



Службени гласник

ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Скупштина општине Модрича Модрича, Видовданска број 1 Тел/факс: (053) 810-368, 810-185 E-mail: sso@modrica.ba www.modrica.ba	Понедељак, 9. фебруар 2026. године МОДРИЧА Број 1. Година XXXIII	Жиро рачун: НЛБ банка а.д. Бања Лука 562-011-00000062-61
--	--	--

I АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 12. Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/25), уз претходно прибављено мишљење Синдикалне организације општинске управе Модрича, број: 1-5/26 од 13.01.2026. године, начелник општине Модрича, **д о н о с и**

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЦИЈЕНЕ РАДА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ МОДРИЧА

I

Утврђује се јединствена цијена рада за обрачун и исплату плате запослених у општинској управи Модрича у износу од 120,00 КМ.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се на обрачун плате од 01.01.2026.године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-012-2/26 Начелник општине
13. јануар 2026. год **Јовица Радуловић, с.р.**
Модрича

2.

На основу члана 6. став (6) Закона о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 62/25), начелник општине Модрича, **д о н о с и**

ОДЛУКУ О ПЛАТНИМ ГРУПАМА И КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН ОСНОВНЕ ПЛАТЕ ЗА РАДНА МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ МОДРИЧА

Члан 1.

Овом одлуком одређују се платне групе и коефицијенти за обрачун основне плате за радна мјеста службеника односно намјештеника и других запослених који немају статус службеника у општинској управи Модрича.

Члан 2.

(1) Коефицијент за обрачун основне плате службеника, односно намјештеника утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребне стручне спреме, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује исти коефицијент.

(2) Радна мјеста се разврставају у платне групе са следећим коефицијентима за обрачун плате:

- 1) Прва платна група - радно мјесто неквалификованог радника 11,50
- 2) Друга платна група - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од три године (намјештеници) 12,45
- 3) Трећа платна група - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од четири године.....
1. За службенике седме категорије - стручни сарадник првог звања..... 14,62
2. За службенике седме категорије - стручни сарадник другог звања..... 14,50
3. За службенике седме категорије - стручни сарадник трећег звања..... 14,30
- 4) Четврта платна група - радно мјесто високо квалификованог радника – ВКВ (V степен стручне спреме)..... 14,97
- 5) Пета платна група - радно мјесто ватрогасца спасиоца:
1. Ватрогасац - спасилац сервисер. 14,97
2. Ватрогасац - спасилац вођа смјене 14,97
3. Ватрогасац - спасилац возач..... 14,76
4. Ватрогасац - спасилац..... 14,62
- 6) Шеста платна група - радно мјесто за

које је као услов за обављање послова прописана виша стручна спрема или први циклус студија са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент.....

1. За службенике шесте категорије - виши стручни сарадник првог звања 18,00
2. За службенике шесте категорије - виши стручни сарадник другог звања 17,70
3. За службенике шесте категорије - виши стручни сарадник трећег звања 17,50
- 7) Седма платна група - извршилачко радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент.....
1. Шеф одсјека..... 23,00
2. Старјешина ТВСЈ 23,00
3. Стручни савјетник..... 22,16
4. Инспектор и комунални полицајац 21,75
5. За службенике пете категорије - самостални стручни сарадник првог звања..... 19,40
6. За службенике пете категорије - самостални стручни сарадник другог звања..... 19,20
7. За службенике пете категорије - самостални стручни сарадник трећег звања..... 19,00
- 8) Осма платна група - руководеће радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент.....
1. Начелник одјељења..... 30,33
2. Савјетник начелника општине, Шеф кабинета и Секретар Скупштине општине 29,00

Члан 3.

Начелник општине може службенику и намјештенику чије је радно мјесто разврстано од прве до седме платне групе, посебним рјешењем, више пута у току године, увећати основну плату до 20% за претходни мјесец, за изузетне резултате у раду и/или допринос ефикасности општинске управе.

Члан 4.

На начин утврђивања плате, право на накнаду и помоћ и друга права из радног односа службеника и намјештеника и

других запослених који немају статус службеника у општинској управи примјењује се Закон о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

Начелник општине ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донијети рјешења о плати за запослене у општинској управи Модрича у складу са Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, примјењиваће се на обрачун плате од 01.01.2026.године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-12-3/26 Начелник општине
13. јануар 2026.год **Јовица Радловић, с.р.**
Модрича

3.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25), члана 70. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 12/21, 20/21, 5/22, 3/23, 12/23, 1/24, 5/24, 9/24 и 4/25), начелник општине Модрича, **д о н о с и**

О Д Л У К У **о расписивању Интерног конкурса** **за попуну упражњеног радног** **мјеста на неодређено вријеме у** **Одјељењу за борачко-инвалидску** **заштиту и опште послове у** **Општинској управи Модрича**

I

Расписује се Интерни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста у Општинској

управи Модрича:

1. Стручни савјетник за **грађанска стања и опште** **послове.....** **.....1(један) извршилац.**

II

Општи услови за учешће кандидата на интерном конкурс прописани су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а посебни услови Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број: 12/21, 20/21, 5/22, 3/23, 12/23, 1/24, 5/24, 9/24 и 4/25).

III

Интерни конкурс биће објављен на огласној табли и интернет страници општинске управе. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања Интерног конкурса.

IV

Начелник општине ће именовати Конкурсну комисију од три члана, од којих је један члан службеник на руководећем радном мјесту или други службеник из организационе јединице у којој се попуњава упражњено радно мјесто, један члан је службеник за управљање људским ресурсима и службеник који има одговарајућу стручну спрему и радно искуство.

V

Задатак Конкурсне комисије је да по затварању Интерног конкурса проведе поступак за пријем службеника који подразумијева контролу испуњавања услова и улазни интервју са кандидатима

који је обавезан.

VI

Поступак за пријем службеника обавља се у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-120-7/26 Начелник општине
22. јануар 2026. год **Јовица Радуловић**, с.р.
Модрича

4.

На основу члана 59. став (1) тачка 5) и 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 14/25) и члана 68. став (1) тачка 24) и члана 89. Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ бр. 5/17 и 12/23), Начелник општине доноси

ОДЛУКУ

**о висини просјечне плате
запослених у Општинској управи
општине Модрича за 2025. годину**

I

Просјечна нето плата запослених у Општинској управи општине Модрича, без плате функционера, за 2025. годину износи 1.395,00 КМ, а просјечна бруто плата запослених у Општинској управи општине Модрича, без плате функционера, за 2025. годину износи 2.156,00 КМ.

II

Просјечна плата из тачке I ове одлуке представља основицу за обрачун плата функционера Општине Модрича, одборничког додатка за одборнике

Скупштине општине Модрича, јубиларних награда и новчаних помоћи и накнада запосленим у Општинској управи у 2026. години.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-014-4/26 Начелник општине
23. јануар 2026. год **Јовица Радуловић**, с.р.
Модрича

5.

На основу члана 89. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“ број 98/04, 119/08 и 1/12), члана 25. став (5) и 89. Статута Општине Модрича („Службени гласник Општине Модрича“ број 5/17 и 12/23), и Правилника о упису у регистар омладинских организација Министарства породице, омладине и спорта („Службени гласник Републике Српске“ број 45/12), начелник Општине Модрича доноси

ПРАВИЛНИК О УПИСУ У РЕГИСТАР ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ДРУГИХ ОБЛИКА ОМЛАДИНСКОГ ОРГАНИЗОВАЊА У ОПШТИНИ МОДРИЧА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ Садржај Правилника

Члан 1.

Овим Правилником прописује се облик и садржај Регистра омладинских

организација и других облика омладинског организовања у општини Модрича, начин вођења регистра, као и начин и услови уписа у Регистар омладинских организација према члану 2. Закона о омладинском организовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 98/04, 119/08 и 1/12), које имају сједиште на подручју општине Модрича.

Члан 2.

(1) Омладинске ораганизације стичу својство правног лица уписом у регистар који води Основни суд у Добоју (у даљем тексту: Судски регистар).

(2) Омладинске организације уписују се и у Регистар омладинских организација и других облика омладинског организовања (у даљем тексту: Регистар омладинских организација), који води Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општине Модрича.

Члан 3.

У Регистар омладинских организација Општине, у складу са законом, уписују се омладинске организације:

1. које дјелују на територији општине Модрича,

2. које имају статус републичке омладинске организације.

Члан 4.

У Регистар омладинских организација Општине, у складу са законом, не могу се регистровати омладинске организације под истим именом у истом мјесту.

II – РЕГИСТАР ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Јавност регистра

Члан 5.

(1) Регистар омладинских организација је јаван.

(2) Свако лице има право увида у податке уписане у Регистар омладинских организација и збирку исправа прописаних овим Правилником, осим увида у личне податке оснивача и лица овлашћених за заступање омладинске организације.

(3) Увид у Регистар омладинских организација и збирку исправа обавља се уз присуство лица задуженог за вођење регистра.

(4) Преписивање података из збирке исправа може се изузетно допустити лицу које има правни интерес.

2. Вођење Регистра омладинских организација

Члан 6.

(1) Регистар омладинских организација води Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, електронски и у писаном облику.

(2) Под писаним обликом вођења Регистра омладинских организација подразумева се упис омладинских организација у тврдо корићену књигу формата А4, на чијој се насловној страници уписује назив: Општина Модрича, Начелник општине, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и ознака књиге: Регистар омладинских организација и других облика омладинског организовања Општине Модрича.

(3) Уз Регистар омладинских организација води се збирка исправа у писаном облику.

Члан 7.

(1) Регистар омладинских организација се састоји од регистарских листова у које се уписује:

- редни број;
- број и датум уписа акта у Регистар омладинских организација Општине Модрича;
- назив и скраћени назив омладинске организације;
- адреса и сједиште омладинске организације;
- датум оснивања и телефон омладинске организације;
- мејл и интернет страница омладинске организације;
- лица овлашћена за заступање и представљање;
- извори средстава;
- јединствени идентификацијски број (ЈИБ);
- подручје дјеловања;
- циљеви оснивања омладинске организације;
- врста активности омладинске организације;
- начин удруживања;
- број и датум уписа акта у судски регистар;
- број и датум уписа акта у Омладински регистар Министарства и напомена.

(2) Изглед Регистарског листа је саставни дио овог Правилника.

(3) Сваки регистарски уложак се обиљежава посебним бројем под којим се води омладинска организација и овјерава се печатом надлежног одјељења и потписом овлашћеног лица.

(4) Прије почетка уписивања на унутрашњој насловној страни Регистра омладинских организација овјерава се број стране и означава датум овјере.

3. Доношење рјешења и регистарски број омладинске организације

Члан 8.

(1) На основу захтјева омладинске организације, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности доноси рјешење.

(2) Рјешење о упису у Регистар омладинских организација садржи регистарски број, као и податке из члана 7, став (1), овог Правилника.

Члан 9.

(1) Регистарски број омладинске организације је број који се додјељује омладинској организацији приликом уписа у Регистар омладинских организација.

(2) Једном додијељен омладинским организацијама, регистарски број се не мијења, нити се након престанка рада омладинске организације додјељује некој другој омладинској организацији.

(3) Једној омладинској организацији се не може додјељивати више регистарских бројева.

Члан 10.

(1) Регистарски број омладинске организације садржи: број организационе јединице надлежног одјељења, класификациони број, редни број и годину.

(2) Редни број се одређује према редослиједу отварања регистарског улошка, почевши од 01.

4. Збирка исправа

Члан 11.

(1) Збирка исправа води се за сваку омладинску организацију уписану у Регистар омладинских организација.

(2) На омоту збирке исправа уписује се назив омладинске организације и њен регистарски број под којим је упис обављен.

(3) Збирка исправа садржи: Захтјев за упис у Регистар омладинских организација, односно за упис промјена, овјерен оснивачки акт или уговор о удруживању, овјерен статут, односно измјене и допуне статута, рјешење о упису у судски регистар, рјешење о

упису у Омладински регистар Министарства, листу оснивача, лица овлашћена за заступање и представљање и списак чланова органа управљања.

5. Захтјев за упис у Регистар омладинских организација

Члан 12.

(1) Захтјев за упис у Регистар омладинских организација - Образац број 1, подноси се у Шалтер сали Општине Модрича са назнаком да је садржај намијењен за Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општине Модрича.

(2) Захтјев из става (1) овог члана подноси се од стране овлашћеног лица организације, након уписа омладинске организације у Судски регистар.

(3) Овлашћено лице оснивача дужно је да уз захтјев приложи све доказе који су наведени у захтјеву и то: оснивачки акт или уговор о оснивању за омладинске савјете, статут, јединствени идентификациони број, рјешење о упису у судски регистар и рјешење о упису у Омладински регистар Министарства.

(4) Документација се подноси у оригиналу или овјереној фотокопији.

6. Упис промјена у Регистар омладинских организација

Члан 13.

(1) Омладинске организације у року од 60 дана пријављују промјену статута, назива, сједишта, циљева и дјелатности, имена овлашћених лица за заступање и престанак рада омладинске организације на Обрасцу број 2, који носи назив: Захтјев за упис промјена у Регистру омладинских организација.

(2) Подносилац захтјева дужан је да приложи све доказе који су наведени у захтјеву и то записник о раду скупштине, одлуке о промјенама статута, нови или измјењени статут и судско рјешење о

извршеним измјенама и допунама.

(3) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности врши упис промјена наведених у ставу (1) овог члана и о томе издаје рјешење.

III-БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

(1) Омладинска опрорганизација се брише из Регистра омладинских организација на основу коначног рјешења о престанку рада, одлуке о статусним промјенама, сходно одредбама члана 51. Закона о омладинском организовању.

(2) Брисање омладинске организације из Регистра омладинских организација врши се прецртавањем података у омладинском регистру двјема паралелним дијагоналним линијама, тако да уписани подаци остану видљиви, а у одговарајућој рубрици унесу се подаци о престанку, односно забрани рада, називу органа који је донио рјешење и број и датум тог рјешења.

IV-ЧУВАЊЕ РЕГИСТРА ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ЗБИРКА ИСПРАВА

Члан 15.

(1) Збирке исправа прописане овим Правилником сматрају се исправама трајне вриједности.

(2) Подаци уписани у Регистар омладинских организација у писаном облику уписују се у Регистар омладинских организација који се води у електронском облику као сигурносна копија, на начин утврђен у члану 7. овог Правилника.

(3) Лице овлашћено за вођење Регистра омладинских организација дужно је да чува регистар и збирку исправа како би их заштитило од злоупотребе, оштећења и уништења.

VI-НАЧИН ДОСТАВЉАЊА

Члан 16.

(1) Захтјеви и документација из овог Правилника подносе се у Шалтер сали Општине Модрича са назнаком да је садржај намијењен за Одјељење за привреду и друштвене дјелатност у једном примјерку.

(2) Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима.

(3) Подаци који су уписани у образац морају бити истовјетни с одредбама статута, одлукама, односно закључцима органа омладинске организације на коју се подаци односе.

VII-ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Постојеће омладинске организације које су регистроване у складу са Законом о удружењима и фондацијама (“Службени гласник Републике Српске“, број 52/01 и 42/05) дужне су да изврше упис у Регистар омладинских организација у складу са Законом о омладинском организовању (“Службени гласник Републике Српске“ број 98/04, 119/0/ и 1/12) и овим Правилником у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 18.

Регистарски лист из члана 7. и обрасци 1 и 2 из чланова 13. и 15. су саставни дио овог Правилника.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Модрича”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА МОДРИЧА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И СРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ - ДРАГАНА ВУЈАНИЋ

РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ

ПОДАЦИ О ОМЛАДИНСКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ	
1.	РЕДНИ БРОЈ ЗАХТЈЕВА
2.	БРОЈ И ДАТУМ АКТА УПИСА У РЕГИСТАР ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ МОДРИЧА (БРОЈ РЈЕШЕЊА)
3.	НАЗИВ И СКРАЋЕНИ НАЗИВ ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
4.	АДРЕСА И СЈЕДИШТЕ ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
5.	ДАТУМ ОСНИВАЊА И БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
6.	МЕЈЛ И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
7.	ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ (ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, МЈЕСТО У ОРГАНИЗАЦИЈИ И КОНТАКТ)
1.	
2.	
8.	ИЗВОРИ СРЕДСТАВА
9.	ЈЕДИНСТВЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИЈСКИ БРОЈ (ЈИБ)
10.	ПОДРУЧЈЕ ДЈЕЛОВАЊА ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
11.	ЦИЉЕВИ ОСНИВАЊА ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
12.	ВРСТА АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
13.	НАЧИН УДРУЖИВАЊА
☐	Омладинска организација
☐	Омладински савјет
☐	Организација за младе
☐	Републичка омладинска организација
14.	БРОЈ И ДАТУМ АКТА УПИСА У СУДСКИ РЕГИСТАР
	БРОЈ И ДАТУМ АКТА УПИСА У ОМЛАДИНСКИ РЕГИСТАР МИНИСТАРСТВА
Напомена	

Критеријуми за додјелу статуса омладинског удружења:

- | | |
|--|-------|
| 1) Чине ли чланство и органе управљања омладинског удружења двије трећине младих? | ДА НЕ |
| 2) Јесу ли активности омладинског удружења већином усмјерене на младе? | ДА НЕ |
| 3) Односе ли се статутарне дјелатности удружења углавном на младе? | ДА НЕ |
| 4) Испуњава ли удружење законске критеријуме за добијање статуса омладинског удружења? | ДА НЕ |

Потпис овлашћеног лица

Модрича, _____ године

М.П.

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1. на основу рјешења број 05/6-372-1/26 од 04.02.2026. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 01-67 упис промјене лица

овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Светосавска број 110а, са следећим подацима: Лице овлашћено за заступање је ЛАЗАРЕВИЋ МЛАДЕН, предсједник Управног одбора Заједнице, који заступа заједницу самостално и без ограничења. Ранији заступник

ВЕСЕЛИНОВИЋ ЂОРЂЕ, председник
Управног одбора Заједнице, брише се из
Регистра.

Број:05/6-372-1/26

4. фебруар 2026. год.

Службено лице органа

Срђан Јовановић, дипл. ецц. с.р.

број 01-61 упис промјене лица
овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ
ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича,
улица Светосавска број 34, са сљедећим
подацима: Лице овлашћено за заступање
је БОЖИЋ САША, председник
Управног одбора Заједнице, који заступа
заједницу самостално и без ограничења.
Ранији заступник САРИЋ НЕНАД,
председник Управног одбора Заједнице,
брише се из Регистра.

Број:05/6-372-2/26

6. фебруар 2026. год.

Службено лице органа

Срђан Јовановић, дипл. ецц. с.р.

2.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење,
стамбено-комуналне послове и
екологију Модрича, Видовданска 1. на
основу рјешења број 05/6-372-2/26 од
06.02.2026. године, извршио је у
регистру заједница етажних власника
стамбених зграда, у регистарском листу

С А Д Р Ж А Ј

I АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ
ЈЕДИНСТВЕНЕ ЦИЈЕНЕ РАДА ЗА
ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ МОДРИЧА 1

ОДЛУКА О ПЛАТНИМ ГРУПАМА И
КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН
ОСНОВНЕ ПЛАТЕ ЗА РАДНА МЈЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ МОДРИЧА 1

О Д Л У К А о расписивању Интерног
конкурса за попуно упражњеног радног
мјеста на неодређено вријеме у Одјељењу за
борачко-инвалидску заштиту и опште
послове у Општинској управи Модрича 3

О Д Л У К А о висини просјечне плате
запослених у Општинској управи општине
Модрича за 2025. годину..... 4

П Р А В И Л Н И К О УПИСУ У РЕГИСТАР
ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И
ДРУГИХ ОБЛИКА ОМЛАДИНСКОГ
ОРГАНИЗОВАЊА У ОПШТИНИ
МОДРИЧА.....4

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

О Г Л А С број 05/6-372-1/269

О Г Л А С број 05/6-372-2/2610

“Службени гласник”

Издаје Скупштина општине Модрича; Видовданска бр. 1

Излази по потреби;

Уредник Мирјана Горановић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368 Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА