

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ПУНИ НАЗИВ ПРАВНОГ ИЛИ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА	
МЈЕСТО И АДРЕСА СЈЕДИШТА / МЈЕСТО СТАНОВАЊА	
НАЗИВ ФИРМЕ	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
ЈМБ (за физичка лица) или ЈИБ (за правна лица)	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН

**ОПШТИНА МОДРИЧА**

*Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и екологију*

**ПРЕДМЕТ: Еколошка дозвола или Одобравање плана активности**  
(означити):

- одобравање плана активности  
 издавање еколошке дозволе

У \_\_\_\_\_ у улици \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
и то на к.ч.бр. \_\_\_\_\_ к.о. \_\_\_\_\_ (стари премјер), што се односи на  
к.ч.бр. \_\_\_\_\_ к.о. \_\_\_\_\_ (нови премјер).

**Документација коју прилажем:**

**Одобравање плана активности:**

1. Копија рјешења о одобрењу за грађење или копија дозволе за рад или копија употребне дозволе;
2. План активности на основу чл.7. Правилника о условима за подношење захтјева за издавање еколошке дозволе за погоне и постројења која имају издате дозволе прије ступања на снагу Закона о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 24/06) урађен код овлашћене институције у 2 (два) примјерка;
3. Административна такса, према тарифном броју 6. у износу од 12,00 КМ

**Издавање еколошке дозволе:**

1. Копија рјешења о урбанистичкој сагласности;
2. Доказе за издавање еколошке дозволе а према листи елемената на основу чл. 80. Закона о заштити животне средине – Пречишћени текст („Службени гласник РС“, бр.28/07, 41/08) урађене код овлашћене институције у 2 (два) примјерка;
3. Административна такса, према тарифном броју 6. у износу од 12, 00 КМ.

**НАПОМЕНА:** Приликом предаје копија докумената потребно је предочити оригинал

Потпис подносиоца

Модрича, \_\_\_\_\_ године

**ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ СМИЈЕ БИТИ СТАРИЈА ОД 6 МЈЕСЕЦИ**  
**Рок потребан за рјешавање предмета (са потпуном документацијом) 60 дана**