



Службени гласник

ОПШТИНЕ МОДРИЧА

Скупштина општине Модрича Модрича, Видовданска број 1 Тел/факс: (053) 810-368, 810-185 E-mail: sso@modrica.ba www.modrica.ba	Четвртак, 5. март 2026. године МОДРИЧА Број 2. Година XXXIII	Жиро рачун: НЛБ банка а.д. Бања Лука 562-011-00000062-61
--	--	--

I АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25), члана 19. став (1) тачка 4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 68. став 4. алинеја 20) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број 5/17 и 12/23), Начелник општине Модрича **доноси**

О Д Л У К У **о давању сагласности на Одлуку о** **измјенама и допунама Статута** **Јавне установе Центар за** **социјални рад Модрича**

I

Даје се сагласност на на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавне установе Центар за социјални рад

Модрича, бр. 01/2-530/83-25 од 15.12.2025. године.

II

Одлука о измјенама и допунама Статута Јавне установе Центар за социјални рад Модрича донио је Управни одбор на сједници одржаној дана 15.12.2025. године, на основу одредби члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12, 44/16) и члана 104. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22).

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-014-135/25
30. децембар 2025. год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радловић, с.р.

2.

На основу члана 17. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 38/14, "Службени гласник БиХ", бр. 39/14, 59/22 и 50/24), члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 68. став (1) тачка 24) Статута општине Модрича ("Службени гласник општине Модрича" бр. 5/17 и 12/23) и члана 4. Правилника о јавним набавкама општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“, број 6/23), Начелник општине доноси

"Службеном гласнику Општине Модрича".

Број: 02-014-1-1/26
28. јануар 2026. год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА
ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2026.
ГОДИНУ

I

Доноси се План јавних набавки Општине Модрича за 2026. годину.

II

За реализовање Плана јавних набавки Општине Модрича за 2026. годину одговорни су непосредни руководиоци одјељења Општинске управе Модрича, у складу са дјелокругом рада сваког одјељења.

III

План јавних набавки Општине Модрича за 2026. годину је подложен измјенама и допунама у складу са потребама уговорног органа.

IV

Табеларни приказ Плана јавних набавки Општине Модрича за 2026. годину је саставни дио ове одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у



Адреса: Maršala Tita 9a/I
Телефон: (033) 251-590
Факс: (033) 251-595
Е-пошта: ejn@javnenabavke.gov.ba
Веб: https://www.ejn.gov.ba



Датум и вријеме објаве плана набавки: 28.1.2026. у 14:50

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Назив уговорног органа: **ОПШТИНА МОДРИЧА**

ИДБ/ЈИБ: **4400188080009**

Врста уговорног органа: **Институција власти**

Дјелатност: **Извршна власт**

Датум усвајања буџета: **29.12.2025.**

Р. бр.	Назив предмета набавке	CPV код	Врста поступка	Подјела на лотове	Предвиђа се	Период трајања уговора/оквирног споразума	Процијењена вриједност (КМ без ПДВ-а)	Оквирни датум покретања поступка	Извор финансирања	Напомена
Робе										
1	Набавка зимских униформи за комуналне полицајце	35811200-4 (Полицијске униформе)	Директни споразум	Не	Уговор	90 дана	5.129,00	10.9.2026.	Буџет за 2026. годину	
2	Набавка и уградња соларних светиљки за мјесне заједнице	31500000-1 (Расвјетна опрема и електричне свјетилке)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	6.000,00	10.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
3	Набавка бетона за потребе мјесних заједница	44114000-2 (Бетон)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	20.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
4				Не	Уговор	10 дана	6.000,00	15.4.2026.		

1 / 13

	Набавка ситног електроматеријала за потребе мјесних заједница	31500000-1 (Расвјетна опрема и електричне свјетилке)	Директни споразум						Буџет за 2026. годину	
5	Набавка ситног грађевинског материјала за потребе мјесних заједница	44110000-4 (Грађевински материјали)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	20.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
6	Набавка угља за грејну сезону 2026/2027	09111100-1 (Угаљ)	Конкурентски захтјев	Не	Оквирни споразум	6 Мјесец(и)	40.000,00	3.8.2026.	Буџет за 2026. годину	
7	Набавка канцеларијског материјала	30190000-7 (Разна канцеларијска опрема и потрошине)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	1 година	15.000,00	15.10.2026.	Буџет за 2026. годину	
8	Набавка робе широке потрошње	15800000-6 (Разни прехранбени производи)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	1 година	35.000,00	15.10.2026.	Буџет за 2026. годину	
9	Набавка тонера и одржавање фотокопир апарата, штампача и факс апарата	30120000-6 (Опрема за фото копирање и штампање)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	10.11.2026.	Буџет за 2026. годину	
10	Набавка паклон пакета поводом Дана општине-видовдански пакети	15800000-6 (Разни прехранбени производи)	Директни споразум	Не	Уговор	једнократно	6.000,00	5.5.2026.	Буџет за 2026. годину	

2 / 13

11	Набавка горива за возила	09100000-0 (Горива)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	1 година	49.000,00	15.10.2026.	Буџет за 2026. годину	
12	Набавка теренског возила за потребе цивилне заштите	34100000-8 (Моторна возила)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	28.000,00	11.5.2026.	Буџет за 2026. годину	
13	Набавка средстава за хигијену и хигијенско одржавање зграде	39830000-9 (Производи за чишћење)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	10.11.2026.	Буџет за 2026. годину	
14	Набавка рачунара и рачунарске опреме	30200000-1 (Рачунарска опрема и потрепштине)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	30.1.2026.	Буџет за 2026. годину	
15	Набавка застава Републике Српске и Општине Модрича	35821000-5 (Заставе)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	3.500,00	1.4.2026.	Буџет за 2026. годину	
16	Набавка заштитне опреме за раднике-намјештенике	18143000-3 (Заштитна опрема)	Директни споразум	Не	Рачун		1.000,00	2.11.2026.	Буџет за 2026. годину	
17	Набавка сунцобрана	39295100-7 (Сунцобрани)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	4.000,00	2.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
18	Набавка цвијећа за обиљежавање догађаја од значаја за општину Модрича	03121200-7 (Резано цвијеће)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	5.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
19				Не	Уговор	20 дана	1.500,00	2.2.2026.		

3 / 13

	Набавка столица за потребе Одјељења за пријемну канцеларију	39112000-0 (Столице)	Директни споразум						Буџет за 2026. годину	
20	Набавка тракастих завјеса	39515100-6 (Завјесе)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	3.000,00	2.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
21	Набавка уџбеника за ученике основне школе	22111000-1 (Школске књиге)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	20 дана	35.000,00	15.7.2026.	Буџет за 2026. годину	
22	Набавка дидактичког материјала за ученике првог разреда основне школе	30194300-8 (Прибор, комплети и папири за цртање)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	17.7.2026.	Буџет за 2026. годину	
23	Набавка 24 контејнера за отпад	44613700-7 (Контејнери за отпад)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	60 дана	19.200,00	10.6.2026.	Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске	
24	Изнајмљивање озвучења и постављање расвјетне опреме	32342410-9 (Опрема за звук)	Директни споразум	Не	Уговор	15 дана	2.400,00	30.1.2026.	Буџет за 2026. годину	
25	Набавка и постављање љуљашки у парковима	37535100-8 (Љуљачке)	Директни споразум	Не	Рачун		171,00	10.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
26	Набавка и	44423740-0	Директни споразум	Не	Уговор	6 мјесеци	2.735,00	25.3.2026.	Буџет за 2026. годину	

4 / 13

	уградња поклопаца шахтова и сливних решетака	(Поклопци ревизионих шахтова)								
27	Набавка рекламног материјала	22000000-0 (Штампани материјал и сродни производи)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	30.1.2026.	Буџет за 2026. годину	
28	Набавка ватромета	24613200-6 (Пиротехнички производи за ватромет)	Директни споразум	Не	Рачун		2.200,00	30.1.2026.	Буџет за 2026. годину	
29	Набавка и сервис пп апарата и хидраната	35111300-8 (Апарати за гашење)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	5.000,00	2.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
Услуге										
1	Ревизија пројектне документације за насип у мјесној заједници Модрича 4	71310000-4 (Савјетодавне услуге и савјетодавне услуге у грађевинарству)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	6.000,00	20.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
2	Услуге чишћења, проштопавања и испирања сливника и уливних грађевина	90640000-5 (Услуге чишћења и прањења сливника)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	1 година	22.500,00	20.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
3	Набавка услуга чишћења и усавања абразивног материјала	90600000-3 (Услуге чишћења и санитарне услуге у градским и сеоским	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	28.718,00	10.3.2026.	Буџет за 2026. годину	

		средином и припадајуће услуге)								
4	Орезивање вишегодишњих засада на подручју општине Модрича	77211400-6 (Услуге сјече дрвећа)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	10 дана	26.000,00	5.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
5	Набавка услуга кошења траве и ситног растиња у мјесним заједницама	77314000-4 (Услуге одржавања терена)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	60 дана	21.000,00	25.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
6	Изнајмљивање фотокопир апарата и штампача у 2026. години	30121100-4 (Машине за фотокопирање)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	30.1.2026.	Буџет за 2026. годину	
7	Набавка услуга прања и чишћења службених возила	50112300-6 (Прање аутомобила и сличне услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	30.1.2026.	Буџет за 2026. годину	
8	Набавка графичких услуга и услуга штампања	79810000-5 (Услуге штампања)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	10.11.2026.	Буџет за 2026. годину	
9	Адаптација - поправка споменика палим борцима код цркве у Толиси	50000000-5 (Услуге поправака и одржавања)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	6.000,00	2.3.2026.	Буџет за 2026. годину и средства Министарства рада и борачко-инвалидске заштите	
10				Не	Уговор	20 дана	1.000,00	2.2.2026.		

	Набавка услуга сервисирања ватродојавног система у згради општинске управе	50000000-5 (Услуге поправака и одржавања)	Директни споразум						Буџет за 2026. годину	
11	Набавка услуга превентивног и интервентног одржавања и техничке подршке за систем хлађење-гријање	50720000-8 (Услуге поправака и одржавања централнога гријања)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	2.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
12	Набавка услуга сервиса топлотних пумпи са циркулационом пумпом и припадајућом арматуром	50510000-3 (Услуге поправака и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	2.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
13	Набавка услуга пројектовања стамбене јединице за потребе осјетљивих категорија	71220000-6 (Услуге пројектовања у архитектури)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	4.500,00	5.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
14	Набавка услуга израде техничке документације-пројекта система гријања и хлађења зграде	71321200-6 (Услуге у области пројектовања система гријања)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	6.000,00	1.4.2026.	Буџет за 2026. годину	

7 / 13

	општинске управе									
15	Набавка услуга дератизације	90923000-3 (Услуге дератизације)	Директни споразум	Не	Уговор	8 мјесеци	6.000,00	1.4.2026.	Буџет за 2026. годину	
16	Набавка услуга дезинсекције	90922000-6 (Услуге сузбијања штеточина)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	3 мјесеца	24.000,00	5.5.2026.	Буџет за 2026. годину	
17	Набавка услуга одржавања културних манифестација	79952100-3 (Услуге организовања културних дешавања)	Директни споразум	Не	Уговор	15 дана	6.000,00	10.6.2026.	Буџет за 2026. годину	
18	Изнајмљивање (најам, монтажа и демонтажа) клизалишта	98390000-3 (Остале услуге)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	33.000,00	20.11.2026.	Буџет за 2026. годину	
19	Набавка услуга празничног украшавања града	98390000-3 (Остале услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	15 дана	6.000,00	10.12.2026.	Буџет за 2026. годину	
20	Набавка услуга бањске рехабилитације борацких категорија	85312500-4 (Услуге рехабилитације)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	40.000,00	20.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
21	Израда основа заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта	71300000-1 (Техничке услуге)	Отворени поступак	Не	Уговор	3 мјесеца	100.000,00	25.5.2026.	Буџет за 2026. годину	
22	Уклањање отпада поред јавних путева	90500000-2 (Услуге у вези)	Директни споразум	Не	Уговор	30 дана	1.624,00	10.6.2026.	Буџет за 2026. годину	

8 / 13

		с отпаcima и отпадом)								
23	Набавка услуга превентивног интервентног одржавања и техничке подршке за серверски систем, мрежне компоненте Досипова 3.0. програма, Finova модула и EOvjeга	72000000-5 (Услуге информационе технологије: савјетовање, развој програмске подршке, интернет и подршка)	Директни споразум	Не	Уговор	1 година	6.000,00	30.1.2026.	Буџет за 2026. годину	
24	Набавка услуга кетеринга	55520000-1 (Услуге достављања припремљене хране (кетеринг))	Директни споразум	Не	Рачун		5.000,00	30.1.2026.	Буџет за 2026. годину	
25	Набавка услуга управљања, уређења, одржавања и обављања погребне дјелатности на Градском гробљу, укључујући и уређење и одржавање Спомен-обилежја Др Милан Јелић	98370000-7 (Погребне и сродне услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	до 31.12.2026. године	6.000,00	10.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
26	Медијско праћење активности општине Модрича	92220000-9 (Телевизијске услуге)	Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II	Не	Уговор	1 година	50.000,00	20.3.2026.	Буџет за 2026. годину	

27	Израда пројектне документације за изградњу стамбеног објекта за Роме	71200000-0 (Архитектонске и сродне услуге)	Директни споразум	Не	Уговор	60 дана	6.000,00	10.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
Радови										
1	Уређење тротоара у улици Цара Лазара код Основне школе "Свети Сава"	45233250-6 (Радови на површинском слоју, осим за путеве)	Директни споразум	Не	Уговор	15 дана	2.992,00	1.6.2026.	Буџет за 2026. годину	
2	Уградња успоривача саобраћаја ("лежећих полицајаца")	45233252-0 (Радови на површинском слоју улица)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	60 дана	10.000,00	11.5.2026.	Буџет за 2026. годину	
3	Крпање ударних рупа и санација оштећења на градским улицама и локалним путевима	45233252-0 (Радови на површинском слоју улица)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	20.200,00	15.4.2026.	Буџет за 2026. годину	
4	Чишћење путних канала	45112000-5 (Радови ископа и земљани радови)	Директни споразум	Не	Уговор	20 дана	6.000,00	20.4.2026.	Буџет за 2026. годину	
5	Реконструкција постојеће и уградња нове јавне расвјете на подручју општине Модрича	45316110-9 (Инсталација путне расвјете)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	51.000,00	20.5.2026.	Буџет за 2026. годину	
6	Уградња	45233290-8	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	20 дана	13.984,00	10.4.2026.	Буџет за 2026. годину	

	нових и замјена постојећих саобраћајних знакова	(Постављање саобраћајних знакова)								
7	Чишћење водотокова, изградња плочастих пропушта и потпорних зидова у ријечним коритима	45240000-1 (Грађевински радови на хидрограђев ним објектима)	Отворени поступак	Не	Уговор	90 дана	415.000,00	10.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
8	Санација оштећеног локалног пута у мјесној заједници Дуго Поље	45233142-6 (Радови на поправку путева)	Директни споразум	Не	Уговор	10 дана	6.000,00	15.4.2026.	Буџет за 2026. годину	
9	Обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације у градским улицама у 2026. години	45233221-4 (Радови на бојењу ознака на површини путева)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	20 дана	31.000,00	25.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
10	Уређење стаза на Градском гробљу у Модричи	45236300-3 (Радови на површинском слоју за гробља)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	10 дана	20.750,00	25.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
11	Асфалтирање путева у мјесним заједницама општине Модрича	45000000-7 (Грађевински радови)	Отворени поступак	Да	Уговор	30 дана	204.728,00	20.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
12	Изградња споменика палим борцима у	45212314-0 (Грађевински радови на историјском	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	6 мјесеци	30.000,00	2.3.2026.	Буџет за 2026. годину и средства Министарств	

11 / 13

	мјесној заједници Модрича 4	споменику или спомен- кући)							а рада и борачко- инвалидске заштите	
13	Изградња споменика палим борцима у мјесној заједници Бабешница	45212314-0 (Грађевински радови на историјском споменику или спомен- кући)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	3 мјесеца	18.000,00	2.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
14	Изградња спортске дворане у мјесној заједници Врањак - ФАЗА 3	45212225-9 (Грађевински радови на спортској дворани)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	90 дана	42.735,00	10.4.2026.	средства из пројеката Агенције за аграрна плаћања	
15	Изградња стамбеног објекта за Роме	45211100-0 (Радови на подизању кућа)	Отворени поступак	Не	Уговор	6 мјесеци	63.380,00	5.3.2026.	Министарство за људска права и избјеглице	
16	Санација дјечијих игралишта (поправка и замјена дрвених елемената)	45236210-5 (Радови на површинском слоју за дјечја игралишта)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	30 дана	18.000,00	20.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
17	Набавка лимарско- браварских и варилачких радова за потребе мјесних заједница	45262000-1 (Посебни грађевински занатски радови другачији од радова на крову)	Директни споразум	Не	Уговор	6 мјесеци	6.000,00	25.2.2026.	Буџет за 2026. годину	
18	Уградња сталарије за 2 стамбена објекта повратничким породицама	45421100-5 (Уградња врата и прозора и сродних елемената)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	60 дана	10.880,00	5.2.2026.	Министарство за људска права и избјеглице	

12 / 13

19	Набавка радова на уређењу зелених површина	45112700-2 (Радови уређивања пејзажа)	Отворени поступак	Не	Уговор	1 година	126.000,00	30.4.2026.	Буџет за 2026. годину	
20	Поправка премпупних станица на канализационој мрежи у Модричи	45232152-2 (Грађевински радови на пумпној станици)	Отворени поступак	Не	Уговор	60 дана	100.000,00	20.3.2026.	Буџет за 2026. годину	
21	Санација три ромске куће	45211300-2 (Грађевински радови на кућама)	Конкурентски захтјев	Не	Уговор	90 дана	42.735,00	20.5.2026.	Министарство за људска права и избјеглице	
22	Набавка и уградња летава на парковским клупама-замјена оштећених	45453000-7 (Ремонтни и санациони радови)	Директни споразум	Не	Уговор	6 мјесеци	1.026,00	10.3.2026.	Буџет за 2026. годину	

3.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 102. став (2) и (4) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/25) и члана 68. став (1) тачка 24) Статута општине Модрича („Службени гласник општине Модрича“ број 5/17 и 12/23), Начелник општине Модрича **д о н о с и**

О Д Л У К У о утврђивању економске цијене услуге у ЈПУ „Наша радост“ Модрича

I

Утврђује се економска цијена услуге ЈПУ „Наша радост“ Модрича у 2026. години у износу од 585,77 КМ.

II

Износ економске цијене услуге из тачке I ове Одлуке одређен је на приједлог Управног одбора ЈПУ „Наша

радост“ Модрича број: 01-40/26 од 28. јануара 2026. године, а на основу члана 102. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/25).

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 02-014-6/26
30. јануар 2026. год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радловић, с.р.

4.

На основу члана 68. Статута општине Модрича («Службени гласник општине Модрича», број 5/17 и 12/23) и чланова 8. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Модрича за 2025. годину («Службени гласник општине Модрича», број 10/25), Начелник општине Модрича, **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације буџетских средстава

Члан 1.

Одобравају се следеће реалокације буџетских средстава:

Редни број	ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	ЕКОНОМСКИ КОД	ИЗНОС
1	Стручна служба СО-е	4152- Текући грантови политичким партијама	14.000
	Стручна служба СО-е	4129-Остали неklasификовани расходи	-14.000
2	Кабинет начелника	4127- Расходи за стручне услуге	700
	Кабинет начелника	4152-Грантови вјерским организацијама	-700
3	Одјељење за финансије	4114-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.050
	Одјељење за финансије	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	-1.050
	Одјељење за финансије	4122-Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	12.200
	Одјељење за финансије	4127- Расходи за стручне услуге	-12.200
	Одјељење за финансије	4873-Трансфери јединицама локалне самоуправе	500
	Одјељење за финансије	4874-Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2.050
	Одјељење за финансије	4123-Расходи за режијски материјал	-500
	Одјељење за финансије	4127- Расходи за стручне услуге	-1.100
	Одјељење за финансије	4182-Расходи из трансакција размјене између јединица власти	-450
	Одјељење за финансије	4191- Расходи по судским рјешењима	-450
	Одјељење за финансије	4872- Трансфери ентитету	-50

4	Одјељење за финансије	6319- Остали издаци	350.650
	Одјељење за финансије	4111-Расходи за бруто плате запослених	-77.000
	Одјељење за финансије	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	-35.000
	Одјељење за финансије	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	-16.000
	Одјељење за финансије	4121-Расходи за закуп	-100
	Одјељење за финансије	4123-Расходи за режијски материјал	-1.400
	Одјељење за финансије	4129-Остали неklasификовани расходи	-14.500
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	5111-Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	-206.650
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4152-Грантови	112.850
	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4161- Дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета Републике, општина и градова	-1.560
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	5112-Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	-90.330
	Територијална ватрогасна јединица	5111-Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	-20.960
5	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4125- Расходи за текуће одржавање	96.500
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4128-Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	322.000
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	5112-Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	-418.500
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4161- Дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета Републике, општина и градова	500
	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију	4152-Грантови	-500
6	Мјесне заједнице	4129-Остали неklasификовани расходи	1.610
	Мјесне заједнице	4122-Расходи по основу утrophа енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	-710
	Мјесне заједнице	4125- Расходи за текуће одржавање	-300
	Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и опште послове	4129-Остали неklasификовани расходи	-600
7	СПШЦ "Јован Цвијић"	4127- Расходи за стручне услуге	1000
	СПШЦ "Јован Цвијић"	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	-1.000
8	Центар за социјални рад	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	6.450
	Центар за социјални рад	4111-Расходи за бруто плате запослених	-4.810

	Центар за социјални рад	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	-530
	Центар за социјални рад	4114-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	-20
	Развојна агенција општине Модрича	4111-Расходи за бруто плате запослених	-1.090
	Центар за социјални рад	4127- Расходи за стручне услуге	1.400
	Центар за социјални рад	4122-Расходи по основу утrophа енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	330
	Центар за социјални рад	4123-Расходи за режијски материјал	440
	Центар за социјални рад	4125- Расходи за текуће одржавање	90
	Центар за социјални рад	4129-Остали неклассификовани расходи	-2.260
9	Дјечије обданиште "НАША РАДОСТ"	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	4.350
	Дјечије обданиште "НАША РАДОСТ"	4111-Расходи за бруто плате запослених	-4.350
	Дјечије обданиште "НАША РАДОСТ"	4125- Расходи за текуће одржавање	2.000
	Дјечије обданиште "НАША РАДОСТ"	4129-Остали неклассификовани расходи	-2.000
10	Туристичка организација	4121-Расходи за закуп	1.520
	Туристичка организација	4123-Расходи за режијски материјал	90
	Туристичка организација	4129-Остали неклассификовани расходи	-1.610
11	Дом здравља Модрича	4121-Расходи за закуп	100
	Дом здравља Модрича	4122-Расходи по основу утrophа енергије комуналних, комуникационих и транспортних услуга	4.400
	Дом здравља Модрича	4127- Расходи за стручне услуге	5.000
	Дом здравља Модрича	4129-Остали неклассификовани расходи	15.800
	Дом здравља Модрича	4123-Расходи за режијски материјал	-2.100
	Дом здравља Модрича	4126- Расходи по основу путовања и смјештаја	-1.500
	Дом здравља Модрича	6319- Остали издаци	-800
	Дом здравља Модрича	5113- Издаци за набавку постројења и опреме	-2.000
	Дом здравља Модрича	6381-Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	-18.900
	Дом здравља Модрича	4112- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	5.400
	Дом здравља Модрича	4113-Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	2.300
	Дом здравља Модрича	4111-Расходи за бруто плате запослених	-4.600
	Дом здравља Модрича	4114-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	-3.100

Члан 2.

За реализацију овог рјешења задужује се Одјелење за финансије.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Модрича».

Број: 02-400-1/26
10. фебруар 2026. год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

5.

На основу члана 72. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14, 114/117, 131/20, 28/21 и 90/21) Општина Модрича **објављује**

ИЗВЈЕШТАЈ

о стању дуга и гаранцијама, на дан
31.12.2025. године

Редни број	Износ одобреног кредита у КМ	Каматни услови	Рок отплате	Остатак дуга по главници у КМ
1.	(29.584 USD) 49.214 КМ	без камате	2001-2030	10.698
2.	(584.909 SDR) 1.330.957 КМ	1,25%	2016-2039	1.045.467
3.	4.204.000 КМ	2,7666536773%	2020-2030	1.929.082
4.	5.150.000 КМ	4,475%	2022-2032	3.876.635
5.	3.500.000 КМ	3,52%	2026-2035	3.500.000
Укупно	14.234.171 КМ			10.361.882

НАПОМЕНА: Укупан дуг по основу камата утврђује се полугодишње и промјенљива је категорија у зависности од кретања ЕУРИБОР-а.

Број: 02-014-8/26
4. фебруар 2026. год
Модрича

Начелник општине
Јовица Радуловић, с.р.

општине Модрича с друге стране, **закључили су**

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ МОДРИЧА

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1.

На основу члана 240. став (4) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21-одлука УС и 119/21, 112/23 и 39/24) и члана 29. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/26), Синдикална организација општинске управе Модрича, с једне стране и начелника

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у општинској управи Модрича(у даљем тексту Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности, општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи,

Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и Законом о заштити на раду, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и јединице локалне самоуправе као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора утврђују се повољнија права и услови рада од права и услова који су утврђени законом, као и права која нису утврђена законом, осим ако то законом није изричито забрањено.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. овог колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став. 1. овог колективног уговора и нису његов предмет.

Члан 3.

(1) Основна плата запослених увећава се:

1) по основу рада ноћу за 35%,

2) за рад на дане републичких и вјерских празника и других дана за које је законом, односно актом Владе Републике Српске одређено да се не ради за 50%,

3) по основу рада на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада - од 5% до 30%,

4) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком за 15%.

(2) Основи увећања плате из става 1. овог члана међусобно се не искључују.

Члан 4.

Послодавац запосленима исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,

3) накнаду за повећане трошкове боравка за сваки дан рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,

4) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, уколико код послодавца није организована исхрана запослених,

5) регрес за коришћење годишњег одмора – најмање у висини износа најниже плате у Републици Српској,

6) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини четири просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедња три мјесеца прије престанка радног односа или у висини четири просјечне нето плате

исплаћене код послодавца, уколико је то за запосленог повољније.

Члан 5.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза код доласка на посао и повратка са посла уколико је мјесто становања запосленог удаљено од радног мјеста преко три, а највише до 50 км - у висини пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају.

(2) Запослени чије је мјесто становања од радног мјеста удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, без обзира на удаљеност, право на накнаду трошкова превоза има запослени са инвалидитетом са најмање 40% инвалидности, лице са најмање 70% тјелесног оштећења и запослени корисник права на рад са половином пуног радног времена.

Члан 6.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута у складу са распоредом коришћења овог одмора који утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 7.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

(3) Ако је неопходно да запослени ради на свој седмични дан одмора, послодавац је дужан да му обезбиједи одмор из става 2. овог члана у току наредне радне седмице.

Члан 8.

(1) Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног рада има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

(2) У годишњи одмор се не урачунавају субота, недјеља, дани празника и други дани за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради.

(3) Запослени који ради на пословима са повећаним ризиком у складу са прописима у области заштите на раду, има право на годишњи одмор најмање у трајању од 30 радних дана.

(4) Годишњи одмор из ст. 1 и 3. овог члана увећава се:

1) по основу радног стажа за по један радни дан за сваке четири навршене године радног стажа,

2) запосленом са најмање 40% инвалидности или најмање 70% тјелесног оштећења - за три радна дана,

3) родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета млађег од 7 година - за три радна дана,

4) родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета којем је потребна појачана родитељска њега и старање и родитељу дјетета са сметњама у развоју - за три радна дана,

5) добровољном даваоцу органа, ткива или ћелија - за три радна дана.

(5) Годишњи одмор увећан по основама из става 4. овог члана не може

се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана изузев за запослене који раде на радним мјестима са повећаним ризиком из става 3. овог члана.

Члан 9.

(1) Годишњи одмор се по правилу користи у цијелости.

(2) Годишњи одмор се може користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама ограна јединице локалне самоуправе као и потребама запосленог, с тим што први дио годишњег одмора мора трајати најмање двије радне седмице и у правилу се користи у години у којој је стечен, док годишњи одмор из претходне године запослени у цијелости мора искористити најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(3) Запослени који није почео кориштење годишњег одмора у календарској години у којој је стечен због привремене спријечености за рад у складу са прописима из области здравственог осигурања, коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради њега члана уже породице, има право да тај годишњи одмор искористи до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Ако је запослени за вријеме кориштења годишњег одмора привремено спријечен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку те спријечености настави са кориштењем годишњег одмора.

Члан 10.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у случају:

- 1) склапања брака - пет радних дана,
- 2) рођења или усвојења дјетета - пет радних дана,
- 3) теже болести члана уже породице - пет радних дана,
- 4) смрти члана уже породице - пет радних дана,
- 5) смрти члана шире породице - два

радна дана,

6) отклањања штете у домаћинству запосленог изазване елементарном непогодом или вишом силом - пет радних дана,

7) задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана,

8) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања,

9) селидбе - два радна дана,

10) полагања стручног испита или другог испита - један радни дан.

(2) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(3) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од петнаест радних дана у току календарске године, осим у случају смрти члана породице и добровољног давања крви.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство и у другим оправданим случајевима.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама, потребно је

приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) У смислу овог колективног уговора, чланом уже породице сматрају се брачни и ванбрачни партнери, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре ако живе у заједничком домаћинству, а чланом шире породице сматрају се дјед, баба, браћа и сестре који не живе у заједничком домаћинству и чланови уже породице брачног или ванбрачног супружника.

(7) Послодавац, на образложен захтјев запосленог са потребним доказима, одобрава плаћено одсуство у случају присуствовања синдикалним

састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима, учешћа на спортско-рекреативним сусретима или такмичењима на домаћем, регионалном и међународном нивоу.

Члан 11.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писани захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
 - 2) њега тешко обољелог члана породице,
 - 3) у другим оправданим случајевима.
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца у току једне календарске године, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
- (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују.

Члан 12.

(1) Запослени има право на накнаду плате за вријеме одсуствовања са рада у случајевима и висини утврђеној Законом о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Законом о раду.

(2) Накнада плате за вријеме коришћења годишњег одмора, празника и других дана за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради, привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду,

износи у висини од 100% просјечне плате коју је запослени остварио у одговарајућем претходном периоду или од плате коју би остварио да је био на раду.

(3) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 100% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:

- 1) болест или компликација у вези са одржавањем трудноће која је утврђена налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства код којег је жена регистрована у складу са прописом којим је уређена област здравствене заштите или налазом и мишљењем доктора медицине специјалисте гинекологије и акушерства из здравствене установе секундарног или терцијарног нивоа у Републици,
- 2) малигна болест и њега дјетета обољелог од малигне болести,
- 3) добровољно давање органа, ткива или ћелија.

(4) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад утврђује се у износу од 90% плате коју би запослени остварио да је био на раду у случају:

- 1) спровођење прописане мјере обавезне изолације као клицоноше или због појаве заразе у његовој околини у складу са прописима којима је уређена област заштите становништва од заразних болести,
- 2) у случају њега обољелог члана уже породице и то за дијете млађе од 18 година живота дјетета код којег је утврђено теже оштећење здравственог стања услед оштећења можданих структура или другог тежег погоршања здравственог стања, као и дјеци обољелих од ријетких болести,
- 3) привремене спријечености за рад због лијечења болести и њихових компликација за које се у складу са

прописима из области здравственог осигурања обезбјеђује, а који нису обухваћени ставом 3. овог члана.

(5) У осталим случајевима, запослени има право на накнаду плате за вријеме привремене спријечености за рад у висини од 85% плате коју би запослени остварио да је био на раду.

(6) Накнаду плате за првих 30 дана привремен спријечености за рад по основима из става 3., 4. и 5. овог члана сноси послодавац у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурања.

Члан 13.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини пет посљедњих просјечних нето плата запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице - у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

3) теже инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини три посљедње просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

4) теже или дуготрајне болести запосленог или теже повреде запосленог - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

5) набавке ортопедских помагала запосленом, до једне просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

6) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три посљедње просјечне бруто плате запослених

исплаћене у општинској управи у претходној години,

7) рођења дјетета - у висини три просјечне нето плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

(2) Дуготрајном болести из става 1. тачка 4. овог члана сматра се болест због које је

запослени био привремено спријечен за рад три или више мјесеци непрекидно.

(3) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачка 2. и 7. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Члан 14.

Запослени има право на јубиларну награду за остварени стаж код послодавца у трајању од:

1) 10 година радног стажа - у висини износа најниже плате у Републици Српској утврђене за ту годину,

2) 20 година радног стажа - у висини двије просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години,

3) 30 година радног стажа - у висини три просјечне плате запослених исплаћене у општинској управи у претходној години.

Члан 15.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленом из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог по обезбјеђењу средстава у наредној буџетској години.

Члан 16.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима

јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од 2 до 10 година 30 дана,
- 2) радни стаж дуже од 10 до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж дуже од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 17.

(1) У случају престанка радног односа због укидања или реорганизације органа јединице локалне самоуправе или укидања радног мјеста, ако запослени не буде распоређен на друго радно мјесто по истеку рока за распоређивање има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине из става 1. овог члана зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до двадесет година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од двадесет до тридесет година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа за сваку навршену годину рада,
- 4) за рад дужи од тридесет година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног

односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 1. овог члана не може се утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Послодавац је дужан да уз учешће репрезентативног синдиката у програму рјешавања вишка запослених утврди критеријуме за одређивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 18.

(1) Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона и колективног уговора.

(2) Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивање престанка потребе за радом запосленог и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радноправног статуса.

Члан 19.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 3) да представника синдиката обавијести и омогући учешће на састанцима на којима се одлучује о правима и обавезама запослених,
- 4) да се омогући увид и приступ

свим информацијама и актима од значаја за остваривање права запослених.

Члан 20.

Послодавац обезбјеђује синдикату сљедеће услове за његово дјеловање:

- 1) коришћење одговарајућих просторија и потребне административно-техничке услуге и
- 2) новчану накнаду на основну плату предсједнику или повјеренику репрезентативне синдикалне организације код послодавца у висини од:
 1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
 2. 12.5 % ако синдикат има од 100 до 200 чланова,
 3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 21.

Послодавац може обезбиједити средства за финансирање учешћа запослених на синдикалним скуповима и конференцијама као и спортско-рекреативним сусретима у складу са финансијским могућностима.

Члан 22.

- (1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са законом, колективним уговором и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.
- (2) Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, нити због синдикалног дјеловања покренути против њега дисциплински поступак нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.
- (3) Право из ст. 1. и 2. овог члана траје за

вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 23.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленом достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активност синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 24.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине

обустанов износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 25.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актом о процјени ризика.

(2) Послодавац је дужан да запосленом обезбједи рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

(3) Послодавац доноси годишњи Програм мјера заштите и здравља запослених и обезбјеђује потребна финансијска средства за њихово провођење.

(4) Годишњи програм из става 3. овог члана се доноси и проводи уз учешће представника репрезентативног синдиката.

(5) Послодавац је обавезан да најмање једном у три године организује и финансира здравствене прегледе за све запослене.

Члан 26.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образује се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених, Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 27.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извјештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року осам дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да

представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 28.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 29.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

Члан 30.

(1) Овај Појединачни колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу уговорне стране.

(2) Овај Појединачни колективни уговор за запослене у општинској управи Модрича примјењује се од дана потписивања.

(3) Овај Појединачни колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Модрича“.

Број: 1-7/26
27. фебруар 2026. г
Модрича

Синдикална организација
општинске управе Модрича
Предсједник
Милан Врачевић, с. р.

Број: 02-12-5/26
27. фебруар 2026. г
Модрича

Општина Модрича
Начелник
Јовица Радуловић, с.р.

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

1.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију Модрича, Видовданска 1, на основу рјешења број 05/6-372-7/26 од 23.02.2026. године, извршило је у регистар заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу

број 01-82, упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДОМ, Модрича, улица Кнеза Милоша број 26, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом, Модрича, улица Кнеза Милоша број 26;
Оснивач: 42 етажна власника зграде;
Дјелатност: 68.32 – управљање зградом за рачун етажних власника.

Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно по висини удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: **ВАСИЉЕВИЋ ДРАГАН,**
предсједник Управног одбора,
самостално и без ограничења.

Број: 05/6-372-7/26
23. фебруар 2026. год.
Службено лице органа
Срђан Јовановић, дипл. ецц, с.р.

САДРЖАЈ

I АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

О Д Л У К А о давању
сагласности на Одлуку о измјенама и
допунама Статута Јавне установе
Центар за социјални рад Модрича.....1

О Д Л У К А о ДОНОШЕЊУ
ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ОПШТИНЕ МОДРИЧА ЗА 2026.
ГОДИНУ2

О Д Л У К А о утврђивању
економске цијене услуге у ЈПУ „Наша
радост“ Модрича9

Р Ј Е Ш Е Њ Е о одобрењу реалокације
буџетских средстава.....10

ИЗВЈЕШТАЈ о стању дуга и
гаранцијама, на дан 31.12.2025. године
..... 13

II АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

**ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ
УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
МОДРИЧА** 13

III АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЕКОЛОГИЈУ

О Г Л А С број 05/6-372-7/26..... 22

“Службени гласник”

Издаје Скупштина општине Модрича; Видовданска бр. 1

Излази по потреби;

Уредник Мирјана Горановић, дипл. правник

Телефон: 053/810-368 Телефон - факс: 053/810-185

Штампа: ОПШТИНА МОДРИЧА