средство прије три године, тај пропуст ће имплицирати грешке и у претходној години јер није обрачуната амортизација на недостајуће средство; с друге стране ако је пропуштено да се евидентира обавеза прије три године то ће захтијевати корекције на контима биланса стања али не и исправку упоредних података расхода или издатка у претходној години итд.).</p>
Остало	Напомене, коментари, примједбе корисника и слично...

**ПРОЦЕДУРА ИСПРАВКЕ
МАТЕРИЈАЛНО БЕЗНАЧАЈНИХ
ГРЕШАКА
У ГЛАВНОЈ КЊИЗИ ТРЕЗОРА
ОПШТИНЕ МОДРИЧА**

У случају исправке безначајне грешке из претходне године или ранијих година у ГКТ потребно је да корисници сачине одговарајући трезорски образац (Образац бр. 2 – Група рачуна, Образац бр. 3 – Група налога за књижење, Образац бр. 7 – Унос потраживања...) у зависности од тога на шта се исправка односи.

Исправка безначајних грешака из претходне године или ранијих година **не врше се преко конта 33111 – Финансијски резултат ранијих година.**

Исправка безначајних грешака из претходне или ранијих година се врши као да је односна пословна промјена настала у текућем извјештајном периоду. Нпр. ако је у претходној години пропуштено да се евидентира потраживање (12) и обрачуна приход (77), исправка безначајне грешке у текућој години вршиће се истим ставом задужењем одговарајућих потраживања (12) у корист обрачунатих прихода текућег периода (77); уколико је у претходној години пропуштено да се евидентира обавеза (2) и исказе расход (4), исправка безначајне грешке у текућој години вршиће се истим ставом признавањем обавезе (2) на терет одговарајућих расхода текућег периода (4) итд. – претходно је потребно провјерити да ли има довољно расположивих буџетских средстава на односној буџетској позицији или је додатна средства потребно обезбиједити реалокацијом; итд.

Такође, за исправке безначајних грешака није потребно вршити корекције података у колонама „претходна година“ приликом израде финансијских извјештаја за текућу годину и није потребно посебно објелодањивање кроз образложења уз финансијски извјештај.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ови критеријуми материјалности и процедура исправке грешака из претходног периода ступа на снагу даном доношења и примјењиваће се на извјештајни период који почиње од 01.01.2025. године или касније, а биће објављен у Службеном гласнику општине Модрича.

Број: 02-403-30/25
19. фебруар 2025.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р

10.

На основу члана 72. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) општина Модрича објављује:

ИЗВЈЕШТАЈ

**о стању дуга и гаранцијама, на дан
31.12.2024.године**

Редн и број	Износ одобрен ог кредита у КМ	Каматни услови	Рок отплате	Остата к дуга по главници у КМ
1.	(29.584)USD 55.401 КМ	без камате	2001-2030	14.452
2.	(584.909)SDR 1.435.495 КМ	1,25%	2016-2039	1.174.953
3.	4.204.000 КМ	2,7666536773 %	2020-2030	2.351.066
4.	5.150.000 КМ	4,475 %	2022-2032	4.372.004
Укупно	10.844.896 КМ			7.912.475

НАПОМЕНА : укупан дуг по основу камата утврђује се полугодишње и промјенљива је категорија у зависности од кретања ЕУРИБОР-а.

Број: 02-14-13/25
11. фебруар 2025.год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р

14.

РЈЕШЕЊЕ

**о измјени Рјешења о именовану
доктора медицине - мртвозорника**

1. У Рјешењу о именовану доктора медицине - мртвозорника („Службени гласник општине Модрича“, број: 4/24), у тачки 1. подтачка 1.4. ријечи "Борка др Станковић, доктор медицине", замјењују се ријечима "Војка др Зец, специјалиста ургентне медицине".

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Модрича".

Број: 02-111-3/25
22. јануар 2025. год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радловић, с.р

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО- КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

ОГЛАС

Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1. на основу рјешења број 05/6-372-37/24 од 03.01.2024. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-58 упис промјене лица овлашћеног за ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Светосавска бр. 110, са следећим подацима:

Назив и сједиште: Лице овлашћено за заступање је КАРАМАНОВИЋ ЖЕЉКО, председник Управног одбора Заједнице, која заступа сједницу самостално и без ограничења. Ранији заступник ЈОВИЋ ПРЕДРАГ, председник Управног одбора Заједница, брише се из Регистра

Број: 05/6-372-37/24
03. јануар 2025. год
Модрича

Службено лице органа
Срђан Јовановић,

2.

ОГЛАС

Одјељење за просторно уређење, стамбено- комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1. на основу рјешења број 05/6-372-3/25 од 03.01.2024. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-67 упис промјене лица овлашћеног за ЗАЈЕДНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Светосавска бр. 110а, са следећим подацима:
Назив и сједиште: Лице овлашћено за заступање је ВЕСЕЛИНОВИЋ ЂОРЂЕ, председник Управног одбора Заједнице, која заступа сједницу самостално и без ограничења. Ранији заступник ЧАНИЋ ОЛИВЕРА, председник Управног одбора Заједница, брише се из Регистра

Број: 05/6-372-37/24
03. фебруар 2025. год
Модрича

Службено лице органа
Срђан Јовановић,

IV АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1.

ИСПРАВКУ

**Одлуке о продаји непокретности
означене као к.ч. 3318/3 к.о. Врањак,
путем непосредне погодбе ради
комплетирања грађевинске честице**

- (1) У Одлуци продаји непокретности означене као к.ч. 3318/3 к.о. Врањак, путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице („Службени гласник општине Модрича“, број 12/24), у члану 3. став 1. у првом реду, умјесто броја „759,86“ треба да стоји број „759,85“ и у другом реду умјесто „86/100“ треба да стоји „85/100“.
- (2) Ова исправка објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 07-1-022-144-1/24
13. јануар 2025. год
Модрича

Секретар скупштине општине
Мирјана Горановић, с.р

Садржај

I АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Одлуку о пореској стопи за опорезивање за 2025.годину	1	социјални рад Модрича	10
Одлуку о висини вриједности непокретности по зонама	2	Рјешење о именовану Комисије за примопредју дужности између именованих лица у ЈУ Туристичка организација Модрича.....	11
Одлука о издвајању средстава за облас предшколског васпитања и образовања од укупног буџета општине Модрича за 2025.годину... ..	4	Рјешење о разрјешењу комисије за примопредају дужности између начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима	11
Одлука о продаји непокретности означене као к.ч. бр. 1791-11 к.о. Модрича путем непоср.погодбе ради привођења намјени у складу са РП Тржница	4	Рјешење о именовану Комисије за примопредају дужности између начелника општине и између службеника на руководећим радним мјестима	11
Одлука о допуни Одлуке о пословним просторима у својини општине Модрича и почетној цијени закупнине.....	5	Рјешење о разрјешењу Комисије за јавно надметање	12
Одлука о утврђивању висине накнаде за рад члановима Општинске изборне комисије Модрича.....	5	Рјешење о именовану Комисије за јавно надметање	12
Одлука о давању сагласности на анекс 1 уговора о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске са закупцом Глигоревећ Миленко из Дугог Поља	6	Закључак о усвајању Извода из записника са 2. сједнице Скупштине општине Модрича	13
Одлука о измјенама Одлуке о висини боравишне таксе која се плаћа на подручју општине Модрича.....	7	Закључак о неприхваћању Приједлога Одлуке о давању сагласности за куповину непокретности означене као к.ч. бр. 3109-10 к.о. Модрича.....	13
Одлука о поништењу конкурса за избор и именовање секретара Скупштине	7	Закључак о прихваћању Информације о активностима РУГИПП-Подручна јединица Модрича.....	13
Одлука о поновном расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине	8	Закључак о прихваћању Извјештаја о упису ученика у први разред ЈУ ОШ Свети Сава Модрича за школску 2024-25.....	14
Рјешење о верификацији мандата одборника.....	8	Закључак о прихваћању Извјештаја о упису ученика у први разред ЈУ ОШ Сутјеска Модрича за школску 2024-25. 14	
Рјешење о разрјешењу директора ЈУ Центар за социјални рад Модрича... ..	9	Закључак о прихваћању Извјештаја о упису ученика у први разред у СШЦ Јован Цвијић Модрича са освртом на успјех ученика, стање кадрова и материјални положај школе	14
Рјешење о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Модрича директора ..	9	Закључак о усвају Извјештаја о раду ЈПУ Наша радост Модрича за школску 2023-24. годину и Програма рада за радну 2024-25. годину	15
Рјешење о разрјешењу директора ЈУ Туристичка организација Модрича .	9	Закључак о усвају Програма рада ЈУ Центар за социјални рад Модрича за 2025. годину.....	15
Рјешење о именовану вршиоца дужности директора ЈУ Туристичка организација Модрича.....	9	Закључак о усвају Програма рада ЈУ Културно-спортски центар Модрича за 2025. годину.....	15
Рјешење о разрјешењу Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Центар за социјални рад Модрича	10	Закључак о усвају Програма рада ЈЗУ Апотека Модрича за 2025. годину	15
Рјешење о именовану Комисије за примопредају дужности између именованих лица у ЈУ Центар за			

Закључак о усвању Програма рада ЈУ Развојна агенција општине Модрича за 2025. годину.....	15
Закључак о усвању Програма рада ЈУ Туристичка организација Модрича за 2025. годину.....	16
Закључак о усвању Програма рада Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Модрича за 2025. годину... 16	
Закључак о усвању Извјештаја о раду Скупштине општине Модрича за 2024. годину.....	16

II АКТИ НАЧЕЛИКА ОПШТИНЕ

Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима општине Модрича.....	18
Одлука о висини просјечне плате запослених у општинској управи општине модрича за 2024.годину... 33	
Одлука о доношењу плана јавних набавки општине Модрича за 2025.годину.....	33
Одлука о допунама плана јавних набавки општине Модрича за 2025. годину... ..	44
Одлука о утврђивању економске цијене услуге у ЈПУ "Наша радост" Модрича.....	47
Одлука о оснивању привредног савјета општине Модрича.....	47

Одлука о начину организовања трезора општине Модрича.....	48
Рјешење о одобрењу реалокације буџетских средстава.....	49
Процедура исправке грешака из претходног периода	52
Извјештај о стању дуга и гаранцијама, на дан 31.12.2024.године... ..	55
Рјешење о измјени Рјешења о именовану доктора медицине - мртвозорника.....	56

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

Оглас број: 05/6-372-37/24.....	56
Оглас број: 05/6-372-3/25.....	56

IV АКТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

Исправка одлуке о продаји непокретности означене као к.ч. 3318/3 к.о. Врањак, путем непосредне погодбе ради комплетирања грађевинске честице	56
---	----

“Службени гласник”

Издаје Скупштина општине Модрича; Видовданска бр. 1

Излази по потреби;

Уредник Мирјана Горановић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368 Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА